

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора
на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение
Клубных карт в количестве 52 штук) работникам ОАО «Техснабэкспорт»**

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

г. Москва, 2011

Содержание

1.	Термины и определения	3
2.	Общие положения	5
3.	Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения	8
4.	Порядок проведения запроса предложений.....	10
4.1.	Получение документации по проведению запроса предложений	10
4.2.	Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений	10
4.3.	Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений	10
4.4.	Общие требования к Предложению	10
4.5.	Срок действия Предложения	11
4.6.	Официальный язык запроса предложений	11
4.7.	Валюта Предложения	12
4.8.	Начальная (максимальная) цена договора	12
4.9.	Обеспечение заявки о подаче Предложения	12
4.10.	Подача и прием конвертов с Предложениями	14
4.11.	Изменение Предложений или их отзыв	14
4.12.	Вскрытие конвертов с Предложениями	14
4.13.	Опоздавшие Предложения	15
4.14.	Рассмотрение и оценка Предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений	15
4.15.	Заключение договора с победителем запроса предложений	19
4.16.	Обеспечение исполнения договора	21
4.17.	Уведомление о результатах запроса предложений	21
5.	Проект договора	22
6.	Информационная карта запроса предложений.....	32
7.	Образцы форм основных документов, включаемых в Предложение	37
	ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 1)	37
	Анкета участника процедуры закупки (Форма 2)	40
	Техническое предложение (Форма 3)	42

1. Термины и определения

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

Организатор размещения заказа – организация, указанная в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение запроса предложений.

Комиссия по размещению заказа – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия).

Запрос предложений в электронной форме – организуемая и проводимая организатором размещения заказа с использованием функционала Отраслевой и межрегиональной электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru, процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на оказание услуг.

Продукция – товары, работы или услуги.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет».

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной подписью.

Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме – письменная информация о запросе предложений, публикуемая в сети «Интернет» на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов на закупки товаров, работ и услуг <http://zakupki.rosatom.ru/>, а так же на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

Документация по проведению запроса предложений – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация по проведению запроса предложений (далее также – документация) размещается на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП www.a-k-d.ru одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

Предложение (заявка на участие в процедуре закупки) – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное организатору запроса предложений в электронной форме через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru по форме и в порядке, установленным документацией по проведению запроса предложений.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, разъяснения документации по проведению запроса предложений, подача Предложения.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам
ОАО «Техснабэкспорт».

Участник запроса предложений – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

Лот – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса предложений, в документации по проведению запроса предложений, отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия. Участник процедуры закупки подает Предложение в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации по проведению запроса предложений.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Предложения участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

2. Общие положения

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики оказываемых по договору услуг указаны в томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на оказание услуг согласно пункту 1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Частичное оказание услуг не допускается.

2.2. Участник процедуры закупки/Участник запроса предложений

2.2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», быть правомочным на предоставление Предложения и представить Предложение, соответствующее требованиям настоящей документации.

2.2.3. Для всех участников процедуры закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным Генеральным директором Госкорпорации «Росатом» в редакции приказа, указанного в пункте 2 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» и в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

2.3.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.

2.3.4. Предложение участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.6. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) протоколы преддоговорных переговоров;
- б) извещение о проведении запроса предложений и документация по проведению запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
- в) предложение участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы организатора размещения заказа и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.7. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.8. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и Предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.9. Участник процедуры закупки/Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) организатора размещения заказа, заказчика в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 18 «Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом».

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а организатор размещения заказа не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.4.2. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений должен быть зарегистрирован на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации данной электронной торговой площадки.

2.4.3. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик/организатор размещения заказа, разместивший на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается организатором размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений, в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений. Все зарегистрированные на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

3. Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения

3.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

3.1.1. Быть правомочным заключать договор;

3.1.2. Должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, указанные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.5. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения не принято;

3.1.6. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли <http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous>.

Дополнительные требования к участникам процедуры закупки указаны в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник процедуры закупки в составе Предложения должен приложить следующие документы:

3.2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.2.2. Копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

3.2.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

Иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

3.2.4. Копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

3.2.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если для данного участника оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

3.2.6. Копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

3.2.7. Копии документов в соответствии с пп. 3.1.2. Документации.

3.2.8. Оригиналы или нотариально заверенные копии справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений;

3.2.9. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4. Порядок проведения запроса предложений

4.1. Получение документации по проведению запроса предложений

4.1.1. Документация размещена одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru> и ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru. На официальном сайте Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru> документация находится в открытом доступе. Порядок получения закупочной документации на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru определяется правилами данной системы.

4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений

4.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить организатору размещения заказа официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, по контактными реквизитам организатора размещения заказа для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Предложений.

4.2.2. Организатор размещения заказа направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru в течение 1 (одного) дня со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Организатор размещения заказа вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора размещения заказа.

4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений

4.3.1. Заказчик/организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации по проведению запроса предложений.

4.4. Общие требования к Предложению

4.4.1. Для целей настоящей документации под Предложением понимается представляемое участником процедуры закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам
ОАО «Техснабэкспорт».

4.4.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения этим участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки не рассматриваются (за исключением документов, поданных в соответствии с положениями пункта 4.11.2).

4.4.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

4.4.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.

4.4.5. Требования п. 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.6. Предоставляемые в составе Предложения документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

4.4.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6. Размещение в системе «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

4.4.8. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.5. Срок действия Предложения

4.5.1. Предложение действительно в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Предложения (раздел 7, [форма 1](#)), но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с Предложениями.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Предложение, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники запроса предложений и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам
ОАО «Техснабэкспорт».

материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Предложения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта Предложения

4.7.1. Все суммы денежных средств в Предложении, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления, но не ранее даты подачи Предложения.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие Предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9. Обеспечение заявки о подаче Предложения

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки о подаче Предложения, участник процедуры закупки должен предоставить в составе своего Предложения обеспечение заявки о подаче Предложений в размере и валюте, указанными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшению размера обеспечения заявки о подаче Предложения и если участник процедуры закупки считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Предложения вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки о подаче Предложения, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

4.9.3. В качестве обеспечения заявки о подаче Предложения используются только денежные средства.

4.9.4. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

4.9.5. Обеспечение заявки о подаче Предложения должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», не позднее момента окончания срока подачи Предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.6. Обеспечение заявки о подаче Предложения возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

- а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором размещения заказа решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;
- б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору размещения заказа уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки о подаче Предложения;
- в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам процедуры закупки, Предложения которых получены после окончания срока приема конвертов с Предложениями;
- г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участнику(-ам) процедуры закупки, не допущенному(-ым) к участию в запросе предложений;
- д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер;
- е) победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
- ж) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственное Предложение, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному участником запроса предложений;
- з) участнику запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;
- и) единственному участнику процедуры закупки, Предложение которого было признано несоответствующим требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся;

4.9.7. Обеспечение заявки о подаче Предложения может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

4.9.8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.7, организатор размещения заказа уведомляет победителя запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в пользу заказчика.

4.10. Подача и прием конвертов с Предложениями

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru определяется регламентом работы данной системы.

4.10.2. Датой начала срока подачи Предложений является день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

4.10.3. Предложения должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении запроса предложений и пунктом 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.11. Изменение Предложений или их отзыв

4.11.1. Участник процедуры закупки, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать свое Предложение в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления Предложений по данному запросу предложений.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом», а так же их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной системы.

4.11.3. Предоставление изменений или отзыва Предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделом 4.10.

4.11.4. В случае неисполнения требований пунктов 4.11.1 - 4.11.4 Комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.11, не поданы.

4.12. Вскрытие конвертов с Предложениями

4.12.1. На заседании Комиссии в час, день и по адресу, указанным в извещении о проведении запроса предложений и пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», проводится процедура вскрытия Предложений участников данной процедуры, поступивших в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

4.12.2. При вскрытии конвертов с Предложениями участников процедуры закупки объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Предложениями следующие сведения: количество Предложений, поданных на участие в данной процедуре запроса предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника процедуры закупки, иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. Комиссия не оглашает отзыванные в установленном порядке Предложения.

4.12.4. В случае, если по окончании срока подачи Предложений, подано только одно Предложение, конверт с указанным Предложением вскрывается, и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.2.

4.12.5. В случае если по окончании срока подачи Предложений подано только одно Предложение или не подано ни одного Предложения, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.6. В случае установления факта подачи одним участником данной процедуры запроса предложений двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким участником процедуры закупки не отзываны, все Предложения такого участника

процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются этому участнику процедуры закупки. Данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов.

4.12.7. Протокол вскрытия конвертов, содержащий сведения, указанные в пункте 4.12.2, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» в течение дня, следующего после дня вскрытия конвертов с Предложениями.

4.13. Опоздавшие Предложения

4.13.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений у участника процедуры закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

4.14. Рассмотрение и оценка Предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников процедуры закупки проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Предложений участников процедуры закупки/ участников запроса предложений включает:

- стадию рассмотрения Предложений,
- стадию оценки и сопоставления Предложений после проведения, по решению Комиссии, процедуры переторжки,
- стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников процедуры закупки/участников запроса предложений повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором размещения заказа для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких участников процедуры закупки/участников запроса предложений.

4.14.1.5. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет:

- а) правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;
- б) соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

В ходе рассмотрения Предложений организатор размещения заказа по решению Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором

размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом организатор размещения заказа обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Предложения, включая изменение условий Предложения (сроков и условий оказания услуг, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта и в соответствии с пунктом 4.1.2.2. имеются также иные основания для отклонения Предложений такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в подпунктах а), б), в) настоящего пункта, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и

полученные от них ответы регистрируются организатором размещения заказа в Журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в подпунктах а), б), в) настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника.

4.14.1.6. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» содержится указание на предпочтения участникам процедуры закупки/участникам запроса предложений, то при рассмотрении и оценке Предложений Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые участникам процедуры закупки/участникам запроса предложений.

4.14.1.7. В ходе рассмотрения и оценки Предложений организатор размещения заказа имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Предложении, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

4.14.1.8. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник процедуры закупки/участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.9. В ходе рассмотрения и оценки Предложений организатор размещения заказа имеет право запросить у участников процедуры закупки разъяснения их Предложений. При этом организатор размещения заказа не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Предложения (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.

4.14.2. Рассмотрение Предложений. Допуск к участию в запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение поданных Предложений, участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе предложений.

4.14.2.2. Предложение участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- а) не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- б) подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям настоящей

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам
ОАО «Техснабэкспорт».

документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации);

в) содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;

г) не соответствуют требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы услуги, срока оказания услуг. Если в Предложении указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия Предложения требуемым срокам, предлагаемый период оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 27 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений об участнике процедуры закупки, если данное требование установлено в пункте 13 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.2.3. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или проведения в отношении участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

4.14.2.4. На основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе предложений и признании участника процедуры закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений, при необходимости – о проведении процедуры переторжки. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех участников процедуры закупки, подавших Предложения, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего Предложение, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.3. Переторжка

4.14.3.1. Если в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии рассмотрения Предложений Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т. е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении, цены. Снижение цены Предложения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения.

4.14.4. **Порядок оценки и сопоставления Предложений**

4.14.4.1. Оценка и сопоставление Предложений с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 25, 26 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки Предложений указана в пункте 25 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.4.2. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений, Комиссией каждому Предложению относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Предложению, которое набрало наибольшее количество баллов.

4.14.5. **Подведение итогов запроса предложений. Определение победителя запроса предложений**

4.14.5.1. По результатам оценки Предложений, представленных участниками запроса предложений, Комиссия принимает решение либо по определению победителя запроса предложений, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения победителя и заключения договора.

4.14.5.2. По результатам запроса предложений оформляется протокол оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений в двух экземплярах, содержащий сведения:

4. об участниках, Предложения которых были рассмотрены;
5. о Предложениях участников, в приеме которых организатором размещения заказа было отказано;
6. об отозванных Предложениях участников;
7. об участниках, Предложения которых были не допущены к участию в запросе предложений Комиссией, с указанием оснований отказа в доступе к участию в запросе предложений;
8. о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
9. о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;
10. сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

4.14.5.3. о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, Предложение которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

4.14.5.4. Протокол оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.15. **Заключение договора с победителем запроса предложений**

4.15.1. Организатор размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю запроса предложений (или его полномочному представителю) один экземпляр указанного протокола под расписку либо по почте с уведомлением о вручении.

4.15.2. Заказчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации

по проведению запроса предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня публикации итогового протокола на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

4.15.3. Договор с победителем запроса предложений заключается в срок, указанный в пункте 27 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.15.5. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

– либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса предложений;

– либо заключить договор с участником запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

4.15.6. В случае уклонения участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.15.7. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Предложений было подано только одно Предложение и это Предложение было признано соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один участник процедуры закупки был признан участником запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

4.15.8. В случае, если победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.8, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.9. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей заказчика по согласованию с разрешающими органами в порядке, установленном приказом Госкорпорации «Росатом».

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема услуг и иных условий исполнения договора.

4.15.10. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник процедуры закупки:

– будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;

– будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонился от заключения договора;

– будучи признанным победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, соответствующее требованиям документации по проведению запроса

предложений, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения исполнителем условий договора.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. В случае, если указано в пункте 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.9 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса, а так же гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (раздел 5).

4.16.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

4.16.3. Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, гарантийных обязательств указан в пункте 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть предоставлено в сроки, установленные проектом договора (раздел 5) и/или пунктом 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.16.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Выбор Гаранта должен быть согласован заказчиком.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления Предложений как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

4.17. Уведомление о результатах запроса предложений

4.17.1. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, организатор размещения заказа публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте о размещении заказов Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

5. Проект договора

ДОГОВОР № _____ о предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг работникам ОАО «Техснабэкспорт»

г. Москва

«___» _____ 2011 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Клуб», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Открытое внешнеэкономическое акционерное общество «Техснабэкспорт», именуемое в дальнейшем «Член Клуба», в лице Заместителя генерального директора, руководителя Дирекции по персоналу и общим вопросам Лошакова Игоря Вячеславовича, действующего на основании Доверенности № 101-4/51 от 06.06.2011, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Клуб» на основании настоящего Договора предоставляет Члену Клуба комплекс физкультурно-оздоровительных услуг на территории Клуба, расположенного по адресу: _____, в соответствии с Приложением № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Член Клуба обязуется оплатить предоставляемые услуги в соответствии с видом Клубной Карты и соблюдать требования Клуба (далее Правила Клуба). Иные платные физкультурно-оздоровительные услуги, предусмотренные прейскурантом Клуба, помимо указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, Член Клуба может приобрести за дополнительную плату в течение срока действия настоящего Договора. Член клуба самостоятельно определяет список физических лиц, участвующих в физкультурно-оздоровительных мероприятиях Клуба (далее Участники), указанных в настоящем пункте. Список Участников приводится в Приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.2. Часы посещения Клуба _____.

1.3. Вид Клубной Карты _____.

1.4. Условия по Клубной Карте исчисляются от даты активации одной из Клубных Карт (п. 1.7) и действуют в течение _____ месяцев.

1.5. Возможность посещения Клуба по настоящему Договору предоставляется Участникам по адресу: _____.

1.6. Право посещения Клуба (возможность первого посещения) Участниками возникает после оплаты стоимости физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора.

Участникам на время действия Договора выдаются Клубные Карты (далее – Клубные Карты), которые предъявляются Участниками при посещении Клуба.

До получения Клубной Карты Участники вправе посещать Клуб при предъявлении копии настоящего Договора.

1.7. Дата начала исчисления срока действия Клубных Карт Участников (срок посещения Клуба Участниками) – дата активации одной из Клубных Карт.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Клуб обязуется:

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам ОАО «Техснабэкспорт».

Том 1 «Общая и коммерческая части»

2.1.1. Обеспечить надлежащее качество и количество предоставляемых Участникам физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с настоящим Договором и Приложением № 1.

2.1.2. Ознакомить Участников с дополнительной информацией, касающейся комплекса физкультурно-оздоровительных и иных платных услуг и условий их предоставления.

2.1.3. Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования и инвентаря, а также вспомогательных бытовых помещений для Участников.

2.1.4. В случае непредоставления Клубом Члену Клуба определенных настоящим Договором услуг по вине Клуба перенести предоставление данных услуг на другую, удобную для Члена Клуба дату, в т.ч. и после наступления срока, указанного в п. 1.4. настоящего Договора.

2.2. Клуб имеет право:

2.2.1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц предоставлять Участникам дополнительные услуги (далее – «Дополнительные услуги»), изменять их стоимость и длительность.

2.2.2. Закрывать отдельные тренировочные зоны для проведения ремонтных, профилактических работ и по другим объективным причинам без предоставления Участникам дополнительной компенсации.

2.3. Член Клуба и Участники обязуются:

2.3.1. Своевременно оплатить комплекс физкультурно-оздоровительных услуг в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и Приложением №1;

2.3.2. Соблюдать Правила Клуба, указанные в Приложении №4 к Договору (далее – «Правила Клуба») и следовать рекомендациям Клуба.

2.3.3. Информировать Клуб о состоянии своего здоровья, если это может отразиться на жизни и здоровье, как самих Участников, так и представлять угрозу жизни или здоровью окружающих во время посещения Клуба.

2.3.4. Не передавать Клубную карту третьим лицам.

2.4. Член Клуба либо Участники имеют право:

2.4.1. За дополнительную плату пользоваться Дополнительными услугами, предоставляемыми в Клубе, помимо услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.4.2. Отменить или перенести забронированную Дополнительную услугу в соответствии с Правилами персонального тренинга в Клубе.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость физкультурно-оздоровительных услуг, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС _____ рублей ____ копеек.

3.2. Стоимость указанных в п. 3.1. физкультурно-оздоровительных услуг не подлежит изменению и включает в себя все затраты и расходы Клуба по оказанию услуг предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.3. Оплата стоимости физкультурно-оздоровительных услуг, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, производится Членом Клуба на основании выставленного Клубом счета в следующем порядке:

- 30% стоимости в течение 10 банковских дней с даты подписания настоящего Договора;
- 40% стоимости в течение 10 банковских дней с даты активации Клубной карты;
- 30% стоимости в течение 10 банковских дней начиная с пятого числа месяца, следующего за месяцем подписания настоящего Договора.

3.4. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме в рублях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Член Клуба несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Клуба Участниками. В случае причинения такого ущерба имуществу Клуба одним из Участников, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, Член Клуба обязан возместить Клубу стоимость поврежденного и/или утраченного имущества, установленную в порядке, указанном в п. 4.2.

4.2. В случае причинения Участником ущерба имуществу Клуба, составляется акт, который подписывается уполномоченными представителями Сторон (а также Участником, непосредственно виновным в причинении ущерба).

При несогласии Члена Клуба с содержанием акта, Член Клуба может подписать его с замечаниями или отказаться от подписания акта. В случае отказа от подписания акта со стороны Члена Клуба, он предоставляет Клубу мотивированный отказ от подписания акта с обоснованием своей позиции. Дальнейшее разрешение разногласий в таком случае осуществляется путем проведения переговоров между Сторонами.

В случае не подписания Членом Клуба акта и не предоставления мотивированного отказа от его подписания, Клуб подписывает акт в одностороннем порядке в присутствии 2 (Двух) незаинтересованных лиц.

При отсутствии возражений и замечаний по акту Член Клуба в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта (без замечаний) обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме. В противном случае, Клуб оставляет за собой право в одностороннем порядке лишить виновного Участника права посещения физкультурно-оздоровительных мероприятий Клуба, указанных в п. 1.1, о чем уведомить Члена Клуба в письменном виде заказной корреспонденцией по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. В этом случае Клуб предоставляет право Члену Клуба внести изменения в Список Участников т.к. внесенные Членом клуба по настоящему Договору денежные средства возврату не подлежат.

4.3. При утрате Клубной карты Участником с Члена Клуба взимается компенсация за изготовление карты в размере, установленном тарифами Клуба (Приложение № 5). Об изменении тарифов Клуб уведомляет Члена Клуба в письменном виде заказной корреспонденцией по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

4.4. В случае нарушения Членом Клуба настоящего Договора, Правил Клуба (Приложение № 4), Клуб имеет право приостановить предоставление физкультурно-оздоровительных услуг Члену Клуба в одностороннем порядке, до устранения нарушения.

В случае нарушения Участником Правил Клуба и пп. 2.3.3 и пп. 2.3.4 настоящего Договора, Клуб имеет право лишить Участника права участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях Клуба, указанных в п. 1.1 настоящего Договора. В таком случае право Клуба на прекращение предоставления услуг Участнику возникает с момента обнаружения факта нарушения требований Правил Клуба, пп. 2.3.3 и пп. 2.3.4 настоящего Договора.

4.5. При нарушении Членом Клуба срока оплаты стоимости физкультурно-оздоровительных услуг, Клуб вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, о факте расторжения настоящего Договора Клуб уведомляет Члена клуба в письменном виде заказной корреспонденцией по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

4.6. Подписывая настоящий Договор, Член Клуба заявляет, а Участники, каждый в отдельности, подтверждают, что не имеют медицинских противопоказаний для посещения Клуба и физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. В противном случае Клуб не несет ответственность за вред, причиненный здоровью Участников в результате недостоверности сведений о состоянии здоровья Участников, а также по вине Участников.

4.7. В случае непредоставления (ненадлежащего предоставления, просрочки предоставления) Клубом Члену Клуба определенных настоящим Договором услуг Член Клуба имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, при этом Клуб обязан вернуть уплаченные Членом Клуба за клубную карту денежные средства за вычетом стоимости уже

оказанных Клубом услуг, исходя из средневзвешенной стоимости услуг, умноженной на количество дней, прошедших с момента начала срока действия клубной карты до момента получения Клубом письменного заявления Члена Клуба о расторжении настоящего Договора, и уплатить Члену Клуба комиссию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

Средневзвешенная стоимость услуг рассчитывается путем деления стоимости одной Клубной карты на количество календарных дней действия настоящего Договора.

Возврат денежных средств и уплата комиссии производится Клубом в рублях в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня получения им заявления Члена Клуба о расторжении настоящего Договора.

4.8. Клуб не несет ответственности:

4.7.1. За вред здоровью при нарушении Участником правил техники безопасности при пользовании услугами в Клубе.

4.7.2. За вред здоровью и/или имуществу Участников, причиненный действиями третьих лиц.

4.7.3. За личные вещи, оставленные Участниками в раздевалках и других помещениях Клуба.

4.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. УСЛОВИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

5.1. Приостановление (заморозка) Клубной карты по настоящему Договору не осуществляется.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все споры и разногласия связанные с заключением, исполнением и прекращением настоящего Договора Стороны будут стремиться разрешать путем дружественных переговоров. В случае невозможности их разрешения путем переговоров Стороны согласились, что все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6.2. По истечении указанного в п. 1.4 срока действия настоящего Договора предоставление комплекса физкультурно-оздоровительных услуг для Члена Клуба прекращается и Участники лишаются права участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях Клуба.

6.3. При продлении членства в Клубе Член Клуба, Участники имеют преимущественное право на пролонгацию настоящего Договора на новый срок.

6.4. Стороны пришли к соглашению о том, что Клуб вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях и в порядке, установленных в п. 4.5 настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

6.5. Изменения состава физических лиц, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, при сохранении их общего числа, оформляются Дополнительным соглашением по официальному письму юридического лица – Члена Клуба.

6.5.1. Если юридическое лицо, подписавшее ранее Договор, хочет увеличить количество физических лиц, имеющих право посещать Клуб, это оформляется подписанием Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.5.2. Стоимость настоящего Договора может быть изменена в случае увеличения количества Участников по Дополнительному соглашению к настоящему Договору, подписываемому Сторонами. При этом количество новых Участников должно быть не менее 5-ти человек.

6.5.3. Доплата производится по согласованию сторон с подписанием соответствующего Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.6. Изменения и/или дополнения условий настоящего Договора, являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам
ОАО «Техснабэкспорт».

Приложение № 1. Перечень услуг Клуба;
 Приложение № 2. Правила персонального тренинга в Клубе;
 Приложение № 3. Список участников;
 Приложение № 4. Правила Клуба;
 Приложение № 5. Тарифы Клуба.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. В случае противоречий между настоящим Договором и распорядительными документами Клуба, применяются положения настоящего Договора.

6.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу от даты подписания его Сторонами.

7.2. Стороны договорились, что вся информация по настоящему Договору, Дополнительных соглашениях, Приложениях к нему носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению третьим лицам.

7.3. Сторонами признается, что конфиденциальная информация, содержащаяся в тексте Договора, Дополнительных соглашениях, Приложениях к нему, может быть раскрыта Членом Клуба без согласия Клуба следующим третьим лицам: Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», ОАО «Атомный энергопромышленный комплекс», ЗАО «Гринатом».

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

КЛУБ:

ЧЛЕН КЛУБА:

ОАО «Техснабэкспорт»

Адрес: 115 184, г. Москва,

Озерковская набережная, д. 28, стр. 3

ИНН 7706039242 КПП 997450001

р/с 40702810900000092313

в «ГПБ» (ОАО) г. Москва

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

Заместитель генерального директора,
 руководитель Дирекции по персоналу и
 общим вопросам

 Ф.И.О.

М.П.

 И.В. Лошаков

М.П.

Приложение 1
к договору № _____ от
____.____.2011 о предоставлении
физкультурно-оздоровительных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ КЛУБА

Услуги, входящие в Клубную Карту без возможности приостановления (заморозки):

1. Консультация спортивного врача
2. Стартовая тренировка в тренажерном зале
3. Стартовая тренировка в бассейне
4. Стартовая тренировка в групповых программах или единоборствах
5. Бассейн
6. Тренажерный зал
7. Зал Аэробики
8. Зал Восточных Единоборств
9. Студия Сайкл
10. Зал Бокса
11. Внутриклубные мероприятия
12. Финская сауна
13. Турецкая баня
14. Аренда полотенец
15. Хранение ценных вещей на рецепции Клуба

Услуги, входящие в Клубную Карту с возможностью приостановления (заморозкой):

1. Консультация спортивного врача
2. Стартовая тренировка в тренажерном зале
3. Стартовая тренировка в бассейне
4. Стартовая тренировка в групповых программах или единоборствах
5. Подарочная тренировка на выбор
6. Бассейн
7. Тренажерный зал
8. Зал Аэробики
9. Зал Восточных Единоборств
10. Студия Сайкл
11. Зал Бокса
12. Внутриклубные мероприятия
13. Финская сауна
14. Турецкая баня
15. Аренда полотенец
16. Хранение ценных вещей на рецепции Клуба
17. Возможность приостановления Клубной Карты сроком не менее 10 дней

Клуб _____

Член Клуба _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам
ОАО «Техснабэкспорт».

Том 1 «Общая и коммерческая части»

Приложение 2
к договору № _____ от
____.____.2011 о предоставлении
физкультурно-оздоровительных услуг

ПРАВИЛА ПЕРСОНАЛЬНОГО ТРЕНИНГА В КЛУБЕ

1. Запись на персональную тренировку согласовывается с персональным тренером и фиксируется в бланке установленного образца на рецепции клуба.
2. Предварительную запись на персональные тренировки участник осуществляет:
 - лично
 - доверяет своему персональному тренеру
3. Предварительная оплата услуги является необходимым условием для проведения персональной тренировки.
4. Продолжительность 1 тренировки составляет 60 минут. Началом тренировки является время, указанное в бланках предварительной записи.
5. Участник вправе отказаться от персональной тренировки, предупредив об этом Клуб не позднее, чем за 24 часа. Сообщить об отказе необходимо своему персональному тренеру, либо менеджеру соответствующего департамента. Если Участник сообщит об отмене тренировки менее чем за 24 часа, то Клуб вправе взыскать с Участника неустойку в размере стоимости персональной тренировки. В этом случае взыскание неустойки производится за счёт полученной от Участника оплаты за персональную тренировку.
6. Блоки на персональные тренировки должны быть использованы в установленные сроки:
 - Блок на 5 тренировок – 30 дней (1 месяц)
 - Блок на 10 тренировок – 90 дней (3 месяца)
 - Блок на 20 тренировок – 180 дней (6 месяцев)По окончании срока действия блока, оплаченные услуги аннулируются.
7. В случае приостановки Договора, срок действия приобретенного блока на персональные тренировки продлевается на период данной приостановки Договора. Для этого Участнику необходимо заполнить заявление на продление срока действия данного блока.
8. Клуб обязуется обеспечить замену персонального тренера в случае болезни, отпуска или отсутствия по иным уважительным причинам инструктора.

Клуб _____

Член Клуба _____

Приложение 4
к договору № _____ от
____.____.2011 о предоставлении
физкультурно-оздоровительных услуг

ПРАВИЛА КЛУБА

6. Информационная карта запроса предложений

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1...5 документации по проведению запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем продукции	Право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам ОАО «Техснабэкспорт». В соответствии с томом 2 «Техническая часть».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	ЕОСЗ Госкорпорации «Росатом», утвержденный Генеральным директором Госкорпорации «Росатом» в редакции от 24.08.2011 № 1/709-П.
3.	Сроки оказания услуг Место оказания услуг Условия оплаты	Сроки оказания услуг: с момента заключения договора до 30.11.2012. Место оказания услуг: Место предоставления спортивно-оздоровительных услуг (Фитнес клуб) должно быть расположено в Центральном административном округе города Москвы. Оплата стоимости физкультурно-оздоровительных услуг производится на основании выставленного счета в следующем порядке: - 30% стоимости в течение 10 банковских дней с даты подписания Договора; - 40% стоимости в течение 10 банковских дней с даты активации Клубной карты; - 30% стоимости в течение 10 банковских дней начиная с пятого числа месяца, следующего за месяцем подписания Договора.
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	«ОАО "Техснабэкспорт"» Место нахождения: 115184, г. Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Почтовый адрес: 115184, г. Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3
6.	Организатор размещения заказа	«ОАО "Техснабэкспорт"» Место нахождения: 115184, г. Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Почтовый адрес: 115184, г. Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Контактное лицо: Сучилин Дмитрий Александрович, тел: 8(495)545-00-45 (45-17), факс: 8(495)951-17-90, эл.почта: Suchilin.D.A@tenex.ru

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам ОАО «Техснабэкспорт».

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт Госкорпорации «Росатом»: http://zakupki.rosatom.ru/ . Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Отраслевой и межрегиональной электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«28» октября 2011 года.
9.	Начальная (максимальная) цена договора	2 545 000 (Два миллиона пятьсот сорок пять тысяч) рублей 00 копеек включая НДС (18%). Порядок формирования цены договора: В цену включены все расходы, связанные с оказанием услуг включая налоги, сборы и другие обязательные платежи.
10.	Официальный язык запроса предложений	Русский
11.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
12.	Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Предложения	Не требуется
13.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки и субподрядчикам/соисполнителям в объеме оказываемых услуг	13.1. Требования к участникам процедуры закупки: 13.1.1. Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации. 13.1.2. Должен представить полный объем услуг, предусмотренных Томом 2 (Техническая часть).
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не установлен
15.	Требования к оказываемым услугам	Требования к оказываемым услугам приводятся в томе 2 «Техническая часть».
16.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав Предложения	16.1. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящей документации. 16.2. Копию санитарно-эпидемиологического заключения и иных документов, подтверждающие безопасность используемых материалов и реагентов, а также эффективность применяемых технологий водообработки в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.2.1188-03. Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к Предложению.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам ОАО «Техснабэкспорт».

Том 1 «Общая и коммерческая части»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
17.	Состав Предложения и порядок размещения документов в составе Предложения	1. Заявка на участие (форма 1); 2. Анкета участника (форма 2); 3. Документы, указанные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям; 4. Проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации; 5. Прочие документы подтверждающие квалификацию участника; 6. Техническое предложение (форма 3). Техническое предложение со всеми прилагаемыми документами оформляется отдельным томом «Техническое предложение» с подробным описанием предоставляемых услуг, дополнительных услуг и предложений не входящих в стоимость договора, качественный состав исполнителей физкультурно-оздоровительной части (тренерско-инструкторский персонал клуба) с приложением копий документов подтверждающих квалификацию в соответствии с Томом 2 «Техническая часть», уровень технического оснащения клуба (документально подтвержденные характеристики оборудования клуба), наличие сети фитнес клубов (от 3 клубов) _____ (наименование участника процедуры закупки).
18.	Количество копий Предложения	Не требуется
19.	Привлечение субподрядчиков соисполнителей, минимальный % от объема услуг, выше которого требуется представление документов на субподрядчиков/соисполнителей	Не допускается
20.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможна
21.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
22.	Адрес и срок окончания подачи Предложений	Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru «08» ноября 2011 года 10:00:00 (время московское)
23.	Место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями	Электронная торговая площадка www.a-k-d.ru , Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3, 10:00:00 «08» ноября 2011 года.
24.	Место, дата рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений	г. Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3 Рассмотрение предложений: не позднее «10» ноября 2011 года Подведение итогов запроса предложений: не позднее «11»

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам ОАО «Техснабэкспорт».

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		ноября 2011 года.
25.	Критерии оценки Предложений участников запроса предложений	1. Цена договора (Ц _i) – 75%; 2. Качество технического предложения участника процедуры закупки – качественные характеристики оказываемых услуг (К _i) 25%.
26.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).</p> <p>Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.</p> <p>Рейтинг Предложения i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = БЦ_i * V_ц + БК_i * V_т$ <p>где V – значимость (вес) соответствующего критерия, БЦ, БК – оценка (балл) соответствующего критерия. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям – 100 баллов.</p> <p>Цена договора</p> $БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100$ <p>где: БЦ_i – оценка по критерию «цена договора» i-го участника запроса предложений, баллы Ц_i – предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке о подаче Предложения i-го участника запроса предложений, руб. с НДС Ц_{min} – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке о подаче Предложения из предложений, представленных участниками запроса предложений, руб. с НДС</p> <p>Качество технического предложения</p> <p>Качество технического предложения участника процедуры закупки – качественные характеристики оказываемых услуг/выполняемых работ. Значимость критерия (К_i) 25% Критерий (К_i) определяется на основании оценок каждого члена конкурсной комиссии (с учетом мнения экспертов) по совокупности характеристик Технического предложения участника, определяющих качественный уровень предоставляемых физкультурно-оздоровительных услуг (описание предоставляемых услуг, бонусы, количество</p>

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам ОАО «Техснабэкспорт».

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>дополнительных услуг и предложений не входящие в стоимость договора), качественный состав исполнителей физкультурно-оздоровительной части (тренерско-инструкторский персонал клуба), уровень технического оснащения клуба (документально подтвержденные характеристики оборудования клуба), наличие сети фитнес клубов (от 3 клубов) и т.п.</p> <p>Оценивается по шкале: 0 (нижний уровень) – соответствует Техническому заданию и отсутствие преимуществ по сравнению с предложениями других участников; 1 (средний уровень) – наличие отдельных преимуществ (при условии, что есть предложения более высокого уровня); 2(уровень выше среднего) – наличие существенных преимуществ по сравнению с предложениями других участников.</p> <p>Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки на участие в процедуре закупки вычисляется по формуле:</p> $BK_i = \frac{\sum_1^n BK_i}{n * BK_{max}} * 100$ <p>BK_{max} – максимальная балльная оценка по данному критерию (по данному критерию составляет 2 балла). n – количество балльных оценок (количество проголосовавших членов комиссии).</p>
27.	Дата заключения договора	не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений
28.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется

7. Образцы форм основных документов, включаемых в Предложение

[Фирменный бланк участника процедуры закупки

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложения на право заключения договора на _____, опубликованное на сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru, документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное _____ по _____ адресу

(юридический адрес участника процедуры закупки)

предлагает _____ заключить _____ договор _____ на:

(предмет договора)

в соответствии с **Техническим предложением** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок **оказания услуг**: _____

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ 20__ года.

Настоящим _____ подтверждаем, _____ что _____ в _____ отношении _____ (наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника процедуры закупки)

банкротом, деятельность _____ (наименование участника процедуры закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по

начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный _____ год _____ не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью)

балансовой стоимости активов _____ (наименование участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения, не ранее чем через 10 календарных дней со дня публикации итогового протокола на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

В случае, если нашему Предложению будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения.

Мы, _____ согласны с условием, что
(наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки)

сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего Предложения:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.			

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
2.			
3.			
4.			
5.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку о подаче Предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке о подаче Предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участником процедуры закупки должен указать стоимость **оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Предложения согласно требованиям пункта 4.4.9.
6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Предложению документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки, согласно требованиям пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче Предложений должна быть подписана и скреплено печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2.
Приложение к заявке
о подаче Предложения
от _____ г. № _____

**Открытый запрос предложений в электронной форме
на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных
услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук)
работникам ОАО «Техснабэкспорт»**

стр.1.

Анкета участника процедуры закупки (Форма 2)

Участник процедуры закупки: _____

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам ОАО «Техснабэкспорт».

Том 1 «Общая и коммерческая части»

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными.

Форма 3.
Приложение к заявке
о подаче Предложения
от _____ г. № _____

**Открытый запрос предложений в электронной форме
на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных
услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам
ОАО «Техснабэкспорт»**

стр.1.

Техническое предложение (Форма 3)

Участник процедуры закупки: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
 - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник процедуры закупки в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (**том 2**) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов Предложений участника процедуры закупки

ПП: (ПП), где приведены подробные объяснения

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (приобретение Клубных карт в количестве 52 штук) работникам
ОАО «Техснабэкспорт».

Том 1 «Общая и коммерческая части»