

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГУП « Кировское
ПРОП» Минтруда России
от «29» января 2014 года № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКАХ

ФГУП «КИРОВСКОЕ ПРОП» МИНТРУДА РОССИИ

г.Киров

2014 год

Содержание:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
3. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА
4. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК
6. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК
 - 6.1. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
 - 6.2. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
 - 6.3. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
 - 6.4. КОНЪЮКТУРНЫЙ АНАЛИЗ
 - 6.5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)
7. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ.
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.
9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью повышения прозрачности закупочной деятельности ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России при соблюдении следующих принципов:

- информационная открытость закупок (приобретение товаров, заказ работ, услуг);
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. При выборе поставщиков Предприятие руководствуется следующими принципами:

- обеспечение равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- обеспечение информационной открытости закупок в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности;
- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;
- преимущественно коллегиальное принятие решений по стратегическим вопросам предприятия и осуществления закупок;
- повышение доли закупок инновационной продукции.

1.3. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с :

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.4. Для выбора поставщика на Предприятии создается постоянно действующая Единая комиссия по закупкам (Далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается Приказом руководителя Предприятия. Порядок работы комиссии ее функции и полномочия определяются настоящим Положением.

1.5. Закупочная деятельность Предприятия регламентируется Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года №223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ, иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящим Положением.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие ежегодно осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия на календарный год.

2.2. Планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия должно быть основано на положениях и показателях утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Программы деятельности Предприятия на год, заключенных государственных контрактах на обеспечение инвалидов и некоторых категорий граждан из числа ветеранов, а также пострадавших от несчастных случаев на производстве протезно-ортопедическими изделиями.

2.3. Планирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия должно основываться на стремлении Предприятия снижения затрат на изготовление протезно-ортопедических изделий при сохранении и улучшении показателей качества выпускаемой Предприятием продукции.

2.4. Планирование закупочной деятельности осуществляется исходя из предполагаемого объема производства на год, а также исходя из предполагаемого объема затрат на товары, работы, услуги, необходимые для осуществления Предприятием своей хозяйственной деятельности в текущем году.

2.5. Планирование осуществляется Предприятием на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг, необходимых для нужд Предприятия.

2.6. Планирование на год должно учитывать затраты, производимые Предприятием на основе требований законодательства РФ.

2.7. Планирование закупок осуществляется путем сбора заявок от структурных подразделений предприятия. При подготовке решения о непосредственном проведении закупки определяется текущая потребность в закупаемой продукции (по количеству, качеству и срокам поставок).

2.8. Результаты планирования оформляются в локальный документ «План закупок товаров, работ, услуг на год», утверждаемый руководителем Предприятия. План закупки товаров, работ, услуг подлежит ежегодному опубликованию в соответствии с законодательством РФ. В План закупок товаров, работ, услуг могут быть внесены изменения, вызванные текущей деятельностью Предприятия, объемами финансирования.

3. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА КОНТРАКТА

3.1. Начальная (максимальная) цена контракта определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены контракта на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена контракта определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена контракта определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены контракта производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) заказчиком в предыдущем (текущем) году;

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а

также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трёх организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

б) иной обоснованный заказчиком метод в случае невозможности использования указанных в пунктах 1-5 настоящей части методов.

3.2. К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта относятся данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в единой информационной системе, реестре контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные достоверные источники информации. Правительство Российской Федерации вправе установить исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта.

4. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

4.1. Единая комиссия (далее комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом Предприятия, уполномоченным на проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Предприятия не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты утверждения настоящего Положения.

Комиссию возглавляет Председатель назначенный приказом руководителя Предприятия.

Постоянно действующий состав Комиссии не менее 5 (пять) человек, при этом, в зависимости от предмета в сфере закупок в составе комиссии включаются специалисты обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Протокол заседания Комиссии ведет Секретарь Комиссии, назначаемый Председателем Комиссии из состава ее Членов.

4.2. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедурах закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.3. В случае выявления в составе единой комиссии указанных в п. 5.2. лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники процедур закупок. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании единой комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

5.1. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

5.1.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.1.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.1.3. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.4. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.5. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.1.6. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

- 1) Конкурс в электронной форме.
- 2) Аукцион в электронной форме;
- 3) Запрос предложений;
- 4) Конъюнктурный анализ;
- 5) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.1. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1.1. Под открытым конкурсом в электронной форме понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с оценкой и сопоставлением критериев, обозначенных в конкурсной документации. Проведение открытого конкурса обеспечивается оператором электронной площадке в сети «Интернет» в порядке, установленной настоящим Положением.

6.1.2. Критерий выбора способа закупки в виде открытого конкурса в электронной форме – наилучшие условия выполнения договора, есть запас времени на проведение процедуры закупки (более 25 дней).

6.1.3. При проведении конкурса переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

6.1.4. После выбора способа закупки составляется протокол, в котором указывается способ закупки и обоснование выбора данного способа.

6.1.5. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/> не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1.5.1. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) Номер извещения;

2) Наименование закупки;

3) Способ проведения закупки;

4) Наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет;

5) Сведения о Заказчике:

-наименование организации,

-место нахождения,

-почтовый адрес;

6) Контактная информация:

-Ф.И.О. ответственного лица,

-адрес электронной почты,

-телефон,

-факс;

7) Сведения о предмете договора:

-предмет договора,

-начальная (максимальная) цена договора,

-классификация по ОКДП,

-классификация по ОКВЭД,

-количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказания услуг,

-место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) Информация о документации по закупке:

-срок предоставления документации,

-место предоставления документации,

-порядок предоставления документации,

-официальный сайт, на котором размещена информация;

9) Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке;

10) Информация о порядке проведения закупки:

-дата и время окончания подачи заявок,

-дата и время рассмотрения заявок,

-дата и время проведения закупки,

-место проведения закупки в электронной форме.

6.1.5.2. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России может принять **решение о внесении изменений** в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчиком.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.1.5.3. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России, официально разместившее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://pror-kirov.ru/> извещения о проведении конкурса, **вправе отказаться** от его проведения не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.6. Конкурсная документация состоит из следующих разделов:

-приглашение к участию в открытом конкурсе;

- общие условия проведения открытого конкурса;
- информационная карта конкурса;
- проект контракта;
- техническое задание;
- приложения.

6.1.6.1 Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик, а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.1.6.2. Документация о закупках размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/>, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

6.1.6.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении конкурса не допускается.

6.1.6.4. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме **запрос о разъяснении** положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупках.

6.1.6.5. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять **решение о внесении изменений** в конкурсную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/> не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Изменение предмета конкурса не допускается.

6.1.6.6 Комиссия не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о проведении закупки путем проведения конкурса, размещенным и опубликованным надлежащим образом.

6.1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.7.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.1.7.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором

подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

6.1.7.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все необходимые документы, указанные в информационной карте конкурса.

6.1.7.4. Не допускается требовать от участника процедуры закупки иные сведения, не предусмотренные информационной картой.

6.1.7.5. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России обязано подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

6.1.7.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

6.1.7.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией по проведению закупок конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.1.7.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России.

6.1.7.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

6.1.7.10. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.1.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.1.8.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, комиссией по проведению закупок публично вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

6.1.8.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

6.1.8.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России, не позднее чем через три дня со дня подписания протокола на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/>.

6.1.8.4. Заявки, полученные после срока окончания подачи заявок не принимаются.

6.1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.9.1 Комиссия по проведению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать девять дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.1.9.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

- 2) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, а также несоответствие формы, оформления, содержания заявки;

6.1.9.3. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

6.1.9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией по проведению закупок принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией по проведению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению закупок и директором ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.9.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

6.1.9.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/> не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

6.1.9.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.1.9.8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/> протокола.

При непредставлении ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.9.9. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

6.1.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

6.1.10.1 Комиссия по проведению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.10.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются

комиссией по проведению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.1.10.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по проведению закупок должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

6.1.10.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией по проведению закупок каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.1.10.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.10.6. Комиссия по проведению закупок ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении комиссии по проведению закупок о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

6.1.10.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению закупок и директором ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.10.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

6.1.11. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

6.1.11.1 В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.11.2 Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и

официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/> протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1.11.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России вправе:

- заключить договор с единственным участником конкурса;
- заключить договор с единственным поставщиком;
- объявить о проведении повторного конкурса или иного способа закупки;
- отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

6.2. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.2.1. Под аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2.2. Критерий выбора способа закупки в виде аукциона в электронной форме – наименьшая цена, наличие запаса времени на проведение процедуры закупки (более 25 дней).

6.2.3. После выбора способа закупки составляется протокол, в котором указывается способ закупки и обоснование выбора данного способа.

6.2.4. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/> не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6.2.4.1. В извещении о проведении электронного аукциона указываются следующие сведения:

- 1) Номер извещения;**
- 2) Наименование закупки;**
- 3) Способ проведения закупки;**
- 4) Наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет;**
- 5) Сведения о Заказчике:**
 - наименование организации,
 - место нахождения,
 - почтовый адрес;
- 6) Контактная информация:**
 - Ф.И.О. ответственного лица,
 - адрес электронной почты,
 - телефон,
 - факс;
- 7) Сведения о предмете договора:**
 - предмет договора,
 - начальная (максимальная) цена договора,
 - классификация по ОКДП,
 - классификация по ОКВЭД,
 - количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказания услуг,
 - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) Информация о документации по закупке:**
 - срок предоставления документации,
 - место предоставления документации,
 - порядок предоставления документации,
 - официальный сайт, на котором размещена информация;

9) Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке;

10) Информация о порядке проведения закупки:

- дата и время окончания подачи заявок,
- дата и время рассмотрения заявок,
- дата и время проведения закупки,
- место проведения закупки в электронной форме.

6.2.4.2. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России вправе принять **решение о внесении изменений** в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика <http://prop-kirov.ru/>

6.2.4.3. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России, разместившее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика <http://prop-kirov.ru/> извещение о проведении аукциона, **вправе отказаться** от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещает в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России обязано направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

6.2.5. Аукционная документация состоит из следующих разделов:

- приглашение к участию в аукционе;
- общие условия проведения электронного аукциона;
- информационная карта аукциона;
- проект контракта;
- техническое задание;
- приложения;
- обоснование начальной (максимальной) цены.

6.2.5.1 Аукционная документация должна содержать:

1) требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), при условии, что её возможно определить;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

5) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

б) требования к участникам процедуры закупки;

- 7) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 8) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 9) дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

6.2.5.2. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России, обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и электронной торговой площадке.

6.2.5.3 Любой участник процедуры закупки вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, **запрос о разъяснении** положений аукционной документации. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России. Не позднее, чем в течение трех дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки, запроса ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России, размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и электронной торговой площадке.

6.2.5.4. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять **решение о внесении изменений** в аукционную документацию не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, изменения внесенные в аукционную документацию, размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и электронной торговой площадке. При этом, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2.6. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в размере, предусмотренном настоящим Положением. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

6.2.6.1. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

6.2.6.2. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.2.6.3. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

6.2.6.4. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России все поступившие заявки. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе.

6.2.6.5 ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет

форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

6.2.6.6. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовый аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

6.2.7. По решению ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

6.2.8. Аукцион проводится в день и во время, указанное ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

6.2.9. Аукцион не проводится, в случаях:

- если аукцион отменен организатором аукциона;
- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

6.2.10. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором аукциона к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

6.2.11. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.2.12. По итогам аукциона комиссией по закупкам составляется протокол. Подписанный протокол размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/>, на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения аукциона,
- б) начальная (максимальная) цена договора,
- в) участники аукциона,
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

6.2.13. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся аукционная комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона, о выборе иной закупочной процедуры или отказаться от проведения закупки.

6.2.14. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене,

предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

6.2.15. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

6.2.16. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

6.2.17. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

6.2.18. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

6.3. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.3.1. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения договора

6.3.2. Критерий выбора способа закупки – лучшие условия исполнения договора, нет времени на проведение конкурса (менее 25 дней).

6.3.3. После выбора способа закупки составляется протокол, в котором указывается способ закупки и обоснование выбора данного способа.

6.3.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещает в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России обязано направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

Заказчик запроса предложений вправе в течение 5 календарных дней до окончания момента подачи заявок изменить конкурсную документацию запроса предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте и на сайте Заказчика.

6.3.5. Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/> не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.3.6. В извещении о проведении запросам предложений указываются следующие сведения:

- 1) Номер извещения;**
- 2) Наименование закупки;**
- 3) Способ проведения закупки;**
- 4) Наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет;**
- 5) Сведения о Заказчике:**
 - наименование организации,
 - место нахождения,

-почтовый адрес;

6) Контактная информация:

-Ф.И.О. ответственного лица,

-адрес электронной почты,

-телефон,

-факс;

7) Сведения о предмете договора:

-предмет договора,

-начальная (максимальная) цена договора,

-классификация по ОКДП,

-классификация по ОКВЭД,

-количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказания услуг,

-место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) Информация о документации по закупке:

-срок предоставления документации,

-место предоставления документации,

-порядок предоставления документации,

-официальный сайт, на котором размещена информация;

9) Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке;

10) Информация о порядке проведения закупки:

-дата и время окончания подачи заявок,

-дата и время рассмотрения заявок,

-дата и время проведения закупки,

-место проведения закупки в электронной форме.

6.3.6.1. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России может принять **решение о внесении изменений** в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчиком.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три дня.

6.3.7. Документация о закупке состоит из:

-информационная карта;

- форма заявки;

- критерии оценки заявок;

-проект договора;

-техническое задание;

-обоснование начальной (максимальной) цены.

Документация о закупке содержит следующие требования:

1) требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), при условии, что её возможно определить;
- 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 5) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 6) требования к участникам процедуры закупки;
- 7) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 8) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 9) дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

6.3.8. Любой участник процедуры закупки вправе направить на адрес Заказчика запрос о разъяснении положений документации. Заказчик по запросу дает разъяснение о документации в течение 7 календарных дней с момента размещения извещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

6.3.9. Подача предложений участниками осуществляется на бумажном носителе, факсом или электронной почтой на адрес, указанный в извещении.

6.3.10. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений. Заявки на участие поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

6.3.11. Комиссия по закупкам рассматривает поступившие предложения в течение 3-х дней.

6.3.12. Выбор победителя закупочной процедуры определяется системой критериев. Основные критерии:

- цена договора, цена единицы продукции;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества продукции;
- объем предоставления гарантий качества продукции;
- способ и сроки оплаты товара, работ, услуг;
- опыт работы компании на рынке;
- географическое расположение поставщика;
- дополнительные услуги;
- иные критерии, указанные в документации о закупке.

6.3.13. Основные методы выбора победителя запроса предложений:

- **метод рейтинговых оценок** - выбираются основные критерии выбора поставщика, далее устанавливается их значимость (удельный вес) экспертным путем. Производится экспертная оценка значений критериев для каждого поставщика по выбранной шкале. Далее высчитывается значение рейтинга по каждому критерию путем произведения удельного веса критерия на его экспертную балльную оценку для данного поставщика. Далее суммируют полученные значения рейтинга по всем критериям и получают итоговый рейтинг для конкретного поставщика. Сравнивая полученные значения рейтинга для разных поставщиков, определяют наилучшего партнера. Если рейтинговая оценка дает одинаковые результаты для двух и более поставщиков по основным критериям, то процедуру повторяют с использованием дополнительных критериев.

- **метод оценки затрат** - весь исследуемый процесс снабжения делится на несколько возможных вариантов, и для каждого тщательно рассчитываются все расходы и доходы. В результате получают данные для сравнения и выбора вариантов решений. Для каждого поставщика рассчитываются все возможные издержки и доходы. Затем из набора вариантов выбирается наиболее выгодный.

- **метод доминирующих характеристик** состоит в сосредоточении на одном выбранном параметре (критерии). Этот параметр может быть: наиболее низкой ценой, наилучшим качеством, графиком поставок, внушающим наибольшее доверие, и т.п. Преимущество этого метода – в простоте, а недостаток – в игнорировании остальных факторов - критериев отбора.

- **метод категорий предпочтения** - оценка поставщика зависит от информации, стекающейся из различных источников. Этот метод подразумевает наличие обширной и разнообразной информации из множества источников, которая позволяет рассматривать каждый фактор наравне с остальными, в то время как для организации, возможно, какой-то фактор является ключевым.

6.3.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

6.3.15. По итогам рассмотрения предложений, комиссия по закупкам составляет протокол и определяет участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора, который будет являться победителем данной закупочной процедуры.

6.3.16. Выше указанный протокол подписывается и размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/> не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня рассмотрения.

6.3.17. В случае отсутствия поданных заявок, процедура закупки признается несостоявшейся.

6.3.18. Если процедура закупки признана несостоявшейся, ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России вправе:

- заключить договор с единственным поставщиком;
- объявить о проведении иного конкурентного способа закупки;
- отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

6.3.19. Договор по результатам данной закупочной процедуры должен быть заключен в течение тридцати дней с момента размещения протокола на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/>

6.3.20. Если после рассмотрения комиссией предложений победитель откажется от заключения договора, ФГУП "Кировское ПрОП" Минтруда России вправе заключить его с участником, которому присвоено второе место.

6.3.21. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию и разъяснения документации о закупке хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

6.4. КОНЪЮНКТУРНЫЙ АНАЛИЗ

6.4.1. Под конъюнктурным анализом понимается способ осуществления закупки, который основывается на информации, полученной от потенциальных поставщиков (факс, почта, электронная почта). Начальная максимальная цена определяется с помощью

методов, описанных в пункте 3 настоящего Положения.

6.4.2. Критерий выбора способа закупки – наименьшая цена, нет времени на проведение аукциона (менее 25 дней).

6.4.3. После выбора способа закупки составляется протокол, в котором указывается способ закупки и обоснование выбора данного способа.

6.4.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения конъюнктурного анализа, разместив извещение на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конъюнктурного анализа.

Извещение об отказе от проведения конъюнктурного анализа размещает в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конъюнктурного анализа.

В течение трех дней со дня принятия указанного решения, ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России обязано направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конъюнктурном анализе.

6.4.5. Извещение о проведении конъюнктурного анализа размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/> не менее чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конъюнктурном анализе.

В извещении о проведении конъюнктурного анализа указываются следующие сведения:

1) Номер извещения;

2) Наименование закупки;

3) Способ проведения закупки;

4) Наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет;

5) Сведения о Заказчике:

-наименование организации,

-место нахождения,

-почтовый адрес;

6) Контактная информация:

-Ф.И.О. ответственного лица,

-адрес электронной почты,

-телефон,

-факс;

7) Сведения о предмете договора:

-предмет договора,

-начальная (максимальная) цена договора,

-классификация по ОКДП,

-классификация по ОКВЭД,

-количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказания услуг,

-место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) Информация о документации по закупке:

-срок предоставления документации,

-место предоставления документации,

-порядок предоставления документации,

-официальный сайт, на котором размещена информация;

9) Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке;

10) Информация о порядке проведения закупки:

-дата и время окончания подачи заявок,

-дата и время рассмотрения заявок,

-дата и время проведения закупки,

-место проведения закупки в электронной форме.

6.4.5.1. ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России может принять **решение о**

внесении изменений в извещение о проведении конъюнктурного анализа не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчиком.

В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три дня.

6.4.6. Документация о закупке состоит из следующих частей:

- информационная карта;
- проект договора;
- техническое задание;
- обоснование начальной (максимальной) цены.

Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), при условии, что её возможно определить;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

5) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

6) требования к участникам процедуры закупки;

7) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

8) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

9) дата проведения электронного аукциона. В случае, если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

6.4.7. Любой участник процедуры закупки вправе направить на адрес Заказчика запрос о разъяснении положений документации. Заказчик по запросу дает разъяснение о документации в течение 7 календарных дней с момента размещения извещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

6.4.8. Подача предложений участниками осуществляется на бумажном носителе, факсом или электронной почтой на адрес указанный в извещении.

6.4.9. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки в сроки, указанные в извещении о проведении конъюнктурного анализа. Заявки на участие поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

6.4.10. Комиссия по закупкам рассматривает поступившие предложения в течение 3-х дней.

6.4.11. По итогам конъюнктурного анализа определяется победитель, предложивший наименьшую цену.

6.4.12. По итогам рассмотрения, комиссия по закупкам составляет протокол рассмотрения предложений и определяет участника, предложившего наименьшую цену, который будет являться победителем данной закупочной процедуры.

6.4.13. Выше указанный протокол подписывается и размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/> не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня рассмотрения.

6.4.14. В случае отсутствия поданных заявок, процедура закупки признается несостоявшейся.

6.4.15. Если процедура закупки признана несостоявшейся ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России вправе:

- заключить договор с единственным поставщиком;
- объявить о проведении иного конкурентного способа закупки;
- отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

6.4.16. Договор по результатам данной закупочной процедуры должен быть заключен в течение тридцати дней с момента размещения протокола на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России <http://prop-kirov.ru/>

6.4.17. Если после рассмотрения комиссией предложений победитель откажется от заключения договора, ФГУП "Кировское ПрОП" Минтруда России вправе заключить его с участником, которому присвоено второе место.

6.4.18. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в конъюнктурном анализе, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке и разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

6.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.5.1. Процедура закупок из единственного источника применяется при условии размещения извещения о такой закупке в единой информационной системе в следующих исключительных случаях:

закупка на сумму до 100 тысяч рублей осуществляются без проведения торгов и подписания протоколов на основании заявок от руководителей подразделений, согласованных с руководителем Предприятия.

процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

если у заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более 10 процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного контракта на предусмотренное в этом контракте количество такого товара, предусмотренный объем таких работ, услуг;

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации;

заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, установленный Правительством Российской Федерации), в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

заключается договор (контракт) на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку и при полевых работах (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечения питания, приобретение ГСМ и запасных частей при нахождении в командировке или в отдаленных районах при проведении работ);

заключение договора аренды недвижимого имущества;

заключение договора с вневедомственной охраной;

заключение договора на услуги электросвязи, междугородней и международной телефонной связи и доступа к сети Интернет;

закупка в целях создания расширенного ассортимента товаров в розничной торговой сети предприятия;

закупка гарантийного и текущего обслуживания товаров работ и услуг, поставленных ранее у производителя (поставщика) или его единственного дилера при условии что наличие иного контрагента не может быть по условиям гарантии и его сопровождения;

заключение договора на оказание услуг по размещению сведений информационного и рекламного характера в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле- и видеопрограммах, а также иных формах распространения массовой информации);

срочная закупка вследствие срочной потребности в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, когда проведение конкурентных процедур закупок по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что

обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны заказчика;

проведение юбилейных мероприятий;

закупка товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (акции, скидки, распродажи);

закупка услуг по обучению или проведению семинаров.

6.5.2. Когда заказчик не может заранее определить объем поставки продукции, заказчик имеет право заключить рамочный договор.

Рамочный договор заключается, если цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен.

В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции,

срок действия рамочного договора (не более года без возможности продления),

Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки объема продукции равного предельному или по истечению года.

При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор.

6.5.3. После выбора способа закупки у единственного поставщика комиссия должна составить протокол выбора способа закупки. Данный протокол подлежит опубликованию в течение трех дней с момента принятия решения размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте ФГУП «Кировское ПрОП» Минтруда России.

6.5.4. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем 3 года».

7. ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПКАХ.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.

8.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры.

8.2. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в закупочной документации и проекте договора, в том числе:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором

количества товаров, объема работ, услуг;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

8.3. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) при реорганизации последнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения

договора, возникли по его вине.

Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным в закупочной документации требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается на официальном сайте не позднее срока, определенного законодательством РФ.

Сведения об изменении и расторжении договоров подлежат размещению на официальном сайте.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.

Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения). Размещения на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

До 1 июля 2012 года положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, размещаются на сайте Заказчика <http://prop-kirov.ru/> (то, что подлежит размещению на официальном сайте).

После 1 июля 2012 года положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, размещаются на официальном сайте, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации.