



**ВНИИА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ  
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 261-103/900**

**о проведении открытого запроса ценовых котировок в электронной форме на оказание услуг  
для нужд**

**ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»**

*(данная процедура проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009 №518 (в редакции от 25.11.2009г. №827, 29.12.2009г. №933, 22.01.2010г. №33, 04.02.2010г. №81, 12.02.2010г. №107, 15.02.2010 № 116, 04.03.2010г. № 165, 31.03.2010г. №248, 25.05.2010г. №410, 26.05.2010г. №418, 01.06.2010г. №433, 01.06.2010г. №434, 23.06.2010г. №01/54-П, 09.08.2010г. №1/162-П, 31.08.2010г. №1/220-П, 13.10.2010г. №1/343-П, 14.10.2010г. №1/344-П, 28.10.2010 №1/391-П, 28.10.2010 № 1/396-П, 13.11.2010 №1/427-П, 17.11.2010 №1/447-П, 25.01.2011 № 1/44-П, 25.01.2011 № 1/45-П, 05.03.2011 № 1/171-П, 05.04.2011 №1/282-П, 15.04.2011 №1/312-П, 15.04.2011 №1/313-П, 10.06.2011 № 1/498-П, 06.07.2011 № 1/569-П, 07.07.2011 № 1/580-П, 14.07.2011 №1/599-П, 12.08.2011 №1/689-П, 24.08.2011 № 1/709-П, 03.10.2011 № 1/827-П, 25.10.2011 № 1/903-П))*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. Информация о заказчике:**

Наименование (полное, сокращенное)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)
Место нахождения	127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Почтовый адрес	127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Адрес электронной почты	<a href="mailto:zakupki@vniia.ru">zakupki@vniia.ru</a>
Контактное лицо	Ермолов Иван Валерьевич тел./факс. (499) 972-84-27
Контактное лицо по технической части	Шанин Вячеслав Андреевич (499) 978-99-78
Время работы	в рабочие дни 9-00 до 17-00 (в пятницу с 9-00 до 14-00), по московскому времени

**2. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка):**  
приведена в Приложении № 2 к настоящему Извещению.

**3. Прием и рассмотрение котировочных заявок:**

Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом», расположенная по адресу в сети Интернет [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) По правилам работы электронной торговой площадки.

**4. Место подачи котировочных заявок:**

Адрес в сети Интернет: [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru). Тел.: 8 (495) 788-54-28.

**5. Наименование выполняемых работ:**

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы «Консультант Плюс» (Приложение №1 к настоящему Извещению).

**6. Место оказания услуг:**

ФГУП «ВНИИА», г.Москва, ул. Сущевская д. 22.

**7. Источник финансирования:**

Собственные средства.

**8. Срок выполнения Работ:**

01.01.2012 г. – 31.12.2012 г. включительно

**9. Начальная (максимальная) цена Договора, включая НДС:**

**1 097 792,12 (один миллион девяносто семь тысяч семьсот девяносто два) рубля 12 коп.**

Цена Договора включает: стоимость услуг, налоги, пошлины, прочие сборы, а так же другие расходы и обязательные платежи связанные с выполнением обязательств по Договору.

**10. Срок подачи котировочных заявок:**

с «02» декабря 2011 г. по «09» декабря 2011 г.

**11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:**

«09» декабря 2011 г., 11 час. 00 мин. (время московское).

**12. Условия заключения Договора, сроки и условия оплаты:**

С победителем запроса ценовых котировок цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г.Москва, ул. Сущевская д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

Заказчик осуществляет ежемесячную оплату оказанных услуг посредством перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 15-ти рабочих дней по окончании отчетного месяца и предоставлении Заказчику счета-фактуры и акта сдачи-приемки услуг.

**Данные условия поставки считаются существенными.**

### **13. Срок подписания Договора:**

Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. А в случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

### **14. Обязательные требования к Участникам размещения заказа:**

Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

14.1. Быть правомочным заключать Договор.

14.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора.

14.3. Обладать необходимыми сертификатами на Товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого Договора.

14.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

14.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

14.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

14.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

14.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

14.7.2. Предмет закупок должен соответствовать задекларированному виду экономической деятельности.

14.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

14.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

14.7.5. Руководитель организации не должен быть руководителем других юридических лиц.

14.7.6. Руководитель и учредители не должны быть дисквалифицированы.

14.7.7. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

14.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов.

14.7.9. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.7.10. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

### **15. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки:**

15.1. Выписку из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее 1 августа 2011 года.

15.2. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

15.3. Свидетельство о государственной регистрации.

15.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

15.5. Приказ о назначении руководителя организации.

15.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

15.7. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

15.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2010 г. с отметкой ИФНС.

15.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.

15.10. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

15.11. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

15.12. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

15.13. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель организации не является руководителем других юридических лиц;
- руководитель и учредители не дисквалифицированы;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- участник не внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

15.14. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки.

## **16. Требования к содержанию Заявки:**

16.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, контактное лицо.

16.2. Идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН.

16.3. Наименование, марка, товарный знак, страна изготовления, функциональные свойства и технические характеристики поставляемых Товаров, перечень и характеристики выполняемых работ.

16.4. Согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

16.5. Цена Товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

16.6. Сроки поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг.

16.7. Сроки и порядок оплаты поставок Товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.8. Оформленные надлежащим образом оригиналы и копии документов и справок, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в настоящем извещении о проведении запроса ценовых котировок (раздел **Обязательные требования к Участникам размещения заказа**).

16.9. В случае, если заявка и/или документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям подписываются уполномоченным лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника размещения заказа – предоставляется оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

**16.10 В составе заявки должен быть представлен заполненный Участником процедуры закупки договор, включая все приложения к договору в формате \*.doc.**

**17. Заявка участника должна быть подписана руководителем предприятия или лицом, им надлежаще уполномоченным (в этом случае обязательно предоставление доверенности на уполномоченное лицо).**

**18. Все документы должны быть отсканированы в цвете и в разрешении, позволяющим полностью передать текст документа и его атрибуты в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат: \*.pdf, один файл – один документ). Допускается вместо оригиналов документов предоставлять их нотариально заверенные копии. Все файлы заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.**

**19. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.**

**20. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также о контрагентах, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.**

Приложения к извещению:

№ 1 Перечень оказываемых услуг на 1 л.

№ 2 «Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок» на 1 л.

№ 3 Проект договора подряда на 6 л.

№ 4 Акт сдачи-приемки услуг на 1 л.

## Перечень

оказания информационных услуг с использованием экземпляров Системы «Консультант Плюс»

Название экземпляра Системы	Количество	Версия экземпляра Системы
СПС Консультант Плюс: Версия Проф, VIP	1	Сетевая
СПС Консультант Плюс: Версия Проф, серия К	1	Локальная
СПС Консультант Плюс: Эксперт-приложение, VIP	1	Сетевая однопользовательская
СС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы, VIP	1	Сетевая
СС Консультант Плюс: Бюджетные организации, VIP	1	Сетевая однопользовательская
СС Консультант Бухгалтер: Корреспонденция счетов, VIP	1	Сетевая
СПС Консультант Плюс: Москва Проф, VIP	1	Сетевая
СПС Консультант Плюс: Москва Проф, ком. вып	1	Локальная
СПС Консультант Плюс: Московская область, VIP	1	Сетевая однопользовательская
СПС Консультант Плюс: Международное право, VIP	1	Сетевая однопользовательская
СС Консультант Судебная Практика: Подборки судебных решений, VIP	1	Сетевая однопользовательская
СС Консультант Судебная Практика: Решения высших судов, VIP	1	Сетевая однопользовательская
СС Консультант Судебная Практика: Решения высших судов, серия К	1	Локальная
СС Консультант Судебная Практика: Суды Москвы и области, VIP	1	Сетевая однопользовательская
СС Консультант Судебная Практика: Суды общей юрисдикции, VIP	1	Сетевая однопользовательская
СС Деловые бумаги, VIP	1	Сетевая
СС Деловые бумаги, ком. вып	1	Локальная
СС Консультант Арбитраж: ФАС Московского округа, VIP	1	Сетевая однопользовательская
СПС Консультант Плюс: Документы СССР, VIP	1	Сетевая однопользовательская
СС Консультант Плюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным спорам, Юридическая пресса), VIP	1	Сетевая
СС Консультант Плюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным спорам, Юридическая пресса), серия К	1	Локальная
СС Консультант Плюс: Законопроекты, VIP	1	Сетевая однопользовательская
СС Консультант Плюс: Строительство, VIP	1	Сетевая

**Периодичность оказания информационных услуг:** 1 раз в неделю.

**Способ оказания информационных услуг:** Представителем Исполнителя

(на фирменном бланке организации)

№ документа  
В адрес Заказчика  
Дата

**Заявка на участие в запросе ценовых котировок  
на выполнение работ для нужд ФГУП «ВНИИА»**

Изучив запрос ценовых котировок на оказание услуг связи для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова», \_\_\_\_\_

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
почтовый адрес (для юридического лица) \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора и оказать информационные услуги с использованием экземпляров Системы «Консультант Плюс» на объекте Заказчика в соответствии с перечнем оказываемых услуг, указанным в извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме № 261-103/900.

**1. Сведения об участнике размещения заказа:**

1.1. Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_

1.2. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

1.3. ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**2. Перечень оказываемых информационных услуг:**

Мы согласны оказать информационные услуги с использованием экземпляров Системы «Консультант Плюс» по следующей цене с учетом НДС за единицу поставляемой услуги.

№ п/п	Наименование услуг	Функциональные качественные характеристики услуг (работ)	кол-во, шт.	Стоимость за услуги, руб. в месяц	Общая стоимость договора, руб.
1					
2					
<b>ИТОГО:</b>					

**3. Существенные условия заключения Договора:**

3.1. Наименование, функциональные качественные характеристики услуг, цена за единицу согласно перечню услуг, указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Срок оказания услуг: 01.01.2012 г. – 31.12.2012 г.

3.3. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

Цена Договора включает: стоимость услуг, все налоги, пошлины, прочие сборы, а так же другие расходы и обязательные платежи связанные с выполнением обязательств по Договору.

3.4. Заказчик осуществляет ежемесячную оплату оказанных услуг посредством перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя, в течение 15-ти рабочих дней по окончании отчетного месяца, предоставлении Заказчику счета-фактуры и подписания акта сдачи-приемки услуг.

3.5. Подписание Договора на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцневская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

Участник размещения заказа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ДОГОВОР №**  
**об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(-ов)**  
**Системы КонсультантПлюс Серии VIP**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и ФГУП "ВНИИА", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя директора по экономике и  
финансам Железнова Ильи Михайловича, действующего на основании Доверенности № 833 от 18.07.2011г,  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам запроса ценовых котировок (Протокол  
рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 1.1. Система КонсультантПлюс (Информационный Комплекс) – совокупность многофункциональной программы для ЭВМ, и набора текстовой информации.
- 1.2. Экземпляр Системы – копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.
- 1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее – «Регистрация») – техническая процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.
- 1.4. Перерегистрация экземпляра Системы – регистрация экземпляра Системы, перенесенного на другой компьютер Заказчика.
- 1.5. Локальная вычислительная сеть – это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.
- 1.6. Структурные подразделения Заказчика – территориально удаленные друг от друга обособленные подразделения Заказчика, включая филиалы, представительства, отделы и т.д.
- 1.7. Координационный центр Сети КонсультантПлюс или КЦ КонсультантПлюс – организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Системы КонсультантПлюс (в том числе экземпляров Системы Серии VIP) и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы (в том числе экземпляров Системы Серии VIP).

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору (далее Приложение), в течение срока действия настоящего Договора. Порядок оказания данных услуг приведен в разделе 5 настоящего Договора. Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 2.2. Использование Заказчиком передаваемой информации и, при наличии у Заказчика структурных подразделений, его структурными подразделениями.
  - 2.2.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.
  - 2.2.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения

письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается воспроизведение и последующее распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.) а так же предоставление доступа третьим лицам.

- 2.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение лицам, не указанным в Приложении к настоящему Договору, информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в сети «Интернет» и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам, а при наличии у Заказчика структурных подразделений лицам, не указанным в Приложении к Договору.
- 2.4. Услуги оказываются на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: 127055, г. Москва, ул. Сущевская, д. 22.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ**

- 3.1. При наличии у Заказчика структурных подразделений в соответствии с п. 1.6 настоящего Договора, которым Заказчик вправе предоставить доступ к экземпляру(ам) Системы, их конкретный перечень определяется в Приложении к настоящему Договору.  
Заказчик не вправе предоставлять доступ к экземпляру(ам) Системы третьим лицам, а при наличии у Заказчика структурных подразделений лицам, не указанным в Приложении к настоящему Договору.
- 3.2. Один экземпляр Системы не может использоваться на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Сетевая версия экземпляра Системы не может использоваться на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или одновременно использовать на числе рабочих станций локальной сети больше, чем определено для данной Системы.
- 3.3. Сетевая многопользовательская версия экземпляра Системы может использоваться не более чем на 50 (пятидесяти) рабочих станциях одновременно.
- 3.4. Экземпляр Системы содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.
- 3.5. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы ( сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

### **4. ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

- 4.1. Заказчик вправе передать экземпляр(ы) Системы третьему лицу, а также при наличии у Заказчика структурных подразделений лицу структурного подразделения, указанному в Приложении к настоящему Договору, только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс.
- 4.2. Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы третьему лицу, а также при наличии у Заказчика структурных подразделений лицу, указанному в Приложении к настоящему Договору, во временное пользование (в том числе прокат, аренду).
- 4.3. После передачи экземпляра(ов) Системы третьему лицу Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи, либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать третьему лицу информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы.
- 4.4. После передачи Заказчиком экземпляра(ов) Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы теряют силу.

### **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ**

- 5.1. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы, осуществляемое Исполнителем согласно п. 2.1 настоящего Договора, включает в себя оказание Заказчику информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы, а также при наличии у Заказчика структурных подразделений, оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы структурным подразделениям Заказчика, указанным в Приложении к настоящему Договору.

- 5.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы предусматривает:
- обеспечение получения информации Заказчиком в соответствии с Приложением к настоящему Договору, а также при наличии у Заказчика структурных подразделений, обеспечение возможности доступа структурных подразделений Заказчика к экземпляру(ам) Системы;
  - осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком;
  - обучение сотрудников Заказчика и, при наличии у Заказчика структурных подразделений, структурных подразделений Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
  - предоставление возможности получения Заказчиком и, при наличии у Заказчика структурных подразделений, структурными подразделениями Заказчика консультаций по работе Системы по телефону и в офисе Исполнителя;
  - предоставление справочных, учебно-методических, рекламных и иных материалов.
- 5.3. Оказание Заказчику, а при наличии у Заказчика структурных подразделений, и структурным подразделениям Заказчика текущих информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы осуществляется без выбора документов.
- 5.4. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя.

## **6. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 6.1. Стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы, принадлежащих Заказчику, указана в Приложении к настоящему Договору и составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).
- 6.2. Принятие Заказчиком полностью или частично информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы, оказываемых в текущем месяце, означает согласие Заказчика со стоимостью данных услуг на текущий месяц, указанной в Прейскуранте.
- 6.3. Заказчик осуществляет оплату информационных услуг ежемесячно равными платежами в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_). \_\_\_\_\_) посредством перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании отчетного месяца и предоставлении Заказчику счета-фактуры и Акта сдачи-приемки услуг.
- 6.4. Исполнитель предоставляет Заказчику Счет с указанием стоимости информационных услуг за период обслуживания не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
- 6.5. В случае полной или частичной неуплаты стоимости оказанных услуг в срок, указанный в п. 6.4 настоящего Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пени в размере 0,05% от неоплаченной стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки, если Исполнитель потребует этого. В случае полной или частичной просрочки платежа на 30 дней Исполнитель будет вправе прекратить информационное обслуживание и/или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.
- 6.6. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, над стоимостью оказанных услуг сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих услуг, если иное не заявлено Заказчиком.
- 6.7. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.
- 6.8. Факт оказания Исполнителем информационных услуг фиксируется в Акте сдачи-приёмки. Акты сдачи-приемки услуг и Счета-фактуры предоставляются Заказчику не позднее 2-го рабочего дня месяца следующего за отчетным. При отказе от подписания Акта сдачи-приёмки кем-либо из Сторон об этом делается отметка в Акте. Основания для отказа излагаются Стороной в указанном Акте, либо для этого составляется отдельный документ.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу «01» января 2012 г. и заканчивает свое действие «31» декабря 2012 г.
- 7.2. Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, то Заказчик будет вправе потребовать выплаты штрафа и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения Претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику штраф в пределах суммы перечисленной Заказчиком за информационные услуги оказываемые с использованием соответствующего экземпляра Системы в течение одного месяца, предшествующего моменту возникновения Претензии у Заказчика, и/или расторгнуть настоящий Договор.
- 8.3. При нарушении Заказчиком условий оплаты информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Исполнитель имеет право прекратить оказание данных услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней.
- 8.4. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:
  - 8.4.1. Нарушения Заказчиком п.п. 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 9.2 настоящего Договора;
  - 8.4.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации;
  - 8.4.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Системы.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 9.1. Заказчик имеет право отказаться от услуг, оказываемых Исполнителем согласно п. 2.1 настоящего Договора, до истечения срока действия Договора. Заказчик обязан уведомить Исполнителя об отказе от информационного обслуживания не менее чем за 15 (пятнадцать) дней.
- 9.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы отмененное Заказчиком в соответствии с п. 9.1 настоящего Договора, может быть продолжено Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора после оплаты Заказчиком стоимости возобновления обслуживания по Прейскуранту Исполнителя.
- 9.3. При наличии у Заказчика структурных подразделений Заказчик обязан обеспечить:
  - 9.3.1. Соблюдение структурными подразделениями Заказчика, указанными в Приложении к настоящему Договору, порядка использования передаваемой информации в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Договора.
  - 9.3.2. Соблюдение структурными подразделениями Заказчика, указанными в Приложении к настоящему Договору, требования п. 3.1 настоящего Договора о запрете предоставления доступа к экземпляру(ам) Системы лицам, не указанным в Приложении к настоящему Договору.
  - 9.3.3. Соблюдение структурными подразделениями Заказчика, указанными в Приложении к настоящему Договору, правил использования экземпляра(ов) Системы в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Договора
- 9.4. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- 9.5. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс с уведомлением Заказчика за 10 (десять) дней до момента передачи.
- 9.6. Разработчик Системы вправе самостоятельно определять информационное содержание Системы в рамках их общей направленности.
- 9.7. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.
- 9.8. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.
- 9.9. Исполнитель может оказывать информационные услуги по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

#### 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ФГУП "ВНИИА"**

127055, г.Москва, ул.Сушевская, д.22

Р/с 40502810638040000105 в Сбербанке России ОАО г. Москва

К/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка

России

БИК 044525225 ИНН 7707074137 КПП 770701001

Коды: ОГРН 1027739646164

ОКПО 07623885 ОКВЭД 73.10

Телефоны: 8-499-978-78-03, 8-499-978-55-61, 8-499-972-83-65

\_\_\_\_\_/ Железнов И.М. /

МП

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

МП

1. Исполнитель оказывает информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс (далее – «экземпляр Системы»), принадлежащих Заказчику, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги, в соответствии с Договором и настоящим Приложением.

Название экземпляра Системы	Версия экземпляра Системы	Регистрац. номер экземпляра Системы	Периодичность оказания информационных услуг	Способ оказания информационных услуг	Стоимость оказания информационных услуг с НДС, руб.	
					за 1 мес.	за 12 мес.
СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, VIP	Сетевая		1 раз в неделю	сотрудником		
СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, серия К	Локальная		1 раз в неделю	сотрудником		
СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение, VIP	Сетевая однопольз		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы, VIP	Сетевая		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантПлюс: Бюджетные организации, VIP	Сетевая однопольз		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов, VIP	Сетевая		1 раз в неделю	сотрудником		
СПС КонсультантПлюс: Москва Проф, VIP	Сетевая		1 раз в неделю	сотрудником		
СПС КонсультантПлюс: Москва Проф, ком.вып	Локальная		1 раз в неделю	сотрудником		
СПС КонсультантПлюс: Московская область, VIP	Сетевая однопольз		1 раз в неделю	сотрудником		
СПС КонсультантПлюс: Международное право, VIP	Сетевая однопольз		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений, VIP	Сетевая однопольз		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов, VIP	Сетевая однопольз		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов, серия К	Локальная		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области, VIP	Сетевая однопольз		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции, VIP	Сетевая однопольз		1 раз в неделю	сотрудником		
СС Деловые бумаги, VIP	Сетевая		1 раз в неделю	сотрудником		
СС Деловые бумаги, ком.вып	Локальная		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантАрбитраж: ФАС Московского округа, VIP	Сетевая однопольз		1 раз в неделю	сотрудником		
СПС КонсультантПлюс: Документы СССР, VIP	Сетевая однопольз		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным спорам, Юридическая пресса), VIP	Сетевая		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным спорам, Юридическая пресса), серия К	Локальная		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантПлюс: Законопроекты, VIP	Сетевая однопольз		1 раз в неделю	сотрудником		
СС КонсультантПлюс: Строительство, VIP	Сетевая		1 раз в неделю	сотрудником		
<b>Итого с НДС 18%, руб.</b>						

2. Итоговая стоимость оказания информационных услуг за весь период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (12 мес.) составит \_\_\_\_\_ руб.  
(\_\_\_\_\_), в том числе НДС (18 %) - \_\_\_\_\_ руб.  
(\_\_\_\_\_)

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Заместитель директора по экономике и финансам  
ФГУП "ВНИИА"

\_\_\_\_\_ / Железнов И.М. /

МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Исполнитель» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и «Заказчик» ФГУП «ВНИИА» в лице Заместителя директора по экономике и финансам Железнова Ильи Михайловича, действующего на основании Доверенности № 833 от 18.07.2011г, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик исполнил, а Заказчик принял услуги по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ заказчик не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Заместитель директора по экономике и финансам  
ФГУП "ВНИИА"

\_\_\_\_\_ / Железнов И.М. /

МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП