

Положение о закупках по 223-ФЗ

С 1 января 2012 г. вступил в силу закон № 223-ФЗ от 18.07.11. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». К юридическим лицам в данном случае относятся компании с различными видами правовой структуры – ЗАО, МУП, ЖКХ, ООО и другие, указанные в ч. 2 ст. 1 Закона 223-ФЗ. Суть 223-ФЗ состоит в регулировании оптимального использования денежных средств, сокращении коррупции и повышения конкурентоспособности в процессе закупок.

При организации закупки заказчики обязаны придерживаться правил, указанных в Положении о закупке. Положение о закупке является основным документом, координирующим все операции заказчика по 223-ФЗ, с указанием требований к закупке, порядок и место ее проведения, заключения договора, а также его выполнение. В этой статье кратко рассматриваются требования к Положению о закупках по 223-ФЗ.

Все организации, на которых распространяется действие 223-ФЗ обязаны разработать Положение о закупке и разместить его на Общероссийском сайте zakurki.gov.ru. Утвердить такое Положение о закупке может субъект управления организации, в зависимости от ее формы собственности, например:

- В ООО (общество с ограниченной ответственностью) – участник или собрание участников общества;
- В АО (акционерное общество) – совет директоров или выбранный советом директоров субъект управления;
- В МУП/ГУП (муниципальное/государственное унитарное предприятие) – руководитель предприятия;
- В ГК/ГП (государственная компания/предприятие) - высший орган ее управления;
- В Автономном учреждении – его наблюдательный совет;
- В ГБУ/МБУ (государственное/муниципальное бюджетное учреждение) – орган управления учреждением.

Положение о закупке, независимо от формы собственности организации, должно содержать следующие параметры:

- Информацию о способе проведения закупки;
- Описание подготовки и проведения закупки;
- Описание процедуры заключения договора и его исполнения.

Помимо обязательных требований, в структуре Положения о закупке указывается дополнительная информация, касающаяся закупочного процесса в целом, например:

1. Общие положения;
2. Основные понятия и термины;
3. Планирование закупок и отчетность;

4. Информационное обеспечение закупок;
5. Способы закупок;
6. Открытый аукцион;
7. Открытый конкурс;
8. Запрос предложений;
9. Запрос котировок;
10. Закупка у единственного поставщика;
11. Права и обязанности участников закупки (заказчик, поставщик);
12. Документация закупочной процедуры;
13. Отчет о проведении закупки;
14. Заключение договора, контроль его исполнения;
15. Обжалование действий (или бездействий) закупочной комиссии;
16. Заключительные положения.

Пример Положения о закупке для МУП:

1. Термины и определения;
2. Предмет и цели регулирования;
3. Требования к участникам закупки;
4. Порядок подготовки закупки;
5. Документация о закупке;
6. Конкурсная документация;
7. Процедура закупа;
8. Заключение договора;
9. Осуществление закупок, выполнение работ (услуг) из единственного источника;
10. Заключительные положения.

Пример Положения о закупке для МБУ:

1. Общие положения;

2. Информационное обеспечение закупок;
3. Участие в процедурах закупок;
4. Права и обязанности сторон;
5. Общий порядок проведения закупок;
6. Договор;
7. Способы закупок;
8. Закупка у единственного поставщика;
9. Запрос котировок цен;
10. Электронные закупки;
11. Отчетность о проведении закупок;
12. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок;
13. Контроль закупочной деятельности;
14. Ответственность за неисполнение Положения;
15. Порядок внесения изменений;
16. Заключительные положения.

В структуру Положения о закупке организация вправе самостоятельно вносить изменения и коррективы. Для этого необходимо на Общероссийском сайте zakupki.gov.ru. добавить новое издание Положения о закупке совместно с указанием всех изменений и дополнений. Изменения может внести субъект управления организацией.

Осуществлять часть закупок по 223-ФЗ могут также некоторые бюджетные учреждения, основная закупочная деятельность которых регулируется 44-ФЗ. Для этого им необходимо разработать, утвердить и разместить на ООС собственное Положение о закупке. Если же такая организация не разработала и не разместила Положение о закупке на Общероссийском сайте zakupki.gov.ru., вся ее закупочная деятельность осуществляется в соответствии с 44-ФЗ 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Однако до 1 апреля 2014 г. все бюджетные организации имеют право на создание и размещение Положения о закупке на Общероссийском сайте в соответствии ч.2 ст.15 Закона 44-ФЗ. В период до размещения Положения о закупке организация при проведении закупок руководствуется 44-ФЗ.

Ведение закупок по 223-ФЗ намного выгоднее, чем по 44-ФЗ. Применяя 223-ФЗ организация получает много преимуществ:

- Возможность выбирать любой удобный организации способ проведения закупки;
- Устанавливать лояльные или наоборот более строгие требования к участникам закупки;
- Оперативно вносить изменения в план закупок (при смене предмета закупки, уменьшении или увеличении объема финансирования и при других обстоятельствах, указанных в Положении о

закупке);

- Самостоятельно устанавливать сроки проведения закупок;
- Определять основания, необходимые для закупок у единственного поставщика;
- Снизить количество обжалований в ФАС путем уменьшения для этого оснований.

Помимо перечисленных достоинств 223-ФЗ в сравнении с 44-ФЗ, организация сможет вывести свою закупочную деятельность на более эффективный уровень работы и получить максимальное удовлетворение своих потребностей в товарах, работах и услугах лучшего качества по разумной цене.