

**Утверждаю:**  
Главный инженер  
ОАО «ЗиО-Подольск»

  
\_\_\_\_\_ **А.Н. Рубцов**

**Согласовано:**  
Заместитель Главного инженера -  
Начальник ООТ

  
\_\_\_\_\_ **В.З. Ольховский**

### **Техническое задание на оказание услуг**

Предмет закупки: **Услуги по предоставлению Специальной рабочей одежды во временное пользование и её обслуживание для работников цехов ОАО «ЗиО-Подольск»**

2014 г.

Техническое задание  
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в  
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых  
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности  
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения  
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных  
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА  
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

*Услуги по предоставлению Специальной одежды во временное пользование и её обслуживание для работников цехов ОАО «ЗиО-Подольск».*

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

### Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг:

**Услуги:**

- *предоставление Специальной одежды во временное пользование;*
- *обслуживание спецодежды.*

### Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

*2.2.1 Исполнитель предоставляет Заказчику Специальную одежду во временное пользование, пошитую в соответствии с корпоративным стилем Заказчика по согласованным с Заказчиком эскизам или образцам и в соответствии с действующими на момент эксплуатации специальной одежды ГОСТов и других нормативных актов РФ.*

*2.2.2 Исполнитель оказывает комплекс услуг по обслуживанию Специальной одежды:*

- *стирка и ремонт Специальной одежды;*
- *вывоз Специальной одежды с территории Заказчика для осуществления стирки и ремонта;*
- *хранение Специальной одежды в период ее нахождения у Исполнителя;*
- *доставка чистой Специальной одежды на территорию Заказчика (в согласованный с Заказчиком день недели);*
- *погрузочно-разгрузочные работы по замене грязной Специальной одежды на чистую.*

### Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

**2.3.1 Перечень, объем Специальной одежды, предоставляемой во временное пользование и периодичность её обслуживания:**

№	Наименование одежды	Количество человек	Количество комплектов на 1 человека	Периодичность обслуживания (стирка, ремонт) спецодежды
1	Костюм станочника (куртка, комбинезон, футболка с длинными рукавами)	327	3 комплекта	Через каждую 1(одну) неделю
2	Костюм для слесаря, машиниста крана, столяра (куртка и брюки)	768	3 комплекта	Через каждую 1(одну) неделю
3	Костюм от повышенных температур (куртка и брюки)	136	3 комплекта	Через каждую 1(одну) неделю

4	Костюм для сварщика (куртка и брюки)	270	3 комплекта	Через каждые 2 недели
5	Костюм ИТР (куртка и брюки)	158	2 комплекта	Через каждые 2 недели
6	Халат рабочий	142	3 комплекта	Через каждую 1(одну) неделю
7	Халат ИТР	121	2 комплекта	Через каждые 4 недели
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1 922</b>	<b>5 487</b>	
		<b>человека</b>	<b>комплектов</b>	

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

### Подраздел 3.1 Общие требования

*3.1.1 Срок оказания услуг по предоставлению специальной одежды во временное пользование и её обслуживание составляет 3 (три) года с даты подписания Договора.*

*3.1.2 После подписания Договора Исполнитель должен в течение 10 дней предоставить Заказчику «Контрольный образец спецодежды» (по 1 комплекту для каждого вида спецодежды) в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию. На все виды Спецодежды должны быть предоставлены сертификаты и соответствующие сопроводительные документы.*

*3.1.3 После согласования и утверждения «Контрольных образцов спецодежды» с Заказчиком, Исполнитель должен в течение 30 дней провести примерку образцов Специальной одежды (по наименованиям и количеству, указанным в Приложении № 1 к Техническому заданию) для сотрудников Заказчика и заполнить Лист примерки (Приложение 1 к Договору) с подписанием обеими Сторонами.*

*3.1.4 Исполнитель должен произвести индивидуальную маркировку (по каждому работнику Заказчика) предоставляемой Специальной одежды.*

*3.1.5. В течение 30 календарных дней после подписания Договора и получения от Заказчика Приложения 1 к Договору (Лист примерки) с указанием размеров, предоставить Заказчику Специальную одежду в ассортименте и количестве, согласованном Сторонами в Приложении 1 к Договору.*

*3.1.6 Специальная одежда, предоставленная Заказчику должна иметь нашивку с логотипом, содержащим наименованием предприятия Заказчика. Внешний вид и размеры логотипов согласовываются Сторонами. Работа по изготовлению и размещению логотипов на Специальной одежде производится Исполнителем.*

*3.1.7 Исполнитель обязан обеспечить Заказчика Специальной одеждой в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1 к Техническому заданию.*

*3.1.8 Исполнитель осуществляет доставку, погрузочно-разгрузочные работы Специальной одежды своими силами.*

*3.1.9 Ввоз чистой Специальной одежды и вывоз грязной спецодежды с*

<i>Территории Заказчика проводится Исполнителем по графику согласованному обеими Сторонами.</i>
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
<p><i>3.2.1 Качество поставляемой спецодежды должно соответствовать ГОСТам, указанным в Приложении № 1 к Техническому заданию.</i></p> <p><i>3.2.2 На все виды спецодежды Исполнитель обязан предоставить сертификаты соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение завода изготовителя заверенные синей печатью поставщика.</i></p>
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
<i>Не требуется</i>
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
<i>Не требуется</i>
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
<i>3.5.1 Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своими работниками при осуществлении деятельности на территории Заказчика «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ОАО «ЗиО-Подольск», Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и промышленной безопасности при производстве услуг, Положения «Внутренний транспорт предприятия. Организация безопасной эксплуатации».</i>
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
<i>Не требуется</i>
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
<p><i>3.7.1. Наличие опыта оказания услуг по предоставлению во временное пользование Специальной одежды и её обслуживание за период с 2012 г. по 2014 г. на сумму не менее 10% от НМЦ.</i></p> <p><i>3.7.2. Исполнитель должен представить расчет стоимости с расшифровками всех статей затрат/расходов. В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение работ, определенных предметом договора, включая страхование, уплату налогов, сборов, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные расходы, расходы на изготовление и нанесение на рабочую одежду логотипа с наименованием предприятия Заказчика, расходы на изготовление и нанесение индивидуальной маркировки (по каждому работнику Заказчика), расходы на обслуживание спецодежды.</i></p>
Подраздел 3.8 Специальные требования
<i>3.8.1. По результатам проведения Конкурсной процедуры Исполнитель должен предоставить Заказчику «Контрольный образец спецодежды» (по 1 комплекту для каждого вида спецодежды) в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию)) для проведения тестирования на пригодность применения спецодежды в</i>

условиях присущих машиностроительной специфике ОАО «ЗиО-Подольск», в том числе износостойкость, защитные свойства, стойкость от стирания и усадки.

3.8.2. Заказчик совместно с представителем Исполнителя проводит тестирование предоставленных Исполнителем «Контрольных образцов спецодежды». По результатам тестирования составляется Акт о положительном или отрицательном результате прохождения тестирования. В случае отрицательного результата тестирования Заказчик направляет Исполнителю Протокол замечаний для устранения их Исполнителем.

3.8.3. Заказчик согласовывает «Контрольные образцы спецодежды» только после устранения Исполнителем всех замечаний.

3.8.4. В течение всего срока действия Договора Исполнитель предоставляет Заказчику спецодежду строго в соответствии с согласованными с Заказчиком по результатам тестирования «Контрольными образцами спецодежды».

3.8.5. В связи с особым режимом доступа на предприятие, трудовые отношения работников организации, непосредственно оказывающих услуги по доставке, погрузке-разгрузке спецодежды на территорию Заказчика, должны быть оформлены в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, при этом иностранные граждане должны иметь разрешения на работу в Московской обл., оформленные в соответствии с законодательством РФ.

## РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

### Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

*Предоставление спецодежды для работников ОАО «ЗиО-Подольск» во временное пользование и обслуживание данной одежды в течение всего срока действия Договора.*

### Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

4.2.1. Специальная одежда передается Исполнителем в пользование Заказчику согласно Приложению 1 к Договору и Приложению 1 к Техническому заданию с обязательным подписанием обеими сторонами Акта передачи.

4.2.2. Прием-передача спецодежды осуществляется на складе Заказчика в присутствии представителей Заказчика и Исполнителя.

4.2.3. Прием и передача спецодежды осуществляется с обязательным подписанием обеими сторонами соответствующих накладных, упаковочных листов, подтверждающих факт передачи и приемки.

4.2.4. В случае возникновения претензий по качеству спецодежды или качеству ее обслуживания, в момент приема-передачи, составляется письмо-претензия. Письмо-претензия должно быть направлено другой стороне в течение 3(трех) рабочих дней.

### Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

4.3.1. Ежемесячно (в срок до 5-го числа следующего за отчетным месяцем) по факту оказания услуг по договору Исполнитель передает Заказчику Акт выполненных работ.

4.3.2. Услуги считаются выполненными в полном объеме, если ежемесячно (в срок до 10-го числа следующего за отчетным месяцем) по факту оказания услуг по

*договору подписан двусторонний Акт выполненных работ.*

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

*Не требуется*

## РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
	<i>Спецодежда</i>	<i>Специальная одежда</i>

## РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество страниц
№ 1	Требования к арендуемой спецодежде для ОАО «ЗиО-Подольск»	8
№ 2	Образец логотипа	1

И.о. Административного директора

Горбиков Ю.В.

