

Положение о закупке товаров, работ, услуг МУП имени Б.Б.Городовикова

Утверждено:

Директором МУП имени Б.Б.Городовикова

Протокол «31» декабря 2013 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Термины и определения.....	3
2. Предмет и цели регулирования.....	4
3. Правовые основы осуществления закупок.....	5
4. Информационное обеспечение закупок.....	5
5. Права и обязанности сторон при закупках.....	7
6. Требования к участникам закупки.....	8
РАЗДЕЛ II. ЗАКУПКИ	9
7. Способы закупок и их разновидности.....	9
8. Условия использования открытого конкурса.....	9
9. Условия использования закрытого конкурса.....	10
10. Условия использования открытого аукциона.....	10
11. Условия использования открытого аукциона в электронной форме.....	10
12. Условия использования запроса цен.....	10
13. Условия использования запроса предложений.....	10
14. Условия проведения прямой закупки (у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).....	11
15. Процедура закупки - Конкурс.....	112
16. Процедура закупки – аукцион.....	233
17. Процедура закупки - запрос предложений.....	255
18. Открытый аукцион в электронной форме.....	309
19. Запрос цен.....	30
РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	34
РАЗДЕЛ IV. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Термины и определения.

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящий закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Организатор процедуры закупки – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку, выполнение работ, оказание услуг.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой, организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Конкурс – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Анализ цен – способ закупки, победителем которой является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

Запрос коммерческих предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-

аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Официальный сайт Заказчика - до 1 июля 2012 года если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, услуг - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг.

Официальный сайт - www.zakupki.gov.ru - с 01 июля 2012 сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации.

Одноимённая продукция – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталiami, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являющимися однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

2.2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

1) осуществления Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

2) приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

3. Правовые основы осуществления закупок

3.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на сайте Заказчика не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их утверждения.

После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, настоящее Положение и вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте.

Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.2. Планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года подлежат размещению на сайте Заказчика.

После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года размещается на официальном сайте.

4.3. На сайте Заказчика подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в него изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещения которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, указанная информация размещается на официальном сайте.

4.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор, на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, указанная информация размещается на официальном сайте.

4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте Заказчика:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на сайте Заказчика, в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Договора.

После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, указанная информация размещается на официальном сайте.

4.6. В извещение о закупке указываются:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной, предусмотренный Положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика (после 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации – на официальном сайте).

В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона (в том числе в электронной форме) и изменения в извещение о закупке и документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика (после 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации – на официальном сайте) изменений, внесенных в извещение о закупке и документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте Заказчика (после 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации – на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня их подписания.

4.9. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте после 1 июля 2012 года (если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации), может также размещаться на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

При наличии, несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная на официальном сайте.

4.10. Не подлежит размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте Заказчика (после 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации – на официальном сайте) по решению Правительства Российской Федерации.

4.11. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте Заказчика (после 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации – на официальном сайте) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей с НДС.

5. Права и обязанности сторон при закупках

5.1. Организатор закупки обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

5.2. Организатор закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации.

5.3. Организатор закупки вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока.

5.4. Организатор закупки вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

5.5. Организатор закупки вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (Продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Организатор закупки не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

5.6. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение закупок на официальном сайте Заказчика;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

5.7. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее – комиссия).

Комиссия по размещению заказа (далее – Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся.

В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).

Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.8. Для выполнения функций размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

5.9. Организатор процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме):

- 1) разрабатывает закупочную документацию и согласовывает ее с Заказчиком;
- 2) после 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации размещает закупки на официальном сайте;
- 3) рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения на заседании Комиссии по закупкам.

Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

5.10. Права и обязанности участника.

Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой участник.

Участник процедур имеет право:

- получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию, по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну);
- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации.

6. Требования к участникам закупки

6.1. К участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок прошедших регистрацию на электронной площадке.

6.2. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки не принято

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

6.3. Организатором закупки может быть установлено требование к участникам закупки о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если

такая цена установлена. В случае если не установлена начальная (максимальная) цена договора, Общество устанавливает разумный размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

6.4. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

6.5. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ЗАКУПКИ.

7. Способы закупок и их разновидности

7.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- Конкурс;
- Закрытый конкурс;
- Аукцион;
- Аукцион в электронной форме;
- Запрос предложений;
- Запрос цен;
- Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

8. Условия использования открытого конкурса.

8.1. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 500 тыс. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

9. Условия использования закрытого конкурса.

9.1. Выбор поставщика с помощью закрытого конкурса осуществляется в случае, если извещение о закупке или документация закупочной процедуры содержат сведения, составляющие государственную тайну.

10. Условия использования открытого аукциона.

10.1. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупках превышает 700 тыс. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона

может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

11. Условия использования открытого аукциона в электронной форме.

11.1. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

12. Условия использования запроса цен.

12.1. Выбор поставщика с помощью запроса ценовых предложений может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупках не превышает 700 тыс. руб.

13. Условия использования запроса предложений.

13.1. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях:

- затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;
- на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;
- проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
- предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

14. Условия проведения прямой закупки (у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

14.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой заказчик предлагает заключить договор или иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителя, подрядчику).

14.2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей на поставку одноименных товаров, выполнение работ, оказание одноименных услуг в течение квартала. При этом цена одного договора не должна превышать 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях».

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспече-

ния по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующими поставщиком электрической энергии;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

7) процедура закупки, проведенная ранее (конкурс, аукцион, аукцион в электронной форме, запрос цен, запрос предложении), не состоялась:

- не подана ни одна заявка;
- подана только одна заявка;
- только один участник признан участником закупки;

8) следующий за победителем участник закупки (конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, запроса цен, запроса предложении) уклоняется от заключения договора;

9) осуществляется закупка оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) осуществляется закупка услуг по ведению строительного контроля и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

11) осуществляется закупка оказания услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку:

- проезд к месту служебной командировки и обратно;
- наем жилого помещения;
- транспортное обслуживание;
- обеспечение питания;

12) осуществляется закупка продукции (товаров, работ, услуг) на средства передаваемые Заказчику безвозмездно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных закупок на условиях, предусмотренных грантодателями;

13) Заказчик, являясь исполнителем (поставщиком, подрядчиком) по государственному/муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения такого контракта или договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для добросовестного и эффективного выполнения указанных в таких контрактах и договорах обязательств;

14) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственного музейного фонда;

15) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

15. Процедура закупки - Конкурс.

15.1. Конкурс - это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

15.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать **5 (пять)** процентов начальной цены договора (цены лота).

15.4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

15.5. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за **20 (двадцать)** дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

3.1. способ закупки;

3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3.3. предмет договора с указанием количества, объема продукции;

3.4. место поставки продукции;

3.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

3.6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации на бумажном носителе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

3.7. место, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

3.8. место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

3.9. иная информация по усмотрению Заказчика.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение **3 (трёх)** дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем **15 (пятнадцать)** дней.

15.6. Отказ от проведения конкурса

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за **15 (пятнадцать)** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об

отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Положению) в течение **2 (двух) дней** со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте. Поступившие заявки на участие в конкурсе возвращаются по указанному адресу при наличии письменного запроса на возврат документов. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение **5 (пяти) рабочих** дней со дня размещения извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

15.7. Содержание конкурсной документации

1. Закупочная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В конкурсной документации указываются следующие сведения:

2.1. требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2.2. требования к квалификации участника закупки (по усмотрению Заказчика) включая наличие у участника закупки опыта работы, а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

2.3. Заказчик может устанавливать иные требования к продукции и к участнику закупки;

2.4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

2.6. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости. Срок действия гарантии представленной участником закупки должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя товара.

2.7. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.8. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

2.9. форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг;

2.10. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

2.11. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором

объём товаров, работ, услуг в соответствии с п.1 ст.23.19 настоящего Положения.

2.12. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2.13. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия, установленные частью 7 Главы 1 настоящего Положения;

2.14. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

2.15. форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации.

2.16. место, дата время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.17. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением (приложение №4 к настоящему Положению);

2.18. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2.19. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.20. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать **30 (тридцать)** процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

2.21. срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора. В случае проведения конкурса по нескольким лотам прилагается проект договора в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

15.8. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Закупочная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется по месту нахождения Заказчика.

15.9. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изме-

нений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение **3 (трёх)** рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за **5 (пять)** дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение **1 (одного)** дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем **15 (пятнадцать)** дней.

15.10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой

форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, за-

веренную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

3.3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному частью 7 Главы 1 настоящего Положения;

в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии частью 7 Главы 1 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным частью 7 Главы 1 настоящего Положения. В случае запроса со стороны Заказчика прилагаются документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в частью 7 Главы 1 настоящего Положения 1 настоящего Положения.

6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки

на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

7. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение **1 (одного)** рабочего дня со дня получения такой заявки.

8. Участник закупки вправе подать только **1 (одну)** заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). Участник закупки, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, если специализированная организация привлечена для проведения конкурса Заказчиком, не может подать заявку на участие в конкурсе.

9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе от участника закупки.

12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок (Приложение № 1 к настоящему Положению). По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдаёт расписку по установленной форме (приложение №2 к настоящему Положению) в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. на этапе подачи заявок на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся:

13.1. в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только **1 (одна)** заявка на участие в конкурсе. Конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключа-

ется с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение **5 (пяти)** рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.2. в случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

13.3. только в отношении тех лотов (при условии двух и более лотов) в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

15.11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. В день и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществлении открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе закупочной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

5. Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с

заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение **10 (десяти)** рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 10 раздела 1 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **10 (десять) рабочих дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией:

2.1. принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;

2.2. принимается решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией и настоящим Положением;

2.3. оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. На этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурс признаётся несостоявшимся:

4.1. в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

4.2. в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе

4.3. только в отношении того лота (при условии двух и более лотов) решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Денежные средства,

внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения с ним договора.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передаёт такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения с ним договора. Договор может быть заключен не ранее чем через **10 (десять) дней** со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать **10 (десять) рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять **100 % (сто процентов)**.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

3.1. цена договора;

3.2. квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация);

3.3. качество: функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

3.4. наличие производственных мощностей

3.5. срок поставки

3.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг; Значимость критериев устанавливается Заказчиком по его усмотрению.

4. Порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе установлены в соответствии с настоящим Положением (приложение №1 к настоящему Положению).

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора при-

сваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в **2 (двух) экземплярах**, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик возвращает в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, закупочная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись (при наличии) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем **3 (три) года**.

15.14. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения дого-

вора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в конкурсной документации. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

16. Процедура закупки – аукцион

1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

3. Во всем, что не оговорено в настоящей части, к проведению аукциона применяются положения о проведении конкурса, указанные в части 18 настоящего Положения.

4. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе

указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

5. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

6. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за **6 (шесть)** месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);
д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям, установленным настоящим Положением;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, требованиям, установленным настоящим Положением;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

7. Участник закупки вправе подать только **1 (одну)** заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

9. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

10. Дополнительно к сведениям, установленным настоящим Положением, извещение о проведении аукциона должно содержать сведения о дате, месте, времени проведения аукциона и документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

12. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в **2 (двух) экземплярах** подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через **3 (три) дня** со дня подписания такого протокола.

17. Процедура закупки - запрос предложений

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о потребностях Заказчика в продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений на поставку продукции при наличии следующих условий:

2.1. Заказчик не может сформулировать конкретные (подробные) характеристики продукции и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2.2. Начальная цена договора не превышает **500 000,00 (пятьсот тысяч)** рублей.

3. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса предложений закупку одноименной продукции на сумму более чем **500 000,00 (пятьсот тысяч)** рублей в квартал.

4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5. Плата с участников закупки за участие в запросе предложений не взимается.

6. Информация о проведении запроса предложений включает извещение о проведении запроса предложений. К извещению о запросе предложений прилагаются:

6.1. техническое задание на поставку продукции (по усмотрению Заказчика);

6.2. критерии оценки и сопоставления заявок с предложениями в соответствии с

настоящим Положением (Приложение №4 к настоящему Положению).

6.3. порядок оценки и сопоставления заявок с предложениями в соответствии с настоящим Положением (Приложение №4 к настоящему Положению).

6.4. проект договора;

6.5. форма заявки на участие в запросе предложений (далее – заявка с предложением).

17.7. Извещение о проведении запроса предложений

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика

(при его наличии), номер контактного телефона Заказчика;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование,

характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора;

7) место подачи заявок с предложениями, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок с предложениями;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) критерии и порядок оценки заявок с предложениями;

10) срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок с предложениями;

11) проект договора;

12) требования к участнику закупки в соответствии с настоящим Положением (отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

13) форма заявки с предложениями, в том числе подаваемой в форме электронного документа.

Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений могут указываться другие сведения и требования по его усмотрению.

17.8. Заявка с предложениями

Заявка с предложениями должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и характеристики поставляемой продукции. При этом в случае, если

иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

- 4) согласие участника заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

- 5) цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- 6) наличие сведений об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Форма заявки с предложениями устанавливается Заказчиком. Участником закупки заявка с предложениями подается по форме, установленной Заказчиком. В заявке могут быть указаны и другие сведения в соответствии с установленной формой. Данная форма прилагается Заказчиком к извещению о проведении запроса котировок.

17.9. Порядок проведения запроса предложений

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений со всеми необходимыми приложениями не менее чем за **5 (пять)** рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок с предложениями.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок с предложениями без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений по своему усмотрению вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренной извещением о проведении запроса предложений.

4. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в запрос предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение **1 (одного)** дня со дня принятия решения о внесении изменений в запрос предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в запрос предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем **5 (пять)** рабочих дней.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений до дня окончания срока приёма заявок с предложениями (включительно). В день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик размещает на официальном сайте отказ от проведения запроса предложений по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Положению).

17.10. Порядок подачи заявок с предложениями

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только **1 (одну)** заявку с предложениями, внесение изменений в которую не допускается.

2. Заявка с предложениями подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка с предложениями регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок (приложение №1 к настоящему Положению). По требованию участника закупки, подавшего заявку с предложениями, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с предложениями с указанием даты и времени ее получения.

4. Заявки с предложениями, поданные после дня окончания срока подачи заявок с предложениями, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

17.11. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок с предложениями

1. Закупочная комиссия в течение **3 (трёх)** рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок с предложениями, рассматривает все поступившие заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценивает и сопоставляет заявки с предложениями.

2. Закупочная комиссия рассматривает заявки с предложениями на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений. Также закупочной комиссией рассматривается и единственная поступившая заявка с предложениями. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске или не допуске к участию в запросе предложений каждого участника закупки по основаниям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений. Участник закупки, подавший заявку с предложениями в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, допускается к участию в запросе предложений и признаётся участником запроса предложений. Участник закупки, подавший заявку с предложениями с нарушением требований, указанных в извещении о проведении запроса предложений, не допускается к участию в запросе предложений.

3. Закупочной комиссией осуществляется оценка и сопоставление заявок с предложениями участников закупки, которые допущены к участию в запросе предложений и признаны участниками запроса предложений.

4. Закупочной комиссией осуществляется оценка и сопоставление заявок с предложениями в соответствии с критериями и в порядке, установленными извещением о проведении запроса предложений.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

6. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

7.1. сведения о Заказчике;

7.2. сведения о существенных условиях договора (по усмотрению Заказчика);

7.3. сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки с предложениями с указанием даты и времени подачи заявок;

7.4. сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;

7.5. решение о присвоении порядкового номера заявке с предложениями;

7.6. сведения о победителе в проведении запроса предложений с обозначением предложенной цены продукции;

7.7. сведения об участнике запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, с которым может быть заключён договор в случаях согласно п.3 части 7 настоящего раздела.

7.8. сведения о том, состоялся запрос предложений или не состоялся.

8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями составляется в **2 (двух)** экземплярах и остается у Заказчика. При наличии официального запроса **2 (второй)** экземпляр указанного протокола направляется победителю.

9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями размещается на официальном сайте на следующий день после его подписания.

10. Запрос предложений признаётся несостоявшимся если:

10.1. не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений;

10.2. подана одна заявка на участие в запросе предложений;

10.3. по результатам рассмотрения одна заявка с предложениями признана соответствующей требованиям извещения.

10.4. по результатам оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией не был выбран победитель.

17.12. Заключение договора

1. Договор может быть заключен не позднее чем через **20 (двадцать) дней** со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями.

2. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае признания победителя, уклонившемся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен **2 (второй)** номер. В случае уклонения указанного, то есть следующего за победителем, участника закупки от заключения договора Заказчик вправе закупить продукцию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях,

предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений, если такая цена была установлена.

4. В случае если не подана ни одна заявка с предложениями Заказчик вправе закупить продукцию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений, если такая цена была установлена.

5. В случае если в запросе предложений принял участие только один участник закупки и его заявка соответствует всем установленным извещением о запросе предложений требованиям Заказчик вправе заключить с таким участником закупки договор как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии п.п. 2.8 п.2 части 1 раздела 6 настоящего Положения на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений по предложенной таким участником цене. Цена заключенного

договора не должна превышать начальную цену договора, если такая цена была установлена в извещении о проведении запроса предложений.

18. Открытый аукцион в электронной форме

1. В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **перечни** товаров, работ, услуг закупка которых осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

19. Запрос цен

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях Заказчика в продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок.

2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса цен товаров, работ, услуг при наличии одновременно следующих условий:

2.1. закупка продукции осуществляется не по конкретным заявкам Заказчика;

2.2. для продукции существует функционирующий рынок;

2.3. продукцию можно сравнивать только по ценам;

2.4. начальная (максимальная) цена договора не превышает **500 000,00 (пятьсот тысяч)** рублей.

3. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок закупку одноименной продукции на сумму более чем **500 000,00 (пятьсот тысяч)** рублей в квартал.

4. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложивший **наиболее низкую цену договора**.

5. Плата с участников закупки за участие в запросе цен не взимается.

6. Информация о проведении запроса цен включает извещение о проведении запроса котировок. К извещению о запросе котировок прилагаются:

6.1. техническое задание на поставку продукции (по усмотрению Заказчика);

6.2. проект договора;

6.3. форма заявки на участие в запросе цен (далее – котировочная заявка).

19.7. Извещение о проведении запроса цен

Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика

(при его наличии), номер контактного телефона Заказчика;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование,

характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указываются требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

- 3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
 - 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
 - 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) начальная (максимальная) цена договора;
 - 7) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
 - 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 9) срок подписания победителем в проведении запроса цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;
 - 10) проект договора;
 - 11) требования к участнику закупки в соответствии с настоящим Положением (отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
 - 12) форма заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа.
- Заказчиком в извещении о проведении запросе цен могут указываться другие сведения и требования к продукции по его усмотрению.

19.8. Заявка

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование и характеристики поставляемой продукции. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- 4) согласие участника заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) наличие сведений об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Форма котировочной заявки устанавливается Заказчиком. Участником закупки котировочная заявка подаётся по форме, установленной Заказчиком. В котировочной заявке могут быть указаны и другие сведения в соответствии с установленной формой. Данная форма прилагается Заказчиком к извещению о проведении запроса котировок.

19.9. Порядок проведения запроса цен

1. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса цен со всеми необходимыми приложениями не менее чем за **5 (пять)** рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок.
2. Извещение о проведении запроса цен должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.
3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен по своему усмотрению вправе направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки про-

дукции, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок.

4. Запрос цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в запрос цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение **1 (одного)** дня со дня принятия решения о внесении изменений в запрос цен такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в запрос цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем **5 (пять)** рабочих дней.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен до дня окончания срока приёма котировочных заявок (включительно). В день принятия решения об отказе от проведения запроса цен Заказчик размещает на официальном сайте отказ от проведения запроса цен по установленной форме (Приложение №3 к настоящему Положению).

19.10. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только **1 (одну)** заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок (приложение №1 к настоящему Положению). По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.

19.11. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

1. Закупочная комиссия в течение **3 (трёх) рабочих дней**, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает все поступившие заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки.

2. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена продукции превышает начальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

4.1. сведения о Заказчике;

4.2. сведения о существенных условиях договора: начальная цена договора, срок поставки продукции, порядок оплаты.

4.3. сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки с указанием даты и времени подачи заявок, предложенной цены продукции.

- 4.4. сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
 - 4.5. сведения о победителе в проведении запроса цен с обозначением предложенной цены продукции;
 - 4.6. сведения о следующем после победителя участнике закупки, с которым может быть заключён договор в случаях согласно настоящим Положением;
 - 4.7. сведения о том, состоялся запрос цен или не состоялся.
5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в **2 (двух)** экземплярах. При наличии официального запроса **2 (второй)** экземпляр указанного протокола направляется победителю.
6. Протокол рассмотрения и оценки заявок в день его подписания размещается на официальном сайте.
7. Запрос цен признается несостоявшимся:
- 7.1. в случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе цен;
 - 7.2. в случае если подана только одна заявка на участие в запросе цен;
 - 7.3. в случае если по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям извещения была признана только одна заявка;

19.12. Заключение договора

1. Договор может быть заключен не позднее чем через **20 (двадцать)** дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.
2. В случае если не подана ни одна заявка Заказчик может закупить продукцию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.
3. В случае если подана **1 (одна)** заявка и данная заявка соответствует всем установленным извещением требованиям Заказчик заключает с таким участником закупки договор как с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.
4. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок, соответствующей требованиям извещения, была признана только **1 (одна)** заявка Заказчик закупает продукцию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.
5. В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.
6. В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен.
7. В случае уклонения следующего за победителем участника закупки от заключения договора Заказчик вправе закупить продукцию у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях,

предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

20.1. По итогам закупки заключается договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

20.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом нижеследующего.

20.3. Договор заключается в редакции заказчика.

20.4. При получении договора, подписанного поставщиком, заказчик осуществляет сверку данных, указанных в конкурсной (аукционной) документации со сведениями, указанными в договоре. При необходимости уточнения сведений, указанных в договоре, заказчик запрашивает информацию у поставщика.

20.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

20.6. При исполнении договора не допускается смена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

20.7. В случае смены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

20.8. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23.19 настоящего Положения. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором.

20.9. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

20.10. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

20.11. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

20.12. Договор с победителем, либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур – не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола.

20.13. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

20.14. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.15. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

20.16. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

20.17. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

20.18. При заключении договора между заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

20.19. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции в пределах отклонений в 10%. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную сумму договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить сумму договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

20.20. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

20.21. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении анализа цен от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

РАЗДЕЛ IV. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

21.1. Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчиком путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

21.2. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке продукции.

21.3. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения или нарушения установленных сроков размещения на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией закупочной процедуры.

**Выписка
из журнала регистрации заявок**

Способ закупки: _____

Дата извещения: _____

Предмет договора: _____

Срок окончания приёма котировочных заявок: до _____ ч. _____ з.

_____ была принята заявка:

(наименование Заказчика)

№ п/п	Наименование участника за- купки	Время получения Заявки	Дата получения Заявки

должность лица выдавшего выписку

_____ /

подпись лица выдавшего расписку

_____ /

расшифровка подписи

**ОТКАЗ
ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

Открытое акционерное общество отказывается от проведения следующей закупки:

Способ закупки: _____

Дата извещения: _____

Предмет договора: _____

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20 %
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ).	Не более 70 %
3.	Качество товара	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица отражающая опыт участника)	Не более 70 %
4.	Наличие производственных мощностей	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

д) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

ж) Рейтинг присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)» определяется по формуле

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

з) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.