

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по созданию и проведению электронных процедур закупки товаров, работ, услуг на электронной торговой площадке «a-k-d.ru»

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Аукционный Конкурсный Дом», в лице генерального директора Лапской Веры Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Оператор» или «Оператор ЭТП», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Оператор оказывает Заказчику услуги по созданию и проведению электронных процедур закупки товаров, работ, услуг на электронной торговой площадке «a-k-d.ru», а также предоставляет пакет организационных, технических и правовых услуг, направленных на обеспечение создания и проведения на электронной торговой площадке «a-k-d.ru» электронных процедур, а именно:

- предоставление доступа к информационным и технологическим ресурсам ЭТП;
- обеспечение технической возможности проведения на ЭТП электронных процедур;
- организационная, техническая и правовая поддержка Заказчика во время работы на ЭТП.

1.2. Создание и проведение электронных процедур осуществляется по заявкам Заказчика без взимания платы.

1.3. Пакет организационных, технических и правовых услуг, предоставляемый в соответствии с п. 1.1. настоящего договора оплачивается Заказчиком в соответствии с главой 3 настоящего договора.

1.4. По настоящему договору проведение электронных процедур осуществляется Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок (Положение о закупке) Госкорпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – ЕОСЗ), а также Правилами проведения процедур закупки товаров, работ и услуг в электронной форме для нужд организаций атомной отрасли на электронной торговой площадке «a-k-d.ru» (далее - Правила).

В случаях, если электронные процедуры проводятся по ЕОСЗ и положения Правил противоречат ЕОСЗ, применяются нормы ЕОСЗ. В случаях, когда положения Правил противоречат вступившему в силу законодательству Российской Федерации, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации до приведения Правил в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Оператор обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ЕОСЗ и Правилами.

2.1.2. В течение срока оказания услуг, проводить электронные процедуры закупки в строгом соответствии с заявками Заказчика, обеспечивать полноту и достоверность публикуемой информации, полученной от Заказчика, в ходе выполнения договора.

2.1.3. При проведении электронных процедур закупки Оператор обязуется:

- осуществлять регистрацию заявок Заказчика на проведение электронных процедур;
- публиковать на ЭТП Извещения о проведении электронных процедур, документацию электронных процедур;
- осуществлять регистрацию заявок на участие в электронных процедурах;
- проводить электронные процедуры, в соответствии с требованиями законодательства и ЕОСЗ;
- публиковать на ЭТП итоговые протоколы по результатам проведения электронных процедур;
- формировать статистические данные и отчеты по проведенным электронным процедурам на ЭТП;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством и ЕОСЗ.

2.1.4. Обеспечить работоспособность и функционирование ЭТП:

- поддерживать круглосуточное и бесперебойное функционирование ЭТП с необходимыми перерывами на профилактику и устранение сбоев;
- обеспечить автоматическое восстановление в полном объеме ЭТП при корректном перезапуске аппаратных средств и операционной системы.

2.1.5. Обеспечить информационную безопасность ЭТП:

- обеспечить работу ЭТП с использованием средств шифрования информации, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;
- защитить ресурсы ЭТП от несанкционированного доступа со стороны внешних телекоммуникационных сетей.

2.1.6. Обеспечить использование электронных документов в ЭТП.

2.1.7. В случае необходимости осуществлять инструктаж сотрудников Заказчика по работе в ЭТП, посредством телефонной связи или электронной почты.

2.1.8. Обеспечить Заказчику публикацию информации о проведении электронных процедур (далее - Извещение) в ЭТП.

2.1.9. Обеспечить возможность регистрации участников в закрытой части ЭТП на электронные процедуры, проводимые для Заказчика.

2.1.10. Во время проведения электронных процедур обеспечить возможность подачи участниками ценовых предложений и заявок на участие в электронных процедурах в закрытой части ЭТП.

2.1.11. В течение 1 (одного) часа после окончания электронных процедур в открытой части сайта ЭТП формировать, размещать протоколы электронных процедур.

2.1.12. Обеспечить формирование и хранение данных и отчетов по проведенным электронным процедурам в течение 3 (Трех) лет.

2.2. Оператор вправе:

2.2.1. Проводить процедуры аккредитации, регистрации и авторизации клиентов ЭТП.

2.2.2. Производить проверку документов клиентов, хранение, ввод в действие и смену логинов и паролей в ЭТП.

2.2.3. Формировать и вести базу данных заказчиков и участников.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Исполнять свои обязательства в рамках настоящего договора в соответствии с ЕОСЗ и Правилами.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания настоящего договора для осуществления аккредитации на ЭТП предоставить Оператору следующие документы и сведения в форме электронного документа, подписанного ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня заключения настоящего договора, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность Заказчика (для физических лиц);
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Заказчика (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Заказчика без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Заказчика действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени Заказчика, заверенная печатью Заказчика и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;
- в случае если от имени Заказчика на ЭТП действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени Заказчика по участию в электронных процедурах (в том числе на регистрацию), заверенные печатью Заказчика и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью Заказчика и подписанная руководителем Заказчика.
- информация, содержащая сведения о Заказчике: Ф.И.О., должность, телефоны лиц, уполномоченных работать на ЭТП «a-k-d.ru» во время проведения электронной процедуры от имени Заказчика.

2.3.2. Уведомить Оператора о внесении изменений в сведения и документы, указанные в п. 2.3.1. настоящего договора. Новые/измененные сведения и документы должны быть представлены Оператору в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

2.3.3. Использовать данные персональной идентификации для входа в ЭТП исключительно для собственных нужд, обеспечить их сохранность и не передавать их другим лицам.

2.3.4. Обеспечить полноту и достоверность информации, указанной п.2.3.2. договора. Данная информация используется ЭТП в неизменном виде при автоматическом составлении протоколов и Извещений.

2.3.5. Обеспечить полноту и достоверность информации, указанной в заявке на проведение процедуры закупки и прилагаемых к ней документов.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В течение срока оказания услуг направлять заявки, в соответствии с которыми Оператор обязан осуществлять действия, предусмотренные пп. 2.1.3. договора.

2.4.2. Изменять, дополнять информацию, указанную в заявке и Извещении в соответствии с положениями законодательства и с ЕОСЗ.

2.4.3. Отказаться от проведения электронной процедуры в соответствии с положениями законодательства и с ЕОСЗ.

2.4.4. Приостановить проведение аукциона/редукциона (в ходе подачи участниками ценовых предложений). Технологический перерыв не должен превышать по сумме приостановлений 24 (Двадцать четыре) часа.

2.4.5. Опубликовать дополнительно за свой счет Извещение в печатных и электронных СМИ.

2.4.6. Получать от Оператора информацию по своим электронным процедурам в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления Оператору письменного запроса на получение данной информации.

2.4.7. Направлять Оператору свои предложения по улучшению функционирования ЭТП.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость услуг Оператора по предоставлению пакета организационных, технических и правовых услуг, направленных на обеспечение создания и проведения на электронной торговой площадке «a-k-d.ru» электронных процедур закупки товаров, работ, услуг составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % (Восемнадцать) процентов.

3.2. Оплата услуг Оператора производится единовременно и осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента выставления Оператором счета на оплату услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Оператор уведомляет Заказчика об аккредитации на ЭТП в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком документов в соответствии с п. 2.3.1. настоящего договора, посредством направления по электронной почте акта об аккредитации на ЭТП, в котором содержатся данные его персональной идентификации на ЭТП или акта об отказе в аккредитации с обязательным указанием причины отказа.

4.2. В случае принятия положительного решения об аккредитации Заказчика на ЭТП Оператор одновременно с актом об аккредитации направляет Заказчику счет на оплату пакета услуг по электронной почте, счет-фактуру и акт об оказании услуг для подписания в 2 (Двух) экземплярах (по письменному запросу Заказчика возможна предварительная отправка акта по электронной почте).

4.3. Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения документов, указанных в п.4.2., оплатить выставленный счет, рассмотреть и при отсутствии возражений и замечаний вернуть Оператору 1 (Один) экземпляр акта об оказании услуг, подписанный со своей Стороны, либо направить письменный мотивированный отказ от приема услуг.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны не имеют права в течение срока действия настоящего договора и 3 (Трех) лет после его окончания разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из Сторон информацию, относящуюся к обязанностям Сторон по настоящему договору или к деятельности ЭТП.

5.2. Оператор обязуется обеспечить конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, в соответствии с требованиями законодательства и ЕОСЗ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут действовать более трех месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Заказчик по причине наличия у Заказчика несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы в ЭТП в соответствии с техническими требованиями ЭТП, а именно:

1. Отсутствие у Заказчика компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в ЭТП;
2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Заказчика, что не позволило Заказчику полноценно работать в ЭТП,;
3. Невозможность работы Заказчика в ЭТП по причине заражения компьютерной техники Заказчика вредоносными программами (spyware, ad-ware, вирусы);
4. Недостатки в работе сетевой инфраструктуры Заказчика, приведшие к отключениям Заказчика от сети Интернет и не позволившие Заказчику полноценно работать в ЭТП;
5. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером (компанией, предоставляющей Заказчику доступ в сеть Интернет) на предприятии Заказчика, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера Заказчика, что привело к нерегламентированным и непредвиденным отключениям Заказчика ЭТП от сети Интернет и не позволило Заказчику полноценно работать в ЭТП.

7.3. Оператор не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик в случае, если они возникли по причине ненадлежащего использования и распространения информации, касающейся работы Заказчика в ЭТП, и отношений Оператора и Заказчика, как то:

1. Незнание сотрудниками Заказчика Правил ЭТП, пренебрежение и ненадлежащее выполнение сотрудниками Заказчика всех требований и процедур, указанных в Правилах работы ЭТП, что привело к принятию Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями ЭТП и негативно сказалось на деловой репутации Заказчика в ЭТП;
2. Не должное хранение логина и пароля, средств ЭЦП или несанкционированная руководством Заказчика передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу Заказчика в ЭТП, логина и пароля, средств ЭЦП для входа и работы в ЭТП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации на работу в ЭТП;
3. Действия, совершенные в ЭТП от имени Заказчика третьими лицами, получившими доступ в ЭТП по причинам, указанным в пп. 2 п. 7.3. настоящего договора, из-за их некомпетентности и незнания ими Правил ЭТП, которые привели к принятию Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями ЭТП;
4. Действия, совершенные в ЭТП от имени Заказчика третьими лицами, получившими доступ в ЭТП по причинам, указанным в пп. 2 п. 7.3. настоящего договора, повлекшими за собой изменение информации о самом Заказчике, что негативно сказалось на его деловой репутации как пользователя ЭТП.

7.4. Оператор не несет ответственности перед Заказчиком в случае, если информация, размещенная Заказчиком в ЭТП, по вине самого Заказчика (сотрудников Заказчика) станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанести ущерб Заказчику.

7.5. Оператор не несет ответственности за содержание заявки, подаваемой Участником для участия в электронной процедуре.

7.6. Оператор не несет ответственности за взаимное исполнение сторонами условий договоров, заключенных на основании проведенных на ЭТП электронных процедур.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться между Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, после реализации предусмотренной законодательством Российской Федерации процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и является бессрочным.

9.2. При желании одной из Сторон прекратить действие настоящего договора, Сторона, изъявившая желание, направляет другой Стороне письменное заявление о прекращении действия договора за 20 (Двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору составляются в письменной форме, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору и подписываются Сторонами.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Оператор

ООО «Аукционный Конкурсный Дом»

Юридический адрес: 117452. г. Москва,

Черноморский бульвар, д. 17, корп.1.

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Армянский

переулок, д. 9, стр. 1, офис 210-6.

Банковские реквизиты:

ИНН 7727505494, КПП 772701001

р/с 40702810700000005937

в ОАО «Банк Зенит»

к/с 3010181000000000272

БИК 044525272

Генеральный директор

_____/В.И. Лапская /

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик

_____/_____/_____ /

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.