



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

**Документация по запросу цен № 184-1662/26 в электронной форме
на выполнение работ для нужд**

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

1. Форма закупки

1.1 Открытый запрос цен в электронной форме

2. Общие сведения по запросу цен

Запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса цен

2.1.1. Открытый запрос цен в электронной форме на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, объемы и количество работ, указаны в Разделе 8 «Техническая часть» настоящей документации по запросу цен (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос цен, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса цен

2.3.1. Извещение о проведении настоящего запроса цен в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса цен, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru и на электронной торговой площадке (далее ЭТП) по адресу <http://www.a-k-d.ru/>.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата работ по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса цен.

3. Требования к участникам размещения заказа

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер

которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью, опытом и репутацией:

3.1.7.1. Участник должен работать на рынке не менее 2-х лет.

3.1.7.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.7.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.7.9. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспариваться Участником в судебном порядке.

3.1.8. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам запроса цен заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса ценовых котировок.

3.2.2. Устав, учредительный договор (при его наличии).

3.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.4. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.6. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. с отметкой ИФНС.

3.2.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.12. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

3.2.13. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо

Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.14. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участником в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде).

3.2.15. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.16. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

3.3. Для участия в запросе цен Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа.

4. Порядок проведения запроса цен и заключения договора

4.1. Получение документации по запросу цен

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика (в том числе по электронной почте), указанным в извещении о проведении запроса цен. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Документация о проведении открытого запроса цен в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru и на ЭТП по адресу: <http://www.a-k-d.ru/> вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность полученной участником документации по запросу цен.

4.2. Разъяснение условий запроса цен

4.2.1. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении условий документации по запросу цен в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позже 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок. Ответ на запрос участника процедуры закупки размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного запроса. В ответе указывается предмет запроса без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение условий запроса цен не должно изменять ее суть.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении условий запроса цен, поступивших позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса цен не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в условия запроса цен

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса цен. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен – 5 дней.

4.3.2. Организатор запроса цен по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки подачи заявок, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен. Информация об этом размещается организатором не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия указанного решения.

4.4. Отказ от проведения запроса цен

4.4.1. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен без возмещения участникам закупки каких-либо убытков, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

4.5. Подача и прием заявок на участие в запросе цен

4.5.1. Участник запроса цен подает заявку в форме электронного документа.

4.5.2. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.5.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку, при этом внесение изменений в поданную заявку не допускается.

4.5.4. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении.

4.5.5. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

4.6. Порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен

4.6.1. Комиссия начинает отборочную и оценочную стадию рассмотрения заявок после истечения срока их подачи.

4.6.2. Организатор запроса цен по решению комиссии может привлечь экспертов к отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок. При этом комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.6.3. В ходе отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен организатор запроса цен по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен:

- затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен документы, документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из

- преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;
- запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса цен продукции.

4.6.4. При уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) организатором запроса цен не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса цен.

4.6.5. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе цен отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.6.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) направляются участникам запроса цен после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.6.5. Все направленные участникам запроса цен запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса цен в журнале запросов-ответов.

4.6.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

4.6.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса цен проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу цен обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.6.9. После принятия решения о допуске участников закупочной комиссия принимает решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен (п. 4.6.10).

4.6.10. Если принято решение о проведении переторжки, закупочная комиссия сообщает об этом участникам с указанием срока предоставления новых цен. После объявления переторжки участники запроса цен вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока письмо, подписанное лицом, имеющим надлежащие полномочия, с указанием сниженной цены, но без изменения других условий заявки. В случае, если письмо подписано лицом, действующим по доверенности – к письму прикладывается доверенность на указанное лицо.

4.7. Проведение переторжки

4.7.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса цен предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.7.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

4.7.3. Организатор запроса цен приглашает всех допущенных участников запроса цен путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы,

порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене).

4.7.4. Переторжка проводится в заочной форме.

4.7.5. При проведении переторжки участники запроса цен к установленному организатором запроса цен сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе цен, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.7.6. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.7.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен.

4.8. Выбор победителя запроса цен

4.8.1. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

4.8.2. В связи с тем, что Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, при сравнении ценовых предложений участников в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются ценовые предложения участников без учета НДС.

4.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

4.9.1. Победитель запроса цен должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 8 Извещения о проведении запроса цен.

4.9.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель запроса цен, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;

б) банк должен входить в список первых трехсот коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);

в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.23. Раздела 6 «Информационная карта».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения,

внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.9.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Извещении о проведении запроса цен.

4.9.4. Участник закупки вправе отказаться от получения аванса в любой момент до заключения договора, письменно уведомив об этом Заказчика. В этом случае, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

4.10. Заключение договора по результатам запроса цен

4.10.1. Заключение договора по итогам запроса цен осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте и не более 20 (двадцати) дней. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

4.10.2. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.10.3. Если по результатам проведенной процедуры по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.10.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.11. Отстранение участника запроса цен

4.11.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.6.3., существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.11.2. О каждом случае отстранения участника запроса цен председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

5. Требования к заявке на участие в запросе цен

5.1. Форма заявки на участие в запросе цен

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа через ЭТП.

5.2. Подготовка заявки на участие в запросе цен

5.2.1. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу цен.

5.2.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.

5.2.3. Участник процедуры закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

5.2.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть представлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу цен. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.8. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу цен форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное

несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.9. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе цен между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.10. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в запросе цен неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе цен и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.11. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

5.3. Оформление и подписание заявки на участие в запросе цен

5.3.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе цен Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе цен и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу цен.

5.3.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе цен.

5.3.5. Заявка на участие в запросе цен действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке (раздел 6), но не менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

5.5. Оформление проекта договора

5.5.1. Каждый участник процедуры закупки, подающий заявку на участие в запросе цен должен заполнить проект договора, указанный в разделе 7 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в формате *.doc.

5.5.2. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допустимо. Представление участником процедуры закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса цен.

6. Образцы форм и документов для заполнения участниками

6.1. Форма заявки на участие в запросе цен

(на фирменном бланке организации)

№ документа

В адрес Заказчика

дата

Заявка на участие в запросе цен на выполнение работ _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»

Изучив запрос цен на выполнение работ _____ для нужд
Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт
автоматики им. Н.Л. Духова», _____

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

в лице _____

почтовый адрес (для юридического лица))

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора, приведенного в документации по запросу цен и выполнить
Работы, указанные в извещении о проведении запроса цен № 184-1662/26 и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Почтовый адрес: _____

1.3. Банковские реквизиты: _____

1.4. ИНН _____ ОГРН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Перечень Работ:

2.1. Мы согласны выполнить следующие работы в следующем объеме в полном соответствии с
техническим заданием, приведенным в Разделе 8 документации по запросу цен.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (___%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
ИТОГО:							

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, объемы и количество работ соответствуют указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора включает в себя: стоимость работ, НДС (в случае уплаты данного налога), а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок выполнения работ: в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Договора.

Работы выполняются поэтапно:

Этап № 1 – в течение 3 (трех) месяцев с даты подписания Договора.

Этап № 2 – в течение 3 (трех) месяцев с даты окончания работ по этапу № 1.

Этап № 3 – в течение 3 (трех) месяцев с даты окончания работ по этапу № 2.

Этап № 4 – в течение 3 (трех) месяцев с даты окончания работ по этапу № 3.

3.4. Оплата Работ производится Заказчиком по факту выполнения Исполнителем 100% объема работ по этапу работ, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Акта на основании счета и счета-фактуры, предоставленных Исполнителем.

3.5. С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сушеская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Срок действия заявки на участие в запросе цен «__» _____ 201__ г.

5. Мы извещены о включении сведений о _____

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

1.

...

n.

Участник размещения заказа

_____/ М.П. /

(подпись)

М.П.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель /участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

К настоящему приложению прилагаются следующие документы:

(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).

Участник размещения заказа

_____/ /
(подпись) М.П.

7. Проект договора

Проект Договора № _____

г. Москва

« ___ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Лопарева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса цен (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель, в течение срока действия Договора принимает на себя обязательства по сервисному обслуживанию установки для получения деионизованной воды, производительностью 24 м³/сутки (инвентаризационный номер 7071193) (далее Работы), расположенной по адресу: г. Москва, ул. Луганская, д. 9, НПЦ ИТ корпус 1, помещение 160, в объемах, по ценам, и на условиях согласованных Сторонами в настоящем Договоре и соответствующих Приложениях к нему.

1.2. Содержание и порядок проведения Работ приведены в Приложении №1 к Договору.

1.3. Проведение сервисного обслуживания включает в себя плановое техническое обслуживание.

1.4. Работы по настоящему Договору выполняются поэтапно, в соответствии с установленным графиком работ в календарном плане. (Приложение № 2)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется на период выполнения Работ по Договору:

2.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы в сроки, указанные в Приложении № 1 к Договору.

2.1.2. Обеспечить высокое качество работ и применяемых материалов.

2.1.3. Сообщать Заказчику в письменном виде о любых факторах, негативно влияющих на работу Оборудования.

2.1.4. Привлекать к выполнению Работ и иных обязательств Исполнителя по Договору квалифицированных и обученных специалистов, которые в необходимых случаях (установленных законодательством РФ) должны иметь разрешения, аттестации, свидетельства и иные документы, позволяющие осуществлять соответствующий вид деятельности. Расходы Исполнителя, связанные с получением всех вышеперечисленных документов, осуществляются Исполнителем за свой счет и компенсации не подлежат. Ответственность за привлеченных специалистов лежит на Исполнителе.

2.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора предоставить Заказчику списки персонала Исполнителя для оформления допуска на Объекты и своевременно уведомлять Заказчика о замене персонала.

2.1.6. Соблюдать требования действующих санитарных норм, правил по охране труда и технике безопасности, правил охраны окружающей среды и противопожарной безопасности на Объектах, а также иных требований действующего законодательства, которые имеют отношение к Работам Исполнителя.

2.1.7. Бережно относиться к Объектам и любому имуществу, находящемуся на Объектах.

2.1.8. Обеспечивать наличие оборудования и инструментов, необходимых для производства Работ и обеспечивать их транспортировку на Объекты, поддерживать такое оборудование и инструменты в исправном и рабочем состоянии.

2.1.9. Исполнять указания уполномоченного представителя Заказчика, полученные в ходе выполнения Работ (если такие указания не противоречат положениям Договора).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать Работы Исполнителя, надлежащим образом выполненные в рамках Договора.

2.2.2. Принимать меры по устранению факторов, негативно влияющих на работу Оборудования, о которых Исполнитель сообщил Заказчику в письменном виде.

2.2.3. При условии выполнения Исполнителем своего обязательства по п.2.1.5 Договора, обеспечить Исполнителю доступ на Объекты и к обслуживаемому Оборудованию, а также разрешить специалистам Исполнителя внос и вынос необходимого инструмента, принадлежностей и технических средств, в соответствии с существующим порядком вноса/выноса товарно-материальных ценностей и входа/выхода, установленным для Объектов.

2.2.4. Инструктировать персонал Исполнителя в отношении правил техники безопасности и

пожарной безопасности, действующих на Объектах.

2.2.5. Передать Исполнителю документацию, материалы и информацию, необходимые для выполнения обязательств Исполнителя по Договору.

2.2.6. Эксплуатировать Оборудование, обслуживаемое Исполнителем, в соответствии с действующей в России нормативно-технической документацией, паспортами, инструкциями и руководствами пользователя.

2.2.7. Назначить уполномоченного представителя Заказчика, и письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Исполнитель по факту выполнения 100% объема работ по этапу, представляет Заказчику следующие документы:

3.1.1. акт сдачи-приемки выполненных Работ (далее – «Акт») в двух экземплярах;

3.1.2. счет на оплату;

3.1.3. счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения документов, указанных в п. 3.1, подписывает Акт или направляет Исполнителю мотивированный отказ. В случае мотивированного отказа Стороны определяют перечень необходимых доработок и сроки их исполнения.

3.3. Если Заказчик в срок, определенный п. 3.2 настоящей статьи, не подписал Акт и не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания соответствующего Акта, то Работы Исполнителя за данный отчетный период считаются выполненными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат оплате (в соответствии с положениями Договора об оплате выполненных Работ).

3.4. Заказчик вправе отказаться от приемки Работ в случае несоответствия выполненных Исполнителем Работ действующей в РФ нормативно-технической документации, паспортам, инструкциям и руководствам пользователя, если это несоответствие не может быть устранено Исполнителем.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Работ по Договору составляет _____ рублей __ копеек (_____) руб. __ коп., в том числе НДС 18% _____ рублей __ копеек (_____) руб. __ коп.

4.2. Оплата Работ производится Заказчиком по факту выполнения Исполнителем 100% объема работ по этапу, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Акта на основании счета и счета-фактуры, предоставленных Исполнителем.

4.3. В случае возникновения отказа в работе какого-либо Оборудования по вине Заказчика все расходы, понесенные Исполнителем по восстановлению работоспособности Оборудования, оплачиваются Заказчиком дополнительно.

4.4. Если при исполнении Договора Исполнитель обнаружит необходимость в оказании дополнительных услуг, в связи с чем произойдет существенное возрастание договорной цены, Исполнитель обязан своевременно предупредить Заказчика и согласовать с ним новую цену.

4.5. Стоимость используемых при ремонте запчастей и материалов не входит в стоимость Работ и оплачивается Заказчиком дополнительно.

4.6. Все платежи по Договору производятся в рублях путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в соответствующем счете Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) одной из Сторон своих обязательств по Договору Сторона, чье право нарушено, вправе требовать от другой Стороны уплаты штрафных санкций (неустойка, пени) в размере, установленном Договором, а также возмещения причиненных убытков.

5.2. Исполнитель несет ответственность за увечья и травмы любого характера (включая смертельный исход) в отношении своего персонала и иных лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также за повреждение, порчу имущества в ходе или в результате производства Работ Исполнителем, наступившие по вине Исполнителя. В случае нанесения по вине Исполнителя ущерба Объектам и (или) иному имуществу, находящемуся на Объектах, окружающей среде и т.п., такой ущерб, в кратчайший срок, установленный Заказчиком, устраняется силами и за счет Исполнителя. При этом:

5.2.1. В случае объективной невозможности для Исполнителя устранить соответствующий ущерб собственными силами и в установленный срок, Исполнитель возмещает Заказчику все расходы на устранение такого ущерба и убытки Заказчика.

5.2.2. Если действия (бездействие) Исполнителя по его вине привело к утрате прав на гарантийное обслуживание какого-либо имущества, то Исполнитель в течение гарантийного периода несет соответствующие расходы по оплате работ, подлежащих выполнению лицом, установившим такие гарантийные обязательства, или затраты на восстановление соответствующих гарантийных обязательств.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в каком-либо отчетном периоде, Заказчик вправе (в дополнение к иным средствам защиты, предусмотренным Договором или действующим законодательством РФ):

5.3.1. потребовать уплаты неустойки в размере 0,05 % (пять сотых процента) от объема невыполненных работ, но не превышающем 10% (десять процентов) от суммы оплаты соответствующего отчетного периода; или

5.3.2. привлечь любых третьих лиц для выполнения каких-либо Работ Исполнителя, иных его обязательств по Договору и (или) для устранения соответствующих недостатков с последующим вычетом понесенных в связи с этим затрат из любого платежа, причитающегося к оплате Исполнителю. Если сумма платежа, подлежащая уплате Исполнителю, недостаточна для покрытия подобных расходов, Исполнитель выплачивает Заказчику соответствующую разницу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета Заказчика; или

5.3.3. принять работы Исполнителя с недостатками и уменьшить сумму ежемесячной оплаты соответствующего отчетного периода на сумму, не превышающую 10% (десять процентов).

5.3.4. Право Заказчика на привлечение для выполнения Работ Исполнителя третьих лиц (в т.ч. для исправления недостатков Работ) не влечет за собой какие-либо обязательства Заказчика по возмещению возможных убытков Исполнителя и/или уплате неустойки. Кроме того, данное право Заказчика не освобождает Исполнителя от ответственности за выполнение иных своих обязательств по Договору.

5.4. В случаях, когда положениями Договора предусматривается уплата ущерба, неустойки (штрафа, пени и т.п.), предъявленные Стороне ущерб, неустойка (штраф, пеня и т.п.), подлежат оплате согласно счету, выставленному другой Стороной, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Стороной - плательщиком. К такому счету в обязательном порядке должен прилагаться расчет/обоснование применения соответствующих санкций со ссылками на положения Договора и/или нормы действующего законодательства РФ.

5.4.1. При этом применяющая санкции Сторона имеет право удержать соответствующие суммы убытков, неустойки (штрафа, пени и т.п.) из любых сумм, подлежащих оплате виновной Стороне, путем предоставления такой Стороне письменного уведомления об удержании. К такому уведомлению в обязательном порядке должен прилагаться расчет/обоснование применения соответствующих санкций, предусмотренный п. 5.4 Договора.

5.4.2. Только с момента вышеуказанного удержания или полного либо частичного письменного признания виновной Стороной предъявленного другой Стороной требования (претензии) об уплате ущерба, штрафных санкций (либо по решению суда), такие санкции считаются начисленными в соответствующей части и подлежат оплате.

Уплата ущерба, неустойки (штрафных санкций, пени и т.п.) ни в коей мере не освобождает Стороны от исполнения своих договорных обязательств.

5.5. Непредоставление отчетных и иных документов, предусмотренных действующим законодательством (счета-фактуры, акты, копии лицензий и т.п.), считается грубым нарушением Исполнителем своих обязательств по Договору. Если такое неисполнение обязательств приводит или может привести к финансовым потерям Заказчика, Заказчик имеет право удержать соответствующую сумму финансовых потерь из любых сумм, подлежащих оплате Исполнителю.

5.6. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством РФ, за действия (бездействие) своих работников и привлеченных Исполнителем в целях исполнения Договора третьих лиц. При этом особо оговаривается, что привлечение любых третьих лиц должно быть предварительно согласовано с Заказчиком.

5.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты надлежаще выполненных Работ, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплатить пеню в размере 0,05% (пять сотых процента) от задержанной к перечислению суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10% (десяти процентов) от неоплаченной суммы.

5.8. В том случае, если невыполнение или ненадлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору стало причиной наложения штрафов властными органами на Заказчика или собственника Объектов, то Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения расходов, вызванных оплатой наложенных штрафов. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования о соответствующем возмещении Исполнитель не выполнит данное требование, Заказчик имеет право удержать соответствующие штрафы из любых сумм, подлежащих оплате Исполнителю по Договору.

5.9. Ответственность Сторон ограничивается размером реального ущерба, причиненного потерпевшей стороне, упущенная выгода возмещению не подлежит.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения между Сторонами споров или разногласий, вытекающих из Договора, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и/или разногласия путем переговоров, то такие споры

и/или разногласия будут решаться Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным, вследствие чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам могут быть отнесены различные исключительные и объективно непреодолимые (в соответствующей ситуации) события и явления: наводнения, пожары, землетрясения, снежные завалы и иные подобные природные катаклизмы, военные действия, эпидемии и т.п. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действий указанных обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, в течение трех рабочих дней информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

7.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более трех месяцев, при наличии подтверждения компетентных органов, полученного в соответствии с законодательством и судебной практикой, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора или его части. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами. Дата начала выполнения Работ – _____, дата окончания выполнения Работ – _____ года (далее - «Срок Действия»). Истечение или досрочное прекращение Срока Действия не влечет прекращение обязательств Сторон, которые возникли до даты прекращения Договора.

8.2. Договор может быть досрочно расторгнут без необходимости обращения в суд в следующих случаях:

8.2.1. по обоюдному согласию Сторон, оформленному в письменном виде;

8.2.2. по причинам, указанным в тексте Договора;

8.2.3. по инициативе любой Стороны, с первого числа календарного месяца (при этом Сторона, инициирующая расторжение Договора, обязана в письменной форме уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты планируемого расторжения.

8.3. Заказчик вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, путем направления письменного уведомления Исполнителю, в случаях:

8.3.1. причинения по вине Исполнителя вреда жизни и здоровью людей, либо Объекту и (или) любому имуществу, находящемуся на Объектах;

8.3.2. невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем какого-либо из своих обязательств по Договору, если при этом Исполнитель не предпринимает никаких мер в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения направленной Заказчиком претензии о таком нарушении;

8.3.3. невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств более 2 (двух) раз за 3 (три) последовательных месяца.

При наступлении указанных случаев, и использовании Заказчиком своего права на односторонний отказ, Договор прекращает свое действие в дату получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика (либо в более позднюю дату, указанную в уведомлении Заказчика).

8.4. Исполнитель имеет право частично или полностью приостановить исполнение своих обязательств по Договору или прекратить их исполнение и расторгнуть Договор в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий Договора и (или) законодательства, либо по результатам технического освидетельствования установок, проведенного в соответствии с законодательством РФ, техническими нормами и правилами. В этих случаях Исполнитель обязан направить соответствующее уведомление с предложением устранить обнаруженные/возникшие препятствия. В случае отсутствия реакции со стороны Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя, Исполнитель вправе прекратить выполнение обязательств по Договору путем направления письменного уведомления Заказчику. Договор считается расторгнутым Исполнителем в дату получения Заказчиком уведомления Исполнителя о расторжении Договора (либо в более позднюю дату, указанную в направляемом уведомлении).

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность полученной друг от друга информации и не допускать ее

разглашения.

9.2. Сторона, получающая конфиденциальную информацию, должна обеспечить защиту этой информации от несанкционированного использования, распространения или публикации. Исключение составляют только случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Исполнитель может передавать полученную конфиденциальную информацию субподрядчикам Исполнителя в объемах, необходимых для выполнения работ по данному Договору, только по согласованию с Заказчиком.

9.4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение Срока Действия Договора и одного года после окончания Срока Действия или расторжения договорных отношений.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стоимость Работ по Договору является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора.

10.2. Для целей Договора под отчетным периодом понимается этап выполнения работ.

10.3. Все изменения к Договору оформляются путем составления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то лицами, за исключением особо оговоренного в п. 10.4 Договора.

10.4. Изменение суммы оплаты, предусмотренное положениями п.п. 5.3-5.4 Договора, допускается без составления Сторонами дополнительных соглашений к Договору. При этом соответствующая стоимость Работ Исполнителя указывается в актах сдачи-приемки за фактически выполненные работы.

10.5. Исполнитель не вправе передавать свои обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия на это Заказчика. Заказчик вправе в любое время передать свои права и обязанности по Договору Собственнику Объектов или новой управляющей компании Объектов, а Исполнитель настоящим дает свое согласие на любую такую переуступку прав и перевод долга, которое не может быть отозвано или иным образом аннулировано Исполнителем. В таком случае, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты состоявшейся передачи прав и обязанностей по Договору с приложением оригинала соглашения о замене лица в обязательстве (в 3-х экземплярах), подписанного между Заказчиком и цессионарием, а Исполнитель, в свою очередь, обязуется подписать соответствующее соглашение о замене лица в обязательстве с целью подтверждения своего согласия и вернуть два экземпляра такого соглашения Заказчику. Во всех остальных случаях уступка требования и/или перевод долга осуществляются с соблюдением правил, установленных действующим Гражданским Кодексом РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

11.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, направленные на адрес электронной почты Заказчика (zakupki@vniia.ru, vniia@vniia.ru), либо переданные почтой по адресу Заказчика (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

11.4. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

11.5. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на полное или частичное раскрытие Заказчиком Сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

11.6. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления

Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителя соответствующего письменного уведомления от Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

11.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Подрядчиком, Подрядчик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

11.10. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц, неотъемлемым приложением к Договору является Спецификация на __ (____) страницах. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и Спецификации обеими сторонами:

11.10.1. Приложение №1 – «Техническое задание», на _ (____) листах.

11.10.2. Приложение №2 – «Календарный план», на _ (____) листах.

11.10.3. Приложение №3 – «Локальная смета», на _ (____) листах.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Контактное лицо: _____

Тел/Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г.

Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 3010181040000000225 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525225

Директор

_____ (____)

_____ Лопарев С.Ю.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ПОДРЯДЧИК:

Директор

_____ / _____ /

**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

_____ Лопарев С.Ю.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

ПОДРЯДЧИК:

Директор

_____/_____/

**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

_____ Лопарев С.Ю.

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА

ПОДРЯДЧИК:

Директор

_____/_____/

**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

_____ Лопарев С.Ю.

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ ____ от «__» _____ 201_ г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Исполнитель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Директора Лопарева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы (услуги) по Договору № ____ от _____ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

От Исполнителя:

От Заказчика:

Лопарев С.Ю.

М.П.

М.П.

8. Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на сервисное обслуживание установки для получения деионизованной воды, производительностью 24 м³/сутки

1. Наименование оборудования:

- Установка глубокого обессоливания воды «Аквामин-0,4»;
- Система электрической деионизации производительностью 2 м³/час.

2. Сервисное обслуживание оборудования состоит из выполнения работ и сроков, указанных в Таблице 1.

3. Гарантийный срок на результаты работ составляет период времени с момента подписания акта о приемке работ до проведения очередного сервисного (технического) обслуживания. Гарантийный срок на комплектующие определяется гарантийными обстоятельствами изготовления комплектующих.

Таблица 1

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения
Этап № 1		
1	Регенерация RO (обратный осмос) установки	в течение 3 (трех) месяцев с даты подписания Договора.
2	Замена картриджей ВВ 20 -5"	
3	Замена картриджей «АРАГОН»	
4	Наладка программного обеспечения фильтра дуплекса катионит и	
5	Сервисное обслуживание трубопровода ПВХ и П/П	
6	Сервисное обслуживание насосов	
7	Сервисное обслуживание накопительных емкостей	
8	Замена катионитовой ионообменной смолы -300 л.	
9	Замена анионитовой ионообменной смолы -300 л.	
10	Замена ионообменной смолы ФСД -200 л.	
Этап № 2		
1	Регенерация RO (обратный осмос) установки	в течение 3 (трех) месяцев с даты окончания работ по этапу № 1
2	Замена картриджей ВВ 20 -5"	
3	Замена картриджей «АРАГОН»	
4	Наладка программного обеспечения фильтра дуплекса катионит и	
5	Сервисное обслуживание трубопровода ПВХ и П/П	
6	Сервисное обслуживание насосов	
7	Сервисное обслуживание накопительных емкостей	
Этап № 3		
1	Регенерация RO (обратный осмос) установки	в течение 3 (трех) месяцев с даты окончания работ по этапу № 2
2	Замена картриджей ВВ 20 -5"	
3	Замена картриджей «АРАГОН»	
4	Наладка программного обеспечения	
5	Сервисное обслуживание трубопровода ПВХ и П/П	
6	Сервисное обслуживание насосов	
7	Сервисное обслуживание накопительных емкостей	
Этап № 4		
1	Регенерация RO (обратный осмос) установки	в течение 3 (трех) месяцев с даты окончания работ по этапу № 3
2	Замена картриджей ВВ 20 -5"	
3	Замена картриджей «АРАГОН»	
4	Наладка программного обеспечения фильтра дуплекса катионит и	
5	Сервисное обслуживание трубопровода ПВХ и П/П	
6	Сервисное обслуживание насосов	
7	Сервисное обслуживание накопительных емкостей	
8	Замена катионитовой ионообменной смолы -300 л.	
9	Замена анионитовой ионообменной смолы -300 л.	
10	Замена ионообменной смолы ФСД -200 л.	
11	Замена УФ лампы 2 шт.	