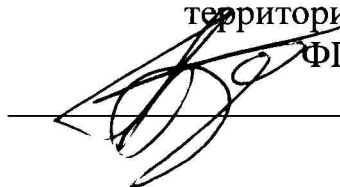


СОГЛАСОВАНО:

Председатель технической комиссии,
заместитель директора по коммерции
филиала «Приволжский
территориальный округ»
ФГУП «РосРАО»

А. Л. Балашов



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на канцелярские принадлежности для филиала «Приволжский
территориальный округ» ФГУП «РосРАО»

1. Сроки и график выполнения поставки товара:

Дата начала поставки – дата заключения договора;

Дата окончания поставки – в течение 30 дней с момента заключения договора.

2. Место поставки товара:

1. 603950, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 302а (Нижегородское отделение филиала «Приволжский территориальный округ» ФГУП «РосРАО»);

2. 443068, г. Самара, ул. Мичурина, д. 112Б (Самарское отделение филиала «Приволжский территориальный округ» ФГУП «РосРАО»);

3. 453430, Республика Башкортостан, г. Благовещенск (Благовещенское отделение филиала «Приволжский территориальный округ» ФГУП «РосРАО»);

4. 420054, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Складская, д. 28 (Казанское отделение филиала «Приволжский территориальный округ» ФГУП «РосРАО»);

5. 410076, г. Саратов, ул. Верхняя, д. 17 (Саратовское отделение филиала «Приволжский территориальный округ» ФГУП «РосРАО»);

6. 613040, г. Кирово-Чепецк, пер. Пожарный, д. 7 (Кирово-Чепецкое отделение филиала «Приволжский территориальный округ» ФГУП «РосРАО»)

3. Требования к участникам процедуры закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицензии, сертификаты, допуски с обоснованием их требования):

Участник процедуры закупки должен обладать необходимыми сертификатами соответствия ГОСТ Р и/или иной документацией подтверждающей качество товара.

4. Требования к документам и сведениям о характеристиках товаров, работ, услуг, подлежащим предоставлению в составе Заявки (сертификаты, разрешение на использование...):

Сертификаты, гарантийные талоны должны быть представлены на русском языке.

5. Обоснованные требования к продукции (технические характеристики, качество, гарантийные сроки...):

Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки.

Товар должен быть поставлен новым (не бывшим в употреблении), работоспособным.

Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

Товар поставляется в соответствии с размерами, качеством и количеством, указанным в Приложении №1 технического задания.

Товар должен быть расфасован с учетом заявок отделений Заказчика, отдельно для каждого отделения (Приложение №1).

Доставка, разгрузка товара и подъем на этаж производится силами Поставщика и за счет Поставщика до отделений филиала «Приволжский территориальный округ» ФГУП «РосРАО» по адресам, указанным в п. 2 технического задания.

Приемка поставленного Товара осуществляется заказчиком в присутствии уполномоченного лица поставщика по месту доставки и подтверждается подписанием товарной накладной с учетом соответствия количества, комплектности и качества поставляемого товара.

Гарантийный срок - 6 (шесть) месяцев. Срок исполнения гарантийных обязательств по замене поставленного некачественного товара - не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменной претензии Покупателю.

6. Перечень приложений к техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью.

6.1. Приложение № 1: спецификация канцелярских товаров для нужд филиала «Приволжский территориальный округ» ФГУП «РосРАО» на 2012 год.

Заместитель директора
по общим вопросам филиала
«Приволжский территориальный округ»
ФГУП «РосРАО»



Т.В. Сычева