

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по закупкам, обеспечивающей
инфраструктуру и логистике

С.А.Альхимович

Техническое задание
на поставку

Наборов канцелярских на 2015г. с нанесением логотипа комбината

Ангарск
2014

Техническое задание
на поставку
Наборов канцелярских на 2015г. с нанесением логотипа комбината

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления

Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления

Подраздел 1.5 Код ОКП

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров

Подраздел 4.2. Требования к надежности

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование
Набор канцелярский на 2015г. с нанесением логотипа комбината – 100 шт. Комплектность набора: – Ежедневник датированный PORTLAND 5459 (650) Nazarenogabrielli артикул 1505459261-030 на 2015г., формат 145x205 мм, цвет светло-коричневый или аналог; – Планинг датированный PORTLAND 5497 (794) Nazarenogabrielli артикул: 1505497838-030 на 2015г., формат 140x298 мм, цвет светло-коричневый или аналог; – Ручка шариковая BeOne Consul артикул: I-1511/35, черная с золотом, металл или аналог; – Подарочная упаковка, 335x355мм с ложементом или аналог. Аналог или эквивалент должен быть равноценен или превосходить по качеству указанный в подразделе 4.1 товар (PORTLAND Nazarenogabrielli, цвета: коричневый, бургунди, зеленый).
Подраздел 1.2 Сведения о новизне
Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не являться выставочным образцом.
Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления
Не требуется.
Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления
Не требуется.
Подраздел 1.5 Код ОКП
Ежедневник датированный – 22 21638; Планинг датированный – 22 21638; Ручка шариковая – 30 10137; Подарочная упаковка – 21 02370.

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

–

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

–

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров
– Ежедневник датированный PORTLAND 5459 (650) Nazarenogabrielli, формат 145x205 мм, цвет светло-коричневый, кремовый блок, золоченый срез 2015, обложка – мягкая, матовая, слегка фактурная, контрастная прошивка по периметру, максимально имитирует структуру и рисунок натуральной кожи; тиснение фольгой золотистого цвета надписи: ОАО «АЭХК»; – Планинг датированный PORTLAND 5497 (794) Nazarenogabrielli, формат 140x298 мм, цвет светло-коричневый, кремовый блок, золоченый срез 2015, обложка – мягкая, матовая, слегка

фактурная, контрастная прошивка по периметру, максимально имитирует структуру и рисунок натуральной кожи; тиснение фольгой золотистого цвета надписи: ОАО «АЭХК»;
– Ручка шариковая BeOne Consul черная с золотом, металл, лазерная гравировка: ОАО «АЭХК»;
– Подарочная упаковка, 335х355мм с флокированным ложементом для 3-х наименований продукции: ежедневник, планинг, ручка.

Подраздел 4.2. Требования к надежности

Не предъявляются.

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам

Не предъявляются.

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

Каждая упаковка должна иметь маркировку с указанием наименования и количества товара.

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

Товар должен поставляться в упаковке, гарантирующей его сохранность при погрузке, перевозке в пути следования, хранении и выгрузке средствами механизации и вручную. Упаковка должна соответствовать требованиям и условиям на поставку товара и быть достаточной для обеспечения сохранности товара во время транспортировки и хранения. Упаковка и затаривание должны быть выполнены с расчетом, что товар будет храниться в условиях закрытого хранения.

Товар должен быть упакован в коробки или упаковочную бумагу, п/э пленку; упаковка должна обеспечивать сохранность продукции от повреждения и загрязнения при ее транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в порядке и сроки, установленные Инструкциями Госарбитража при СМ СССР. «О приемке продукции по качеству» № П-7 от 25.04.66 г.; «О приемке продукции по количеству» № П-6 от 15.06.65 г, в последних редакциях (в случае возникновения отклонений по качеству и/или количеству претензии предъявляются Поставщику).

О выявленных несоответствиях или недопоставках товара стороны извещают друг друга, в том числе по факсимильной связи, с направлением оригинала по почте. При установленной недостатке товара акт на недостачу составляется с соблюдением правил, установленных Инструкцией № П-6 от 15.06.65 г.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Одновременно с передачей товара Поставщик должен направить Покупателю комплект документов, включающий в себя: оригиналы счета на оплату, счета-фактуры, товарной накладной. В товарной накладной, счете-фактуре обязательно указываются следующие реквизиты: Грузоотправитель, Грузополучатель, Поставщик, Покупатель, а также номер, дата договора и спецификации, заверенные синей печатью Поставщика.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Упаковка, затаривание, крепление и транспортировка товара не должны допускать

нарушения его целостности, сохранности и внешнего состояния. Погрузка и размещение товара в транспортном средстве должны производиться с соблюдением правил, действующих на транспорте.

Поставщик или его представитель самостоятельно несет ответственность за безопасную доставку товара до представителя Покупателя (грузополучателя), при этом транспортное средство должно удовлетворять требованиям перевозимого товара.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Товар при хранении на складах изготовителя (потребителя) должен быть уложен в горизонтальном положении на расстоянии не менее 1 м от обогревательных приборов, защищен от попадания на него влаги, загрязнения и прямых солнечных лучей.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантийный срок хранения товара – 12 месяцев с даты поставки.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Качество товара должно соответствовать требованиям, указанным в разделе 4.1 Технического задания, артикулам.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не предъявляются.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Набор канцелярский на 2015г. с нанесением логотипа комбината – 100 шт.
Комплектность набора:

- Ежедневник датированный PORTLAND 5459 (650) Nazarenogabrielli артикул 1505459261-030 на 2015г.;
 - Планинг датированный PORTLAND 5497 (794) Nazarenogabrielli артикул: 1505497838-030 на 2015;
 - Ручка шариковая BeOne Consul артикул: I-1511/35;
 - Подарочная упаковка, 335x355мм.
- Срок поставки товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания Договора уполномоченными представителями сторон.
Доставка до склада Покупателя силами Поставщика.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Копии документов и документации должны быть изложены на русском языке и заверены печатью поставщика.

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Количество страниц
1	Приложение № 1 «Эскиз логотипа ОАО «АЭХК»	1
2	Приложение № 2 «Эскиз размещения набора канцелярского в подарочной упаковке»	1
3	Приложение № 3 «Эскиз расположения логотипа комбината на ежедневнике, планинге»	1

Экономист ОМТС

Согласовано

Начальник ОМТС

Старший специалист

Л.Л.Шнякина

Е.Г.Порошина

Д.В.Осин