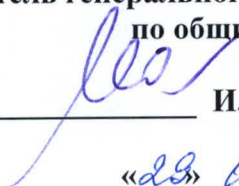


Приложение № 1 к распоряжению
ОАО «Атомэнергопроект»
от «29» апреля 2010 № 136-р

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по общим вопросам


И.Б. Антонюк
«29» 04 2010

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ 59 от «29» апреля 2010 г.

на право заключения договора поставки расходных материалов для копировально-множительной техники для нужд ОАО «Атомэнергопроект»

Уважаемые господа!

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» информирует о проведении Запроса ценовых котировок № 59 от «29» апреля 2010 г. на право заключения договора поставки расходных материалов для копировально-множительной техники с использованием электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта Госкорпорации «Росатом» и Правилами работы электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» (далее – Заказчик).

Место нахождения Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Почтовый адрес Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Адрес электронной почты Заказчика: Merkulova@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Заказчика: 8 (499) 263-83-29

Организатор размещения заказа: Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект»
(далее – Организатор размещения заказа)

Место нахождения Организатора размещения заказа: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Почтовый адрес Организатора размещения заказа: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: Merkulova@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: 8 (499) 263-83-29

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Извещение о запросе ценовых котировок размещается на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru>.

2. К запросу ценовых котировок приглашается неограниченный круг лиц. Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором размещения заказа, электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, организатор размещения заказа выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

7. Заказчик, Организатор размещения заказа, официально разместившие на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса ценовых котировок размещается Заказчиком, организатором размещения заказа в течение одного дня в день принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок.

8. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором закупки или Комиссией по организации и проведению закупок и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса ценовых котировок, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

11. Комиссия по организации и проведению закупок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12. Комиссия по организации и проведению закупок отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по организации и проведению закупок и Заказчиком, организатором размещения заказа.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

19. В случае отклонения комиссией по организации и проведению закупок всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

1. **Предмет закупки:** расходные материалы для копировально-множительной техники
2. **Источник финансирования закупки:** собственные средства.
3. **Форма котировочной заявки:** в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок.
4. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:** Установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).
5. **Место доставки поставляемых товаров:** Установлено в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).
6. **Сроки поставок товаров:** Установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).
7. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** цена товара включает в себя НДС, стоимость тары, упаковки, доставки и разгрузки продукции по местам доставки Покупателя
8. **Срок и условия оплаты поставок товаров:** установлены в Приложении № 3 к настоящему Извещению о проведении запроса ценовых котировок (Проект Договора).
9. **Начальная (максимальная) цена договора:** 3530000 (Три миллиона пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 коп.
10. **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:** котировочные заявки подаются на электронную торговую площадку www.a-k-d.ru с «30» апреля 2010 г. по «04» мая 2010 г. до 11 ч. 00 мин. (время московское).
11. **Требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с п.2 Раздела I. «Общие положения» настоящего Извещения:**
 - быть правомочным заключать договор;
 - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
 - обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
 - не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
 - не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
 - не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов

балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

12. Участники процедуры размещения закупки обязаны приложить следующие копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с п. 2 Раздела I «Общие положения» и п. 12 Раздела II «Информационная карта запроса ценовых котировок» настоящего Извещения:

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ____ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ____ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ____ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ____ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ____ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ____ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

Приложение № 1
к Извещению о проведении
запроса ценовых котировок
№ 59 от «19» апреля 2010г.

На фирменном бланке
Исх. №, дата

Наименование Заказчика

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на _____
(Необходимо указать предмет закупки)

Уважаемые господа!

Изучив условия и требования извещения о проведении запроса ценовых котировок, мы, _____ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация – телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых котировок № ___ от «__» _____ 2010г., в том числе:

1. Наименование, характеристики и количество/объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для поставки товаров, в том числе марка, товарный знак):

2. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:

3. Предлагаемая цена договора: _____ (сумма цифрой и прописью), в том числе _____ (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных затрат при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).

Также _____ (наименование (для юридического лица) / ФИО (для физического лица) участника) подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса ценовых котировок:

1. _____
2. _____
- п. _____

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок, который предложил *поставить товары, выполнить работы, оказать услуги* на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество Участника физического лица)

согласен с условием, что сведения о нем будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если _____ *(наименование Участника процедуры закупки):*

будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонится от заключения договора;

будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, уклонится от заключения договора;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ____ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ____ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ____ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ____ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ____ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ____ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Приложение № 2
к Извещению о проведении
запроса ценовых котировок
№ 59 от «29» апреля 2010 г.

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

на поставку расходных материалов для копировально-множительной техники для нужд ОАО «Атомэнергопроект»

1. Наименование поставляемого товара

1.1. Расходные материалы для копировально-множительной техники (тонеры, картриджи).

2. Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)

Расходные материалы для оргтехники (тонеры, картриджи)				
№ п/п	Наименование продукции	Модели печатающих устройств	Описание и технические характеристики товара	Кол-во, шт
1	Картридж Canon FX-10	Canon FAX L100, L120, i-SENSYS FAX-L100, L120, L140, L160. i-SENSYS MF4120, MF4140, MF4150, MF4120, MF4140, MF4150 MF4320d, MF4330d, MF4340d, MF4350d, MF4370dn, MF4380dn, MF4018, MF4120, MF4140, MF4150, MF4270, MF4660PL, MF4690PL	Чёрный лазерный картридж "Всё в одном". Ресурс: 2000 страниц А4 (заполнение 5%).	12
2	Фото-картридж HP C9369HE	HP DJ 5743, 5943, 6543, 6843	Цвет чернил: цветной. 13 мл.	6
3	Картридж HP C8766HE	HP DJ 5743, 5943, 6543, 6843	Цвет чернил: цветной. 13 мл.	6
4	Картридж HP Q3960A	HP Color Laser Jet 2550/2820/2840	Цвет: черный. Ресурс: 5000 стр. при заполнении 5% листа	2
5	Картридж HP Q3971A	HP Color Laser Jet 2550/2820/2840	Цвет: синий. Ресурс: 2000 стр. при заполнении 5% листа	2
6	Картридж HP Q3972A	HP Color Laser Jet 2550/2820/2840	Цвет: желтый. Ресурс: 2000 стр. при заполнении 5% листа	2
7	Картридж HP Q3973A	HP Color Laser Jet 2550/2820/2840	Цвет: красный. Ресурс: 2000 стр. при заполнении 5% листа	2
8	Картридж HP Q9730A	HP Color Laser Jet 5500/5550	Цвет: черный. Ресурс: 13000 стр. при заполнении 5% листа	10
9	Картридж HP Q3971A	HP Color Laser Jet 5500/5550	Цвет: синий. Ресурс: 12000 стр. при заполнении 5% листа	5
10	Картридж HP Q3972A	HP Color Laser Jet 5500/5550	Цвет: желтый. Ресурс: 12000 стр. при заполнении 5% листа	5

11	Картридж HP Q3973A	HP Color Laser Jet 5500/5550	Цвет: красный. Ресурс: 12000 стр. при заполнении 5% листа	5
12	Картридж Epson C13T8254A	Epson Stylus Photo R270/ R295/ R390/RX590/RX610/RX690 Cyan Light	Тип чернил: Claria. Емкость: 7,5 мл. Цвет: светло голубой.	5
13	Картридж Epson C13T8264A	Epson Stylus Photo R270/ R295/ R390/RX590/RX610/RX690 Magenta Light	Тип чернил: Claria. Емкость: 7,5 мл. Цвет: светло пурпурный.	5
14	Картридж HP CB435A	HP LJ P1005, P1006	Цвет: черный. Ресурс: 1500 стандартных страниц. Размеры упаковки: 37x113x125 мм. Вес пакета: 0,8 кг	10
15	Картридж HP CC364A	HP LJ P4014, P4015, P4515	Цвет: черный. Средний ресурс: 10000 стандартных страниц. Размеры упаковки: 391x193x300 мм. Вес пакета: 2,47 кг	10
16	Картридж HP C51640A	HP CopyJet, CopyJetM; HP DeskJet 1200c/PS; HP Designjet 230/250C/330/350C/430/450C/455C/488C/650C	Цвет чернил; черный. Объем 42мл.	100
17	Картридж HP Q2613A	HP LJ 1300	Цвет: черный. Ресурс: 2500 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 333 x142x198 мм. Вес пакета: 1,07 кг	10
18	Картридж HP CC531A	HP Color LJ CM2320/CP2025	Цвет: голубой. Ресурс: 2800 стандартных страниц согласно стандарту ISO/IEC 19798. Размеры упаковки: 385x109x125 мм. Вес пакета: 0,9 кг	4
19	Картридж HP CC532A	HP Color LJ CM2320/CP2025	Цвет: желтый. Ресурс: 2800 стандартных страниц согласно стандарту ISO/IEC 19798. Размеры упаковки: 385x109x125 мм. Вес пакета: 0,9 кг	4
20	Картридж HP CC533A	HP Color LJ CM2320/CP2025	Цвет: пурпурный. Ресурс: 2800 стандартных страниц согласно стандарту ISO/IEC 19798. Размеры упаковки: 385x109x125 мм. Вес пакета: 0,9 кг	4
21	Картридж HP C4096A	HP LJ 2100/2200	Цвет: черный. Ресурс: 5000 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 353 x156x247 мм. Вес пакета: 1,65 кг	8
22	Картридж HP C4129X	HP LJ 5000/5100	Цвет: черный. Ресурс: 10000 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 473 x182x247 мм. Вес пакета: 2 кг	12
23	Картридж HP C4930A	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: черный. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2
24	Картридж HP C4931A	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: голубой. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2
25	Картридж HP C4932A	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: пурпурный. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2
26	Картридж HP C4933A	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: желтый. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2
27	Картридж HP C4934A	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: светло-голубой. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2

28	Картридж HP C4935A	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: светло-пурпурный. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2
29	Печатающая головка HP с системой очистки C4950A	HP DesignJet 5000, 5000PS, 5000UV, 5500, 5500PS, 5500UV	Цвет: черный. Объем 0.13 мл.	2
30	Печатающая головка HP с системой очистки C4951A	HP DesignJet 5000, 5000PS, 5000UV, 5500, 5500PS, 5500UV	Цвет: голубой. Объем 0.13 мл.	2
31	Печатающая головка HP с системой очистки C4952A	HP DesignJet 5000, 5000PS, 5000UV, 5500, 5500PS, 5500UV	Цвет: пурпурный. Объем 0.13 мл..	2
32	Печатающая головка HP с системой очистки C4953A	HP DesignJet 5000, 5000PS, 5000UV, 5500, 5500PS, 5500UV	Цвет: желтый. Объем 0.13 мл.	2
33	Печатающая головка HP с системой очистки C4954A	HP DesignJet 5000, 5000PS, 5000UV, 5500, 5500PS, 5500UV	Цвет: светло-голубой. Объем 0.13 мл.	2
34	Печатающая головка HP с системой очистки C4955A	HP DesignJet 5000, 5000PS, 5000UV, 5500, 5500PS, 5500UV	Цвет: светло-пурпурный. Объем 0.13 мл.	4
35	Тонер-картридж XEROX 113R00668	Xerox Phaser 5500	Цвет: черный. Ресурс: 30000 стр.	20
36	Тонер-картридж XEROX 006R01278	Xerox WorkCentre 4118, Xerox FaxCentre 2218	Цвет: черный. Ресурс: 8000 стр. Вес: 1,36 кг.	40
37	Тонер RICOH 810	Ricoh Aficio FW740 /750 /760/770/780/810/830/870	Цвет: черный. Ресурс: 1860стр., А1. Вес: 750 грамм (туба)	20
38	Тонер RICOH 6210D	Ricoh Aficio 1060 /1075 /2051/ 2060/2075/ MP5500/6500/7500/ 6000/7000/8000/6001/7001/8001/9001/ AP900/ SP 9100DN	Цвет: черный. Ресурс: 43000 стр.	36
39	Принт-картридж XEROX 106R01159	Xerox Phaser 3117/3122/3124/3125	Цвет: черный. Ресурс: 3000 страниц А4 при 5% заполнении. Размеры упаковки: 33x15.2x11.4см. Вес пакета: 1,071 кг	200
40	Тонер-картридж XEROX 109R00725	Xerox Phaser 3115/3120/3130	Цвет: черный. Ресурс: 3000 страниц А4 при заполнении 5% Вес: 1,064 кг.	7
41	Копи-картридж XEROX 113R00671	Xerox WorkCentre M20/20i/4118	Цвет: черный. Ресурс: 20000 страниц А4 при заполнении 5%.	20
42	Тонер-картридж XEROX 026R09953	Xerox 2260ij Ink accessory kit	Цвет: черный. 175 ml	100
43	Принт-картридж XEROX 106R01371	Xerox Phaser 3600	Цвет: черный. Ресурс: 14000 стр. А4 при 5% заполнении. Размеры упаковки: 37x28.5x18 см. Вес пакета: 2,78 кг	5
44	Принт-картридж XEROX 113R00247	Xerox DP 255	Цвет: черный. Ресурс: 10000 стр. А4 при 5% заполнении.	4
45	Копи-картридж XEROX	Xerox Phaser 5500/5550	Цвет: черный. Ресурс: 60000 стр. А4 при 5% заполнении. Размеры	6

	113R00670		упаковки: 49.5x18.6x19.5 см. Вес пакета: 2,388 кг	
46	Тонер-картридж XEROX 113R00692	Xerox Phaser 6120	Цвет: черный. Ресурс: 4500 стр. при 5% заполнении. Размеры упаковки: 12.3x46.9x19 см. Вес пакета: 1,015 кг. Ёмкость повышенная.	6
47	Тонер-картридж XEROX 113R00693	Xerox Phaser 6120	Цвет: голубой. Ресурс: 4500 стр. при 5% заполнении. Размеры упаковки: 12.3x46.9x19 см. Вес пакета: 1 кг. Ёмкость повышенная.	4
48	Тонер-картридж XEROX 113R00694	Xerox Phaser 6120	Цвет: желтый. Ресурс: 4500 стр. при 5% заполнении. Размеры упаковки: 12.3x46.9x19 см. Вес пакета: 1 кг. Ёмкость повышенная.	4
49	Тонер-картридж XEROX 113R00695	Xerox Phaser 6120	Цвет: пурпурный. Ресурс: 4500 стр. при 5% заполнении. Размеры упаковки: 12.3x46.9x19 см. Вес пакета: 1 кг. Ёмкость повышенная.	4
50	Тонер-картридж XEROX 106R01144	Xerox Phaser 6350 голубой	Цвет: голубой. Ресурс: 10,000 стр. при 5% заполнении. Ёмкость повышенная.	2
51	Тонер-картридж XEROX 106R01145	Xerox Phaser 6350 пурпурный	Цвет: пурпурный. Ресурс: 10,000 стр. при 5% заполнении. Ёмкость повышенная.	2
52	Тонер-картридж XEROX 106R01146	Xerox Phaser 6350 желтый	Цвет: желтый. Ресурс: 10,000 стр. при 5% заполнении. Ёмкость повышенная.	2
53	Тонер-картридж XEROX 106R01147	Xerox Phaser 6350 черный	Цвет: черный. Ресурс: 10,000 стр. при 5% заполнении. Ёмкость повышенная.	2
54	Тонер-картридж RICOH 1160W	RICOH 240W/470W/480W	Цвет: черный. Ресурс: 2200 страниц A1	24
55	Картридж RICOH	Ricoh Aficio SP C220S /C221SF/C222SF/ SP C220N /C221N/C222DN Cyan	Цвет: черный. Ресурс: 2000 отп.	20
56	Картридж RICOH	Ricoh Aficio SP C220S /C221SF/C222SF/ SP C220N /C221N/C222DN Cyan	Цвет: голубой. Ресурс: 2000 отп.	20
57	Картридж RICOH	Ricoh Aficio SP C220S /C221SF/C222SF/ SP C220N /C221N/C222DN Magenta	Цвет: малиновый. Ресурс: 2000 отп.	20
58	Картридж RICOH	Ricoh Aficio SP C220S /C221SF/C222SF/ SP C220N /C221N/C222DN Yellow	Цвет: желтый. Ресурс: 2000 отп.	20
59	Картридж Canon E-30	FC 108/128/200/206/208/fc210/210/220/226/fc228/228/230/330/336, PC 320/860/890 (FC230/FC330/FC336, PC320/PC860/PC890)	Цвет: черный. Ресурс: 4000 стр.	1
60	Картридж Canon FX10	Fax L100/L120/L140/L160, MF 4120/4140/4150, i Sensys mf4120/mf4140/mf4150	Цвет: черный. Ресурс: 2500 стр.	6
61	Тонер-картридж XEROX 006R01179	Xerox CopyCentre C118 (C 118); WorkCentre M118, M118i (M 118, 118i)	Цвет: черный. Ресурс: 11000 стр.	3
62	Копи-картридж XEROX 013R00589	WorkCentre WC M118/ M118i, CC C118, WC Pro 123/ 128	Цвет: черный. Ресурс: 60000 стр.	1

63	Картридж HP Q2610A	HP LaserJet 2300	Цвет: черный. Ресурс: 6000 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 390 x190x247 мм. Вес пакета: 1,6 кг	2
64	Картридж HP Q2613X	HP LaserJet 1300	Цвет: черный. Ресурс: 4000 стр	6
65	Картридж HP C4844A	HP Business Inkjet 1000, 1200, 2200, 2230, 2250, 2280, 2600	Цвет: черный. Ресурс: 2200 стр	4
66	Картридж HP C4911A	HP Desk jet 500, HP Desk jet 500ps, HP Desk jet 800, HP Desk jet 800ps.	Цвет: голубой. Объем: 69 мл.	1
67	Картридж HP C4912A	HP Desk jet 500, HP Desk jet 500ps, HP Desk jet 800, HP Desk jet 800ps.	Цвет: пурпурный. Объем: 69 мл	1
68	Картридж HP C4913A	HP Desk jet 500, HP Desk jet 500ps, HP Desk jet 800, HP Desk jet 800ps.	Цвет: желтый . Объем: 69 мл	1
69	Печатающая головка HP C4810A № 11	HP Desk jet 1700, HP Desk jet 2600, HP Desk jet 1100, HP Desk jet 2200, HP Desk jet 2300, HP Desk jet 9110, HP Desk jet 9120, HP Desk jet 9130.	Цвет: черный	1
70	Печатающая головка HP C4811A № 11	HP Desk jet 1700, HP Desk jet 2600, HP Desk jet 1100, HP Desk jet 2200, HP Desk jet 2300, HP Desk jet 9110, HP Desk jet 9120, HP Desk jet 9130.	Цвет: голубой	1
71	Печатающая головка HP C4812A № 11	HP Desk jet 1700, HP Desk jet 2600, HP Desk jet 1100, HP Desk jet 2200, HP Desk jet 2300, HP Desk jet 9110, HP Desk jet 9120, HP Desk jet 9130.	Цвет: пурпурный	1
72	Печатающая головка HP C4813A № 11	HP Desk jet 1700, HP Desk jet 2600, HP Desk jet 1100, HP Desk jet 2200, HP Desk jet 2300, HP Desk jet 9110, HP Desk jet 9120, HP Desk jet 9130.	Цвет: желтый	1
73	Контейнер 026R09957	Xerox 2260ij	Цвет: черный Емкость; 50 мл.	24
74	Картридж HP CB436A	HP LaserJet P1505 / M1120 / M1522	Цвет: черный. Ресурс: 2000 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 375 x113x125 мм. Вес пакета: 0,8 кг	30
75	Картридж HP Q5942A	HP LaserJet 4240/4250/lj4250/hp4240/4250n/4250dtn/4350/4350n/4350dtn lj 5942	Цвет: черный. Ресурс: 10000 стр.	2

3. Требования к техническим характеристикам товара

3.1. Расходные материалы должны быть оригинальными, соответствовать требованиям и рекомендациям, установленными производителями оборудования (исключением может быть оборудование, снятое с производства, оригинальные расходные материалы для которого в Россию не поставляются).

4. Требования к количеству поставляемого товара

В п. 2 настоящего технического задания

5. Требования к сроку поставки товара

5.1. Товар поставляется Заказчику в количестве и ассортименте согласно его заявки. Доставка товара производится автотранспортом Поставщика и за его счет в течение 3 (трех) рабочих дней после подачи заявки Заказчиком.

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Качество, упаковка и маркировка поставляемого товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный товар – международным стандартам упаковки.

6.2. Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ.

7. Требования к обслуживанию товара

7.1. Устранять недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков товаров несет Поставщик.

8. Требования к месту поставки товара

8.1. Поставщик обязан поставить товар по следующим адресам ОАО «Атомэнергопроект»:

- г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1;
- г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1.

9. Требования к качеству поставляемого товара

9.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов, техническим условиям на соответствующий вид товара, иметь сертификаты соответствия и сертификаты качества и другие документы, необходимые для передачи товара Заказчику. Вся поставляемая продукция должна быть новой, оригинальной, изготовленной не ранее 2010 года.

9.2. Картриджи, тонеры должны обеспечивать качественную печать на всех материалах, предусмотренных для использования в соответствующих моделях принтеров и копировальных аппаратов в объемах, установленных фирмой-производителем.

9.3. Товары должны быть произведены из новых комплектующих и не являться восстановленными (перезаправленными).

9.4. Товары, предлагаемые к поставке, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или технологией изготовления.

9.5. В случае выявления Заказчиком некондиционных расходных материалов в процессе использования, Поставщик проводит их замену в срок не более 5-ти рабочих дней со дня выставления Заказчиком претензии. При двух и более случаях выявления некондиционных расходных материалов одного наименования, заменяется вся партия данных расходных материалов.

10. Требования к безопасности поставляемого товара

10.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им товар отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Требования к результатам работ

12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара

12.1. Срок гарантии на поставленный товар должен составлять не менее 12 месяцев с момента приемки Товара на складе Заказчика.

Начальник ОМТС _____



_____ (А.В. Иванов)

Приложение № 3
к Извещению о проведении
запроса ценовых котировок
№ 59 от «13» апреля 2010г.

ПРОЕКТ
договора поставки
(оплата за фактически поставленный товар)

г. Москва

« » _____ 2010 г.

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице **Заместителя генерального директора по общим вопросам Антоноука Игоря Борисовича**, действующего на основании Доверенности от 24.12.2009 г. № 33-45/186, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании **Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, размещенного на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru <<http://www.a-k-d.ru>>** « » _____ 2010 г. _____ и протокола _____ от « » _____ 2010 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить *расходные материалы для оргтехники* (далее Товар), а Заказчик принять и оплатить Товар.

1.2. Наименование, ассортимент, характеристики и количество Товара на каждую поставку определяются Сторонами по заявке Заказчика.

1.3. Максимальный объем и ассортимент поставляемого по настоящему Договору Товара указан в Приложении № 1 к настоящему договору поставки. Поставка Товара осуществляется Поставщиком исключительно на основании заявок Заказчика с учетом потребности в заказываемом Товаре. Незаказанный Заказчиком Товар не поставляется. Заказчик оставляет за собой право уменьшить количество Товара в случае изменения потребности.

1.4. Товар, передаваемый по настоящему Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности.

1.5. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания товарной накладной и оплаты полной стоимости Товара.

1.6. Весь Товар должен соответствовать требованиям, указанным в сертификатах соответствия и других документах, определяющих качество товара.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Товара по Договору устанавливается в рублях и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС¹ _____ рублей (_____) рублей ___ копеек.

2.2. Все расчеты за поставленный Товар осуществляются в рублях и производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

¹ В случае, если Поставщик освобожден от НДС, указать причину освобождения.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком за каждую партию фактически поставленного (полученного/выбранного) Заказчиком Товара в течение 30 (тридцать) банковских дней после подписания сторонами товарной накладной.

2.4. Финансирование по настоящему Договору осуществляется за счет собственных средств.

3. Место и условия поставки Товара.

3.1. Место поставки Товара

- г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1;

- г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1.

3.2. Срок поставки: в течение срока действия настоящего Договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней с момента подачи заявки от Заказчика.

Весь Товар должен быть упакован в картонную тару, имеющую ярлыки с наименованием и количеством Товара, находящегося в ней.

3.3. Поставщик обязуется собственными силами и за свой счет вывезти Товар со склада и доставить его Заказчику.

3.4. Поставщик осуществляет поставку и подъем, а также разгрузку Товара своими силами и за свой счет. После окончания поставки представителями Поставщика и доверенными лицами Заказчика подписываются товарные накладные. В случае отказа Заказчика от приема Товара последний обязан представить письменный мотивированный отказ.

3.5. Передача Товара Заказчику оформляется следующим комплектом документов, подписываемых Сторонами: товарными накладными, счетом-фактурой, сертификатами на поставленный товар.

3.6. Поставщик обязан передать первичные учетные документы (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и др.) в момент передачи товара. В случае отсутствия документа или его неправильного оформления, документ должен быть предоставлен или заменен в течение 2-х рабочих дней с даты передачи товара.

4. Гарантия. Качество Товара

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ в РФ, требованиям СанПиН. Качество поставляемого Товара должно подтверждаться сертификатами соответствия, передаваемыми Покупателю вместе с Товаром.

4.2. Товар, подлежащий поставке должен быть оригинальным (не восстановленным), рекомендованным официальными производителями оргтехники и поставляется в фирменной упаковке.

4.3. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.

4.4. Срок гарантии на поставленный Товар должен составлять не менее 12 месяцев с момента приемки Товара на складе Заказчика.

4.5. *В случае выявления Заказчиком некондиционных расходных материалов в процессе использования, Поставщик проводит их замену в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня выставления Заказчиком претензии. При двух и более случаях выявления некондиционных расходных материалов одного наименования, заменяется вся партия данных расходных материалов.*

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставить Товар Заказчику, в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям, указанным в Приложении №1.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Осуществить оплату Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, в том числе обеспечив приемку Товара, проверку Товара и соответствующей документации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества, наступают последствия, предусмотренные ст. 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае задержки платежей Заказчиком против срока, указанного в Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае задержки поставки Товара Поставщиком сверх срока, указанного в настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

6.5. В случае не предоставления поставщиком документов в сроки, указанные в п.3.6, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, указанной в не предоставленном документе, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 25 декабря 2010 года, но в любом случае до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8. Другие условия

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. В случае не достижения Сторонами взаимоприемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Все изменения и приложения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

8.5. При изменении места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

8.6. В случае расторжения Договора по решению суда или по соглашению Сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике

вносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №1 (Спецификация).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ОАО «Атомэнергопроект»

Юридический адрес: 105005, Россия, г. Москва, ул. Бакунинская, д.7, стр.1;

ИНН: 7701796320, КПП: 774850001;

ОКПО: 08634359, ОГРН: 1087746998646

БИК: 044525187

р/с: 40702810500060021903 в ОАО Банк ВТБ, г. Москва

к/с: 30101810700000000187

ПОСТАВЩИК

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

Должность

_____ И.Б. Антонюк

М.П.

_____ ФИО

М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара (марка, фирма-производитель, страна происхождения)	Количество, ед. изм.	Цена с НДС, руб. за ед.	Стоимость с НДС, руб.
Итого:				
В том числе НДС:				

Заказчик:
ОАО «Атомэнергопроект»
Заместитель
генерального директора
по общим вопросам

_____ И.Б. Антонюк

М.П.

Поставщик:
Должность

_____ ФИО

М.П.