

ПРОТОКОЛ № 4/499000068
преддоговорных переговоров по запросу цен на право заключения договора
на оказание услуг по информационно-правовому обеспечению на базе
справочно-правовых систем и баз данных

г. Москва

дата подписания протокола «10» февраля 2016 г.

Запрос цен проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) (далее – ЕОСЗ) в редакции, указанной в документации по запросу цен, с использованием функционала ЭТП «Аукционный конкурсный дом» согласно регламенту ее работы.

Информация о закупке:

Заказчик, являющийся организатором: Акционерное общество «Атомкомплект» (АО «Атомкомплект»).

Наименование запроса цен: открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по информационно-правовому обеспечению на базе справочно-правовых систем и баз данных.

Предмет договора: услуги по информационно-правовому обеспечению на базе справочно-правовых систем и баз данных.

Срок оказания услуг: с 01.03.2016 по 28.02.2017.

Место оказания услуг: 119180 Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1.

Состав и объем услуг и все необходимые сведения приведены в Томе 2 документации по запросу цен.

Начальная (максимальная) цена договора:

- 711 310 (семьсот одиннадцать тысяч триста десять) рублей 92 копейки, включая НДС.

Извещение о проведении запроса цен и документация по запросу цен опубликованы «13» января 2016 года на Официальном государственном сайте – Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (<http://www.zakupki.gov.ru>), закупка № 31603198858, на официальном сайте по закупкам атомной отрасли <http://zakupki.rosatom.ru/>, закупка № 160113/1065/001, на ЭТП «Аукционный конкурсный дом» www.a-k-d.ru, закупка № Z041548.

Условия заключаемого договора определяются путем объединения исходного проекта договора, приведенного в документации по запросу цен и заявки участника запроса цен, с которым принято решение заключить договор.

ПРОТОКОЛ № 4/499000068

преддоговорных переговоров по запросу цен на право заключения договора на оказание услуг по информационно-правовому обеспечению на базе справочно-правовых систем и баз данных

Страница 1 из 15

включая состав и объем услуг, срок оказания услуг, с учетом данных преддоговорных переговоров.

Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме в 15:30 (время московское) «08» февраля 2016 года, по адресу: 119180 Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1, кабинет 123.

В преддоговорных переговорах принимают участие:


ФИО	Должность
Представители заказчика:	
Шишов Николай Николаевич*	Начальник отдела отчетности по закупочной деятельности АО «Атомкомплект»
Представитель победителя запроса цен:	
Морщинская Ольга Витальевна*	Руководитель группы по работе с VIP-клиентами. ООО «СЦПИ ПРАВОВЕСТ»
Секретарь (без права голоса):	
Фруктин Е.А.*	Начальник отдела по организации закупок для ПАО АО «Атомкомплект»

*- приняли участие в режиме аудиосвязи.

Преддоговорные переговоры проведены в соответствии с подпунктами а), г) пункта 28.4.2 Единого отраслевого стандарта закупок (Положения о закупке) Госкорпорации «Росатом» в редакции, указанной в документации по запросу цен и с подпунктами а), г) пункта 9.1 Части 2 Тома 1 документации по запросу цен.

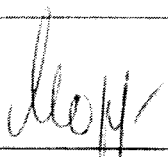
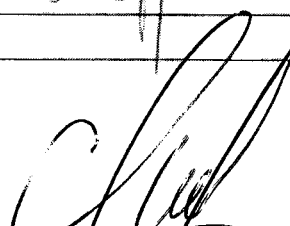
По результатам преддоговорных переговоров достигнуты следующие договоренности:

- Приложение № 1 к договору изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему протоколу;
- Пункт 2.1 договора изложить в следующей редакции:
«Исполнитель обязуется передать (установить) Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить: информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы(м) в соответствии с Приложением № 3 к договору»;
- дополнить договор Приложением № 3 в редакции Приложения № 2 к настоящему протоколу;
- Дополнить договор пунктом 8.9. в следующей редакции:
«8.9. Список приложений:
1. Приложение 1 (Спецификация);
2. Приложение 2 (Акт сверки);
3. Приложение 3 (Техническое задание).

ФИО	Должность	Подпись
Представители заказчика:		
Шишов Николай Николаевич	Начальник отдела отчетности по закупочной деятельности АО «Атомкомплект»	

ПРОТОКОЛ № 4/499000068

преддоговорных переговоров по запросу цен на право заключения договора на оказание услуг по информационно-правовому обеспечению на базе справочно-правовых систем и баз данных

Представитель победителя запроса цен:		
Морщинская Ольга Витальевна	Руководитель группы по работе с VIP-клиентами. ООО «СЦИИ ПРАВОВЕСТ»	
Секретарь (без права голоса):		
Фруктин Евгений Александрович	Начальник отдела по организации закупок для ПАО АО «Атомкомплект»	

Спецификация

Наименование СПС	Количество экземпляров	Стоимость за 1 экземпляр руб. с НДС 18%	Стоимость всего, руб. с НДС 18%
Законодательство России	1	399 000,00	399 000,00
Отраслевое законодательство			
Архивы ГАРАНТа. Россия			
Практика высших судебных органов			
Энциклопедия судебной практики. Правовые позиции судов			
Большая библиотека юриста			
Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки			
Энциклопедия решений. Корпоративное право			
Справка об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг			
Энциклопедия решений. Госзаказ			
Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника			
Судебная практика: приложение к консультационным блокам			
Энциклопедия решений. Налогообложение			
Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры			
Библиотека консультаций. Кадры			
Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность			
Энциклопедия. Законодательство в схемах			
Законодательство города Москвы			
Международное право			
Законодательство Московской области			
Практика арбитражных апелляционных судов округов			
Практика судов общей юрисдикции			
Онлайн архив судебных решений			
Энциклопедия. Формы правовых документов			
Справочник нормативно-технической документации по строительству			
ГОСТы России			
Практика арбитражных судов округов (включая Арбитражный суд Московского округа)			
ИТОГО:		399 000,00	399 000,00

ПОДПИСИ СТОРОН

От Исполнителя

От Заказчика

_____/О.В. Юдин

_____/В.К. Широков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет закупки
«Услуги по информационно-правовому обеспечению на базе справочно-правовых систем и баз данных»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ.

РАЗДЕЛ 4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЕ К СРОКУ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

Подраздел 8.1 Требования к документации для приемки

Подраздел 8.2 Порядок рассмотрения и приемки результатов предоставленных услуг

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Подраздел 9.1 Отчетные материалы

Подраздел 9.2 Формат отчетной документации

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ

Услуги по информационно-правовому обеспечению на базе справочно-правовых систем и баз данных

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Цель и задачи

Обеспечение сотрудников АО «АТОМКОМПЛЕКТ» информационно-правовым ресурсом с учетом своевременных обновлений и изменений

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Оказание информационных услуг с использованием имеющихся у Заказчика экземпляров Систем

РАЗДЕЛ 4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Исходные данные

1. Услуга должна предоставляться по адресу расположения АО «Атомкомплект» (далее - Заказчик) - 119180 Москва, ул. Большая Полянка, д.25, стр.1.

2. Количество одновременных доступов - до 50 (в зависимости от вида информации)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ УСЛУГ

Тема	Количество одновременных доступов в сетевом режиме не менее	Содержание системы / информационного банка
Система должна включать следующие информационные банки:		
<i>Российское законодательство</i>	30	<i>Содержит официальные правовые акты РФ, регулирующие отношения во всех сферах деятельности, в том числе банковской, ВЭД таможенной, страховой. Должны быть представлены также сферы деятельности как оборона, адвокатура, наука и образование.</i>
<i>Решения госорганов по спорным ситуациям</i>	30	<i>Содержит документы госорганов по патентным, антимонопольным и другим вопросам: -решения Палаты по патентным спорам (Роспатент) по спорам о товарных знаках и изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах и ор -решения Федеральной антимонопольной службы России (ФАС) и региональных управлений ФАС (УФАС) по нарушениям законодательства в сфере размещения заказов в различных отраслях, -решения Федеральной налоговой службы России (ФНС) по жалобам и обращениям</i>

		налогоплательщиков по вопросам гос. регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, доначисления и возмещения налогов, привлечения к налоговой.
Решения высших судов	30	Документы высших органов судебной власти (Высшего арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ, Конституционного суда РФ); документы, касающиеся деятельности судебной системы РФ. Представлена информация о делах, рассмотренных Европейским судом по правам человека и Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате РФ. Есть материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающей все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное.
Правовые позиции высших судов	30	Сформулированные позиции высших судов (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ) по наиболее важным правовым вопросам. В том числе: - все позиции снабжены кратким описанием - дан список применимых правовых норм к каждой позиции, - приведена подборка актов (или акт, если он один) высших судов для каждой позиции; - если есть расхождения в толковании нормы то в позиции приводятся все точки зрения высших судов по вопросу; - указаны актуальность позиции на данный момент если применимая норма изменится.
Постатейные комментарии и книги	30	Содержит книги монографии, учебники, постатейные комментарии к законам и кодексам по юридической тематике, издаваемые ведущими издательствами такими, как «Статут», «Юрайт», «Волтерс Клувер», «Юстициформ», «Норма», «Городец» и др. Представлены материалы известных авторов И.М. Брагинского, С.А. Боловобова, В.В. Витрянского, А.Н. Козырина, Ю.П. Орловского, Л.А. Чикановой, А.А. Батырева, П.В. Крашенинникова и др. Каждый материал содержит активные ссылки на все правовые акты, упоминаемые автором в тексте и позволяет проверить актуальность данного материала.
Юридическая пресса	30	Содержит 2 вида информации - материалы прессы периодических изданий («Ж-Юрист», «Законопост», «Адвокат».

		«Право и экономика», «Вестник гражданского права» и др.) -вопросы-ответы для юристов, эксклюзивные практические консультации по спорным и сложным вопросам по темам: основы государственного управления, гражданское право, финансы, труд и занятость населения, внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело, договорное право, корпоративное право, гражданский и арбитражный процесс и др.
Договорная работа	30	Содержит информацию, необходимую для составления договоров с учетом интересов сторон и рисков каждой из них. Указаны особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок, возможные риски. Рекомендации сформулированы на основе положений законодательства и анализа судебной практики. Тексты содержит ссылки на правовые акты и постановления судов.
Судебная практика (ГК РФ)	30	Анализ решений судов Высшего арбитражного суда РФ, федеральных арбитражных судов округов, отдельных решений арбитражных апелляционных судов) по наиболее актуальным и сложным вопросам применения части второй ГК РФ по договорам купли-продажи, поставки, аренды, подряда, займа, кредита, комиссии и др.)
Корпоративные процедуры	30	Содержит пошаговые рекомендации о порядке проведения корпоративных процедур и подготовке документов для них (создание, реорганизация, ликвидация ООО и АО, увеличение и уменьшение уставного капитала, заключение сделки по отчуждению доли третьему лицу, внеочередное общее собрание акционеров, выплаты дивидендов в АО и другие), обязательно наличие ссылок на разъяснительные письма госорганов и судебную практику
Корпоративные споры	30	Содержит анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного права, проблемы применения законодательства, позиции судов, выводы из судебной практики
Групповые споры	30	Содержит аналитическую информацию по спорным вопросам, возникающим при увольнении работников по различным основаниям. Приведены позиции судов разных регионов, точки зрения экспертов в области трудового права. Предоставлены описания споров, аннотации судебных решений, последствия для работодателя
Государства для юр	30	Пошаговый порядок получения разрешений.

лиц		лицензий и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством.
Споры в сфере госзаказа	30	Содержит анализ практики госорганов и судов по решению спорных вопросов в сфере госзаказа. По каждому спорному вопросу - комментарий к проблеме и позиции ФАС, Минэкономразвития, арбитражных судов. Документы ФАС и судебные акты представлены в виде компактных аннотаций с обстоятельствами дела и выводами, что позволяет быстро понять суть вопроса. Путеводитель содержит также перечень возможных последствий, которые могут наступить в случае установления нарушения ФАС или судом, информация о штрафах и санкциях поможет в прогнозировании рисков.
Контрактная система в сфере госзакупок	30	Пошаговые рекомендации о процедурах проведения закупок по правилам Федерального закона № 44. Пошаговые рекомендации о процедурах проведения закупок по правилам Федерального закона № 44, действующего с января 2014 г. Представлены пошаговые инструкции, образцы документов, практические примеры и другая информация по вопросам госзакупок. По каждому этапу выделены обязательные действия, условия их проведения и сроки. Дан список необходимых документов. Приведена подробная информация о содержании документов, которые требуется составить: форма обязательные сведения кем составляется и подписывается, сроки подписания, это позволит избежать ошибок при подготовке оформлению заявки. Есть примеры и ссылки на образцы документов.
Вопросы-ответы	2	Консультации в форме "вопрос-ответ" сотрудников госорганов и независимых экспертов по бухгалтерскому учету и налогообложению, кадровым и другим вопросам для организаций ведущих учет по общему плану счетов.
Судебная практика для бухгалтера	2	Судебные решения по наиболее важным вопросам для бухгалтера на которые ссылаются авторы консультационных материалов и Путеводитель для бухгалтера. Включает: - Решения высших судов - Арбитражный суд Московского округа - Арбитражный суд Уральского округа - Арбитражный суд Северо-Западного округа - Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа

		<p>-Арбитражный суд Западно-сибирского округа -Арбитражный суд Поволжского округа -Арбитражный суд Центрального округа -Арбитражный суд Дальневосточного округа -Арбитражный суд Волго-Вятского округа - Арбитражный суд Северо-Кавказского округа</p>
Налоги	2	<p><i>Содержит:</i> - информацию по налогам и взносам, бух.учету и налоговым проверкам. Материалы представлены в форме пошаговых инструкций, содержат образцы заполнения документов, практические примеры, ситуации из практики и т.д. Входят нестандартные и сложные ситуации по конкретному налогу, представлены разные точки зрения (мифы и налоговые органы, ведущих экспертов и судебная практика)</p>
Кадровые вопросы	2	<p>Рассмотрены все вопросы по кадрам: прием, перевод, совмещение должностей, аттестация, материальная ответственность, дисциплинарные взыскания, командировки, отпуска, трудовые книжки и другие вопросы. Есть формы документов, образцы их заполнения с конкретными формулировками, практические примеры, рекомендации.</p>
Сделки для бухгалтера	2	<p>Содержит пошаговые инструкции по бухгалтерскому учету и налогообложению различных сделок, таблицы проводок, практические примеры, нюансы оформления, типовые формы договоров, общая правовая информация по сделкам. Есть несколько вариантов решения безрисковой и рискованной, что позволяет выбирать тот вариант, который наиболее подходит.</p>
Бухгалтерская пресса и книги	2	<p>Содержит статьи из журналов и газет, книги по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, подробно освещены вопросы кадрового и управленческого учета. Содержит сборник типовых ситуаций, в нем содержатся ответы на вопросы бухгалтера с четким порядком действий, основанным на положениях законодательства, приведены бухгалтерские проводки, примеры, образцы форм документов.</p>
Корреспонденция счетов	1	<p>Схемы бухгалтерских проводок, в которых рассмотрен порядок бухгалтерского учета отдельных операций и возможные налоговые последствия. По ссылкам из текста обновления и таблицы бухгалтерских проводок можно перейти к текстам нормативных документов, а также к формы первичных учетных документов, указанных в схеме.</p>

<p>Московское законодательство</p>	<p>1</p>	<p>Информационный банк, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Правовые акты г. Москвы:</u> законы, постановления Московской городской Думы, важнейшие указы и распоряжения Мэра, столичного Правительства и других органов исполнительной власти города; - <u>Документы по налогообложению в г. Москве:</u> правовые акты, регулирующие порядок уплаты налогов и сборов, инструкции, методические рекомендации, разъяснительные письма, многие из которых нигде не опубликованы; - <u>Справочно-информационные материалы:</u> перечень и реквизиты территориальных налоговых инспекций г. Москвы, список подразделений (филиалов) Московской Регистрационной палаты, список нотариусов, перечень таможенных складов, реестр адвокатов г. Москвы и другая важная информация.
<p>Международное право</p>	<p>1</p>	<p>должен содержать документы, регулирующие отношения России со странами дальнего и ближнего зарубежья в том числе СНГ, документы международных организаций. Должно быть представлено международное публичное и частное право, акты международных судов</p> <p>должен содержать</p> <ul style="list-style-type: none"> • многосторонние и двусторонние международные договоры РФ • наиболее важные международные договоры, участником которых Российская Федерация не является • документы международных организаций (в том числе решения, принятые в рамках СНГ, Советного государства Российской Федерации и Республики Беларусь, ЕврАзЭС и др.); • постановления и решения Европейского суда по правам человека и также акты иных международных судов • документы Европейской экономической комиссии; • статусы международных договоров; • документы Таможенного Союза
<p>Экспертизы</p>	<p>1</p>	<p>должен содержать документы правоприменительного, нормативно-технического, разъяснительного и организационного характера всех федеральных органов власти касавшиеся отдельных отраслей экономики, конкретных территорий и организаций.</p> <p>Все акты Президента РФ, Правительства РФ.</p>

		Федерального Собрания РФ, Конституционного Суда РФ, не вошедшие в информационный банк "Российское законодательство (Версия Проф)".
Суды Москвы и области	1	должен содержать судебные акты 6 судов Московского судебного округа: -Арбитражного суда г. Москвы -Арбитражного суда Московской области; -9-го арбитражного апелляционного суда (Москва); -10-го арбитражного апелляционного суда (Московской области); -Московского городского суда; -Московского областного суда Обязательное наличие гиперссылки на синхронную редакцию нормативных документов, т.е. редакцию актуальную на момент принятия решения
Деловые бумаги	1	должен включать необходимые для делопроизводства типовые формы: договоры, акты, заявления, инструкции, а также образцы их заполнения. Часть официально утвержденных форм должна быть доступна в форматах MS-Word и MS-Excel.
Строительство	1	обязательно должен содержать нормативно-технические строительные документы, полнотехническая информация по основным отраслям, связанным со строительством, градостроительством и архитектурой включает строительные стандарты и правила. Также в обязательном порядке в ИБ должны находиться документы Федерального агентства по техническому регулированию, а также Технические регламенты, нормативные правовые акты и нормативные документы относящиеся к сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору законодательные и нормативные правовые акты и в частности постановления атомной энергии, в том числе международные договоры РФ федеральные нормы и правила, нормативные документы, утвержденные Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.
Арбитражный суд Московского округа	1	должны быть включены судебные акты арбитражного суда Московского округа. Материалы банка "Арбитражный суд Московского округа" должны позволять оценить вероятность положительного или отрицательного результата обжалования в

		арбитражном суде судебных актов, вынесенных арбитражными судами первой и апелляционной инстанций, входящих в Московский округ.
--	--	--

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

Информационное обслуживание предусматривает:

1. Адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляров Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
 2. Передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) по согласованному графику в зависимости от способа доставки;
 3. Осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности в случае сбоев компьютерного оборудования после устранения этих сбоев Заказчиком (тестирование, переустановка);
 4. Обучение Заказчика работе с экземплярами Систем;
 6. Предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляра Системы: на рабочем месте Заказчика, по телефону и в офисе Исполнителя;
 7. Предоставление другой информации и материалов;
 8. Практические семинары для бухгалтеров, кадровиков, руководителей, юристов;
 9. Поиск документов, не вошедших в Систему, установленные у Заказчика и обеспечение возможности заказа необходимых документов отсутствующих в установленном информационном банке - по телефону и получение этих документов по электронной почте, оперативные консультации по телефону;
 10. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;
 11. Установка новой оболочки системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;
 12. Информирование пользователей о новостях законодательства;
 13. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах;
 14. Техническая профилактика;
 16. Информационно-техническая поддержка пользователей (включая линиями 7 дней в неделю с 09:00 до 19:00);
 17. Обеспечение достоверности нормативно-правовой документации в Системе. Наличие прямых договоров о сотрудничестве и информационном обмене с органами власти и управлениями федерального и регионального уровня;
 18. Судебные постановления должны быть представлены со ссылками на синхронную редакцию нормативного акта, т.е. именно ту, которая действовала на момент вынесения постановления;
 19. Требования к качеству и характеристикам оказываемых услуг:
 - обновление информации должно проводиться ежедневно специалистом по информационному обслуживанию;
 - достоверность нормативно-правовой документации в системе;
 20. Максимальное время пополнения Системы не более 3 часов;
 21. Прочие требования
- Поиск по тексту и названию документа - возможность поиска по тексту и названию документа с формулированием запроса как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий, поиск

документов, удовлетворяющих или одному запросу, или другому (если нет уверенности в форме тировке));

- **Постановка документа на контроль** - возможность поставить документ/часть документа на контроль, возможность автоматически отслеживать изменения в конкретном фрагменте нормативно-правового акта (пункте, статье, разделе, части);
- **Работа с закладками в документе** - возможность автоматически переносить закладки в действующую редакцию;
- **Возможность автоматической выборки базы данных на искомый момент времени**, возможность работы с этим списком (удаление ненужных и сохранение полученной подборки в папке Пользователя);
- **Наличие возможности работать с несколькими документами с помощью вкладок**, которые позволяют быстро перемещаться между открытыми документами или вернуться к результатам поиска;
- **Возможность индивидуальной настройки стартовой страницы Системы «под себя»** (пользователь может выбрать какие кодексы и разделы Системы открывать в один клик со стартовой страницы);
- **Возможность индивидуальной настройки «Карточки поиска» под запрос пользователя** (поиск информации по всем разделам, поиск в разделе: Судебная практика, Комментарий законодательства, Формы документов, Финансовые и кадровые консультации и другие);
- **Возможность искать документы как по общим, так и по специальным полям Карточки поиска** например «Автор», «Надзор», «Пересмотр», «Суд первой инстанции»;
- **Автоматическая загрузка в «Историю рассмотрения дела»** судебных актов всех инстанций, начиная с первой инстанции;
- **Наличие в Системе на стартовой странице онлайн-ленты новостей по темам**, связанным с работой бухгалтеров (новые документы по налогам, взносам и бухучету; последние разъяснения профильных ведомств и судебная практика по актуальным вопросам; новости по кадровой тематике; разъяснения по кадровым вопросам и судебная практика по трудовым спорам; другие важные события, связанные с работой бухгалтера);
- **Система должна содержать раздел «Справочная информация»**, в котором обязательно должна иметься адресно-реквизитная информация по нотариусам г. Москвы (реестр нотариусов) по состоянию не позднее января 2015 г., а также информация по видам деятельности, подлежащим обязательному лицензированию.

22. Дополнительные услуги:

- **Предоставление доступа через интернет к архиву решений арбитражных судов первой инстанции по стандартным каналам с порты 80, 8080;**
- **Предоставление доступа через интернет к архиву определений арбитражных судов по стандартным каналам с порты 80, 8080;**
- **Предоставление доступа через интернет к архиву решений судов общей юрисдикции по стандартным каналам с порты 80, 8080;**
- **Предоставление доступа через интернет к архиву строительных норм по стандартным каналам с порты 80, 8080;**
- **Программа на ПК пользователей с помощью которой возможен заказ документов на горячую линию, запись на учебные мероприятия, получение методических мероприятий, управление подписками и рассылками.** Информационные рассылки по базе производиться на корпоративный почтовый сервер, на адрес электронной почты пользователей;
- **Обращение на Горячую линию - на Систему;**
- **Возможность предоставления видеоконсультаций по работе с Системой;**

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЕ К СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Срок оказания услуг с 01.03.2016 по 28.02.2017

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

Подраздел 9.1 Требования к документации для приемки

Предоставляется оригинал счета (единый счет за период по всем подключенным номерам); оригинал счета-фактуры.

Подраздел 9.2 Порядок рассмотрения и приемки результатов предоставленных услуг

Ежемесячная оплата по факту оказания услуг в течение 5 рабочих дней с момента предоставления пакета документов.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Подраздел 10.1 Отчетные материалы

Предоставляется оригинал отчет с подробной детализацией предоставленных услуг.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Исполнителя

От Заказчика

/ О.В. Юдина

/В.К. Широков