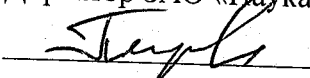


**Открытое акционерное общество
«Русский сверхпроводник»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЗАО «Наука и инновации»

 М.О. Петров

« 28 » июля 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на право заключения договора, на предоставление услуг по организации
и проведению мероприятия
(Международный Саммит по Сверхпроводниковой Индустрии ISIS-23)
12-14 ноября 2014 г.

Москва 2014 г.

1. Наименование оказываемых услуг: Комплексная организация проведения Мероприятия - Международного Саммита по Сверхпроводниковой Индустрии ISIS-23.

2. Заказчик услуги: Открытое акционерное общество «Русский сверхпроводник».

3. Основные цели реализации Мероприятия:

3.1 Проведение обзора мировых инновационных разработок в части современных технологий производства длинномерных проводов, блочных ВТСП-2 и необходимых материалов, проектирования и создания прототипов устройств электроэнергетики на основе ВТСП-2;

3.2 Консолидация интересов, усилий и возможностей в развитии мировой науки, технологии и промышленного производства материалов высокотемпературной сверхпроводимости и устройств электроэнергетики на их основе.

4. Требования к объему оказываемых услуг:

4.1 Услуги по организации и проведению Мероприятия (Международный Саммит по Сверхпроводниковой Индустрии ISIS-23) включают следующие этапы:

4.1.1 Услуги по аренде помещений для подготовки и проведения Мероприятия, включая подготовку к Мероприятию:

4.1.1.1 Зал для проведения Мероприятия в отеле не менее 4*, расположенном в центральном административном округе г. Москвы, (вместимостью не менее 50 чел., с «П-рассадкой»), с 9:00 до 18:00;

4.1.1.2 Организация гардероба, для не менее 50 человек с 9:00 до 22:00;

4.1.1.3 Предоставление стойки для регистрации участников Мероприятия (количество мест для регистрации не менее 2-х) с 8:30 до 11:00;

4.1.1.4 Зона холла перед залом проведения Мероприятия и прилегающих залов для кофе-брейков, вместимостью не менее 50 человек;

4.1.1.5 Помещение для проведения обеда, вместимостью не менее 50 человек, помещение должно находиться в непосредственной близости от места проведения Мероприятия;

4.1.1.6 Зал для проведения официального приема на не менее 50 человек (фуршет с частичной рассадкой) в здании места проведения Мероприятия, с 18:00 до 21:00;

4.1.1.7 Парковочная зона на не менее 10 автомобилей;

4.1.1.8 Возможность предоставления гостиничных номеров для иногородних участников Мероприятия.

4.2 Организация питания:

4.2.1 Организация кофе-брейка на 50 человек, 3 шт. Меню кофе-брейка должно содержать как минимум: кофе, чай в ассортименте, минеральную воду (с газом и без газа), сливки, сахар, сладкие и несладкие холодные легкие закуски, каждый не менее 150 гр. на персону;

4.2.2 Предоставление минеральной воды без газа в зале проведения Мероприятия 0,5 л, 50 шт.;

4.2.3 Организация обеда на 50 человек (не менее 600 гр. на персону). Меню обеда – в формате шведского стола (фуршет), должно содержать не менее двух видов холодных закусок и не менее двух видов горячего на выбор, кофе, чай, соки, минеральную воду с газом и без газа, хлеб;

4.2.4 Организация официального приёма на 50 человек (не менее 600 гр. на персону) в отдельном зале в месте проведения Мероприятия.

Меню официального приёма (должно отличаться от меню обеда) – в формате шведского стола (фуршет с частичной рассадкой), должно содержать не менее трех видов различных

холодных закусок (включая салаты, ассорти), хлеб; два вида горячих закусок на выбор, два вида горячего (мясо, рыба) с гарниром на выбор; десерты двух видов на выбор, чай, кофе; минеральную воду (с газом и без газа), соки (апельсиновый, яблочный, томатный), алкогольные напитки;

4.2.5 Меню обеда, официального ужина должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия;

4.2.6 Заказчик оставляет за собой право объединения обеда и официального ужина либо отказа от официального ужина не позднее, чем за 15 дней до начала мероприятия.

4.3 Техническое обеспечение Конференции:

4.3.1. Экран, размер с учётом размера зала, организация проекционной поверхности для презентаций, 1 шт.;

4.3.2 Проектор для организации проекции рабочих материалов конференции; (количество и мощность рассчитываются исходя из размеров зала и сценографии);

4.3.3 Комплект необходимой сигнальной и силовой коммутации (для подключения оборудования);

4.3.4 Микрофон беспроводной в зал, 1 шт.;

4.3.5 Микрофон с гибким держателем на трибуну для спикера, 1 шт.;

4.3.6 Микрофон с гибким держателем в президиум, 1 шт.;

4.3.7 Система звукоусиления для конференц-зала;

4.3.8 Пульт световой DMX не менее 2048 каналов;

4.3.9 Комплект синхронного перевода на 20 чел: система синхронного перевода, кабинка переводчика, передатчики, гарнитура и пульт переводчика, 20 приемников с наушниками;

4.3.10 Система звукоусиления (колонки, микшерный пульт, один радиомикрофон или два проводных);

4.3.11 Сервисные услуги (техник, доставка, монтаж, демонтаж);

4.3.12 Переводчик с английского на русский (технический перевод);

4.3.13 Организация бесплатного доступа к беспроводной сети Wi-Fi на всей территории Мероприятия (рассчитанный на не менее 50 одновременных подключений);

4.3.14 Два специалиста для регистрации участников Мероприятия и менеджер, координирующий процесс регистрации, в деловом стиле одежды;

4.3.15 Предоставление блокнотов с ручками для всех участников.

5. Место и сроки оказания услуг:

5.1 Место – отель не менее 4*, расположенный в центральном административном округе г. Москвы;

5.2 Сроки проведения – 12-14 ноября 2014 г.

6. Требования к результатам оказываемых услуг:

6.1 Обеспечение организации и проведения Мероприятия (Международный Саммит по Сверхпроводниковой Индустрии ISIS-23) в заявленные сроки, в соответствии с требуемым качеством оформления и полным объемом выполненных услуг;

7. Требования к гарантийным обязательствам предоставляемых услуг:

7.1 Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки, которые могут повлечь отступления от требований, предусмотренных в Техническом задании.