УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФКП «ПГБИП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставка топлива для заправки автотранспорта  | на оказание услуг по заправке автотранспорта топливом |

Извещение размещено на официальном сайте

<http://zakupki.gov.ru/>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  |  |  | 2016 года  | № |  | // |  |

**Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом»** [**http://a-k-d.ru/**](http://a-k-d.ru/)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 24 |  | Ноября | 2016 года  | № |  |

г. Чапаевск

**Оглавление**

[ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ» 6](#_Toc467141308)

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 7](#_Toc467141309)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 9](#_Toc467141310)

[2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса 9](#_Toc467141311)

[2.2. Участник процедуры закупки/Участник конкурса 9](#_Toc467141312)

[2.3. Правовой статус процедур и документов 9](#_Toc467141313)

[2.4. Затраты на участие в конкурсе 9](#_Toc467141314)

[2.5. Отказ от проведения конкурса 9](#_Toc467141315)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ 10](#_Toc467141316)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 11](#_Toc467141317)

[4.1. Получение документации по проведению конкурса 11](#_Toc467141318)

[4.2. Внесение изменений в документацию по проведению конкурса 11](#_Toc467141319)

[4.4. Срок действия Предложения 12](#_Toc467141320)

[4.5. Официальный язык конкурса 12](#_Toc467141321)

[4.6. Валюта Предложения 12](#_Toc467141322)

[4.7. Начальная (максимальная) цена договора 13](#_Toc467141323)

[4.8. Обеспечение заявки о подаче Предложения 13](#_Toc467141324)

[4.9. Подача и прием предложений 14](#_Toc467141325)

[4.10. Изменение Предложений или их отзыв 14](#_Toc467141326)

[4.11. Открытие доступа к поданным Предложениям 14](#_Toc467141327)

[4.12. Опоздавшие Предложения 15](#_Toc467141328)

[4.13. Рассмотрение и оценка Предложений, выбор победителя конкурса 15](#_Toc467141329)

[4.14. Заключение договора с победителем конкурса 17](#_Toc467141330)

[4.15. Обеспечение исполнения договора 17](#_Toc467141331)

[4.16. Уведомление о результатах конкурса 18](#_Toc467141332)

[5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 19](#_Toc467141333)

[6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 55](#_Toc467141403)

[7. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ 60](#_Toc467141404)

[7.1. Форма Заявки о подаче Предложения 60](#_Toc467141405)

[7.2. Приложение № 2 к заявке 61](#_Toc467141406)

[7.3. Приложение № 3 62](#_Toc467141407)

[7.4. Приложение № 4 63](#_Toc467141408)

[7.5. Приложение № 5 64](#_Toc467141409)

[ТОМ 2 « ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» 65](#_Toc467141410)

**ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 6 «Информационная карта конкурса», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

**Организатор размещения заказа** – организация, указанная в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта конкурса», осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение конкурса.

**Комиссия по размещению заказа –** коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения конкурса (далее **–** Комиссия).

**Конкурс –** организуемая ипроводимая организатором размещения заказа процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению конкурса, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Продукция** **–** товары, работы или услуги.

**Извещение о проведении конкурса** – информация о конкурсе, публикуемая на официальном государственном сайте (ООС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru>

**Документация по проведению конкурса –** утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом конкурса, об условиях участия и правилах проведения конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам конкурса договора. Документация по проведению конкурса (далее также – документация) размещается на сайте <http://zakupki.gov.ru> одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении конкурса.

**Предложение (заявка на участие в процедуре закупки) –** комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленное организатору размещения заказа по форме и в порядке, установленным документацией по проведению конкурса.

**Участник процедуры закупки –** юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в конкурсе. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению конкурса, разъяснения документации по проведению конкурса, подача Предложения.

**Участник конкурса –** юридическое или физическое лицо, представившее Предложение, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в конкурсе.

**Победитель конкурса** **–** участник конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению конкурса.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в извещении о проведении конкурса и документации по проведению конкурса.

**Переторжка –** процедура, предполагающая добровольное изменение Предложения участников конкурса. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

**Электронная торговая площадка** **(ЭТП)** - Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет».

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** - электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

**Извещение о проведении конкурса в электронной форме** - письменная информация о конкурсе, публикуемая в сети «Интернет» официальном государственном сайте (ООС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru>, а так же на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

**Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг** - осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, действия Организаторов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Аккредитация на ЭТП «WWW.A-K-D.RU** – действия Оператора, осуществляемые для обеспечения доступа Клиентов к участию в электронных процедурах, проводимых на ЭТП «WWW.A-K-D.RU», в зависимости от выбранного статуса работы на ЭТП. Аккредитация осуществляется бессрочно и без взимания платы.

**Организатор** – статус Клиента, означающий, что он получил аккредитацию на ЭТП «WWW.A-K-D.RU» и намерен подать заявку на создание и проведение электронных процедур.

**Участник** – статус Клиента, означающий, что он получил аккредитацию на ЭТП «WWW.A-K-D.RU» и намерен участвовать в электронных процедурах.

**Участник электронной процедуры** – статус Участника, означающий, что он подал заявку и зарегистрирован Оператором для участия в одной конкретной электронной процедуре.

**Ценовое предложение Участника –** предложение о цене договора (лота), поданное Участником во время проведения электронной процедуры (далее – Ценовое предложение).

**Победитель** **электронной процедуры** – Участник электронной процедуры, сделавший лучшее Ценовое предложение и/или лучшее предложение выполнения условий договора, зафиксированное в соответствующем протоколе электронной процедуры, в зависимости от вида электронной процедуры.

**Договор** – соглашение между Организатором и Участником по результатам (итогам) проведения электронной процедуры и зафиксированное в форме договора, подписанное ими со всеми приложениями к нему, заключаемое на условиях, указанных в поданной Участником заявке и настоящей документацией.

**Сеть Интернет -** телекоммуникационная сеть общего пользования, предназначенная для обмена информацией между компьютерами и другими устройствами в электронной форме.

**Сайт** – часть информационного пространства в сети Интернет, имеющая уникальное имя (адрес в сети Интернет) и физически находящаяся на одном сервере, которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети Интернет с помощью любого Интернет браузера.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1 –ФЗ «Об электронной цифровой подписи», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

**Электронная цифровая подпись** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе (далее - ЭЦП).

**Электронное сообщение** – любое текстовое информационное сообщение или электронный документ, направляемое пользователями сети Интернет друг другу в процессе работы на ЭТП.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса
		1. Открытый конкурс на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.
		2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договорутоваров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в томе ТОМ 2 « ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по проведению конкурса (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению конкурса, если рядом с такой ссылкой не указано иное).
		3. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договорана поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
		4. Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в разделе 6 «Информационная карта конкурса».
		5. Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.
	2. Участник процедуры закупки/Участник конкурса
		1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
		2. Для участия в процедуре конкурса участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 3.1. настоящей, быть правомочным на предоставление Предложения и представить Предложение, соответствующее требованиям настоящей документации.
		3. Для всех участников процедуры закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных документацией по проведению конкурса, не допускается.
		4. Решение о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.13.
		5. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки или участника конкурса установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить участника процедуры закупки или отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
	3. Правовой статус процедур и документов
		1. Данная процедура конкурса проводится в соответствии с Положением о закупках Федерального казенного предприятия «Приволжский государственный боеприпасный испытательный полигон» и Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
		2. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) извещение о проведении конкурса вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.
		3. Предложение участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.
		4. Заключенный по результатам конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении конкурса и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством.
	4. Затраты на участие в конкурсе
		1. Участник процедуры закупки/участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а организатор размещений заказа не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований их завершения.
		2. Участники процедуры закупки/участники конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса.
	5. Отказ от проведения конкурса
		1. Заказчик/организатор размещения заказа, разместивший на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого конкурса.
		2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения размещается на официальном сайте о размещении заказов и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), в порядке, установленном для официального размещения извещения о проведении конкурса.
		3. Все зарегистрированные на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, получат соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
	1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в том числе:
		1. соответствие претендента на участие в процедуре закупки (далее также – Претендент) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
		2. непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
		3. неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
		4. отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
		5. отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
		6. наличие не менее двух АЗС в г. Чапаевск Самарской области
		7. обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
	2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, Участник процедуры закупки в составе Предложения, размещаемого им на электронной торговой площадке, должен приложить электронные копии следующих документов:
		1. полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) (оригинал или нотариально заверенная копия), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) (оригинал или нотариально заверенная копия), документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса;
		2. учредительных документов участника (для юридических лиц), паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
		3. документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение должно содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
		4. решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора или письма, подписанного участником процедуры закупки, о том, что указанная сделка не является крупной.

в случае, если сделка не является крупной и проводится в рамках обычной хозяйственной деятельности, Претенденту необходимо предоставить соответствующие информационное письмо или заверенную участником копию такого письма.

* + 1. необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ
		2. информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;
		3. документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия такого поручения) *(прикладывается при условии включения данного требования в п. 24 раздела 6 «Информационная карта конкурса»)*
		4. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
		5. документы, подтверждающие соответствие Участника п. 25, раздела 6 «Информационная карта конкурса».
		6. дополнительные документы указаны в пункте 14 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
	1. Все документы, входящие в состав заявки должны быть прикреплены в виде отсканированных копий документов (файлов в формате **\*.pdf, один документ – один файл**). Все файлы (электронные копии документов), прикрепляемые в составе заявки, **должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, уполномоченного** **на осуществление действий от имени участника процедуры закупки**.
	2. Возможность привлечения субпоставщиков/субподрядчиков/соисполнителей указана в пункте 18 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
	3. Несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации об открытом конкурсе, является основанием для отказа Участнику на участие в процедуре закупки и в признании его Участником процедуры закупки.
	4. Несоответствие формы заявки и приложений к ней, равно как нарушение требований установленных в настоящей документации по отношению к заявке и приложением к ней, является основанием для отказа Участнику на участие в процедуре закупки и в признании его Участником процедуры закупки.
1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**
	1. Получение документации по проведению конкурса
		1. Документация по проведению конкурса, размещенная на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), доступна для ознакомления. Разъяснение положений документации по проведению конкурса:
		2. Любой участник процедуры закупки вправе направить организатору размещения заказа официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки о разъяснении положений документации по проведению конкурса:
			1. по контактным реквизитам организатора размещения заказа для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении конкурса;
			2. через оператора ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru),
		3. Данный запрос должен быть направлен не позднее, чем за 2 (Два) дня до дня окончания подачи Предложений.
		4. Организатор размещения заказа направляет разъяснение на запрос в адрес Участника размещения заказа, сделавшему запрос в порядке, определенном пунктом 4.1.1. При этом такое разъяснение размещается на сайте <http://zakupki.gov.ru> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в течение одного дня со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.
		5. Организатор размещения заказа вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.1.1.
		6. Участник процедуры закупки/участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора размещения заказа.
	2. Внесение изменений в документацию по проведению конкурса
		1. Заказчик/организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению конкурса не позднее, чем за 2 (Два) дня до даты окончания подачи Предложений. Изменение предмета конкурса не допускается.
		2. Любое изменение документации по проведению конкурса является неотъемлемой ее частью.
		3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором размещения заказа на сайтах <http://zakupki.gov.ru>, [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).
		4. Организатор размещения заказа, по решению заказчика или Комиссии, вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Предложений в любое время до даты окончания подачи Предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения Извещений на официальном сайте о размещении заказов и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).
	3. **Общие требования к Предложению**
		1. Для целей настоящей документации под Предложением понимается представляемое участником процедуры закупки предложение на участие в конкурсе, в электронной форме, сделанное в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 14, 16 раздела 6 «Информационная карта конкурса.
		2. Участник процедуры закупки вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения этим участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки не рассматриваются (за исключением документов, поданных в соответствии с положениями пункта 4.13.4.1).
		3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
		4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.
		5. Предоставляемые в составе Предложения документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены подписью и печатью участника процедуры закупки.
		6. Участникам процедуры закупки недопустимо указывать в Предложении неверные (в том числе недостоверные) или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в Предложении и приложениях к нему расценивается Комиссией как существенное несоответствие Предложения требованиям, установленным документацией конкурса.
		7. Предоставляемые в составе Предложения документы направляются Организатору размещения заказа через электронную торговую площадку «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf (один файл – один документ), являющихся электронными образами документов подготовленных на бумажных носителях, входящих в состав Предложения. Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), должны иметь наименование, либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.3.3 – 4.3.6. размещены в системе «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru). Создание архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.
		8. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) определяются регламентом и правилами работы данной ЭТП.
	4. Срок действия Предложения
		1. Предложение действительно в течение срока, указанного участником процедуры закупки в Заявке о подаче Предложения (раздел 7, форма [7.1](#_Заявка_о_подаче)), но не менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.
	5. Официальный язык конкурса
		1. Предложение, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники конкурса и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.
		2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
		3. Использование других языков для подготовки Предложения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5.1, 4.5.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.
	6. Валюта Предложения
		1. Все суммы денежных средств в Предложении, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 9, 10, 12 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
		2. Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта конкурса», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
		3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие Предложения требованиям, установленным настоящей документацией.
	7. Начальная (максимальная) цена договора
		1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении конкурса и в пункте 9 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
	8. Обеспечение заявки о подаче Предложения
		1. В случае, если извещением о проведении конкурса и пунктом 24 раздела 6 «Информационная карта конкурса» установлено требование обеспечения заявки о подаче Предложения, участник процедуры закупки должен предоставить в составе своего Предложения обеспечение заявки о подаче Предложений в размере и валюте, указанными в извещении о проведении конкурса и в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
		2. Если в извещении о проведении конкурса и в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта конкурса» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшении размера обеспечения заявки о подаче Предложения и если участник процедуры закупки считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Предложения вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки о подаче Предложения, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.
		3. В качестве обеспечения заявки о подаче Предложения используются только денежные средства.
		4. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).
		5. Обеспечение заявки о подаче Предложения должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта конкурса», не позднее момента окончания срока подачи Предложений, указанного в извещении о проведении конкурса и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
		6. Обеспечение заявки о подаче Предложения возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:
			1. в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором размещения заказа решения об отказе от проведения открытого конкурса;
			2. в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору размещения заказа уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки о подаче Предложения;
			3. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам процедуры закупки, Предложения которых получены после окончания срока приема конвертов с Предложениями;
			4. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участнику(-ам) процедуры закупки, не допущенному(-ым) к участию в конкурсе;
			5. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями, за исключением участника конкурса, Предложению которого присвоен второй номер;
			6. победителю конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
			7. в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора c участником процедуры закупки, подавшим единственное Предложение, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению конкурса, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в конкурсе и признанному участником конкурса;
			8. участнику конкурса, Предложению которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником конкурса;
			9. единственному участнику процедуры закупки, Предложение которого было признано несоответствующим требованиям документации по проведению конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся;
		7. Обеспечение заявки о подаче Предложения может быть удержано в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора.
		8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.8.7, организатор размещения заказа уведомляет победителя конкурса об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в пользу заказчика.
	9. Подача и прием предложений
		1. Порядок подачи Предложений определяется регламентом работы электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru). Для обеспечения доступа к участию в процедурах закупок в электронном виде, оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки в соответствии с правилами электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).
		2. Для участия в процедуре Конкурса в электронном виде участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), подает Предложение на участие в соответствующей процедуре Конкурса в электронном виде через электронную торговую площадку «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).
		3. Датой начала подачи Предложений является день, следующий за днем размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).
		4. Предложения должны быть поданы до истечения срока, установленного Извещением о проведении конкурса и пунктом 21 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
		5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном конкурсе оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном конкурсе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.
		6. По истечении срока подачи Предложений на участие в электронном конкурсе на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к Предложению на участие в электронном конкурсе, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.
		7. Электронная торговая площадка обеспечивает конфиденциальность данных об участниках процедуры закупки, подавших Предложения на участие в электронном конкурсе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в Предложениях, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, а также конфиденциальность данных об участниках электронного конкурса в период его проведения.
		8. Оператором электронной торговой площадки в установленный Извещением срок осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям.
	10. Изменение Предложений или их отзыв
		1. Участник процедуры закупки, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать свое Предложение в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления Предложений по данному конкурсу.
		2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе, поданных на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), а так же их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.
	11. Открытие доступа к поданным Предложениям
		1. В срок и по адресу, указанным в извещении о проведении конкурса и пункте 21.1. раздела 6 «Информационная карта конкурса», производится открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.
		2. На заседании Комиссии объявляются и заносятся в **Протокол открытия доступа к заявкам** на участие в конкурсе в электронной форме следующие сведения о Заявках, поданных на участие в данной процедуре конкурса в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки:
		3. количество Заявок, поступивших от Участников процедуры закупки;
		4. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН Участников процедуры закупки;
		5. Место нахождения (фактический адрес для юридического лица) и место жительства (для физического лица) Участников процедуры закупки;
		6. Дата и время поступления Заявок на участие в конкурсе;
		7. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
		8. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;
		9. наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией
		10. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям автоматически формируется на сайте электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) и размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> в срок установленный Положением о закупках ФКП «ПГБИП».
	12. Опоздавшие Предложения
		1. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе у участника процедуры закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в конкурсе на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».
	13. Рассмотрение и оценка Предложений, выбор победителя конкурса
		1. *Общие положения*
			1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников процедуры закупки проводится в сроки, установленные извещением о проведении конкурса и пунктом 22 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
			2. Рассмотрение и оценка Предложений участников процедуры закупки/ участников конкурса включает:
				1. стадию рассмотрения Предложений,
				2. стадию оценки и сопоставления Предложений (возможна после проведения, по решению Комиссии, процедуры переторжки);
				3. стадию принятия решения о выборе победителя конкурса.
			3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к участию в конкурсе и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.
			4. Участники процедуры закупки/участники конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников процедуры закупки/участников конкурса повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором размещения заказа для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе (отклонению) таких участников процедуры закупки/участников конкурса.
			5. Если в извещении о проведении конкурса и в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта конкурса» содержится указание на преференции участникам процедуры закупки/участникам конкурса, то при рассмотрении и оценке Предложений Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые участникам процедуры закупки/участникам конкурса.
			6. В ходе рассмотрения и оценки Предложений организатор размещения заказа имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Предложении, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.
			7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник процедуры закупки/участник конкурса в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
			8. В ходе рассмотрения и оценки Предложений организатор размещения заказа имеет право запросить у участников процедуры закупки разъяснения их Предложений. При этом организатор размещения заказа не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Предложения (перечня предлагаемого товара, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса.
		2. *Рассмотрение Предложений. Допуск к участию в конкурсе*
			1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта конкурса» осуществляет рассмотрение поданных Предложений, участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в данном конкурсе.
			2. Предложение участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.
			3. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или проведения в отношении участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Комиссия отстранит такого участника процедуры закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
			4. На основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принимаются решения о допуске к участию в конкурсе и признании участника процедуры закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, при необходимости – о проведении процедуры переторжки, а также оформляется протокол рассмотрения Предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения Предложений размещается на сайте электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) и на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru>.
			5. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре конкурса всех участников процедуры закупки, подавших Предложения, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего Предложение, конкурс признается несостоявшимся.
		3. *Порядок оценки и сопоставления Предложений*
			1. Оценка и сопоставление Предложений с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пункте 25 раздела 6 «Информационная карта конкурса», в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта конкурса». Значимость критериев оценки Предложений указана в пункте 25 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
			2. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений, Комиссией каждому Предложению относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Предложению, которое набрало наибольшее количество баллов.
		4. *Подведение итогов конкурса. Определение победителя конкурса*
			1. По результатам оценки Предложений, представленных участниками конкурса, Комиссия принимает решение либо по определению победителя конкурса, либо по внесению, либо по завершению данной процедуры конкурса без определения победителя и заключения договора:
				1. в случае, если Предложение участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора (т.е. Предложение которого оценено наибольшим количеством баллов и которому присвоен первый номер), полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного участника победителем конкурса;
				2. в случае, если самое лучшее Предложение не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в настоящую документацию по проведению конкурса и сроке предоставления новых Предложений, уведомляя об этом всех участников конкурса;
				3. если, по мнению Комиссии возможностей для улучшения Предложений участников конкурса не предвидится, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры конкурса.
			2. По результатам конкурса оформляется протокол оценки и сопоставления Предложений участников конкурса в двух экземплярах, содержащий сведения:
				1. об участниках, Предложения которых были рассмотрены;
				2. о Предложениях участников, в приеме которых организатором размещения заказа было отказано;
				3. об отозванных Предложениях участников;
				4. об участниках, Предложения которых были не допущены к участию в конкурсе Комиссией, с указанием оснований отказа в доступе к участию в конкурсе;
				5. о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
				6. о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;
				7. сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений участников конкурса решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
				8. о победителе конкурса и об участнике конкурса, Предложение которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.
		5. Протокол оценки и сопоставления Предложений участников конкурса размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» http://www.a-k-d.ru/ в соответствии с Положением о закупках ФКП «ПГБИП».
	14. Заключение договора с победителем конкурса
		1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю конкурса (или его полномочному представителю) один экземпляр указанного протокола под расписку либо по почте с уведомлением о вручении.
		2. Заказчик в течение в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации по проведению конкурса.
		3. Договор с победителем конкурса заключается в срок, указанный в пункте 23 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
		4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику конкурса понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурса.
		5. В случаях, когда победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, заказчик вправе по своему усмотрению:
			1. обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем конкурса;
			2. заключить договор с участником конкурса, Предложению которого присвоен второй номер, с обязательным подписанием комиссией соответствующего протокола.
		6. В случае уклонения участника конкурса, Предложению которого присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
		7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Предложений было подано только одно Предложение и это Предложение было признано соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один участник процедуры закупки был признан участником конкурса, заказчик вправе заключить договор с таким участником.
		8. В случае, если победитель конкурса или участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.14.7, в срок, определенный пунктом 4.14.3, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
		9. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ/услуг и иных условий исполнения договора.
		10. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков в следующих случаях:
			1. если такой участник процедуры закупки:
			2. будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
			3. будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником конкурса, уклонился от заключения договора;
			4. будучи признанным победителем конкурса или единственным участником конкурса либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, соответствующее требованиям документации по проведению конкурса, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению конкурса;
			5. если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам конкурса, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.
	15. Обеспечение исполнения договора
		1. В случае, если указано в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта конкурса», победитель конкурса или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.14.8 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса, а так же гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора.
		2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).
		3. Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, гарантийных обязательств указан в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта конкурса». Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть предоставлено в сроки, установленные проектом договора и/или пунктом 24 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
		4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.
		5. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.
		6. Выбор Гаранта должен быть согласован заказчиком.
		7. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурса, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта конкурса».
		8. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления Предложений как основание заключения договора.
		9. В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса.
		10. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.
	16. Уведомление о результатах конкурса
		1. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурса и участником, занявшим второе место, организатор размещения заказа публикует извещение о признании конкурса несостоявшимся на официальном государственном сайте (ООС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.gov.ru>.

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

###### **Лот №1**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОПЛИВА№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем по тексту Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Федеральное казенное предприятие «Приволжский государственный боеприпасный испытательный полигон», именуемое в дальнейшем по тексту Покупатель, в лице директора Кияткина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю автомобильный бензин марки А/АИ-95, А/АИ-92 (далее – автомобильное топливо) по смарт-картам, топливным талонам и иным документам, действующим у Поставщика, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), по заявкам Покупателя (Приложение № 4, 5), а Покупатель обязуется принять и оплатить автомобильное топливо по смарт-картам, топливным талонам или иным документам, действующим у Поставщика.

1.2. Поставка автомобильного топлива обеспечивается Поставщиком в разветвленной сети автозаправочных станций преимущественно в г. Чапаевске и Самарской области, а также в других субъектах Российской Федерации, осуществляющих прием смарт-карт, талонов, а также по иным документам, действующим у Поставщика, круглосуточно и бесперебойно.

1.3. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) смарт-карт на отпуск автомобильного топлива указаны в п. 5.5. Технического задания.

1.4. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) топливных талонов и иным документам, действующим у Потребителя, на отпуск автомобильного топлива определяются Поставщиком.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Общая сумма настоящего Договора на поставку автомобильного топлива по смарт-картам, талонам или иным документам, действующим у Поставщика, определяется после исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору и включает в себя все возможные расходы Поставщика, в том числе транспортные расходы, а также включает НДС (в случае если Поставщик применяет общую систему налогообложения) и не включает НДС (в случае если Поставщик находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость).

2.2. Максимальная стоимость является предельной, ориентировочной и принимается Сторонами для заключения договора и перечисления авансовых платежей.

2.3. Цена на автомобильное топливо может пересматриваться Поставщиком в одностороннем порядке в сторону увеличения не более чем на 3% в месяц от единичных расценок указанных в договоре, при этом общее изменение цены на автомобильное топливо в период действия договора не должно превысить 4,6 % от единичных расценок указанных в договоре.

2.4. В случае изменения цен, в соответствии с п.2.3. настоящего договора или 1.2. Технического задания, общее количество автомобильного топлива, указанное в п.4 Технического задания подлежит изменению, без изменения начальной максимальной цены, оформляемое дополнительным соглашением.

2.5. Покупатель вправе увеличить или уменьшить объем закупаемого автомобильного топлива.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Поставщиком смарт-карт, талонов и иных документов, действующих у Поставщика, а также порядок отпуска автомобильного топлива осуществляется в соответствии с Техническим заданием – Приложение № 1 к настоящему договору.

3.2.Поставщик ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Покупателя накладные ТОРГ-12 и счет-фактуру на фактически полученное количество автомобильного топлива.

**4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

4.1. Покупатель получает автомобильное топливо по ценам на АЗС, действующим непосредственно в момент передачи автомобильного топлива Покупателю.

4.2. Расчеты по договору производятся в рублях РФ. Покупатель производит предварительную оплату предполагаемых к заправке автомобильного топлива (далее Аванс) в размере до 50% ежемесячного объема оплаты в течение первых 10-ти календарных дней каждого текущего месяца на основании счетов, выставляемых Поставщиком.

4.3. Форма предоставления отчетности по осуществленным заправкам автотранспорта промежуточной отчетности и реестров операций по смарт-картам по запросу.

4.4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемых смарт-карт или талонов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида смарт-карт и талонов, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида смарт-карт или талонов, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством.

5.2.  Качество смарт-карт поставляемых по настоящему договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ, а также п. 5.5. Технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору).

**6. КАЧЕСТВО ТОПЛИВА**

6.1. Качество автомобильного топлива должно соответствовать действующим стандартам Российской Федерации, или дополнительно согласованным «Сторонами» характеристикам, указанным в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью договора.

6.2. В случае возникновения у «Покупателя» претензий по качеству поставляемого Поставщиком автомобильного топлива, Покупатель вправе провести экспертизу автомобильного топлива в независимой экспертной организации, по своему выбору. В случае, если экспертной организацией установлено, что качество поставляемого автомобильного топлива не соответствует действующим стандартам или характеристикам, указанным в настоящем договоре и техническом задании, Поставщик обязан возместить Покупателю затраты по проведению независимой экспертизы в течение пяти рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

6.2.1. Покупатель уведомляет Поставщика о дате, времени и месте проведения отбора проб за один рабочий день, посредством направления письменного уведомления или направления уведомления по электронной почте, либо телеграммой либо телефонограммой. Поставщик должен направить своего представителя для осуществления отбора проб, в случае не направления такого представителя, либо немотивированного отказа такого представителя подписать акт об отборе проб, отбор проб производится без участия представителя Поставщика и будет считаться произведенным надлежащим образом.

6.3. Подтверждением ненадлежащего качества автомобильного топлива, а также основанием для возмещения ущерба служит заключение независимой экспертной организации имеющей в соответствии с законодательством России аккредитацию (иное установленное законодательством разрешение) на проведение экспертизы нефтепродуктов либо определение соответствия качества нефтепродуктов установленным для них требованиям.

**7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

7.1.Поставщик обязан:

7.1.1. Известить Покупателя о точном времени и дате поставки смарт-карт, топливных талонов или иных документов, действующих у Поставщика, телефонограммой, факсимильной связью или посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в разделе 14 договора.

7.1.2. Передать смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика, Покупателю в соответствии с условиями настоящего договора на основании Акта приема - передачи смарт-карт, талонов или иных документов, действующих у Поставщика.

7.1.3. Предоставить Покупателю персонального менеджера по обслуживанию и личный кабинет на сайте Поставщика, а также по смарт-картам, талонам или иным документам, действующим у Поставщика – ежемесячную детализацию счетов, ежемесячный аналитический отчет по произведенным заправкам автотранспорта Покупателя.

7.2. Выдать новую смарт-карту или талон в случае их утраты.

В случае утраты смарт-карт или талонов Поставщик направляет Покупателю по факсу либо по иным средствам связи извещение о выдаче новых смарт-карт или талонов в соответствии с Техническим заданием.

7.3. Покупатель обязан:

7.3.1. Принять смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика в соответствии с условиями настоящего договора.

6.3.2. Получить на АЗС автомобильное топливо по полученным у Поставщика смарт-картам, талонам, или иным документам, действующим у Поставщика, на условиях настоящего договора.

7.3.3. В случае утраты смарт-карт или талонов получить их в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.3.4. Своевременно извещать Поставщика о сверке заправки автотранспорта. В случае расхождения данных по заправке Поставщик предоставляет более детальный отчет о заправках автотранспорта.

7.3.5. Своевременно производить оплату за использованное автомобильное топливо в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

7.3.6. По окончании срока действия договора по акту приема-передачи возвратить Поставщику все полученные смарт-карты.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ и условиями настоящего договора.

8.2. В случае нарушения Поставщиком обязательств по поставке автомобильного топлива в соответствии с условиями договора, Покупатель вправе требовать оплаты штрафа за каждый час просрочки поставки топлива в размере 100 рублей.

8.3. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки и штрафа не освобождает Стороны от выполнения принятых по Договору обязательств.

8.4. За поставку некачественного автомобильного топлива Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости поставленного топлива ненадлежащего качества, а также возмещает убытки, возникшие у Покупателя в связи с поставкой некачественного топлива и стоимость проведенной независимой экспертизы.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. В военное время или при возникновении чрезвычайных ситуаций, стороны обязуются выполнять условия договора в полном объеме.

9.2. При изменении законодательства, повлекшем за собой существенное изменение стоимости топлива, Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по соглашению (ст.451 ГК РФ).

9.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или военного времени, стороны настоящего Договора, уведомляют друг друга в течение 24 часов.

9.4. Наличие обстоятельств непреодолимой силы устанавливается свидетельством Торгово-промышленной палаты.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2017 и действует до 31.12.2017г., либо до выборки объема автомобильного топлива обусловленного п.4 Технического задания, в зависимости от того, что наступит раньше.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, подлежат решению путем переговоров.

11.2. При невозможности достижения соглашения сторон, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области, с соблюдением обязательного претензионного порядка. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) дней со дня получения претензии.

11.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от указанных выше запрещенных настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все приложения и/или дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой составной частью.

13.2. Все уведомления и сообщения сторон, направляемые после заключения настоящего договора и связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору будут действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

13.4. Поставщик несет ответственность по настоящему договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков, субподрядчиков и иных лиц, как за свои собственные.

13.5. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых адресов и платежных реквизитов, а также сообщать другую информацию, которая может прямо или косвенно повлиять на исполнение настоящего договора.

13.6. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1- Техническое задание;

Приложение № 2- Акт приемки-передачи талонов или иных документов, действующих у Поставщика,на топливо;

Приложение № 3 – Акт приемки-передачи карт на топливо;

Приложение № 4 - Заявка Покупателя на талоны или иные документы, действующие у Поставщика;

Приложение № 5 – Заявка Покупателя на карты;

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поставщик:** |  | **Покупатель:** |
|  |  | **ФКП «ПГБИП»**446104, Самарская область, г. Чапаевск,ул. Мячина, д. 14Филиал АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. ТОЛЬЯТТИ г. ТОЛЬЯТТИр/с 40502810704010000003к/с 30101810800000000944БИК 043678944 ИНН 6330280371, КПП 633001001ОГРН 1066330003046, ОКПО 93594015 Тел./факс: (84639) 4-40-17,6-11-85/6-11-80 info@pgbip.ru |
| **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | **Покупатель:****Директор ФКП «ПГБИП»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. КияткинМ.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1 к Договору поставки№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**Техническое задание на поставку автомобильного топлива - А/АИ-95, А/АИ-92**

| **№ лота** | **Наименование/адрес структурного подразделения** | **Начальная (Максимальная) стоимость, руб.с НДС.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заправка топливом автотранспорта (Бензин А/АИ-95, А/АИ-92) преимущественно в г.Чапаевск и Самарская область, а также в других субъектах Российской Федерации |  |
|  | **ИТОГО:**  |  |

Стоимость Договора включает в себя  все возможные расходы Претендента, в том числе транспортные расходы,  а также включая НДС (в случае если претендент применяет общую систему налогообложения) и без учета НДС (в случае если претендент находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость).

1. **Условия и порядок оплаты:**
	1. Покупатель получает автомобильное топливо (Бензин А/АИ-95, А/АИ-92) по ценам на АЗС, действующим непосредственно в момент передачи автомобильного топлива Покупателю.
	2. Цена на топливо может пересматриваться Поставщиком в одностороннем порядке в сторону увеличения не более чем на 3% (три процента) в месяц от единичных расценок указанных в договоре, при этом общее изменение цены на топливо в период действия договора не должно превысить 4,6 % от единичных расценок указанных в договоре.
	3. В случае изменения цен, в соответствии с п.1.2 Технического задания, общее количество топлива, указанное в п. 4 подлежит изменению, без изменения начальной максимальной цены
	4. Расчеты по договору производятся в рублях РФ. Покупатель производит предварительную оплату предполагаемых к заправке топлива в (далее Аванс) в размере до 50% ежемесячного объема оплаты в течение первых 10-ти календарных дней каждого текущего месяца на основании счетов, выставляемых Поставщиком. Очередной Аванс допускается только при условии освоения ранее оплаченного Аванса не менее чем на 50%.
	5. Форма предоставления отчетности по осуществленным заправкам автотранспорта промежуточной отчетности и реестров операций по смарт-картам по запросу.
2. **Период и срок оказания услуг:** с 01.01.2017г. до 31.12.2017г., либо до выборки объема топлива обусловленного п.7 настоящего раздела, в зависимости от того, что наступит раньше.
3. **Место выполнения оказания услуг:** г. Чапаевск и Самарская область, другие субъекты РФ.
4. **Наименование, виды, единичные расценки автомобильного топлива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ лота** | **Марка топлива** | **Объем\* (литр)** | **2017 год** |
| **цена за 1 литр с учетом инфляции, с НДС** | **максимальная стоимость с НДС** |
| 1 | А/АИ-92 | 23500,00 |  |  |
| А/АИ-95 | 8765,00 |  |  |
|   | **Итого** |  |

\*) указанное количество автомобильного топлива является приблизительным и подлежит изменению в случае изменения цен в соответствии с п.1.2 Технического задания.

1. **Прочие требования к оказанию услуг по заправке автотранспорта топливом:**
	1. Требования к техническим характеристикам, функциональным и качественным характеристикам автомобильного топлива, его безопасности.
	2. Автомобильное топливо (бензин АИ-95) должно соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», требованиям санитарных правил и норм Санпин ГН 2.2.5.1313-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 76 «О введении в действие ГН 2.2.5.1313-03»), ГН 2.1.1338-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2003 № 114 «О введении в действие ГН 2.1.6.1338-03»), ГН 2.1.5.1315-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 78 «О введении в действие ГН 2.1.5.1315-03»).
	3. Автомобильное топливо (А/АИ-92) должно соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», требованиям ГОСТ Р51105-97. Бензин А/АИ-92 должен быть не ниже 4 класса.
	4. Смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС. Автомобильное топливо может поставляться посредством иных способов, не противоречащих действующему законодательству и позволяющими производить точный учет и осуществление лимитирования.
	5. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) смарт-карт на отпуск автомобильного топлива.
		1. *Смарт-карты являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС.*
		2. Каждая смарт-карта должна иметь индивидуальный электронный номер и секретный код (PIN – код). Использование смарт-карт для получения топлива должно учитываться Поставщиком через специальное оборудование и программное обеспечение.
		3. В случае утраты смарт-карты Покупателю должна выдаваться новая смарт-карта в течение 3 (трех) рабочих дней.
		4. Для изменения условий работы смарт-карты (блокировка, разблокировка, изменение лимитов) Покупатель обязан направить соответствующее заявление в письменной форме Поставщику. В заявлении должны быть указаны реквизиты смарт-карты (индивидуальный номер), подлежащие изменению параметры смарт-карты, наименование и реквизиты заявителя.
		5. Смарт-карта должна являться средством идентификации Покупателя, защищенным от подделки, а также средством учета выполнения обязательств по Договору.
		6. Смарт-карта должна представлять собой пластину прямоугольной формы, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах.
		7. Смарт-карта должна обладать исключительной надежностью, по данным испытаний фирмы-изготовителя. При соблюдении правил хранения, и эксплуатации средний срок службы карты при нормальной нагрузке должен составлять не менее одного года.
		8. Автомобильное топливо по смарт-картам должно отпускаться через систему автозаправочных станций (АЗС).
	6. На момент передачи Покупателю смарт-карты на получение автомобильного топлива должны принадлежать Поставщику на праве собственности и не должны быть обременены правами и притязаниями третьих лиц.
	7. По заявке Покупателя Поставщик изготавливает и передает Покупателю необходимое количество смарт-карт, которые подлежат возврату по окончании действия Договора.
	8. Покупатель заявляет, что лицо, являющееся фактически держателем смарт-карты переданной Покупателю во исполнение Договора, является уполномоченным представителем Покупателя. Поставщик, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя смарт-карты. В случае иных способов получения топлива, Поставщик, Покупатель, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС обязаны проводить проверку личности представителя Покупателя.
	9. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на оборудовании, установленном на АЗС. Чек выдается при получении топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС.
	10. Требования и порядок отпуска автомобильного топлива.
		1. Поставщик должен определить персонального менеджера (менеджеров) по работе с Покупателем и сообщить Покупателю его (их) контактные данные.
		2. После заключения Договора, Покупатель направляет Поставщику письмо-заявку с указанием количества необходимых смарт-карт, талонов или в случае иных способов получения топлива, необходимого количества топлива всех марок, на отчетный период, а также, с указанием лиц, имеющих право представлять Покупателя в целях исполнения предмета договора. Покупатель устанавливает и сообщает Поставщику лимит по количеству отпускаемого автомобильного топлива на каждую смарт-карту. Лимит может устанавливаться как на весь период действия Договора, так и ежемесячно. Отгрузка автомобильного топлива осуществляется путем его выборки на АЗС по смарт-картам, талонам, а также иными способами, в пределах установленного лимита согласованного с Покупателем. В течение срока действия Договора величина лимита может корректироваться по письменному соглашению Сторон, но в пределах, установленных Договором.
		3. Покупатель получает в пользование у Поставщика необходимое ему количество смарт-карт, талонов на отчетный период для получения топлива на отчетный период по Акту приема-передачи смарт-карт или талонов, а также иные документы для исполнения настоящего договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком заявки (Приложение № 4,5 к настоящему Договору).
		4. В целях обеспечения контроля отпущенного автомобильного топлива Поставщик оказывает Покупателю услуги по учёту, обработке и передаче необходимой для Покупателя информации, об объёмах выданного автомобильного топлива использованием смарт-карт.
		5. Покупатель ведет внутренний учет отпускаемого автомобильного топлива на основании сведений транзакции по смарт-картам и чеков контрольно-кассовых машин (ККМ).
		6. Одновременно со смарт-картой представителю Покупателя выдаётся информация о персональном идентификационном номере (PIN-код). Знание PIN-кода обязательно пользователю, непосредственно использующему смарт-карту, для получения автомобильного топлива у Поставщика на АЗС. Покупатель, непосредственный пользователь, обязан держать PIN-код в тайне и обеспечивать сохранность полученных смарт-карт.
		7. В случае утери, порчи, кражи (т.е. утраты) смарт-карты Покупателем, он извещает об этом Поставщика с последующим (на следующий день) подтверждением - письмом с указанием номера карты.
		8. Поставщик, получив сообщение Покупателя об утрате смарт-карты, не позже чем на следующий рабочий день после получения сообщения Покупателя об утрате смарт-карты, передаёт соответствующее извещение в процессинговый центр для внесения номера смарт-карты в "СТОП-ЛИСТ" для прекращения отпуска топлива.
		9. Поставщик обеспечивает беспрепятственный отпуск автомобильного топлива Покупателю в порядке заправки транспорта Покупателя на АЗС Поставщика по предъявлении держателем смарт-карты и сообщении PIN-кода оператору АЗС.
		10. После совершения оператором АЗС операции по отпуску заказанного пользователем автомобильного топлива, оператор ему один экземпляр терминального чека (далее – чек), служащего подтверждением совершения отпуска автомобильного топлива и его стоимости. Заказчик обязан получить чек и проверить правильность указания номера карты, суммы и даты операции.
		11. Факт приема автомобильного топлива переходит к Покупателю в момент его фактического получения на АЗС в бак транспортного средства Покупателя, на основании предъявленной держателем смарт-карты, талона на отпуск топлива, либо иного документа, действующего у Поставщика. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на терминале, установленном на АЗС. Чек выдается при получении автомобильного топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС. Отсутствие у Покупателя чека на полученное автомобильное топливо не является основанием для отказа Покупателем от его оплаты согласно товарной накладной, направляемой Покупателю по окончанию отчетного периода.
		12. Покупатель получает отчетную документацию об отпущенном ему Поставщиком автомобильном топливе за прошедший календарный месяц, остатке денежных средств Покупателя или его задолженности Поставщику, а также платежные документы (счет, счет-фактура, товарная накладная, Акт сдачи-приемки автомобильного топлива и Акта сверки взаиморасчетов отпущенного автомобильного топлива за отчетный период (месяц). Обязательства Поставщика перед Покупателем по исполнению настоящего Договора будут считаться исполненными с момента полной выборки Покупателем лимита автомобильного топлива, указанного в смарт-картах, талонах или иных документах, действующих у Поставщика и равному в совокупности Цене Договора, переданных Поставщиком во исполнение своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случая, когда неполная выборка лимита автомобильного топлива по смарт-картам, талонам или иных документам, действующим у Поставщика, произошла не по вине Поставщика.

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | **Покупатель:****Директор ФКП «ПГБИП»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. КияткинМ.П. |

 Приложение 2

к договору поставки № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

**АКТ**

**приемки-передачи талонов на топливо, или**

**иных документов, действующих у Поставщика**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

ФКП «ПГБИП», именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора Кияткина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

вместе именуемые **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Поставщик осуществил поставку талонов или иных документов, действующих у Поставщика, в кол-ве

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка продукции** | **Номинал** | **Кол-во талонов или** **иных документов, действующих у Поставщика, шт.** | **Кол-во, л** | **№ с** | **№ по** |
| АИ-92 | 10 л |  |  |  |  |
| АИ-92 | 15 л |  |  |  |  |
| АИ-92 | 20 л |  |  |  |  |
| АИ-95 | 10 л |  |  |  |  |
| АИ-95 | 15 л |  |  |  |  |
| АИ-95 | 20 л |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сдал:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Принял:**Покупатель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

 Приложение 3

к договору поставки № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

**АКТ**

**приемки-передачи смарт-карт на топливо**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

ФКП «ПГБИП», именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора Кияткина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения, Доверенности)

вместе именуемые **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Поставщик (Покупатель) выполнил обязательства по поставке (возврату) карт, в кол-ве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер карты** | **Марка продукции** | **Суточный лимит, л** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сдал/Принял:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Сдал/Принял:**Покупатель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

 **Приложение № 4**

к Договору поставки №\_\_\_

от ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА № \_\_\_**

 От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В соответствии с условиями Договора Поставки №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., прошу Вас в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., про­извести поставку талонов или иных документов, действующих у Поставщика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка продукции** | Номинал(л) | Кол-во талонов или иных документов, действующих у Поставщика(шт.) | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявку подписывает ответственное лицо Покупателя по согласованию Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОКУПАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 5**

к Договору поставки №\_\_\_

от ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА № \_\_\_**

 От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В соответствии с условиями Договора Поставки №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., прошу Вас в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., произвести поставку смарт-карт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Марка продукции** | Суточный лимит, л | Кол-во смарт-карт, шт. | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заявку подписывает ответственное лицо Покупателя по согласованию Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОКУПАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

###### **Лот №2**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОПЛИВА№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем по тексту Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Федеральное казенное предприятие «Приволжский государственный боеприпасный испытательный полигон», именуемое в дальнейшем по тексту Покупатель, в лице директора Кияткина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю дизельное топливо (далее – автомобильное топливо) по смарт-картам, топливным талонам и иным документам, действующим у Поставщика, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), по заявкам Покупателя (Приложение № 4, 5), а Покупатель обязуется принять и оплатить автомобильное топливо по смарт-картам, топливным талонам или иным документам, действующим у Поставщика.

1.2. Поставка автомобильного топлива обеспечивается Поставщиком в разветвленной сети автозаправочных станций преимущественно в г. Чапаевске и Самарской области, а также в других субъектах Российской Федерации, осуществляющих прием смарт-карт, талонов, а также по иным документам, действующим у Поставщика, круглосуточно и бесперебойно.

1.3. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) смарт-карт на отпуск автомобильного топлива указаны в п. 5.4. Технического задания.

1.4. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) топливных талонов и иным документам, действующим у Потребителя, на отпуск автомобильного топлива определяются Поставщиком.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Общая сумма настоящего Договора на поставку автомобильного топлива по смарт-картам, талонам или иным документам, действующим у Поставщика, определяется после исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору и включает в себя все возможные расходы Поставщика, в том числе транспортные расходы, а также включает НДС (в случае если Поставщик применяет общую систему налогообложения) и не включает НДС (в случае если Поставщик находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость).

2.2. Максимальная стоимость является предельной, ориентировочной и принимается Сторонами для заключения договора и перечисления авансовых платежей.

2.3. Цена на автомобильное топливо может пересматриваться Поставщиком в одностороннем порядке в сторону увеличения не более чем на 3% в месяц от единичных расценок указанных в договоре, при этом общее изменение цены на автомобильное топливо в период действия договора не должно превысить 4,6 % от единичных расценок указанных в договоре.

2.4. В случае изменения цен, в соответствии с п.2.3. настоящего договора или 1.2. Технического задания, общее количество автомобильного топлива, указанное в п.4 Технического задания подлежит изменению, без изменения начальной максимальной цены, оформляемое дополнительным соглашением.

2.5. Покупатель вправе увеличить или уменьшить объем закупаемого автомобильного топлива.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Поставщиком смарт-карт, талонов и иных документов, действующих у Поставщика, а также порядок отпуска автомобильного топлива осуществляется в соответствии с Техническим заданием – Приложение № 1 к настоящему договору.

3.2.Поставщик ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Покупателя накладные ТОРГ-12 и счет-фактуру на фактически полученное количество автомобильного топлива.

**4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

4.1. Покупатель получает автомобильное топливо по ценам на АЗС, действующим непосредственно в момент передачи автомобильного топлива Покупателю.

4.2. Расчеты по договору производятся в рублях РФ. Покупатель производит предварительную оплату предполагаемых к заправке автомобильного топлива (далее Аванс) в размере до 50% ежемесячного объема оплаты в течение первых 10-ти календарных дней каждого текущего месяца на основании счетов, выставляемых Поставщиком.

4.3. Форма предоставления отчетности по осуществленным заправкам автотранспорта промежуточной отчетности и реестров операций по смарт-картам по запросу.

4.4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемых смарт-карт или талонов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида смарт-карт и талонов, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида смарт-карт или талонов, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством.

5.2.  Качество смарт-карт поставляемых по настоящему договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ, а также п. 5.4. Технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору).

**6. КАЧЕСТВО ТОПЛИВА**

6.1. Качество автомобильного топлива должно соответствовать действующим стандартам Российской Федерации, или дополнительно согласованным «Сторонами» характеристикам, указанным в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью договора.

6.2. В случае возникновения у «Покупателя» претензий по качеству поставляемого Поставщиком автомобильного топлива, Покупатель вправе провести экспертизу автомобильного топлива в независимой экспертной организации, по своему выбору. В случае, если экспертной организацией установлено, что качество поставляемого автомобильного топлива не соответствует действующим стандартам или характеристикам, указанным в настоящем договоре и техническом задании, Поставщик обязан возместить Покупателю затраты по проведению независимой экспертизы в течение пяти рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

6.2.1. Покупатель уведомляет Поставщика о дате, времени и месте проведения отбора проб за один рабочий день, посредством направления письменного уведомления или направления уведомления по электронной почте, либо телеграммой либо телефонограммой. Поставщик должен направить своего представителя для осуществления отбора проб, в случае не направления такого представителя, либо немотивированного отказа такого представителя подписать акт об отборе проб, отбор проб производится без участия представителя Поставщика и будет считаться произведенным надлежащим образом.

6.3. Подтверждением ненадлежащего качества автомобильного топлива, а также основанием для возмещения ущерба служит заключение независимой экспертной организации имеющей в соответствии с законодательством России аккредитацию (иное установленное законодательством разрешение) на проведение экспертизы нефтепродуктов либо определение соответствия качества нефтепродуктов установленным для них требованиям.

**7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

7.1.Поставщик обязан:

7.1.1. Известить Покупателя о точном времени и дате поставки смарт-карт, топливных талонов или иных документов, действующих у Поставщика, телефонограммой, факсимильной связью или посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в разделе 14 договора.

7.1.2. Передать смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика, Покупателю в соответствии с условиями настоящего договора на основании Акта приема - передачи смарт-карт, талонов или иных документов, действующих у Поставщика.

7.1.3. Предоставить Покупателю персонального менеджера по обслуживанию и личный кабинет на сайте Поставщика, а также по смарт-картам, талонам или иным документам, действующим у Поставщика – ежемесячную детализацию счетов, ежемесячный аналитический отчет по произведенным заправкам автотранспорта Покупателя.

7.2. Выдать новую смарт-карту или талон в случае их утраты.

В случае утраты смарт-карт или талонов Поставщик направляет Покупателю по факсу либо по иным средствам связи извещение о выдаче новых смарт-карт или талонов в соответствии с Техническим заданием.

7.3. Покупатель обязан:

7.3.1. Принять смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика в соответствии с условиями настоящего договора.

6.3.2. Получить на АЗС автомобильное топливо по полученным у Поставщика смарт-картам, талонам, или иным документам, действующим у Поставщика, на условиях настоящего договора.

7.3.3. В случае утраты смарт-карт или талонов получить их в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.3.4. Своевременно извещать Поставщика о сверке заправки автотранспорта. В случае расхождения данных по заправке Поставщик предоставляет более детальный отчет о заправках автотранспорта.

7.3.5. Своевременно производить оплату за использованное автомобильное топливо в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

7.3.6. По окончании срока действия договора по акту приема-передачи возвратить Поставщику все полученные смарт-карты.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ и условиями настоящего договора.

8.2. В случае нарушения Поставщиком обязательств по поставке автомобильного топлива в соответствии с условиями договора, Покупатель вправе требовать оплаты штрафа за каждый час просрочки поставки топлива в размере 100 рублей.

8.3. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки и штрафа не освобождает Стороны от выполнения принятых по Договору обязательств.

8.4. За поставку некачественного автомобильного топлива Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости поставленного топлива ненадлежащего качества, а также возмещает убытки, возникшие у Покупателя в связи с поставкой некачественного топлива и стоимость проведенной независимой экспертизы.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. В военное время или при возникновении чрезвычайных ситуаций, стороны обязуются выполнять условия договора в полном объеме.

9.2. При изменении законодательства, повлекшем за собой существенное изменение стоимости топлива, Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по соглашению (ст.451 ГК РФ).

9.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или военного времени, стороны настоящего Договора, уведомляют друг друга в течение 24 часов.

9.4. Наличие обстоятельств непреодолимой силы устанавливается свидетельством Торгово-промышленной палаты.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2017 и действует до 31.12.2017г., либо до выборки объема автомобильного топлива обусловленного п.4 Технического задания, в зависимости от того, что наступит раньше.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, подлежат решению путем переговоров.

11.2. При невозможности достижения соглашения сторон, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области, с соблюдением обязательного претензионного порядка. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) дней со дня получения претензии.

11.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от указанных выше запрещенных настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все приложения и/или дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой составной частью.

13.2. Все уведомления и сообщения сторон, направляемые после заключения настоящего договора и связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору будут действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

13.4. Поставщик несет ответственность по настоящему договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков, субподрядчиков и иных лиц, как за свои собственные.

13.5. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых адресов и платежных реквизитов, а также сообщать другую информацию, которая может прямо или косвенно повлиять на исполнение настоящего договора.

13.6. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1- Техническое задание;

Приложение № 2- Акт приемки-передачи талонов или иных документов, действующих у Поставщика,на топливо;

Приложение № 3 – Акт приемки-передачи карт на топливо;

Приложение № 4 - Заявка Покупателя на талоны или иные документы, действующие у Поставщика;

Приложение № 5 – Заявка Покупателя на карты;

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поставщик:** |  | **Покупатель:** |
|  |  | **ФКП «ПГБИП»**446104, Самарская область, г. Чапаевск,ул. Мячина, д. 14Филиал АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. ТОЛЬЯТТИ г. ТОЛЬЯТТИр/с 40502810704010000003к/с 30101810800000000944БИК 043678944 ИНН 6330280371, КПП 633001001ОГРН 1066330003046, ОКПО 93594015 Тел./факс: (84639) 4-40-17,6-11-85/6-11-80 info@pgbip.ru |
| **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | **Покупатель:****Директор ФКП «ПГБИП»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. КияткинМ.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1 к Договору поставки№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**Техническое задание на поставку дизельного топлива**

| **№ лота** | **Наименование/адрес структурного подразделения** | **Начальная (Максимальная) стоимость, руб.с НДС.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заправка автотранспорта дизельным топливом (ДТ) преимущественно в Г.Чапаевск и Самарская область, а также в других субъектах Российской Федерации |  |
|  | **ИТОГО:**  |  |

Стоимость Договора включает в себя  все возможные расходы Претендента, в том числе транспортные расходы,  а также включая НДС (в случае если претендент применяет общую систему налогообложения) и без учета НДС (в случае если претендент находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость).

1. **Условия и порядок оплаты:**
	1. Покупатель получает автомобильное топливо по ценам на АЗС, действующим непосредственно в момент передачи автомобильного топлива Покупателю.
	2. Цена на топливо может пересматриваться Поставщиком в одностороннем порядке в сторону увеличения не более чем на 3% (три процента) в месяц от единичных расценок указанных в договоре, при этом общее изменение цены на топливо в период действия договора не должно превысить 4,6 % от единичных расценок указанных в договоре.
	3. В случае изменения цен, в соответствии с п.1.2 Технического задания, общее количество топлива, указанное в п. 4 подлежит изменению, без изменения начальной максимальной цены
	4. Расчеты по договору производятся в рублях РФ. Покупатель производит предварительную оплату предполагаемых к заправке топлива в (далее Аванс) в размере до 50% ежемесячного объема оплаты в течение первых 10-ти календарных дней каждого текущего месяца на основании счетов, выставляемых Поставщиком. Очередной Аванс допускается только при условии освоения ранее оплаченного Аванса не менее чем на 50%.
	5. Форма предоставления отчетности по осуществленным заправкам автотранспорта промежуточной отчетности и реестров операций по смарт-картам по запросу.
2. **Период и срок оказания услуг:** с 01.01.2017г. до 31.12.2017г., либо до выборки объема топлива обусловленного п.7 настоящего раздела, в зависимости от того, что наступит раньше.
3. **Место выполнения оказания услуг:** г. Чапаевск и Самарская область, другие субъекты РФ.
4. **Наименование, виды, единичные расценки автомобильного топлива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ лота** | **Марка топлива** | **Объем\* (литр)** | **2017 год** |
| **цена за 1 литр с учетом инфляции, с НДС** | **максимальная стоимость с НДС** |
| 1 | ДТ | 63286,00 |  |  |
|   | **Итого** |  |

\*) указанное количество топлива является приблизительным и подлежит изменению в случае изменения цен в соответствии с п.1.2 Технического задания.

1. **Прочие требования к оказанию услуг по заправке автотранспорта топливом:**
	1. Требования к техническим характеристикам, функциональным и качественным характеристикам автомобильного топлива, его безопасности.
	2. Автомобильное топливо (ДТ) должно соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», требованиям ГОСТ Р51105-97.
	3. Смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС. Автомобильное топливо может поставляться посредством иных способов, не противоречащих действующему законодательству и позволяющими производить точный учет и осуществление лимитирования.
	4. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) смарт-карт на отпуск автомобильного топлива.
		1. *Смарт-карты являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС.*
		2. Каждая смарт-карта должна иметь индивидуальный электронный номер и секретный код (PIN – код). Использование смарт-карт для получения топлива должно учитываться Поставщиком через специальное оборудование и программное обеспечение.
		3. В случае утраты смарт-карты Покупателю должна выдаваться новая смарт-карта в течение 3 (трех) рабочих дней.
		4. Для изменения условий работы смарт-карты (блокировка, разблокировка, изменение лимитов) Покупатель обязан направить соответствующее заявление в письменной форме Поставщику. В заявлении должны быть указаны реквизиты смарт-карты (индивидуальный номер), подлежащие изменению параметры смарт-карты, наименование и реквизиты заявителя.
		5. Смарт-карта должна являться средством идентификации Покупателя, защищенным от подделки, а также средством учета выполнения обязательств по Договору.
		6. Смарт-карта должна представлять собой пластину прямоугольной формы, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах.
		7. Смарт-карта должна обладать исключительной надежностью, по данным испытаний фирмы-изготовителя. При соблюдении правил хранения, и эксплуатации средний срок службы карты при нормальной нагрузке должен составлять не менее одного года.
		8. Автомобильное топливо по смарт-картам должно отпускаться через систему автозаправочных станций (АЗС).
	5. На момент передачи Покупателю смарт-карты на получение автомобильного топлива должны принадлежать Поставщику на праве собственности и не должны быть обременены правами и притязаниями третьих лиц.
	6. По заявке Покупателя Поставщик изготавливает и передает Покупателю необходимое количество смарт-карт, которые подлежат возврату по окончании действия Договора.
	7. Покупатель заявляет, что лицо, являющееся фактически держателем смарт-карты переданной Покупателю во исполнение Договора, является уполномоченным представителем Покупателя. Поставщик, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя смарт-карты. В случае иных способов получения топлива, Поставщик, Покупатель, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС обязаны проводить проверку личности представителя Покупателя.
	8. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на оборудовании, установленном на АЗС. Чек выдается при получении топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС.
	9. Требования и порядок отпуска автомобильного топлива).
		1. Поставщик должен определить персонального менеджера (менеджеров) по работе с Покупателем и сообщить Покупателю его (их) контактные данные.
		2. После заключения Договора, Покупатель направляет Поставщику письмо-заявку с указанием количества необходимых смарт-карт, талонов или в случае иных способов получения топлива, необходимого количества топлива всех марок, на отчетный период, а также, с указанием лиц, имеющих право представлять Покупателя в целях исполнения предмета договора. Покупатель устанавливает и сообщает Поставщику лимит по количеству отпускаемого автомобильного топлива на каждую смарт-карту. Лимит может устанавливаться как на весь период действия Договора, так и ежемесячно. Отгрузка автомобильного топлива осуществляется путем его выборки на АЗС по смарт-картам, талонам, а также иными способами, в пределах установленного лимита согласованного с Покупателем. В течение срока действия Договора величина лимита может корректироваться по письменному соглашению Сторон, но в пределах, установленных Договором.
		3. Покупатель получает в пользование у Поставщика необходимое ему количество смарт-карт, талонов на отчетный период для получения топлива на отчетный период по Акту приема-передачи смарт-карт или талонов, а также иные документы для исполнения настоящего договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком заявки (Приложение № 4,5 к настоящему Договору).
		4. В целях обеспечения контроля отпущенного автомобильного топлива Поставщик оказывает Покупателю услуги по учёту, обработке и передаче необходимой для Покупателя информации, об объёмах выданного автомобильного топлива использованием смарт-карт.
		5. Покупатель ведет внутренний учет отпускаемого автомобильного топлива на основании сведений транзакции по смарт-картам и чеков контрольно-кассовых машин (ККМ).
		6. Одновременно со смарт-картой представителю Покупателя выдаётся информация о персональном идентификационном номере (PIN-код). Знание PIN-кода обязательно пользователю, непосредственно использующему смарт-карту, для получения автомобильного топлива у Поставщика на АЗС. Покупатель, непосредственный пользователь, обязан держать PIN-код в тайне и обеспечивать сохранность полученных смарт-карт.
		7. В случае утери, порчи, кражи (т.е. утраты) смарт-карты Покупателем, он извещает об этом Поставщика с последующим (на следующий день) подтверждением - письмом с указанием номера карты.
		8. Поставщик, получив сообщение Покупателя об утрате смарт-карты, не позже чем на следующий рабочий день после получения сообщения Покупателя об утрате смарт-карты, передаёт соответствующее извещение в процессинговый центр для внесения номера смарт-карты в "СТОП-ЛИСТ" для прекращения отпуска топлива.
		9. Поставщик обеспечивает беспрепятственный отпуск автомобильного топлива Покупателю в порядке заправки транспорта Покупателя на АЗС Поставщика по предъявлении держателем смарт-карты и сообщении PIN-кода оператору АЗС.
		10. После совершения оператором АЗС операции по отпуску заказанного пользователем автомобильного топлива, оператор ему один экземпляр терминального чека (далее – чек), служащего подтверждением совершения отпуска автомобильного топлива и его стоимости. Заказчик обязан получить чек и проверить правильность указания номера карты, суммы и даты операции.
		11. Факт приема автомобильного топлива переходит к Покупателю в момент его фактического получения на АЗС в бак транспортного средства Покупателя, на основании предъявленной держателем смарт-карты, талона на отпуск топлива, либо иного документа, действующего у Поставщика. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на терминале, установленном на АЗС. Чек выдается при получении автомобильного топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС. Отсутствие у Покупателя чека на полученное автомобильное топливо не является основанием для отказа Покупателем от его оплаты согласно товарной накладной, направляемой Покупателю по окончанию отчетного периода.
		12. Покупатель получает отчетную документацию об отпущенном ему Поставщиком автомобильном топливе за прошедший календарный месяц, остатке денежных средств Покупателя или его задолженности Поставщику, а также платежные документы (счет, счет-фактура, товарная накладная, Акт сдачи-приемки автомобильного топлива и Акта сверки взаиморасчетов отпущенного автомобильного топлива за отчетный период (месяц). Обязательства Поставщика перед Покупателем по исполнению настоящего Договора будут считаться исполненными с момента полной выборки Покупателем лимита автомобильного топлива, указанного в смарт-картах, талонах или иных документах, действующих у Поставщика и равному в совокупности Цене Договора, переданных Поставщиком во исполнение своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случая, когда неполная выборка лимита автомобильного топлива по смарт-картам, талонам или иных документам, действующим у Поставщика, произошла не по вине Поставщика.

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | **Покупатель:****Директор ФКП «ПГБИП»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. КияткинМ.П. |

 Приложение 2

к договору поставки № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

**АКТ**

**приемки-передачи талонов на топливо, или**

**иных документов, действующих у Поставщика**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

ФКП «ПГБИП», именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора Кияткина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

вместе именуемые **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Поставщик осуществил поставку талонов или иных документов, действующих у Поставщика, в кол-ве

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка продукции** | **Номинал** | **Кол-во талонов или** **иных документов, действующих у Поставщика, шт.** | **Кол-во, л** | **№ с** | **№ по** |
| Диз. топливо | 10 л |  |  |  |  |
| Диз. топливо | 15 л |  |  |  |  |
| Диз. топливо | 20 л |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сдал:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Принял:**Покупатель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

 Приложение 3

к договору поставки № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

**АКТ**

**приемки-передачи смарт-карт на топливо**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

ФКП «ПГБИП», именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора Кияткина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения, Доверенности)

вместе именуемые **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Поставщик (Покупатель) выполнил обязательства по поставке (возврату) карт, в кол-ве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер карты** | **Марка продукции** | **Суточный лимит, л** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сдал/Принял:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Сдал/Принял:**Покупатель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

 **Приложение № 4**

к Договору поставки №\_\_\_

от ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА № \_\_\_**

 От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В соответствии с условиями Договора Поставки №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., прошу Вас в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., про­извести поставку талонов или иных документов, действующих у Поставщика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка продукции** | Номинал(л) | Кол-во талонов или иных документов, действующих у Поставщика(шт.) | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявку подписывает ответственное лицо Покупателя по согласованию Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОКУПАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 5**

к Договору поставки №\_\_\_

от ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА № \_\_\_**

 От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В соответствии с условиями Договора Поставки №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., прошу Вас в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., про­извести поставку смарт-карт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Марка продукции** | Суточный лимит, л | Кол-во смарт-карт, шт. | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заявку подписывает ответственное лицо Покупателя по согласованию Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОКУПАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

###### **Лот №3**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОПЛИВА№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем по тексту Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Федеральное казенное предприятие «Приволжский государственный боеприпасный испытательный полигон», именуемое в дальнейшем по тексту Покупатель, в лице директора Кияткина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю автомобильный бензин марки А/АИ-80 (далее – автомобильное топливо) по смарт-картам, топливным талонам и иным документам, действующим у Поставщика, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), по заявкам Покупателя (Приложение № 4, 5), а Покупатель обязуется принять и оплатить автомобильное топливо по смарт-картам, топливным талонам или иным документам, действующим у Поставщика.

1.2. Поставка автомобильного топлива обеспечивается Поставщиком в разветвленной сети автозаправочных станций преимущественно в г. Чапаевске и Самарской области, а также в других субъектах Российской Федерации, осуществляющих прием смарт-карт, талонов, а также по иным документам, действующим у Поставщика, круглосуточно и бесперебойно.

1.3. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) смарт-карт на отпуск автомобильного топлива указаны в п. 5.4. Технического задания.

1.4. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) топливных талонов и иным документам, действующим у Потребителя, на отпуск автомобильного топлива определяются Поставщиком.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Общая сумма настоящего Договора на поставку автомобильного топлива по смарт-картам, талонам или иным документам, действующим у Поставщика, определяется после исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору и включает в себя все возможные расходы Поставщика, в том числе транспортные расходы, а также включает НДС (в случае если Поставщик применяет общую систему налогообложения) и не включает НДС (в случае если Поставщик находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость).

2.2. Максимальная стоимость является предельной, ориентировочной и принимается Сторонами для заключения договора и перечисления авансовых платежей.

2.3. Цена на автомобильное топливо может пересматриваться Поставщиком в одностороннем порядке в сторону увеличения не более чем на 3% в месяц от единичных расценок указанных в договоре, при этом общее изменение цены на автомобильное топливо в период действия договора не должно превысить 4,6 % от единичных расценок указанных в договоре.

2.4. В случае изменения цен, в соответствии с п.2.3, настоящего договора или 1.2 Технического задания, общее количество автомобильного топлива, указанное в п.4 Технического задания подлежит изменению, без изменения начальной максимальной цены, оформляемое дополнительным соглашением.

2.5. Покупатель вправе увеличить или уменьшить объем закупаемого автомобильного топлива.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Поставка Поставщиком смарт-карт, талонов и иных документов, действующих у Поставщика, а также порядок отпуска автомобильного топлива осуществляется в соответствии с Техническим заданием – Приложение № 1 к настоящему договору.

3.2.Поставщик ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Покупателя накладные ТОРГ-12 и счет-фактуру на фактически полученное количество автомобильного топлива.

**4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

4.1. Покупатель получает автомобильное топливо по ценам на АЗС, действующим непосредственно в момент передачи автомобильного топлива Покупателю.

4.2. Расчеты по договору производятся в рублях РФ. Покупатель производит предварительную оплату предполагаемых к заправке автомобильного топлива (далее Аванс) в размере до 50% ежемесячного объема оплаты в течение первых 10-ти календарных дней каждого текущего месяца на основании счетов, выставляемых Поставщиком.

4.3. Форма предоставления отчетности по осуществленным заправкам автотранспорта промежуточной отчетности и реестров операций по смарт-картам по запросу.

4.4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемых смарт-карт или талонов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида смарт-карт и талонов, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида смарт-карт или талонов, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством.

5.2.  Качество смарт-карт поставляемых по настоящему договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ, а также п. 5.4. Технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору).

**6. КАЧЕСТВО ТОПЛИВА**

6.1. Качество автомобильного топлива должно соответствовать действующим стандартам Российской Федерации, или дополнительно согласованным «Сторонами» характеристикам, указанным в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью договора.

6.2. В случае возникновения у «Покупателя» претензий по качеству поставляемого Поставщиком автомобильного топлива, Покупатель вправе провести экспертизу автомобильного топлива в независимой экспертной организации, по своему выбору. В случае, если экспертной организацией установлено, что качество поставляемого автомобильного топлива не соответствует действующим стандартам или характеристикам, указанным в настоящем договоре и техническом задании, Поставщик обязан возместить Покупателю затраты по проведению независимой экспертизы в течение пяти рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

6.2.1. Покупатель уведомляет Поставщика о дате, времени и месте проведения отбора проб за один рабочий день, посредством направления письменного уведомления или направления уведомления по электронной почте, либо телеграммой либо телефонограммой. Поставщик должен направить своего представителя для осуществления отбора проб, в случае не направления такого представителя, либо немотивированного отказа такого представителя подписать акт об отборе проб, отбор проб производится без участия представителя Поставщика и будет считаться произведенным надлежащим образом.

6.3. Подтверждением ненадлежащего качества автомобильного топлива, а также основанием для возмещения ущерба служит заключение независимой экспертной организации имеющей в соответствии с законодательством России аккредитацию (иное установленное законодательством разрешение) на проведение экспертизы нефтепродуктов либо определение соответствия качества нефтепродуктов установленным для них требованиям.

**7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

7.1.Поставщик обязан:

7.1.1. Известить Покупателя о точном времени и дате поставки смарт-карт, топливных талонов или иных документов, действующих у Поставщика, телефонограммой, факсимильной связью или посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в разделе 14 договора.

7.1.2. Передать смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика, Покупателю в соответствии с условиями настоящего договора на основании Акта приема - передачи смарт-карт, талонов или иных документов, действующих у Поставщика.

7.1.3. Предоставить Покупателю персонального менеджера по обслуживанию и личный кабинет на сайте Поставщика, а также по смарт-картам, талонам или иным документам, действующим у Поставщика – ежемесячную детализацию счетов, ежемесячный аналитический отчет по произведенным заправкам автотранспорта Покупателя.

7.2. Выдать новую смарт-карту или талон в случае их утраты.

В случае утраты смарт-карт или талонов Поставщик направляет Покупателю по факсу либо по иным средствам связи извещение о выдаче новых смарт-карт или талонов в соответствии с Техническим заданием.

7.3. Покупатель обязан:

7.3.1. Принять смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика в соответствии с условиями настоящего договора.

6.3.2. Получить на АЗС автомобильное топливо по полученным у Поставщика смарт-картам, талонам, или иным документам, действующим у Поставщика, на условиях настоящего договора.

7.3.3. В случае утраты смарт-карт или талонов получить их в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.3.4. Своевременно извещать Поставщика о сверке заправки автотранспорта. В случае расхождения данных по заправке Поставщик предоставляет более детальный отчет о заправках автотранспорта.

7.3.5. Своевременно производить оплату за использованное автомобильное топливо в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

7.3.6. По окончании срока действия договора по акту приема-передачи возвратить Поставщику все полученные смарт-карты.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ и условиями настоящего договора.

8.2. В случае нарушения Поставщиком обязательств по поставке автомобильного топлива в соответствии с условиями договора, Покупатель вправе требовать оплаты штрафа за каждый час просрочки поставки топлива в размере 100 рублей.

8.3. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки.

8.3. Уплата неустойки и штрафа не освобождает Стороны от выполнения принятых по Договору обязательств.

8.4. За поставку некачественного автомобильного топлива Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от стоимости поставленного топлива ненадлежащего качества, а также возмещает убытки, возникшие у Покупателя в связи с поставкой некачественного топлива и стоимость проведенной независимой экспертизы.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. В военное время или при возникновении чрезвычайных ситуаций, стороны обязуются выполнять условия договора в полном объеме.

9.2. При изменении законодательства, повлекшем за собой существенное изменение стоимости топлива, Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по соглашению (ст.451 ГК РФ).

9.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или военного времени, стороны настоящего Договора, уведомляют друг друга в течение 24 часов.

9.4. Наличие обстоятельств непреодолимой силы устанавливается свидетельством Торгово-промышленной палаты.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2017 и действует до 31.12.2017г., либо до выборки объема автомобильного топлива обусловленного п.4 Технического задания, в зависимости от того, что наступит раньше.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, подлежат решению путем переговоров.

11.2. При невозможности достижения соглашения сторон, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области, с соблюдением обязательного претензионного порядка. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) дней со дня получения претензии.

11.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от указанных выше запрещенных настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все приложения и/или дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой составной частью.

13.2. Все уведомления и сообщения сторон, направляемые после заключения настоящего договора и связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору будут действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

13.4. Поставщик несет ответственность по настоящему договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков, субподрядчиков и иных лиц, как за свои собственные.

13.5. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых адресов и платежных реквизитов, а также сообщать другую информацию, которая может прямо или косвенно повлиять на исполнение настоящего договора.

13.6. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1- Техническое задание;

Приложение № 2- Акт приемки-передачи талонов или иных документов, действующих у Поставщика,на топливо;

Приложение № 3 – Акт приемки-передачи карт на топливо;

Приложение № 4 - Заявка Покупателя на талоны или иные документы, действующие у Поставщика;

Приложение № 5 – Заявка Покупателя на карты;

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поставщик:** |  | **Покупатель:** |
|  |  | **ФКП «ПГБИП»**446104, Самарская область, г. Чапаевск,ул. Мячина, д. 14Филиал АО АКБ «НОВИКОМБАНК» в г. ТОЛЬЯТТИ г. ТОЛЬЯТТИр/с 40502810704010000003к/с 30101810800000000944БИК 043678944 ИНН 6330280371, КПП 633001001ОГРН 1066330003046, ОКПО 93594015 Тел./факс: (84639) 4-40-17,6-11-85/6-11-80 info@pgbip.ru |
| **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | **Покупатель:****Директор ФКП «ПГБИП»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. КияткинМ.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1 к Договору поставки№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**Техническое задание на поставку автомобильного топлива - А/АИ-80**

| **№ лота** | **Наименование/адрес структурного подразделения** | **Начальная (Максимальная) стоимость, руб.с НДС.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заправка топливом автотранспорта (Бензин А/АИ-80) преимущественно в Г.Чапаевск и Самарская область, а также в других субъектах Российской Федерации |  |
|  | **ИТОГО:**  |  |

Стоимость Договора включает в себя все возможные расходы Претендента, в том числе транспортные расходы, а также включая НДС (в случае если претендент применяет общую систему налогообложения) и без учета НДС (в случае если претендент находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость).

1. **Условия и порядок оплаты:**
	1. Покупатель получает автомобильное топливо по ценам на АЗС, действующим непосредственно в момент передачи автомобильного топлива Покупателю.
	2. Цена на топливо может пересматриваться Поставщиком в одностороннем порядке в сторону увеличения не более чем на 3% (три процента) в месяц от единичных расценок указанных в договоре, при этом общее изменение цены на топливо в период действия договора не должно превысить 4,6 % от единичных расценок указанных в договоре.
	3. В случае изменения цен, в соответствии с п.1.2 Технического задания, общее количество топлива, указанное в п. 4 подлежит изменению, без изменения начальной максимальной цены
	4. Расчеты по договору производятся в рублях РФ. Покупатель производит предварительную оплату предполагаемых к заправке топлива в (далее Аванс) в размере до 50% ежемесячного объема оплаты в течение первых 10-ти календарных дней каждого текущего месяца на основании счетов, выставляемых Поставщиком. Очередной Аванс допускается только при условии освоения ранее оплаченного Аванса не менее чем на 50%.
	5. Форма предоставления отчетности по осуществленным заправкам автотранспорта промежуточной отчетности и реестров операций по смарт-картам по запросу.
2. **Период и срок оказания услуг:** с 01.01.2017г. до 31.12.2017г., либо до выборки объема топлива обусловленного п.7 настоящего раздела, в зависимости от того, что наступит раньше.
3. **Место выполнения оказания услуг:** г. Чапаевск и Самарская область, другие субъекты РФ.
4. **Наименование, виды, единичные расценки автомобильного топлива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ лота** | **Марка топлива** | **Объем\* (литр)** | **2017 год** |
| **цена за 1 литр с учетом инфляции, с НДС** | **максимальная стоимость** **с НДС** |
| 1 | А/АИ-80 | 19300,00 |  |  |
|   | **Итого** |  |

\*) указанное количество топлива является приблизительным и подлежит изменению в случае изменения цен в соответствии с п.1.2 Технического задания.

1. **Прочие требования к оказанию услуг по заправке автотранспорта топливом:**
	1. Требования к техническим характеристикам, функциональным и качественным характеристикам автомобильного топлива, его безопасности.
	2. Автомобильное топливо (Бензин А/АИ-80) должно соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», требованиям ГОСТ Р51105-97.
	3. Смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС. Автомобильное топливо может поставляться посредством иных способов, не противоречащих действующему законодательству и позволяющими производить точный учет и осуществление лимитирования.
	4. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) смарт-карт на отпуск автомобильного топлива.
		1. *Смарт-карты являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС.*
		2. Каждая смарт-карта должна иметь индивидуальный электронный номер и секретный код (PIN – код). Использование смарт-карт для получения топлива должно учитываться Поставщиком через специальное оборудование и программное обеспечение.
		3. В случае утраты смарт-карты Покупателю должна выдаваться новая смарт-карта в течение 3 (трех) рабочих дней.
		4. Для изменения условий работы смарт-карты (блокировка, разблокировка, изменение лимитов) Покупатель обязан направить соответствующее заявление в письменной форме Поставщику. В заявлении должны быть указаны реквизиты смарт-карты (индивидуальный номер), подлежащие изменению параметры смарт-карты, наименование и реквизиты заявителя.
		5. Смарт-карта должна являться средством идентификации Покупателя, защищенным от подделки, а также средством учета выполнения обязательств по Договору.
		6. Смарт-карта должна представлять собой пластину прямоугольной формы, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах.
		7. Смарт-карта должна обладать исключительной надежностью, по данным испытаний фирмы-изготовителя. При соблюдении правил хранения, и эксплуатации средний срок службы карты при нормальной нагрузке должен составлять не менее одного года.
		8. Автомобильное топливо по смарт-картам должно отпускаться через систему автозаправочных станций (АЗС).
	5. На момент передачи Покупателю смарт-карты на получение автомобильного топлива должны принадлежать Поставщику на праве собственности и не должны быть обременены правами и притязаниями третьих лиц.
	6. По заявке Покупателя Поставщик изготавливает и передает Покупателю необходимое количество смарт-карт, которые подлежат возврату по окончании действия Договора.
	7. Покупатель заявляет, что лицо, являющееся фактически держателем смарт-карты переданной Покупателю во исполнение Договора, является уполномоченным представителем Покупателя. Поставщик, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя смарт-карты. В случае иных способов получения топлива, Поставщик, Покупатель, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС обязаны проводить проверку личности представителя Покупателя.
	8. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на оборудовании, установленном на АЗС. Чек выдается при получении топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС.
	9. Требования и порядок отпуска автомобильного топлива.
		1. Поставщик должен определить персонального менеджера (менеджеров) по работе с Покупателем и сообщить Покупателю его (их) контактные данные.
		2. После заключения Договора, Покупатель направляет Поставщику письмо-заявку с указанием количества необходимых смарт-карт, талонов или в случае иных способов получения топлива, необходимого количества топлива всех марок, на отчетный период, а также, с указанием лиц, имеющих право представлять Покупателя в целях исполнения предмета договора. Покупатель устанавливает и сообщает Поставщику лимит по количеству отпускаемого автомобильного топлива на каждую смарт-карту. Лимит может устанавливаться как на весь период действия Договора, так и ежемесячно. Отгрузка автомобильного топлива осуществляется путем его выборки на АЗС по смарт-картам, талонам, а также иными способами, в пределах установленного лимита согласованного с Покупателем. В течение срока действия Договора величина лимита может корректироваться по письменному соглашению Сторон, но в пределах, установленных Договором.
		3. Покупатель получает в пользование у Поставщика необходимое ему количество смарт-карт, талонов на отчетный период для получения топлива на отчетный период по Акту приема-передачи смарт-карт или талонов, а также иные документы для исполнения настоящего договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком заявки (Приложение № 4,5 к настоящему Договору).
		4. В целях обеспечения контроля отпущенного автомобильного топлива Поставщик оказывает Покупателю услуги по учёту, обработке и передаче необходимой для Покупателя информации, об объёмах выданного автомобильного топлива использованием смарт-карт.
		5. Покупатель ведет внутренний учет отпускаемого автомобильного топлива на основании сведений транзакции по смарт-картам и чеков контрольно-кассовых машин (ККМ).
		6. Одновременно со смарт-картой представителю Покупателя выдаётся информация о персональном идентификационном номере (PIN-код). Знание PIN-кода обязательно пользователю, непосредственно использующему смарт-карту, для получения автомобильного топлива у Поставщика на АЗС. Покупатель, непосредственный пользователь, обязан держать PIN-код в тайне и обеспечивать сохранность полученных смарт-карт.
		7. В случае утери, порчи, кражи (т.е. утраты) смарт-карты Покупателем, он извещает об этом Поставщика с последующим (на следующий день) подтверждением - письмом с указанием номера карты.
		8. Поставщик, получив сообщение Покупателя об утрате смарт-карты, не позже чем на следующий рабочий день после получения сообщения Покупателя об утрате смарт-карты, передаёт соответствующее извещение в процессинговый центр для внесения номера смарт-карты в "СТОП-ЛИСТ" для прекращения отпуска топлива.
		9. Поставщик обеспечивает беспрепятственный отпуск автомобильного топлива Покупателю в порядке заправки транспорта Покупателя на АЗС Поставщика по предъявлении держателем смарт-карты и сообщении PIN-кода оператору АЗС.
		10. После совершения оператором АЗС операции по отпуску заказанного пользователем автомобильного топлива, оператор ему один экземпляр терминального чека (далее – чек), служащего подтверждением совершения отпуска автомобильного топлива) и его стоимости. Заказчик обязан получить чек и проверить правильность указания номера карты, суммы и даты операции.
		11. Факт приема автомобильного топлива переходит к Покупателю в момент его фактического получения на АЗС в бак транспортного средства Покупателя, на основании предъявленной держателем смарт-карты, талона на отпуск топлива, либо иного документа, действующего у Поставщика. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на терминале, установленном на АЗС. Чек выдается при получении автомобильного топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС. Отсутствие у Покупателя чека на полученное автомобильное топливо не является основанием для отказа Покупателем от его оплаты согласно товарной накладной, направляемой Покупателю по окончанию отчетного периода.
		12. Покупатель получает отчетную документацию об отпущенном ему Поставщиком автомобильном топливе за прошедший календарный месяц, остатке денежных средств Покупателя или его задолженности Поставщику, а также платежные документы (счет, счет-фактура, товарная накладная, Акт сдачи-приемки автомобильного топлива и Акта сверки взаиморасчетов отпущенного автомобильного топлива за отчетный период (месяц). Обязательства Поставщика перед Покупателем по исполнению настоящего Договора будут считаться исполненными с момента полной выборки Покупателем лимита автомобильного, указанного в смарт-картах, талонах или иных документах, действующих у Поставщика и равному в совокупности Цене Договора, переданных Поставщиком во исполнение своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случая, когда неполная выборка лимита автомобильного топлива по смарт-картам, талонам или иных документам, действующим у Поставщика, произошла не по вине Поставщика.

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | **Покупатель:****Директор ФКП «ПГБИП»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. КияткинМ.П. |

 Приложение 2

к договору поставки № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

**АКТ**

**приемки-передачи талонов на топливо, или**

**иных документов, действующих у Поставщика**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

ФКП «ПГБИП», именуемое в дальнейшем «**Покупатель»**, в лице директора Кияткина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

вместе именуемые **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Поставщик осуществил поставку талонов или иных документов, действующих у Поставщика, в кол-ве

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка продукции** | **Номинал** | **Кол-во талонов или** **иных документов, действующих у Поставщика, шт.** | **Кол-во, л** | **№ с** | **№ по** |
| АИ-80 | 10 л |  |  |  |  |
| АИ-80 | 15 л |  |  |  |  |
| АИ-80 | 20 л |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сдал:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Принял:**Покупатель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

 Приложение 3

к договору поставки № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

**АКТ**

**приемки-передачи смарт-карт на топливо**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

ФКП «ПГБИП», именуемое в дальнейшем «**Покупатель»**, в лице директора Кияткина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устава, Положения, Доверенности)

вместе именуемые **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Поставщик (Покупатель) выполнил обязательства по поставке (возврату) карт, в кол-ве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер карты** | **Марка продукции** | **Суточный лимит, л** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сдал/Принял:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Сдал/Принял:**Покупатель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

 **Приложение № 4**

к Договору поставки №\_\_\_

от ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА № \_\_\_**

 От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В соответствии с условиями Договора Поставки №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., прошу Вас в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., про­извести поставку талонов или иных документов, действующих у Поставщика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Марка продукции** | Номинал(л) | Кол-во талонов или иных документов, действующих у Поставщика(шт.) | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявку подписывает ответственное лицо Покупателя по согласованию Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОКУПАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 5**

к Договору поставки №\_\_\_

от ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:**Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | Утверждаю:**Покупатель****Директор ФКП «ПГБИП»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кияткин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

**ФОРМА**

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА № \_\_\_**

 От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В соответствии с условиями Договора Поставки №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., прошу Вас в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., про­извести поставку смарт-карт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Марка продукции** | Суточный лимит, л | Кол-во смарт-карт, шт. | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заявку подписывает ответственное лицо Покупателя по согласованию Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОКУПАТЕЛЬ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1…5 документации по проведению конкурса

| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Предмет конкурса  | Поставка топлива для заправки автотранспорта  |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки | Положением о закупках Федерального казенного предприятия «Приволжский государственный боеприпасный испытательный полигон» в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на официальном сайте закупок <http://zakupki.gov.ru>. |
|  | Сроки поставки продукции и внедрения | 01.01.2017г.-31.12.2017г. |
| Условия и место поставки товара | 446104, Российская Федерация, Самарская область, г. Чапаевск |
| 1.
 | Количество лотов | **3 (три)** |
| 1.
 | Заказчик | **Федеральное казенное предприятие «Приволжский государственный боеприпасный испытательный полигон» (ФКП «ПГБИП»)**446104, Российская Федерация, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мячина, д. 14,Тел./ф. (84639) 61-185/61-180 |
| 1.
 | Организатор размещения заказа | **Федеральное казенное предприятие «Приволжский государственный боеприпасный испытательный полигон» (ФКП «ПГБИП»)**446104, Российская Федерация, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мячина, д. 14,Тел./ф. (84639) 61-185/61-180**Контактные лица:** **По организации процедуры закупки:** Бунцев Алексей Юрьевич, телефон: (84639) 61-194, адрес электронной почты: zakupki@pgbip.ru. |
|  | Информационное обеспечение проведения процедуры конкурса | Официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса: - государственный сайт (ООС): <http://zakupki.gov.ru>; - сайт Отраслевой и межрегиональной электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) |
|  | Дата опубликования извещения о проведении конкурса | **24 ноября 2016 года.** |
| 1.
 | Начальная (максимальная) цена договора | **Лот №1 – 1 170 508,50 (Один миллион сто семьдесят тысяч пятьсот восемь)** рублей 50 копеек,с учетом НДС**Лот №2 – 2 278 296,00 (Два миллиона двести семьдесят восемь тысяч двести девяносто шесть)** рублей 00 копеек, с учетом НДС**Лот №3 – 605 634,00 (Шестьсот пять тысяч шестьсот тридцать четыре)** рубля 00 копеек, с учетом НДС |
| Порядок формирования цены договора: Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все необходимые расходы (в том числе расходы на уплату всех пошлин, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей).В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг). Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учёта НДС. |
|  | **Форма, сроки и порядок оплат ы** | Расчеты по договору производятся в рублях РФ Цена на Товары и Услуги соответствует их розничной цене за наличный расчет, установленной на момент получения Товаров и Услуг.Заказчик производит предварительную оплату предполагаемого к заправке топлива. |
|  | Официальный язык конкурса | Русский |
|  | Валюта конкурса | Российский рубль |
|  | Размер и валюта обеспечения заявки о подаче ПредложенияРеквизиты для перечисления обеспечения заявок о подаче Предложения | Не требуется |
|  | Документы, подтверждающие соответствие требованиям Участника процедуры закупки  | Документы, предусмотренные п.3.2 настоящей документации, а также копии следующих документов:1. Подтверждающие наличие находящихся на территории г. Чапаевск автозаправочных станций (АЗС) (не менее двух):
	1. на праве аренды (копии договоров аренды), либо;
	2. АЗС в собственности (копии свидетельств о регистрации права), либо;
	3. договорных отношений с такими АЗС (копии договоров);
2. Копии сертификатов качества на топливо, заверенные Участником.
 |
|  | Требования к Товару  | Технические характеристики поставляемого товара указаны в Томе 2 «Техническая часть» Документации конкурса. |
|  | Состав Предложения и порядок размещения документов в составе Предложения*Все документы, входящие в состав* ***Предложения*** *должны быть включены в состав электронной заявки, размещаемой Участником на сайте ЭТП в виде отсканированных электронных копий документов (файлов в формате* ***\*.pdf, один документ – один файл****),* ***подписанных электронной цифровой подписью лица, уполномоченного******на осуществление действий от имени участника процедуры закупки****.* | Участник процедуры закупки должен подготовить Предложение, включающее:1. Документы в соответствии с разделом 7 Документации;
2. Документы, указанные в пункте 14 раздела 6 «Информационная карта конкурса», и документы подтверждающие соответствие Участника процедуры закупки требованиям, указанным в пункте 3.1 Документации;
3. Проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей Документации путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником процедуры закупки в своем Предложении, в проект договора (Раздел 5);

**Все документы, входящие в состав Предложения, составляются строго по приведенным в документации Формам раздела 5, с обязательным заполнением всех пунктов. Не предоставление или неполное заполнения требуемых форм может служить основанием для отклонения Предложения Участника.** |
|  | Количество копий Предложения | Не требуется |
|  | Привлечение субподрядчиков соисполнителей, минимальный % от объема поставок, работ/услуг, выше которого требуется представление документов на субподрядчиков/ соисполнителей  | Допускается по предварительному согласованию с Заказчиком  |
|  | Возможность проведения процедуры переторжки | Возможность проведения процедуры переторжки не предусмотрена. |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются. |
|  | Интернет - адрес ЭТП, время и дата окончания подачи Предложений | Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru)Время окончания подачи Предложений: **до 13:00** (время местное) |
| Дата окончания подачи Предложений: |  **14 декабря 2016 г.**  |
| 21.1. | Место, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме | Место открытия доступа к заявкам (место заседания Комиссии): 446104, Российская Федерация, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мячина, д. 14Дата открытия доступа к заявкам: **14 декабря 2016 г.**Время открытия доступа к заявкам: **13:00** (время местное) |
|
|  | Место, дата рассмотрения Предложений и подведения итогов конкурса | Место рассмотрения Предложений и подведения итогов конкурса: 446104, Российская Федерация, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мячина, д. 14 |
| Дата рассмотрения Предложений, не позднее: |  **15 декабря 2016 г.** |
| Дата подведения итогов конкурса, не позднее: |  **16 декабря 2016 г.** |
|  | Дата заключения договора | не позднее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений участников конкурса  |
|  | Обеспечение исполнения договора | **Не требуется** |
|  | Критериями оценки конкурсных заявок являются:1. Цена договора.
2. наличие сети АЗС.
	1. наличие АЗС в Самарской области (города: Самара, Тольятти, Сызрань, Новокуйбышевск, Октябрьск, Нефтегорск, Отрадное);
	2. наличие сети АЗС по России (наличие не менее 10 АЗС в одном субъекте РФ)

Настоящие критерии подтверждаются копиями документов, подтверждающих нахождение на территории Самарской области и остальных субъектов РФ автозаправочных станций (АЗС):* на праве аренды (копии договоров аренды), либо;
* АЗС в собственности (копии свидетельств о регистрации права), либо;
* договорных отношений с такими АЗС (копии договоров);
1. Качество услуг:
	1. Круглосуточная работа АЗС
	2. Закрепление персонального менеджера.

Комиссия проводит рейтинг заявок, поданных участниками конкурса. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.Значимость критериев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Условное****обозначение** | **Значимость****(%)** |
| **1** | **Цена договора** | Ka | 50 |
| **2** | **Наличие сети АЗС:** | Kf | 30 |
| 2.1 | наличие АЗС в Самарской области (города: Самара, Тольятти, Сызрань, Новокуйбышевск, Октябрьск и др.) – в каждом городе не менее 1 | Rf1 |  |
| 2.2 | наличие сети АЗС по России (наличие не менее 10 АЗС в одном субъекте РФ) | Rf2 |  |
| 3 | **Качество услуг:** | Kd | 20 |
| 3.1 | Круглосуточная работа АЗС | Rd1 |  |
| 3.2 | Закрепление персонального менеджера | Rd2 |  |

Сумма значимостей критериев составляет 100 процентов.Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок. |
|  | * **Оценка по критерию «Цена договора»**

A max - A i Kai = ------------- x 100,A max- Аminгде:Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;A max - начальная (максимальная) цена договора;А min - минимальная цена договора, предложенная Участниками;A i - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора.При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой договора.Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником заявке по данному критерию. |
| * **Оценка по критерию «Наличие сети АЗС».**
1. наличие АЗС в Самарской области (города: Самара, Тольятти, Сызрань, Новокуйбышевск, Октябрьск, Нефтегорск, Отрадное) в каждом городе не менее 1. Оценивается количество городов в которых присутствуют АЗС претендента.

|  |
| --- |
| **Наличие сети АЗС в Самарской области (**Rf1) |
| Значение  | 0-2 | 3-4 | 5 и более  |
| Балл | 0 | 20 | 40 |

1. наличие сети АЗС по России (наличие не менее 10 АЗС в субъекте РФ). Оценивается количество субъектов РФ, с присутствием не менее 10 АЗС претендента.

|  |
| --- |
| **Наличие сети АЗС по России** (Rf2) |
| Значение  | 0-5 | 6-20 | 21-40 | 41 и более  |
| Балл | 0 | 20 | 40 | 60 |

Рейтинг, присуждаемый конкретной i-той заявке на участие в конкурсе в электронной форме по критерию **«Наличие сети АЗС»,** определяется с применением следующей формулы: Kfi = Rf1 + Rf2 |
| * **Оценка по критерию «Качество услуг».**
* Круглосуточная работа АЗС (Rd1) :

Подтверждается гарантийным письмом. ДА - 50 баллов, НЕТ – 0 баллов.* Закрепление персонального менеджера (Rd2)

Подтверждается гарантийным письмом с указанием местонахождения, Ф.И.О. персонального менеджера, рабочего телефона и электронной почты  ДА – 50 баллов, НЕТ – 0 баллов.Рейтинг, присуждаемый конкретной i-той заявке на участие в конкурсе в электронной форме по критерию **« Качество услуг»,** определяется с применением следующей формулы: Kdi = Rd1 + Rd2 |
|  | * **Порядок итоговой оценки**

Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, установленному в документации конкурса, умноженных на их значимость:N = Каi x 50% + Kfi x 30% + Kdi x 20%, где: N - итоговый рейтинг заявки;Кai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»; Kfi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Наличие сети АЗС»;Kdi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество услуг» * На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
 |

1. **ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
	1. Форма Заявки о подаче Предложения

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №\_\_\_\_ Лот №\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ***В Конкурсную комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  |

*Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - претендент)* ***(указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)****, а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе №\_\_\_\_\_\_ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора оказания услуг по заправке автотранспорта топливом по смарт-картам в 2017 году.*

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

*результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика, Организатора;*

*за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента);*

*открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию открытом конкурсе без объяснения причин.*

*победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.*

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

результаты услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права на результаты услуг в случае признания победителем Заказчику;

\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

* 1. Приложение № 2 к заявке

на участие в открытом конкурсе

**Анкета участника процедуры закупки**

| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике процедуры закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование *(Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности организации*(с учетом правопреемственности)* |  |
|  | **Реквизиты Поставщика** | ИНН |  |
| ОГРН |  |
| КПП |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКТМО |  |
| Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| Фактическое местоположение |  |
| Телефоны (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Банковские реквизиты (*наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)* |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность уполномоченного лица)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |

*М.П.*

***Инструкции по заполнению***

*Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником процедуры закупки.*

*Заполненная Участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.**В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».*

*В строке 12 указывается уполномоченное лицо Участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | * 1. Приложение № 3
 |
|  | к конкурсной документации |

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и видыуслуг  | Ед. изм. объема услуг  | Объем услуг в натуральном выражении  | Предложение по цене услуг без НДС с учетом всех возможных расходов | Предложение по цене услуг с НДС с учетом всех возможных расходов на весь объем |
| на ед. изм. | На весь объем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **-** |  | **-** |  |  |
| Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на оплату труда работников, накладных расходов составляет: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без НДС *(гр.6)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с НДС *(гр.7)* |
| *В случае применения претендентом упрощенной системы налогообложения гр. 3 не заполняется, полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения указывается только без НДС (гр.2).* |

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

* 1. Приложение № 4

к конкурсной документации

**Сведения о наличии производственных мощностей**

(АЗС) используемые Претендентом

Информация в соответствии с пп.2 п.25 Информационной карты конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 1 | 2 |
| 1 | Наличие АЗС в г. Чапаевске – не менее двух АЗС (подробная информация о наличии и местонахождении АЗС указывается в таблице №1) |  |
| 2 | Наличие АЗС в Самарской области (города: Самара, Тольятти, Сызрань, Новокуйбышевск, Октябрьск, Нефтегорск, Отрадное) – в каждом городе. Количество городов с наличием не менее 1 АЗС *(в гр. 2 необходимо указать количество городов Самарской области, в которых присутствуют не менее одной АЗС претендента)* (подробная информация о наличии и местонахождении АЗС указывается в таблице №2) |  |
| 3 | Наличие сети АЗС по России (наличие не менее 10 АЗС в одном субъекте РФ) Количество субъектов РФ *(в гр. 2 необходимо указать количество субъектов РФ, в которых присутствуют не менее десяти АЗС претендента)* (подробная информация о наличии и местонахождении АЗС указывается в таблице №3) |  |

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Наименование и адреса АЗС в городе Чапаевск Самарской области (необходимо указать все АЗС, используемые претендентом в городе Чапаевск Самарской области)** | ***Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)*** | ***Иные сведения, предоставляемые претендентом*** |
|  |  |  |  |

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Наименование и адреса АЗС в городах Самарской области (необходимо указать все АЗС, используемые претендентом в городах Самарской области)** | ***Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)*** | ***Иные сведения, предоставляемые претендентом***  |
|  |  |  |  |

Таблица №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Наименование и адреса АЗС в городе Чапаевск Самарской области (необходимо указать все АЗС, используемые претендентом в городе Чапаевск Самарской области)** | ***Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)*** | ***Иные сведения, предоставляемые претендентом*** |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**ТОМ 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»**

**Лот №1**

**Техническое задание на поставку автомобильного топлива - А/АИ-95, А/АИ-92**

| **№ лота** | **Наименование/адрес структурного подразделения** | **Начальная (максимальная) стоимость, руб.с НДС.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заправка топливом автотранспорта (Бензин А/АИ-95, А/АИ-92) преимущественно в г. Чапаевск и Самарская область, а также в других субъектах Российской Федерации | **1 170 508,50** |
|  | **ИТОГО:**  | **1 170 508,50** |

Стоимость Договора включает в себя  все возможные расходы Претендента, в том числе транспортные расходы,  а также включая НДС (в случае если претендент применяет общую систему налогообложения) и без учета НДС (в случае если претендент находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость).

1. **Условия и порядок оплаты:**
	1. Покупатель получает автомобильное топливо (Бензин А/АИ-95, А/АИ-92) по ценам на АЗС, действующим непосредственно в момент передачи автомобильного топлива Покупателю.
	2. Цена на топливо может пересматриваться Поставщиком в одностороннем порядке в сторону увеличения не более чем на 3% (три процента) в месяц от единичных расценок указанных в договоре, при этом общее изменение цены на топливо в период действия договора не должно превысить 4,6 % от единичных расценок указанных в договоре.
	3. В случае изменения цен, в соответствии с п.1.2 Технического задания, общее количество топлива, указанное в п. 4 подлежит изменению, без изменения начальной максимальной цены
	4. Расчеты по договору производятся в рублях РФ. Покупатель производит предварительную оплату предполагаемых к заправке топлива в (далее Аванс) в размере до 50% ежемесячного объема оплаты в течение первых 10-ти календарных дней каждого текущего месяца на основании счетов, выставляемых Поставщиком. Очередной Аванс допускается только при условии освоения ранее оплаченного Аванса не менее чем на 50%.
	5. Форма предоставления отчетности по осуществленным заправкам автотранспорта промежуточной отчетности и реестров операций по смарт-картам по запросу.
2. **Период и срок оказания услуг:** с 01.01.2017г. до 31.12.2017г., либо до выборки объема топлива обусловленного п.7 настоящего раздела, в зависимости от того, что наступит раньше.
3. **Место выполнения оказания услуг:** г. Чапаевск и Самарская область, другие субъекты РФ.
4. **Наименование, виды, единичные расценки автомобильного топлива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ лота** | **Марка топлива** | **Объем\* (литр)** | **2017 год** |
| **цена за 1 литр с учетом инфляции, с НДС** | **максимальная стоимость с НДС** |
| 1 | А/АИ-92 | 23500,00 | 35,30 | 829 550,00 |
| А/АИ-95 | 8765,00 | 38,90 | 340 958,50 |
|   | **Итого** | **1 170 508,50** |

\*) указанное количество автомобильного топлива является приблизительным и подлежит изменению в случае изменения цен в соответствии с п.1.2 Технического задания.

1. **Прочие требования к оказанию услуг по заправке автотранспорта топливом:**
	1. Требования к техническим характеристикам, функциональным и качественным характеристикам автомобильного топлива, его безопасности.
	2. Автомобильное топливо (бензин АИ-95) должно соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», требованиям санитарных правил и норм Санпин ГН 2.2.5.1313-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 76 «О введении в действие ГН 2.2.5.1313-03»), ГН 2.1.1338-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.05.2003 № 114 «О введении в действие ГН 2.1.6.1338-03»), ГН 2.1.5.1315-03 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 № 78 «О введении в действие ГН 2.1.5.1315-03»).
	3. Автомобильное топливо (А/АИ-92) должно соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», требованиям ГОСТ Р51105-97. Бензин А/АИ-92 должен быть не ниже 4 класса.
	4. Смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС. Автомобильное топливо может поставляться посредством иных способов, не противоречащих действующему законодательству и позволяющими производить точный учет и осуществление лимитирования.
	5. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) смарт-карт на отпуск автомобильного топлива.
		1. *Смарт-карты являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС.*
		2. Каждая смарт-карта должна иметь индивидуальный электронный номер и секретный код (PIN – код). Использование смарт-карт для получения топлива должно учитываться Поставщиком через специальное оборудование и программное обеспечение.
		3. В случае утраты смарт-карты Покупателю должна выдаваться новая смарт-карта в течение 3 (трех) рабочих дней.
		4. Для изменения условий работы смарт-карты (блокировка, разблокировка, изменение лимитов) Покупатель обязан направить соответствующее заявление в письменной форме Поставщику. В заявлении должны быть указаны реквизиты смарт-карты (индивидуальный номер), подлежащие изменению параметры смарт-карты, наименование и реквизиты заявителя.
		5. Смарт-карта должна являться средством идентификации Покупателя, защищенным от подделки, а также средством учета выполнения обязательств по Договору.
		6. Смарт-карта должна представлять собой пластину прямоугольной формы, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах.
		7. Смарт-карта должна обладать исключительной надежностью, по данным испытаний фирмы-изготовителя. При соблюдении правил хранения, и эксплуатации средний срок службы карты при нормальной нагрузке должен составлять не менее одного года.
		8. Автомобильное топливо по смарт-картам должно отпускаться через систему автозаправочных станций (АЗС).
	6. На момент передачи Покупателю смарт-карты на получение автомобильного топлива должны принадлежать Поставщику на праве собственности и не должны быть обременены правами и притязаниями третьих лиц.
	7. По заявке Покупателя Поставщик изготавливает и передает Покупателю необходимое количество смарт-карт, которые подлежат возврату по окончании действия Договора.
	8. Покупатель заявляет, что лицо, являющееся фактически держателем смарт-карты переданной Покупателю во исполнение Договора, является уполномоченным представителем Покупателя. Поставщик, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя смарт-карты. В случае иных способов получения топлива, Поставщик, Покупатель, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС обязаны проводить проверку личности представителя Покупателя.
	9. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на оборудовании, установленном на АЗС. Чек выдается при получении топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС.
	10. Требования и порядок отпуска автомобильного топлива.
		1. Поставщик должен определить персонального менеджера (менеджеров) по работе с Покупателем и сообщить Покупателю его (их) контактные данные.
		2. После заключения Договора, Покупатель направляет Поставщику письмо-заявку с указанием количества необходимых смарт-карт, талонов или в случае иных способов получения топлива, необходимого количества топлива всех марок, на отчетный период, а также, с указанием лиц, имеющих право представлять Покупателя в целях исполнения предмета договора. Покупатель устанавливает и сообщает Поставщику лимит по количеству отпускаемого автомобильного топлива на каждую смарт-карту. Лимит может устанавливаться как на весь период действия Договора, так и ежемесячно. Отгрузка автомобильного топлива осуществляется путем его выборки на АЗС по смарт-картам, талонам, а также иными способами, в пределах установленного лимита согласованного с Покупателем. В течение срока действия Договора величина лимита может корректироваться по письменному соглашению Сторон, но в пределах, установленных Договором.
		3. Покупатель получает в пользование у Поставщика необходимое ему количество смарт-карт, талонов на отчетный период для получения топлива на отчетный период по Акту приема-передачи смарт-карт или талонов, а также иные документы для исполнения настоящего договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком заявки (Приложение № 4,5 к настоящему Договору).
		4. В целях обеспечения контроля отпущенного автомобильного топлива Поставщик оказывает Покупателю услуги по учёту, обработке и передаче необходимой для Покупателя информации, об объёмах выданного автомобильного топлива использованием смарт-карт.
		5. Покупатель ведет внутренний учет отпускаемого автомобильного топлива на основании сведений транзакции по смарт-картам и чеков контрольно-кассовых машин (ККМ).
		6. Одновременно со смарт-картой представителю Покупателя выдаётся информация о персональном идентификационном номере (PIN-код). Знание PIN-кода обязательно пользователю, непосредственно использующему смарт-карту, для получения автомобильного топлива у Поставщика на АЗС. Покупатель, непосредственный пользователь, обязан держать PIN-код в тайне и обеспечивать сохранность полученных смарт-карт.
		7. В случае утери, порчи, кражи (т.е. утраты) смарт-карты Покупателем, он извещает об этом Поставщика с последующим (на следующий день) подтверждением - письмом с указанием номера карты.
		8. Поставщик, получив сообщение Покупателя об утрате смарт-карты, не позже чем на следующий рабочий день после получения сообщения Покупателя об утрате смарт-карты, передаёт соответствующее извещение в процессинговый центр для внесения номера смарт-карты в "СТОП-ЛИСТ" для прекращения отпуска топлива.
		9. Поставщик обеспечивает беспрепятственный отпуск автомобильного топлива Покупателю в порядке заправки транспорта Покупателя на АЗС Поставщика по предъявлении держателем смарт-карты и сообщении PIN-кода оператору АЗС.
		10. После совершения оператором АЗС операции по отпуску заказанного пользователем автомобильного топлива, оператор ему один экземпляр терминального чека (далее – чек), служащего подтверждением совершения отпуска автомобильного топлива и его стоимости. Заказчик обязан получить чек и проверить правильность указания номера карты, суммы и даты операции.
		11. Факт приема автомобильного топлива переходит к Покупателю в момент его фактического получения на АЗС в бак транспортного средства Покупателя, на основании предъявленной держателем смарт-карты, талона на отпуск топлива, либо иного документа, действующего у Поставщика. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на терминале, установленном на АЗС. Чек выдается при получении автомобильного топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС. Отсутствие у Покупателя чека на полученное автомобильное топливо не является основанием для отказа Покупателем от его оплаты согласно товарной накладной, направляемой Покупателю по окончанию отчетного периода.
		12. Покупатель получает отчетную документацию об отпущенном ему Поставщиком автомобильном топливе за прошедший календарный месяц, остатке денежных средств Покупателя или его задолженности Поставщику, а также платежные документы (счет, счет-фактура, товарная накладная, Акт сдачи-приемки автомобильного топлива и Акта сверки взаиморасчетов отпущенного автомобильного топлива за отчетный период (месяц). Обязательства Поставщика перед Покупателем по исполнению настоящего Договора будут считаться исполненными с момента полной выборки Покупателем лимита автомобильного топлива, указанного в смарт-картах, талонах или иных документах, действующих у Поставщика и равному в совокупности Цене Договора, переданных Поставщиком во исполнение своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случая, когда неполная выборка лимита автомобильного топлива по смарт-картам, талонам или иных документам, действующим у Поставщика, произошла не по вине Поставщика.

**Лот №2**

**Техническое задание на поставку дизельного топлива**

| **№ лота** | **Наименование/адрес структурного подразделения** | **Начальная (Максимальная) стоимость, руб.с НДС.** |
| --- | --- | --- |
| 2 | Заправка автотранспорта дизельным топливом (ДТ) преимущественно в Г.Чапаевск и Самарская область, а также в других субъектах Российской Федерации | **2 278 296,00** |
|  | **ИТОГО:**  | **2 278 296,00** |

Стоимость Договора включает в себя  все возможные расходы Претендента, в том числе транспортные расходы,  а также включая НДС (в случае если претендент применяет общую систему налогообложения) и без учета НДС (в случае если претендент находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость).

1. **Условия и порядок оплаты:**
	1. Покупатель получает автомобильное топливо по ценам на АЗС, действующим непосредственно в момент передачи автомобильного топлива Покупателю.
	2. Цена на топливо может пересматриваться Поставщиком в одностороннем порядке в сторону увеличения не более чем на 3% (три процента) в месяц от единичных расценок указанных в договоре, при этом общее изменение цены на топливо в период действия договора не должно превысить 4,6 % от единичных расценок указанных в договоре.
	3. В случае изменения цен, в соответствии с п.1.2 Технического задания, общее количество топлива, указанное в п. 4 подлежит изменению, без изменения начальной максимальной цены
	4. Расчеты по договору производятся в рублях РФ. Покупатель производит предварительную оплату предполагаемых к заправке топлива в (далее Аванс) в размере до 50% ежемесячного объема оплаты в течение первых 10-ти календарных дней каждого текущего месяца на основании счетов, выставляемых Поставщиком. Очередной Аванс допускается только при условии освоения ранее оплаченного Аванса не менее чем на 50%.
	5. Форма предоставления отчетности по осуществленным заправкам автотранспорта промежуточной отчетности и реестров операций по смарт-картам по запросу.
2. **Период и срок оказания услуг:** с 01.01.2017г. до 31.12.2017г., либо до выборки объема топлива обусловленного п.7 настоящего раздела, в зависимости от того, что наступит раньше.
3. **Место выполнения оказания услуг:** г. Чапаевск и Самарская область, другие субъекты РФ.
4. **Наименование, виды, единичные расценки автомобильного топлива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ лота** | **Марка топлива** | **Объем\* (литр)** | **2017 год** |
| **цена за 1 литр с учетом инфляции, с НДС** | **максимальная стоимость с НДС** |
| 2 | ДТ | 63286,00 | 36,00 | 2 278 296,00 |
|   | **Итого** | **2 278 296,00** |

\*) указанное количество топлива является приблизительным и подлежит изменению в случае изменения цен в соответствии с п.1.2 Технического задания.

1. **Прочие требования к оказанию услуг по заправке автотранспорта топливом:**
	1. Требования к техническим характеристикам, функциональным и качественным характеристикам автомобильного топлива, его безопасности.
	2. Автомобильное топливо (ДТ) должно соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», требованиям ГОСТ Р51105-97.
	3. Смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС. Автомобильное топливо может поставляться посредством иных способов, не противоречащих действующему законодательству и позволяющими производить точный учет и осуществление лимитирования.
	4. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) смарт-карт на отпуск автомобильного топлива.
		1. *Смарт-карты являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС.*
		2. Каждая смарт-карта должна иметь индивидуальный электронный номер и секретный код (PIN – код). Использование смарт-карт для получения топлива должно учитываться Поставщиком через специальное оборудование и программное обеспечение.
		3. В случае утраты смарт-карты Покупателю должна выдаваться новая смарт-карта в течение 3 (трех) рабочих дней.
		4. Для изменения условий работы смарт-карты (блокировка, разблокировка, изменение лимитов) Покупатель обязан направить соответствующее заявление в письменной форме Поставщику. В заявлении должны быть указаны реквизиты смарт-карты (индивидуальный номер), подлежащие изменению параметры смарт-карты, наименование и реквизиты заявителя.
		5. Смарт-карта должна являться средством идентификации Покупателя, защищенным от подделки, а также средством учета выполнения обязательств по Договору.
		6. Смарт-карта должна представлять собой пластину прямоугольной формы, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах.
		7. Смарт-карта должна обладать исключительной надежностью, по данным испытаний фирмы-изготовителя. При соблюдении правил хранения, и эксплуатации средний срок службы карты при нормальной нагрузке должен составлять не менее одного года.
		8. Автомобильное топливо по смарт-картам должно отпускаться через систему автозаправочных станций (АЗС).
	5. На момент передачи Покупателю смарт-карты на получение автомобильного топлива должны принадлежать Поставщику на праве собственности и не должны быть обременены правами и притязаниями третьих лиц.
	6. По заявке Покупателя Поставщик изготавливает и передает Покупателю необходимое количество смарт-карт, которые подлежат возврату по окончании действия Договора.
	7. Покупатель заявляет, что лицо, являющееся фактически держателем смарт-карты переданной Покупателю во исполнение Договора, является уполномоченным представителем Покупателя. Поставщик, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя смарт-карты. В случае иных способов получения топлива, Поставщик, Покупатель, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС обязаны проводить проверку личности представителя Покупателя.
	8. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на оборудовании, установленном на АЗС. Чек выдается при получении топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС.
	9. Требования и порядок отпуска автомобильного топлива).
		1. Поставщик должен определить персонального менеджера (менеджеров) по работе с Покупателем и сообщить Покупателю его (их) контактные данные.
		2. После заключения Договора, Покупатель направляет Поставщику письмо-заявку с указанием количества необходимых смарт-карт, талонов или в случае иных способов получения топлива, необходимого количества топлива всех марок, на отчетный период, а также, с указанием лиц, имеющих право представлять Покупателя в целях исполнения предмета договора. Покупатель устанавливает и сообщает Поставщику лимит по количеству отпускаемого автомобильного топлива на каждую смарт-карту. Лимит может устанавливаться как на весь период действия Договора, так и ежемесячно. Отгрузка автомобильного топлива осуществляется путем его выборки на АЗС по смарт-картам, талонам, а также иными способами, в пределах установленного лимита согласованного с Покупателем. В течение срока действия Договора величина лимита может корректироваться по письменному соглашению Сторон, но в пределах, установленных Договором.
		3. Покупатель получает в пользование у Поставщика необходимое ему количество смарт-карт, талонов на отчетный период для получения топлива на отчетный период по Акту приема-передачи смарт-карт или талонов, а также иные документы для исполнения настоящего договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком заявки (Приложение № 4,5 к настоящему Договору).
		4. В целях обеспечения контроля отпущенного автомобильного топлива Поставщик оказывает Покупателю услуги по учёту, обработке и передаче необходимой для Покупателя информации, об объёмах выданного автомобильного топлива использованием смарт-карт.
		5. Покупатель ведет внутренний учет отпускаемого автомобильного топлива на основании сведений транзакции по смарт-картам и чеков контрольно-кассовых машин (ККМ).
		6. Одновременно со смарт-картой представителю Покупателя выдаётся информация о персональном идентификационном номере (PIN-код). Знание PIN-кода обязательно пользователю, непосредственно использующему смарт-карту, для получения автомобильного топлива у Поставщика на АЗС. Покупатель, непосредственный пользователь, обязан держать PIN-код в тайне и обеспечивать сохранность полученных смарт-карт.
		7. В случае утери, порчи, кражи (т.е. утраты) смарт-карты Покупателем, он извещает об этом Поставщика с последующим (на следующий день) подтверждением - письмом с указанием номера карты.
		8. Поставщик, получив сообщение Покупателя об утрате смарт-карты, не позже чем на следующий рабочий день после получения сообщения Покупателя об утрате смарт-карты, передаёт соответствующее извещение в процессинговый центр для внесения номера смарт-карты в "СТОП-ЛИСТ" для прекращения отпуска топлива.
		9. Поставщик обеспечивает беспрепятственный отпуск автомобильного топлива Покупателю в порядке заправки транспорта Покупателя на АЗС Поставщика по предъявлении держателем смарт-карты и сообщении PIN-кода оператору АЗС.
		10. После совершения оператором АЗС операции по отпуску заказанного пользователем автомобильного топлива, оператор ему один экземпляр терминального чека (далее – чек), служащего подтверждением совершения отпуска автомобильного топлива и его стоимости. Заказчик обязан получить чек и проверить правильность указания номера карты, суммы и даты операции.
		11. Факт приема автомобильного топлива переходит к Покупателю в момент его фактического получения на АЗС в бак транспортного средства Покупателя, на основании предъявленной держателем смарт-карты, талона на отпуск топлива, либо иного документа, действующего у Поставщика. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на терминале, установленном на АЗС. Чек выдается при получении автомобильного топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС. Отсутствие у Покупателя чека на полученное автомобильное топливо не является основанием для отказа Покупателем от его оплаты согласно товарной накладной, направляемой Покупателю по окончанию отчетного периода.
		12. Покупатель получает отчетную документацию об отпущенном ему Поставщиком автомобильном топливе за прошедший календарный месяц, остатке денежных средств Покупателя или его задолженности Поставщику, а также платежные документы (счет, счет-фактура, товарная накладная, Акт сдачи-приемки автомобильного топлива и Акта сверки взаиморасчетов отпущенного автомобильного топлива за отчетный период (месяц). Обязательства Поставщика перед Покупателем по исполнению настоящего Договора будут считаться исполненными с момента полной выборки Покупателем лимита автомобильного топлива, указанного в смарт-картах, талонах или иных документах, действующих у Поставщика и равному в совокупности Цене Договора, переданных Поставщиком во исполнение своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случая, когда неполная выборка лимита автомобильного топлива по смарт-картам, талонам или иных документам, действующим у Поставщика, произошла не по вине Поставщика.

**Лот №3**

**Техническое задание на поставку автомобильного топлива - А/АИ-80**

| **№ лота** | **Наименование/адрес структурного подразделения** | **Начальная (Максимальная) стоимость, руб.с НДС.** |
| --- | --- | --- |
| 3 | Заправка топливом автотранспорта (Бензин А/АИ-80) преимущественно в Г.Чапаевск и Самарская область, а также в других субъектах Российской Федерации | **605 634,00** |
|  | **ИТОГО:**  | **605 634,00** |

Стоимость Договора включает в себя все возможные расходы Претендента, в том числе транспортные расходы, а также включая НДС (в случае если претендент применяет общую систему налогообложения) и без учета НДС (в случае если претендент находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость).

1. **Условия и порядок оплаты:**
	1. Покупатель получает автомобильное топливо по ценам на АЗС, действующим непосредственно в момент передачи автомобильного топлива Покупателю.
	2. Цена на топливо может пересматриваться Поставщиком в одностороннем порядке в сторону увеличения не более чем на 3% (три процента) в месяц от единичных расценок указанных в договоре, при этом общее изменение цены на топливо в период действия договора не должно превысить 4,6 % от единичных расценок указанных в договоре.
	3. В случае изменения цен, в соответствии с п.1.2 Технического задания, общее количество топлива, указанное в п. 4 подлежит изменению, без изменения начальной максимальной цены
	4. Расчеты по договору производятся в рублях РФ. Покупатель производит предварительную оплату предполагаемых к заправке топлива в (далее Аванс) в размере до 50% ежемесячного объема оплаты в течение первых 10-ти календарных дней каждого текущего месяца на основании счетов, выставляемых Поставщиком. Очередной Аванс допускается только при условии освоения ранее оплаченного Аванса не менее чем на 50%.
	5. Форма предоставления отчетности по осуществленным заправкам автотранспорта промежуточной отчетности и реестров операций по смарт-картам по запросу.
2. **Период и срок оказания услуг:** с 01.01.2017г. до 31.12.2017г., либо до выборки объема топлива обусловленного п.7 настоящего раздела, в зависимости от того, что наступит раньше.
3. **Место выполнения оказания услуг:** г. Чапаевск и Самарская область, другие субъекты РФ.
4. **Наименование, виды, единичные расценки автомобильного топлива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ лота** | **Марка топлива** | **Объем\* (литр)** | **2017 год** |
| **цена за 1 литр с учетом инфляции, с НДС** | **максимальная стоимость** **с НДС** |
| 3 | А/АИ-80 | 19300,00 | 31,38 | 605 634,00 |
|   | **Итого** | 605 634,00 |

\*) указанное количество топлива является приблизительным и подлежит изменению в случае изменения цен в соответствии с п.1.2 Технического задания.

1. **Прочие требования к оказанию услуг по заправке автотранспорта топливом:**
	1. Требования к техническим характеристикам, функциональным и качественным характеристикам автомобильного топлива, его безопасности.
	2. Автомобильное топливо (Бензин А/АИ-80) должно соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», требованиям ГОСТ Р51105-97.
	3. Смарт-карты, талоны или иные документы, действующие у Поставщика являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС. Автомобильное топливо может поставляться посредством иных способов, не противоречащих действующему законодательству и позволяющими производить точный учет и осуществление лимитирования.
	4. Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) смарт-карт на отпуск автомобильного топлива.
		1. *Смарт-карты являются средством получения автомобильного топлива через систему АЗС.*
		2. Каждая смарт-карта должна иметь индивидуальный электронный номер и секретный код (PIN – код). Использование смарт-карт для получения топлива должно учитываться Поставщиком через специальное оборудование и программное обеспечение.
		3. В случае утраты смарт-карты Покупателю должна выдаваться новая смарт-карта в течение 3 (трех) рабочих дней.
		4. Для изменения условий работы смарт-карты (блокировка, разблокировка, изменение лимитов) Покупатель обязан направить соответствующее заявление в письменной форме Поставщику. В заявлении должны быть указаны реквизиты смарт-карты (индивидуальный номер), подлежащие изменению параметры смарт-карты, наименование и реквизиты заявителя.
		5. Смарт-карта должна являться средством идентификации Покупателя, защищенным от подделки, а также средством учета выполнения обязательств по Договору.
		6. Смарт-карта должна представлять собой пластину прямоугольной формы, имеющая уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах.
		7. Смарт-карта должна обладать исключительной надежностью, по данным испытаний фирмы-изготовителя. При соблюдении правил хранения, и эксплуатации средний срок службы карты при нормальной нагрузке должен составлять не менее одного года.
		8. Автомобильное топливо по смарт-картам должно отпускаться через систему автозаправочных станций (АЗС).
	5. На момент передачи Покупателю смарт-карты на получение автомобильного топлива должны принадлежать Поставщику на праве собственности и не должны быть обременены правами и притязаниями третьих лиц.
	6. По заявке Покупателя Поставщик изготавливает и передает Покупателю необходимое количество смарт-карт, которые подлежат возврату по окончании действия Договора.
	7. Покупатель заявляет, что лицо, являющееся фактически держателем смарт-карты переданной Покупателю во исполнение Договора, является уполномоченным представителем Покупателя. Поставщик, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличия соответствующих полномочий у Держателя смарт-карты. В случае иных способов получения топлива, Поставщик, Покупатель, сотрудники и обслуживающий персонал АЗС обязаны проводить проверку личности представителя Покупателя.
	8. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на оборудовании, установленном на АЗС. Чек выдается при получении топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС.
	9. Требования и порядок отпуска автомобильного топлива.
		1. Поставщик должен определить персонального менеджера (менеджеров) по работе с Покупателем и сообщить Покупателю его (их) контактные данные.
		2. После заключения Договора, Покупатель направляет Поставщику письмо-заявку с указанием количества необходимых смарт-карт, талонов или в случае иных способов получения топлива, необходимого количества топлива всех марок, на отчетный период, а также, с указанием лиц, имеющих право представлять Покупателя в целях исполнения предмета договора. Покупатель устанавливает и сообщает Поставщику лимит по количеству отпускаемого автомобильного топлива на каждую смарт-карту. Лимит может устанавливаться как на весь период действия Договора, так и ежемесячно. Отгрузка автомобильного топлива осуществляется путем его выборки на АЗС по смарт-картам, талонам, а также иными способами, в пределах установленного лимита согласованного с Покупателем. В течение срока действия Договора величина лимита может корректироваться по письменному соглашению Сторон, но в пределах, установленных Договором.
		3. Покупатель получает в пользование у Поставщика необходимое ему количество смарт-карт, талонов на отчетный период для получения топлива на отчетный период по Акту приема-передачи смарт-карт или талонов, а также иные документы для исполнения настоящего договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком заявки (Приложение № 4,5 к настоящему Договору).
		4. В целях обеспечения контроля отпущенного автомобильного топлива Поставщик оказывает Покупателю услуги по учёту, обработке и передаче необходимой для Покупателя информации, об объёмах выданного автомобильного топлива использованием смарт-карт.
		5. Покупатель ведет внутренний учет отпускаемого автомобильного топлива на основании сведений транзакции по смарт-картам и чеков контрольно-кассовых машин (ККМ).
		6. Одновременно со смарт-картой представителю Покупателя выдаётся информация о персональном идентификационном номере (PIN-код). Знание PIN-кода обязательно пользователю, непосредственно использующему смарт-карту, для получения автомобильного топлива у Поставщика на АЗС. Покупатель, непосредственный пользователь, обязан держать PIN-код в тайне и обеспечивать сохранность полученных смарт-карт.
		7. В случае утери, порчи, кражи (т.е. утраты) смарт-карты Покупателем, он извещает об этом Поставщика с последующим (на следующий день) подтверждением - письмом с указанием номера карты.
		8. Поставщик, получив сообщение Покупателя об утрате смарт-карты, не позже чем на следующий рабочий день после получения сообщения Покупателя об утрате смарт-карты, передаёт соответствующее извещение в процессинговый центр для внесения номера смарт-карты в "СТОП-ЛИСТ" для прекращения отпуска топлива.
		9. Поставщик обеспечивает беспрепятственный отпуск автомобильного топлива Покупателю в порядке заправки транспорта Покупателя на АЗС Поставщика по предъявлении держателем смарт-карты и сообщении PIN-кода оператору АЗС.
		10. После совершения оператором АЗС операции по отпуску заказанного пользователем автомобильного топлива, оператор ему один экземпляр терминального чека (далее – чек), служащего подтверждением совершения отпуска автомобильного топлива) и его стоимости. Заказчик обязан получить чек и проверить правильность указания номера карты, суммы и даты операции.
		11. Факт приема автомобильного топлива переходит к Покупателю в момент его фактического получения на АЗС в бак транспортного средства Покупателя, на основании предъявленной держателем смарт-карты, талона на отпуск топлива, либо иного документа, действующего у Поставщика. Получение Покупателем автомобильного топлива на АЗС в рамках Договора подтверждает чек, автоматически распечатываемый на терминале, установленном на АЗС. Чек выдается при получении автомобильного топлива на АЗС лицу, представляющему Покупателя, второй экземпляр чека остается на АЗС. Отсутствие у Покупателя чека на полученное автомобильное топливо не является основанием для отказа Покупателем от его оплаты согласно товарной накладной, направляемой Покупателю по окончанию отчетного периода.
		12. Покупатель получает отчетную документацию об отпущенном ему Поставщиком автомобильном топливе за прошедший календарный месяц, остатке денежных средств Покупателя или его задолженности Поставщику, а также платежные документы (счет, счет-фактура, товарная накладная, Акт сдачи-приемки автомобильного топлива и Акта сверки взаиморасчетов отпущенного автомобильного топлива за отчетный период (месяц). Обязательства Поставщика перед Покупателем по исполнению настоящего Договора будут считаться исполненными с момента полной выборки Покупателем лимита автомобильного, указанного в смарт-картах, талонах или иных документах, действующих у Поставщика и равному в совокупности Цене Договора, переданных Поставщиком во исполнение своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случая, когда неполная выборка лимита автомобильного топлива по смарт-картам, талонам или иных документам, действующим у Поставщика, произошла не по вине Поставщика.