


Утверждаю:  
Руководитель подразделения

  
\_\_\_\_\_/М.С. Забелин/  
«3» 02 2014 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на поставку сырья, материалов и комплектующих изделий

Предмет закупки:  
**Поставка бумаги офисной, бумаги туалетной**

Исполнитель:  И.В. Мельников

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления

Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления

Подраздел 1.5 Код ОКП

### РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

### РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров

Подраздел 4.2. Требования к надежности

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

### РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

### РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

### РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

### РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

### РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

### РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

### РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

### РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

### РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

### РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ

(ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

### РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

### РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

### РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование					
<i>Поставка бумаги офисной, бумаги туалетной</i>					
Подраздел 1.2 Сведения о новизне					
<i>Срок годности не менее 80% с даты изготовления</i>					
№	Наименование	Технические характеристики (подробные функциональные и технические характеристики с указанием верхних и нижних границ, а так же начальные и конечные показатели)	Един. измер.	Кол-во	Макс. цена за единицу закупаемого товара, без НДС, (руб.)
1	<i>Бумага офисная А4</i>	<b>Многофункциональная бумага с улучшенными характеристиками белизны и гладкости, одинаково хорошо подходящая для лазерных и струйных принтеров, а также для копиров и факсов.</b> <b>Премиум касса А+</b> <b>Формат А4</b> <b>Плотность 80г/м2</b> <b>Белизна не менее 168%</b> <b>Яркость не менее 98%</b> <b>500 л/упак</b>	Упак.	20000	4 324 333.33 руб.
2	<i>Бумага офисная А3</i>	<b>Многофункциональная бумага с улучшенными характеристиками белизны и гладкости, одинаково хорошо подходящая для лазерных и струйных принтеров, а также для копиров и факсов.</b> <b>Премиум касса А+</b> <b>Формат А3</b> <b>Плотность 80г/м2</b> <b>Белизна не менее 168%</b> <b>Яркость не менее 98%</b> <b>500 л/упак</b>	Упак.	1500	560 005,00 руб.
3	<i>Бумага туалетная</i>	<b>без втулки,</b> <b>не менее 50 м/рулон</b> <b>ГОСТ 52354-2005</b>	Шт.	20000	108 333,33 руб.
<b>Итого без НДС:</b>					<b>4 231 077,68</b>
<b>Итого НДС:</b>					<b>761 593,98</b>
<b>Всего с НДС:</b>					<b>4 992 671,67</b>
Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления					

Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления

бумага офисная, бумаги туалетная

Подраздел 1.5 Код ОКП

543100, 546355

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

*многоцелевая офисная бумага класса А+, подходящая для печати на всех видах высокоскоростных принтеров, как лазерных, так и струйных.*

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

-

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров

**Бумага офисная А4**

Многофункциональная бумага с улучшенными характеристиками белизны и гладкости, одинаково хорошо подходящая для лазерных и струйных принтеров, а также для копиров и факсов.

Премиум касса А+

Формат А4

Плотность 80г/м<sup>2</sup>

Визуальная белизна (СIE) - 169 +/- 3

Белизна (UV) - 113 +/- 1,5

Толщина (mm/1000) - 107 +/- 3

Жесткость (MD; mN) - min 125

Шероховатость (Bendtsen; ml/min) - 140 +/- 50

Непрозрачность (%) - 92,5

500 л/упак.

**Бумага офисная А3**

Многофункциональная бумага с улучшенными характеристиками белизны и гладкости, одинаково хорошо подходящая для лазерных и струйных принтеров, а также для копиров и факсов.

Премиум касса А+

Формат А3

Плотность 80г/м<sup>2</sup>

Визуальная белизна (СIE) - 169 +/- 3

Белизна (UV) - 113 +/- 1,5

Толщина (mm/1000) - 107 +/- 3

Жесткость (MD; mN) - min 125

Шероховатость (Bendtsen; ml/min) - 140 +/- 50

Непрозрачность (%) - 92,5

500 л/упак.

**Бумага туалетная**

без втулки,

не менее 50 м/рулон

ГОСТ 52354-2005

Подраздел 4.2. Требования к надежности

-

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам

-

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

*Наличие этикетки на ящике и паспорта качества на каждую партию*

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

*Упаковка должна исключать повреждение при транспортировке*

**РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ**

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

*Приемка материала производится в соответствии с инструкциями П-6, П-7*

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

*Наличие сертификата на продукцию, сертификата качества на партию.*

**РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ**

*Упаковка должна исключать повреждение при транспортировке*

**РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ**

*Хранение в сухом месте*

**РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ**

*Срок годности не менее 80% с даты изготовления*

**РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ**

-

**РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

-

**РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

-

## РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

*Приемка материала производится в соответствии с инструкциями П-6, П-7*

## РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

*отсутствуют*

## РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

*Согласно графика поставки*

## РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ


-

## РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

## РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы

Составил:  И.В. Мельников