

Техническое задание.

Предмет закупки: Поставка офисной бумаги.

Подольск
2014

СОДЕРЖАНИЕ

- РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ
- РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ
- РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ
- РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ
- РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ
- Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки
- Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов
- РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ
- РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ
- РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ
- РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
- РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
- РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ
- РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
- РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ
- РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
- РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики товара	Ед. измерения	Кол-во	Срок поставки
1.	Бумага листовая для офисной техники,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размер 210x297 мм, количество листов в пачке не менее 500. 2. Плотность 80 г/м.кв 3. Толщина 110 мк. 4. Белизна 175% 5. Яркость 110% 6. Влажность 5% 7. Шероховатость 120/120 мл/мин. 8. Гладкость по сторонам 48/48 9. Разрывная длина, машинное направление/поперечное направление 8000м/4000м 10. Жесткость при изгибе машинное направление/поперечное направление 0,053/0,036 11. Непрочность 95% 	Пачка (шт).	7 000	Частями в течение 5 дней с момента поступления заявки от покупателя (потребность на 4 месяца 8 поставок)

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемая продукция должна быть новой, (не бывшей в употреблении, не восстановленной,) не являться выставочными образцами, свободной от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Каждое упаковочное место (ящик, коробка) должно содержать маркировочную бирку, отражающую полную информацию о товаре (объем, номер партии, дату изготовления и т.д.).

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность продукции на весь срок транспортировки с учётом перегрузок и длительного хранения.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

-

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

При поставке бумаги Поставщик обязан предоставить оригинал паспорта на продукцию и сертификата качества.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Не установлены

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Не установлены

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не установлены

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Не установлены

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Не установлены

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Не установлены

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Не установлен

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

В цену товара должны быть включены расходы Поставщика на перевозку товара до склада Заказчика, страхование, упаковку, экспедирование, **подъём на 4 этаж** полный комплект тех. документации, уплата таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

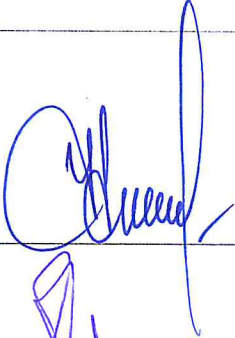
РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Не установлены

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не установлены

Начальник ОСиК _____

 Р.Б. Клинков

Исполнитель _____

 А.В. Трясин