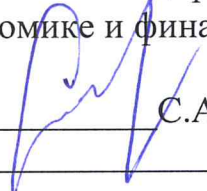


СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора
по экономике и финансам

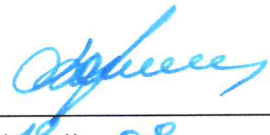


« ____ » _____ 2026 года

С.А. Салапаев

УТВЕРЖДАЮ

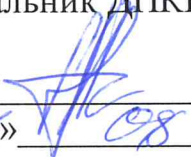
И.о. директора



« 13 » 08 _____ 2026 года

А.О. Воробей

Начальник ДПКРиУИК



« 11 » 08 _____ 2026 года

А.С. Родин

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества – нежилое здание «Столовая №4 на РМЗ», общей площадью 536,3 кв.м., кадастровый номер 73:08:020501:892 (инв.№ здания по бухгалтерскому учету 3504), расположенное по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г.о. город Димитровград, г Димитровград, ш Речное, зд. 1а

СОДЕРЖАНИЕ

	Извещение о проведении аукциона	3
1	Общие положения	7
2	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	8
3	Процедура аукциона	13
4	Заключение договора по итогам аукциона	15
5	Обжалование действий (бездействий) организатора, собственника, комиссии	17
	Приложение 1. Форма № 1	19
	Приложение 2. Форма № 2	22
	Приложение 3. Форма № 3	23
	Приложение 4. Форма договора (составляется продавцом)	25

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	Аукцион на повышение в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом» проводится под наименованием «Аукцион повышающий по правилам ЭТП АКД (аренда)»
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
2. Предмет торгов		
2.1.	Предмет:	право на заключение договора аренды недвижимого имущества (далее – Имущество)
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Российская Федерация, Ульяновская область, г.о. город Димитровград, г Димитровград, ш Речное, зд. 1а
2.3.	Состав Имущества:	Нежилое здание «Столовая №4 на РМЗ». Полное описание недвижимого имущества, основные характеристики, информация о праве с указанием реквизитов документов, указаны в п. 1.1.5. Документации об аукционе (в разделе «Общие положения»)
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	АО «ГНЦ НИИАР» (далее – Собственник)
3.2.	Место нахождения:	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д.9
3.3.	Почтовый адрес:	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д.9
3.4.	Адрес электронной почты:	avsazonova@exc.niiar.ru , niiar@niiar.ru
3.5.	Контактные лица:	Сазонова Алена Валерьевна, тел.8 (84235) 9-01-64
4. Организатор		
4.1.	Ответственное лицо за проведение Аукциона (далее – Организатор):	Калимуллов Владислав Ислямович, тел.8 (84235) 7-94-02
4.2.	Место нахождения:	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе,9.
4.3.	Почтовый адрес:	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе,9.
4.4.	Адрес электронной почты:	avsazonova@exc.niiar.ru
4.5.	Контактные лица:	Сазонова Алена Валерьевна, тел.8 (84235) 9-01-64

5. Начальная цена, шаг Аукциона, цена отсечения и задаток		
5.1.	Начальная цена Аукциона:	67 967 (Шестьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят семь) рублей 22 копейки, включая НДС (22%) в размере 12 256 (Двенадцать тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 38 копеек
5.2.	Величина повышения начальной цены (шаг Аукциона):	5% от начальной цены аукциона, что составляет 3 398 (три тысячи триста девяносто восемь) рублей 36 копеек
5.3.	Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам Аукциона, а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору	В документации о проведении Аукциона на повышение (далее – Документация) и в форме договора аренды недвижимого имущества, являющейся неотъемлемой частью Документации
5.4.	Условие о задатке:	Задаток считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный ниже расчетный счет (п. 5.6 Извещения). Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
5.5.	Размер задатка:	Размер задатка равен однократному размеру начальной цены аукциона, что составляет 67 967 (шестьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят семь) рублей 22 копейки, включая НДС (22%) в размере 12 256 (двенадцать тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 38 копеек .
5.6.	Реквизиты для перечисления задатка:	ИНН 7302040242, КПП 732901001, р/с 40702810669110002436 в Отделении №8588 Сбербанк России г.Ульяновск. Банк получателя: Отделение №8588 Сбербанк России г. Ульяновск, к/с 30101810000000000602, БИК 047308602. В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: «Задаток для участия в аукционе от (дата аукциона) на право заключения договора аренды недвижимого имущества (наименование имущества),

		расположенного по адресу: (адрес), принадлежащего (наименование собственника)», НДС не облагается».
5.7.	Срок перечисления задатка:	Задаток подлежит перечислению в срок, обеспечивающий своевременное поступление на счет получателя, но не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в торгах
5.8	Возвращение задатка:	Осуществляется в порядке, установленном в п. 2.5.7 Документации
6. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах		
6.1.	Дата и время начала приема заявок:	14:00 часов (время московское) 17.08.2026
6.2.	Дата и время завершения приема заявок:	14:00 часов (время московское) 18.09.2026
6.3.	Порядок подачи:	Заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2 Документации.
7. Сроки рассмотрения заявок		
7.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	не позднее 14:00 часов (время московское) 21.09.2026
7.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3 Документации.
8. Место, дата и порядок проведения Аукциона:		
8.1.	Дата и время начала Аукциона:	09:00 часов (время московское) 22.09.2026
8.2.	Дата и время завершения Аукциона:	12:00 часов (время московское) 22.09.2026
8.3.	Место проведения Аукциона:	на электронной торговой площадке: ООО «Аукционный Конкурсный Дом» http://www.a-k-d.ru/ (далее – ЭТП)
8.4.	Порядок проведения Аукциона	Аукцион проводится в электронной форме на ЭТП в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Порядок проведения процедуры на электронной торговой площадке ООО «Аукционный Конкурсный Дом» доступен на сайте http://www.a-k-d.ru/
8.5.	Победитель Аукциона:	Победителем аукциона признается лицо, признанное победителем в порядке,

		установленном Документацией
8.6.	Срок заключения договора аренды недвижимого имущества	Договор заключается в сроки, установленные Документацией
9. Порядок ознакомления с Документацией, в т.ч. формами документов и условиями Аукциона		
9.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: (ООО «Аукционный Конкурсный Дом» http://www.a-k-d.ru/ , АО «ГНЦ НИИАР» www.niiar.ru , сайт по размещению информации о реализации непрофильных активов атомной отрасли (Госкорпорации «Росатом», ее дочерних обществ) http://atomproperty.ru/). Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).
9.2.	Порядок ознакомления с Документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора – в период приема заявок в рабочие дни, в рабочие часы.
10. Порядок обжалования		
10.1	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий), решений собственника, аукционной комиссии	Претендент, участник Аукциона, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы
10.2	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» (далее – ЦАК)
10.3	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
10.4	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
10.5	Порядок обжалования	Содержится в п. 6 Документации

Остальные более подробные условия аукциона содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация об Аукционе.

1.1.1. Настоящая Документация является приложением к извещению о проведении Аукциона (далее – Извещение), дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид Аукциона, источники информации об Аукционе, сведения о собственнике Имущества, Организаторе указаны в Извещении.

1.1.3. Аукцион проводится в электронной форме посредством электронной торговой площадки (далее – ЭТП) в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).

На ЭТП ООО «Аукционный Конкурсный Дом» соответствующая процедура именуется «Аукцион повышающий по правилам ЭТП АКД (аренда)».

1.1.4. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора.

1.1.5. Полное недвижимого имущества, основные характеристики, информация о праве с указанием реквизитов документов:

№	Нежилое здание
Лот № 1	Нежилое здание «Столовая №4 на РМЗ», общей площадью 536,3 кв.м., кадастровый номер 73:08:020501:892, количество этажей 2, в т.ч. подземных 1, год постройки 1959 г., наружные стены – кирпичные (инв.№ здания по бухгалтерскому учету 3504), расположенное по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г.о. город Димитровград, г Димитровград, ш Речное, зд. 1а (далее – Имущество). Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, документы - основания: Распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 04.08.2008 №1227-р, Передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса ФГУП «ГНЦ РФ НИИАР» от 04.08.2008. Право собственности на Имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «14» июля 2009 года, запись регистрации №73-73-02/075/2009-442. Право собственности подтверждается свидетельством о государственной регистрации права № 73-АТ 895889, выданным Управлением Федеральной регистрационной службы по Ульяновской области «14» июля 2009 года.

1.2. Документы для ознакомления

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в Аукционе, можно ознакомиться на сайте ЭТП, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения Извещения в сети «Интернет» на сайте ЭТП. Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.

1.2.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах Аукциона является сайт ЭТП. Заинтересованные лица самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе Аукциона решениях аукционной комиссии и Организатора.

1.3. Разъяснение положений Извещения и Документации, внесение в них изменений, отказ от проведения аукциона.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо в течение срока приема заявок на участие в Аукционе, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе

направить запрос о разъяснении положений Извещения и Документации в адрес Организатора через ЭТП.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте ЭТП ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если Организатор не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в Аукционе, то окончательный срок подачи заявок на участие в Аукционе переносится на количество дней задержки.

1.3.3. Изменения в Извещение и Документацию, кроме изменений, связанных исключительно с продлением срока завершения приема заявок на участие, могут быть внесены не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения приема заявок на участие.

При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие он составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

1.3.4. Срок завершения приема заявок может быть продлен (в том числе неоднократно), при условии, что общий срок приема заявок на участие с момента объявления Аукциона с учетом всех продлений не превысит 3 (трех) месяцев.

Изменения в Извещение и Документацию, связанные исключительно с продлением срока завершения приема заявок на участие, могут быть внесены не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты завершения приема заявок на участие.

1.3.5. Организатор вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

1.3.6. Решения о внесении изменений в Извещение и Документацию, отказе от проведения Аукциона публикуются и размещаются на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Требования к претенденту и участнику Аукциона (далее – Участник).

2.1.1. Претендентом/Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и любое физическое лицо, претендующее на заключение договора, в том числе индивидуальный предприниматель, не попадающее под ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Аукционе. Собственник, Организатор, аукционная комиссия не несут обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

2.1.3. Претендент/Участник должен:

а). быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для юридических лиц);

б). не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

в). не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена (для юридических лиц);

г). соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Документы, составляющие заявку на участие в Аукционе

2.2.1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в Аукционе понимается представляемое претендентом с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в Аукционе, которое состоит из заявки на участие (Приложение 1. Форма № 1) и указанных в п. 2.2.2 – 2.2.4 документов.

2.2.2. Для всех претендентов:

а). платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение претендентом в полном объеме задатка в счет обеспечения оплаты (может быть предоставлен позднее заявки и прилагаемых к ней документов, но до даты завершения приема заявок);

б). соответствующе оформленная опись представленных документов (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.3. Для юридических лиц:

а). сведения о наименовании, организационно-правовой форме, месте его нахождения и ИНН, позволяющие однозначно идентифицировать такого претендента;

б). копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (паспорт), документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в). документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени претендента, с указанием полномочий для участия в Аукционе, а именно:

- подписывать заявки на участие в Аукционе;
- предлагать цену приобретения недвижимого имущества в день проведения Аукциона;
- подписывать протоколы об итогах Аукциона;
- заключать и подписывать Договор по итогам Аукциона;

г). копия решения соответствующего органа управления претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом Аукциона, если это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента;

д). выписка из реестра акционеров (для претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/выписку из списка участников (для претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащую сведения обо всех акционерах/участниках и выданную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня опубликования Извещения;

е). заявление подтверждающее, что претендент не находится в процессе ликвидации, о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов, отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником или иной организацией отрасли, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1);

ж). копия разрешения антимонопольного органа (Федеральной антимонопольной службы или ее территориального органа) на приобретение претендентом пакета акций предусмотренного Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при необходимости);

з). обязательство претендента, в случае возникновения у него в соответствии с Документацией обязанности заключить Договор, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах Аукциона предоставить (кроме процедуры сбора предложений):

- сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных);
- письменное заверение претендента о соблюдении установленных требований законодательства о защите конкуренции (в т. ч. отказ от заключения ограничивающих конкуренцию соглашений и пр.);

– согласие и подтверждение получения претендентом всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров, заинтересованных или причастных к таким сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором продажи, а также на раскрытие Организатором продажи сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Правительству Российской Федерации, Минэнерго России, Федеральной налоговой службе, Росфинмониторингу) и последующую обработку сведений такими органами.

2.2.4. Для физических лиц:

а). копия документа, удостоверяющего личность;

б). копия свидетельства ИНН;

в). в случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени претендента, с указанием полномочий для участия в аукционе по продаже недвижимого имущества, а именно:

– подписывать заявки на участие в Аукционе;

– предлагать цену права пользования недвижимым имуществом в день проведения Аукциона;

– подписывать протоколы об итогах Аукциона;

– заключать и подписывать Договор по итогам Аукциона;

г). заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства (Приложение 1. Форма № 1);

д). полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения Извещения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями);

е). для физических лиц – заявление об отсутствии в отношении претендента решений арбитражного суда о признании банкротом, об отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1);

ж). для индивидуальных предпринимателей - заявление о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента, а также об отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1).

2.2.5. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Документации.

2.2.6. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.7. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица претендента и проставлением печати претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии), либо подписью претендента – физического лица.

2.2.8. Все документы должны быть скреплены печатью претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица претендента, а также иметь нумерацию.

2.3. Подача заявок на участие в Аукционе

2.3.1. Каждый претендент вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе.

2.3.2. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в Извещении.

У претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в Аукционе на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие.

2.3.3. Для участия в Аукционе претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.4. Заявки на участие в Аукционе должны быть поданы посредством программных и технических средств ЭТП в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту ЭТП.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть представлены претендентом через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов ЭТП в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых Участником, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2.3.5. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3.6. Правила регистрации и аккредитации претендента на ЭТП, правила проведения процедур Аукциона на ЭТП (в том числе подача заявок на участие) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.3.7. В соответствии с регламентом работы, ЭТП автоматически присваивает претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе, уникальный в рамках данного аукциона идентификационный номер.

2.3.8. Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная через сайт ЭТП, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

2.4. Изменение заявок на участие в Аукционе или их отзыв

2.4.1. Претендент, подавший заявку на участие в Аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в Аукционе в соответствии с регламентом ЭТП в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие.

Отзыв заявки после истечения срока приема заявок не допускается.

2.4.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в Аукционе, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной ЭТП.

2.5. Требование о предоставлении задатка.

2.5.1. Задаток обеспечивает обязательство претендента заключить Договор в случаях, установленных Документацией, и оплатить Имущество. Задаток вносится в валюте Российской Федерации.

2.5.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток до даты завершения приема заявок на участие в Аукционе.

2.5.3. Задаток перечисляется на расчетный счет, указанный в Извещении, и должен поступить на него не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в аукционе и считается перечисленным с момента зачисления на расчетный счет в полном объеме.

2.5.4. Задаток подлежит перечислению непосредственно претендентом.

2.5.5. В платежном поручении в части «Назначение платежа» текст указывается в соответствии с п. 5.7. Извещения.

2.5.6. Внесенный задаток не подлежит возврату:

а). победителю Аукциона, или единственному допущенному к участию в Аукционе Участнику, в отношении которого принято решение о заключении Договора, при этом внесенный задаток засчитывается в счет оплаты Имущества;

б). победителю Аукциона и иному Участнику в случае его уклонения/отказа от подписания Договора, если такая обязанность установлена настоящими Правилами и Документацией, в случае его уклонения/отказа от подписания Договора;

в). победителю Аукциона, в случае неоплаты им Имущества в срок и в порядке, установленными Договором.

2.5.7. Внесенный задаток подлежит возврату в течение 15 (пятнадцати) банковских дней:

а). с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие – претенденту, отозвавшему заявку до даты окончания приема заявок;

б). с даты подписания протокола рассмотрения заявок – претенденту, не допущенному к участию в Аукционе;

в). с даты принятия решения об отмене проведения процедуры – всем участникам;

г). с даты объявления процедуры несостоявшейся – всем участникам, кроме единственного допущенного участника, в отношении которого Собственником принято решение о заключении с ним Договора;

д). с даты подписания протокола об итогах Аукциона – Участникам, не признанным победителями, за исключением Участника, чье предложение по цене предшествовало предложению победителя или Участника, подтвердившего цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов аукциона, не сделавшем шаг аукциона, чье подтверждение было вторым, в случае уклонения/отказа победителя от подписания протокола об итогах процедуры.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется аукционной комиссией (далее – Комиссия)

3.2. В день, указанный в Извещении, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие и принимает решение:

а). о признании претендента, Участником;

б). о необходимости уточнения заявки претендента;

в). о недопущении претендента к участию в Аукционе.

3.3. Результат рассмотрения заявок на участие в Аукционе фиксируется Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать:

а). перечень поданных заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, времени, даты и способа подачи заявок (в случае, если Аукцион проводится не посредством ЭТП);

б). перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, признанных Участниками;

в). перечень заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, в отношении которых принято решение об уточнении заявок на участие с указанием оснований необходимости такого уточнения и срока и способа предоставления уточняющей информации;

г). перечень заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Аукционе с указанием оснований отказа (в т.ч. положений Документации, которым не соответствует заявка).

3.4. Все претенденты уведомляются о принятом Комиссией решении не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента оформления данного решения путем размещения протокола рассмотрения заявок на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация.

3.5. Претендент, подавший заявку на участие в Аукционе и допущенный к участию, становится Участником с момента опубликования протокола рассмотрения заявок.

3.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в Аукционе Комиссия вправе:

а). запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также

юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие сведений;

б). затребовать у претендента представленные в нечитаемом виде или непредставленные документы;

в). затребовать у претендента исправленные документы при выявлении в представленных документах ошибок;

г). запросить для сверки оригинал документа, в отношении которого имеются сомнения в его достоверности.

Дополнительно запрошенные Комиссией сведения должны быть предоставлены претендентом не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения Аукциона. Результат рассмотрения таких документов фиксируется Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который размещается на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация, не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты проведения Аукциона.

3.7. Претендент не допускается Комиссией к участию в процедуре в следующих случаях:

а). несоответствие претендента критериям, установленным Документацией;

б). заявка на участие подана не уполномоченным лицом;

в). несоответствия заявки на участие требованиям Документации;

г). представленные документы не подтверждают право претендента быть стороной по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д). наличие в представленных документах недостоверных сведений;

е). отсутствие факта поступления от претендента в установленный срок задатка в полном объеме на расчетный счет, указанный Документацией (кроме процедуры сбора предложений);

ж). представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в Документации или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и/или Документации;

з). наличие решения о ликвидации претендента или выявления информации о применении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;

и). наличие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Аукционе;

к). по результатам ранее проведенного Аукциона в отношении конкретного Имущества претендент, являясь победителем, уклонился/отказался от подписания протокола об итогах Аукциона или Договора;

л). наличие у претендента просроченной задолженности перед Собственником или иной организацией атомной отрасли, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату рассмотрения заявки;

м). подача одним претендентом двух и более заявок на участие в Аукционе при условии, что поданные таким претендентом ранее заявки не отозваны.

4. ПРОЦЕДУРА АУКЦИОНА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении.

4.2. Аукцион проводится в электронной форме посредством ЭТП в соответствии с правилами ЭТП.

4.3. Под аукционом понимается конкурентная процедура, в ходе которой осуществляется последовательное повышение цены от первоначального предложения на величину шага аукциона.

4.4. Право на заключение договора аренды недвижимого имущества принадлежит Участнику, признанному победителем. Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену.

4.5. В случае если только один Участник подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов Аукциона, данный

Участник признается победителем.

4.6. В случае если два и более Участников подтверждают цену первоначального предложения, цену предложения, сложившуюся на одном из шагов Аукциона, но при этом не делают шагов аукциона, победителем признается тот Участник, чье подтверждение было первым.

4.7. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а). не подана ни одна заявка на участие или к участию не допущен ни один претендент;
- б). к участию допущен (признан Участником) только один претендент;
- в). победитель конкурентной процедуры уклонился/отказался от подписания протокола об итогах Аукциона;
- г). ни один из участников не подал предложение о цене.

4.8. Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается Комиссией и победителем (при наличии) в день его проведения.

В соответствии с п. 6 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации подписанный протокол об итогах аукциона имеет силу договора.

В случае подписания протокола об итогах аукциона по доверенности, нотариально удостоверенная копия такой доверенности должна прилагаться к протоколу.

4.9. Протокол об итогах аукциона должен содержать следующие сведения:

- а). решение о признании Аукциона состоявшимся/несостоявшимся;
- б). сведения об Имуществе в соответствии с Документацией (наименование, основные характеристики и местонахождение);
- в). сведения о победителе (при наличии);
- г). цена договора, предложенная победителем (при наличии);
- д). санкции, применяемые к победителю в случае нарушения им сроков подписания Договора (начисление пени за каждый день просрочки, отказ от возврата внесенного задатка);
- е). сведения об Участнике, чье предложение по цене предшествовало предложению победителя или Участнике, подтвердившем цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов аукциона, не сделавшем шаг аукциона, чье подтверждение было вторым, и цену договора, предложенную таким Участником (при наличии);
- ж). условие о том, что договор заключается с победителем в течение 20 (двадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах или признания конкурентной процедуры несостоявшейся;
- з). факт уклонения или отказа победителя от подписания протокола об итогах аукциона (при наличии);
- и). иная информация, относящаяся к итогам Аукциона и условиям Договора.

4.10. В случае если победитель Аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, не относится к числу лиц, указанных в п. 1 ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон), протокол об итогах аукциона должен дополнительно содержать следующие сведения:

а). условие о том, что обязанность Собственника по заключению Договора с победителем обусловлена наступлением отлагательного условия – получением победителем от органа местного самоуправления ЗАТО решения о допуске к участию в совершении сделки, согласованного в порядке, установленном статьей 8 Закона;

б). условие о том, что победитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после опубликования протокола об итогах аукциона обратиться в установленном порядке за получением решения органа местного самоуправления ЗАТО о допуске к участию в совершении сделки;

в). условие о том, что договор заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента вступления в силу решения органа местного самоуправления ЗАТО о допуске победителя к участию в совершении сделки;

г). условие о том, что при неполучении соответствующего решения органа местного самоуправления ЗАТО в течение 6 (шести) месяцев со дня опубликования протокола об итогах

аукциона, отлагательное условие считается ненаступившим, обязательство Собственника по заключению Договора прекращается, победитель утрачивает право на заключение Договора;

д). санкции (отказ от возврата внесенного задатка), применяемые к победителю в случае, если соответствующее решение о допуске к участию в сделке не было получено вследствие бездействия самого победителя, нарушения им порядка обращения за получением решения либо иных зависящих от него обстоятельств.

4.11. Протокол об итогах аукциона размещается на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания и является единственным источником информации о результатах Аукциона (автоматически формируемый на ЭТП протокол не является документом, подтверждающим его результаты).

4.12. Допускается в протоколах, размещаемых в сети «Интернет», не указывать сведения о составе и данных о персональном голосовании членов Комиссии. Также допускается в протоколе рассмотрения заявок, публикуемом в сети «Интернет», не указывать наименования (ФИО) претендентов/Участников.

4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки на участие, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации хранятся Собственником не менее 3 (трех) лет со дня заключения Договора.

4.14. При уклонении или отказе победителя от подписания протокола об итогах аукциона Аукцион признается несостоявшимся, победитель утрачивает право на заключение Договора, а задаток ему не возвращается.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА

5.1. При заключении Договора внесение изменений в проект договора, входящего в состав Документации, за исключением условий по цене и порядку оплаты, допускается:

по основаниям, установленным законом;

по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на аукционе.

5.2. Договор, заключаемый по итогам проведения Аукциона, составляется путем включения в проект договора, входящего в состав Документации, данных, указанных в заявке Участника – победителя Аукциона, с которым заключается Договор, по цене, сложившейся в ходе проведения Аукциона, отраженной в протоколе об итогах Аукциона.

5.3. Договор, заключаемый в случае, предусмотренном пп. б) п. 4.9, составляется путем включения в проект договора, входящего в состав Документации, данных, указанных в заявке Участника, с которым заключается договор, по цене не ниже начальной (минимальной) цены аукциона, указанной в Документации, отраженной в протоколе об итогах Аукциона.

5.4. Договор, заключаемый в случаях, предусмотренных пп. в) п. 4.9 и 5.12, составляется путем включения в проект договора, входящего в состав Документации, данных, указанных в заявке Участника, с которым заключается Договор, по последней цене, предложенной этим Участником в ходе Аукциона, отраженной в протоколе об итогах аукциона.

5.5. Договор заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона.

В отношении Имуущества, находящегося на территории ЗАТО, с лицами, не указанными в п. 1 ст. 8 Закона, заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты вступления в силу решения органа местного самоуправления ЗАТО о допуске к участию в совершении сделки, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней после размещения протокола об итогах аукциона.

В случае неполучения соответствующего решения органа местного самоуправления ЗАТО в течение 6 (шести) месяцев со дня опубликования протокола об итогах Аукциона обязательство Собственника по заключению Договора прекращается, Участник утрачивает право на заключение Договора.

5.6. В случае если Аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пп. б) п. 4.9, Собственник вправе заключить Договор по цене не ниже начальной (минимальной) цены

аукциона, указанной в Извещении, с единственным допущенным Участником.

Уведомление Собственником такого Участника о принятии решения о заключении с ним Договора направляется Собственником не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона.

В этом случае заключение Договора для такого Участника является обязательным.

5.7. В случае, установленном п. 5.12 и 5.13, Собственник имеет право заключить договор с Участником, подтвердившем цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов Аукциона, не сделавшим шаг аукциона, чье подтверждение было вторым, по последней цене, предложенной этим Участником, отраженной в протоколе об итогах аукциона.

Собственник в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона вправе направить Участнику, подтвердившему цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов Аукциона, не сделавшему шаг аукциона, чье подтверждение было вторым, уведомление о принятии решения о заключении с ним Договора, протокол об итогах аукциона и проект договора.

В этом случае заключение Договора для такого Участника является обязательным.

5.8. При заключении Договора в случаях, предусмотренных пп. б) п. 4.9, 5.12 и 5.13 Договор подписывается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Участнику уведомления о принятии Собственником решения о заключении с ним Договора.

В этом случае заключение Договора для такого Участника является обязательным.

5.9. Участник, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения Договора в следующих случаях:

а). если Участник не направил Собственнику в срок, предусмотренный Извещением и Документацией, подписанный проект договора;

б). если необходимое для заключения Договора решение органа местного самоуправления ЗАТО не было получено Участником вследствие бездействия самого Участника, нарушения им порядка обращения за получением решения либо иных зависящих от него обстоятельств.

5.10. Отказ победителя от заключения Договора фиксируется в протоколе об итогах аукциона, который формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого отказа или по истечении 22 (двадцати двух) рабочих дней, но не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона в случае уклонении победителя от заключения в установленный срок Договора.

5.11. В случае если победитель признается уклонившимся/отказавшимся от заключения Договора Собственник вправе заключить договор с Участником, чье предложение по цене предшествовало предложению победителя или Участником, подтвердившим цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов аукциона, не сделавшим шаг аукциона, чье подтверждение было вторым.

В этом случае задаток победителю не возвращается, и он утрачивает право на заключение Договора.

В этом случае Собственник в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона вправе направить Участнику, подтвердившему цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов аукциона, не сделавшему шаг аукциона, чье подтверждение было вторым, уведомление о принятии решения о заключении с ним Договора, протокол об итогах аукциона и проект договора.

При этом заключение Договора для такого Участника, которому направлено уведомление о принятии решения о заключении с ним Договора, является обязательным.

В случае неполучения Участником необходимого для заключения договора решения органа местного самоуправления ЗАТО в течение 6 (шести) месяцев с даты направления уведомления Собственника о намерении заключить с ним Договор такой Участник, утрачивает право на заключение Договора, обязательство Собственника по заключению Договора прекращается.

5.12. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Собственник обязан отказаться в одностороннем порядке от заключения Договора в случае:

а). проведения мероприятий по ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о проведении в отношении Участника процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б). приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в). выявления наличия задолженности Участника по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника;

г). выявления факта предоставления Участником заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

д). отказа или уклонения Участника – юридического лица от предоставления сведений в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), в том числе несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление таких сведений.

Данный факт фиксируется протоколом об итогах Аукциона.

Задаток такому Участнику не возвращается, и он утрачивает право на заключение Договора. Собственник вправе предъявить такому Участнику требования о возмещении убытков, причиненных отказом.

В этом случае Собственник в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона вправе направить Участнику, чье предложение по цене предшествовало предложению победителя или Участнику, подтвердившему цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов аукциона, не сделавшему шаг аукциона, чье подтверждение было вторым, уведомление о принятии решения о заключении с ним Договора, протокол об итогах аукциона и проект Договора.

При этом заключение Договора для такого Участника, которому направлено уведомление о принятии решения о заключении с ним Договора, является обязательным.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ), РЕШЕНИЙ СОБСТВЕННИКА, ОРГАНИЗАТОРА, КОМИССИИ

6.1. Претендент, Участник имеют право обжаловать действия (бездействие), решения Собственника, Организатора, Комиссии при проведении Аукциона, если такие действия (бездействие) нарушают их права и законные интересы.

6.2. Обжалование действий (бездействия), решений Собственника, Организатора, Комиссии является мерой по досудебному урегулированию.

6.3. Жалоба на действия (бездействие), решения Организатора, собственника, Комиссии направляется в ЦАК по адресу и реквизитам, указанным в Извещении.

6.4. Обжалование действий (бездействия), решений Собственника, Организатора, Комиссии в ЦАК допускается в любое время с момента размещения Извещения и не позднее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона или принятия решения об отказе от проведения Аукциона. Условия и положения Извещения и Документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

6.5. При поступлении жалобы ЦАК не позднее 2 (двух) рабочих дней уведомляет об этом Собственника, Организатора, заявителя и всех Участников с указанием даты, времени и места рассмотрения жалобы.

6.6. Жалоба, поданная в ЦАК, рассматривается в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней. Данный срок может быть продлен по мотивированному решению председателя ЦАК. На время рассмотрения жалобы Аукцион или заключение Договора приостанавливается до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы.

6.7. ЦАК рассматривает поступившие жалобы на действия (бездействие), решения Собственника, Организатора, Комиссии по существу.

По результатам рассмотрения жалобы ЦАК вправе отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной, или удовлетворить жалобу полностью или частично, направив Собственнику, Организатору заключение с рекомендациями.

6.8. Если в соответствии с заключением ЦАК по результатам рассмотрения жалобы выявлены нарушения ЛНА Корпорации либо законодательства Российской Федерации, результаты которых могли повлиять на итоги Аукциона, заключение Договора по результатам такого Аукциона не осуществляется. Собственник устраняет выявленные нарушения в соответствии с рекомендациями, изложенными в заключении ЦАК, а также в установленный в заключении срок информирует ЦАК о предпринятых действиях.

6.9. Заключение о результатах рассмотрения жалобы доводится до заявителя жалобы и всех заинтересованных сторон, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого заключения.

6.10. В случае обжалования Аукциона в судебном порядке Собственник приостанавливает заключение Договора по результатам Аукциона до рассмотрения жалобы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

Аукционной комиссии

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества (*вид имущества*), расположенного по адресу: (*адрес*), принадлежащего (*наименование собственника*)

«__» _____ г.

(*Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку*), далее именуемый «Претендент», в лице (*фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц)*), действующего на основании (*наименование документа*), принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества (*вид имущества*), расположенного по адресу: (*адрес*), принадлежащего на праве собственности (*наименование собственника*) (далее – Имущество), обязуется:

1) Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации.

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона и заключить договор аренды недвижимого имущества, в сроки, установленные в документации аукциона по форме проекта договора, представленного в составе документации об аукционе и по цене, определенной по итогам аукциона.

3) Заключить договор аренды недвижимого имущества, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, если в соответствии с положениями документации об аукционе Собственником Имущества будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора аренды недвижимого имущества, по форме проекта договора, представленного в составе аукционной документации и по цене договора, определенной по итогам аукциона в соответствии с положениями документации об аукционе;

в случае признания аукциона несостоявшимся, если мы (я) будем являться единственным допущенным к участию в аукционе Претендентом, подавшим заявку на участие в аукционе и Собственником Имущества будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора аренды недвижимого имущества, по форме проекта договора, представленного в составе документации об аукционе и по цене отсечения (минимальной цене), указанной в Извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

(*Наименование претендента - юридического лица/ФИО претендента - физического лица*) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам проведения аукциона.

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что против (наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование претендента) банкротом, деятельность (наименование претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, у (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование претендента), отсутствует просроченная задолженность (наименование претендента) по обязательствам перед (наименование собственника) и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

(Для физических лиц) Настоящим подтверждаю, что в отношении меня отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, отсутствует просроченная задолженность по обязательствам перед (наименование собственника) и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

(Для индивидуальных предпринимателей) Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве, отсутствует решение о приостановлении моей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости моих активов, отсутствует просроченная задолженность по обязательствам перед (наименование собственника) и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

(для юридических лиц) Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) Настоящим даю свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас (меня) победителем аукциона, мы (я) берем (у) на себя обязательства:

в 5-дневный срок с даты подписания протокола об итогах аукциона представить:

(для юридических лиц) сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Приложение 3. Форма № 3);

письменное заверение о соблюдении установленных требований законодательства о защите конкуренции (в т. ч. отказ от заключения ограничивающих конкуренцию соглашений и пр.);

(для юридических лиц) согласие и подтверждение получение всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров, заинтересованных или причастных к таким сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Собственником/Организатором, а также на раскрытие Собственником сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в аукционе, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, проектом договора, правилами ЭТП ознакомлен и согласен, все условия и правила торгов нам (мне) понятны.

В случае принятия решения о заключении с нами (мной) договора по итогам аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе, оплата Имущества будет нами (мной) производиться в соответствии с условиями договора аренды недвижимого имущества (Приложение № 4 к Документации).

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Электронная почта (e-mail): _____

Телефон: _____

Адрес Претендента:

_____ / _____

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды
недвижимого имущества, расположенного по адресу: *(адрес)*, принадлежащего
(наименование собственника)

Настоящим *(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)* подтверждает, что для участия в названном аукционе нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
	Итого количество листов	

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____/_____/_____
М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Участник аукциона: _____
(наименование)

№ п/ п	Информация об участнике конкурентных переговоров						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИН Н	ОГР Н	Наименован ие краткое	Код ОКВЭ Д	Фамилия, Имя, Отчество руководите ля	Серия и номер документа, удостоверяюще го личность руководителя	№	ИН Н	ОГР Н	Наименован ие / ФИО	Адрес регистрац ии	Серия и номер документа, удостоверяюще го личность (для физического лица)	Руководите ль / участник / акционер / бенефициар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником аукциона.
2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица должна быть представлена Участником в случае признания его победителем аукциона в 5-тидневный срок с даты подписания протокола об итогах аукциона в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо, то указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем), то указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), то указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, АО, ООО, ФГУП и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо, то указывается ФИО.
7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, то указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 Участником конкурентных переговоров заполняется в формате «Фамилия Имя Отчество», например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, АО, ООО, ФГУП и т.д.). В случае если собственник физическое лицо, то указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке «контрагент - бенефициар» согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА №**

г. Димитровград

«__»_____20__ г.

Акционерное общество «Государственный научный центр - Научно - исследовательский институт атомных реакторов» (далее – АО «ГНЦ НИИАР»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает по акту приема-передачи, а Арендатор принимает во временное владение и пользование, следующее имущество (далее – Имущество):

- нежилое здание «**Столовая №4 на РМЗ**», общей площадью 536,3 кв.м., кадастровый номер 73:08:020501:892, (инв.№ здания по бухгалтерскому учету 3504), расположенное по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г.о. город Димитровград, г Димитровград, ш Речное, зд. 1а, указанные в приложении №1, для организации и предоставлению общественного питания.

1.2. Сведения об Имуществе, передаваемом в аренду, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.3. Передаваемое в аренду Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости: 73-73-02/075/2009-442 от 14.07.2009 «Столовая №4 на РМЗ» (выписка из Единого государственного реестра недвижимости 19.06.2026 г. № КУВИ-001/2026-83353411) – приложение №2 к Договору.

2. Срок Договора

2.1. Договор, считается заключенным с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2. Срок аренды.

Начало: с момента передачи Имущества по акту приема-передачи.

Окончание:_____

2.3. Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора в части начисления арендной платы применяются с момента фактической передачи Имущества по акту приема-передачи (Приложение №3).

2.4. Озврат. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору и ответственности за нарушение условий Договора в период его действия.

3. Обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В срок не позднее «__»_____20__ г. предоставить Арендатору Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, по акту приема - передачи. Акты приема - передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью (Приложение №3).

3.1.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду Имущества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении договора, что подтверждается подписанием настоящего Договора сторонами.

3.1.3. В случае аварий, приведших к ухудшению арендуемого Имущества, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий. В случае аварий, произошедших по вине Арендатора, устранение последствий производиться за его счет.

3.1.4. Не менее чем за один месяц письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения Имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке Имущества на капитальный ремонт, о его сносе, а также, в случае необходимости, при проведении капитального ремонта объектов недвижимого имущества, сопредельного с арендуемым Имуществом, или инженерных коммуникаций, проходящих через арендуемое Имущество.

3.1.5. Не позже трех рабочих дней со дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, принять от Арендатора Имущество по акту приема-передачи.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В срок не позднее «__»____.20__ г. принять от Арендодателя Имущество, указанное в п.1.1 настоящего Договора, по акту приема – передачи (Приложение №3) и в течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора передать на государственную регистрацию Договор в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.2. Использовать Имущество в соответствии с целями, установленными пунктом 1.1 настоящего Договора, установленными законодательством Российской Федерации нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

3.2.3. В случае наступления событий, которые могут привести к ухудшению качества и состояния Имущества (аварии и т.д.), не позднее чем в течение 5 (Пяти) дней после такого события сообщить об этом Арендодателю.

3.2.4. Соблюдать противопожарные и санитарные правила, требования органов пожарного и санитарно - эпидемиологического надзора, нормы действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора и правила содержания такого Имущества.

3.2.5. Нести полную ответственность за противопожарное состояние Имущества:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, в том числе устанавливать за счет собственных средств пожарную сигнализацию;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- приказом по организации назначить ответственного за противопожарное состояние Имущества, копию которого направить Арендодателю;

3.2.6. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную настоящим Договором.

3.2.7. Поддерживать арендуемое Имущество в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.8. В случае пересмотра арендной платы в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора, производить оплату в соответствии с выставленными счетами.

3.2.9. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.

3.2.10. Не производить перепланировок и переоборудования арендуемого Имущества без письменного разрешения Арендодателя.

Не производить без письменного согласия Арендодателя на Имуществе, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, прокладку электропроводки (скрытой и открытой), коммуникаций, инженерных сетей.

Все произведенные неотделимые улучшения, капитальный ремонт, перепланировка и/или переоборудование одобренные Арендодателем, Арендатор обязуется зарегистрировать их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Осуществлять капитальный ремонт Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, только с письменного разрешения Арендодателя.

3.2.12. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций Имушества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2.13. В случае выхода из строя инженерных сетей, коммуникаций Имушества, вследствие аварии, износа и других причин, ремонт производится за счет Арендатора.

3.2.14. Не осуществлять другие действия, влекущие какое - либо обременение предоставленного в аренду Имушества.

3.2.15. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаем).

3.2.16. Обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемые помещения представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также представлять им необходимые документы, относящиеся к предмету проверки.

3.2.17. Освободить Имушество в связи с аварийным состоянием конструкций здания или его части, постановкой здания на капитальный ремонт или необходимостью его сноса в соответствии с предписаниями органов государственной власти, осуществляющих полномочия в области градостроительной деятельности, в срок, определенный уведомлением Арендодателя, который не может быть меньше срока, указанного в пункте 3.1.4 настоящего Договора.

3.2.18. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего Договора письменно уведомить об этом Арендодателя не менее чем за 2 (Два) месяца до предполагаемой даты расторжения.

3.2.19. В последний день действия Договора не позднее 23:59 вернуть Имушество по акту приема-передачи (возврата), согласно форме, предусмотренной Приложением №4 к настоящему Договору, в техническом состоянии не хуже, чем на момент получения, с учетом нормального износа и объемах, способных оказывать услуги на условиях, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.2.20. Не размещать рекламных конструкций на фасаде и других частях здания, а также на прилегающих к зданиям территориях без письменного согласия Арендодателя и соответствующих служб.

3.2.21. Не нарушать порядок пользования прилегающих территорий, а также обеспечивать уборку прилегающих территорий на расстоянии до начала асфальтовых дорог, но не менее 10 (десяти) метров.

3.2.22. Арендатор обязан обеспечить вывоз мусора, за счёт собственных средств.

3.2.23. Организовать за свой счёт и в установленные контролируемыми организациями сроки, работы по техническому обслуживанию и освидетельствованию используемого Имушества (лифты), а также по обеспечению безопасности его использования и сохранности.

3.2.24. В случае пересмотра арендной платы в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора, производить оплату в соответствии с выставленными счетами.

3.2.25. Не сдавать Имушество в субаренду (поднаем). Не предоставлять арендуемое Имушество в безвозмездное пользование (ссуду).

3.2.26. Самостоятельно получать заключения региональных отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию Имушества (при необходимости).

4. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю

4.1. До подписания Арендодателем и Арендатором акта приема - передачи арендуемого Имушества Арендатор должен освободить Имушество и подготовить его к передаче Арендодателю.

4.2. Подписанный Сторонами акт приема-передачи (возврата), составленный по форме, установленной Приложением №4 к настоящему Договору, приобщается к каждому экземпляру настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

4.3. Арендатор совместно с Арендодателем должны составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по настоящему Договору, по форме, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Договору.

5. Арендная плата и порядок расчетов по Договору

5.1. Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере _____ (сумма прописью) рублей в месяц за переданное Арендатору Имущество, включая НДС (22%) в размере – _____ (сумма прописью) рублей.

Указанная плата установлена по результатам проведенного аукциона на право заключения договора аренды согласно протоколу об итогах проведения аукциона от «___» _____ 20__ г. № ____.

В арендную плату не включена стоимость услуг телефонной связи и Интернет, а также расходы на коммунальные услуги (электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение).

Договоры на оказание коммунальных услуг, эксплуатационных расходов, а также договоры на предоставление услуг за пользование телефонной связью и Интернетом с ресурсоснабжающими (предлагается – соответствующими) организациями Арендатор заключает самостоятельно.

5.2. Задаток, внесенный Арендатором при проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, зачисляется в счет оплаты за первый платеж арендной платы по Договору.

Ежемесячные платежи за аренду Имущества производятся Арендатором до десятого числа месяца, следующего за расчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя без выставления счетов, на основании настоящего Договора.

5.3. Обязательство по оплате арендной платы возникает у Арендатора со дня подписания Сторонами акта приема - передачи Имущества и прекращается со дня возврата Арендатором Имущества, оформленного соответствующим актом приема - передачи.

Расчет арендной платы производится с учетом количества фактических дней пользования Имуществом.

5.4. Арендодатель предоставляет Арендатору счет - фактуру в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством, путем направления документа на почтовый адрес Арендатора, указанные в реквизитах настоящего Договора.

5.5. Обмен электронными документами.

Стороны подтверждают взаимное согласие на выставление и получение следующих электронных документов:

счетов-фактур (корректировочных счетов-фактур), документов об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), передаче имущественных прав, в том числе включающих в себя счет-фактуру (корректировочный счет-фактуру), составленных в электронной форме по форматам, утвержденным действующими приказами ФНС России (за исключением электронных документов, составленных по форматам, утвержденным приказами ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ и N ММВ-7-10/552@);

приложений к электронным документам об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), передаче имущественных прав, в том числе включающих в себя счет-фактуру (корректировочный счет-фактуру).

Положения настоящего пункта не ограничивают Стороны в возможности выставления и получения указанных в настоящем пункте документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручными подписями представителей Сторон, при возникновении такой необходимости.

Стороны подтверждают, что будут использовать необходимые технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью, с учетом выполнения требований по безопасности информации.

Обмен документами между сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерацией.

6. Ответственность Арендатора

6.1. В случае отказа или неисполнения Арендатором обязательства принять Имущество от Арендодателя, в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Договора по акту приема-передачи, Арендодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также отказаться от его исполнения в порядке, предусмотренном п.7.4 настоящего Договора.

6.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Договора, Арендодатель вправе требовать от Арендатора оплаты пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от просроченной суммы арендной платы.

6.3. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.10, 3.2.11 настоящего Договора, Арендатор обязан оплатить штраф в размере квартальной арендной платы, а также привести Имущество в первоначальное состояние за свой счет и в срок, устанавливаемый Арендодателем.

6.4. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.12, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.25 настоящего Договора, Арендатор обязан оплатить штраф в размере годовой арендной платы.

6.5. За неисполнение обязательства, по возврату Имущества, в соответствии с пунктом 3.2.19 настоящего Договора, Арендатор обязан оплатить пени в размере 0,1% от месячной арендной платы за каждый день просрочки возврата Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

6.6. В случае досрочного освобождения Имущества Арендатором без оформления соответствующего соглашения о расторжении настоящего Договора Арендатор не освобождается от обязанности по внесению арендной платы до окончания срока действия настоящего Договора.

6.7. Оплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от выполнения иных обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.8. В случае гибели или повреждения Имущества по вине Арендатора, последний обязан возместить реальный ущерб, причиненный Арендодателю.

6.9. Арендатор уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего Договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», владение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Арендодателем и принятые Арендатором неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Арендатором неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

3) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Арендатором документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Арендатор предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Арендодателем при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора и его заключение на новый срок

7.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Арендодателя и Арендатора, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 7.4, 7.5 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в двухмесячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.4. Арендодатель вправе в одностороннем (бесспорном) внесудебном порядке в любое время до прекращения действия Договора полностью отказаться от исполнения настоящего Договора без указания условий и оснований отказа, предварительно предупредив Арендатора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

В случае отказа Арендодателя от настоящего Договора в одностороннем порядке без обращения в суд Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление.

Уведомление об отказе от Договора направляется Арендодателем Арендатору заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в п. 12 настоящего Договора посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, в т.ч. на адрес электронной почты Арендатора: _____, а также в программах-мессенджерах, либо вручается под расписку.

Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения Арендатором уведомления о расторжении Договора, при этом Арендатор обязан освободить Имущество и передать ее Арендодателю по акту приема-передачи не позднее десятого календарного дня с даты получения такого уведомления.

7.5. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке и без обращения в суд, при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.7, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.14, 3.2.17 настоящего Договора.

Расторжение настоящего Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате штрафа и пени.

7.6. По истечении срока действия настоящего Договора Арендатор не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключения нового договора аренды.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица,

подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию должен быть направлен заказным письмом с описью вложений или уведомлением о вручении, либо вручен другой Стороне под расписку.

В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, установленного в настоящем разделе, спор подлежит разрешению в следующем порядке.

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в Арбитражном суде Ульяновской области.

9. Условия о раскрытии Сведений об Арендаторе:

9.1. Арендатор гарантирует Арендодателю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), направленные Арендодателю с адреса электронной почты: _____ на адрес электронной почты Арендодателя niiar@niiar.ru (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.». При изменении Сведений Арендатор обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Арендатора.

9.1.2. При изменении Сведений Арендатор обязан не позднее 5 (Пяти) дней с момента таких изменений направить Арендодателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Арендатора.

9.1.3. Арендатор настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе коммерческой тайне и о персональных данных) согласий все упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Арендодателем, а также на раскрытие Арендодателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Арендатор освобождает Арендодателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Арендодателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Арендодателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

9.1.4. Если специальной нормой части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Арендодателя от исполнения Договора и предъявления Арендодателем Арендатору требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Арендатором соответствующего письменного уведомления Арендодателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

9.2. Арендатор и Арендодатель подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Заверения об обстоятельствах

10. 1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:
сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

10.2. Арендатор настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 N 1300 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 N 592", а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Арендатора, его единоличных исполнительных органов, иных лиц действующих от его имени или лиц, которые его контролируют в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Арендатор незамедлительно информирует об этом Арендодателя.

Арендатор и Арендодатель подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Арендатором указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Арендодателем соответствующей информации о включении Арендатора, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Арендодателем от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Арендатором соответствующего письменного уведомления Арендодателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Арендатора, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Арендатора.

10.3. В рамках настоящего Договора передается только общедоступная информация.

В случае необходимости обмена информацией, составляющей коммерческую тайну, такой обмен будет осуществляться Сторонами только после заключения ими договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, по форме, являющейся приложением №6 к Договору.

В случае необходимости обмена служебной информацией ограниченного распространения, обмен такой информацией будет осуществляться только после заключения Сторонами соглашения о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения ("Для служебного пользования"), по форме, являющейся приложением №7 к Договору.

11. Прочие условия

11.1. Все подписанные Сторонами приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.2. Неотделимые улучшения не возмещаются Арендатору, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему Договору, содержащим в том числе смету затрат на неотделимые улучшения и размер возмещения.

11.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендованного Имущества не являются основанием для изменений условий или расторжения настоящего Договора.

11.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в десятидневный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами

Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

11.5. Все уведомления, направляемые Сторонами друг другу, оформляются в письменном виде и доставляются заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в п. 12 настоящего Договора посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, в т.ч. на адрес электронной почты Арендатора: _____, а также в программах-мессенджерах, либо вручается под расписку.

11.6. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку расчетов по обязательствам, возникшим по Договору. Акт сверки взаиморасчетов составляется по форме приложения № 5 к настоящему Договору.

11.6.1. Арендодатель представляет подписанные со своей стороны акты сверки расчетов, составленные на последнее число месяца прошедшего квартала в 2 (двух) экземплярах.

11.6.2. Арендатор в течение 5 (пяти) дней с момента получения акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Арендодателю либо при наличии разногласий направляет в адрес Арендодателя подписанный протокол разногласий.

11.7. Арендодатель вправе установить сроки проведения капитального ремонта Имущества в соответствии с установленными нормативами.

11.8. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

1.9. В случае обнаружения нарушения Арендатором п. 3.2.4 Договора Арендодатель вызывает представителя Арендатора для составления акта осмотра. При неявке представителя акт составляется в одностороннем порядке. По результатам осмотра Арендодатель выдает Арендатору предписание с указанием срока установления допущенных нарушений.

11.10. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.11. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.12. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

К настоящему Договору прилагаются:

1. Приложение №1. поэтажный план здания.
2. Приложение №2. Выписка из ЕГРН на здание.
3. Приложение №3. Акт приема - передачи Имущества.
4. Приложение №4. Форма акта приема - передачи (возврата).
5. Приложение №5. Форма акта сверки взаиморасчетов.
6. Приложение №6. Примерная форма договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну.
7. Приложение №7. Примерная форма соглашения по охране конфиденциальности информации ДСП Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения ("Для служебного пользования").

12. Адреса и банковские реквизиты Арендодателя и Арендатора:

Арендодатель:

Арендатор:

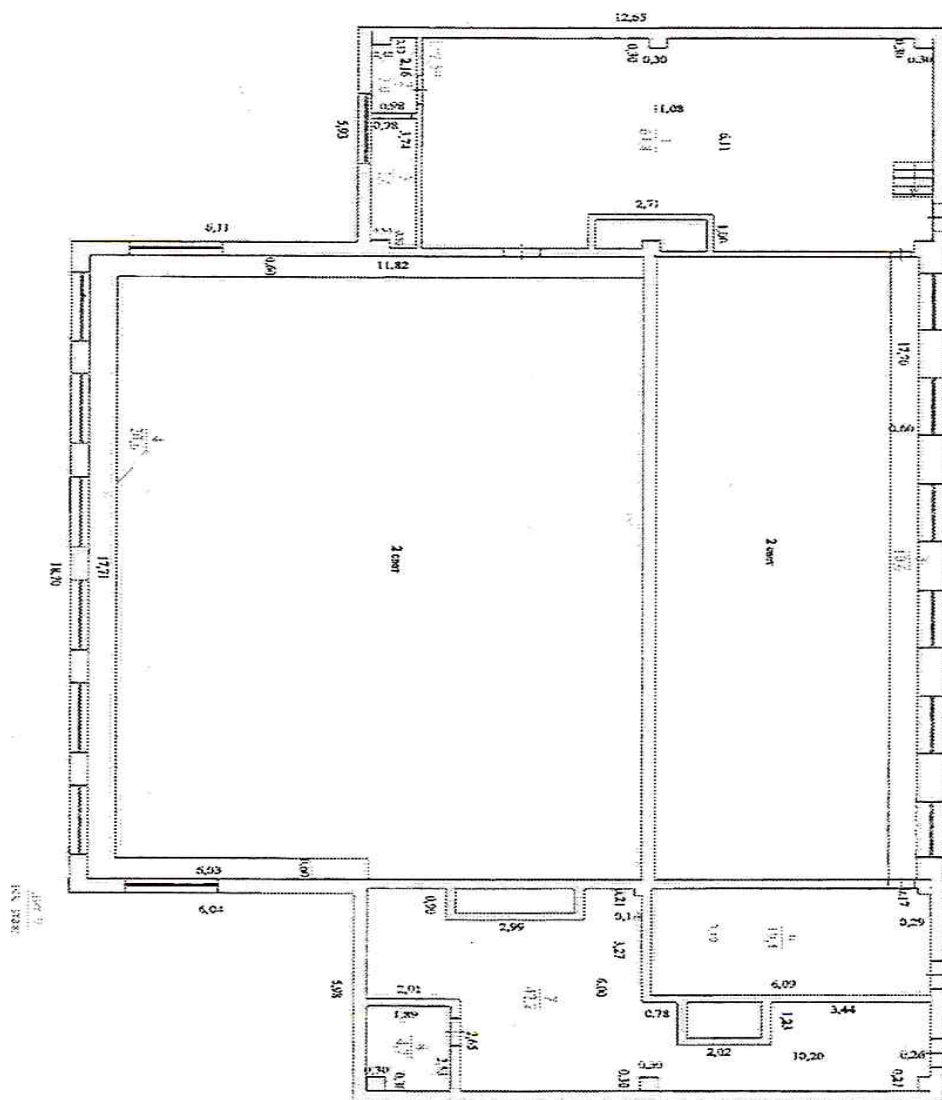
АО «ГНЦ НИИАР»
Юридический адрес: Российская
Федерация, 433510, Ульяновская область,
г.Димитровград, Западное шоссе, д.9
ИНН 7302040242
КПП 732901001
ОГРН 1087302001797
Расчетный счет 40702810669110002436 в
Отделении №8588 Сбербанка России
г. Ульяновск
БИК 047308602, к/с 301018100000000000602

_____/_____
М.П. Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

_____/_____
М.П. Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Приложение №1 к Договору
аренды недвижимого имущества
от « » 20 г. №

Поэтажный план нежилого здания столовой №4 на 530 мест
с кадастровым номером 73:08:020501:892



Арендодатель:

АО «ГНЦ НИИАР»

Арендатор:

М.П.

Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О.

Приложение №2 к договору аренды недвижимого имущества

от "___" _____ 20__ г. № _____

Раздел 1 Лист 1

1.1.2.Здание			
1.1.1.вид объекта			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 4	Всего листов отчёта: 10
19.06.2026г. № КУВИ-001/2026-83353411			
Кадастровый номер:	73:08:020501:892		
Номер кадастрового квартала:	73:08:020501		
Дата присвоения кадастрового номера:	12.09.2013		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	Инвентарный номер 73:405:002:001738740 17.08.2007 УОГУП БТИ; Условный номер 73-73-02/075/2009-441; Условный номер 73-73-02/075/2009-441 14.07.2009 Управление Росреестра по Ульяновской области		
Адрес:	Российская Федерация, Ульяновская область, г.о. город Димитровград, г Димитровград, ш Речное, зд. 1а		
Площадь:	536.3		
Назначение:	Нежилое		
Наименование:	Столовая №4 на РМЗ		
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	2, в том числе подземных 1		
Материал наружных стен:	Кирпичные		
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют		
Год завершения строительства:	1959		
Кадастровая стоимость, руб.:	26572680.89		
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	73:08:020501:339, 73:08:020501:338		
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса:	данные отсутствуют		
Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса:	данные отсутствуют		

1.1.4.Здание			
1.1.3.вид объекта			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 2	Всего разделов: 4	Всего листов отчёта: 10
19.06.2026г. № КУВИ-001/2026-83353411			
Кадастровый номер:		73:08:020501:892	
Виды разрешенного использования:		данные отсутствуют	
Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия:		данные отсутствуют	
Сведения о кадастровом инженерере:		дата завершения кадастровых работ: 17.08.2007 Магарламова Анна Яковлевна, СНИЛС 13004794823, договор на выполнение кадастровых работ от 27.09.2019 № 27/09-01, дата завершения кадастровых работ: 30.12.2019	
Сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) о признании жилого помещения, в том числе жилого дома, непригодным для проживания:		данные отсутствуют	
Статус записи об объекте недвижимости:		Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"	
Особые отметки:		Сведения, необходимые для заполнения разделов: 6 - Сведения о частях объекта недвижимости; 7 - Перечень помещений, машино-мест, расположенных в здании, сооружении; 8 - План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа), отсутствуют.	

1.1.1.

Сведения о зарегистрированных правах

1.1.6.Здание

1.1.5.вид объекта

Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 1	Всего разделов: 4	Всего листов отчёта: 10
--------------------	---------------------------	-------------------	-------------------------

19.06.2026г. № КУВИ-001/2026-83353411
Кадастровый номер: 73:08:020501:892

1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Акционерное общество "Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов", ИНН: 7302040242
	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	1.1.1	данные отсутствуют
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 73-73-02/075/2009-442 14.07.2009 00:00:00
3	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	3.1	данные отсутствуют
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано	
5	Договоры участия в долевом строительстве:	не зарегистрировано	
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют	
7	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	данные отсутствуют	
8	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	
9	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
10	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют	
11	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	отсутствуют	

1.1.1.

Описание местоположения объекта недвижимости

1.1.4.Здание
1.1.7.вид объекта

Лист № 1 раздела 5

Всего листов раздела 5: 1

Всего разделов: 4

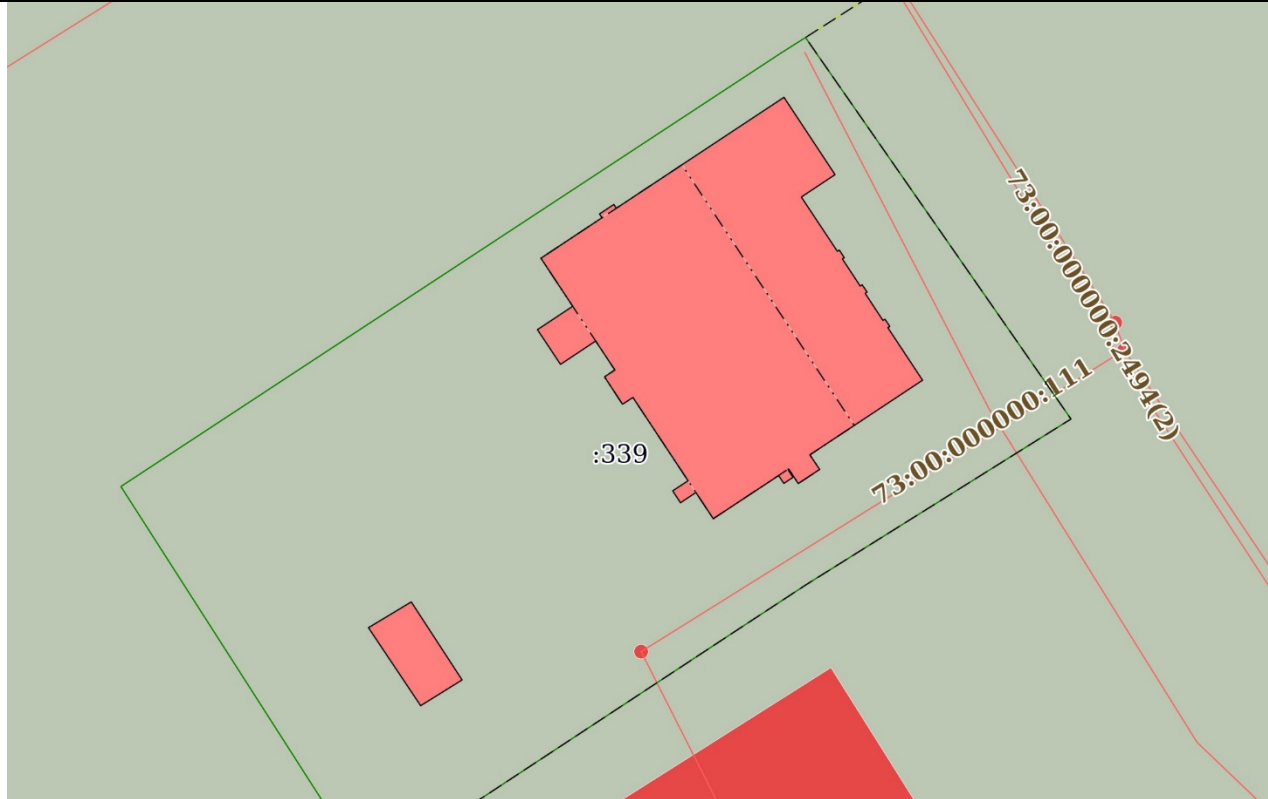
Всего листов отчёта: 10

19.06.2026г. № КУВИ-001/2026-83353411

Кадастровый номер:

73:08:020501:892

Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах)



Масштаб 1:500

Условные обозначения:

1.2. Отчёт об объекте
нелвижимости

1.1.5.Здание			
1.1.5.вид объекта			
Лист № 1 раздела 5.1		Всего листов раздела 5.1: 6	Всего разделов: 4
19.06.2026г. № КУВИ-001/2026-83353411		Всего листов отчёта: 10	
Кадастровый номер:		73:08:020501:892	

1. Сведения о координатах характерных точек контура объекта недвижимости						
Система координат						
Номер точки	Координаты, м		Радиус, м	Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м	Глубина, высота, м	
	X	Y			H1	H2
1	2	3	4	5	6	7
1	494107.52	2330816.7	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	494109.36	2330819.76	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют
3	494103.79	2330823.39	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют
4	494101.95	2330820.43	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют
1	494107.52	2330816.7	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют
1	494118.26	2330847.03	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	494117.82	2330846.37	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют
3	494118.38	2330846	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют
4	494115.3	2330841.33	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют
5	494117.17	2330840.09	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют
6	494116.44	2330838.99	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют
7	494117.29	2330838.43	-	0.1	данные отсутствуют	данные отсутствуют

Лист № 2 раздела 5.1			Всего листов раздела 5.1: 6		Всего разделов: 4		Всего листов отчёта: 10	
19.06.2026г. № КУВИ-001/2026-83353411								
Кадастровый номер:				73:08:020501:892				
8	494118.01	2330839.53	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
9	494123.96	2330835.59	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
10	494123.47	2330834.85	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
11	494125.43	2330833.56	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
12	494125.92	2330834.3	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
13	494127.99	2330832.93	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
14	494126.32	2330830.42	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
15	494128.8	2330828.77	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
16	494130.47	2330831.29	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
17	494133.9	2330829.02	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
18	494136.79	2330833.38	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
19	494137.06	2330833.2	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
20	494137.74	2330834.23	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
21	494137.47	2330834.41	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
22	494140.57	2330839.09	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
23	494145.39	2330846.38	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
24	494139.87	2330850.03	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	

Лист № 3 раздела 5.1			Всего листов раздела 5.1: 6		Всего разделов: 4		Всего листов отчёта: 10	
19.06.2026г. № КУВИ-001/2026-83353411								
Кадастровый номер:				73:08:020501:892				
25	494138.27	2330847.62	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
26	494134.4	2330850.19	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
27	494134.49	2330850.33	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
28	494133.94	2330850.69	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
29	494133.85	2330850.55	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
30	494131.91	2330851.83	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
31	494132	2330851.97	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
32	494131.48	2330852.32	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
33	494131.39	2330852.18	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
34	494129.46	2330853.45	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
35	494129.55	2330853.59	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
36	494129.03	2330853.94	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
37	494128.94	2330853.8	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
38	494125.19	2330856.28	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
39	494121.96	2330851.4	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
40	494119.86	2330848.23	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
41	494118.82	2330848.93	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	

Лист № 4 раздела 5.1			Всего листов раздела 5.1: 6		Всего разделов: 4		Всего листов отчёта: 10	
19.06.2026г. № КУВИ-001/2026-83353411								
Кадастровый номер:				73:08:020501:892				
42	494117.81	2330847.4	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
43	494118.86	2330846.71	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
44	494118.82	2330846.66	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
1	494118.26	2330847.03	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
1	494115.3	2330841.33	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
2	494123.96	2330835.59	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
3	494123.47	2330834.85	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
4	494125.43	2330833.56	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
5	494125.92	2330834.3	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
6	494133.9	2330829.02	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
7	494140.57	2330839.09	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
8	494121.96	2330851.4	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
9	494119.86	2330848.23	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
10	494118.82	2330848.93	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
11	494117.81	2330847.4	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
12	494118.86	2330846.71	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	
1	494115.3	2330841.33	-	0.1		данные отсутствуют	данные отсутствуют	

Лист № 5 раздела 5.1	Всего листов раздела 5.1: 6	Всего разделов: 4	Всего листов отчёта: 10
19.06.2026г. № КУВИ-001/2026-83353411			
Кадастровый номер:		73:08:020501:892	
2. Сведения о предельных высоте и глубине конструктивных элементов объекта недвижимости			
Предельная глубина конструктивных элементов объекта недвижимости, м		данные отсутствуют	
Предельная высота конструктивных элементов объекта недвижимости, м		данные отсутствуют	

Лист № 6 раздела 5.1		Всего листов раздела 5.1: 6		Всего разделов: 4		Всего листов отчёта: 10	
19.06.2026г. № КУВИ-001/2026-83353411							
Кадастровый номер:				73:08:020501:892			
3. Сведения о характерных точках пересечения контура объекта недвижимости с контуром (контурами) иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства							
Система координат 73.2							
Номера характерных точек контура	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м	Глубина, высота, м		Кадастровые номера иных объектов недвижимости, с контурами которых пересекается контур данного объекта недвижимости	
	X	Y		H1	H2		
1	2	3	4	5	6	7	
данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют	

От Арендодателя:

АО "ГНЦ НИИАР"

_____/_____
м.п. Ф.И.О

От Арендатора:

_____/_____
м.п. Ф.И.О.

Приложение №3 к Договору
аренды недвижимого имущества
от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ
приема - передачи

г. Димитровград

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Акционерное общество «Государственный научный центр – Научно-исследовательский институт атомных реакторов»** (далее – **АО «ГНЦ НИИАР»**), именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (далее – _____), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду следующее недвижимое имущество (далее – Имущество):

- нежилое здание «**Столовая №4 на РМЗ**», общей площадью 536,3 кв.м., кадастровый номер здания 73:08:020501:892, (инвентарный номер здания по бухгалтерскому учету 3504), расположенное по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г.о. город Димитровград, г Димитровград, ш Речное, зд. 1а, согласно Договору аренды от «__» _____ 20__ г. № _____ для организации и предоставлению общественного питания.

Техническое состояние вышеуказанного Имущества на момент передачи соответствует требованиям по эксплуатации и позволяет использовать его в целях, предусмотренных пунктом 1.1 вышеуказанного Договора аренды.

Арендодатель:

Арендатор:

АО «ГНЦ НИИАР»

_____/_____
М.П. Ф.И.О.

_____/_____
М.П. Ф.И.О.

Приложение №4 к Договору
аренды недвижимого имущества
от «__» ____ 20__ г. № ____

ФОРМА АКТА
приема-передачи
(возврата)

г. Димитровград

«__» ____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, **акционерное общество «Государственный научный центр – Научно-исследовательский институт атомных реакторов»** (далее – **АО «ГНЦ НИИАР»**), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (далее -) именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В связи с окончанием действия договора аренды недвижимого имущества от «__» ____ 20__ г. № ____ Арендатор передал, а Арендодатель принял из аренды нежилое здание «Столовая №4 на РМЗ», общей площадью 536, 3 кв.м., кадастровый номер 73:08:020501:892, (инвентарный номер здания по бухгалтерскому учету 3504), расположенное по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, г.о. город Димитровград, г Димитровград, ш Речное, зд. 1а.

2. Имущество возвращено Арендодателю в срок _____ (указать либо установленный в Договоре, либо с нарушением срока), и в состоянии (указать состояние – либо установленное Договором, либо с недостатками _____ (перечислить)).

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Арендодатель:
ПРИНЯЛ:

Арендатор:
ВЕРНУЛ:

_____/_____
М.П. Ф.И.О.

_____/_____
М.П. Ф.И.О.

Согласовано:

От Арендодателя:
АО «ГНЦ НИИАР»

От Арендатора:

_____/_____
М.П. Ф.И.О.

_____/_____
М.П. Ф.И.О.

Приложение № 5 к Договору
аренды недвижимого имущества от
«__» _____ 20__ г. № _____

АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Между _____ и _____,
(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на «__» _____ 20__ г. По результатам сверки установлено:

№ п/п	Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)	Сальдо расчетов на _____		Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений
		Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1	Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2	
1	2	3	4	5
Итого по всем договорам				

По данным _____

От _____

(наименование Стороны 1)

_____ (_____)

Действующего (ей) на основании _____

От Арендодателя:
АО «ГНЦ НИИАР»

М.П. / Ф.И.О.

По данным _____

От _____

(наименование Стороны 2)

_____ (_____)

Действующего (ей) на основании _____

От Арендатора:

М.П. / Ф.И.О.

**Форма договора о конфиденциальности и неразглашении информации, составляющей
коммерческую тайну**г. _____
(место заключения)

"___" _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Передающая сторона", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Принимающая сторона", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе и далее по тексту - "Стороны", заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем "Договор", о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Передающей стороной или Принимающей стороной может являться каждая из Сторон настоящего Договора¹.

1.2. Поскольку Передающая сторона является обладателем информации, составляющей ее коммерческую тайну, а Принимающая сторона имеет намерение сотрудничать с Передающей стороной в рамках предполагаемых к заключению договоров, предметом Договора являются порядок, условия передачи Передающей стороной, получения и использования Принимающей стороной информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны.

1.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения условий Договора на информацию, зафиксированную на таком носителе.

1.4. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров _____.

¹ Пункт указывается в случае двустороннего обмена информацией, составляющей коммерческую тайну.

1.1.3.

3.2. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров _____².

Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.3. Принимающая сторона обязуется принять достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированный доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу третьим лицам с нарушением условий Договора, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.4. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.5. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.6. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Договора.

3.7. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим работникам, имеющим непосредственное отношение к выполнению работ по договорам с Передающей стороной, и в том объеме, в каком она им необходима для реализации условий договоров.

3.8. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, субъектов оперативно-розыскной деятельности в течение одного рабочего дня после наступления такого события.

Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны в случаях если:

она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения настоящего Договора;

становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на ее использование;

получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

3.9. Передающая сторона вправе требовать от Принимающей стороны возврата всех полученных материальных носителей информации, содержащей коммерческую тайну Передающей стороны, и их копии или предоставления акта об их уничтожении в следующих случаях:

а) выявления нарушения Принимающей стороны требований охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну;

² Указываются типы договоров, в рамках выполнения которых Сторонами будет осуществляться обмен информацией, составляющей коммерческую тайну, например, оказания услуг, выполнения работ, кредитования, проведения аудита и т.п.

1.1.3.

- б) при досрочном прекращении договорных отношений Сторон;
- в) при реорганизации или ликвидации Принимающей стороны.

3.10. Передача по электронным каналам связи информации, составляющей коммерческую тайну, должна осуществляться с применением сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации.

3.11. Обработка информации, составляющей коммерческую тайну, должна производиться на автоматизированном рабочем месте, оснащенном средствами защиты информации (антивирусные программы, средства защиты информации от несанкционированного доступа, межсетевой экран).

3.12. Принимающей стороне известно, что она обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий Договора, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки Передающей стороны.

5. Прочие условия

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в срок до _____³.

5.2. Настоящий Договор подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в Договор, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

5.4. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с условиями договора от _____ № _____.

5.5. Права и обязанности по Договору не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

5.6. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

5.7. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон

Подписи Сторон

От Арендатора:

Согласовано: **От Арендодателя:**

_____/_____
М.П. Ф.И.О.

_____/_____
М.П. Ф.И.О.

³ Указывается срок календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами. Срок может определяться также указанием на событие, которое должно наступить.

Форма соглашения по охране конфиденциальности информации ДСП
Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации
ограниченного распространения ("Для служебного пользования")

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны (Сторона, Передающая сторона) и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (Сторона, Принимающая сторона), совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения ("Для служебного пользования"), именуемое в дальнейшем "Соглашение", о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок передачи Передающей стороной Принимающей стороне служебной информации ограниченного распространения, зафиксированной на материальном носителе, имеющем пометку "Для служебного пользования" (далее - информация "Для служебного пользования"), и определяет обязательства Принимающей стороны по неразглашению полученных сведений на всех этапах договорных отношений Сторон.

1.2. Передающая сторона, являющаяся обладателем прав по распоряжению информацией "Для служебного пользования", передает ее или обеспечивает в каком-либо виде доступ к ней Принимающей стороне.

2. Информация "Для служебного пользования" и ее передача Принимающей Стороне

2.1. В настоящем Соглашении под информацией "Для служебного пользования" понимается любая техническая, инженерная, эксплуатационная, экономическая и иная информация, переданная Передающей стороной Принимающей стороне на материальном носителе, имеющем пометку "Для служебного пользования".

2.2. Информация "Для служебного пользования" может передаваться представителями Передающей стороны представителям Принимающей стороны либо из рук в руки в упаковке, исключающей просмотр содержащихся документов и нарушения ее целостности, либо направляться фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

2.3. Содержание информации "Для служебного пользования", Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (далее - Совещание), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, содержащих информацию "Для служебного пользования", участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания протокола.

2.4. Для передачи информации "Для служебного пользования" от Передающей стороны Принимающей стороне могут использоваться каналы передачи данных с применением средств криптографической защиты информации, сертифицированных в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов.

3. Обязательства Принимающей Стороны

1.1.3.

3.1. Принимающая сторона, получившая информацию "Для служебного пользования" от Передающей стороны, обязуется обеспечивать ее обращение с учетом требований, предусмотренных Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденным постановлением Правительства от 03.11.1994 N 1233.

3.2. Принимающая сторона обязуется не разглашать информацию "Для служебного пользования", полученную ею от Передающей стороны, третьему лицу и не использовать ее в целях, не предусмотренных условиями договора (**указать реквизиты основного Договора**).

3.3. К информации "Для служебного пользования" допускаются работники Принимающей стороны из числа российских граждан, имеющих в трудовом договоре условие о неразглашении такой информации.

3.4. Принимающая сторона обязуется принять меры к ограничению доступа к информации "Для служебного пользования" и сообщать ее только тем работникам, которые имеют непосредственное отношение к выполнению работ по договору, указанному в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

3.5. Принимающая сторона обязуется не передавать информацию "Для служебного пользования" третьей стороне, кроме как по письменному согласованию с Передающей стороной, при условии, что третья сторона обязуется соблюдать условия конфиденциальности не ниже установленных в тексте настоящего Соглашения, которые должны быть закреплены в виде соглашения, аналогичного настоящему Соглашению, и согласованы с Передающей стороной.

3.6. Принимающая сторона может передать информацию "Для служебного пользования" государственным органам, включая судебные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Принимающая сторона:

заблаговременно уведомит Передающую сторону о таком требовании,

предоставит Передающей стороне данные о перечне, содержании и объеме информации "Для служебного пользования", подлежащей передаче.

3.7. Принимающая сторона обязуется не вывозить и не направлять информацию "Для служебного пользования" за пределы Российской Федерации.

4. Возврат информации "Для служебного пользования"

4.1. В случае досрочного прекращения по каким-либо причинам договорных отношений Сторон, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения, и расторжения настоящего Соглашения Принимающая сторона вернет Передающей стороне полученные от нее материальные носители информации "Для служебного пользования", а также сделанные с них копии. Возвращение материальных носителей информации "Для служебного пользования" и их копий не будет влиять на обязательства Принимающей стороны по сохранению конфиденциальности этой информации.

4.2. По договоренности Сторон материальные носители информации "Для служебного пользования", переданные Передающей стороной Принимающей стороне, могут быть уничтожены по акту.

5. Права на информацию "Для служебного пользования"

5.1. Принимающая сторона не приобретает никаких дополнительных прав по распоряжению информацией "Для служебного пользования", а лишь получает право ее использования исключительно в порядке, определенном в настоящем Соглашении, и в целях исполнения договора, указанного в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

5.2. Принимающая сторона не может видоизменять, разрабатывать, декомпилировать, разбирать или использовать в нарушение настоящего Соглашения любые программные продукты или материальные объекты, содержащие информацию "Для служебного пользования" Передающей стороны.

6. Ответственность

6.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации "Для служебного пользования" Передающей стороны или ее передачу (предоставление) третьим лицам в нарушение условий настоящего Соглашения, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая возмещение причиненного Передающей стороне ущерба.

6.2. Ответственность Принимающей стороны за обеспечение конфиденциальности информации "Для служебного пользования" не распространяется на случаи, когда она:

стала публично известной в результате любых действий, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

получена из общедоступных источников с указанием источников;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

6.3. На Принимающую сторону возлагается обязательство доказательства своего права на любое исключение, подпадающее под действие пункта 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности информации "Для служебного пользования", полученной от Передающей стороны, сохраняются до момента, пока Передающая сторона не снимет ограничения на распространение данной информации. При этом Передающая сторона обязуется проинформировать Принимающую сторону о снятии ограничений на распространение информации.

7. Прочие условия и разрешение споров

7.1. Настоящее Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

7.2. Изменение условий настоящего Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу в момент его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

7.3. В случае возникновения споров между Передающей и Принимающей сторонами, относящихся к Соглашению, Стороны приложат максимум усилий для урегулирования спора путем переговоров.

7.4. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

1.1.3.

7.5. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с условиями договора от _____ № _____.

7.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу, - по одному для каждой из Сторон.

8.Юридические адреса и реквизиты Сторон

Передающая сторона

_____ (_____)

Принимающая сторона

_____ (_____)

Подписи Сторон

Согласовано:

От Арендодателя:

АО «ГНЦ НИИАР»

_____/_____
М.П. Ф.И.О.

От Арендатора:

_____/_____
М.П.