



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

**Документация к извещению № 43-1661/145 по запросу цен в электронной форме
на оказание услуг для нужд**

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

1. Форма закупки

1.1. Открытый запрос цен в электронной форме.

2. Общие сведения по запросу цен

Запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса цен

2.1.1. Открытый запрос цен в электронной форме на оказание услуг для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, количество и характеристики услуг, указаны в Разделе 8 «Техническая часть» настоящей документации по запросу цен (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос цен, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса цен

2.3.1. Извещение о проведении настоящего запроса цен в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса цен, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru и на электронной торговой площадке (далее ЭТП) по адресу www.a-k-d.ru.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата услуг по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса цен.

3. Требования к участникам размещения заказа

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки,

определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью, опытом и репутацией:

3.1.7.1. Участник должен иметь исправное лабораторное оборудование для проведения исследований, состоящее на сервисном обслуживании.

3.1.7.2. Участник должен использовать реагенты для проведения исследований, зарегистрированные и имеющие сертификаты соответствия.

3.1.7.3. Наличие у участника квалифицированного медицинского персонала.

3.1.7.4. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.5. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.6. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.7. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.7.8. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.7.9. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.7.10. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.7.11. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

3.1.8. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам запроса цен заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса ценовых котировок.

3.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.3. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.5. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.7. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. с отметкой ИФНС.

3.2.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.10. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.11. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

3.2.12. Лицензия на техническое обслуживание медицинской техники с охватом следующих видов медицинской техники (не менее):

3.2.12.1. дезинфекционное оборудование;

- 3.2.12.2. клинико-диагностические приборы и аппараты (кроме приборов и аппаратов для радиоизотопной диагностики);
- 3.2.12.3. мебель медицинская;
- 3.2.12.4. приборы, аппараты и оборудование для акушерства, гинекологии;
- 3.2.12.5. приборы, аппараты и оборудование для оториноларингологии;
- 3.2.12.6. приборы, аппараты и оборудование для офтальмологии;
- 3.2.12.7. приборы, аппараты и оборудование для рентгенологии;
- 3.2.12.8. приборы, аппараты и оборудование для урологии и очищения крови вне организма;
- 3.2.12.9. приборы, аппараты и оборудование для физиотерапии;
- 3.2.12.10. приборы, аппараты и оборудование для функциональной диагностики;
- 3.2.12.11. приборы, аппараты, оборудование и инструменты для стоматологии;
- 3.2.12.12. приборы, аппараты, оборудование и инструменты для хирургии и нейрохирургии; стерилизационное оборудование.
- 3.2.13. Лицензия на ремонт средств измерения с приложением перечня средств измерения, разрешенных для ремонта с охватом следующих видов СИ (не менее):
- 3.2.13.1. манометры, мановакуумметры технические показывающие;
- 3.2.13.2. манометры, мановакуумметры электроконтактные;
- 3.2.13.3. сфигмоманометры мембранные;
- 3.2.13.4. вольтметры постоянного тока аппаратов и установок медицинских;
- 3.2.13.5. вольтметры переменного тока аппаратов и установок медицинских;
- 3.2.13.6. амперметры постоянного тока аппаратов и установок медицинских;
- 3.2.13.7. амперметры переменного тока аппаратов и установок медицинских;
- 3.2.13.8. электрокардиографы;
- 3.2.13.9. электрокардиоанализаторы;
- 3.2.13.10. электрэнцефалографы;
- 3.2.13.11. реографы;
- 3.2.13.12. аппаратура для диагностики и терапии импульсным и переменным током;
- 3.2.13.13. аппаратура терапии постоянным током (гальванотерапия);
- 3.2.13.14. аппаратура УВЧ терапии.
- 3.2.14. Лицензия на деятельность в области использования источников ионизирующих излучений (генерирующих).
- 3.2.15. Аттестат аккредитации лаборатории испытаний рентгенорадиологической аппаратуры и радиационной безопасности для контроля эксплуатационных параметров медицинского рентгеновского оборудования в соответствии с перечнем Приложения №10 (п.2) СанПин 2.6.1.1192-03.
- 3.2.16. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).
- 3.2.17. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:
- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
 - участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
 - руководитель участника не дисквалифицирован;
 - участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
 - участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации;
 - участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
 - участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.
- 3.2.18. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.19. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

3.3. Для участия в запросе цен Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа.

4. Порядок проведения запроса цен и заключения договора

4.1. Получение документации по запросу цен

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика (в том числе по электронной почте), указанным в извещении о проведении запроса цен. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Документация о проведении открытого запроса цен в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru и на ЭТП по адресу: www.a-k-d.ru вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность полученной участником документации по запросу цен.

4.2. Разъяснение условий запроса цен

4.2.1. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении условий документации по запросу цен в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позже 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок. Ответ на запрос участника процедуры закупки размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного запроса. В ответе указывается предмет запроса без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение условий запроса цен не должно изменять ее суть.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении условий запроса цен, поступивших позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса цен не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в условия запроса цен

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса цен. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен – 5 дней.

4.3.2. Организатор запроса цен по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить срок подачи заявок, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен. Информация об этом размещается организатором не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия указанного решения.

4.4. Отказ от проведения запроса цен

4.4.1. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен без возмещения участникам закупки каких-либо убытков, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

4.5. Подача и прием заявок на участие в запросе цен

4.5.1. Участник запроса цен подает заявку в форме электронного документа.

4.5.2. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.5.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку, при этом внесение изменений в поданную заявку не допускается.

4.5.4. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении.

4.5.5. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

4.6. Порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен

4.6.1. Комиссия начинает отборочную и оценочную стадию рассмотрения заявок после истечения срока их подачи.

4.6.2. Организатор запроса цен по решению комиссии может привлечь экспертов к отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок. При этом комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.6.3. В ходе отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен организатор запроса цен по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен:

- затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;
- запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса цен продукции.

4.6.4. При уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) организатором запроса цен не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса цен.

4.6.5. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе цен отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.6.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) направляются участникам запроса цен после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.6.5. Все направленные участникам запроса цен запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса цен в журнале запросов-ответов.

4.6.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) устанавливается

одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

4.6.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса цен проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу цен обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.6.9. После принятия решения о допуске участников закупочной комиссия принимает решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен (п. 4.6.10).

4.6.10. Если принято решение о проведении переторжки, закупочная комиссия сообщает об этом участникам с указанием срока предоставления новых цен. После объявления переторжки участники запроса цен вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока письмо, подписанное лицом, имеющим надлежащие полномочия, с указанием сниженной цены, но без изменения других условий заявки. В случае, если письмо подписано лицом, действующим по доверенности – к письму прикладывается доверенность на указанное лицо.

4.7. Проведение переторжки

4.7.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса цен предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.7.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

4.7.3. Организатор запроса цен приглашает всех допущенных участников запроса цен путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене).

4.7.4. Переторжка проводится в заочной форме.

4.7.5. При проведении переторжки участники запроса цен к установленному организатором запроса цен сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе цен, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.7.6. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.7.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен.

4.8. Выбор победителя запроса цен

4.8.1. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в

ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

4.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

4.9.1. Победитель запроса цен должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 8 Извещения о проведении запроса цен и п. 9. Раздела XXX «Проект договора».

4.9.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель запроса цен, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;

б) банк должен входить в список первых трехсот коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);

в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п. 8 Извещения о проведении запроса цен.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Исполнителю аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Исполнителем с учетом установленного гарантийного срока, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.9.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем, своих обязательств по договору, соответствующий Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Извещении о проведении запроса цен.

4.9.4. Участник процедура закупки имеет право отказаться от аванса – в таком случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

4.10. Заключение договора по результатам запроса цен

4.10.1. Заключение договора по итогам запроса цен осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте и не более 20 (двадцати) дней. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

4.10.2. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.10.3. Если по результатам проведенной процедуры по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.10.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.11. Отстранение участника запроса цен

4.11.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.6.3., существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.11.2. О каждом случае отстранения участника запроса цен председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

5. Требования к заявке на участие в запросе цен

5.1. Форма заявки на участие в запросе цен

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа через ЭТП.

5.2. Подготовка заявки на участие в запросе цен

5.2.1. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу цен.

5.2.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.

5.2.3. Участник процедуры закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены

договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

5.2.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть представлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу цен. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.8. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу цен форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.9. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе цен между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.10. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в запросе цен неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе цен и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.11. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

5.3. Оформление и подписание заявки на участие в запросе цен

5.3.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе цен Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе цен и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу цен.

5.3.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе цен.

5.3.5. Заявка на участие в запросе цен действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке (раздел 6), но не менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

5.5. Оформление проекта договора

5.5.1. Каждый участник процедуры закупки, подающий заявку на участие в запросе цен должен заполнить проект договора, указанный в разделе 7 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в формате *.doc.

5.5.2. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допустимо. Представление участником процедуры закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса цен.

6. Образцы форм и документов для заполнения участниками

6.1. Форма заявки на участие в запросе цен

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
дата

Заявка на участие в запросе цен на оказание услуг _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»

Изучив запрос цен на оказание услуг _____ для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова», _____

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, _____ в лице _____

почтовый адрес (для юридического лица))
(уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

(наименование должности руководителя

сообщает, что согласен исполнить условия Договора, приведенного в документации по запросу цен и оказать Услуги, указанные в извещении о проведении запроса цен № 43-1661/145 и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Почтовый адрес: _____

1.3. Банковские реквизиты: _____

1.4. ИНН _____ ОГРН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Данные о Услугах:

2.1. Мы согласны провести клинические лабораторные исследования по следующей цене с учетом

НДС.

№ п/п	Наименование исследования	кол-во, шт.	Стоимость за исследование, руб. в месяц	Общая стоимость договора, руб.
1				
2				
ИТОГО:				

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование исследований, цена за единицу исследования согласно перечню, указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора включает в себя НДС (в случае уплаты данного налога), стоимость работ, стоимость материалов (износившихся узлов и деталей одной единицы обслуживаемого оборудования стоимостью до 3000,00 рублей), все налоги, сборы, а так же стоимость других обязательных платежей, связанных с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик осуществляет ежемесячную оплату услуг Исполнителя посредством перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя, в течение 15-ти рабочих дней по окончании отчетного месяца и предоставлении Заказчику счет-фактуры и акта сдачи-приемки услуг.

3.5. С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцневская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Срок действия заявки на участие в запросе цен «__» _____ 201__ г.

5. Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

1.

...

Участник размещения заказа

_____/ /

(подпись)

М.П.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель /участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

К настоящему приложению прилагаются следующие документы:

(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).

Участник размещения заказа

_____/ /
(подпись) М.П.

7. Проект договора

Проект договора №

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____/_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматки им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Директора Лопарева С.Ю., действующего на основании устава, с другой стороны, по итогам открытого запроса цен (Протокол рассмотрения и оценки заявок № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в установленный настоящим Договором срок своим иждивением выполнить работы по техническому обслуживанию изделий медицинской техники на объекте Заказчика, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Суцешская, д. 22 (далее по тексту «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель выполняет работы в полном соответствии с: Техническим заданием (Приложение №1), Сметным расчетом (Приложение №2), действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими технический уровень, качество, объем работ.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ руб. (_____), в том числе НДС (18%) - _____ руб. (_____). В цену Договора входит: НДС (в случае уплаты данного налога), стоимость работ, стоимость материалов (износившихся узлов и деталей одной единицы обслуживаемого оборудования стоимостью до 3000,00 рублей), все налоги, сборы, а так же стоимость других обязательных платежей, связанных с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору производится по безналичному расчету, переводом денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных счетов.

Оплата фактически выполненных Исполнителем в отчетный период (календарный месяц) работ осуществляется в течение 15-ти рабочих дней после предоставления Заказчику счета-фактуры и подписания Заказчиком акта выполненных работ за отчетный период.

2.3. Не позднее 3 (трех) дней с момента поступления платежа на расчетный счет Исполнителя Исполнитель передает Заказчику счет-фактуру на полученный платеж.

2.4. Стоимость выполненных Исполнителем работ определяется на основании Сметного расчета (Приложение №2), при этом общая стоимость всех работ не может превышать цену, указанную в п. 2.1.

2.5. В случае увеличения объемов работ и/или использования более дорогостоящих материалов без согласования с Заказчиком, Исполнитель оплачивает понесенные в связи с этим расходы за свой счет.

2.6. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Использовать при выполнении работ необходимые контрольно-измерительные приборы и инструменты.

3.1.2. Обеспечивать надежную эксплуатацию изделий медицинской техники, принятых на техническое обслуживание, путем своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных эксплуатационной документацией.

3.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания расчетного периода (календарный месяц), Исполнитель обязан составить и подписать совместно с уполномоченным лицом от Заказчика акт приемки выполненных работ.

3.1.4. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.5. Направлять своего представителя для диагностики, определения неисправности и проведения мелкого ремонта, в случае внезапного выхода из строя, независимо от даты планового технического осмотра, после получения заявка от Заказчика, в течении двух суток.

3.1.6. Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. После окончания работ Исполнителем производится: уборка мусора, материалов и оборудования.

3.1.7. Осуществлять контроль качества работ службами, оснащёнными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля.

3.1.8. Для выполнения работ, Исполнитель использует таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащий надзор и качественное выполнение Работ, являющихся гражданами РФ, имеющих регистрацию в г. Москве или Московской области, а также имеющих необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ.

3.1.9. Обеспечить соблюдение требований режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда сотрудниками Исполнителя, находящимися на объекте Заказчика. Работы должны выполняться с 8-00 до 17-30 в будние дни.

3.1.10. Своевременно подавать списки/заявки персонала (в т. ч. Субподрядчиков), участвующего в работах по данному Договору, согласно требованиям режима Заказчика.

3.1.11. Привлекать Субподрядчиков для выполнения своих обязательств по настоящему Договору только с письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за соблюдение сроков и качество результатов Работ, выполняемых привлеченными согласно настоящему пункту Субподрядчиками.

3.1.12. Немедленно предупредить Заказчика и, до получения его указаний, приостановить работы по техническому обслуживанию при обнаружении обстоятельств, способных негативно повлиять на работу Оборудования, здоровье и безопасность людей.

3.1.13. Своевременно и качественно выполнять работы по ТО, предусмотренные нормативной и эксплуатационной документацией, в соответствие с «Графиком выполнения работ по техническому обслуживанию медицинской техники»

Техническое обслуживание медицинской техники должно проводиться на основании требований, изложенных в Методических рекомендациях «Техническое обслуживание медицинской техники», введенных в действие письмом Минздравсоцразвития России № 293-22/233 от 27.10.03г, и предназначенных для применения на территории Российской Федерации.

3.1.14. Учесть все риски, связанные с предметом договора, и обязуется выполнить заданные объемы работ (Приложение №1) без увеличения стоимости и в заданные сроки в соответствии с п.4.1.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Привлекать субподрядные организации, с согласия Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Исполнителю доступ к оборудованию на техническое обслуживание.

3.3.2. Выполнять предписания Исполнителя, связанные с соблюдением правил эксплуатации.

3.3.3. Назначить ответственного представителя технического надзора за всеми видами выполняемых работ и обеспечить приемку выполненных работ.

3.3.4. Обеспечить доступ на свою территорию, если это не противоречит требованиям режима, по предварительной заявке Исполнителя:

- персонала Исполнителя (граждане РФ, имеющие регистрацию в г. Москве или в Московской области).

- материалов и оборудования, необходимых для производства работ и средств их доставки.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1 В случае неудовлетворительной работы сотрудника, выделенного Исполнителем для осуществления обслуживания, отказаться от его услуг и потребовать замены сотрудника, о чем письменно должен уведомить Исполнителя с указанием причины отказа.

3.4.2. Остановить работы Исполнителя, если они проводятся с нарушением действующих норм и правил РФ, требований режима, сметной документации, требований пожарной охраны и техники безопасности.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Договор вступает в действие со дня его подписания сторонами и действует в течение 12 месяцев с момента его подписания.

4.2. Период выполнения работ: ежемесячно в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания договора.

4.3. Исполнитель выполняет работы по обслуживанию в соответствии со Сметной документацией в

течение периода, указанного в п. 4.1.

4.4. Сдача выполненных работ осуществляется ежемесячно не позднее 5-ти рабочих дней с момента окончания расчетного периода (календарный месяц).

4.5. В случае аварийной остановки оборудования Исполнитель должен провести инспекцию оборудования и устранить все неисправности в течение 24 часов с момента обращения заказчика.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных Исполнителем работ осуществляется представителем Заказчика и оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ, выставляемым не позднее 2-го рабочего дня месяца следующего за расчетным. Работа считается выполненной с даты подписания Акта сдачи-приемки. Исполнитель представляет Заказчику в установленном порядке счет, счет-фактуру согласно Главе 21 НК РФ, заполненные отчетные документы (Журнал проведения Работ, справку (отчет) на оборудование, требующее замены или ремонта, формуляры).

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, с участием Исполнителя производит приемку выполненных Работ и возвращает Исполнителю подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения. Доработки осуществляются за счет Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный по его вине оборудованию, установленному на обслуживаемом объекте, возникший в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора и проведения работ по техническому обслуживанию. В случае сбоя оборудования в процессе проведения технического обслуживания и невозможности восстановления работоспособности оборудования в течение одних суток своими силами, вызов специалистов разработчиков оборудования для ее восстановления осуществляется за счет Исполнителя. Возмещение ущерба производится в размере фактически понесенных и доказанных убытков.

6.2. До начала оказания услуг, Исполнитель назначает ответственных лиц за безопасное проведение работ по техническому обслуживанию ИМИ на территории Заказчика и письменно уведомляет Заказчика о составе прикомандированного персонала для осуществления пропускного режима и организации прохождения вводного инструктажа по охране труда. Обязательно наличие у персонала Исполнителя действующих удостоверений установленного образца об аттестации в области требований промышленной безопасности, электробезопасности, оборудования работающего под давлением с допуском к самостоятельной работе. В соответствии с Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2003 г. N 293-22/233 (п.4.1.4.), Исполнитель обязан иметь квалифицированных сертифицированных специалистов, прошедших обучение на предприятиях-производителях соответствующих видов (наименований) медицинской техники или в организациях и учреждениях, имеющих право осуществлять соответствующие виды образовательной деятельности (обучение, профессиональную подготовку, повышение квалификации по техническому обслуживанию соответствующих видов медицинской техники), с получением документа установленного образца.

6.2. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков выполнения работ по вине Исполнителя, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения, но не более 10% от цены договора.

6.3. Неустойка должна быть уплачена Исполнителем согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Исполнителем, а также Заказчик может удерживать неустойку из любых платежей, причитающихся Исполнителю.

6.4. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.5. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, включая недостатки, обнаруженные в процессе эксплуатации оборудования после выполненных работ по условиям Договора.

6.6. В случае нарушения сроков оплаты, определенных в п.2.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения, но не более 10% от цены договора.

6.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Исполнитель возмещает Заказчику упущенную выгоду в сумме НДС,

излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

6.6. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество выполненных работ.

6.7. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Качество услуг должно соответствовать установленным нормам и стандартам (ГОСТ Р), требованиям «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 N 5487-1.

7.2. Гарантия на выполненные работы, заменённые узлы и детали - не менее 6 месяцев. Гарантию на отремонтированное оборудование третьими лицами, привлеченными Заказчиком, и на закупленные для ремонта Заказчиком запасные части и детали Исполнитель не предоставляет и не несет ответственности за исправность и функциональную работу медицинской техники.

7.3. Все расходные материалы, используемые при проведении технического обслуживания должны соответствовать нормативам, действующим на момент оказания услуг.

7.4. Используемое для оказания услуг специальное измерительное и диагностическое оборудование, инструменты, средства измерений должны обеспечивать выполнение всей номенклатуры работ по сервисному обслуживанию медицинской техники и оборудования, согласно технического задания, измерительное и диагностическое оборудование должно быть аттестовано, а средства измерений поверены.

8. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

9.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору с учетом раздела 4 настоящего договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае двукратного срыва Исполнителем сроков выполнения работ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае простоя ИМТ, находящегося в ремонте более пяти рабочих дней, предусматривается его временное снятие с технического обслуживания в текущем месяце, о чем составляется дополнительное соглашение к контракту и сумма подлежащая оплате за месяц корректируется в акте сдачи-приемки услуг пропорционально фактически оказанным услугам. ИМТ может быть полностью снято с технического обслуживания и исключено из контракта в случае его вывода из эксплуатации по решению Заказчика, при достижении ИМТ предельного состояния, когда значение хотя бы одного параметра (характеристики) изделия не соответствует требованиям нормативной или эксплуатационной документации, а проведение ремонта технически невозможно или экономически нецелесообразно, что подтверждено ведомостью дефектов.

Услуги в части проведения ремонта в рамках контракта на техническое обслуживание (без дополнительной оплаты) оказываются Исполнителем по заявкам от диспетчера Заказчика либо в случае выполнения такой необходимости по неудовлетворительным результатам инструментального контроля или технического состояния.

11.2. Текущий ремонт может выполняться как на месте эксплуатации ИМТ, так и на производственных площадях службы технического обслуживания медицинской техники Исполнителя в зависимости от сложности, объема работ и возможностей транспортировки изделия. При необходимости замены вышедших из строя, износившихся узлов и деталей одной единицы обслуживаемого оборудования стоимостью до 3000,00руб., их замена производится за счет Исполнителя и входит в стоимость услуг. Когда рыночная стоимость подлежащих замене узлов и деталей превышает в сумме на одну единицу оборудования 3000,00руб., Исполнитель отражает их стоимость в дефектном акте, а Заказчик имеет право осуществить мониторинг цен и приобрести необходимые комплектующие в организации, предложившей за них наименьшую цену. Техническое обслуживание ИМТ проводится в соответствии с требованиями методических рекомендации "Техническое обслуживание медицинской техники" (Письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2003 г. N 293-22/233)

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, направленные на адрес электронной почты Заказчика (zakupki@vniia.ru, vniia@vniia.ru), либо переданные почтой по адресу Заказчика (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

12.4. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

12.5. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на полное или частичное раскрытие Заказчиком Сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

12.6. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления от Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

12.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Исполнителем, Исполнитель по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

12.10. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц, неотъемлемым приложением к Договору является Спецификация на __ (_____) страницах. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и Спецификации обеими сторонами:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Сметный расчет.

11. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Исполнитель:

М.П.

Заказчик:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22

Контактное лицо: _____

Тел/Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г.

Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 3010181040000000225 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525225

Заказчик:

Директор

_____ Лопарев С.Ю.

М.П.

Техническое задание

Исполнитель:

М.П.

Заказчик:

Директор

Лопарев С.Ю.

М.П.

Сметный расчет

Исполнитель:

М.П.

Заказчик:

Директор

_____ Лопарев С.Ю.

М.П.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ ____ от «__» _____ 201_ г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Исполнитель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Директора Лопарева С.Ю., действующего на основании устава, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы (услуги) по Договору № ____ от _____ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

От Исполнителя:

От Заказчика:

Лопарев С.Ю.

М.П.

М.П.

8. Техническая часть

Техническое задание

на оказание услуг по техническому обслуживанию

медицинской техники поликлиники №3 ФГУЗ КБ85 ФМБА России

1. Срок оказания услуг – 12 месяцев с момента заключения договора.

2. Перечень оказываемых услуг

- 2.1. Внешний осмотр медицинского оборудования, проверка органов управления, контроля, индикации на целостность, чёткость фиксации, отсутствие люфтов;
- 2.2. Очистка, смазка, и, при необходимости, переборка механизмов и узлов;
- 2.3. Проверка целостности сетевых шнуров, кабелей, соединительных проводников, приборных вилок, коммутирующих и питающих устройств;
- 2.4. Проверка функционирования основных и вспомогательных узлов, измерительных и регистрирующих устройств, органов управления, индикации, и сигнализации, защитных блокировок и др. операции, предусмотренные эксплуатационной документацией на медицинское оборудование, с оформлением соответствующих актов.
- 2.5. Контроль технического состояния, (в т.ч. инструментальный контроль) основных технических характеристик медицинского оборудования с формированием банка данных по результатам контроля технического состояния, оформлением протоколов и продлением срока эксплуатации оборудования, выработавших свой нормативный срок.
- 2.6. Техническое обслуживание бактерицидных облучателей - (контроль технического состояния) с формированием банка данных по результатам контроля технического состояния.

3. Перечень медицинского оборудования на техническое обслуживание

№ п/п	Наименование аппарата	Заводской инвентарный номер	Год выпуска	Периодичность
1	Центрифуга лабораторная медицинская "ОС-6М"	7119	1988	1 раз в месяц
2	Термостат водяной "ТW-2"	11535	2001	1 раз в месяц
3	Микроскоп "Микмед"ВАР-6-20	ХА2124/ТТ-0917	2001	1 раз в месяц
4	Стерилизатор суховоздушный "ГП-80МО"	7070022	2004	1 раз в месяц
5	Гематологический анализатор М-series "Медоник"	13067	2006	1 раз в месяц
6	Анализатор мочи "Урискан" ОПТИМА II	81106055	2006	1 раз в месяц
7	Камера УФ бактерицидная для хранения стерильных инструментов "КБ-02-Я-ФП"	10525	2006	1 раз в месяц
8	Аудиометр автоматизированный с термопинтером АА-02 DPU-414	5029772	2009	1 раз в месяц
9	Отсасыватель хирургический "VP-25"	V2 ED 60-1030	2006	1 раз в месяц

10	Стерилизатор суховоздушный "ГП-80-Ох-ПЗ"	7070730	2008	1 раз в месяц
11	Установка отоларингологическая ATMOS C 21	СЄ 0124	2009	1 раз в месяц
12	Стерилизатор суховоздушный "ГП-80МО"	241	2006	1 раз в месяц
13	Камера УФ бактерицидная для хранения стерильных инструментов "КБ-02-Я-ФП"	11228	2006	1 раз в месяц
14	Кольпоскоп "КС-02"	20205	2001	1 раз в месяц
15	Стерилизатор суховоздушный "ГП-80МО"	277	2006	1 раз в месяц
16	Электрокардиограф "Cardiolin Delta Plus"	1008788	1997	1 раз в месяц
17	Электрокардиограф "Cardiofax GEMECG-9022К"	02906	2006	1 раз в месяц
18	Реоанализатор "КРЕДО"	203	2004	1 раз в месяц
19	Ультразвуковая система "VIVID-4"	11388	2007	1 раз в месяц
20	Установка стоматологическая "Дипломат" ЭКОНОМУ ДЕ 101	2568/103	2005	1 раз в месяц
21	Установка стоматологическая "Дипломат" ЭКОНОМУ ДЕ 101	2563/103	2005	1 раз в месяц
22	Кресло стоматологическое "Дипломат" ДМ 10Е	7291	2005	1 раз в месяц
23	Кресло стоматологическое "Дипломат" ДМ 10Е	7292	2005	1 раз в месяц
24	Камера УФ бактерицидная для хранения стерильных инструментов "КБ-Я-ФП"	3811	2003	1 раз в месяц
25	Камера УФ бактерицидная для хранения стерильных инструментов "КБ-Я-ФП"	3865	2003	1 раз в месяц
26	Стерилизатор суховоздушный "ГП-80МО"		2002	1 раз в месяц
27	Аппарат для УВЧ-терапии "УВЧ-66"	43066	1979	1 раз в месяц
28	Аппарат для низкочастотной терапии "Амплипульс-5"	17875	1995	1 раз в месяц
29	Аппарат для ультразвуковой терапии "УЗТ-1.07.Ф"	8233	2003	1 раз в месяц
30	Облучатель коротковолновый "БОП-4"	121	1999	1 раз в месяц
31	Облучатель ртутно-кварцевый "ОРК-21М1"	63010	2003	1 раз в месяц

32	Аппарат для низкочастотной магнитотер. "Полюс-2"	3800	2001	1 раз в месяц
33	Аппарат для дарсонвализации "Искра-1"	933	2003	1 раз в месяц
34	Аппарат лазерный терапевтический "Милта"	КП-316	2000	1 раз в месяц
35	Парафинонагреватель "Каскад"	91040036	2004	1 раз в месяц
36	Термостат ТСА-80	47	2004	1 раз в месяц
37	Стерилизатор паровой "ГК-100-3М"	903	1998	1 раз в месяц
38	Аппарат лазерный "Мустанг"	020EL0029	1997	1 раз в месяц
39	Аппарат магнитотерапии "Каскад"	31040036	1991	1 раз в месяц
40	Комбайн офтальмологический с креслом ОС-65 "IS-600"	20060007605527	2006	1 раз в месяц
41	Авторефкератометр KR-880"	б/н	2007	1 раз в месяц
42	Проектор знаков "АСР-8"	б/н	2007	1 раз в месяц
43	Щелевая лампа TOPCON "SL-02"	б/н	2006	1 раз в месяц
44	Бесконтактный пневмотонометр TOPCON "СТ-80"	б/н	2007	1 раз в месяц
45	Офтальмоскоп HEINE "Beta-200"	б/н	2006	1 раз в месяц
46	Установка флюорографическая малодоз. Цифровая МЦРУ "Сибирь-Н"	10А10	2006	1 раз в месяц

4. Дополнительные условия.

4.1. Оказание услуг по техническому обслуживанию медицинской техники осуществляется по предварительной письменной заявке Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее получения Исполнителем.

4.2. Учет услуг по техническому обслуживанию осуществляется в Журналах технического обслуживания медицинской техники, который Исполнитель предоставляет Заказчику без дополнительной оплаты и ведет его, занося записи о проведенных работах и разрешении дальнейшей эксплуатации медицинской техники. Стоимость обслуживания каждой позиции медицинской техники рассчитывается Исполнителем и оформляется приложением к контракту.

4.3. До начала оказания услуг, Исполнитель назначает ответственных лиц за безопасное проведение работ по техническому обслуживанию медицинской техники на территории Заказчика и письменно уведомляет Заказчика о составе прикомандированного персонала для осуществления пропускного режима и организации прохождения вводного инструктажа по охране труда. Обязательно наличие у персонала Исполнителя действующих удостоверений установленного образца об аттестации в области требований промышленной безопасности, электробезопасности, оборудования работающего под давлением с допуском к самостоятельной работе. Техническое обслуживание медицинской техники должно проводиться на основании требований, изложенных в Методических рекомендациях «Техническое обслуживание медицинской техники», введенных в действие письмом Минздравсоцразвития России № 293-22/233 от 27.10.03г, и предназначенных для применения на территории Российской Федерации.

4.4. Выезд на аварийные вызовы, устранение аварийных поломок в течение суток с момента поступления вызова, включая выходные и праздничные дни.

4.5. Перечень аттестатов и лицензий на право проведения технического обслуживания медицинской техники приведен в приложении к настоящему техническому заданию.