


УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
от «11» 08 2023

А.А. Карачёва

2023

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОКУПКУ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПЛОЩАДЬЮ 1 114 349 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО  
АДРЕСУ: НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГАГИНСКИЙ РАЙОН, ТЕР. СПК  
«ИТМАНОВСКИЙ», КВ. УЧАСТОК 5, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО  
ООО АГРОФИРМА «ИТМАНОВО»**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	Сбор предложений в электронной форме на электронной торговой площадке Аукционный Конкурсный Дом: <a href="http://a-k-d.ru">http://a-k-d.ru</a> проводится под наименованием: «Право заключения договора на покупку земельного участка площадью 1 114 349 кв. м, расположенного по адресу: Нижегородская область, Гагинский район, тер. СПК «Итмановский», кв. участок 5, принадлежащего ООО Агрофирма «Итманово». Данная процедура не является процедурой продажи и не является публичной офертой. Участники (претенденты) данной процедуры в последующем не приобретают льгот и преференций на покупку имущества, указанного в п.2.3. настоящего извещения
1.2.	Форма (состав участников):	Открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	Открытый
2. Предмет торгов		
2.1.	Предмет:	Запрос ценовых предложений с целью дальнейшего получения одобрения проведения торгов по продаже имущества, принадлежащего ООО Агрофирма «Итманово»
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Нижегородская область, Гагинский район, тер. СПК «Итмановский», кв. участок 5
2.3.	Состав Имущества:	Земельный участок, общая площадь 1 114 349 кв.м., кадастровый номер: 52:49:1200012:6, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для ведения сельскохозяйственного производства, адрес местоположения: Нижегородская область, Гагинский район, тер. СПК «Итмановский», кв. участок 5. Принадлежат продавцу на праве собственности, что подтверждается свидетельством о собственности земельного участка от 30.09.2004 серия 52-АБ номер 056554
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	ООО Агрофирма «Итманово»
3.2.	Место нахождения:	ул.Грошовка, д. 4, с. Итманово, Гагинский район, Нижегородская область, 607863
3.3.	Почтовый адрес:	ул.Грошовка, д. 4, с. Итманово, Гагинский район, Нижегородская область, 607863
3.4.	Контактные лица:	Пармузина Марина Александровна, +79200014649, <a href="mailto:parmuzina.marina@yandex.ru">parmuzina.marina@yandex.ru</a> ; Карачёва Анна Андреевна, +7(495)508-88-08 доб. 161, <a href="mailto:anakarachyova@armz.ru">anakarachyova@armz.ru</a>
4. Организатор торгов		
4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов	ООО Агрофирма «Итманово»

	(далее – Организатор торгов):	
4.2.	Место нахождения:	ул.Грошовка, д. 4, с. Итманово, Гагинский район, Нижегородская область, 607863
4.3.	Почтовый адрес:	ул.Грошовка, д. 4, с. Итманово, Гагинский район, Нижегородская область, 607863
4.4.	Контактные лица:	Пармузина Марина Александровна, +79200014649, <a href="mailto:parmuzina.marina@yandex.ru">parmuzina.marina@yandex.ru</a> ; Карачёва Анна Андреевна, +7(495)508-88-08 доб. 161, <a href="mailto:anakarachyova@armz.ru">anakarachyova@armz.ru</a>
5. Срок и порядок подачи заявок		
5.1.	Дата и время начала приема заявок:	11.08.2023
5.2.	Дата и время завершения приема заявок:	12.09.2023, 10:00 (Время московское)
5.3.	Порядок подачи:	Предложение на участие в процедуре сбора предложений может быть подано: - в электронной форме по e-mail: <a href="mailto:parmuzina.marina@yandex.ru">parmuzina.marina@yandex.ru</a> , - на бумажном носителе по адресу, указанному в п. 3.3. настоящего Извещения, - на электронной торговой площадке Аукционный Конкурсный Дом: <a href="http://a-k-d.ru">http://a-k-d.ru</a> по процедуре Сбор предложений ООО Агрофирма «Итманово» Порядок подачи предложений определен в разделе «Подача предложений» Документации о сборе предложений. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в Документации.
6. Сроки рассмотрения заявок		
6.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	Не позднее 14.09.2023, 17:00 (время московское)
6.2.	Оформление протокола:	Порядок оформления и размещения протокола установлен Документацией.
7. Место, дата принятия решения		
7.1.	Дата и время начала:	15.09.2023, 10:00 (время московское)
7.2.	Дата и время завершения:	После завершения рассмотрения заявок на электронной торговой площадке в установленном порядке
7.3.	Место проведения:	На электронной торговой площадке: Аукционный Конкурсный Дом: <a href="http://a-k-d.ru">http://a-k-d.ru</a> (далее – ЭТП)
7.4.	Решения, принимаемые по итогам рассмотрения заявок	На основании результатов оценки и сопоставления заявок сбора предложений определяется наилучшее предложение для последующего применения данной цены в качестве минимальной цены продажи при проведении аукциона по продаже Имущества с применением метода понижения начальной цены («голландский

		аукцион»).
8. Порядок ознакомления с документацией		
8.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: <a href="https://www.a-k-d.ru/tender/76099">https://www.a-k-d.ru/tender/76099</a> , <a href="http://atomproperty.ru">http://atomproperty.ru</a> . Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Информационное сообщение о проведении сбора предложений также опубликовано в печатных изданиях
8.2.	Порядок ознакомления с документацией	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения по адресу Организатора – в период приема заявок в рабочие дни с 9:00 час. по 17:00 час.
9. Перечень документов, предоставляемых Претендентом при подаче заявок		
9.1.	Перечень документов от заявителей-физических лиц	<p>а) заявка на участие в сборе предложений (Приложение 1. Форма № 1);</p> <p>б) заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, либо лист записи ЕГРЮЛ, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);</p> <p>в) копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом сбора предложений, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом аукциона, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента;</p> <p>г) заявление, подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации о неприменении в отношении Претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>д) справка об отсутствии у участника конкурентной процедуры недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурентной процедуры, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p>
9.2.	Перечень документов от заявителей-юридических лиц	<p>а) заявка на участие в сборе предложений (Приложение 1. Форма № 1);</p> <p>б) копия паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;</p>

		<p>в) в случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в сборе предложений должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в сборе предложений по продаже недвижимого имущества, а именно подписывать заявки; предлагать цену приобретения имущества;</p> <p>г) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>д) в случае если физическое лицо участвует в сборе предложений в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельств о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о его постановке на учет в налоговом органе, заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p>
--	--	---

Остальные более подробные условия сбора предложений содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### Часть I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ООО Агрофирма «Итманово» (далее по тексту также – «Организатор торгов»), приглашает заинтересованных лиц принять участие в сборе предложений в электронной форме на реализацию Имущества (далее по тексту – сбор предложений).

Участником сбора предложений может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие право на покупку имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с документацией сбора предложений на электронно-торговой площадке (далее по тексту также – «ЭТП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится конкурентная процедура, по адресу: Аукционный Конкурсный Дом <https://www.a-k-d.ru/tender/76099>.

Любой участник конкурентной процедуры вправе направить Организатору торгов по адресам, указанным в Извещении о проведении сбора предложений запрос о разъяснении положений документации сбора предложений в порядке, установленном настоящей документацией сбора предложений.

### Часть II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

##### 1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящий сбор предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.1.2. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, проведение сбора предложений регулируется настоящей документацией сбора предложений.

##### 1.2. Правовой статус процедуры сбора предложений и документов.

1.2.1. Данная процедура сбора предложений не является конкурсом или аукционом и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Учитывая вышеизложенное, данная процедура не накладывает на Продавца соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Во всём, что не урегулировано настоящей документацией сбора предложений регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением положений, указанных в п.п. 1.2.1, 1.2.2. настоящей документации сбора предложений.

1.2.3. Продавец вправе отказаться от проведения сбора предложений не позднее даты подписания итогового протокола. Извещение об отказе от проведения сбора предложений размещается Организатором торгов на электронной площадке <https://www.a-k-d.ru/> в течение одного дня, со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры в порядке, установленном оператором ЭТП. При этом Организатор торгов не несёт ответственности перед участниками сбора предложений (далее по тексту – «Участники») и третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа Организатора торгов от проведения сбора предложений.

### **1.3. Прочие положения.**

1.3.1. Продавец обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках Участников. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией сбора предложений.

1.3.2. Участник не должен разглашать никакую информацию, связанную, полученную или обнаруженную в рамках данной процедуры сбора предложений, третьим лицам или использовать данную информацию для целей иных, чем подготовка заявки Участника.

### **1.4. Требования, предъявляемые к участникам сбора предложений.**

1.4.1. К участникам предъявляются следующие основные требования:

– участником сбора предложений может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие право на покупку Имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– Продавец устанавливает следующие единые требования к участникам конкурентной процедуры:

а) не проведение ликвидации участника конкурентной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника конкурентной процедуры в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедуре;

в) отсутствие у участника конкурентной процедуры недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурентной процедуры, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурентной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

д) иные требования, указанные в Извещении о проведении сбора предложений.

1.4.2. Перечень документов, подтверждающих выполнение вышеизложенных требований, приведен в пункте 9 Извещения о проведении сбора предложений.

### **1.5. Затраты на подготовку заявки Участника.**

1.5.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки Участника и участием в запросе предложений. Продавец не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от хода и результатов проведения процедуры сбора предложений.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **2.1. Документация сбора предложений.**

2.1.1. Настоящая документация сбора предложений (далее по тексту – Документация) включает перечисленные в ней инструкции, формы и документы, а также изменения, вносимые в

соответствии с п. 2.3. документации.

2.1.2. Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в Извещении о проведении сбора предложений.

2.1.3. Продавец не несёт ответственности за содержание документации, полученной Участником не в соответствии с порядком, предусмотренным Извещением о проведении сбора предложений и условиями настоящей документации.

2.1.4. Участнику необходимо изучить документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Неполное предоставление информации и документов, требуемых документацией, а также наличие недостоверных сведений об Участнике или подача заявки Участника, не отвечающего требованиям, содержащимся в настоящей документации, является основанием для отклонения заявки Участника.

## **2.2. Разъяснение положений документации.**

2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Организатору торгов запрос о разъяснении положений документации. Запрос направляется по одному из адресов электронной почты контактных лиц Организатора торгов не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи заявок. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор торгов направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации.

2.2.2. Разъяснения положений документации могут быть даны Организатором торгов по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре в течение одного рабочего дня со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Организатора торгов такие разъяснения размещаются на сайте ЭТП.

2.2.3. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

2.2.4. Разъяснения предоставляются со дня размещения документации на сайте ЭТП.

## **2.3. Внесение изменений в документацию.**

2.3.1. Продавец/Организатор продажи вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентной процедуры и документацию не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором торгов на электронной площадке Аукционный Конкурсный Дом: <http://a-k-d.ru>.

2.3.3. При необходимости Продавец/Организатор торгов имеет право продлить срок окончания подачи заявок.

## **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ.**

### **3.1. Требования к содержанию, составу, форме и оформлению заявки.**

3.1.1. Участник подает заявку на участие в сборе предложений (далее по тексту – заявка) по форме и содержанию, установленным приложением №1 к настоящей документации.

3.1.2. При подготовке заявки Участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.1.3. Сведения, содержащиеся в заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.5. Подчистки и исправления в документах заявки не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку (или уполномоченными лицами). Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь чёткую печать текстов.

3.1.6. Представленные в составе заявки документы Участнику не возвращаются.

### **3.3. Требования к языку заявки.**

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами

на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык, заверенный надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. В случае расхождения между оригиналом документа и русским переводом этого документа преимущество будет иметь перевод.

3.3.3. Продавец вправе не рассматривать представленные Участником документы, не переведенные на русский язык.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК.**

### **4.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.**

4.1.1. Заявка и все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены Претендентом одним из следующих способов:

4.1.1.1 По электронной почте на электронные адреса [parmuzina.marina@yandex.ru](mailto:parmuzina.marina@yandex.ru) и [anakarachyova@armz.ru](mailto:anakarachyova@armz.ru) в виде скан – копий оригиналов в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником аукциона, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 Зл.pdf). Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом, направление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается

4.1.1.2. На бумажном носителе лично заявителем, либо его уполномоченным представителем, доставляться нарочным или почтой в виде заказной бандероли (заказного письма) по адресу ООО Агрофирма «Итманово», указанному в п. 3.2. Извещения о сборе предложений.

Для подачи заявки на бумажном носителе нарочным необходимо заранее связаться с контактными лицами, указанными в п. 3.4.

4.1.1.3. На электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом» (<https://www.a-k-d.ru/>) по процедуре Сбор предложений ООО Агрофирма «Итманово» в соответствии с правилами ЭТП.

В случае направления заявки посредством ЭТП, необходимо продублировать заявку на электронный адрес [anakarachyova@armz.ru](mailto:anakarachyova@armz.ru).

Участники подают свои заявки на электронной площадке в сети Интернет по адресу: Аукционный Конкурсный Дом: <https://www.a-k-d.ru/>.

Заявку необходимо продублировать на электронный адрес [anakarachyova@armz.ru](mailto:anakarachyova@armz.ru).

4.1.2. Даты и время начала и окончания срока подачи заявок, устанавливаются в Извещении о проведении сбора предложений.

4.1.3. Заявки, полученные позже установленного Извещением о проведении сбора предложений срока, Продавцом не рассматриваются независимо от причин опоздания.

### **4.2 Порядок подачи заявок.**

4.2.1. Участник имеет право подать только одну заявку в отношении каждого лота сбора предложений. В случае, если Участник подал более одной заявки, все заявки данного Участника отклоняются без рассмотрения.

### **4.3. Изменение и отзыв заявок.**

4.3.1. Участник, подавший заявку на участие в конкурентной процедуре, вправе отозвать либо внести изменения в заявку на участие в процедуре не позднее срока окончания подачи заявок, направив соответствующее уведомление Организатору продажи.

4.3.2. Заявки, отозванные в установленном порядке до окончания срока подачи заявок, считаются не поданными.

### **4.4. Предложения по цене Имущества.**

4.4.1. Предложения по цене Имущества подаются претендентом путем заполнения соответствующей формы на электронной площадке Аукционный Конкурсный Дом: <http://a-k-d.ru>.

## 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК.

### 5.1. Порядок открытия доступа к заявкам.

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении сбора предложений, с учётом положений п. 2.3. настоящей документации, оператор ЭТП открывает доступ к поданным заявкам.

5.1.2. В протоколе открытия доступа и рассмотрения электронных заявок фиксируются поданные Участниками заявки.

### 5.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

5.2.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок Участников проводится в срок, указанный в Извещении о проведении сбора предложений.

5.2.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией, формируемой Продавцом.

5.2.3. Продавец рассматривает заявки таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

5.2.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в сборе предложений.

5.2.4.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5.2.4.2. В рамках стадии рассмотрения заявок участников Комиссия проверяет:

- 1) правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям документации;
- 2) соответствие участников для исполнения договора требованиям документации;

5.2.4.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия вправе отклонить заявку в одном из следующих случаев:

- 1) несоответствия предмета заявки на участие в конкурсе предмету сбора предложений, указанному в документации;
- 2) наличия в представленных документах недостоверных сведений об участнике конкурентной процедуры, выявленных Продавцом при проверке;
- 3) наличия документально подтвержденных сведений об отсутствии правоспособности, платежеспособности и/или сведений о негативной деловой репутации участника;
- 4) несоответствия заявки требованиям документации.

В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений Продавец оформляет такое решение протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе предложений, положения документации о запросе предложений, которым они не соответствуют. Указанный протокол размещается Продавцом на сайте ЭТП не позднее чем через пять рабочих дней со дня его подписания.

**5.2.5.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений соответствующий орган продавца принимает решение о проведении аукциона, открытого по составу участников и по способу предложений по цене с применением метода понижения начальной цены. При этом, наилучшее предложение, поступившее по итогам сбора предложений будет применяться в качестве минимальной цены, при проведении аукциона.**

5.2.5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений;
- о решении Продавца об отклонении заявок с указанием положений документации сбора предложений, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
- о результатах оценки и сопоставления заявок;

– наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

5.2.5.6. Комиссия вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации требованиям в отношении участника сбора предложений, а также требованиям к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

На фирменном бланке  
Претендента, исх. №, дата

Аукционной комиссии по проведению  
конкурентных процедур продажи  
недвижимого имущества ООО Агрофирма  
«Итманово»

### ЗАЯВКА

на участие в процедуре сбора предложений на право заключения договора на покупку земельного участка площадью 1 114 349 кв. м, расположенного по адресу: Нижегородская область, Гагинский район, тер. СПК «Итмановский», кв. участок 5, принадлежащего ООО Агрофирма «Итманово»

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в процедуре сбора предложений на право заключения договора на покупку земельного участка площадью 1 114 349 кв. м, расположенного по адресу: Нижегородская область, Гагинский район, тер. СПК «Итмановский», кв. участок 5, принадлежащего ООО Агрофирма «Итманово» (далее – Имущество), предлагает следующую цену покупки:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается  
и обязуется:

1) Соблюдать условия проведения процедуры, содержащиеся в Извещении о проведении сбора предложений и документации о проведении сбора предложений, а также порядок проведения сбора предложений, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации.

2) В случае признания цены наилучшим предложением, выйти на аукцион на понижение по поданной цене и заключить договор купли-продажи Имущества, в сроки, установленные в документации процедуры сбора предложений по форме проекта договора, представленного в составе аукционной документации и по цене, определенной по итогам аукциона.

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам проведения процедуры.

Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование Претендента) банкротом, деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа. *(Настоящий абзац подлежит включению в заявку претендентами – юридическими лицами).*

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими

органами (*Настоящий абзац подлежит включению в заявку претендентами – юридическими лицами*).

Настоящим даю свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами. (*Настоящий абзац подлежит включению в заявку претендентами – физическими лицами*)

В случае признания нас (меня) участником, подавшим наилучшее предложение, мы (я) берем (у) на себя обязательство выйти на организованный аукцион на понижение по поданной мной цене предложения и подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации и условиями моей заявки на участие в процедуре.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений и документации о сборе предложений, правилами ЭТП Претендент ознакомлен и согласен, все условия и правила процедуры участнику понятны.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Электронная почта (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

