

УТВЕРЖДЕНО:

Вице-президент

по управлению персоналом

Н.П. Шешокин

«__» _____ 2015г.

Техническое задание

Предмет закупки: «Поставка бумаги для принтеров»

Н.Новгород
2015

Технического задания
на поставку бумаги для принтеров

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ
(ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Характеристики	Плановый объем, пачка	Цена за пачку, руб. с НДС
1	Бумага Ballet Brilliant A4	<p>Класс бумаги: А+</p> <p>Лист формата, размер: А4 210*297 мм</p> <p>Цвет: белый</p> <p>Толщина, микроны: 113</p> <p>Жесткость MD, мН : 135</p> <p>Жесткость CD, мН : 70</p> <p>Шероховатость, мл/мин: 160</p> <p>Белизна СIE ,%: 168</p> <p>Белизна ISO D65/10⁰ ,%: 112</p> <p>Непрозрачность, % не менее: 95</p> <p>Поверхностная впитываемость воды, мг: 25</p> <p>Пористость, мл/мин : 850</p> <p>Влажность, %: 4,6</p> <p>Масса 1 м², г: 82</p>	1000	236,98
2	Бумага Ballet Classic A3	<p>Класс бумаги: В</p> <p>Лист формата, размер: А3 297*420 мм</p> <p>Цвет: белый</p> <p>Толщина, микроны: 104</p> <p>Жесткость MD, мН : 130</p> <p>Жесткость CD, мН : 55</p> <p>Шероховатость, мл/мин: 225</p> <p>Белизна СIE ,%: 153</p> <p>Непрозрачность, % не менее: 92</p> <p>Поверхностная впитываемость воды, мг: 25</p> <p>Влажность, %: 4,6</p> <p>Масса 1 м², г: 80</p> <p>Яркость ISO,%:96</p> <p>Зольность, % не менее:18</p>	1000	405,69
3	Бумага Ballet Classic A4	<p>Класс бумаги: С</p> <p>Лист формата, размер: А4 297*210 мм</p> <p>Цвет: белый</p> <p>Цвет: белый</p> <p>Толщина, микроны: 104</p> <p>Жесткость MD, мН : 130</p> <p>Жесткость CD, мН : 55</p> <p>Шероховатость, мл/мин: 225</p> <p>Белизна СIE ,%: 153</p> <p>Непрозрачность, % не менее: 92</p> <p>Поверхностная впитываемость воды, мг: 25</p> <p>Влажность, %: 4,6</p> <p>Масса 1 м², г: 80</p> <p>Яркость ISO,%:96</p> <p>Зольность, % не менее:18</p>	10000	204,57

* - допускается поставка эквивалентов с характеристиками, соответствующими указанным в описании или превышающими их. При этом участник процедуры закупки обязан в заявке указать название торговой марки и/или производителя, артикул такого эквивалента и его подробные характеристики, позволяющие установить эквивалентность такого товара заявленному Заказчиком в спецификации

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Гарантия качества поставляемого Товара и полное его соответствие сертификатам, санитарным нормам и ГОСТ ИСО. Качество Товара должно соответствовать требованиям ГОССТАНДАРТА РОССИИ на соответствующую продукцию.

Товар должен иметь надлежащую тару и упаковку, позволяющую сохранить все его качества во время транспортировки и хранения.

Поставщик гарантирует 100% качество поставляемых Товаров в течение срока действия настоящего договора.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Приёмка Товара осуществляется Покупателем путём проверки соответствия наименования, ассортимента, количества и качества Товара на основании товарных накладных и сопроводительных документов на соответствующую партию, удостоверяющих количество и качество Товара.

Поставщик одновременно с передачей Товара передаёт Покупателю документы, удостоверяющие качество поставляемого Товара в соответствии с действующим законодательством РФ.

Поставщик одновременно с передачей Товара передаёт Покупателю счета-фактуры, оформленные в соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 169 Налогового кодекса РФ и Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011.

Сведения, содержащиеся в счетах-фактурах, должны соответствовать сведениям, содержащимся в товарных накладных.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Доставка осуществляется автотранспортом и тарой Поставщика, включая расходы на доставку, упаковку, страхование, полный пакет технической документации, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Порядок погрузке-отгрузке и транспортировки должны исключить возможность механических повреждений поставляемого товара. Товар должен быть доставлен и разгружен силами и за счет поставщика по адресу получателя в помещение, указанное получателем по предварительному с ним согласованию.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Поставщик поставяет Товар партиями по заявкам Покупателя на следующий рабочий день с 8:00 до 10:00 после получения заявки.

Товар должен быть доставлен и выгружен на склад Заказчика по адресу:

- г. Нижний Новгород, пл.Свободы, д.3,
- г. Москва, Дмитровское шоссе, д.2, корп. 1,
- г. Санкт-Петербург, ул. Жуковского 63а.

Начальник АХУ



Н.В. Финагина

Начальник ОМТО



А.А. Сараев

Специалист 1 категории ОМТО



П.А. Горбунов