



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

**Открытый запрос предложений на выполнение работ
для нужд ФГУП «Всероссийский научно — исследовательский институт
автоматики им. Н.Л. Духова»**

1. Основные термины, используемые в документации о проведении запроса предложений

Комиссия по размещению заказа – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия).

Извещение о проведении запроса предложений – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» и на электронной торговой площадке.

Официальный сайт – официальный сайт о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли услуг <http://zakupki.rosatom.ru/>.

Запрос предложений – организуемая и проводимая организатором размещения заказа процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация о проведении запроса предложений – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.

Предложение (заявка на участие в процедуре закупки) – комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленное организатору размещения заказа по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, разъяснения документации по проведению запроса предложений, подача Предложения.

Участник запроса предложений – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена, определяемая в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Предложения участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации..

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур в электронной форме.

2. Общие сведения о запросе предложений

Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в разделе 8 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о проведении запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос предложений, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса предложений

2.3.1. Извещение о проведении запроса предложений размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение) по адресу <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «АКД» по адресу www.a-k-d.ru.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата поставляемого товара, выполненных работ или оказанных услуг по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.4.2. Порядок оплаты за поставленный Товар, выполненные работы или оказанные услуги указан в разделе 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.5. Начальная (максимальная) цена договора

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса предложений и в разделе 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.6. Срок подачи предложений

2.6.1. Предложения могут быть поданы Участниками процедуры закупки начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений. Прием предложений заканчивается в день открытия доступа к предложениям Участников, поданных в виде электронного документа через ЭТП «АКД».

2.7. Отказ от проведения запроса предложений

2.7.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.7.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения, в порядке установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме. Все зарегистрированные на ЭТП участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП, получают соответствующие уведомления.

2.7.3. В случае, если в разделе 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» установлено требование обеспечения предложения, Заказчик возвращает Участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

2.8. Затраты на участие в запросе предложений

2.8.1. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.8.2. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

3. Требования к участникам процедуры закупки

3.1. Участвовать в данной процедуре может любое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

3.1.1. Быть правомочным заключать договор.

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора.

3.1.3. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

3.1.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

3.1.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

3.1.7.2. Задекларированный Участником вид экономической деятельности должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.5. Руководитель организации не должен быть руководителем других юридических лиц.

3.1.7.6. Руководитель и учредители не должны быть дисквалифицированы.

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

3.1.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов.

3.1.7.9. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.1.7.10. Персонал подрядчика, привлекаемый к выполнению работ, должен быть аттестован по электробезопасности с группой не ниже III.

3.1.7.11. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам процедуры закупки заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки:

3.2.1. Выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее 1 мая 2011 года.

3.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.3. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.5. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации;

3.2.7. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы №№ 1,2) за 2010 г. и I полугодие 2011 г. с отметкой ИФНС.

3.2.9. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (по форме № 39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с указанием должности и подписью должностного лица ИФНС.

3.2.10. Форма (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.11. Документ, подтверждающий применение участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения (если таковой имеется).

3.2.12. Сертификат качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.13. Удостоверения об аттестации персонала по электробезопасности по группе не ниже III (необходимо приложить все листы удостоверений).

3.2.14. Справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель организации не является руководителем других юридических лиц;
- руководитель и учредители не дисквалифицированы;
- участник не внесен в федеральный реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- участник не внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.2.15. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки.

3.3. Для участия в запросе предложений Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать предложение в форме электронного документа на участие в открытом запросе предложений через ЭТП «АКД».

4. Порядок проведения запроса предложений

4.1. Получение документации о проведении запроса предложений

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении запроса предложений, пункте 1 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Документация о проведении запроса предложений опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru и на ЭТП «АКД» по адресу www.a-k-d.ru вместе с Извещением доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным

способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.

4.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений

4.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений за подписью уполномоченного лица Участника процедуры закупки в части, касающейся запроса предложений, по адресу, указанному в Извещении и в разделе 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи Предложений на участие в открытом запроса предложений.

4.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов и на ЭТП с содержанием запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений не должно изменять ее суть.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений

4.3.1. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте www.zakupki.rosatom.ru, а также на ЭТП, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений. Все зарегистрированные на ЭТП «АКД» участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, получают соответствующие уведомления о размещенном изменении в документацию о проведении запроса предложений и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений направляются эти изменения всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация в бумажном виде. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в документацию о проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем десять дней.

4.4. Общие требования к Предложению

4.4.1. Участник процедуры закупки вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения этим Участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого Участника процедуры закупки не рассматриваются.

4.4.2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

4.4.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.

4.4.4. Предоставляемые в составе Предложения документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки)

заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации о проведении запроса предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП «АКД» www.a-k-d.ru в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «АКД», должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.5. Размещение на ЭТП «АКД» www.a-k-d.ru архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП «АКД» определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

4.4.7. Заказчик/организатор запроса предложений вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.2.1, 3.2.5 настоящей документации.

4.5. Срок действия Предложения

4.5.1. Предложение действительно в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Предложения (раздел 6, форма 2), но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с Предложениями.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Предложение, подготовленное Участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники запроса предложений, оператор электронной торговой площадки и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Предложения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта запроса предложений

4.7.1. Все суммы денежных средств в Предложении должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в разделе 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» настоящей документации.

4.7.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.1, может быть расценено Комиссией как несоответствие Предложения требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 8 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.8. Подача и прием Предложений

4.8.1. Порядок подачи Предложений на участие в открытом запросе предложений в электронной форме на ЭТП «АКД» определяется правилами и регламентом площадки.

4.8.2. Датой начала срока подачи Предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на ЭТП Извещения о проведении запроса предложений.

4.8.3. Предложения должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении запроса предложений и пунктом 13 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.9. Опоздавшие Предложения

4.9.1. После окончания срока подачи Предложений у Участника процедуры закупки отсутствует возможность подать Предложение на участие в запросе предложений на ЭТП «АКД».

4.10. Изменение Предложений или их отзыв

4.10.1. Участник процедуры закупки, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать свое Предложение в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления Предложений по данному запросу предложений.

4.10.2. Порядок изменения или отзыва Предложения на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП «АКД», а также их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

4.11. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям на участие в запросе предложений

4.11.1. В срок, установленный Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и пункте 15 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», системой ЭТП «АКД» производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям на участие в запросе предложений.

4.11.2. Комиссией объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к Предложениям, поданным в форме электронных документов, следующие сведения: количество Предложений, поданных на участие в данной процедуре запроса предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Участника процедуры закупки, Предложение на участие в запросе предложений которого поступило в порядке, предусмотренном регламентом и правилами ЭТП, иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.11.3. Комиссия не оглашает отозванные в установленном порядке Предложения.

4.11.4. В случае, если по окончании срока подачи Предложений, подано только одно Предложение на участие в запросе предложений, указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.11.2.

4.11.5. В случае если по окончании срока подачи Предложений подано только одно Предложение или не подано ни одного Предложения, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.11.7. В случае установления факта подачи одним Участником данной процедуры запроса предложений двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким Участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого Участника процедуры закупки не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе открытия доступа к Предложениям на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов.

4.11.8. Выписка из Протокола открытия доступа к Предложениям на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов, содержащий сведения, указанные в пункте 4.11.2, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, а также на ЭТП «АКД».

4.12. Рассмотрение и оценка Предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.12.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников процедуры закупки проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 20 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.12.1.1. Рассмотрение и оценка Предложений Участников процедуры закупки включает:

- стадию рассмотрения Предложений;
- стадию оценки и сопоставления Предложений после проведения, по решению Комиссии, процедуры переторжки;
- стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

4.12.1.2. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к Участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

4.12.1.3 Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки Участников процедуры закупки повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких Участников процедуры закупки.

4.12.1.4. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 18 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» содержится указание на предпочтения участникам процедуры закупки, то при рассмотрении и оценке Предложений Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые участникам процедуры закупки.

4.12.1.5. В ходе рассмотрения и оценки Предложений Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Предложении, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

4.12.1.6. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Участник процедуры закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.12.1.7. В ходе рассмотрения и оценки Предложений Заказчик имеет право запросить у Участников процедуры закупки разъяснения их Предложений. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Предложения (перечня предлагаемого товара, работ, услуг, технических характеристик товара, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.

4.12.2. Рассмотрение Предложений. Допуск к участию в запросе предложений.

4.12.2.1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» осуществляет рассмотрение поданных Предложений, Участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией, и определяет перечень Участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе предложений.

4.12.2.2. Предложение Участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе предложений в следующих случаях:

- а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, в том числе привлекаемых соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- б) несоответствия Участника процедуры закупки, в том числе привлекаемых соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в случае требования обеспечения заявки о подаче Предложения;

г) несоответствия Предложения требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, в том числе начальную (максимальную) цену договора по каждому виду работ, срока выполнения работ. Если в Предложении указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 5 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия Предложения требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 21 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 22 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

4.12.2.3 На основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе предложений и признании Участника процедуры закупки Участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений, при необходимости - о проведении процедуры переторжки, а также оформляется протокол рассмотрения Предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения Предложений, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «АКД».

4.12.2.4. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех участников процедуры закупки, подавших Предложения, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего Предложение, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.12.3. Переторжка

4.12.3.1. Если в пункте 17 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения предложений на участие в запросе предложений комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их предложений на участие в запросе предложений путем снижения первоначально указанной в предложении на участие в запросе предложений цены. Снижение цены предложения на участие в запросе предложений не должно повлечь за собой изменение иных условий предложения на участие в запросе предложений.

4.12.3.2. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки.

4.12.3.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.12.3.4. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены предложения на участие в запросе предложений не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение на участие в запросе предложений, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.12.3.5. Участник запроса предложений, участвовавший в переторжке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить Заказчику, организатору процедуры закупки по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса предложений и пункте 16 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, и оформленные в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, прошитые нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов, скрепленной печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписью участника запроса предложений или уполномоченного им лица.

4.12.4. Порядок оценки и сопоставления Предложений

4.12.4.1. Оценка и сопоставление Предложений с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 26 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Значимость критериев оценки Предложений указана в пункте 26 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.12.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений, Комиссией каждому Предложению, относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Предложению, которое набрало наибольшее количество баллов.

4.12.4. Подведение итогов запроса предложений. Определение победителя запроса предложений

4.12.4.1. По результатам оценки Предложений, представленных Участниками запроса предложений, Комиссия принимает решение либо по определению победителя запроса предложений, либо по внесению изменений в настоящую документацию, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения победителя и заключения договора:

- в случае, если Предложение участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора (т.е. Предложение которого оценено наибольшим количеством баллов и которому присвоен первый номер), полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного участника победителем запроса предложений;
- в случае, если самое лучшее Предложение не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в настоящую документацию по проведению запроса предложений и сроке предоставления новых Предложений, уведомляя об этом всех участников запроса предложений;
- если, по мнению Комиссии возможностей для улучшения Предложений участников запроса предложений не предвидится, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

4.12.4.2. По результатам запроса предложений оформляется протокол оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений в двух экземплярах, содержащий сведения:

- об участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- о Предложениях участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- об отозванных Предложениях участников;
- об участниках, Предложения которых были не допущены к участию в запросе предложений Комиссией, с указанием оснований отказа в доступе к участию в запросе предложений;
- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;
- сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- о победителе запроса предложений и об Участнике запроса предложений. Предложение которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

4.12.4.3. Протокол оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «АКД» в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.13. Заключение договора с победителем запроса предложений

4.13.1. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю запроса предложений (или его полномочному представителю) один экземпляр указанного протокола под расписку либо по почте с уведомлением о вручении.

4.13.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю запроса предложений проект договора по каждому предприятию

отдельно, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации по проведению запроса предложений.

4.13.3. С победителем запроса предложений будет заключен договор в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений и не позднее дня получения Заказчиком разрешения собственника на крупную сделку в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» путем подписания его первым лицом фирмы-победителя (генеральным директором) **на территории ФГУП ВНИИА (127055 г. Москва, ул. Сущевская д. 22)**. Днем проведения запроса предложений считается день окончания проведения оценки и сопоставления Предложений.

4.13.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.13.5. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса предложений;
- либо заключить договор с Участником запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

4.13.6. В случае уклонения Участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.13.7. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Предложений было подано только одно Предложение и это Предложение было признано соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один участник процедуры закупки был признан участником запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

4.13.8. В случае, если победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.13.7, в срок, определенный пунктом 4.13.3, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4.13.9. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика по согласованию с разрешающими органами в порядке, установленном приказом Госкорпорации «Росатом».

4.13.10. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ/услуг и иных условий исполнения договора.

4.13.11. Сведения об Участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник процедуры закупки:

- будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонился от заключения договора;
- будучи признанным победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, соответствующее требованиям документации по проведению запроса предложений, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.14. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.14.1. Участник процедуры закупки предоставить в составе своей заявки на участие в запросе предложений обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере, указанном в п. 21 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.14.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.14.3. Факт внесения Участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается или копией платежного поручения (квитанции), предоставляемой в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.14.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в п. 22 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о проведении запроса предложений не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений.

4.14.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;
- в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником процедуры закупки заявки на участие в запросе предложений;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Участникам процедуры закупки, заявки которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Участнику (-ам) процедуры закупки, не допущенному (-ым) к участию в запросе предложений;
- в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с Участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, или с Участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному Участником запроса предложений;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Участникам процедуры закупки, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями запроса предложений, за исключением Участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер;
- Участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем запроса предложений или с таким Участником запроса предложений;
- Победителю запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.14.7. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора;
- уклонение Участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора;
- уклонения Участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений;
- уклонения единственного допущенного Участника запроса предложений от заключения договора.

4.15. Обеспечение исполнения договора

4.15.1. Победитель запроса предложений должен предоставить обеспечение исполнения договора в порядке, предусмотренном п. 20 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.15.2. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель процедуры закупки, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;

б) банк должен входить в список первых ста коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);

в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в п. 20 раздела 5 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на товар, работы, услуги, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.15.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте документации о проведении запроса предложений.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг уточняют и дополняют положения документации о проведении запроса предложений.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») Адрес: 127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22. Контактное лицо: Ермолов Иван Валерьевич – начальник отдела методологии и организации закупок, тел./факс: 8 (499) 972-84-27 Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении запроса предложений: www.zakupki.rosatom.ru , www.a-k-d.ru . Адрес электронной почты: zakupki@vniia.ru
2	Вид торгов	Открытый запрос предложений в электронной форме на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»
3	Место подачи предложений на участие в запросе предложений (адрес)	Предложения на участие в открытом запросе предложений в электронной форме подаются через ЭТП «АКД» (www.a-k-d.ru) в соответствии с правилами и регламентом площадки.
4	Предмет запроса предложений	Техническое обслуживание и ремонт лифтов и диспетчерской связи (далее Работы). Техническое задание приведено в Разделе 8 документации о проведении запроса предложений.
5	Место, условия и сроки выполнения работ.	г. Москва, ул. Сущевская д. 22; ул. Луганская д. 9. ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» ФГУП «ВНИИА», г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, ул. Кошкина, вл. 5, Луганская, д. 9. Сроки и период выполнения работ: С 01 января 2012г. по 31 декабря 2012 г. включительно. Периодичность выполнения работ – согласно разделу 8 документации о проведении запроса предложений.
6	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
7	Форма, сроки и порядок оплаты работ	В соответствии с Разделом 7 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о проведении запроса предложений.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль
9	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не используется
10	Обязательные требования к Участникам размещения заказа	Обязательное соответствие требованиям, указанным в настоящей документации о проведении запроса предложений, в части 3.1.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
11	Требования, установленные заказчиком к качеству товаров, работ, услуг	В соответствии с Разделом 7 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о проведении запроса предложений.
12	Состав, содержание и форма заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 6 настоящей документации.
13	Порядок, место и срок подачи предложений на участие в запросе предложений	Предложения на участие в открытом запросе предложений в электронной форме подаются с «02» декабря 2011 года по 11:00 часов «13» декабря 2011 года.
14	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации о проведении запроса предложений	Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме предоставляются Заказчиком с момента размещения Извещения о проведении запроса предложений в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
15	Дата и место открытия доступа к предложениям, поданным в форме электронных документов:	Место: Заявки на участие в запросе предложений в форме электронного документа предоставляются через ЭТП "АКД" в порядке и в соответствии с регламентом работы электронной площадки по адресу www.a-k-d.ru . Дата и время: «11» часов «00» минут «13» декабря 2011 года
16	Привлечение соисполнителей, минимальный % от общего объема работ по договору, выше которого требуется представление документов на соисполнителей	Не допускается.
17	Возможность проведения процедуры переторжки	Заказчик оставляет за собой право провести переторжку. При этом срок оценки и сопоставления предложений на участие в открытом запросе предложений может быть продлен не более чем на 10 дней.
18	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются.
19	Количество копий Предложения	Не требуется.
20	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
21	Размер и валюта обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не требуется.
22	Реквизиты Заказчика	Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ИНН 7707074137, КПП 770701001, Банковские реквизиты: р/с 40502810638040000105 Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525225

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
23	Место, дата рассмотрения заявок:	127055 г. Москва, ул. Суцевская д. 22, 20.12.11 г.
24	Место, дата подведения итогов запроса предложений:	127055 г. Москва, ул. Суцевская д. 22, 27.12.11 г.
25	Срок подписания договора победителем запроса предложений	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов Протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса предложений Заказчиком или протокола рассмотрения, а в случае необходимости получения Заказчиком разрешения на крупную сделку собственником ГК «Росатом» - не позднее 5 дней с момента получения указанного разрешения.
26	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость	
	№	Наименование критерия
		Максимальная значимость критерия (%)
	1.	Цена договора Оценка предложения по данному критерию производится по следующей формуле: $З_ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_з} \times 90$ $З_ц$ - рейтинг оцениваемого предложения по критерию «цена договора»; $Ц_{\min}$ - минимальное предложение по цене договора из всех предложений на участие в запросе предложений $Ц_з$ - предложение участника запроса предложений по цене (в рублях)
	2.	Опыт и квалификация Участника опыт Участника подтверждается копиями актов выполненных работ по аналогичным работам: Наличие копий актов выполненных работ – 10 %. При отсутствии копий актов выполненных работ этот показатель принимает нулевое значение

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

6.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения Договора на _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия
(наименование или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

в названном запросе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Номера страниц с ... по ...	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в запросе предложений		
2.	Предложение о цене работ		
3.	Анкета Участника процедуры закупки		
4.	В случае, если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, также предоставляется:		
4.1.	Оригинал доверенности на осуществление действий Участника процедуры закупки, заверенный печатью Участника процедуры закупки и подписанную руководителем размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, предложение на участие в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России не ранее 1 мая 2011 года, заверенную подписью руководителя и печатью организации (для юридических лиц, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ)		
6.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной ФНС России не ранее 1 мая 2011 года, заверенную подписью руководителя и печатью организации (для индивидуальных предпринимателей, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРИП)		
7.	Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные подписью руководителя и печатью организации (для физических лиц)		
8.	Документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц).		
9.	Учредительные документы Участника процедуры закупки (для юридических лиц).		
10.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки:		
10.1	Приказ о назначении руководителя организации.		

№№ п\п	Наименование	Номера страниц с ... по ...	Кол-во листов
10.2	Приказ о назначении главного бухгалтера организации		
11.	Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.		
12.	Формы бухгалтерской отчетности (формы №№ 1,2) за 2010 год и I полугодие 2011 года с отметкой ИФНС		
13.	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с указанием должности и подписью должностного лица ИФНС.		
14.	Форма КНД 110018 о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.		
15.	Документ, подтверждающий применение Участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).		
16.	Действующие лицензии, сертификаты и допуски по предмету запроса предложений, заверенные подписью руководителя и печатью организации.		
17.	Акты выполненных работ по договорам на выполнение работ, аналогичных работам, закупаемым в данном запросе предложений		
18.	Другие документы, подтверждающие соответствие Участника квалификационным требованиям, установленным в п. 3.1 настоящей документацией, заверенные подписью руководителя и печатью организации.		
	Итого количество листов		

Руководитель _____/_____/

6.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке организации
Дата, исх. Номер
Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения Договора на выполнение работ _____

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документах запроса предложений, и направляет настоящее предложение:

2. Мы согласны заключить Договор, приведенный в документации запроса предложений, и выполнить работы, предусмотренные документацией, в полном объеме со следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	*Единица измерения	Данные Участника (прописываются цифрами и прописью)	Примечание
1.	Предлагаемая цена договора, включая НДС	руб.		в соответствии с формой 6.2.1. (Приложение №__ к заявке)

* - Изменение единиц измерения не допускается.

2.1. Состав цены Договора: Цена Договора включается в себя стоимость ТО, работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, диспетчерской связи, материалов, все налоги, пошлины, сборы, а также иные платежи и расходы, связанные с исполнением работ по Договору.

2.2. Порядок оплаты по Договору: 100% оплата за выполненные в расчетный месяц работы ежемесячно в течение 15 рабочих дней по окончании расчетного месяца после подписания Заказчиком акта выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счета и счет-фактуры.

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на _____ лист _____. (Приложение №__ к Предложению на участие в запросе предложений).

3.2. Сведения о заключенных ранее аналогичных договорах (оформляется в произвольной форме. Для подтверждения приведенных сведений участник обязан приложить подписанные обеими сторонами договора акты выполненных работ по договорам на выполнение работ, аналогичных работам, закупаемым в данном запросе предложений).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Технической части документации о проведении запроса предложений, влияющими на стоимость работ. Цена, указанная в нашем Предложении, включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ, стоимость материалов, налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, утвержденным техническим заданием и по цене, предложенной нами.

6. Мы заявляем, что на момент подачи Предложения на участие в запросе предложений от «__» _____ 2011

г. _____ (указывается наименование и реквизиты запроса предложений):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании

_____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Мы согласны придерживаться положений настоящего Предложения на участие в запросе предложений до момента подписания договора или признания запроса несостоявшимся, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений. Это предложение на участие в запросе предложений будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

8. В случае, если наше Предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать договор с ФГУП «ВНИИА» на _____ (указать наименование предмета запроса предложений) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в документации дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений.

9. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения Победителя запроса предложений, а Победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на _____ (указать наименование предмета запроса предложений) в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника процедуры закупки)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящему предложению прилагаются документы на _____ стр.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

6.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ РАБОТ»

Приложение № ____ к заявке на участие в запросе предложений

Перечень обслуживаемых лифтов:

№№ ПП	Адрес лифта	Рег. Номер.	Тип лифта, завод-из- готовит ель	К-во этажей	Скорост ь Движени я, м/с	Привод дверей	Грузо- подъем, КГ	Приме- чание год установк
1.	Ул. Сушевская, д.22	143 229	Пасс.ЩЛЗ	4	1,0	Авт.	500	2000
2.	Ул. Сушевская, д.22	143230	Пасс. ЩЛЗ	4	1,0	Авт.	500	2000
3.	Ул. Сушевская, д.22	143231	Груз. УЛЗ	4	0,5	Ручн.	2000	2000
4.	Ул. Сушевская, д.22	126423	Пасс.КМЗ	8	1,0	Авт.	1000	1994
5.	Ул. Сушевская, д.22	126424	Пасс.КМЗ	8	1,0	Авт.	1000	1994
6.	Ул. Сушевская, д.22	126427	Груз. УЛЗ	10	0,5	Ручн.	3200	1973
7.	Ул. Сушевская, д.22	126428	Груз. УЛЗ	9	0,5	Ручн.	3200	1973
8.	Ул. Сушевская, д.22	126418	Пасс.КМЗ	9	1,0	Авт.	1000	2002
9.	Ул. Сушевская, д.22	126420	Пасс.КМЗ	9	1,0	Авт.	1000	2002
10.	Ул. Сушевская, д.22	126419	Пасс.КМЗ	9	1,0	Авт.	1000	2000
11.	Ул. Сушевская, д.22	126417	Пасс.КМЗ	10	1,0	Авт.	1000	2000
12.	Ул. Сушевская, д.22	126415	Пасс.КМЗ	7	1,0	Авт.	1000	2005
13.	Ул. Сушевская, д.22	126416	Пасс.КМЗ	7	1,0	Авт.	1000	2005
14.	Ул. Сушевская, д.22	126434	Пасс.ЩЛЗ	4	1,0	Авт.	500	1975
15.	Ул. Сушевская, д.22	126439	Груз. Киев	5	0,5	Ручн.	1000	1987
16.	Ул. Сушевская, д.22	126441	Груз.Спитак	3	0,5	Ручн.	500	1979
17.	Ул. Сушевская, д.22	126433	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	500	1985
18.	Ул. Сушевская, д.22	126432	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	500	1985
19.	Ул. Сушевская, д.22	126431	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	500	1985
20.	Ул. Сушевская, д.22	132639	Пасс.КМЗ	4	1,0	Авт.	1000	1994
21.	Ул. Сушевская, д.22	126429	Груз. УЛЗ	4	0,5	Ручн.	1000	1989
22.	Ул. Сушевская, д.22	126435	Груз.Плат	3	0,5	Ручн.	500	1984
23.	Ул. Сушевская, д.22	126425	Груз.КМЗ	8	0,5	Ручн.	3000	1964
24.	Ул. Сушевская, д.22	126437	Груз.Плат	3	0,5	Ручн.	500	1984
25.	Ул. Сушевская, д.22	126421	Пасс.КМЗ	7	1,6	Авт.	1000	2005
26.	Ул. Сушевская, д.22	126422	Пасс.КМЗ	7	1,6	Авт.	1000	2005
27.	Ул. Сушевская, д.22	126426	Груз.Свердл.	8	0,5	Ручн.	3000	1965
28.	Ул. Сушевская, д.22	126430	Груз.Свердл.	4	0,5	Ручн.	1000	1988
29.	Ул. Сушевская, д.22	75850	Мал.Груз.	2	0,5	Ручн.	250	2009
30.	Ул. Сушевская, д.22	75851	Мал.Груз.	2	0,5	Ручн.	250	2009
31.	Ул. Кошкина, д.5	126413	Груз.Свердл.	4	0,5	Ручн.	1000	1969
32.	Ул. Кошкина, д.5	123412	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	630	2008
33.	Ул. Луганская, д. 9	126364	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1981
34.	Ул. Луганская, д. 9	126365	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1981
35.	Ул. Луганская, д. 9	126366	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1982
36.	Ул. Луганская, д. 9	126367	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1982
37.	Ул. Луганская, д. 9	126368	Груз. Ст.Платоновка	2	0,5	Ручн.	500	1981
38.	Ул. Луганская, д. 9	126369	Груз. Ст.Платоновка	2	0,5	Ручн.	500	1981
39.	Ул. Луганская, д. 9	126370	Груз. Киевский	2	0,5	Ручн.	1000	1977
40.	Ул. Луганская, д. 9	126371	Груз.Свердл.	7	0,5	Ручн.	3200	1982
41.	Ул. Луганская, д. 9	126372	Груз.Свердл.	7	0,5	Ручн.	3200	1980

Стоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и диспетчерской связи

№ п/п	Наименование работ	Ед. Изм.	Количес тво	Цена без НДС, руб	НДС, руб	Цена с НДС, руб
1						
2						
п..						
	ИТОГО:					

Период выполнения работ: С 01 января 2012г. по 31 декабря 2012 г.включительно.

Работы проводятся в соответствии с «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов» ПБ 10-558-03 и «Техническим регламентом о безопасности лифтов», с соблюдением требований Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.

Периодичность выполнения работ: согласно техническому заданию (Раздел 8 документации запроса предложений по извещению № 250-14/167)

Цена договора _____ (сумма прописью)

Цена Договора включается в себя стоимость ТО, работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, диспетчерской связи, материалов, все налоги, пошлины, сборы, а также иные платежи и расходы, связанные с исполнением работ по Договору.

_____ / _____ /
 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Примечание: Участник процедуры закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости работ.

6.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)	
3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала	
3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны 3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника	
4. Место нахождения (место жительства) Участника процедуры закупки	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес Участника процедуры закупки	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Ф.И.О. руководителя организации	
7. Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
8. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
8.1. Наименование обслуживающего банка	
8.2. Расчетный счет	
8.3. Корреспондентский счет	
8.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных Участнику процедуры закупки лицензиях, свидетельствах СРО, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует	

лицензия)	
9. Орган управления Участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки.	
10. Балансовая стоимость активов	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ /
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

6.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

(представляется в случае если документы предложения на участие в запросе предложений подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник процедуры закупки:

(наименование организации)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в открытом запросе предложений _____

(наименование запроса предложений)

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 2011 г.

Руководитель организации _____ (_____)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор подряда № на техническое обслуживание и ремонт лифтов и диспетчерской связи.

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Лопарева Сергея Юрьевича, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса ценовых котировок (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а «Подрядчик» принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и диспетчерской связи (далее по тексту Работы), установленных в здании Заказчика по адресам: ул. Суцеская, д. 22; ул. Кошкина, д.5; ул. Луганская, д. 9, согласно Перечню обслуживаемых лифтов (Приложение №1 к Договору), и Техническим заданием (Приложение №2 к Договору) а Заказчик обязуется принимать результаты работы и оплачивать их на условиях настоящего Договора.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1. Работы проводятся в соответствии с «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов» ПБ 10-558-03 и «Техническим регламентом о безопасности лифтов», с соблюдением требований Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, в целях поддержания и восстановления работоспособности лифтов и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

2.2. В состав Работ по настоящему Договору входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования (смазка, чистка, наладка, регулировка, ремонт и т.д.) в соответствии с Техническим заданием, в том числе замена вышедшего из строя оборудования, за исключением перечисленного в п.2.3; а также диспетчерской связи Заказчика по адресам: г. Москва, ул. Суцеская, д. 22, ул. Кошкина, вл. 5, Луганская, д. 9.

2.3. Замена ниже перечисленного оборудования не является предметом настоящего Договора и оплачивается отдельно по согласованию с Заказчиком:

- электродвигатель главного привода;
- привод дверей;
- редуктор лебедки или червячная пара редуктора;
- тормозное устройство;
- электрощит (панель) управления лифтом;
- купе кабины;
- ограничитель скорости;
- створки дверей шахты и кабины;
- пружинные и балансирные подвески противовеса и кабины;
- канатоведущий шкив;
- канаты;
- отводной блок;
- подвесной кабель;
- пульт диспетчерской связи;
- электронные платы.
- двигатель привода дверей.

2.4. Работы проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

2.5. Подрядчик по рабочим и выходным дням круглосуточно обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера. При этом Подрядчик производит освобождение пассажиров не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу.

Телефоны аварийной службы:

8 (499) 253-27-50, 253-98-81, 255-53-76.

3. ПОРЯДОК ВВОДА ЛИФТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОСЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Уведомить Заказчика о дате проведения периодического технического освидетельствования лифтов не позднее, чем за три дня.

3.1.2. Участвовать в работе комиссии по техническому освидетельствованию лифтов.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заключить договор на проведение ежегодного технического освидетельствования лифтов с инженерным центром.

3.2.2. Обеспечивает не реже одного раза в 12 месяцев, в присутствии представителя Подрядчика, проведение периодического технического освидетельствования лифтов.

3.2.3. Оплачивает по отдельному счету услуги инженерного центра по проведению технического освидетельствования и электроизмерительные работы на лифтах.

3.3. Лифт считается принятым в эксплуатацию после проведения технического освидетельствования и подписания акта-сертификата представителями: Заказчика, Подрядчика и инспектором Инженерного центра.

4. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____ рублей ____ копеек), в том числе НДС _____ (_____ рублей ____ копеек).

4.2. Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит.

4.3. Цена Договора включает в себя стоимость ТО, работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, диспетчерской связи, материалов, все налоги, пошлины, сборы, а также иные платежи и расходы, связанные с исполнением работ по Договору.

4.4. 100% оплата за выполненные в расчетный месяц Работы ежемесячно в течение 15 рабочих дней по окончании расчетного месяца после подписания Заказчиком акта выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счета и счета-фактуры.

Подрядчик не позднее второго дня месяца, следующего за отчетным, передает заказчику акт выполненных работ, а также счет и счет фактуру в соответствии с гл.21 НК РФ.

4.5. Перечень и стоимость выполненных Подрядчиком работ указывается в акте выполненных работ. Стоимость выполненных Подрядчиком работ определяется на основании Протокола согласования договорной цены (Приложение № 2), при этом общая стоимость всех работ не может превышать цену, указанную в п. 4.1.

4.6. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнения или изменения к Договору.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

5.1. Назначить специалиста по организации технического обслуживания и ремонта лифтов.

5.2. Назначить специалиста, ответственного за исправное состояние лифтов (электромеханик по лифтам).

5.3. Обеспечить выполнение работ высококвалифицированным персоналом с соблюдением требований межотраслевых правил по охране труда, организовать его аттестацию и периодическую проверку знаний согласно Регламенту.

5.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов качественно и с соблюдением требований Регламента и других действующих нормативных документов.

5.5. Проводить согласно графику выполнение работ по периодическому осмотру лифтов с наладкой и регулировкой оборудования, и заменой отдельных деталей.

5.6. Обеспечивать оперативный пуск аварийно остановившихся лифтов, если устранение причин не связано с выполнением ремонтных работ капитального характера.

5.7. Принимать от Заказчика на хранение паспорта лифтов и своевременно вносить необходимые изменения и дополнения.

5.8. Производить по дополнительному соглашению за отдельную плату: аварийный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил со стороны Заказчика или умышленной порчи оборудования посторонними лицами.

5.9. Производить замену основных узлов и деталей на лифтах, согласно п.2.3. настоящего

Договора при финансировании указанных работ Заказчиком по отдельному соглашению.

5.10. Принимать участие в проверках, проводимых органами Ростехнадзора, специалистами инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями.

5.11. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения ремонта на лифтах, а также модернизации или замены устаревших лифтов с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Регламентом.

5.12. Подготовить лифты к периодическому техническому освидетельствованию, если при этом выявляется необходимость ремонта и регулировки лифтов, выполнить эти работы без дополнительной оплаты.

5.13. Своевременно ликвидировать за отдельную плату последствия аварий на лифтах.

5.14. Прием - передача работ осуществляется ежемесячно на основании акта выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости работ КС-3.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Назначить специалиста по организации эксплуатации лифтов согласно Регламенту.

6.2. Обеспечить каждый лифт положенным количеством обученных лифтеров.

6.3. Передать на хранение Подрядчику паспорта лифтов, перечисленных в Приложении №1 к настоящему Договору.

6.4. Обеспечить постоянное энергоснабжение лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства в машинном помещении лифта.

6.5. Осуществлять в случае необходимости ремонт машинных и блочных помещений и шахт лифтов в присутствии представителя Подрядчика.

6.6. Обеспечить стационарное электрическое освещение посадочных (погрузочных) площадок, свободный освещенный подход к машинному помещению, надежное закрытие их замками, а также сохранность лифтового оборудования.

6.7. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых установлено оборудование лифтов, согласно Регламента.

6.8. Оплачивать по отдельному соглашению аварийный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла по причине нарушения Регламента со стороны Заказчика или в результате умышленной их порчи.

6.9. Производить уборку кабин лифтов.

6.10. Проводить разъяснительную работу о правилах пользования лифтами и, в необходимых случаях, выявлять и привлекать к ответственности лиц, умышленно портящих лифт.

6.11. Обеспечить немедленное уведомление органов Ростехнадзора и Подрядчика об авариях или несчастных случаях, связанных с лифтами, и сохранность места аварий до прибытия их представителей.

6.12. Предоставить в бесплатное пользование помещение для электромехаников.

6.13. Обеспечить проведение технического диагностирования обследования лифтов и вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации.

6.14. Обеспечить выполнение предписаний Ростехнадзора его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями.

6.15. Обеспечить приостановление эксплуатации лифта самостоятельно или по предписанию органов Ростехнадзора должностных лиц в случае угрозы жизни людей.

6.16. Обеспечить мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифте, содействию государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте. А также принимает меры по устранению указанных причин и их профилактике.

6.17. Обеспечить проведение анализа причин возникновения инцидента на лифте, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов.

6.18. Обеспечить меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с эксплуатацией лифтов.

6.19. Обеспечить страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте на весь срок эксплуатации.

7. ПРАВА СТОРОН

7.1. Подрядчик имеет право приостановить работу лифтов при нарушении Правил их безопасной эксплуатации (отсутствие лифтеров, при выявлении необученного обслуживающего персонала, захламленность проходов к машинным и блочным помещениям, неисправности электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадания влаги на аппаратуру и т.д.). Об остановке лифта Подрядчик должен немедленно поставить в известность Заказчика в письменной форме. Разрешить эксплуатацию лифтов, остановленных по этим причинам, может только Подрядчик, после устранения Заказчиком выявленных нарушений.

7.1.1. В случае, если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, а данное оборудование простаивает по вине Заказчика, не обеспечившего выполнение своих обязанностей, сумма платежей не меняется.

7.2. Выявленные недостатки в проведении работ по техническому обслуживанию лифтов должны быть отражены актом, составленным и подписанным представителями обеих Сторон.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность за соблюдение соответствующих статей Регламента и настоящего Договора.

8.2. Подрядчик гарантирует качественную работу оборудования в течение срока обслуживания лифтов и диспетчерской связи.

8.3. В случае обнаружения дефектов, происшедших по вине Подрядчика, последний производит ремонт за свой счет.

8.4. Ответственность за соблюдение мер и правил техники безопасности, а также пожарной безопасности при выполнении работ возлагается на Подрядчика.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

8.6. Стороны могут заявлять претензии по фактам нарушения условий настоящего Договора в течение всего срока действия Договора. При наличии претензий по качеству технического обслуживания и эксплуатации лифтового оборудования и диспетчерской связи виновная сторона должна в трехдневный срок предъявить мотивированные объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе законные требования, содержащиеся в претензии.

-

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА.

9.1. В целях предотвращения несчастных случаев при производстве работ Заказчик и Подрядчик определяют следующий порядок взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда:

9.2. Подрядчик обязан:

9.2.1. обеспечить безопасные условия и охрану труда своих работников, как до начала, так

и

при производстве работ, в том числе:

9.2.2. ознакомиться с «Системой управления охраной труда ВНИИА», разработанными совместными мероприятиями по обеспечению безопасности и руководствоваться ими при производстве работ;

9.2.3. предоставить Заказчику необходимые документы (удостоверения, протоколы проверки знаний и др.), подтверждающие своевременность прохождения персоналом Подрядчика проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

9.2.4. применять только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты работников;

9.2.5. немедленно информировать Заказчика о нештатных ситуациях на строительно-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях.

9.3. Заказчик обязан:

9.3.1. взаимодействовать с Подрядчиком по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

9.3.2. ознакомить Подрядчика с «Системой управления охраной труда ВНИИА»;

9.3.3. разрабатывать с участием Подрядчика мероприятия по обеспечению безопасности при производстве работ и оказывать помощь в их реализации;

9.3.4. при получении информации от Подрядчика о нештатных ситуациях на строительно-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), немедленно принимать меры для оказания помощи.

9.4. Заказчик имеет право:

9.4.1. требовать от подрядных организаций предоставления документов (удостоверений, протоколов проверки знаний и др.), подтверждающих квалификацию персонала Подрядчика и своевременность прохождения им проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

9.4.2. приостанавливать работу Подрядчика при выявлении грубых нарушений требований безопасности и охраны труда до их устранения.

10. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2012г. и действует по «31» декабря 2012г. включительно.

10.2. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, с возмещением понесенных убытков (расходов) соответствующей Стороне, а также в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон с обязательным уведомлением не менее, чем за 30 дней до момента расторжения Договора.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таковых обстоятельств.

11.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору из-за действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок уведомить другую Сторону о наступлении действия таковых обстоятельств.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и считаются действительными неотъемлемыми частями настоящего Договора, если они подписаны полномочными представителями Сторон.

12.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в Арбитражном суде г. Москвы.

12.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, (один - для Заказчика, один - для Подрядчика), имеющих одинаковую юридическую силу.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

13.1. Приложение № 1. - Перечень обслуживаемых лифтов.

13.2. Приложение № 2. - Протокол согласования договорной цены.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Тел.: (499) 978-78-03

Факс: (499) 978-09-03, 978-05-78

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанк России ОАО,

г. Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525225

Контактное лицо: _____

Тел: (499) _____

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

Зам. директора

_____ Лопарев С.Ю.

Перечень обслуживаемых лифтов

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Зам. директора

_____ Лопарев С.Ю.

Техническое задание

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Зам. директора

_____ Лопарев С.Ю.

Протокол согласования Договорной цены

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Зам. директора

_____ Лопарев С.Ю.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На Техническое обслуживание и ремонт лифтов и диспетчерской связи .

Перечень лифтов, установленных на объекте «Заказчика»

№№ ПП	Адрес лифта	Рег. Номер.	Тип лифта, завод-из готовитель	К-во этажей	Скорост ь Движени я, м/с	Привод дверей	Грузо- подъем, КГ	Приме- чание год установк
1.	Ул. Сушевская, д.22	143 229	Пасс.ЩЛЗ	4	1,0	Авт.	500	2000
2.	Ул. Сушевская, д.22	143230	Пасс. ЩЛЗ	4	1,0	Авт.	500	2000
3.	Ул. Сушевская, д.22	143231	Груз. УЛЗ	4	0,5	Ручн.	2000	2000
4.	Ул. Сушевская, д.22	126423	Пасс.КМЗ	8	1,0	Авт.	1000	1994
5.	Ул. Сушевская, д.22	126424	Пасс.КМЗ	8	1,0	Авт.	1000	1994
6.	Ул. Сушевская, д.22	126427	Груз. УЛЗ	10	0,5	Ручн.	3200	1973
7.	Ул. Сушевская, д.22	126428	Груз. УЛЗ	9	0,5	Ручн.	3200	1973
8.	Ул. Сушевская, д.22	126418	Пасс.КМЗ	9	1,0	Авт.	1000	2002
9.	Ул. Сушевская, д.22	126420	Пасс.КМЗ	9	1,0	Авт.	1000	2002
10.	Ул. Сушевская, д.22	126419	Пасс.КМЗ	9	1,0	Авт.	1000	2000
11.	Ул. Сушевская, д.22	126417	Пасс.КМЗ	10	1,0	Авт.	1000	2000
12.	Ул. Сушевская, д.22	126415	Пасс.КМЗ	7	1,0	Авт.	1000	2005
13.	Ул. Сушевская, д.22	126416	Пасс.КМЗ	7	1,0	Авт.	1000	2005
14.	Ул. Сушевская, д.22	126434	Пасс.ЩЛЗ	4	1,0	Авт.	500	1975
15.	Ул. Сушевская, д.22	126439	Груз. Киев	5	0,5	Ручн.	1000	1987
16.	Ул. Сушевская, д.22	126441	Груз.Спитак	3	0,5	Ручн.	500	1979
17.	Ул. Сушевская, д.22	126433	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	500	1985
18.	Ул. Сушевская, д.22	126432	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	500	1985
19.	Ул. Сушевская, д.22	126431	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	500	1985
20.	Ул. Сушевская, д.22	132639	Пасс.КМЗ	4	1,0	Авт.	1000	1994
21.	Ул. Сушевская, д.22	126429	Груз. УЛЗ	4	0,5	Ручн.	1000	1989
22.	Ул. Сушевская, д.22	126435	Груз.Плат	3	0,5	Ручн.	500	1984
23.	Ул. Сушевская, д.22	126425	Груз.КМЗ	8	0,5	Ручн.	3000	1964
24.	Ул. Сушевская, д.22	126437	Груз.Плат	3	0,5	Ручн.	500	1984
25.	Ул. Сушевская, д.22	126421	Пасс.КМЗ	7	1,6	Авт.	1000	2005
26.	Ул. Сушевская, д.22	126422	Пасс.КМЗ	7	1,6	Авт.	1000	2005
27.	Ул. Сушевская, д.22	126426	Груз.Свердл.	8	0,5	Ручн.	3000	1965
28.	Ул. Сушевская, д.22	126430	Груз.Свердл.	4	0,5	Ручн.	1000	1988
29.	Ул. Сушевская, д.22	75850	Мал.Груз.	2	0,5	Ручн.	250	2009
30.	Ул. Сушевская, д.22	75851	Мал.Груз.	2	0,5	Ручн.	250	2009
31.	Ул. Кошкина, д.5	126413	Груз.Свердл.	4	0,5	Ручн.	1000	1969
32.	Ул. Кошкина, д.5	123412	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	630	2008
33.	Ул. Луганская, д. 9	126364	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1981
34.	Ул. Луганская, д. 9	126365	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1981
35.	Ул. Луганская, д. 9	126366	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1982
36.	Ул. Луганская, д. 9	126367	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1982
37.	Ул. Луганская, д. 9	126368	Груз. Ст.Платоновка	2	0,5	Ручн.	500	1981
38.	Ул. Луганская, д. 9	126369	Груз. Ст.Платоновка	2	0,5	Ручн.	500	1981
39.	Ул. Луганская, д. 9	126370	Груз. Киевский	2	0,5	Ручн.	1000	1977
40.	Ул. Луганская, д. 9	126371	Груз.Свердл.	7	0,5	Ручн.	3200	1982
41.	Ул. Луганская, д. 9	126372	Груз.Свердл.	7	0,5	Ручн.	3200	1980

Виды и периодичность технического обслуживания.

Работы проводятся в соответствии с «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов» ПБ 10-558-03 и «Техническим регламентом о безопасности лифтов», с соблюдением требований Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.

Работы в себя включают круглосуточное обеспечение без дополнительной оплаты оперативного пуска остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера (с освобождением пассажиров не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу).

Работы выполняются специалистами подрядной организации, ответственными за исправное состояние лифтов (электромеханиками по лифтам), работающими на объектах Заказчика на постоянной

основе, находящимися на территории Заказчика в рабочее время с 7:30 до 16:30 – для этого Заказчик предоставляет сотрудникам Подрядчика рабочее место на своей территории.

Для лифтов принята планово-предупредительная система проведения технического обслуживания, которая предусматривает следующие виды тех. обслуживания:

- Ежемесячный текущий ремонт (ТР), проводимый не реже одного раза в месяц
- Квартальный текущий ремонт (ТР-1), проводимый не реже одного раза в 3 месяца.
- Полугодовой текущий ремонт (ТР-2), проводимый не реже одного раза в 6 месяцев.
- Годовой текущий ремонт (ТР-3), проводимый не реже одного раза в 12 месяцев, совмещается с подготовкой к периодическому техническому освидетельствованию.

Работы, указанные в перечне работ, проводятся для всех лифтов, указанных в данном перечне лифтов.

Перечень работ для ежемесячного текущего ремонта (ТР).

Машинное помещение:

Проверить состояние стен, потолков, полов и дверей машинного помещения, состояние арматуры освещения машинного помещения и шахты, наличие предупреждающих плакатов.

Производителя работ ставят в известность, если обнаружены следующие неисправности:

- пробиты стёкла в окнах машинного помещения;
- разрушены стены, потолок или пол машинного помещения;
- потолок, стены, пол машинного помещения требуют покраски (побелки);
- неисправен выключатель или арматура освещения машинного помещения или шахты.
- повреждена дверь машинного помещения или неисправен замок
- захламлены машинное помещение или площадка перед входом в машинное помещение

Перед проведением работ по техническому обслуживанию устройства управления лифтом, вводного устройства, электроразводок проводов, лебедки, ограничителя скорости необходимо: перевести лифт в режим «Управления из машинного помещения»; выключить вводное устройство, закрыть его на замок, предварительно вытащив рукоятку; вывесить плакат "Не включать, работают люди" на вводное устройство.

- Проверить уровень масла в редукторе. Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов.
- Проверить состояние КВШ и отводного блока (при наличии), подтянуть крепления.

Шахта:

- Для проведения работ по тех.обслуживанию оборудования в шахте необходимо проверить исправность работы лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей СПК, ДУСК, КЛ. - Проверить состояния ограждения шахты. Проверить состояние освещения шахты.
- Произвести внешний осмотр составных частей дверей шахты, проверить срабатывание блок-контакта дверей шахты. Проверить работу блок-контакта на срабатывание блокировок раздельно каждого из замков. Проверить исправность запирающих замков двери шахты.
- Проверить состояние и исправность вызывного поста.
- Произвести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений, проверить надёжность крепления канатов в клиновых патронах.
- Произвести осмотр состояния привода дверей, проверить и отрегулировать натяжение клинового ремня, проверить уровень масла в редукторе. Проверить состояние верхней балки, створок дверей, порога, фартучного устройства.

Кабина.

- Проверить точность остановки кабины на этажах.
- Проверить состояние купе кабины и установленного в нём оборудования. Исправность двухсторонней связи между кабиной лифта и диспетчером. Проверить исправность ламп освещения кабины лифта.
- Проверить исправность работы подвижного пола, произвести осмотр состояния покрытия пола.

Перечень работ для квартального текущего ремонта (ТР-1).

- Все работы, входящие в ежемесячный текущий ремонт (ТР), а так же:

Машинное помещение:

- Техобслуживание тормоза. Перед техобслуживанием тормоза необходимо установить противовес на буфер. Очистить тормоз от загрязнения. При замасливании накладок последние необходимо очистить и промыть тормозной шкив. Проверить и подтянуть крепление деталей. Проверить зазоры и при

необходимости отрегулировать. Проверить износ фрикционных накладок. Проверить точность остановки кабины на этажах, при необходимости отрегулировать изменением длины пружин.

- Техобслуживание редуктора и рамы лебёдки. Необходимо очистить раму лебёдки и редуктор от загрязнения и осмотреть их.
- Техобслуживание канатоведущего шкива. Очистить КВШ и отводной блок от грязи, осмотреть крепления. Проверить износ ручьёв КВШ.
- Очистить ОС от грязи. Проверить внешним осмотром состояние составных частей, подтянуть крепления.
- Проверить срабатывание концевого выключателя, при необходимости отрегулировать.

Шахта:

- Техобслуживание противовеса. Произвести осмотр пружин подвески противовеса. Проверить суммарный боковой и суммарный торцевой зазоры между вкладышами и направляющими.
- Техобслуживание кабины. Очистить башмаки от грязи, произвести осмотр башмаков и подтянуть крепления. Проверить суммарный боковой и торцевой зазор между вкладышами и направляющими. Очистить подвеску от грязи и пыли.
- Произвести смазку элементов привода дверей, проверить уровень масла в редукторе, произвести регулировку дверей кабины, проверить срабатывание контактов ВКО, ВКЗ, реверса дверей.

Прямая:

- Перед техобслуживанием оборудования прямой необходимо отключить выключатель прямой.
- Проверить исправность блокировочного выключателя КНУ.

Перечень работ для полугодового текущего ремонта (ТР-2).

Все работы, входящие в квартальный текущий ремонт (ТР-1), а так же:

Машинное помещение:

- Произвести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления, проверить крепление проводов в зажимах клемных реек.
- Проверить ход подвижных частей реле и контакторов, произвести тех. обслуживание трансформаторов.
- Произвести обслуживание ВУ.
- Проверить установочный размер пружин тормоза.
- Произвести техобслуживание электродвигателя главного привода.
- Проверить правильность настройки ОС.
- Очистить тяговые канаты и канат ОС от излишней смазки и загрязнений.

Шахта:

- Очистить направляющие от грязи.
- Проверить и отрегулировать зазоры ДШ.
- Очистить ловители и механизм включения ловителей от грязи.

Перечень работ для годового текущего ремонта (ТР-3).

Все работы, входящие в полугодовой текущий ремонт (ТР-1), а так же:

Машинное помещение:

- Техническое обслуживание электроразводки проводов и сети заземления.
- Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала.
- Проверить тяговую способность КВШ.
- Проверить надёжность сцепления каната со шкивом ОС на рабочем ручье, произвести смазку шарниров и подшипниковых узлов.
- Произвести осмотр и выбраковку канатов.

Шахта:

- Произвести визуальный осмотр направляющих и проверить вертикальность их установки, проверить штихмасс кабины и противовеса, проверить состояние стыков направляющих.
- Проверить состояние электропроводки.
- Очистить оборудование дверей шахты от грязи и пыли.
- Произвести осмотр и замеры износа тяг и отверстий верхней балки противовеса или сферической втулки. произвести смазку поверхности в зоне контакта. -Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надёжность крепления грузов.
- Проверить зазоры и состояние ловителей и механизма включения ловителей, проверить действие блокировочного контакта.

- Произвести техобслуживание электроразводки потолка кабины.
- Проверить износ червячной пары редуктора привода дверей.
- Проверить и отрегулировать зазоры дверей кабины. Прямо.
- Очистить натяжное устройство от пыли и грязи, подтянуть крепления.
- Очистить пружинные буфера от пыли и грязи, произвести осмотр, убедиться в исправности буферов, проверить вертикальность их установки.