

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЭКСПОРТНОЙ ЛИЦЕНЗИИ / ЗАКЛЮЧЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ БЕЗЛИЦЕНЗИОННОГО ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. При необходимости оформления лицензии Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) на экспорт Оборудования, материалов и технологий, подпадающих под действие экспортных Списков, Поставщик за 90 (Девяносто) дней до планируемой даты отгрузки оборудования должен предоставить Покупателю следующие документы:

1.1 Справку об использовании при выполнении контракта (договора, соглашения) результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения (НИОКР) полученных за счет государственных средств.

1.2 Справку о наличии охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, используемых при выполнении контракта (договора, соглашения).

1.3 Документ, содержащий данные о том, что вывозимая продукция не является носителем сведений, составляющих государственную тайну.

1.4 Документы, содержащие сведения о наименовании, типе (марке) экспортируемого товара, его основных технических характеристиках, количестве, весе нетто и коде ТН ВЭД ТС.

При поставке оборудования и материалов в комплекте с технической документацией по монтажу, эксплуатации и т.д., запасными частями, расходными материалами и монтажными приспособлениями представляется полная их спецификация (в бумажном и электронном виде), подтвержденная ссылками на ТУ или другую техническую документацию, содержащую необходимые данные о комплектности (с приложением копий соответствующих документов).

1.5 Экспертное заключение ПДТК о том, что вывозимая продукция подлежит лицензированию.

1.6 Копию лицензии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) на вид деятельности в области использования атомной энергии, выданной изготовителю экспортируемых товаров (разработчику технологий).

1.7 Если лицензируемое оборудование поставляется в разобранном виде, комплектами, отдельными узлами и деталями - представляется перечень комплектующих оборудования с указанием наименования его составных частей, номеров чертежей, количества, веса деталей, общего веса нетто (в бумажном и электронном виде).

1.8 Копии документов должны быть заверены подписью Поставщика и скреплены печатью.

2. В случае необходимости оформления заключения о возможности безлицензионного вывоза оборудования, материалов и соответствующих технологий, Поставщик за 50 (Пятьдесят) дней до планируемой даты отгрузки предоставляет Покупателю следующие документы:

2.1 Перечень оборудования на бумажном носителе и в электронном виде с указанием полного наименования, типа (марки) экспортируемого оборудования, номера позиции по Контракту, номеров ТУ, количества, веса нетто.

2.2 Экспертное заключение ПДТК о том, что вывозимая продукция не подпадает под действие экспортных Списков.

2.3 Копии паспортов, технических условий (ТУ), руководств по эксплуатации на поставляемое оборудование.

При поставке оборудования и материалов в комплекте с технической документацией по монтажу, эксплуатации и т.д., запасными частями, расходными материалами и монтажными приспособлениями представляется полная их спецификация, подтвержденная ссылками на ТУ или другую техническую документацию, содержащую необходимые данные о комплектности (с приложением копий соответствующих документов).

2.5 В случае поставки импортированных товаров представляются также копии документов (контрактов, писем и т.п.), позволяющих сделать вывод об отсутствии требований иностранных фирм-изготовителей и/или поставщиков на их реэкспорт или конечное использование.

2.6 Копии документов должны быть заверены подписью Поставщика и скреплены печатью.

2.7 В случае поставки большой номенклатуры оборудования, материалов и соответствующих технологий, представляемая информация может быть оформлена в виде таблиц (в бумажном и электронном виде):

Перечень оборудования и материалов, поставляемых в (страна)

по Контракту №..... от..... и дополнению к нему №.....от.....

| № п/п | № позиции по Контракту | Наименование товара (тип, марка, технические характеристики и т.п.) | №№ ТУ, чертежа, паспорта | Код ТН ВЭД | Кол-во, шт. | Общая масса, кг |
|-------|------------------------|---|--------------------------|------------|-------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Перечень

документации (магнитных носителей), поставляемых в (страна)

по Контракту №..... от..... и дополнению к нему №.....от.....

| № п/п | № позиции по Контракту | Наименование технологии | Вид поставки (брошюра, книга, дискета и т.п.) | Кол-во, шт. (по графе 4) | Общая масса, кг/объем информации, Мбайт |
|-------|------------------------|-------------------------|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

В случае записи информации на электронных носителях с применением архиватора указывается его наименование.

3. Не требуется представление в таможенные органы лицензий и заключений о правомерности безлицензионного вывоза материалов и оборудования при декларировании товаров:

- имеющих общепромышленное назначение и обладающих признаками (код ТН ВЭД ТС, наименование и технические параметры), которые не соотносятся с указанными в контрольных списках;

- необходимых для ремонта или замены дефектной продукции, ранее вывезенной на основании заключений, выданных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области экспортного контроля, подтверждающих её неподконтрольный статус.

4. Поставщик, по требованию Заказчика, предоставит дополнительные документы и разъяснения, которые могут потребоваться для получения лицензии/ заключений о возможности безлицензионного вывоза.

ПОКУПАТЕЛЬ
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

ПОСТАВЩИК

_____ В.В. Джангобегов

СТРУКТУРА ЦЕНЫ

Изготовление и поставка комплектующих (оборудования, ПО) для верхнего уровня системы автоматизированного контроля остаточного ресурса (САКОР) для 3 блока Тяньваньской АЭС

| № n/n | Наименование показателей | Стоимость (в евро) |
|-------|--|--------------------|
| 1 | 2 | |
| 1. | Материальные расходы: | |
| 1.1 | Сырье и материалы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) | |
| 1.2 | Комплектующие изделия и (или) полуфабрикаты, подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации | |
| 1.3 | Работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями | |
| 1.3.1 | | |
| 1.3.2 | | |
| 1.3.3 | | |
| 1.3.4 | | |
| 1.4 | Другие обоснованные материальные расходы | |
| 1.5 | Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ | |
| 2 | Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда | |
| 2.1 | Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в создании продукции | |
| 2.2 | Расходы на оплату труда работников, привлекаемых для работы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда) | |
| 2.3 | Страховые взносы (% от п.2.1) | |
| 2.4 | Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве (% от п.2.1) | |
| 3 | Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих в создании продукции | |
| 4 | Накладные расходы (% от п.2.1) | |
| 5 | Расходы, связанные с производством и реализацией работ (услуг) (п.1+п.2+п.3+п.4) | |
| 6 | Прибыль | |
| 8 | Цена договора | |
| 9 | Налог на добавленную стоимость (НДС 18%) | |
| 10 | Цена договора с учетом НДС на два энергоблока | |

ПОКУПАТЕЛЬ:
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

ПОСТАВЩИК:

В.В. Джангобегов

ОБРАЗЕЦ МАРКИРОВКИ

1. Образец маркировки при железнодорожных перевозках:

JNPC

| | |
|--|--|
| Made in Russia | ③, ④, ①*) |
| Supplier ATOMSTROYEXPORT | Consignee: China Nuclear Energy Industry Corporation (CNEIC), Beijing, P.O. Box 822, PRC |
| Contract №: BWWX10002-01/77-652/1006300 | Temporary exportation (***) / After maintenance (№ Reclamation report) |
| Amendment No | |
| Item № | |
| Station/road of shipment: | Station of destination: Chinese Railway- Lianyungang Dong |
| Transit station: Zabaikalsk- Manzhouli | |
| Case No ____ / ____ (**) | Code KKS |
| Case dimensions (cm): | Gross/Net weight (kg): |

Примечание: *) ③ - означает, что Оборудование предназначено для блока №3;

④ - означает, что Оборудование предназначено для блока №4;

① - означает, что Оборудование является общестанционным.

** - номер места проставляется дробью, числитель обозначает порядковый номер места, знаменатель – общее число мест.

*** - указывается только при режиме временный ввоз или при возврате оборудования после ремонта.

2. Образец маркировки при воздушных перевозках:

JNPC

| | |
|--|--|
| Made in Russia | ③, ④, ①*) |
| Supplier ATOMSTROYEXPORT | Consignee: China Nuclear Energy Industry Corporation (CNEIC), Beijing, P.O. Box 822, PRC |
| Contract No BWWX10002-01/77-652/1006300 | Временный ввоз (***) / После ремонта (№ Рекламационного акта) |
| Amendment No | |
| Item № | |
| Airport of shipment: | Airport of destination: Beijing International airport |
| Case No ___ / ___ (**) | Code KKS : |
| Case dimensions (cm) : | Gross/Net weight (kg) : |

Примечание:

*) ③ - означает, что Оборудование предназначено для блока №3;

④ - означает, что Оборудование предназначено для блока №4;

① - означает, что Оборудование является общестанционным.

**) - номер места представляется дробью, числитель обозначает порядковый номер места, знаменатель - общее число мест.

***) - указывается только при режиме временный ввоз или при возврате оборудования после ремонта.

ПОКУПАТЕЛЬ
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

ПОСТАВЩИК

В.В. Джангобегов

МАРКИРОВКА, УПАКОВКА И ХРАНЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

- 1.1 Упаковка и маркировка должна осуществляться в соответствии с российскими кодами и стандартами, относящимися к холодным, субтропическим и влажным климатическим условиям.
- 1.2 Поставщик надежно упакует Оборудование и/или Документацию и примет меры по их защите от воздействия влаги, дождя, плесени, ржавчины, коррозии, ударов, и т.д. с учетом различной формы и особенностей с тем, чтобы оно выдерживало многократные погрузочно-разгрузочные операции и длительную транспортировку по суше и морем для обеспечения их безопасного прибытия на площадку без повреждений и/или коррозии. Если какое-либо Оборудование и /или Документация будет транспортироваться на палубе или в открытом вагоне, Поставщик несет ответственность за их надлежащую упаковку и принятие специальных защитных мер.
- 1.3 Поставщик несет ответственность за повреждение или утрату Оборудования и Документации по настоящему Договору, произошедшие по вине Поставщика из-за ненадлежащей упаковки во время транспортировки и хранения, кроме обстоятельств форс-мажора. Если повреждение, произошедшее из-за ненадлежащей упаковки, обнаружено во время транспортировки, при условии, что транспортировка осуществлялась по инструкциям Поставщика и действующим правилам, ответственность за устранение данных повреждений несет Поставщик за собственный счет.
- 1.4 В период транспортировки, погрузки, разгрузки и хранения Поставщик будет нести ответственность за сохранность антикоррозионной защиты Оборудования в течение 24-х месяцев после даты поставки, если Покупатель будет строго выполнять соответствующие требования и инструкции Поставщика. В случае хранения оборудования свыше 24-х месяцев, Покупатель произведет за свой счет необходимые работы по восстановлению антикоррозионной защиты Оборудования.
- 1.5 Маркировка должна быть нанесена Поставщиком на двух смежных сторонах каждого места четко, контрастной несмываемой краской, печатными буквами и в соответствии с образцами маркировки (Приложение № 8) для транспортировки Оборудования и Документации в зависимости от вида транспорта. Допускается на грузовых местах, имеющих малые габаритные размеры для нанесения маркировки вышеуказанным способом, наносить маркировку на металлические таблички, при этом надежно закрепив их к грузовому месту. На каждом грузовом месте со стороны расположения маркировки, в верхнем левом углу, должна быть нанесена надпись JNPC на английском языке.
- 1.6 Инструменты и Оборудование, используемые при монтаже, испытании и вводе в эксплуатацию, а также Оборудование для специальной транспортировки и упаковки, поставляемые на условиях временного ввоза или после ремонта, должны быть идентифицированы отдельно и иметь соответствующую маркировку на упаковке и запись в счет - форме: «Временный ввоз» или «После ремонта (номер рекламационного акта)» соответственно.
- 1.7 Места, требующие специального обращения при погрузке-выгрузке, транспортировке и хранению должны иметь дополнительную маркировку «Хрупкое. Осторожно», «Верх», «Центр тяжести», «Место строповки», «Штабелировать запрещается», «Бережь от влаги», а также другие обозначения, необходимые в зависимости от специфики товара, с указанием принятых в международной торговой практике рисунков, символов, графических указателей, знаков и/или иллюстраций (ГОСТ 14192-96). Если какое-либо грузовое место имеет вес брутто 2 метрические тонны или

более, оно должно быть промаркировано на английском языке с указанием веса и мест застропки (зацепки), а так же знаками, принятыми в международной торговой практике в соответствии с ИСО 780-1997 (или последним изданием) с двух сторон каждого грузового места с тем, чтобы обеспечить возможность погрузки, выгрузки и обработки грузов.

- 1.8 Отдельные элементы Оборудования, разобранного для транспортировки, в упаковках или связках, должны быть промаркированы Поставщиком с указанием номера Контракта и номера Блока, названия элементов и их расположения, номера и вспомогательного номера на сборочном чертеже. Для любых неупакованных единиц Оборудования маркировка должна наноситься непосредственно на Оборудование или на крепко прикрепленные к Оборудованию металлические таблички (бирки). Для больших единиц Оборудования Поставщик должен обеспечить кантовочную раму или опоры.
- 1.9 В тех случаях, когда какая-либо комплектная единица Оборудования упакована в нескольких грузовых местах (грузовая партия), они должны вне зависимости от характера упаковки иметь следующую нумерацию: номер каждого места проставляется дробью, в числителе – номер данного места, в знаменателе – общее число грузовых мест в данной грузовой партии. Место № 1 должно содержать пакет с Документацией (в соответствии с п. 1.10 настоящего Приложения).
- 1.10 В каждом грузовом месте должны находиться следующие документы (на русском и английском языках):
- две копии двуязычного упаковочного листа: один экземпляр упаковочного листа должен находиться внутри грузового места (тары), а другой – снаружи в специальном кармане и водонепроницаемом пакете, надежно прикрепленном к грузовому месту;
 - две копии двуязычного Сертификата качества (один снаружи и один внутри грузового места).
- 1.11 В 1-м товарном месте (Место №1) каждой поставки должны быть вложены следующие полные комплекты документов:
- сертификат качества;
 - упаковочные листы;
 - комплектовочная ведомость;
 - техническая документация (при необходимости).
- Количество экземпляров вышеуказанных документов, вкладываемых в Место №1, определено в приложении № 5 к настоящему Договору.
- 1.12 Поставщик выполнит схему (чертеж) упаковки в соответствии с требованиями технической документации и обработки грузов (принимая во внимания условия хранения и транспортировки). Поставщик будет применять действующие в РФ нормы и стандарты при разработке и изготовлении схем (чертежей) упаковки и примет меры для защиты оборудования от воздействия влаги, осадков, ударов, сейсмических воздействий и т.п.
- 1.13 В рамках своей ответственности по настоящему Договору, Поставщик будет нести все дополнительные расходы и/или возмещение убытков, вызванных ошибками в вышеупомянутой маркировке.
- 1.14 Запасные и быстроизнашивающиеся части, расходные материалы и инструмент поставляемые вместе с Оборудованием, должны быть упакованы отдельно и промаркированы как таковые.
- 1.15 Точно обработанные поверхности Оборудования и запасных частей должны быть покрыты слоем надежных защитных материалов для предотвращения коррозии во время транспортировки и хранения.
- 1.16 При транспортировке, особенно морской, и хранении изделий из нержавеющей стали, не допускается их контакт с материалами из углеродистой стали.

1.17 Деревянная упаковка и деревянные крепежные материалы должны подвергаться высокотемпературной обработке или химической фумигации и должны иметь маркировку IPPC в соответствии с «Международными стандартами по фитосанитарным мерам, Издание № 15: Руководство по регулированию древесных упаковочных материалов в международной торговле» (МСФМ-15). Поставщик несет полную ответственность за исполнение указанных стандартов и компенсирует Покупателю все возникшие расходы в связи с невыполнением данного требования.

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

_____ **В.В. Джангобегов**

Информация о факте отгрузки Оборудования Поставщиком
Information about the fact of shipment of equipment by the Supplier».

| № Контрак та АСЭ - ЦЯЭК | № Дополнени я АСЭ - ЦЯЭК | № позиции по Контракту АСЭ - ЦЯЭК | № Догово ра | № Дополн ения | № позиции по Договору | № Блока | Наименов ание оборудова ния | Номер грузового места | Вид упаков ки | Кол-во оборудован ия в грузовом месте | Габаритн ые размеры, см | Объем, м ³ | Вес нетто, кг | Вес брутто, кг | Место отгруз ки | Вид тран спор та | № и дата трансп ортной накладной | Номер трансп ортного средства |
|---|---|--|--------------------------|------------------------|--|--------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---|----------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--|
| № of Contract between ASE and CNEIC | № of Supplement between ASE and CNEIC | № of position under the Contract between ASE and CNEIC | № of Sub- contract | № of Supple ment | № of position under sub- contract | № of Unit | Name of equipment | Number of cargo place | Type of packing | Quantity of equipment in case | Overall dimensio ns, cm | Volume , m.3 | Net weight, kg | Gross weight, kg | Place of shipt ent | Type of trans port | № and date of waybill | Number of vehicle |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Адреса и способы рассылки:

1. В адрес Покупателя по факсу
2. По e-mail: logistic@atomstroyexport.ru

ПОКУПАТЕЛЬ
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

ПОСТАВЩИК

В.В. Джангобегов

ПРИЕМКА ОБОРУДОВАНИЯ НА ПЛОЩАДКЕ АЭС

1. Не позднее 2 (двух) месяцев с даты прибытия Оборудования на Площадку АЭС Покупатель, Инозаказчик и представитель Поставщика (далее – Стороны) должны провести приемку Оборудования (далее - Приемка), которая включает (но не ограничивается):

- проверку существующих внешних повреждений или деформаций при транспортировке, соответствие Приложению № 1 к договору, ведомостям ЗИП, инструмента и принадлежностей, монтажных частей по количеству и маркировке;
- проверку полноты на соответствии ведомостями эксплуатационной документации и правильности оформления Документации, чертежей, технических требований и инструкций по монтажу, эксплуатации и техническому обслуживанию;
- проверку требований по консервации и хранению и т.д.;
- проверку соответствия требованиям по транспортировке и упаковке;
- проверку комплектности документов по обеспечению качества, переданных Поставщиком.

По результатам Приемки Стороны подписывают Акт приемки (входного контроля).

2. Покупатель сообщит Поставщику ориентировочную дату Приемки за 1 (Один) месяц до ее начала. При наличии на Площадке АЭС представителей Поставщика Покупатель должен уведомить не менее чем за сутки представителей Поставщика о дате Приемки.

3. В случае, если при Приемке будут обнаружены какие-то недостатки, повреждения или нестача Оборудования и/или эксплуатационной документации, то уполномоченными представителями Сторон будет подготовлен и подписан подробный отчет (Акт). В случае отсутствия представителя Поставщика при Приемке, отчет будет подписан Покупателем и Инозаказчиком. Этот отчет будет использоваться как база для претензий Поставщику на замену или ремонт и как эффективное доказательство при урегулировании претензий Покупателя к Поставщику.

4. Если в результате Приемки Покупатель по требованию Инозаказчика должен будет выполнить дополнительные испытания методами неразрушающего контроля для подтверждения правильности исполнения своих обязательств по контракту с Инозаказчиком, то Покупатель:

- не менее чем за 60 календарных дней до начала испытаний направит Поставщику обоснование необходимости проведения испытаний, информацию о месте испытаний и программу и методику испытаний на согласование;
- за 30 (Тридцать) календарных дней до начала таких испытаний запросит Поставщика о командировании своих представителей на условиях Приложения № 13 для участия в испытаниях. Если необходимые представители Поставщика будут находиться на площадке АЭС, то запрос должен быть сделан, по крайней мере, за 3 (три) дня до испытаний. В случае если представители Поставщика (при наличии согласованной программы и методики испытаний) не смогут прибыть на дополнительные испытания методами неразрушающего контроля в течение 30 (Тридцать) календарных дней после уведомления, то Покупатель может выполнить испытания самостоятельно. Все расходы по таким дополнительным неразрушающим испытаниям будет нести Покупатель. Если испытания продемонстрируют несоответствие в пределах ответственности Поставщика по Договору, то Поставщик компенсирует Покупателю расходы по проведению такого испытания.

5. Если представители Сторон не смогут достичь согласия по результатам Приемки, Покупатель и/или Инозаказчик предоставит Оборудование по согласованию с Поставщиком в Китайское Бюро инспекции товаров для повторной проверки. Любая дополнительная проверка должна быть обоснована, а программа и методика проверки согласована с Поставщиком. Любая претензия к Поставщику со стороны Покупателя будет основываться на сертификате, выданном Китайским бюро Инспекции товаров. Этот сертификат должен прилагаться к претензионным документам Покупателя Поставщику.

6. Если по вине Поставщика, представители Поставщика, после уведомления Покупателем согласно п.1 настоящего Приложения не смогут вовремя прибыть на Площадку АЭС и будут отсутствовать при вскрытии упаковки, Покупатель имеет право совместно с Инозаказчиком (при необходимости) вскрыть упаковки и провести осмотр в соответствии с указанными выше процедурами.

Результаты проверки должны быть подписаны представителями Покупателя и Инозаказчика с указанием недостачи, недостатков или повреждений, если таковые имеются, в пределах ответственности Поставщика по Договору. Эти записи должны служить эффективным доказательством при предъявлении Поставщику претензий Покупателем.

7. После завершения Приемки или дополнительной проверки согласно п. 4 настоящего Приложения, Покупатель подтвердит Поставщику свои претензии в письменном виде, приведя необходимые подробности и имеющиеся данные.

8. Если Поставщик оспаривает какую-либо претензию Покупателя, предъявленную в соответствии с п. 7 настоящего Приложения, его возражения должны быть переданы Покупателю не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после получения уведомления о претензии. Консультации между сторонами будут проводиться немедленно, во время консультаций Покупатель обеспечит необходимый доступ Поставщика и его представителей к Оборудованию, Документам и т.д. с целью изучения обстоятельств претензии. Если возражения предъявлены позднее 30 (тридцати) рабочих дней, то претензия Покупателя считается принятой Поставщиком. Если повторный осмотр выявит, что оборудование является дефектным, то затраты Поставщика, связанные с возражением и повторным осмотром, будут отнесены на Поставщика одновременно с другими штрафами, которые должны оплачиваться в соответствии с разделом 10 Договора, в противном случае оплата стоимости возражения и повторного осмотра осуществляется за счет Покупателя, в том числе затраты Поставщика на повторный осмотр.

9. Если Поставщик признан ответственным по претензии, предъявленной Покупателем, то Поставщик:

- или поставит недостающее Оборудование за свой счет;
- или обоснует выявленные Несоответствия;
- или без ущерба для гарантий по Договору заменит или отремонтирует дефектное Оборудование за свой счет.

Такой ремонт или замена должны быть осуществлены в технически возможный короткий срок.

10. Оборудование и материалы, замененные Поставщиком согласно п.1.8 настоящего приложения, должны иметь идентификационную маркировку. По требованию Поставщика Покупатель должен вернуть дефектное оборудование. Транспортные расходы при возвращении дефектного Оборудования должны быть возмещены Покупателю Поставщиком в полном объеме обычных фактических затрат.

11. Если при Приемке будут обнаружены недостача или повреждение оборудования, произошедшие не по вине и вне ответственности Поставщика, то Покупатель должен уведомить об этом Поставщика и Поставщик должен как можно быстрее или заменить, или отремонтировать поврежденное оборудование, или поставить недостающие оборудование и материалы. Все связанные с этим все расходы несет Покупатель.

12. Приемка и испытания, выполненные в соответствии с настоящим Приложением, не освобождают Поставщика от ответственности по Разделу 10 Договора.

ПОКУПАТЕЛЬ
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

ПОСТАВЩИК

В.В. Джангобегов

Условия пребывания специалистов Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации на предприятии Поставщика

1. Поставщик/субпоставщик за свой счет и своими силами обеспечивает своевременную встречу и проводы специалистов Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации.

2. Поставщик/субпоставщик создает для специалистов Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации нормальные рабочие условия.

3. Меры техники безопасности обеспечиваются в соответствии с правилами, действующими на месте работы специалистов Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации на заводе Поставщика/субпоставщика.

4. Поставщик/субпоставщик за свой счет обеспечивает специалистов Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации технически исправными автотранспортными средствами с водителями для проезда к месту работы и обратно к месту проживания до и после рабочего дня.

5. Поставщик/субпоставщик окажет содействие (при необходимости) в организации проживания и питания специалистов Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации. Проживание и питание специалистов Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации за счет Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации соответственно.

6. Поставщик/субпоставщик за свой счет обеспечит специалистов Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации необходимыми канцелярскими товарами и доступом к офисной технике, факсу, электронной почте, Интернет.

7. Распорядок рабочего дня представителей Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации будет аналогичен распорядку рабочего дня специалистов Поставщика/субпоставщика.

Время начала и окончания рабочего дня устанавливается администрацией принимающего предприятия Поставщика/субпоставщика. Когда необходима сверхурочная работа, организацию ее выполнения необходимо согласовать между Представителями Инозаказчика, Уполномоченной организации и Поставщика/субпоставщика.

8. Персонал Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации не должен быть или считаться сотрудниками Поставщика/субпоставщика и не будет иметь никаких прав, преимуществ или привилегий, предоставляемых сотрудникам Поставщика/субпоставщика. Такой персонал Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации остается сотрудниками Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации в соответствии с их контрактами с Покупателем, Инозаказчиком и Уполномоченной организацией.

9. Поставщик/субпоставщик обеспечит меры безопасности для специалистов Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации на весь период пребывания на предприятии Поставщика/субпоставщика.

10. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты выезда представителей Покупателя, и Уполномоченной организации на предприятие Поставщика/субпоставщика Покупатель сообщит ему их имена, фамилии, специальности и должности

- Покупатель не позднее, чем за 45 (сорок пять) дней до даты выезда специалистов Инозаказчика должен сообщить Поставщику персональные данные приезжающих представителей Инозаказчика, включая фамилию, имя, дату и место рождения;
- рабочие места и должности;
- адрес проживания;
- номер паспорта, дату получения и срок действия;
- копию паспорта;
- копию международного страхового полиса;
- планируемые сроки пребывания;
- предоставить необходимые фотографии и информацию о семейном положении;
- цель командирования.

11. Поставщик обеспечит выполнение необходимых формальностей, связанных с временным пребыванием персонала Инозаказчика на предприятии Поставщика и получения соответствующих разрешений компетентных органов.

12. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до выезда представителей Покупателя, Инозаказчика и Уполномоченной организации Поставщик/субпоставщик должен сообщить о своей готовности принять их.

14. Специалисты Инозаказчика должны в течение всего времени пребывания на предприятии Поставщика соблюдать местные законы, правила и распорядок, действующие у Поставщика (Субпоставщика), и, в частности, внутренние правила и действующий распорядок в офисах, на заводах и других площадках Поставщика.

15. Специалисты Инозаказчика должны иметь полис медицинского страхования. При этом Поставщик (при необходимости) окажет содействие специалистам Инозаказчика в получении соответствующего медицинского обслуживания.

16. В случае смерти кого-либо из специалистов Инозаказчика в период пребывания на предприятии Поставщика, Поставщик по просьбе Покупателя и за счет Покупателя решит вопросы, связанные с выполнением формальностей, которые должны быть соблюдены в таких случаях.

ПОКУПАТЕЛЬ
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

ПОСТАВЩИК

_____ В.В. Джангобегов _____

Условия пребывания в КНР специалистов Поставщика

1. Покупатель за свой счёт окажет содействие Поставщику в получении виз для персонала Поставщика, командированного в Китай. Поставщик будет нести соответствующие расходы за оформление виз.
Покупатель окажет содействие персоналу Поставщика в получении регистрационных документов, которые могут потребоваться в период пребывания в Китае.
2. Поставщик по факсу сообщит Покупателю имена, фамилии, пол, дату рождения, номер паспорта, номер и дату рейса, название организации и должности (специальности), категорию, срок командирования, семейное положение и особые требования (при наличии таковых) представителей Поставщика, как минимум за 20 рабочих дней до их отъезда в Китай, чтобы Покупатель мог выполнить свои обязательства в соответствии с п. 4 настоящего Приложения.
3. Покупатель за свой счёт, окажет следующие услуги персоналу Поставщика в месте командирования в Китае:
 - перевозка до места работы и обратно к месту временного проживания;
 - предоставление офисных помещений, оснащенных всем необходимым для нормальной работы: мебелью, освещением, телефонами (счета за телефон оплачиваются непосредственно Поставщиком), подключением к Интернету, отоплением и кондиционерами и т.д. (за исключением офисного оборудования и офисных расходных материалов).
4. Покупатель окажет содействие представителям Поставщика в следующем, при этом соответствующие расходы будет нести Поставщик:
 - размещение с необходимыми удобствами и обеспечением безопасности;
 - обеспечение питанием по месту работы;
 - оказание первой медицинской помощи по месту работы и медицинское обслуживание в местной больнице, в случае необходимости;
 - посещение китайских организаций, по взаимному согласованию между Покупателем и Поставщиком;
 - своевременная встреча и проводы специалистов Поставщика и членов семей в Пекине, а также их переезд и перевоз багажа из Пекина к месту работы и обратно самолетом или ж/д транспортом;
 - предоставление персоналу Поставщика и членам их семей достаточного и согласованного количества автомашин с водителями для поездок в магазины или иных целей дважды в неделю.
5. Покупатель обеспечит безопасный режим работы для представителей Поставщика, аналогичный тому, что существует на рабочих местах Покупателя для персонала Покупателя.
6. Во время пребывания в Китае продолжительность рабочего дня, рабочей недели и праздничные дни для представителей Поставщика устанавливаются на основании действующего законодательства КНР. Сверхурочные работы согласовываются представителями Сторон.

7. Во время пребывания в Китае представители Поставщика должны соблюдать местные законы и правила, а также соблюдать все правила внутреннего распорядка, существующие на предприятии и в офисах Покупателя и соответствующих организаций, где будут проводиться работы. Любые нарушения будут урегулированы Сторонами согласно соответствующим нормативным положениям.
8. Компенсацию затрат Поставщика на командирование специалистов в Китай для выполнения работ по п. 2.4 Договора за фактическое время командировки исчисляемое по отметкам в загранпаспорте о пересечении российской границы на основании отчета о выполненной работе Покупатель производит по следующей ставке возмещения:

| № п/п | Наименование затрат | Ставка, %(Евро) | Сумма, (Евро) без НДС |
|--|--|-----------------|-----------------------|
| 1 | Заработная плата | | 1 750,00 |
| 2 | Начисление на заработную плату, в т. ч.: | 29,1% | 509,25 |
| 3 | Накладные расходы | 80% | 1 400,00 |
| 4 | Командировочные расходы, в т. ч.: | | 6 543,89 |
| | Суточные | 51,54 | 1546,20 |
| | Проживание | 100,00 | 3 000,00 |
| | Проезд | 1750,00 | 1750,00 |
| | Виза | 100,00 | 100,00 |
| | Страховка медицинская | 76,92 | 76,92 |
| | Оформление медицинской справки | 70,77 | 70,77 |
| | Итого себестоимость: | | 10 203,14 |
| 5 | Прибыль | 20% | 731,85 |
| | Стоимость календарного чел./мес. | | 10 934,99 |
| Стоимость командирования специалиста Поставщика на срок 1 мес.: | | | 10 934,99 |
| Общая стоимость выполнения работ по техническому руководству и шеф-надзору при выполнении монтажных работ на площадке ТАЭС-2 (0,5 чел-мес. на 2 блока) | | | 5 467,5 |

Расходы по командированию специалистов Поставщика в Китай несет Покупатель.

ПОКУПАТЕЛЬ
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

ПОСТАВЩИК

_____ В.В. Джангобегов _____

ГАРАНТИИ ПОСТАВЩИКА

1. Поставщик гарантирует, что поставленное Оборудование будет соответствовать требованиям Договора, а также обеспечивать нормальную, надежную и безопасную работу в географических и климатических условиях строительства при соблюдении условий транспортировки, хранения, монтажа, наладки и эксплуатации этого Оборудования согласно технической документации.
2. Поставщик гарантирует, что документация, переданная по Договору, будет соответствовать требованиям Договора и будет достаточной для осуществления монтажа, пусконаладочных работ, ввода в эксплуатацию и эксплуатации Оборудования.
 - 2.1 Поставщик за свой счет устранит все Несоответствия в Оборудовании и документации к нему, выявленные при изготовлении, испытаниях, приемочных инспекциях и в ходе поставки Оборудования.
3. Гарантийный период на Оборудование составляет 24 (Двадцать четыре) месяца от даты Предварительной приемки соответствующего блока АЭС в эксплуатацию.

При необходимости продления Гарантийного периода на Оборудование Стороны урегулируют этот вопрос дополнительно.

Срок службы Оборудования составляет не менее 10 (Десяти) лет и устанавливается соответствующей Технической документацией на Оборудование.
4. Устранение Несоответствий Оборудования во время Гарантийного периода.
 - 4.1 Если в течение Гарантийного периода будут обнаружены Несоответствия Оборудования, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязан за свой счет устранить обнаруженные Несоответствия Оборудования.
 - 4.2. После получения письменной претензии Покупателя об обнаружении Несоответствий Оборудования с указанием их технического описания, Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней рассмотреть указанную претензию. После признания претензии обоснованной Поставщик обязуется в течение срока, согласованного Сторонами (а если срок сторонами не согласован в течение 40 (сорока) рабочих дней с момента получения претензии), принять все необходимые меры для устранения выявленных Несоответствий Оборудования. Поставщик вправе самостоятельно выбирать метод устранения несоответствия (ремонт, замена, исправление), известив Покупателя о своем выборе. Независимо от метода, выбранного Поставщиком, Поставщик несет ответственность за устранение несоответствия Оборудования в согласованный с Покупателем срок.
 - 4.3. Если Несоответствия вызваны недостатками разработанной Поставщиком технической документации или изготовления Оборудования, то Поставщик обязан за свой счет устранить недостатки технической документации или Оборудования таким образом, чтобы исключить повторное появление подобных несоответствий в этом Оборудовании или в другом аналогичном Оборудовании.

В случае выявления неустранимых недостатков Оборудования, Покупатель имеет право отказаться от Договора, при этом Поставщик обязуется возместить Покупателю все прямые подтвержденные убытки.
 - 4.4 Для проведения работ по устранению Несоответствий Оборудования в гарантийный период и других работ Покупатель обязуется обеспечить предоставление Поставщику по его требованию необходимого оборудования, подъемно-транспортных механизмов,

мастерских, оборудования для дезактивации, энергоресурсов, запасных частей и расходных материалов, которые необходимы и имеются в наличии на Площадке АЭС. Поставщик обязуется возместить Покупателю расходные материалы и израсходованные запасные части в согласованный срок, но не позднее 3 (трех) месяцев с даты завершения работ по устранению Несоответствий.

- 4.5 Если в течение гарантийного периода Оборудование вышло из строя и требует ремонта, то гарантийный период на Оборудование продлевается на время проведения работ по устранению недостатков Оборудования.

Если в течение гарантийного периода Оборудование вышло из строя, не может быть восстановлено с использованием запасных частей, поставленных на гарантийный период, и требует замены, то гарантийный период на вновь поставляемое Оборудование исчисляется заново.

- 4.6 Если Поставщик, не смог устранить несоответствия в течение согласованного Сторонами срока (а если срок сторонами не согласован в течение 40 (Сорока) рабочих дней с момента получения претензии) или в случае чрезвычайной ситуации, Покупатель имеет право выполнить за счет Поставщика работы по устранению несоответствий своими силами и средствами или с привлечением третьей стороны.

- 4.7 Если в течение гарантийного периода Поставщик проводит замену поставленного им дефектного Оборудования или компонентов, то он должен за свой счет вернуть в страну изготовления замененное Оборудование или компоненты или согласовать с Покупателем процедуры по утилизации этого Оборудования или компонентов в КНР. Если в результате каких - либо работ это Оборудование или компоненты стали радиоактивными, то Поставщик должен оплатить Покупателю расходы по утилизации этого Оборудования или компонентов в КНР.

- 4.8 Если Оборудованию, после перехода права собственности на него от Поставщика к Покупателю согласно п. 4.9 Договора, были нанесены повреждения вследствие небрежного хранения, транспортировки, неправильного монтажа, обслуживания и, если Покупателем или Инозаказчиком произведены какие-нибудь изменения в конструкции Оборудования в течение Гарантийного периода при отсутствии представителя Поставщика или без его письменного согласия, а также при ненадлежащем исполнении требований Технической документации Поставщика со стороны Покупателя, Поставщик не несет ответственности за возникновение таких недостатков.

ПОКУПАТЕЛЬ
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

ПОСТАВЩИК

_____ В.В. Джангобегов _____

**ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ**

1. Поставщик гарантирует отсутствие убытков Покупателя по любым искам и судебным действиям, связанным с нарушением интеллектуальных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Китайской Народной Республики в связи с использованием Покупателем Оборудования и Документации, переданных Покупателю в соответствии с условиями Договора, а также от любого ущерба, затрат, сборов и расходов в связи с вышеуказанным, кроме случаев, когда такое нарушение явилось следствием соблюдения какого бы то ни было требования Покупателя и Поставщик письменно предупредил Покупателя о неправомерном характере такого требования.

ПОКУПАТЕЛЬ

АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

ПОСТАВЩИК

_____ **В.В. Джангобегов**

ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКАХ»

| № | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | | | |
|---|--|------|---------------------|-----------|-------------------------------------|---|----------|------------------|------------------|---|---------------------------|-----|------|-------------------|---|---|---|--|
| | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | | |
| | ИНН | ОГРН | Наименование кратко | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № и дата | Предмет договора | Цена (млн. руб.) | Срок действия | Иные существенные условия | ИНН | ОГРН | Наименование /ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель /участник / акционер /бенефициар | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Справочно:

1. Указывается порядковый номер;
2. Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация;
3. Указывается информация о договоре, включая реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия договора;
4. Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.) включая бенефициаров (в т.ч. конечных);
5. Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.) подтверждающая сведения о цепочке собственников контрагента.

ПОКУПАТЕЛЬ
АО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

ПОСТАВЩИК

_____ В.В. Джангобегов _____