Договор № 225/18

на оказание услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Город Димитровград | «31»\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
|  |  |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»,зарегистрировано 03.02.2003 Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1037739366477 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 77 № 007214500), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности руководителя Димитровградского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ДИТИ НИЯУ МИФИ) Бегининой Ирины Ивановны, действующего на основании Положения о ДИТИ НИЯУ МИФИ и доверенности № 329-17-487/18 от 11.09.2018г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Блеск Сервис Казань-4» (ООО «Блеск Сервис Казань-4»), зарегистрировано 25.05.2007г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан за основным государственным регистрационным номером 1071690032391 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 16 № 004447423) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по развитию Грачева Максима Александровича, действующего на основании Устава и доверенности от 20.12.2018г., с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке НИЯУ МИФИ от 22.05.2012 г. с изменениями от 17.10.2016г., на основании результатов запроса котировок№ 1052-ДИТИ (протокол от 20.12.2018г. № 1052-ДИТИ), заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услугипо комплексной уборке помещений ДИТИ НИЯУ МИФИ согласно перечню оказываемых услуг (приложение 1), предусмотренных настоящим договором.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату оказанных надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего договора услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Требования, предъявляемые к услугам, виды (содержание) и объем оказываемых услуг, а также состав отчетной документации и иные условия определяются в задании на оказание услуг (приложение 2).

1. Цена Договора

2.1. Цена Договора составляет (669 000) рублей 00 копеек (Шестьсот шестьдесят девять тысяч рублей 00 копеек), НДС не предусмотрен (на основании Уведомления от 20.06.2007г. №4792).

2.2. Цена Договора включает в себя общую стоимость всех видов услуг, уплачиваемую Заказчиком Подрядчику в рамках настоящего Договора.

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.

2.4. По соглашению Сторон цена Договора может быть уменьшена без изменения иных условий исполнения Договора.

2.5. По соглашению Сторон в случае увеличения или уменьшения объема оказываемых услуг цена Договора изменяется соответствующим образом.

1. Порядок расчетов

3.1. Оплата оказанных в соответствии с требованиями настоящего договора услуг производится Заказчиком в пределах цены договора платежными поручениями по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта оказанных услуг по договору, счета.

3.2. В случае оказания услуг в несколько этапов, входящих в задание на оказание услуг (приложение 2), оплата оказанных надлежащим образом услуг производится Заказчиком после оказания услуг в полном объеме.

3.3. Отчетной документацией являются передаваемые Заказчику документы и материалы Исполнителя, подтверждающие надлежащее оказание услуг.

3.4. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.5. Изменение реквизитов Сторон оформляется дополнением к настоящему договору.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену договора, с банковского счета Заказчика.

4.Требования, предъявляемые к результату выполненных работ

4.1. Требования оказываемым услугам отражены в задании на оказание услуг (приложение 2).

4.2. Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

5.Сроки выполнения работ

5.1. Услуги оказываются Исполнителем лично.

5.2. В рамках исполнения настоящего договора оказание услуг и передача отчетной документации Заказчику осуществляется в сроки, предусмотренные в графике оказания услуг (приложение 3).

5.3. Если иные способы и условия оказания услуг не определены в графике оказания услуг, обязательства Исполнителя считаются исполненными после передачи отчетной документации Заказчику в месте его нахождения и подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств.

5.4. Исполнитель несет все расходы по оплате налогов, пошлин и сборов при оказании услуг в рамках договора.

5.5. Место оказания услуг: Ульяновская область, г. Димитровград: пр. Димитрова, д. 4; пр. Димитрова, д. 5; ул. Куйбышева, д. 292; ул. Куйбышева, д. 294; ул. Куйбышева, д. 300; ул. Куйбышева, д. 302; ул. Куйбышева, д. 304.

6.Гарантии Подрядчика и гарантийные обязательства

6.1. При исполнении обязательств по настоящему договору Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и личные неимущественные права Заказчика и третьих лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.), исключительные права на которые не принадлежат Исполнителю, возможно на основании письменного согласия правообладателя. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности, при необходимости, определяются в задании на оказание услуг (приложение 2).

6.2. Срок гарантии качества на оказанные услуги определяется в задании на оказание услуг (приложение 2). Исчисление гарантийного срока начинается с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг по договору.

6.3. Иные гарантии Исполнителя при их наличии определяются в Задании на оказание услуг.

7. Порядок приемки выполненных работ

7.1. Результат исполнения обязательств по настоящему договору принимается в следующем порядке:

7.1.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в графике оказания услуг (приложение 3), в месте нахождения Заказчика.

7.1.2. Выполненные обязательства по настоящему договору принимаются Заказчиком по акту оказанных услуг, в котором отражается перечень оказанных Исполнителем услуг.

7.2. Уполномоченные представители Заказчика осуществляют проверку выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору на предмет соответствия оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям договора. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

7.3. По результатам рассмотрения выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору уполномоченные представители Заказчика составляют мотивированное заключение об исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств. По результатам данного заключения Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг.

7.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Исполнителем акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать со своей стороны акт оказанных услуг по договору и возвратить экземпляр акта Исполнителю или мотивированный отказ от его подписания.

7.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта оказанных услуг по договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

8. Права и обязанности Заказчика

8.1. Заказчик вправе:

8.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

8.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором, и ее замены в случае несоответствия настоящему договору или законодательству Российской Федерации.

8.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполнения Исполнителем обязательств и представленных Исполнителем отчетных документов.

8.1.4. Контролировать процесс оказания услуг, а также проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем. С этой целью определять уполномоченных лиц, непосредственно участвующих в приемке оказанных Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке обязательств по настоящему договору.

8.2. Заказчик обязан:

8.2.1. Своевременно в письменной форме сообщать Исполнителю о недостатках, выявленных в процессе оказания услуг и (или) выявленных при сдаче-приемке обязательств.

8.2.2. Обеспечивать своевременную приемку обязательств Исполнителя по настоящему договору.

8.2.3. Обеспечивать своевременную оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договору.

9. Права и обязанности Подрядчика

9.1. Исполнитель вправе:

9.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору после представления отчетных документов.

9.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных надлежащим образом услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

9.2. Исполнитель обязан:

9.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетные документы и материалы, предусмотренные настоящим договором.

9.2.2. Своими силами и за собственный счет устранять выявленные в процессе оказания услуг недостатки.

9.3. В случаях, если в качестве места оказания услуг будет определена территория Заказчика:

- во время оказания услуг Исполнитель не обязан следовать установленному у Заказчика внутреннему распорядку, предусмотренному для работников и студентов;

- Исполнитель обязан принимать во внимание время работы и особенности пропускного режима на территорию, установленные Заказчиком.

10. Обеспечение исполнения Договора

10.1. Не установлено.

11. Ответственность Сторон

11.1. Ответственность Заказчика:

11.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе применить к Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

11.2. Ответственность Исполнителя:

11.2.1. В случае нарушения сроков оказания услуги (или) нарушения сроков представления отчетной документации Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки исполнения.

11.2.2. В случае несоответствия оказанных услуг объему (количеству), предусмотренному настоящим договором, и (или) оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день с момента уведомления Исполнителя до момента надлежащего исполнения обязательств.

11.2.3. В случае нарушения Исполнителем гарантийных обязательств Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день неисполнения обязательства.

11.2.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или не по их вине.

11.3. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

11.4. Условия освобождения Сторон от ответственности:

11.4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, общественные волнения и беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

11.4.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или агентов, сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему договору.

11.4.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим договором.

11.4.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

12. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

12.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

12.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

12.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Ульяновской области.

13. Срок действия, изменение и расторжение Договора

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

13.2. Договор действует до 31.03.2019.

13.3. Оплата настоящего договора в текущем финансовом году осуществляется Заказчиком согласно раздела 3 настоящего договора.

13.4. Изменение положений настоящего договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнений к договору. Все приложения и дополнения являются неотъемлемыми частями договора.

13.5. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке на основании акта в следующих случаях:

а) если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в срок, установленный договором;

б) если во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

в) неоднократного (два или более) или существенного (более десяти календарных дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре;

г) однократного грубого нарушения исполнителем правил и норм пожарной безопасности, радиационной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, создавшим реальную угрозу жизни и здоровью людей, а также имуществу Заказчика или третьих лиц.

14. Прочие условия Договора

14.1. Для контроля исполнения настоящего договора и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего договора с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать в рабочие дни с 08:00 до 17:00 часов по местному времени.

14.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим договором.

14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

14.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

приложение 1 – Перечень оказываемых услуг;

приложение 2 – Задание на оказание услуг;

приложение 3 – График оказания услуг.

15. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик  федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» Димитровградский инженерно-технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  Юридический адрес: Россия, 115409,  г. Москва, Каширское шоссе, 31  Местонахождение: Россия, 433511,Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 294  ИНН 7724068140, КПП 732943001,  УФК по Ульяновской области (ДИТИ НИЯУ МИФИ, л/с -30686У88290)  р/счет-40501810073082000001  Отделение Ульяновск, БИК- 047308001  тел (84235) 4-63-09, 4-63-93  И.о. руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Бегинина  МП | Исполнитель  Общество с ограниченной ответственностью «Блеск Сервис Казань-4» (ООО «Блеск Сервис Казань-4»)  Местонахождение: 420137, Россия,  г. Казань, ул. Гаврилова, д. 42 пом 12Д  Почтовый адрес: 420137, Россия,  г. Казань, ул. Гаврилова, д. 42 пом 12Д  ИНН 1657067081  КПП 165701001  ОГРН 1071690032391  Наименование банка: «БАНК ТАТАРСТАН» №8610 ПАО «СБЕРБАНК»  р/сч 40702810962000021357  кор/сч 30101810600000000603  БИК 049205603  Тел. 8(843) 521-21-69 (доб. 163)  Адрес электронной почты: tender@bleskservis.org  Заместитель директора по развитию ООО «Блеск Сервис Казань-4»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Грачев  МП | | |
| Приложение 1 |
| к договору |
| от 31.12.2018г. № 225/18 |
|  |

Перечень  
оказываемых услуг

по комплексной уборке помещений ДИТИ НИЯУ МИФИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды (содержание) оказываемых услуг или этапы оказания услуг | Сумма без учета НДС (руб.) | НДС | | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| Ставка в % | Сумма  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | услуги  по комплексной уборке помещений ДИТИ НИЯУ МИФИ | 669 000,00 | 0 | 0,00 | 669 000,00 |
| ИТОГО: | |  |  |  | 669 000,00 |

Заказчик: Исполнитель:

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Бегинина  МП | Заместитель директора по развитию ООО «Блеск Сервис Казань-4»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Грачев  МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к договору |
| от 31.12.2018г. № 225/18 |
|  |

Задание на оказание услуг

по комплексной уборке помещений ДИТИ НИЯУ МИФИ

Объем оказываемых услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта уборки | Адрес объекта | Убираемая площадь, м2 | Виды и количество сантехнического оборудования | | | | |
| Унитаз  шт. | Раковина/  писсуар,  шт. | Душевая  кабина, шт. | Плита  электрическая, шт. | Мусорная  корзина,  шт. |
| 1 | Нежилое здание | Ульяновская область,  г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4 | 4 076,0 | 22 | 18 | - | - | 35 |
| 2 | Четырехэтажное здание школы | Ульяновская область,  г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 5 | 2185,0 | 15 | 14 | - | - | 33 |
| 3 | Здание учебного корпуса № 3 | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 294 | 5 201,6 | 21 | 30 | - | - | 55 |
| 4 | Здание учебного корпуса | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 300 | 4 486,87 | 26 | 28 | - | - | 56 |
| 5 | Здание блока общежитий | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 300 | 496,46 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| 6 | Здание общежития № 2 | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 292 | 1 953,0 | 28 | 96 | 13 | 19 | 36 |
| 7 | Общежитие | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 302 | 1 282,14 | 2 | 2 | - | - | 2 |
| 8 | Общежитие | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 304 | 1 282,14 | 15 | 14 | 12 | 4 | 15 |
| Итого: | | | 20 963,21 | 131 | 204 | 25 | 23 | 242 |

Требования к техническим характеристикам услуг.

Основная комплексная уборка проводится согласно графику и включает в себя:

- Сухую уборку, включающую сбор и удаление мусора с полов, удаление пыли с подоконников, паутины с потолков и стен.

- Влажную уборку с применением моющих средств полов в служебных помещениях, холлах, коридорах, кухнях, душевых, санузлах, лестницах, лифтовых кабинах, протирку лестничных поручней, дверных ручек.

- Уборку санузлов: мойка и дезинфекция унитазов, сидений с 2-х сторон, раковин, протирка плинтусов, удаление локальных пятен с облицованных плиткой стен, вынос мусора из корзин с их протиркой, смена полиэтиленовых пакетов.

- Уборку душевых: мойка и дезинфекция стен, мытье полов, протирка плинтусов, удаление локальных пятен с облицованных плиткой стен.

- Мойку электрических плит, раковин.

Общие требования к выполнению работ:

Уборка помещений должна производиться строго в сроки, указанные в техническом задании.

-К работе на объекте допускаются только граждане РФ. Вход на объекты Заказчика строго по пропускам (спискам) при предъявлении паспорта и на основании предварительной заявки с указанием Ф.И.О. паспортных данных, копии паспорта за подписью директора Исполнителя.

-Уборка помещений должна проводиться современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения интерьеру, мебели, оборудованию и полам помещений. В случае нанесения повреждений персоналом Исполнителя при оказании услуг, ответственность несет Исполнитель, и устранение нанесенного ущерба производится за счет Исполнителя.

-При уборке помещений специального назначения (общежития) работники Исполнителя должны иметь личные медицинские книжки.

Порядок оказания услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Адрес объекта | Вид выполняемых работ | Периодичность уборки | Время уборки помещений, часы |
| 1 | Нежилое здание | Ульяновская область,  г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4 | п.п. 7.1, 7.2, 7.3 технического задания | Понедельник  Среда  Пятница | С 7-00  до 15-00 час |
| 2 | Четырехэтажное здание школы | Ульяновская область,  г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 5 | п.п. 7.1, 7.2, 7.3 технического задания | Вторник  Четверг | С 7-00  до 15-00 час |
| 3 | Здание учебного корпуса № 3 | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 294 | п.п. 7.1, 7.2, 7.3 технического задания | Понедельник  Среда  Пятница | С 7-00  до 15-00 час |
| 4 | Здание учебного корпуса | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 300 | п.п. 7.1, 7.2, 7.3 технического задания | Вторник  Четверг  Суббота | С 7-00  до 15-00 час |
| 5 | Здание блока общежитий | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 302 | п.п. 7.1, 7.2, 7.3 технического задания | Вторник  Четверг  Суббота | С 7-00  до 15-00 час |
| 6 | Здание общежития № 2 | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 292 | п.п. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 технического задания | Ежедневно  (кроме праздничных и воскресных дней) | С 7-00  до 15-00 час |
| 7 | Общежитие | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 302 | п.п. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 технического задания | Ежедневно  (кроме праздничных и воскресных дней) | С 7-00  до 15-00 час |
| 8 | Общежитие | Ульяновская область,  г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 304 | п.п. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 технического задания | Ежедневно  (кроме праздничных и воскресных дней) | С 7-00  до 15-00 час |

Требования к качеству услуг:

Все услуги должны выполняться в соответствии с Федеральным законом № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия».

После проведения сухой уборки должны отсутствовать на всех убираемых поверхностях видимые лежащие загрязнения (мусор, пыль, паутина, песок и т.д.).

После проведения влажной уборки на поверхностях должны отсутствовать видимые лежащие загрязнения, а так же пятна от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет.

Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг:

-При оказании услуг по уборке должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Заказчика в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и санитарно-гигиенические требования.

-Химические средства (чистящие, моющие, дезинфицирующие), используемые при проведении уборки, должны соответствовать требованиям нормативной документации и иметь паспорт безопасности, при необходимости – сертификат соответствия.

-При выполнении уборки необходимо обеспечить комплекс мер по недопущению травмирования сотрудников и студентов Заказчика, в том числе и работников Исполнителя, работающих на убираемом объекте. После помывки полов из керамической плитки необходимо выставить таблички, оповещающие, что пол мокрый.

-Услуги оказываются в условиях действующего высшего учебного заведения, без остановки процесса обучения. Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе института или представлять угрозу для персонала Заказчика, студентов и гостей.

-Пакеты с мусором из убираемых помещений Исполнитель выносит на указанное Заказчиком место.

-Исполнитель обеспечивает мероприятия по охране труда и технике безопасности, проводит инструктаж перед началом оказания услуг в соответствии с установленными нормами.

Порядок сдачи и приемки услуг:

- Ежемесячно Заказчику предоставляется акт оказанных услуг по объектам за истекший месяц.

Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Состав, форма и требования, предъявляемые к отчетной документации | Сроки предоставления отчетной документации |
| 1 | Счет, акт оказанных услуг | Последний день месяца |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заказчик:  И.о. руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Бегинина  МП | Исполнитель:  Заместитель директора по развитию ООО «Блеск Сервис Казань-4»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Грачев  МП |

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| к договору |
| от 31.12.2018г. № 225/18 |
|  |

График оказания услуг

по комплексной уборке помещений ДИТИ НИЯУ МИФИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п по перечню (приложение 1) | январь | февраль | март | | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 01.01.2019г. по 31.03.2019г. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик: | | | | | Исполнитель: | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Бегинина  МП | Заместитель директора по развитию ООО «Блеск Сервис Казань-4»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Грачев  МП |