

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 2011 г.

РЕДУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытый редукцион в электронной форме на право заключения договора
на право заключения договора на поставку стандартных настольных ПК

Электронная торговая площадка <http://a-k-d.ru/>

ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	5
3. Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе заявки на участие в редукционе	8
4. Порядок проведения редукциона в электронной форме.....	10
4.1. Получение редукционной документации	10
4.2. Разъяснение положений редукционной документации	10
4.3. Внесение изменений в редукционную документацию	11
4.4. Общие требования к заявке на участие в редукционе	11
4.5. Срок действия заявки на участие в редукционе	12
4.6. Официальный язык редукциона	12
4.7. Валюта редукциона	12
4.8. Начальная (максимальная) цена договора	13
4.9. Обеспечение заявки на участие в редукционе	13
4.10. Подача и прием заявок на участие в редукционе	15
4.11. Изменение заявок на участие в редукционе или их отзыв	15
4.12. Рассмотрение заявок на участие в редукционе. Допуск к участию в редукционе	15
4.13. Процедура проведения редукциона в электронной форме.	18
4.14. Определение победителя редукциона и оформление итогов редукциона	18
4.15. Заключение договора с победителем редукциона в электронной форме	19
4.16. Обеспечение исполнения договора	21
5. Информационная карта редукциона	23
6. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в редукционе.....	27
Заявка на участие в редукционе в электронной форме (Форма 1)	27
Анкета участника процедуры закупки (Форма 2)	30
Техническое предложение (Форма 3)	32
Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 4)	34
Свидетельство изготовителя оборудования (Форма 5)	35

1. Термины и определения

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта редуциона», включая её законных правопреемников и иных лиц, действующих от её имени на соответствующих законных основаниях.

Организатор размещения заказа – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта редуциона», осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение редуциона в электронной форме.

Редукционная комиссия – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения редуциона.

Редукцион в электронной форме – организуемая и проводимая организатором размещения заказа с использованием функционала электронной торговой площадки процедура закупки, при которой редукционная комиссия определяет победителя редуциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) цены договора.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – торговая система, указанная в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта редуциона», включающая программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение всех этапов процедур закупок в электронной форме в сети «Интернет».

Оператор электронной торговой площадки – организация, указанная в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта редуциона», владеющая комплексом программно-аппаратных средств, предоставляющая технические решения, информационные и сервисные услуги для обеспечения проведения регламентированных процедур закупок в электронной форме в сети «Интернет» через электронные каналы связи.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

Извещение о проведении редуциона в электронной форме – письменная информация о редуционе, публикуемая на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ, услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» <http://zakupki.rosatom.ru/> на сайте ЭТП.

Редукционная документация – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом редуциона, об условиях участия и правилах проведения редуциона, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам редуциона договора. Редукционная документация, размещается на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> одновременно с размещением на указанном сайте Извещения о проведении редуциона в электронной форме.

Заявка на участие в редуционе в электронной форме (далее – заявка на участие в редуционе) – комплект электронных документов, содержащий предложение участника

процедуры закупки, направленное организатору размещения заказа через ЭТП по форме и в порядке, установленным редуционной документацией и регламентом ЭТП.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в редуционе. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос редуционной документации, разъяснения по документации, подача заявки на участие в редуционе.

Участник редуциона – юридическое или физическое лицо, представившее заявку на участие в редуционе и допущенное к участию в редуционе на основании решения редуционной комиссии.

Победитель редуциона – участник редуциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в извещении о проведении редуциона и редуционной документации.

2. Общие положения

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет редукциона

2.1.1. Открытый редукцион в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2.1.2. Наименование количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей редукционной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей редукционной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего редукциона является право на заключение договора на поставку товаров согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта редукциона».

Состав и объем товара, сроки и место поставки товаров, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 5 «Информационная карта редукциона».

Частичная поставка товара не допускается.

2.2. Участник процедуры закупки/Участник редукциона

2.2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Для участия в процедуре редукциона участник процедуры закупки должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, установленными торговой системой;
- получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации торговой системы;
- удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 15.1 раздела 5 «Информационная карта редукциона»;
- быть правомочным на предоставление заявки на участие в редукционе и предоставить заявку на участие в редукционе, соответствующую требованиям настоящей редукционной документации.

2.2.3. Для всех участников процедуры закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в редукционе требований, не предусмотренных редукционной документацией, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске участников процедуры закупки к участию в редукционе принимает редукционная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.12.

2.2.5. Редакционная комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки или участника редукциона установленным настоящей редукционной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить участника процедуры закупки или отстранить участника редукциона от участия в редукционе.

2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура редукциона проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным Генеральным директором Госкорпорации «Росатом» в редакции приказа, указанного в пункте 2 раздела 5

«Информационная карта редукциона».

2.3.2. Проведение процедуры редукциона не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура редукциона также не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура редукциона не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.3.3. Извещение о проведении редукциона в электронной форме, опубликованное на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ, услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» <http://zakupki.rosatom.ru/>, а также на сайте ЭТП, вместе с настоящей редукционной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением организатора размещения заказа делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки/участниками редукциона в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения редукциона.

2.3.4. Заявка на участие в редукционе участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении редукциона в электронной форме и настоящей редукционной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам редукциона, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая редукционная документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в редукционе победителя редукциона будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Особые положения в связи с проведением редукциона в электронной форме через электронную торговую площадку

2.4.1. Участник процедуры закупки должен подать заявку на участие в редукционе через ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника процедуры закупки на ЭТП, правила проведения процедур редукциона (в том числе, подачи заявки на участие в редукционе) в торговой системе регламентом работы и инструкциями ЭТП.

2.5. Затраты на участие в редукционе

2.5.1. Участник процедуры закупки/участник редукциона несет все расходы, связанные с участием в редукционе, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в редукционе, иной документации, а организатор размещения заказа не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов редукциона, а также оснований их завершения.

2.5.2. Участники процедуры закупки/участники редукциона не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к редукциону и проведения редукциона.

2.6. Отказ от проведения редукциона

2.6.1. Заказчик/организатор размещения заказа, разместивший на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> и на сайте ЭТП извещение о проведении редукциона в электронной форме, вправе отказаться от проведения редукциона не позднее, чем за пять дней до даты

окончания подачи заявок на участие в редуционе, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения редуциона.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения редуциона в электронной форме размещается организатором размещения заказа в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения редуциона, в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> извещения о проведении редуциона в электронной форме. Все участники процедуры закупки, зарегистрированные на ЭТП и подавшие заявки на участие в редуционе через ЭТП, получают уведомления в порядке, предусмотренном регламентом работы торговой системы.

3. Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе заявки на участие в редукционе

3.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом редукциона, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего редукциона, указанные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта редукциона»;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- отсутствие сведений о регистрации участника процедуры закупки на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>).

Дополнительные требования к участникам процедуры закупки указаны в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта редукциона».

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в редукционе должен приложить следующие документы:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении редукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении редукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении редукциона;

- копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в редукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в редукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
или письмо, подписанное участником процедуры закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой.
В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в редукционе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем редукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
- копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего редукциона, указанные в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта редукциона»;
- копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения на

официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении редукциона.

3.3. Дополнительные требования к *субподрядчикам/ соисполнителям* и порядку подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.4. Возможность привлечения *субподрядчиков/ соисполнителей* указана в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта редукциона».

4. Порядок проведения редукциона в электронной форме

4.1. Получение редукционной документации

4.1.1. Редукционная документация размещена одновременно с извещением о проведении редукциона в электронной форме на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> и ЭТП. Редукционная документация находится на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru> в открытом доступе. Порядок получения редукционной документации на ЭТП установлен регламентом работы торговой системы.

4.1.2. Предоставление информации об изменениях и/или разъяснениях положений редукционной документации участникам процедуры закупки осуществляется ЭТП в порядке, установленном регламентом работы торговой системы.

4.2. Разъяснение положений редукционной документации

4.2.1. При проведении редукциона в электронной форме какие-либо переговоры организатора размещения заказа (уполномоченных лиц организатора размещения заказа) или редукционной комиссии по предмету редукциона с участником процедуры закупки/участником редукциона не допускаются, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, редукционной документацией и регламентом ЭТП.

4.2.2. Любой участник процедуры закупки, вне зависимости от наличия у него аккредитации на ЭТП, вправе направить организатору размещения заказа запрос о разъяснении положений редукционной документации в части, касающейся редукциона, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукционе через ЭТП в порядке, установленном регламентом торговой системы.

4.2.3. Организатор размещения заказа в течение 2 (двух) рабочих дней размещает разъяснение положений редукционной документации с указанием предмета запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.2., но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> и ЭТП. Разъяснение положений редукционной документации не изменяет ее суть. Зарегистрированные на ЭТП участники процедуры закупки, а также участник процедуры закупки, направивший запрос о разъяснении положений редукционной документации, получают соответствующие уведомления о размещенном разъяснении редукционной документации в порядке, установленном регламентом работы данной торговой системы. В случае поступления организатору размещения заказа запроса о разъяснении положений редукционной документации в письменном виде, организатор размещения заказа в течение одного дня со дня размещения разъяснения положений редукционной документации на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП в порядке, определенном в данном пункте, направляет разъяснение участнику процедуры закупки, подавшему данный запрос.

4.2.4. Организатор размещения заказа вправе не отвечать на запросы о разъяснении

положений редукционной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.2.

4.2.5. Участник процедуры закупки/участник редукциона не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора размещения заказа.

4.3. Внесение изменений в редукционную документацию

4.3.1. Заказчик/организатор размещения заказа по собственной инициативе, по решению редукционной комиссии или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в редукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается.

4.3.2. Любое изменение редукционной документации является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в редукционную документацию такие изменения размещаются организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> и ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении редукциона в электронной форме. Зарегистрированные на ЭТП участники процедуры закупки получают соответствующие уведомления о размещенном изменении в редукционную документацию в порядке, установленном регламентом работы данной торговой системы.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> и ЭТП внесенных изменений в редукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе, такой срок составлял не менее чем пять календарных дней.

4.4. Общие требования к заявке на участие в редукционе

4.4.1. Для целей настоящей редукционной документации под заявкой на участие в редукционе понимается предоставляемое участником процедуры закупки через ЭТП предложение на участие в редукционе, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 19 раздела 5 «Информационная карта редукциона», содержание которых соответствует требованиям настоящей редукционной документации.

4.4.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе.

4.4.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей редукционной документации, а так же иные данные и сведения, предусмотренные редукционной документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в редукционе должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительно формат *.pdf, в виде: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.4 – 4.4.6. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в редукционе, должен быть подписан

лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника редукциона без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае, отсканированная копия доверенности прикладывается к заявке на участие в редукционе.

4.4.5. Каждый документ, входящий в заявку на участие в редукционе, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.

4.4.6. Требования пунктов 4.4.4 и 4.4.5 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.7. Предоставляемые в составе заявки на участие в редукционе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки и исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника процедуры закупки

4.5. Срок действия заявки на участие в редукционе

4.5.1. Заявка на участие в редукционе действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке (раздел 8, [Форма 1](#)), но не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

4.5.2. Срок действия заявки на участие в редукционе имеет правовой статус срока, установленного участником процедуры закупки для акцепта его оферты, содержащейся в заявке на участие в редукционе, и подтверждения правомочности его редукционного предложения.

4.6. Официальный язык редукциона

4.6.1. Редукцион в электронной форме, проводимый через ЭТП, проводится на русском языке, если в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта редукциона» не предусмотрено использование при проведении редукциона также иного языка.

4.6.2. Заявка на участие в редукционе, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с редукционом, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники редукциона, оператор электронной торговой площадки и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.

4.6.3. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.4. Использование других языков для подготовки заявки на участие в редукционе, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1. - 4.6.3., может быть расценено редукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в редукционе требованиям, установленным редукционной документацией.

4.7. Валюта редукциона

4.7.1. Редукцион в электронной форме проводится через ЭТП в валюте, указанной в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта редукциона», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта редукциона».

4.7.2. Все суммы денежных средств в заявке на участие в редукционе в электронной форме и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта редукциона», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта редукциона».

4.7.3. Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта редукциона», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.4. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1. - 4.7.3. может быть расценено редукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в редукционе требованиям, установленным редукционной документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении редукциона в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта редукциона».

4.9. Обеспечение заявки на участие в редукционе

4.9.1. В случае, если извещением о проведении редукциона в электронной форме и пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта редукциона» установлено требование обеспечения заявки на участие в редукционе, участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в редукционе обеспечение заявки на участие в редукционе в размере и валюте, указанными в извещении о проведении редукциона в электронной форме и в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта редукциона».

4.9.2. Если в извещении о проведении редукциона в электронной форме и в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта редукциона» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшению размера обеспечения заявки на участие в редукционе и, если участник процедуры закупки считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе заявки на участие в редукционе вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки на участие в редукционе, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

4.9.3. В качестве обеспечения заявки на участие в редукционе используются только денежные средства.

4.9.4. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в редукционе должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта редукциона», не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, указанного в извещении о проведении редукциона в электронной форме и в пункте 23 раздела 5 «Информационная карта редукциона».

4.9.6. Обеспечение заявки на участие в редукционе возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором размещения заказа решения об отказе от проведения открытого редукциона в электронной форме;

б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору размещения заказа уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки на участие в редукционе;

в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола редукциона – участнику процедуры закупки, заявка на участие в редукционе которого получена после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в редукционе;

г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола редукциона – участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в редукционе и не допущенному к участию в редукционе;

д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола редукциона – участникам редукциона, которые участвовали в редукционе, но не стали победителями редукциона, за исключением участника редукциона, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя редукциона;

е) победителю редукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в редукционе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным редукционной документацией, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в редукционе и признанному участником редукциона;

з) участнику редукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем редукциона или с таким участником редукциона;

и) единственному участнику процедуры закупки, заявка на участие в редукционе которого была признана несоответствующей требованиям редукционной документации – в течение пяти рабочих дней со дня признания редукциона несостоявшимся;

4.9.7. Обеспечение заявки на участие в редукционе может быть удержано в следующих случаях:

а) уклонения победителя редукциона от заключения договора;

б) уклонение участника редукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, в том случае, если победитель редукциона уклонился от заключения договора;

в) уклонения участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в редукционе от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным редукционной документацией;

г) уклонения единственного допущенного участника редукциона от заключения договора.

4.9.8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.7, организатор размещения заказа уведомляет такого участника процедуры закупки/участника редукциона об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, в пользу заказчика.

4.10. Подача и прием заявок на участие в редукционе

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в редукционе на ЭТП определяется регламентом работы и инструкциями торговой системы.

4.10.2. Заявка на участие в редукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, содержащего все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей редукционной документации, оформленные в соответствии с подразделом 4.4.

4.10.3. В соответствии с регламентом работы ЭТП, оператор электронной торговой площадки присваивает поданной заявке на участие в редукционе порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в редукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.10.4. Заявки на участие в редукционе должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного извещением о проведении редукциона в электронной форме и пунктом 23 раздела 5 «Информационная карта редукциона».

4.10.5. ЭТП не принимает подаваемые участниками процедуры закупки заявки на участие в редукционе в случаях:

- предоставления заявки на участие в редукционе, не подписанной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки;
- подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в редукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны;
- получения заявки на участие в открытом редукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;
- получения заявки на участие в редукционе от участника процедуры закупки, до окончания срока аккредитации которого остается не более одного месяца.

4.10.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в редукционе является день размещения на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> извещения о проведении настоящего редукциона.

4.10.7. Заявки на участие в редукционе должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении редукциона и пунктом 23 раздела 6 «Информационная карта редукциона».

4.10.8. Доступ к заявкам на участие в редукционе осуществляется не ранее срока окончания подачи заявок на участие в редукционе.

4.11. Изменение заявок на участие в редукционе или их отзыв

4.11.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в редукционе, в любое время после ее подачи, но не позднее окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в редукционе через ЭТП определяется правилами, установленными регламентом работы торговой системы

4.11.3. Подача изменений заявок на участие в редукционе осуществляется в соответствии с требованиями подразделов 4.4., 4.6, 4.7, 4.10.

4.12. Рассмотрение заявок на участие в редукционе. Допуск к участию в редукционе

4.12.1. Редукционная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении редукциона в электронной форме и в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта редукциона», но не более

10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в редукционе, осуществляет рассмотрение заявок на участие в редукционе и участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным Генеральным директором Госкорпорации «Росатом» в редакции приказа, указанного в пункте 2 раздела 5 «Информационная карта редукциона», и настоящей редукционной документацией и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к участию в редукционе.

4.12.2. При рассмотрении заявок на участие в редукционе для проведения экспертизы заявок на участие в редукционе редукционная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к участию в редукционе осуществляется редукционной комиссией.

4.12.3. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок на участие в редукционе, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в редукционе. Любые попытки участников процедуры закупки повлиять на редукционную комиссию при экспертизе заявок на участие в редукционе, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором размещения заказа для работы в редукционе, в случае, если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в редукционе таких участников процедуры закупки.

4.12.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в редукционе организатор размещения заказа имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в редукционе и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных в заявке на участие в редукционе сведений.

4.12.5. Если в извещении о проведении редукциона в электронной форме и в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта редукциона» содержится указание на преференции определенным группам участников процедуры закупки/ участников редукциона, то при рассмотрении заявок на участие в редукционе редукционная комиссия учитывает преференции, предоставляемые указанным группам участников процедуры закупки.

4.12.6. Заявка на участие в редукционе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей редукционной документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Участник процедуры закупки не допускается редукционной комиссией к участию в редукционе в следующих случаях:

а) непредставления требуемых согласно настоящей редукционной документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, в том числе о привлекаемых **субподрядчиках/исполнителях** (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника процедуры закупки, в том числе привлекаемых **субподрядчиков/исполнителей** (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей редукционной документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, в случае требования обеспечения заявки на участие в редукционе;

г) несоответствия заявки на участие в редукционе требованиям настоящей редукционной документации, в том числе представленного технического предложения. Если в заявке на участие в редукционе указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении

редукциона в электронной форме и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта редукциона» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в редукционе требуемым срокам, предлагаемый период поставки товаров отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой проведения редукциона, указанной в извещении о проведении редукциона в электронной форме и пункте 25 раздела 5 «Информационная карта редукциона» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении редукциона в электронной форме и пункте 26 раздела 5 «Информационная карта редукциона»;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений об участнике процедуры закупки;

е) наличие сведений о регистрации участника процедуры закупки, в том числе привлекаемых *субподрядчиков/исполнителей (в случае привлечения)*, на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>).

4.12.7. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то редукционной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

4.12.8. В случае установления редукционной комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или проведения в отношении участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, редукционная комиссия отстранит такого участника процедуры закупки от участия в редукционе на любом этапе его проведения.

4.12.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе редукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в редукционе и признании участника процедуры закупки участником редукциона или об отказе в допуске к участию в редукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в редукционе. Указанный протокол в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе, размещается на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ, услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» <http://zakupki.rosatom.ru/>, а также на ЭТП.

4.12.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе, организатор размещения заказа отражает на ЭТП рассмотрения заявок на участие в редукционе. Все участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в редукционе через ЭТП получают соответствующие уведомления о допуске к участию в редукционе и признании участника процедуры закупки участником редукциона или об отказе в допуске к участию в редукционе в порядке, установленном регламентом торговой системы.

4.12.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и

признании участником редукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся.

4.13. Процедура проведения редукциона в электронной форме.

4.13.1. В редукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, допущенные к участию в редукционе и признанные редукционной комиссией участниками редукциона.

4.13.2. Редукцион в электронной форме проводится в день, во время и на сайте ЭТП, указанным в извещении о проведении редукциона в электронной форме и в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта редукциона» согласно регламенту работы и инструкциям торговой системы.

4.13.3. Редукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении редукциона в электронной форме, на «шаг редукциона».

4.13.4. «Шаг редукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении редукциона в электронной форме.

4.13.5. Редукцион проводится оператором электронной торговой площадки на ЭТП. Поданные участниками редукциона предложения о цене договора автоматически фиксируются торговой системой.

4.13.6. В соответствии с регламентом работы торговой системы и инструкциями ЭТП, при проведении редукциона в электронной форме любой участник редукциона вправе подать предложение о цене договора при условии соблюдения следующих требований:

- участник редукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которое подано другим участником редукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- участник редукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником редукциона.

4.13.7. Редукцион считается оконченным, если в течение 30 минут после поступления последнего предложения о цене договора, не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора.

4.14. Определение победителя редукциона и оформление итогов редукциона

4.14.1. Победителем редукциона признается участник редукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.14.2. По результатам проведения редукциона оформляется протокол редукциона в электронной форме в двух экземплярах, содержащий сведения об адресе электронной торговой площадки, дате и времени начала и окончания редукциона в электронной форме, об участниках редукциона, о начальной (максимальной) цене договора, о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя редукциона и участника редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4.14.3. Протокол редукциона в электронной форме подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами редукционной комиссии в день проведения редукциона. Протокол редукциона в электронной форме размещается на официальном сайте о размещении заказов на

закупки товаров, работ, услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» <http://zakupki.rosatom.ru/>, а также на ЭТП, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.14.4. Любой участник редукциона после размещения протокола редукциона на ЭТП вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов редукциона. Оператор электронной торговой площадки в течение трех рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику редукциона соответствующие разъяснения.

4.14.5. Редукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе не подана ни одна заявка на участие в редукционе;
- б) по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе подана только одна заявка на участие в редукционе;
- в) при рассмотрении заявок на участие в редукционе ни один из участников процедуры закупки не допущен редукционной комиссией к участию в редукционе;
- г) при рассмотрении заявок на участие в редукционе только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, был признан участником редукциона;
- д) только один участник редукциона подал предложение о цене договора;
- е) ни один участник редукциона не подал предложение о цене договора в течение тридцати минут с момента начала проведения редукциона.

4.15. Заключение договора с победителем редукциона в электронной форме

4.15.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола редукциона в электронной форме на ЭТП направляет победителю редукциона проект договора, который составляется путем включения предложенной таким победителем цены договора в проект договора, прилагаемого к редукционной документации.

4.15.2. Победитель редукциона, обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью договор в течение 10 (Десяти) дней со дня направления указанного договора.

4.15.3. Договор с победителем редукциона будет заключен в срок, указанный в пункте 26 раздела 5 «Информационная карта редукциона».

4.15.4. В случае, если заключаемый по результатам редукциона договор в соответствии с действующим законодательством и уставом заказчика требует одобрения органа управления заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления, заказчик вправе заключить договор с участником редукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, предложенной таким участником или по иной согласованной цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, или редукцион, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся. После получения одобрения договора победителю редукциона направляется подписанный со стороны заказчика договор.

4.15.5. В случаях, когда победитель редукциона уклоняется от заключения договора на условиях настоящей редукционной документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

-
- либо обратиться в суд с иском о понуждении победителя редукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора таким победителем;
 - либо заключить договор с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе. В проект договора включается цена договора, предложенная таким участником или иная согласованная с указанным участником редукциона цена договора, не превышающая начальную (максимальную) цену договора. При этом заключение договора для такого участника редукциона является обязательным. Порядок заключения договора – аналогично пунктам 4.15.2 - 4.15.4;
 - объявить о проведении повторного редукциона в электронной форме;
 - отказаться от проведения повторной процедуры закупки.

4.15.6. В случае уклонения участника редукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании редукциона несостоявшимся.

4.15.7. В случае, если редукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в редукционе, признан участником редукциона или только один участник редукциона подал предложение о цене договора, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.12.9. или 4.14.2., вправе передать данному участнику редукциона проект договора, прилагаемый к редукционной документации.

При этом договор с единственным подавшим заявку участником заключается на условиях, предусмотренных редукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении редукциона в электронной форме, или по иной согласованной с указанным участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор с участником редукциона, подавшим единственное предложение о цене договора, заключается по цене его предложения или иной, согласованной с указанным участником редукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник, которому передан проект договора, не вправе отказаться от его заключения

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ, услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» <http://zakupki.rosatom.ru/>, а также на ЭТП, протокола, указанного в пункте 4.12.9. или 4.14.2.

4.15.8. В случае, если победитель редукциона или участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.7, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель редукциона или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.9. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей заказчика по согласованию с разрешающими органами в порядке, установленном приказом Госкорпорации «Росатом».

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ/услуг и иных условий исполнения договора.

4.15.10. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник процедуры закупки:

- будучи признанным победителем редукциона уклонился от заключения договора;
- будучи участником редукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, уклонился от заключения договора;
- будучи участником процедуры закупки, признанным единственным участником редукциона, уклонился от заключения договора;
- будучи единственным участником редукциона, подавшим предложение о цене договора, уклонился от заключения договора;
- будучи признанным победителем редукциона, или единственным участником редукциона, или являющимся единственным участником, подавшим предложение о цене договора, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в редукционной документации;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам редукциона, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. В случае, если указано в пункте 27 раздела 5 «Информационная карта редукциона», победитель редукциона или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.7., должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (Приложение № 1 к настоящей документации «Проект договора»).

4.16.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено по усмотрению победителя редукциона или участника, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.7, в виде безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

4.16.3. Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса указан в пункте 27 раздела 5 «Информационная карта редукциона». Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть предоставлено в сроки, установленные проектом договора (Приложение № 1 к настоящей документации «Проект договора»).

4.16.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель редукциона или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Выбор Гаранта должен быть согласован заказчиком.

[при необходимости] Банковская гарантия должна быть выдана Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

- _____; **[указываются необходимые требования]**

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам редуциона, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 27 раздела 5 «Информационная карта редуциона».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол, как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

5. Информационная карта редукциона

Следующие условия проведения редукциона являются неотъемлемой частью настоящей редукционной документации, уточняют и дополняют положения разделов 1...4 редукционной документации.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет редукциона Состав и объем продукции	Право заключения договора на Стандартный настольный ПК Состав и объем продукции: В соответствии с томом 2 «Техническая часть»
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	ЕОСЗ Госкорпорации «Росатом», утвержденный Генеральным директором Госкорпорации «Росатом» в редакции приказа действующего на момент публикации извещения
3.	Сроки поставки продукции Место поставки продукции Условия оплаты	Сроки поставки продукции: 31.12.2011 Место поставки продукции: Россия, г.Москва, Озерковская наб., 28, стр.3 Поставка должна осуществляться 2-мя партиями согласно графику поставок (Приложение №1 проекта договора) Безналичный расчет. Оплата производится в течение 15 рабочих дней с даты подписания сторонами товарных накладных и при наличии счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями НК РФ, за каждую партию товара в соответствии с графиком поставок (Приложение №1 проекта договора).
4.	Количество лотов	1 (один)
5.	Заказчик	«ОАО "Техснабэкспорт"» Место нахождения: Россия, г.Москва, Озерковская наб., 28, стр.3 Почтовый адрес: Россия, г.Москва, Озерковская наб., 28, стр.3
6.	Организатор размещения заказа	«ОАО "Техснабэкспорт"» Место нахождения: Россия, г.Москва, Озерковская наб., 28, стр.3 Почтовый адрес: Россия, г.Москва, Озерковская наб., 28, стр.3 Контактное лицо: Иванов Андрей Николаевич, тел: (495) 545-00-45, ДОБ. 45-22, факс: (495) 545-00-45, ДОБ. 45-22, эл.почта: Ivanov.a.n.@tenex.ru

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Информационное обеспечение проведения редукциона	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении редукциона является сайт о размещении заказов на закупки товаров, работ услуг для нужд Госкорпорации «Росатом»: http://zakupki.rosatom.ru/
8.	Электронная торговая площадка Оператор электронной торговой площадки	адрес в сети «Интернет»: http://a-k-d.ru/
9.	Дата опубликования извещения о проведении редукциона	«12» Сентября 2011 года.
10.	Отказ от проведения редукциона	Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе
11.	Начальная (максимальная) цена договора	22.928.200 (Двадцать два миллиона девятьсот двадцать восемь тысяч двести) рублей 00 копеек, включая НДС. Порядок формирования цены договора: Цена поставляемого товара должна быть указана с учетом включенных в цену товара расходов на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей..
12.	Официальный язык редукциона	русский
13.	Валюта редукциона	Российский рубль
14.	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в редукционе	Не требуется
15.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки/субподрядчикам/соисполнителям в объеме поставляемого товара/выполняемых работ /оказываемых услуг	15.1 Требования к участникам процедуры закупки: 15.1.1 Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей редукционной документации; не требуется 15.1.2. Участник открытого редукциона должен обладать финансовыми ресурсами: не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (для подтверждения участник должен предоставить справку, выданную ИФНС России в соответствии с требованиями пп.8 п.13 Информационной карты) 15.1.3. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли 15.1.4. Участник процедуры закупки должен обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора, в том числе документами завода-изготовителя или его официального представителя, подтверждающими право участника размещения заказа осуществлять продажу товара
16.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	не требуется
17.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	Гарантийные сроки на предлагаемое оборудование не менее 36 месяцев. Копии документов завода-изготовителя или его официального представителя, подтверждающие право участника размещения заказа осуществлять продажу товара.
18.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в редукционе	18.1 Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки/ привлекаемым субподрядчикам/ соисполнителям, при предъявлении к ним соответствующих требований: 18.1.1 документы, указанные в пункте 3.2 настоящей редукционной документации;
19	Состав заявки на участие в редукционе и порядок размещения документов в составе заявки на участие в редукционе	1. Заявка на участие в закупочной процедуре; 2. Анкета участника процедуры закупки; 3. Данные бухгалтерского учета; 4. Техническое предложение; 5. документы, указанные в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта редукциона», подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям; 1) Техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей редукционной документации (раздел 6, соответствующая форма) с приложением [указываются документы в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 17, 18.1.2 раздела 5 «Информационная карта редукциона»]
20.	Привлечение субподрядчиков соисполнителей, минимальный % от объема поставок, работ/услуг, выше которого требуется представление документов на субподрядчиков/ соисполнителей	не допускается
21.	Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг	1.00 %, 229.282 (Двести двадцать девять тысяч двести восемьдесят два) рубля 00 копеек

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	редукциона»))	
22.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
23.	Срок окончания подачи заявок на участие в редукционе	10:00:00 (время московское) «23» Сентября 2011 года
24.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в редукционе Место и дата окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе	Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3 Рассмотрение заявок на участие в редукционе: не позднее «27» Сентября 2011 года
25.	Дата и время проведения редукциона в электронной форме:	www.a-k-d.ru «29» Сентября 2011 года 11:00:00 (время московское)
26.	Дата заключения договора:	В течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола редукциона.
27.	Обеспечение исполнения договора:	Не требуется

6. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в редукционне

[приводятся формы, перечисленные в пунктах 18, 19 раздела 5 «Информационная карта редукциона»]

(формы 2 - ___ рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в редукционне, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме)

Форма 1.

Фирменный бланк участника процедуры закупки

« ___ » _____ 20__ года № _____

Заявка на участие в редукционне в электронной форме (Форма 1)

Изучив извещение о проведении редукциона в электронной форме на право заключения договора на _____, опубликованное на сайте <http://zakupki.rosatom.ru>, а также на электронной торговой площадке _____ на сайте _____, редукционную документацию, и принимая установленные в них требования и условия редукциона,

_____,
(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____,
(юридический адрес участника процедуры закупки)

сообщает о согласии участвовать в редукционне на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Настоящая заявка на участие в редукционне действует до « ___ » _____ 20__ года.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части редукционной документации, влияющими на стоимость **выполнения поставок товара/ выполнения работ/ оказания услуг**.

Мы согласны **выполнить поставки товара/ выполнить работы/ оказать услуги**, предусмотренные редукционной документацией в полном соответствии с Техническим заданием, по предложенной на редукционне цене договора.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в редукционне информации и подтверждаем право организатора размещения заказа запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *[наименование участника процедуры закупки]* банкротом, деятельность _____ *[наименование участника процедуры закупки]* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____ *[значение указать цифрами и прописью]* балансовой стоимости активов _____ *[наименование участника процедуры закупки]* по данным

бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем редукциона, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями редукционной документации и условиями нашей заявки на участие в редукционе, в срок не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола редукциона.

Нами будет предоставлено обеспечение исполнения договора в виде _____ [безотзывной банковской гарантии на исполнение обязательств по договору/ передачи заказчику в залог денежных средств/ передачи заказчику в залог денежных средств в форме вклада (депозита)] в течение ____ дней [указать срок предоставления обеспечения исполнения договора] на сумму ____% от цены договора [вид, срок, сумма обеспечения исполнения договора указываются в соответствии с Приложением № __ «Проект договора» и/или пунктом 27 раздела 5 «Информационная карта редукциона» редукционной документации]

Нами будет представлено обеспечение возврата аванса в виде _____ [безотзывной банковской гарантии на возврат аванса/ передачи заказчику в залог денежных средств/ передачи заказчику в залог денежных средств в форме вклада (депозита)] в течение ____ дней [указать срок предоставления обеспечения возврата аванса] на сумму _____.

В случае, если наше предложение будет являться предпоследним предложением о цене договора, а победитель редукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями редукционной документации, условиями нашей заявки на участие в редукционе в электронной форме и предложения по цене или иной, согласованной цене договора.

Мы, _____ (наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки) согласны с условием, что

сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем редукциона, уклонимся от заключения договора;
- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в редукционе, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником открытого редукциона в электронной форме, уклонимся от заключения договора;
- будучи признанным победителем или единственным участником открытого редукциона в электронной форме, либо являющимся единственным участником, подавшим заявку на участие в открытом редукционе в электронной форме, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в редукционной документации;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего редукциона, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа, нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя Участника процедуры закупки)

Все сведения о проведении редукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в редукционной документации, информация по сути наших предложений в данном редукционе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в редукционе:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 19 раздела 5 «Информационная карта редуциона» в формате.

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта редуциона»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)		
2.	Выписка из ЕГРЮЛ (аналогичный документ согласно подпункту 1 пункта 3.2 настоящей редуционной документации)		
3.	Учредительные документы		
4.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки		
5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки		
6.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней		
7.	Копии бухгалтерских балансов с отметкой налогового органа о приеме (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года		
8.	Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 4)		
9.	Техническое предложение (форма 3)		
10.	Свидетельства изготовителя (форма 4)		
11.	Копии сертификатов соответствия на товары (при наличии)		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия заявки на участие в редуционе согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в редуционе документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки, согласно требованиям пункта 19 раздела 5 «Информационная карта редуциона».
7. Заявка на участие в редуционе должна быть подписана и скреплено печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.4, 4.4.5.

Открытый редукцион в электронной форме на право заключения договора на право заключения договора на поставку стандартных настольных ПК

Анкета участника процедуры закупки (Форма 2)

Участник процедуры закупки: _____

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей.	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего редукциона и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в редукционе, приложением к которой является данная анкета.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными. В случае непредоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц, указываемый участником процедуры закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют/присутствуют.

-
- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
 - сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
 - сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

Форма 4

Приложение к заявке на участие в
редукционе

от «___» _____ 20__ г. №

**Открытый редукцион в электронной форме на право заключения договора на право
заключения договора на поставку стандартных настольных ПК**

Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 4)

Участник процедуры закупки: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника процедуры закупки

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в редукционе, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник процедуры закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если участник процедуры закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

Свидетельство изготовителя оборудования (Форма 5)

Настоящим компания _____ (указывается полное наименование компании-изготовителя _____ оборудования), являющаяся _____ изготовителем _____ (указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к оборудованию, предложенному участником процедуры закупки с использованием тех же названий и обозначений, которые указаны в Техническом предложении), удостоверяет, что участник процедуры закупки _____ (указывается полное наименование участника процедуры закупки, получившего данное свидетельство) имеет все необходимые полномочия на предложение, поставку _____ единиц указанного оборудования (указывается количество единиц оборудования в соответствии с Техническим предложением) в течение _____ (указывается срок поставки в соответствии с графиком поставки товара/выполнения работ/оказания услуг) в рамках открытого редукциона в электронной форме на право заключения договора _____ в соответствии с Извещением о проведении редукциона в электронной форме, опубликованным «___» _____ 20__ г. на сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на электронной торговой площадке _____ на сайте _____.

Настоящим мы также подтверждаем, что распространяем все наши фирменные гарантии на оборудование, поставленное _____ (указывается полное наименование участника процедуры закупки, получившего данное свидетельство) на срок _____ мес. с момента _____.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Свидетельство изготовителя заполняется на все виды предлагаемого оборудования.
3. Данная форма Свидетельства является примерной и может быть соответствующим образом изменена изготовителем. Для организатора размещения заказа принципиально, чтобы в данном документе нашли отражение следующие положения:
 - Документ должен быть выдан изготовителем оборудования или иным авторизованным поставщиком;
 - В документе должен быть явно упомянут участник процедуры закупки как лицо, получившее необходимые полномочия на предложение и поставку оборудования;
 - В документе должно быть упомянуто предложенное оборудование с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Техническом предложении (соответствующая форма);
 - В документе должны быть указаны количество единиц оборудования и сроки его поставки в соответствии с Графиком поставки товара/выполнения работ/оказания услуг (соответствующая форма);
 - Из документа должно следовать, что изготовитель гарантирует поставку в определенные сроки, проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, на предлагаемое таким образом оборудование распространяются фирменные гарантии изготовителя в течение гарантийного срока.