

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по созданию и проведению электронных процедур закупки товаров, работ, услуг на электронной торговой площадке «a-k-d.ru»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Аукционный Конкурсный Дом», в лице генерального директора Лапской Веры Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Оператор» или «Оператор ЭТП», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Оператор оказывает Заказчику услуги по созданию и проведению электронных процедур закупки товаров, работ, услуг на электронной торговой площадке «a-k-d.ru», а также предоставляет пакет организационных, технических и правовых услуг, направленных на обеспечение создания и проведения на электронной торговой площадке «a-k-d.ru» электронных процедур, а именно:

- предоставление доступа к информационным и технологическим ресурсам ЭТП;
- обеспечение технической возможности проведения на ЭТП электронных процедур;
- организационная, техническая и правовая поддержка Заказчика во время работы на ЭТП.

1.2. Создание и проведение электронных процедур осуществляется по заявкам Заказчика без взимания платы.

1.3. Пакет организационных, технических и правовых услуг, предоставляемый в соответствии с п. 1.1. настоящего договора оплачивается Заказчиком в соответствии с главой 3 настоящего договора.

1.4. По настоящему договору проведение электронных процедур осуществляется Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок (Положение о закупке) Госкорпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – ЕОСЗ), а также Правилами проведения процедур закупки товаров, работ и услуг в электронной форме для нужд организаций атомной отрасли на электронной торговой площадке «a-k-d.ru» (далее - Правила).

В случаях, если электронные процедуры проводятся по ЕОСЗ и положения Правил противоречат ЕОСЗ, применяются нормы ЕОСЗ. В случаях, когда положения Правил противоречат вступившему в силу законодательству Российской Федерации, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации до приведения Правил в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Оператор обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ЕОСЗ и Правилами.

2.1.2. В течение срока оказания услуг, проводить электронные процедуры закупки в строгом соответствии с заявками Заказчика, обеспечивать полноту и достоверность публикуемой информации, полученной от Заказчика, в ходе выполнения договора.

2.1.3. При проведении электронных процедур закупки Оператор обязуется:

- осуществлять регистрацию заявок Заказчика на проведение электронных процедур;
- публиковать на ЭТП Извещения о проведении электронных процедур, документацию электронных процедур;
- осуществлять регистрацию заявок на участие в электронных процедурах;
- проводить электронные процедуры, в соответствии с требованиями законодательства и ЕОСЗ;
- публиковать на ЭТП итоговые протоколы по результатам проведения электронных процедур;
- формировать статистические данные и отчеты по проведенным электронным процедурам на ЭТП;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством и ЕОСЗ.

2.1.4. Обеспечить работоспособность и функционирование ЭТП:

- поддерживать круглосуточное и бесперебойное функционирование ЭТП с необходимыми перерывами на профилактику и устранение сбоев;
- обеспечить автоматическое восстановление в полном объеме ЭТП при корректном перезапуске аппаратных средств и операционной системы.

#### 2.1.5. Обеспечить информационную безопасность ЭТП:

- обеспечить работу ЭТП с использованием средств шифрования информации, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;
- защитить ресурсы ЭТП от несанкционированного доступа со стороны внешних телекоммуникационных сетей.

#### 2.1.6. Обеспечить использование электронных документов в ЭТП.

2.1.7. В случае необходимости осуществлять инструктаж сотрудников Заказчика по работе в ЭТП, посредством телефонной связи или электронной почты.

2.1.8. Обеспечить Заказчику публикацию информации о проведении электронных процедур (далее - Извещение) в ЭТП.

2.1.9. Обеспечить возможность регистрации участников в закрытой части ЭТП на электронные процедуры, проводимые для Заказчика.

2.1.10. Во время проведения электронных процедур обеспечить возможность подачи участниками ценовых предложений и заявок на участие в электронных процедурах в закрытой части ЭТП.

2.1.11. В течение 1 (одного) часа после окончания электронных процедур в открытой части сайта ЭТП формировать, размещать протоколы электронных процедур.

2.1.12. Обеспечить формирование и хранение данных и отчетов по проведенным электронным процедурам в течение 3 (Трех) лет.

## 2.2. Оператор вправе:

2.2.1. Проводить процедуры аккредитации, регистрации и авторизации клиентов ЭТП.

2.2.2. Производить проверку документов клиентов, хранение, ввод в действие и смену логинов и паролей в ЭТП.

2.2.3. Формировать и вести базу данных заказчиков и участников.

## 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Исполнять свои обязательства в рамках настоящего договора в соответствии с ЕОСЗ и Правилами.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания настоящего договора для осуществления аккредитации на ЭТП предоставить Оператору следующие документы и сведения в форме электронного документа, подписанного ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня заключения настоящего договора, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность Заказчика (для физических лиц);
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Заказчика (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Заказчика без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Заказчика действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени Заказчика, заверенная печатью Заказчика и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;
- в случае если от имени Заказчика на ЭТП действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени Заказчика по участию в электронных процедурах (в том числе на регистрацию), заверенные печатью Заказчика и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью Заказчика и подписанная руководителем Заказчика.
- информация, содержащая сведения о Заказчике: Ф.И.О., должность, телефоны лиц, уполномоченных работать на ЭТП «a-k-d.ru» во время проведения электронной процедуры от имени Заказчика.

2.3.2. Уведомить Оператора о внесении изменений в сведения и документы, указанные в п. 2.3.1. настоящего договора. Новые/измененные сведения и документы должны быть представлены Оператору в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

2.3.3. Использовать данные персональной идентификации для входа в ЭТП исключительно для собственных нужд, обеспечить их сохранность и не передавать их другим лицам.

2.3.4. Обеспечить полноту и достоверность информации, указанной п.2.3.2. договора. Данная информация используется ЭТП в неизменном виде при автоматическом составлении протоколов и Извещений.

2.3.5. Обеспечить полноту и достоверность информации, указанной в заявке на проведение процедуры закупки и прилагаемых к ней документов.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. В течение срока оказания услуг направлять заявки, в соответствии с которыми Оператор обязан осуществлять действия, предусмотренные пп. 2.1.3. договора.

2.4.2. Изменять, дополнять информацию, указанную в заявке и Извещении в соответствии с положениями законодательства и с ЕОСЗ.

2.4.3. Отказаться от проведения электронной процедуры в соответствии с положениями законодательства и с ЕОСЗ.

2.4.4. Приостановить проведение аукциона/редукциона (в ходе подачи участниками ценовых предложений). Технологический перерыв не должен превышать по сумме приостановлений 24 (Двадцать четыре) часа.

2.4.5. Опубликовать дополнительно за свой счет Извещение в печатных и электронных СМИ.

2.4.6. Получать от Оператора информацию по своим электронным процедурам в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Оператору письменного запроса на получение данной информации.

2.4.7. Направлять Оператору свои предложения по улучшению функционирования ЭТП.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Стоимость услуг Оператора по предоставлению пакета организационных, технических и правовых услуг, направленных на обеспечение создания и проведения на электронной торговой площадке «a-k-d.ru» электронных процедур закупки товаров, работ, услуг составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % (Восемнадцать) процентов.

3.2. Оплата услуг Оператора производится единовременно и осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента выставления Оператором счета на оплату услуг.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Оператор уведомляет Заказчика об аккредитации на ЭТП в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком документов в соответствии с п. 2.3.1. настоящего договора, посредством направления по электронной почте акта об аккредитации на ЭТП, в котором содержатся данные его персональной идентификации на ЭТП или акта об отказе в аккредитации с обязательным указанием причины отказа.

4.2. В случае принятия положительного решения об аккредитации Заказчика на ЭТП Оператор одновременно с актом об аккредитации направляет Заказчику счет на оплату пакета услуг по электронной почте, счет-фактуру и акт об оказании услуг для подписания в 2 (Двух) экземплярах (по письменному запросу Заказчика возможна предварительная отправка акта по электронной почте).

4.3. Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения документов, указанных в п.4.2., оплатить выставленный счет, рассмотреть и при отсутствии возражений и замечаний вернуть Оператору 1 (Один) экземпляр акта об оказании услуг, подписанный со своей Стороны, либо направить письменный мотивированный отказ от приема услуг.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны не имеют права в течение срока действия настоящего договора и 3 (Трех) лет после его окончания разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из Сторон информацию, относящуюся к обязанностям Сторон по настоящему договору или к деятельности ЭТП.

5.2. Оператор обязуется обеспечить конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, в соответствии с требованиями законодательства и ЕОСЗ.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Заказчик по причине наличия у Заказчика несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы в ЭТП в соответствии с техническими требованиями ЭТП, а именно:

1. Отсутствие у Заказчика компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в ЭТП;
2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Заказчика, что не позволило Заказчику полноценно работать в ЭТП,;
3. Невозможность работы Заказчика в ЭТП по причине заражения компьютерной техники Заказчика вредоносными программами (spyware, ad-ware, вирусы);
4. Недостатки в работе сетевой инфраструктуры Заказчика, приведшие к отключениям Заказчика от сети Интернет и не позволившие Заказчику полноценно работать в ЭТП;
5. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером (компанией, предоставляющей Заказчику доступ в сеть Интернет) на предприятии Заказчика, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера Заказчика, что привело к нерегламентированным и непредвиденным отключениям Заказчика ЭТП от сети Интернет и не позволило Заказчику полноценно работать в ЭТП.

7.3. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик в случае, если они возникли по причине ненадлежащего использования и распространения информации, касающейся работы Заказчика в ЭТП, и отношений Оператора и Заказчика, как то:

1. Незнание сотрудниками Заказчика Правил ЭТП, пренебрежение и ненадлежащее выполнение сотрудниками Заказчика всех требований и процедур, указанных в Правилах работы ЭТП, что привело к принятию Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями ЭТП и негативно сказалось на деловой репутации Заказчика в ЭТП;
2. Не должное хранение логина и пароля, средств ЭЦП или несанкционированная руководством Заказчика передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу Заказчика в ЭТП, логина и пароля, средств ЭЦП для входа и работы в ЭТП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации на работу в ЭТП;
3. Действия, совершенные в ЭТП от имени Заказчика третьими лицами, получившими доступ в ЭТП по причинам, указанным в пп. 2 п. 7.3. настоящего договора, из-за их некомпетентности и незнания ими Правил ЭТП, которые привели к принятию Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями ЭТП;
4. Действия, совершенные в ЭТП от имени Заказчика третьими лицами, получившими доступ в ЭТП по причинам, указанным в пп. 2 п. 7.3. настоящего договора, повлекшими за собой изменение информации о самом Заказчике, что негативно сказалось на его деловой репутации как пользователя ЭТП.

7.4. Оператор не несет ответственности перед Заказчиком в случае, если информация, размещенная Заказчиком в ЭТП, по вине самого Заказчика (сотрудников Заказчика) станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанести ущерб Заказчику.

7.5. Оператор не несет ответственности за содержание заявки, подаваемой Участником для участия в электронной процедуре.

7.6. Оператор не несет ответственности за взаимное исполнение сторонами условий договоров, заключенных на основании проведенных на ЭТП электронных процедур.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться между Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, после реализации предусмотренной законодательством Российской Федерации процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и является бессрочным.

9.2. При желании одной из Сторон прекратить действие настоящего договора, Сторона, изъявившая желание, направляет другой Стороне письменное заявление о прекращении действия договора за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору составляются в письменной форме, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору и подписываются Сторонами.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Оператор

**ООО «Аукционный Конкурсный Дом»**

Юридический адрес: 117452. г. Москва,

Черноморский бульвар, д. 17, корп.1.

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Армянский

переулок, д. 9, стр. 1, офис 210-6.

Банковские реквизиты:

ИНН 7727505494, КПП 772701001

р/с 40702810700000005937

в ОАО «Банк Зенит»

к/с 30101810000000000272

БИК 044525272

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/В.И. Лапская /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.