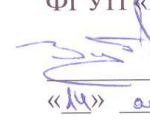


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ»

 А.А. Зубков
«14» апреля 2010г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ
КОТИРОВОК № 1 от «14» апреля 2010г.**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный научный центр Российской Федерации институт теоретической и экспериментальной физики» (ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ») информирует о проведении Запроса ценовых котировок №1 от «14» апреля 2010 г. на право заключения договора поставки канцелярских товаров с использованием электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта Госкорпорации «Росатом» и Правилами работы электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

2.Заказчик/организатор размещения заказа: ФГУП «Государственный научный центр Российской Федерации институт теоретической и экспериментальной физики» (ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ»)

Место нахождения Заказчика: 117218, г.Москва, ул.Большая Черемушкинская, д.25

Почтовый адрес Заказчика: 117218, г.Москва, ул.Большая Черемушкинская, д.25

Адрес электронной почты Заказчика: zakupiter@mail.ru

Номер контактного телефона/факса Заказчика: (499) 123-00-88

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Извещение о запросе ценовых котировок размещается на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов <http://zakupki.gosatom.ru>.
2. К запросу ценовых котировок приглашается неограниченный круг лиц. Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:
 - 1) быть правомочным заключать договор;
 - 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
 - 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
 - 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
 - 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
 - 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
 - 7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №294-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.
3. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.
4. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором размещения заказа, электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, организатор размещения заказа выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
7. Заказчик, Организатор размещения заказа, официально разместившие на официальном

сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса ценовых котировок размещается Заказчиком, организатором размещения заказа в течение одного дня в день принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок.

8. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором закупки или Комиссией по организации и проведению закупок и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока

поддачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса ценовых котировок, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

11. Комиссия по организации и проведению закупок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12. Комиссия по организации и проведению закупок отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по организации и проведению закупок и Заказчиком, организатором размещения заказа.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и после согласования в Госкорпорации «Росатом».

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

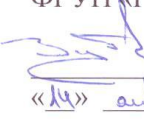
18. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

19. В случае отклонения комиссией по организации и проведению закупок всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел II. Информационная карта запроса ценовых котировок

1. Предмет закупки: *поставка канцелярских товаров*
2. Источник финансирования: *Собственные средства*
3. Форма котировочной заявки: *в соответствии с Приложением №1 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок.*
4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров: *установлены в Приложении №2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).*
5. Место доставки поставляемых товаров: *г.Москва, ул.Большая Черемушкинская, д.25*
6. Срок поставки товара: *установлен в Приложении №2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).*
7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: *цена товара включает в себя НДС, стоимость тары, упаковки и доставки продукции Заказчику.*
8. Срок и условия оплаты поставок товаров: *установлены в Приложении №3 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Проект Договора).*
9. Начальная (максимальная) цена договора: *660 000,00 (Шестьсот шестьдесят тысяч) руб.*
10. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: *котировочные заявки подаются на электронную торговую площадку www.a-k-d.ru с «14» апреля 2010 г. по «21» апреля 2010 г. Срок окончания подачи котировочных заявок: «21» апреля 2010г. до 11 ч. 00 мин. (время московское)*
11. Требования к участникам процедуры закупки, установленные в с

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ»


А.А. Зубков
«14» апреля 2010г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ
КОТИРОВОК № 1 от «__» _____ 2010г.**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный научный центр Российской Федерации институт теоретической и экспериментальной физики» (ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ») информирует о проведении Запроса ценовых котировок №1 от «__» апреля 2010 г. на право заключения договора поставки канцелярских товаров с использованием электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта Госкорпорации «Росатом» и Правилами работы электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

2.Заказчик/организатор размещения заказа: *ФГУП «Государственный научный центр Российской Федерации институт теоретической и экспериментальной физики» (ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ»)*

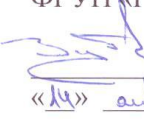
Место нахождения Заказчика: *117218, г.Москва, ул.Большая Черемушкинская, д.25*

Почтовый адрес Заказчика: *117218, г.Москва, ул.Большая Черемушкинская, д.25*

Адрес электронной почты Заказчика: *zakuriter@mail.ru*

Номер контактного телефона/факса Заказчика: *(499) 123-00-88*

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ»


А.А. Зубков
«14» апреля 2010г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ
КОТИРОВОК № 1 от «__» _____ 2010г.**

Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный научный центр Российской Федерации институт теоретической и экспериментальной физики» (ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ») информирует о проведении Запроса ценовых котировок №1 от «__» апреля 2010 г. на право заключения договора поставки канцелярских товаров с использованием электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта Госкорпорации «Росатом» и Правилами работы электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

2.Заказчик/организатор размещения заказа: *ФГУП «Государственный научный центр Российской Федерации институт теоретической и экспериментальной физики» (ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ»)*

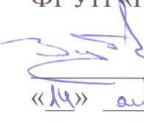
Место нахождения Заказчика: *117218, г.Москва, ул.Большая Черемушкинская, д.25*

Почтовый адрес Заказчика: *117218, г.Москва, ул.Большая Черемушкинская, д.25*

Адрес электронной почты Заказчика: *zakuriter@mail.ru*

Номер контактного телефона/факса Заказчика: *(499) 123-00-88*

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ»


А.А. Зубков
«14» _____ 2010г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК № 1 от «__» _____ 2010г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный научный центр Российской Федерации институт теоретической и экспериментальной физики» (ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ») информирует о проведении Запроса ценовых котировок №1 от «__» апреля 2010 г. на право заключения договора поставки канцелярских товаров с использованием электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта Госкорпорации «Росатом» и Правилами работы электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

2.Заказчик/организатор размещения заказа: *ФГУП «Государственный научный центр Российской Федерации институт теоретической и экспериментальной физики» (ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ»)*

Место нахождения Заказчика: *117218, г.Москва, ул.Большая Черемушкинская, д.25*

Почтовый адрес Заказчика: *117218, г.Москва, ул.Большая Черемушкинская, д.25*

Адрес электронной почты Заказчика: *zakupiter@mail.ru*

Номер контактного телефона/факса Заказчика: *(499) 123-00-88*

ответствии с п.2 Раздела 1. «Общие положения» настоящего Извещения:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

12. Участники процедуры размещения закупки обязаны приложить следующие копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с п. 2 Раздела 1 «Общие положения» и п. 12 Раздела 11 «Информационная карта запроса ценовых котировок» настоящего Извещения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ___ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ___ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ___ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ___ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ___ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ___ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (В случае ее применения).

Все предоставленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

На фирменном бланке
Исх. №, дата
Наименование Заказчика

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на _____
(Необходимо указать предмет закупки)

Уважаемые господа!

Изучив условия и требования извещения о проведении запроса ценовых котировок, мы, _____ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица) /Ф.И.О. (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация - телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых котировок № __ от «__» _____ 2010г., в том числе:

1. Наименование, характеристики и количество/объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для поставки товаров, в том числе марка, товарный знак): _____

2. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____

3. Предлагаемая цена договора: _____ (сумма цифрой и прописью), в том числе _____ (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных затрат при поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг).

Также _____ (наименование (для юридического лица) / Ф.И.О. (для физического лица) участника) подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса ценовых котировок:

1. _____
2. _____
- п. _____

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок, который предложил *поставить товары, выполнить работы, оказать услуги* на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

_____ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. Участника физического лица) согласен с условием, что сведения о нем будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если _____ (наименование Участника процедуры закупки):
будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонится от заключения договора;

будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, уклонится от заключения договора;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ___ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ___ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ___ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ___ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ___ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ___ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)
на поставку расходных материалов для оргтехники, бумажной продукции и канцелярских товаров для нужд ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ»

1. Наименование поставляемого товара

1.1. Расходные материалы для оргтехники (тонеры, картриджи), бумажная продукция и канцелярские товары.

2. Описание товаров (функциональные характеристики потребительские свойства)

Расходные материалы для оргтехники			
№п/п	Наименование товара	Ед. Изм.	Кол-во
1	Расход.матер. д/копир.	тонер RICOH toner type 1270D оригиан, черный	шт. 10
2	Ролики для факсов	216/30/12 (ТУ 4084-004-50877062-206)	шт. 6
3	Расход.матер. д/лаз.принт.факсов	HP 15A C7115A чер. для LJ 1000/1200/1220	шт. 9
4	Расход.матер. д/лаз.принт.факсов	HP 13X Q2613X чер. пов. емк. для LJ 1300	шт. 2
5	Расход.матер. д/лаз.принт.факсов	HP 36A CB436A чер. для LJ M1522/M1120	шт. 7
6	Расход.матер. д/копир.	Canon E16 чер. для FC-210/230/310/330	шт. 2
7	Расход.матер. д/копир. ксерокса	Canon NPG-11 Toner	шт. 3
8	Расход.матер. д/принт.факсов	HP 92A C4092A чер. для LJ1100/1100A/3200	шт. 2
9	Расход.матер. д/принт.факсов	HP 29X C4129X чер. пов. емк. для LJ5000	шт. 1
10	Расход.матер. д/принт.факсов	HP C4182X	шт. 2
11	Расход.матер. д/принт.факсов	HP Q3962A Yellow	шт. 1
12	Расход.матер. д/принт.факсов	HP Q3963A Magenta	шт. 1
13	Расход.матер. д/.принт.факсов	HP Q3961A Cyan	шт. 1
14	Совместимый картридж	proMega Print HP CB436A для HP M1522n / 1522nf (чёрный)	шт. 1

15	Расх. матер. для МФУ	Xerox 106R01379 чер. для Ph3100MFP	шт.	1
Бумага и бумажная продукция				
16	Бумага для офис.техники	Бумага самоклеющаяся Lomond, А4 неделенная (50 листов)	пач.	1
17	Бумага для офис.техники	DATA COPY (А3,80г,ярк.97% ISO, белизна 165%, класс бумаги А, Швеция) 500л/пач.	пач.	25
18	Бумага для офис.техники	Ballet Premier (А4, 80г/м2, 161% СIE, 500 листов)	пач.	4
19	Бумага для офис.техники	XEROX PREMIER (А4,80г,ярк.98% ISO, белизна 165%, класс бумаги А, Финл.) 500л/пач.	пач.	2550
Канцелярские товары				
20	Бумага д/заметок	бум.для зам. Tartan 76x76 желтая 100л.	шт.	10
21	Блок-кубик	Блок-кубик Attache (90x90x50мм, белый, бокс)	шт.	1
22	Блок-кубик	Блок-кубик Attache (90x90x90мм, белый)	шт.	11
23	Клейкие закладки	пласт. 4цв.по 35л. 12ммx45 Норах '26020	шт.	3
24	Бумага для маркировки страниц	Post- it	шт.	1
25	Бизнес- тетради	Тетрадь администратора А4, 96л,	шт.	1
26	Книги специализированные	Бухгал. книги регистр. документов А4, 96л, обл. бумвинил	шт.	2
27	Книги специализированные	Книга учета Attache (96л, в клетку, офсет, обложка- ламин. карт.	шт	2
28	Бизнес- тетради	Бизнес-тетрадь Listoff (А4, клетка, спираль, 120л)	шт	2
29	Книги специализированные	Бухгал. книги регистр. корреспонденц., А4, 96л, обл. бумвинил	шт.	1
30	Папка	с арочн.мех. CRONA 50мм Чехия	шт.	20
31	Папка	с арочн.мех. CRONA 75мм Чехия	шт.	20
32	Папка	с ароч. мех.А4 Esselte Стандарт Плюс 81185 (75мм, синяя, верт)	шт.	5
33	Папка	с ароч. мех. А4 Esselte Economy 81197 (50мм, черная, вертикальная)	шт.	5
34	Папка	Скоро-стель А4 Attache красный Россия	шт.	6
35	Папка	скорос-тель А4 Attache синий Россия	шт.	6
36	Папка	скорос-тель А4 Attache зеленый Россия	шт.	6
37	Папка	скорос-тель А4 Attache желтый Россия	шт.	6

38	Папка	файл-вкладыш А4 40мкм Attache с перфорацией, 100 шт.	уп.	11
39	Папка	файл-вкладыш А4 30мкм Канцфайл	уп.	2
40	Папка	уголок Е-310 180мкр жест. пластик А4 синяя прозр. Россия	шт.	10
41	Ручка	шарик. PILOT BPGP-10R-F автомат. синяя Япония	шт.	5
42	Ручка	шарик. PILOT BPS-GP-EF автомат. синяя Япония	шт.	4
43	Ручка	шарик. "BIC" ORANGE синяя 0,35мм 20шт/уп Франция	уп.	1
44	Ручка	гелевая PILOT BL-G2-5 автомат. синяя Япония	шт.	10
45	Карандаш	чернографитовый с ластиком КОН-I-NOOR 1372 ORIENTAL Чехия	шт.	20
46	Стержень	к гелевой ручке PILOT BL-G2-5 автомат. синяя Япония	шт.	50
47	Дырокол	SAX 618 6.5мм синий Австрия-Венгрия	шт.	1
48	Степлер	RG HS-60 (N23) на 60л. серо-рыжий	шт.	1
49	Степлер	SAX 219, черный		1
50	Степлер	LACO Design H200	шт.	3
51	Дырокол	KW-trio 98EO UFO 4мм чёрный	шт.	1
52	Скрепки	скрепки металлические Attache (28мм, овальные, никелирован)	уп.	2
53	Скобы	к степлеру №10 SAX, 1000 шт.	уп.	1
54	Скобы	N23/13 KW-trio (до 100л) Тайвань	уп.	5
55	Скрепки	28 мм 100 шт./уп. АТТАШЕ С28-100 канцелярские, к/кор.	уп.	5
56	Ножницы	160мм с пласт.эллиптич. ручками Vantex '8628 в блистере	шт.	1
57	Ножницы	Канцелярские, 215мм, вид колец разные, материал сталь	шт.	8
58	Нож канцелярский	18мм 'OF01	шт.	3
59	Нить прошивная	диаметр 1.8мм, (капроновая, в бобинах (1кг))	шт.	1
60	Штрих	на эмульс. основе 20мл PILOT	шт.	10
61	Лоток для бумаг	Attache Элегант, черн, 2 шт. в уп.	шт.	1
62	Аксессуары к компьютеру	Салфетки в тубе д/чист. экран. MEGAoffice "For Screen", 100шт	шт.	1

3. Требования к техническим характеристикам товара

В п. 2 настоящего технического задания.

4. Требования к количеству поставляемого товара

В п. 2 настоящего технического задания.

5. Требования к сроку поставки товара

5.1. Товар поставляется Заказчику в течение срока действия договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента

получения заявки от Заказчика.

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Качество, упаковка и маркировка поставляемого Товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный товар - международным стандартам упаковки.

6.2. Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок).

6.3. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименования изделия, наименование фирмы изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

7. Требования к обслуживанию товара

7.1. Поставщик обязан устранять недостатки в течение 14 дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков Товаров в течение гарантийного срока несет Поставщик.

8. Требования к месту поставки товара

8.1. Поставщик обязан поставить товар по следующим адресам ФГУП «ГНЦ РФ ИТЭФ»:

117218 г. Москва, ул. Б. Черемушкинская, дом 25.

9. Требования к качеству поставляемого товара

9.1. Качество и комплектность Товара должны соответствовать назначению товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам товара в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

9.2. Качество Товара должно подтверждаться соответствующими документами: сертификаты соответствия, гигиенические заключения и другие документы в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Товар (картриджи, тонеры) должен быть произведен из новых комплектующих и не являться восстановленным (перезаправленным).

10. Требования к безопасности поставляемого товара

10.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поставщик обязан поставить Товар в упаковках, гарантирующих сохранность продукции.

11. Требования к результатам работ

12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара

12.1. Предлагаемый к поставке Товар должен иметь гарантийные обязательства, необходимые сертификаты, программное обеспечение, документацию по установке и эксплуатации, поставляться в фирменной упаковке.

ОМТС - инициатор размещения закупки

**ПРОЕКТ
Договора поставки
(оплата за фактически поставленный товар)**

г. Москва

« »

2010 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Государственный научный центр Российской Федерации – Институт Теоретической и Экспериментальной Физики», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, размещенного на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru <<http://www.a-k-d.ru>>» 2010 г. И протокола от » 2010г. N __, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить расходные материалы для оргтехники, бумажную продукцию и канцелярские товары (далее Товар), а Заказчик принять и оплатить Товар.

1.2. Наименование, ассортимент, характеристики, количество Товара на каждую поставку определяются Сторонами в заявке Заказчика

1.3. Максимальный объем поставляемого по настоящему Договору Товара указан в Приложении N1 к настоящему договору поставки. Поставка Товара осуществляется Поставщиком исключительно на основании заявок Заказчика с учетом потребности в заказываемом Товаре. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется. Заказчик оставляет за собой право уменьшить количество Товара в случае изменения потребности.

1.4. Товар, передаваемый по настоящему Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности.

1.5. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания товарной накладной и оплаты полной стоимости Товара.

1.6. Весь Товар должен соответствовать требованиям, указанным в сертификатах соответствия и других документах, определяющих качество товара.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Товара по Договору устанавливается в рублях и составляет _____ рублей _ копеек, в том числе НДС (в случае, если Поставщик освобожден от НДС, указать причину освобождения) _____ рублей () рублей _ копеек.

2.2. Все расчеты за поставленный Товар осуществляются в рублях и производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком за каждую партию фактически поставленного (полученного/выбранного Заказчиком) Товара в течение 30 (тридцать) банковских дней после подписания сторонами товарной накладной.

2.4. Финансирование по настоящему Договору осуществляется за счет собственных средств.

3. Условия поставки Товара.

3.1. Место поставки Товара
- 117218 г. Москва, ул. Б. Черемушкинская, дом 25.

3.2. Срок поставки: в течение срока действия настоящего Договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика. Весь Товар должен быть упакован в картонную тару, имеющую ярлыки с наименованием и количеством Товара, находящегося в ней.

3.3. Поставщик обязуется собственными силами и за свой счет вывезти Товар со склада и доставить его Заказчику.

3.4. Поставщик осуществляет поставку и подъем, а также разгрузку Товара своими силами и за свой счет. После окончания поставки представителями Поставщика и доверенными лицами Заказчика подписываются товарные накладные. В случае отказа Заказчика от приема Товара последний обязан представить письменный мотивированный отказ.

3.5. Передача Товара Заказчику оформляется следующим комплектом документов, подписываемых Сторонами: товарными накладными, счетом-фakturой, сертификатами на поставленный товар.

3.6. Поставщик обязан передать первичные учетные документы (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и др.) в момент передачи товара. В случае отсутствия документа или его неправильного оформления, документ должен быть предоставлен или заменен в течение 2-х рабочих дней, с даты передачи товара.

4. Гарантия. Качество Товара

4.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ в РФ, требованиям СанПиН. Качество поставляемого товара должно подтверждаться сертификатами соответствия, передаваемыми Покупателю в месте с товаром.

4.2. Товар, подлежащий поставке должен быть оригинальным (не восстановленным), рекомендованным официальными производителями оргтехники поставляется в фирменной упаковке.

4.3. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.

4.4. Срок гарантии на поставленный Товар должен составлять не менее 12 месяцев с момента приемки Товара на складе Покупателя.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставить Товар Заказчику, в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям, указанным в Приложении N 1.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Осуществить оплату Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии с разделом Настоящего Договора, в том числе Обеспечив приемку Товара, проверку Товара и соответствующей документации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества, наступают последствия, предусмотренные ст.475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае задержки платежей Заказчиком против срока, указанного в Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного

платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае задержки поставки Товара Поставщиком сверх срока, указанного в настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

6.5. В случае непредоставления Поставщиком документов в сроки, указанные в п.3.6, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, указанной вне предоставленного документа, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 25 декабря 2010 года, но в любом случае до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8. Другие условия

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения Сторонами взаимоприемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.3. Настоящий Договор составлен в (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Все изменения и приложения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

8.5. При изменении места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

8.6. В случае расторжения договора по решению суда или по соглашению Сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 3 года.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение N 1 (Спецификация).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

от « » 2010г.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара (марка, фирма-производитель страна происхождения)	Количество ед. изм	Цена с НДС, руб. за ед.	Стоимость с НДС, руб.
Итого:				
В том числе НДС				

:

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик: