**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК в электронной форме**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда работников ОзЕрского технологического института-филиала НИЯУ МИФИ (ОТИ НИЯУ МИФИ) по адресу: Челябинская область,г.Озёрск, проспект Победы,48**

**№ 1074-ОТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме  Процедура закупки проводится в соответствии с Положением о закупке в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| 2 | Наименование Заказчика | федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ)  Озерский технологический институт **–** филиал НИЯУ МИФИ |
| 3 | Место нахождения Заказчика | 456783, Челябинская область, г. Озерск, пр-т Победы, д.48. |
| 4 | Почтовый адрес | 456783, Челябинская область, г. Озерск, пр-т Победы, д.48. |
| 5 | Адрес электронной почты Заказчика | [**oti@mephi.ru**](mailto:oti@mephi.ru) |
| 6 | Контактное лицо, телефон | Порошин Владимир Васильевич  E-mail: VVPorochin@mephi.ru Телефон (35130) 4-39-39 , факс: (35130) 7-01-44 |
| 7 | Предмет договора с указанием объема услуг | Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда работников Озерского технологического института - филиала НИЯУ МИФИ (ОТИ НИЯУ МИФИ) по адресу: Челябинская область, г.Озёрск, проспект Победы, 48.  Все необходимые сведения приведены в Приложении № 1 к извещению о проведении запроса котировокв электронной форме |
| 8 | Максимальная цена договора | 89 600 рублей 00 копеек |
| 9 | Место оказания услуг | Челябинская область, г. Озерск, пр-т Победы, д.48. |
| 10 | Сроки оказания услуг | С даты заключения договора до 27.12.2018 г. |
| 11 | Форма, срок и условия оплаты услуг | Безналичный расчет, срок и условия оплаты услуг указаны в проекте договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок |
| 12 | Сведения о включенных в цену услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | Цена включает все обязательные расходы, в том числе расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи |
| 13 | Гарантийный срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг | не менее 60 месяцев со дня подписания сторонами акта приемки выполненных работ по договору |
| 14 | Место подачи котировочных заявок | Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в сети «Интернет» по адресу: [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru/) в порядке, установленном регламентом работы данной электронной торговой площадки в соответствии с условиями и требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  Для участия в запросе котировок в электронной форме участники процедуры закупки должны быть аккредитованы на указанной электронной торговой площадке.  Участники процедуры закупки подают заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на электронную торговую площадку «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru/) в порядке, установленном регламентом работы данной электронной торговой площадки. |
| 15 | Порядок подачи котировочных заявок | Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.  Котировочная заявка должна содержать:  заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  копии документов в соответствии с подпунктом 11 пункта 23 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:  копии не менее трех контрактов (договоров) с приложенными актами выполненных работ за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте, по предмету запроса котировок в электронной форме стоимостью каждого контракта (договора) не менее ста процентов максимальной цены договора, установленной в извещении о проведении запроса котировок  сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки.  При представлении котировочной заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже максимальной цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование. |
| 16 | Дата начала подачи заявок | 8 декабря 2018 г. |
| 17 | Дата и время окончания подачи заявок | 13 декабря 2018 г. 15 часов 00 мин. (время московское) |
| 18 | Место и дата рассмотрения котировочных заявок | Челябинская область, г.Озерск, проспект Победы, д.48. каб.214;  14 декабря 2018 г. |
| 19 | Приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами | В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" оценка котировочных заявок, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником процедуры закупки в котировочной заявке.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником запроса котировок в электронной форме;  б) в котировочной заявке не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;  в) в котировочной заявке не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами,  г) в котировочной заявке, представленной участником процедуры закупки, содержится предложение об оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.  Для целей установления соотношения цены оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждой услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в Приложении № 4 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Отнесение участника процедуры закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника процедуры закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). |
| 20 | Заключение и исполнение договора | Приоритет не предоставляется, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником запроса котировок в электронной форме.  Заказчик заключит договор с участником процедуры закупки, который предложил такие же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме, который признан уклонившимся от заключения договора. |
| 21 | Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора | Не ранее 10 дней со дня размещения на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и электронной торговой площадке [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru/) протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не более двадцати рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении договора. |
| 22 | Возможность Заказчика изменить объем оказываемых по договору услуг | Заказчик по согласованию с подрядчиком (исполнителем) в ходе исполнения договора на выполнение работ вправе изменить предусмотренный договором объем таких работ при изменении потребности в таких работах, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с подрядчиком (исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на тридцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. |
| 23 | Требования к участникам процедуры закупки | Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:  1) являться субъектом малого и среднего предпринимательства;  2) быть правомочным заключать договор;  3) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладать необходимыми лицензиями (свидетельствами, разрешениями) на выполнение работ, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса котировок в электронной форме, в том числе:  Деятельность, являющаяся предметом настоящего запроса котировок в электронной форме, не подлежит лицензированию, поэтому лицензия участниками процедуры закупки не представляется;    4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство;  5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;  6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;  7) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника процедуры закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;  8) сведения об участнике процедуры закупки, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица должны отсутствовать в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  9) сведения об участнике процедуры закупки должны отсутствовать в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" реестре недобросовестных поставщиков;  10) не иметь расторгнутых по инициативе Заказчика договоров в соответствии с пунктом 14 части 7 Положения о закупке за два года, предшествующих закупке.  11) обладать опытом работы и деловой репутацией:  - иметь не менее трех контрактов (договоров) с приложенными актами выполненных работ за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте, по предмету запроса котировок в электронной форме стоимостью каждого контракта (договора) не менее ста процентов максимальной цены договора, установленной в извещении о проведении запроса котировок;  - иметь регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее, чем за 5 лет до даты размещения информации о закупке на официальном сайте;  В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника процедуры закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать указанным требованиям. |
| 24 | Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме | В любое время до определения победителя в проведении запроса котировок. Информация об отказе от проведения запроса котировок размещается на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» в сети «Интернет» по адресу: [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru/) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 | Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме | Приложение № 1. Техническое задание.  Приложение № 2. Проект договора.  Приложение № 3. Форма котировочной заявки.  Приложение № 4. Сведения о начальной (максимальной) цене каждой услуги, являющейся предметом закупки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор ОТИ НИЯУ МИФИ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.А. Иванов |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Председатель Единой комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.В. Порошин |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к извещению о проведении |
| запроса котировок |
| в электронной форме |

Техническое задание

Предмет договора: Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда работников Озерского технологического института-филиала НИЯУ МИФИ (ОТИ НИЯУ МИФИ) по адресу: Челябинская область, г.Озёрск, пр. Победы, 48.

1. Наименование работ:

Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда работников Озерского технологического института-филиала НИЯУ МИФИ (ОТИ НИЯУ МИФИ) по адресу: Челябинская область, г.Озёрск, пр. Победы, 48.

2. Объем оказываемых услуг: Исполнитель должен оказать услуги по проведению специальной оценки условий труда 166 работников Озерского технологического института- филиала НИЯУ МИФИ (ОТИ НИЯУ МИФИ) по адресу: Челябинская область, г.Озёрск, пр. Победы, 48.

3. Максимальная цена договора, в том числе с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, составляет 89 000 рублей 00 копеек.

4. Место оказания услуг:Российская Федерация, Челябинская область, г.Озёрск, пр. Победы, 48, ул.Студенческая, 7*.*

5. Сроки (периоды) оказания услуг: с даты заключения договора   
до 27 декабря 2018 года.

6. Назначение и цели оказываемых услуг:

выполнение требований: ст.212 и ст. 216.1 Трудового кодекса РФ, Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», Приказа Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 №205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».

7. Основные требования к выполнению услуг:

7.1. Требования к объёму выполнения услуг:

Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда: 106 рабочих мест в соответствии со списком должностей, которым необходимо пройти специальную оценку условий труда.

7.2. При проведении специальной оценки условий труда необходимо руководствоваться:

**–** ст.212 и ст. 216.1 Трудового кодекса РФ**;**

– Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 №426-ФЗ;

– Приказ Минтруда России №33н от 24 января 2014 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

– Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

– действующими стандартами системы безопасности труда (ССБТ), санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами.

7.3. Исполнитель обязан до начала оказания услуг предоставить Заказчику приказ о назначении ответственных лиц за оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда.

7.4. Исполнитель оказывает данные услуги силами квалифицированного персонала (прошедших обучение по оказанию данных услуг).

7.5. Перед началом и в процессе оказания услуг Исполнитель обязан предпринять меры к недопущению порчи любого имущества Заказчика, находящегося в зоне оказания услуг. Ущерб, нанесенный имуществу Заказчика, Исполнитель возмещает собственными силами и средствами.

7.6. Услуги оказываются без нарушения функционального назначения здания, отселения сотрудников и нарушения их графика и ритма работы, кроме случаев, особо оговоренных, необходимых для оказания услуг или влияющих на безопасность сотрудников Заказчика.

7.7. Все услуги выполняются силами и средствами Исполнителя.

7.8. Исполнитель самостоятельно за свой счет обеспечивает своих сотрудников, направляемых на объекты Заказчика, необходимыми инструментами, материалами и оборудованием, а также иными средствами труда с соблюдением норм трудового законодательства. Сохранность материалов, оборудования и инструментов для оказания необходимых услуг Исполнитель обеспечивает самостоятельно. Электроинструменты должны быть исправны и не наносить вреда электросетям Заказчика.

7.9. Обслуживающий персонал Исполнителя должен обеспечивать чистоту и порядок в зоне оказания услуг. По окончании оказания услуг обслуживающий персонал Исполнителя должен убрать за собой образовавшийся мусор, отходы и остаточные материалы, возникшие в процессе оказания услуг.

7.10. Исполнитель несет ответственность за соблюдение его персоналом правил по технике безопасности, правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-технического режима; за качественное и своевременное оказание услуг; за выполнение требований внутреннего распорядка учреждений Заказчика.

8. Требования к результату оказания услуг.

8. Исполнитель должен предоставить комиссии Заказчика отчет о проведении специальной оценки условий труда, к которому прилагаются документы в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

8.1 сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;

8.2 перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

8.3 карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах (на бумажном носителе в 1 экземпляре, на электронном носителе в 1 экземпляре);

8.4. протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

8.5.) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

8.6 сводная ведомость специальной оценки условий труда;

8.7 перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

8.8. заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

9. Гарантия исполнителя услуг:

Исполнитель гарантирует:

9.1. Надлежащее качество услуг в полном объеме в соответствии с действующей нормативно-технической документацией в области специально оценки условий труда;

9.2. Исполнитель гарантирует, что качество оказанных услуг соответствует положениям Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям, а также иным нормативным документам в области оценки условий труда.

9.3. Срок гарантии оказанных услуг устанавливается продолжительностью 5 лет с момента подписания акта приемки оказанных услуг с консультационным сопровождением.

9.4. Исправление всех обоснованных замечаний после подписания приемо-сдаточного акта в течение 2 дней во время всего гарантийного срока.

10. Особые условия: город Озерск является закрытым административно-территориальным образованием с особой пропускной системой на территорию города в соответствии со статьей 3 Закона РФ от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании». Порядок доступа на территорию ЗАТО г.Озерск утвержден Постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 года №693 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии». Согласно Положению о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г:

Въезд граждан для временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности. Согласование предусматривает оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, или к работам, связанным с эксплуатацией объектов, представляющих повышенную экологическую опасность;

Допуск оформляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О государственной тайне». Гражданину может быть отказано в оформлении допуска по основаниям, указанным в этом законе.

Участники процедуры закупки, желающие принять участие в процедуре закупки, должны своевременно предпринять меры к тому, чтобы сведения о них или их представителях могли быть рассмотрены соответствующими службами для принятия решения о допуске таких лиц на территорию города Озерска.

При этом заказчик не несет ответственности за действия лиц, обеспечивающих функционирование режима ограниченного въезда на территорию города, по допуску или отказу в допуске на территорию города участнику процедуры закупки.

ПОДГОТОВЛЕНО

Директор ОТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Иванов

Приложение№ 1 к Техническому заданию

|  |
| --- |
| Перечень рабочих мест,  подлежащих специальной оценке условий труда |

| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Кол-во**  **рабочих мест (общее)** | **Кол-во**  **рабочих мест для проведения измерений** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Административно-управленческий персонал** | | | |
| 1. | Директор Озерского технологического института – (филиала) НИЯУ МИФИ | 1 | 1 |
| 2. | Зам. директора по средне-профессиональному образованию | 1 | 1 |
| 3. | Зам. директора по учебной работе | 1 | 1 |
| 4. | Зам. директора по научно-исследовательской работе | 1 | 1 |
| 5. | Зам. директора по безопасности и имущественному комплексу | 1 | 1 |
| 6. | Зав. отделением по средне-профессиональному образованию | 1 | 1 |
| 7. | Начальник отдела социально-воспитательной и внеучебной работы ВО | 1 | 1 |
| 8. | Ведущий юрисконсульт юридического отдела | 1 | 1 |
| 9. | Юрисконсульт 1 категории юридического отдела | 1 | 1 |
| 10. | Начальник отдела кадров | 1 | 1 |
| 11. | Специалист по кадрам | 1 | 1 |
| 12. | Ведущий экономист планово-финансового отдела | 1 | 1 |
| 13. | Главный бухгалтер | 1 | 1 |
| 14. | Ведущий бухгалтер | 1 | 1 |
| 15. | Бухгалтер 1 категории | 2 | 2 |
| 16. | Бухгалтер 2 категории | 1 | 1 |
| 17. | Заведующий хозяйством | 1 | 1 |
| 18. | Начальник ремонтно-эксплуатационного отдела | 1 | 1 |
| 19. | Начальник редакционно-издательского отдела | 1 | 1 |
| 20. | Оператор копировально-множительных машин редакционно-издательского отдела | 1 | 1 |
| 21. | Инженер 1 категории редакционно-издательского отдела | 1 | 1 |
| 22. | Начальник отдела делопроизводства и документооборота | 1 | 1 |
| 23. | Начальник учебно - методического отдела по высшему образованию | 1 | 1 |
| 24. | Руководитель практики по высшему образованию | 1 | 1 |
| 25. | Техник учебно - методического отдела по высшему образованию | 3 | 2 |
| 26**.** | Начальник учебно - методического отдела по средне-профессиональному образованию | 1 | 1 |
| 27. | Руководитель практики по средне-профес-сиональному образованию | 1 | 1 |
| 28. | Техник учебно - методического отдела по средне-профессиональному образованию | 1 | 1 |
| 29. | Секретарь учебно - методического отдела по средне-профессиональному образованию | 1 | 1 |
| **Кафедра «Химии и химических технологий»** | | | |
| 30. | Зав. кафедрой, к.н., доцент | 1 | 1 |
| 31. | Профессор, к.н. | 1 | 1 |
| 32. | Доцент, к.н. | 1 | 1 |
| 33. | Старший преподаватель | 1 | 1 |
| 34. | Зав. учебной лабораторией | 1 | 1 |
| 35. | Инженер 1 категории | 1 | 1 |
| 36. | Старший лаборант | 1 | 1 |
| 37. | Лаборант | 1 | 1 |
| **Кафедра «Физики»** | | | |
| 38. | Зав. кафедрой, к.н., доцент | 1 | 1 |
| 39. | Старший преподаватель | 1 | 1 |
| 40. | Зав. учебной лабораторией | 1 | 1 |
| 41. | Техник 1 категории | 1 | 1 |
| **Кафедра «Электроники и автоматики»** | | | |
| 42. | Зав. кафедрой, к.н., без уч. звания | 1 | 1 |
| 43. | Доцент, к.н. | 1 | 1 |
| 44. | Преподаватель | 1 | 1 |
| 45. | Зав. учебной лабораторией | 1 | 1 |
| 46. | Инженер 1 категории | 2 | 2 |
| **Кафедра «Высшей математики»** | | | |
| 47. | Зав. кафедрой, к.н., без уч. звания | 1 | 1 |
| 48. | Доцент, к.н., без уч. звания | 1 | 1 |
| 49. | Старший преподаватель | 1 | 1 |
| **Кафедра «Прикладной математики»** | | | |
| 50. | Зав. кафедрой, к.н., без уч. звания | 1 | 1 |
| 51. | Доцент, к.н., без уч. звания | 1 | 1 |
| 52. | Старший преподаватель | 1 | 1 |
| 53. | Специалист по учебно-методической работе 1 категории | 1 | 1 |
| **Кафедра «Гуманитарных дисциплин»** | | | |
| 54. | Зав. кафедрой, к.н., доцент | 1 | 1 |
| 55. | Доцент, к.н. | 1 | 1 |
| 56. | Старший преподаватель | 1 | 1 |
| 57. | Преподаватель | 1 | 1 |
| 58. | Специалист по учебно-методической работе 1 категории | 1 | 1 |
| **Кафедра «Экономики и управления»** | | | |
| 59. | Зав. кафедрой, к.н., доцент | 1 | 1 |
| 60. | Доцент, к.н., без уч. звания | 1 | 1 |
| 61. | Старший преподаватель | 1 | 1 |
| 62. | Специалист по учебно-методической работе 1 категории | 1 | 1 |
| **Кафедра «Электрификации промышленных предприятий** | | | |
| 63. | Зав. кафедрой, к.н., доцент | 1 | 1 |
| 64. | Доцент, к.н., без уч. звания | 1 | 1 |
| 65. | Зав. учебной лабораторией | 1 | 1 |
| 66. | Ведущий инженер | 1 | 1 |
| 67. | Инженер 1 категории | 1 | 1 |
| **Кафедра «Технологии машиностроения и машин**  **и аппаратов химических производств»** | | | |
| 68. | Зав. кафедрой, к.н., доцент | 1 | 1 |
| 69. | Доцент, к.н. | 1 | 1 |
| 70. | Старший преподаватель | 1 | 1 |
| 71. | Преподаватель | 1 | 1 |
| 72. | Инженер 1 категории | 1 | 1 |
| 73. | Техник 1 категории | 1 | 1 |
| **Информационно-вычислительный центр** | | | |
| 74. | Начальник | 1 | 1 |
| 75. | Ведущий инженер | 1 | 1 |
| 76. | Инженер 1 категории | 1 | 1 |
| 77. | Техник 1 категории | 1 | 1 |
| 78. | Старший лаборант | 3 | 2 |
| **Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров** | | | |
| 79. | Декан факультета | 1 | 1 |
| 80 | Специалист по учебно-методической работе 1 категории | 1 | 1 |
| **Учебно-производственные мастерские** | | | |
| 81. | Заведующий Учебно-производственными мастерскими | 1 | 1 |
| 82. | Мастер | 1 | 1 |
| **Учебно-вспомогательный и прочий персонал** | | | |
| 83. | Ведущий библиотекарь | 1 | 1 |
| 84. | Библиотекарь 1 категории | 1 | 1 |
| 85. | Ведущий специалист по охране труда отдела охраны труда и безопасности | 1 | 1 |
| 86. | Инженер 1 категории отдела охраны труда и безопасности | 1 | 1 |
| 87. | Секретарь руководителя | 1 | 1 |
| 88. | Механик | 1 | 1 |
| 89. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования - 4 разряда | 1 | 1 |
| 90. | Столяр 4 разряда | 1 | 1 |
| 91. | Маляр 4 разряда | 1 | 1 |
| 92. | Слесарь сантехник 4 разряда | 1 | 1 |
| 93. | Водитель 4 разряда | 1 | 1 |
| 94. | Сторож (вахтер) | 10 | 2 |
| 95. | Кладовщик | 1 | 1 |
| 96. | Гардеробщик | 3 | 2 |
| 97. | Дворник | 1 | 1 |
| 98. | Уборщик служебных помещений | 4 | 2 |
| **Педагогический и учебно - вспомогательный персонал**  **среднего-профессионального образования (СПО)** | | | |
| 99. | Социальный педагог отдела социально-воспитательной и внеучебной работы | 1 | 1 |
| 100. | Руководитель физвоспитания | 1 | 1 |
| 101. | Методист | 1 | 1 |
| 102. | Преподаватель | 39 | 8 |
| 103. | Зав. учебной лабораторией химии | 1 | 1 |
| 104. | Лаборант лаборатории химии | 1 | 1 |
| 105. | Лаборант лаборатории физики | 1 | 1 |
| 106. | Зав. лабораторией электрических машин | 1 | 1 |
| 107. | Инженер 1 категории лаборатории электрических машин | 1 | 1 |
| 108 | Техник 1 категории лаборатории технологии машиностроения | 1 | 1 |
| 109 | Лаборант лаборатории технологии машиностроения | 1 | 1 |
| 110 | Зав. лабораторией технологии приготовления пищи | 1 | 1 |
|  | **ИТОГО:** | **166** | **106** |

Требования по объему гарантии качества на результаты услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Объем предоставления гарантии качества | Условия осуществления  гарантийного обслуживания |
| 1 | Гарантии качества предоставляется на весь объем оказания услуг. | Срок гарантии оказанных услуг устанавливается продолжительностью 5 лет с момента подписания акта приемки оказанных услуг с консультационным сопровождением.  Исправление всех обоснованных замечаний после подписания приемо-сдаточного акта в течение 2 дней во время всего гарантийного срока. |

Подготовил:

Инженер ООТиБ Г.Б. Чирикова

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к извещению о проведении |
| запроса котировок |
| в электронной форме |

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| место заключения договора | дата договора |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»,зарегистрировано 03.02.2003 Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1037739366477 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 77 № 007214500), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

устава (положения, приказа (доверенности) с указанием даты и номера, если договор подписывается лицом, уполномоченным ректором университета)

с одной стороны, и

Для юридических лиц:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму)

зарегистрирован\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации наименование регистрирующего органа

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписать договора

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

устава или положения, доверенности, если договор подписывается не руководителем юридического лица

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

фамилия, имя, отчество

зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации) наименование регистрирующего органа

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель»,

Для физических лиц:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

фамилия, имя, отчество

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель»,

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке НИЯУ МИФИ от 22.05.2012 г., с изменениями от 17.10.2016 г., на основании результатов запроса котировок в электронной форме№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование услуг в соответствии с предметом запроса котировок

согласно перечню оказываемых услуг (приложение 1), предусмотренных настоящим договором.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату оказанных надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего договора услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Требования, предъявляемые к услугам, виды (содержание) и объем оказываемых услуг, а также состав отчетной документации и иные условия определяются в задании на оказание услуг (приложение 2).

2. Цена договора

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

сумма цифрами

\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС[[1]](#footnote-1)

сумма прописью с заглавной буквы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

cумма цифрами сумма прописью с заглавной буквы

2.2. Цена договора включает в себя общую стоимость всех видов услуг, уплачиваемую Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего договора.

2.3. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

2.4. По соглашению Сторон цена договора может быть уменьшена без изменения иных условий исполнения договора.

2.5. По соглашению Сторон в случае увеличения или уменьшения объема оказываемых услуг цена договора изменяется соответствующим образом.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата оказанных в соответствии с требованиями настоящего договора услуг производится Заказчиком в пределах цены договора платежными поручениями по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, счета и счета-фактуры.

3.2. В случае оказания услуг в несколько этапов, входящих в задание на оказание услуг (приложение 2), оплата оказанных надлежащим образом услуг производится Заказчиком после оказания услуг в полном объеме.

3.3. Отчетной документацией являются передаваемые Заказчику документы и материалы Исполнителя, подтверждающие надлежащее оказание услуг, включая счет-фактуры и т.п.

3.4. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.5. Изменение реквизитов Сторон оформляется дополнением к настоящему договору.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену договора, с банковского счета Заказчика.

4. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам

4.1. Требования оказываемым услугам отражены в задании на оказание услуг (приложение 2).

4.2. Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

5. Требования к условиям, способам и срокам  
передачи результата оказания услуг

5.1. Услуги оказываются Исполнителем лично[[2]](#footnote-2).

5.2. В рамках исполнения настоящего договора оказание услуг и передача отчетной документации Заказчику осуществляется в сроки, предусмотренные в графике оказания услуг (приложение 3).

5.3. Если иные способы и условия оказания услуг не определены в графике оказания услуг, обязательства Исполнителя считаются исполненными после передачи отчетной документации Заказчику в месте его нахождения и подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств.

5.4. Исполнитель несет все расходы по оплате налогов, пошлин и сборов при оказании услуг в рамках договора.

5.5. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

город, точный адрес

6. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства

6.1. При исполнении обязательств по настоящему договору Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и личные неимущественные права Заказчика и третьих лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.), исключительные права на которые не принадлежат Исполнителю, возможно на основании письменного согласия правообладателя. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности, при необходимости, определяются в задании на оказание услуг (приложение 2).

6.2. Срок гарантии качества на оказанные услуги определяется в задании на оказание услуг (приложение 2). Исчисление гарантийного срока начинается с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

6.3. Иные гарантии Исполнителя при их наличии определяются в Задании на оказание услуг.

7. Порядок сдачи-приемки исполнения обязательств

7.1. Результат исполнения обязательств по настоящему договору принимается в следующем порядке:

7.1.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в графике оказания услуг (приложение 3), в месте оказания услуг.

7.1.2. Выполненные обязательства по настоящему договору, в котором отражается перечень оказанных Исполнителем услуг и предоставленной отчетной документации.

7.2. Уполномоченные представители Заказчика осуществляют проверку выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору на предмет соответствия оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям договора. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

7.3. По результатам рассмотрения выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору уполномоченные представители Заказчика составляют мотивированное заключение об исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств. По результатам данного заключения Заказчик передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по договору или мотивированный отказ от его подписания. В акт сдачи-приемки исполнения обязательств по договору вносятся мотивированное заключение о надлежащем исполнении обязательств, а также перечень оказанных Исполнителем услуг и предоставленной отчетной документации.

7.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по договору и возвратить экземпляр акта Заказчику.

7.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

7.6. При готовности досрочного оказания услуг по настоящему договору Исполнитель обязан в письменной форме уведомить об этом Заказчика и получить его письменное согласие.

8. Права и обязанности Заказчика

8.1. Заказчик вправе:

8.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

8.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором, и ее замены в случае несоответствия настоящему договору или законодательству Российской Федерации.

8.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполнения Исполнителем обязательств и представленных Исполнителем отчетных документов.

8.1.4. Контролировать процесс оказания услуг, а также проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем. С этой целью определять уполномоченных лиц, непосредственно участвующих в приемке оказанных Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке обязательств по настоящему договору.

8.2. Заказчик обязан:

8.2.1. Своевременно в письменной форме сообщать Исполнителю о недостатках, выявленных в процессе оказания услуг и (или) выявленных при сдаче-приемке обязательств.

8.2.2. Обеспечивать своевременную приемку обязательств Исполнителя по настоящему договору.

8.2.3. Обеспечивать своевременную оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договору.

9. Права и обязанности Исполнителя

9.1. Исполнитель вправе:

9.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору после представления отчетных документов.

9.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных надлежащим образом услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

9.2. Исполнитель обязан:

9.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетные документы и материалы, предусмотренные настоящим договором.

9.2.2. Своими силами и за собственный счет устранять выявленные в процессе оказания услуг недостатки.

9.3. В случаях, если в качестве места оказания услуг будет определена территория Заказчика:

- во время оказания услуг Исполнитель не обязан следовать установленному у Заказчика внутреннему распорядку, предусмотренному для работников и студентов;

- Исполнитель обязан принимать во внимание время работы и особенности пропускного режима на территорию, установленные Заказчиком.

10. Ответственность Сторон

10.1. Ответственность Заказчика:

10.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе применить к Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

10.2. Ответственность Исполнителя:

10.2.1. В случае нарушения сроков оказания услуги (или) нарушения сроков представления отчетной документации Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки исполнения.

10.2.2. В случае несоответствия оказанных услуг объему (количеству), предусмотренному настоящим договором, и (или) оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день с момента уведомления Исполнителя до момента надлежащего исполнения обязательств.

10.2.3. В случае нарушения Исполнителем гарантийных обязательств Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день неисполнения обязательства.

10.2.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или не по их вине.

10.3. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

10.4. Условия освобождения Сторон от ответственности:

10.4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, общественные волнения и беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

10.4.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или агентов, сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему договору.

10.4.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим договором.

10.4.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

11. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

11.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

11.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

12. Срок действия, изменение и расторжение договора

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12.2. Договор действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.3. Оплата настоящего договора в текущем финансовом году осуществляется Заказчиком не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при условии представления Исполнителем документов, указанных в разделе 3 настоящего договора, до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.4. Изменение положений настоящего договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнений к договору. Все приложения и дополнения являются неотъемлемыми частями договора.

12.5. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

12.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке на основании акта в следующих случаях:

а) если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в срок, установленный договором;

б) если во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

в) неоднократного (два или более) или существенного (более десяти календарных дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре;

г) однократного грубого нарушения исполнителем правил и норм пожарной безопасности, радиационной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, создавшим реальную угрозу жизни и здоровью людей, а также имуществу Заказчика или третьих лиц.

13. Прочие условия договора

13.1. Для контроля исполнения настоящего договора и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего договора с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать в рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_часов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени.

13.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим договором.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

13.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

приложение 1 – Перечень оказываемых услуг;

приложение 2 – Задание на оказание услуг;

приложение 3 – График оказания услуг*.*

14. Реквизиты и подписи сторон

Для юридических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | Исполнитель: | | | |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) | | |  | | | |
| полное наименование юридического лица | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Место нахождения:  115409, г. Москва, Каширское шоссе д.31  ИНН 7724068140 КПП 772401001  ОТИ НИЯУ МИФИ  Место нахождения:  456780, г. Озерск, Челябинская обл., пр. Победы, д.48  ИНН 7724068140 КПП 741302001  Банковские реквизиты:  В УФК по Челябинской области (ОТИ НИЯУ МИФИ л/с 30696Ц36470)  р/с 40501810600002000002 в отделении Челябинск г. Челябинск  БИК 047501001 | | | Место нахождения: | | | |
| Реквизиты: | | | |
| Директор | | |  |  | | |
|  |  | И.А. Иванов |  |  |  |  |
| Подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | МП | | | |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | | |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) | | | |  | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Место нахождения:  115409, г. Москва, Каширское шоссе д.31  ИНН 7724068140 КПП 772401001  ОТИ НИЯУ МИФИ  Место нахождения:  456780, г. Озерск, Челябинская обл., пр. Победы, д.48,  ИНН 7724068140 КПП 741302001  Банковские реквизиты:  В УФК по Челябинской области (ОТИ НИЯУ МИФИ л/с 30696Ц36470)  р/с 40501810600002000002  в отделении Челябинск г. Челябинск  БИК 047501001 | | | | Место жительства: | | | | | |
| Паспортные данные: | | | |  | |
| Реквизиты: | | | | |  |
| Директор | | | |  |  | | | | |
| Должность | | |  |  |  |  |  | | |
|  |  | И.А. Иванов | |  |  |  |  | | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи | | |
| МП | | | |  | | | | | |

Для физических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | | |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) | | | |  | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Место нахождения:  115409, г. Москва, Каширское шоссе д.31  ИНН 7724068140 КПП 772401001  ОТИ НИЯУ МИФИ  Место нахождения:  456780, г. Озерск, Челябинская обл., пр. Победы, д.48,  ИНН 7724068140 КПП 741302001  Банковские реквизиты:  В УФК по Челябинской области (ОТИ НИЯУ МИФИ л/с 30696Ц36470)  р/с 40501810600002000002  в отделении Челябинск г. Челябинск  БИК 047501001 | | | | Место жительства: | | | | | |
| Паспортные данные: | | | |  | |
| Реквизиты: | | | | |  |
| Директор | | | |  |  | | | | |
| Должность | | |  |  |  |  |  | | |
|  |  | И.А. Иванов | |  |  |  |  | | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи | | |
| МП | | | |  | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к договору |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |
|  |

Перечень оказываемых услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование оказываемых услуг[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды (содержание) оказываемых услуг или этапы оказания услуг | Сумма без учета НДС (руб.) | НДС | | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| Ставка в % | Сумма  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |

Для юридических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | |
|  | | |  |  | | | |
| должность | | |  | должность | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
|  | | |  | Индивидуальный предприниматель | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | | |

Для физических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| МП | | | |  | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к договору |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |
|  |

Задание на оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование оказываемых услуг[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам | | | |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Виды (содержание) услуг и этапы оказания услуг | Требования, предъявляемые к услугам | Гарантийный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Требования сертификации (в т.ч. к специалистам), безопасности, обладания правами на объекты интеллектуальной собственности, страхования, соответствия государственным стандартам, соответствия санитарным нормам и правилам, техническим регламентам: | | |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Содержание требования | Реквизиты документов, определяющие требования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Требования, предъявляемые к отчетной документации: | | |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Состав (содержание) и форма отчетной документации | Сроки предоставления отчетной документации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Гарантии качества оказываемых услуг: | | |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Объем предоставляемых гарантий качества | Условия осуществления гарантийного обслуживания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Иные гарантии Исполнителя: |  |

Для юридических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | |
|  | | |  |  | | | |
| должность | | |  | должность | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
|  | | |  | Индивидуальный предприниматель | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | | |

Для физических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| МП | | | |  | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| к договору |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |
|  |

График оказания услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование оказываемых услуг[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п по перечню (приложение 1) | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Иные способы и условия оказания услуг:

Для юридических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | |
|  | | |  |  | | | |
| должность | | |  | должность | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
|  | | |  | Индивидуальный предприниматель | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | | |

Для физических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  | |
| Подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | | |  | расшифровка подписи | |
|  | | | |  | | | | | | |
| МП | | | |  | | | | | | |
| Приложение № 3 | | |
| к извещению о проведении | | |
| запроса котировок | | |
| в электронной форме | | |

Форма котировочной заявки

На бланке организации

(для юридических лиц)

Дата, исх.номер  **Заказчику: НИЯУ МИФИ**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

№ \_\_\_\_\_\_\_ на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и электронной торговой площадке [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru/), и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок в электронной форме, мы,

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике процедуры закупки |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* |  |
| 2 | Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации юридического лица *(на основании свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 3 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор))* |  |
| 3.1 | Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2 | Размер уставного капитала |  |
| 3.3 | Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны |  |
| 3.4 | Почтовый адрес арбитражного суда по месту регистрации участника, контактные лица и телефоны |  |
| 3.5 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника процедуры закупки  *Примечание: вышеуказанные данные участника процедуры закупки могут быть подтверждены путем представления следующих документов:*  *- свидетельства о государственной регистрации;*  *-информационного письма об учете в ЕГРПО;*  *-свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;*  *-справки арбитражного суда об отсутствии дела о банкротстве* |  |
| 3.6 | Сведения об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа:  фамилии, имена, отчества (при наличии), идентификационные номера налогоплательщиков |  |
| 4 | Место нахождения участника процедуры закупки (страна, адрес) |  |
| 5 | Почтовый адрес участника процедуры закупки  (страна, адрес) |  |
| 6 | Телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
| 9 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 10 | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 11 | Банковские реквизиты  *Примечание: представляется информация обо всех открытых счетах. Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем представления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета* |  |
| 11.1 | Наименование обслуживающего банка |  |
| 11.2 | Расчетный счет |  |
| 11.3 | Корреспондентский счет |  |
| 11.4 | Код БИК |  |
| 12 | Балансовая стоимость активов |  |
| 13 | Фамилия, имя, отчество, руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона) |  |
| 14 | Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты |  |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике  процедуры закупки |
| 1 | Статус участника процедуры закупки | Индивидуальный предприниматель |
| 2 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |  |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| 4 | Место жительства |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Паспортные данные |  |
| 7 | Номер контактного телефона участника процедуры закупки |  |
| 8 | Факс участника процедуры закупки |  |
| 9 | Адрес электронной почты |  |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике  процедуры закупки |
| 1 | Статус участника процедуры закупки | Физическое лицо |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| 3 | Место жительства |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Паспортные данные |  |
| 6 | Номер контактного телефона участника процедуры закупки |  |
| 7 | Факс участника процедуры закупки |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |

согласны оказать предусмотренные запросом котировок в электронной форме услуги, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( наименование услуг)*

по цене договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Предложенная цена включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие обязательные платежи участника процедуры закупки.

2. Если предложения, изложенные нами, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями нашей котировочной заявки.

3. Мы гарантируем, что при оказании услуг будут использованы новые товары (товары, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

4. Настоящим подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решение о признании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. участника процедуры закупки)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящей заявкой подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и его сотрудниками.

6. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Озерского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме, мы берем на себя обязательство подписать со своей стороны договор на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями нашей котировочной заявки в срок не ранее 10 дней со дня размещения на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и электронной торговой площадке [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru/) протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не более двадцати рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении договора.

8. В случае если нами предложены такие же, как и победителем запроса котировок в электронной форме, условия исполнения договора или лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями нашей котировочной заявки.

9. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. участника процедуры закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., телефон представителя участника процедуры закупки)

Все сведения о проведении запроса котировок в электронной форме просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка действует до завершения процедуры закупки.

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

МП

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к извещению о проведении |
| запроса котировок |
| в электронной форме |

**Сведения о начальной (максимальной) цене каждой услуги,**

**являющейся предметом закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Ед.изм** | **Начальная (максимальная) цена услуги, с НДС (руб.)** |
| 1 | Услуги по проведению специальной оценки условий труда работников Озерского технологического института-филиала НИЯУ МИФИ (ОТИ НИЯУ МИФИ) по адресу: Челябинская область, г.Озёрск, проспект Победы, 48. | Усл.ед. | 89 600,00 |

1. Величина НДС в спецификации (приложение 1 к договору), а также предоставляемых по итогам исполнения договора накладных, счетах, счетах-фактурах должны соответствовать величине НДС, указанной в договоре.

   В случае если НДС не облагается, в договоре делается ссылка на статью Налогового кодекса Российской Федерации с указанием пункта и подпункта и/или документ о возможности применения упрощенной системы налогообложения с указанием даты и номера документа. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если в документации на проведение торгов предусмотрена возможность привлечения иных лиц:

   «Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлечь для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. К отношениям Исполнителя и третьих лиц применяются правила о исполнителе и соиcполнителях». [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в соответствии с предметом закупки, согласно извещению о проведении запроса котировок [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается в соответствии с предметом закупки, согласно извещению о проведении запроса котировок [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается в соответствии с предметом закупки, согласно извещению о проведении запроса котировок [↑](#footnote-ref-5)
6. Заполняется участниками процедуры закупки – юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-6)
7. Заполняется участниками процедуры закупки – индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-7)
8. Заполняется участниками процедуры закупки – физическими лицами. [↑](#footnote-ref-8)