

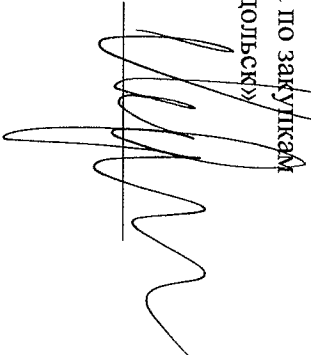
Согласовано:
 Главный конструктор Начальник ДУК
 СКБ «ИК «ЗИОМАР»

Утверждаю:
 И.о. директора по закупкам
 ОАО «ЗиО-Подольск»

Зелинский А.Э.



Марченко А.И.



**Техническое задание
 на изготовление и поставку каркаса расширителя продувок
 для ПГУ-450 ОАО ТГК-2, Ярославская ТЭЦ**

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики продукции	Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертеж, ТУ, иной нормативный документ)	Код-во, комплект	Срок поставки	Объем гарантий и гарантийный срок.
1	Каркас расширителя продувок	Чертеж КЖ-54284КМД	Чертеж КЖ-54284КМД	2	В течение 30-ти календарных дней от даты заключения договора	24 (Двадцать четыре) месяца от даты ввода объекта в эксплуатацию, но не более 36 (Тридцати шести) месяцев от даты поставки последней партии Продукции Грузополучателю.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

2.1. Поставляемое оборудование должно быть новым, выпуска не ранее 2014 года (не бывшим в употреблении, не восстановленным, не являться выставочными образцами, свободным от прав третьих лиц).

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

3.1. Маркировка продукции должна соответствовать действующим стандартам, техническим регламентам и условиям Договора.
 3.2. Условия хранения и маркировка Продукции, на которой невозможно их обозначить, наносится на бирках (на русском языке), прикрепленных к Продукции таким образом, чтобы они не оторвались и не были утеряны во время транспортировки и хранения.
 3.3. В случае поставки Продукции без упаковки, маркировка (на русском языке) для обозначения мест и строповки Продукции должна наноситься непосредственно на Продукцию, а тяжеловесные элементы Продукции должны иметь проушины для строповки.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Приложение №1 к Заявке № _____

4.1. Поставщик обязан упаковать поставляемую Продукцию в соответствии с ГОСТ 23170-78 (измененная редакция), учитывая при этом воздействие климатических факторов при транспортировке и хранении по ГОСТ 15150-69 и механические факторы воздействия при жестких (ж) условиях транспортировки.

4.2. Поставщик обязан запасные и быстроизнашивающиеся части поставляемой Продукции упаковывать отдельно.

4.3. Поставщик обеспечит, чтобы поверхности поставляемой Продукции и запасных частей были покрыты слоем защитных материалов (консервацией), для предотвращения повреждения коррозией во время транспортировки и хранения.

4.4. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Продукции от всякого рода повреждений при транспортировке, возможных перевалках и хранении и соответствовать условиям и срокам хранения. Упаковка и тара возврату не подлежат, стоимость упаковки включена в стоимость Продукции. Надписи на упаковке и таре должны быть на русском языке.

4.5. На упаковке должны быть указаны:

- весогабаритные характеристики мест;
- центр тяжести;
- условия хранения;
- маркировка для обозначения места строповки;
- наименование Грузополучателя;
- станции (место) назначения;
- наименование Поставщика (Отправителя);
- адрес отправителя;
- обозначение типа «не кантовать», «не бросать» и другие;
- номера мест и их общее количество;

4.6. Условия хранения и маркировка Продукции, на которой невозможно их обозначить, наносятся на бирках (на русском языке), прикрепленных к Продукции таким образом, чтобы они не оторвались и не были утеряны во время транспортировки и хранения.

4.7. Товаросопроводительная документация должна помещаться в водонепроницаемые пеналы с плотно закрывающимися крышками, металлические (пластмассовые) ящики или карманы, места и способ крепления которых устанавливаются в конструкторской документации предприятия-изготовителя.

С каждым товарным местом Продукции должны находиться два экземпляра упаковочного листа (по форме Приложения №4 к Договору). Один экземпляр упаковочного листа должен находиться внутри ящика или упаковки, а другой экземпляр снаружи ящика или упаковки в водонепроницаемом пакете, прикрепленном таким образом, чтобы он не отрывался и не был утерян во время транспортировки.

4.8. В случае поставки Продукции без упаковки, маркировка (на русском языке) для обозначения мест и строповки Продукции должна наноситься непосредственно на Продукцию, а тяжеловесные элементы Продукции должны иметь проушины для строповки.

4.9. При транспортировке Продукции несколькими грузовыми местами (грузовой партией) документацию укладывают в грузовое место №1. Грузовое место №1 должно содержать следующий комплект документов на всю Продукцию, поставляемую грузовой партией:

- отгрузочная спецификация - 1 экз. (по форме Приложения №4 к Договору)
- упаковочные листы - 1 экз. (по форме Приложения №4 к Договору)
- комплектующая ведомость - 1 экз. (по форме Приложения №6 к Договору)
- удостоверение о качестве изготовления - 1 экз.

4.10. В случае если Продукция поставляется без упаковки, документы, перечисленные в п. 4.9, поставляются в отдельном грузовом месте (ящике),

который имеет порядковый №1 в общей нумерации мест данной отгрузки (Грузовое место 1/___). При этом 1 (Один) экземпляр упаковочного листа, в водонепроницаемом пакете, надежно закрепляется на самом оборудовании.

4.1.1. За нарушение условий упаковки и маркировки продукции Поставщик уплачивает неустойку в размере 3% от стоимости продукции, поставленной с нарушениями.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

5.1.1. Покупатель обязан принять поступившую Продукцию по количеству, качеству и комплектности.

5.1.2. Приемка Продукции, поставляемой без тары, в открытой таре, а также приемка по весу брутто и количеству мест Продукции, поставляемой в таре, производится:

5.1.2.1. на складе Покупателя/Грузополучателя - при доставке Продукции Поставщиком;

5.1.2.2. на складе Поставщика - при вывозе Продукции Покупателем;

5.1.2.3. в месте вскрытия опломбированных или в месте разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров или на складе Грузоперевозчика - при доставке и выдаче Продукции органом железнодорожного, водного, воздушного или автомобильного транспорта.

5.1.3. Приемка Продукции производится в следующие сроки:

5.1.3.1. Продукции, поступившей без тары, в открытой таре и в поврежденной таре, - **в момент получения её** от Поставщика или со склада Грузоперевозчика либо в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков, установленных для их разгрузки;

5.1.3.2. Продукции, поступившей в исправной таре:

5.1.3.2.1. по весу брутто и количеству мест - в сроки, указанные в пункте 5.1.4. настоящего раздела;

5.1.3.2.2. по весу нетто и количеству Товарных единиц в каждом месте - одновременно со вскрытием тары, но не позднее 10 дней, с момента получения Продукции - при доставке Продукции поставщиком или при вывозе ее получателем со склада поставщика и с момента выдачи груза Грузоперевозчиком - во всех остальных случаях.

5.1.4. Приемка Продукции по качеству и комплектности производится на складе Покупателя/Грузополучателя в следующие сроки:

5.1.4.1. при иногородней поставке - не позднее 20 дней после выдачи Продукции органом транспорта или поступления её на склад Покупателя/Грузополучателя при доставке Продукции Поставщиком или при выборке Продукции Покупателем/Грузополучателем;

5.1.4.2. при одногородней поставке - не позднее 10 календарных дней после поступления Продукции на склад Покупателя/Грузополучателя.

5.1.5. Приемка Продукции по количеству, качеству и комплектности производится в одностороннем порядке в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, другими обязательными для сторон правилами, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат (в случае обязательной сертификации), удостоверение о качестве, счет -

фактура, спецификация и т.п.).

5.1.6. При обнаружении в момент приемки несоответствия качеству, комплектности, количеству и/или иным параметрам заявленной в спецификации продукции или в случае отсутствия упаковочного листа или каких-либо данных в упаковочном листе (при невозможности идентифицировать продукцию по причине отсутствия иных сопроводительных документов) Покупателем/Грузополучателем составляется акт с указанием несоответствий, а продукция, в отношении которой обнаружены такие несоответствия, может быть принята Покупателем/Грузополучателем на ответственное хранение. При этом право собственности на такой товар не переходит от Поставщика к Покупателю.

После обнаружения несоответствия качеству, комплектности, количеству и/или иным параметрам заявленного в спецификации продукции, Покупатель/Грузополучатель в течение 2 (Двух) рабочих дней осуществляет вызов Поставщика для участия в составлении комиссионного Акта, путем направления уведомительного письма (телеграммы, электронного письма, факса).

При неявке представителя Поставщика, при отсутствии уведомления Поставщика о невозможности направления представителя, а также в случае явки неуполномоченного представителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения вызова, составление комиссионного Акта осуществляется Покупателем/Грузополучателем в одностороннем порядке. Указанный акт является обязательным для Поставщика, оспариванию не подлежит, а также является достаточным основанием для выставления Поставщику претензии.

При разногласиях в определении наличия и причин дефектов/недостатков продукции Стороны могут привлечь независимые экспертные организации для устранения разногласий. Расходы по привлечению экспертных организаций несет Поставщик. В случае установления независимой организацией отсутствия дефектов/недостатков в поставленной продукции либо вины Поставщика в их возникновении Покупатель возмещает Поставщику документально подтвержденные расходы, связанные с проведением экспертизы.

При оформлении Комиссионного Акта в отношении продукции, не соответствующей качеству, комплектности, количеству, иным параметрам заявленной в спецификации продукции, по письменному согласованию Сторон о принятии части продукции, право собственности переходит от Поставщика к Покупателю только на продукцию, которая соответствует качеству, комплектности, количеству, иным параметрам заявленной в спецификации продукции.

5.1.7. Расходы по ответственному хранению оплачивает Поставщик по заявленной претензии из расчета 0,05% за каждый день хранения от стоимости, взятой на хранение продукции.

5.1.8. Акт о скрытых недостатках Продукции (Приложение № 2 к настоящему Договору) должен быть составлен Покупателем/Грузополучателем в течение 5 дней по обнаружению недостатков, однако не позднее окончания гарантийного срока, указанного в Договоре (в отдельной Спецификации), если иное не установлено в нормативной документации к Продукции.

5.1.9. Скрытыми недостатками для целей настоящего договора Сторонами признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида Продукции проверке и выявлены лишь в процессе обработки, подготовки к монтажу, в процессе монтажа, испытания, использования и хранения Продукции. Когда скрытые недостатки Продукции могут быть обнаружены лишь в процессе его обработки, производимой другими предприятиями, акт о скрытых недостатках должен быть составлен не позднее четырех месяцев со дня получения продукции предприятием, обнаружившим недостатки.

5.1.10. При поставке некачественной, некомплектной Продукции Поставщик обязан заменить некачественную Продукцию Продукцией надлежащего качества, доукомплектовать Продукцию в течение 20-ти календарных дней с момента когда ему стало об этом известно. В случае отсутствия аналогичной Продукции надлежащего качества Поставщик обязан возместить уплаченные ему Покупателем за Продукцию денежные средства. За пользование денежными средствами Поставщик уплачивает проценты в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

5.1.11 Покупатель вправе, без компенсации каких-либо расходов Поставщику, отказаться от принятия продукции, поставка которой просрочена более

чем на 20 календарных дней, с обязательным письменным уведомлением Поставщика. Поставщик обязуется возратить Покупателю, по его письменному требованию денежные средства, перечисленные за данную продукцию, в течение 3 (трех) банковских дней с начислением процентов за пользование чужими денежными средствами в порядке и размере, предусмотренном ст. 395 ГК РФ со дня их получения.

Подраздел 5.2 Требования по передаче покупателю технических и иных документов при поставке товаров

5.2.1. Поставщик обязан направить Покупателю следующую товаросопроводительную документацию (далее – ТСД):

- товарную накладную (ТОРГ-12) в 2-х экземплярах – вместе с поставляемым Товаром;
- счета-фактуры - не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты поставки.

В ТСД наименование продукции, единицы измерения, количество, цена за единицу продукции должны строго соответствовать показателям, указанным в Спецификации.

Сертификат (паспорт) качества и/или другая документация, предусмотренная ГОСТ, ТУ или иными документами, устанавливающими требования к изготовленной продукции, направляется в адрес Покупателя (Грузополучателя) в составе товаросопроводительной документации.

5.2.2. ТСД должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае предоставления Поставщиком ТСД не в полном комплекте и/или ненадлежащим образом оформленной, Поставщик обязан исправить ТСД в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента требования Покупателя.

5.2.3. Оригиналы ТСД передаются Покупателю вместе с Продукцией по акту приема-передачи. Одновременно копии указанных документов направляются в адрес Покупателя посредством факсимильной связи или электронной почтой.

5.2.4. Сертификат (паспорт) качества и/или другая документация, предусмотренная ГОСТ, ТУ или иными документами, устанавливающими требования к изготовленной продукции, направляется в адрес Покупателя (Грузополучателя) в составе товаросопроводительной документации.

5.2.5. Поставщик обязан в течение 4 (четырёх) суток с момента отгрузки каждой партии продукции направить Покупателю надлежаще заверенную копию железнодорожной накладной (квитанции) или товарно-транспортной накладной посредством факсимильной связи и заказным письмом. В случае доставки продукции самовывозом или автотранспортом Поставщика товарно-транспортная накладная в 2-х (двух) экземплярах передается Поставщиком Грузополучателем Грузополучателю одновременно с продукцией, один из которых заполняется и подписывается Грузополучателем и передается Поставщику. Товарные накладные, подписанные Покупателем, высылаются Поставщику заказным письмом с уведомлением.

5.2.6. В случае не поставки продукции или поставки с нарушением сроков поставки более чем на 20 (Двадцать) календарных дней, или некачественной поставки (замена окончательного брака), Покупатель вправе расторгнуть Договор в беспорном одностороннем порядке, о чем письменно уведомляет Поставщика. Поставщик обязуется возратить Покупателю, по его письменному требованию денежные средства, перечисленные за данную продукцию, в течение 3 (Трёх) банковских дней с начислением процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном статьей 395 ГК РФ, со дня их получения

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

6.1. Поставщик самостоятельно осуществляет выбор способа транспортировки Продукции Грузополучателю в зависимости от весовых, габаритных и других характеристик Продукции.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Приложение №1 к Заявке № _____

7.1. Поставщик обязан упаковать поставляемую Продукцию в соответствии с ГОСТ 23170-78 (измененная редакция), учитывая при этом воздействие климатических факторов при транспортировке и хранении по ГОСТ 15150-69 и механические факторы воздействия при жестких (ж) условиях транспортировки.

7.2. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Продукции от всякого рода повреждений при транспортировке, возможных перевалках и хранении и соответствовать условиям и срокам хранения.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

нет

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

нет

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

нет

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

11.1. Продукция должна быть изготовлена в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, другими обязательными для сторон правилами.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

нет

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

нет

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

нет

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

нет

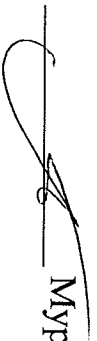
РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.		

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Кол-во документов
1.	Чертеж КЖ-54284КМД	10 листов

Исполнитель _____ Муравьев Д.Н.



Руководитель подразделения _____ Сергеев Д.А.

