

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Открытый запрос предложений в электронной форме на  
право заключения договора на:**

- Лот №1 - оказание услуг по выполнению ремонта лестницы №5;**
- Лот №2 – оказание услуг по выполнению ремонта лестницы №3;**
- Лот №3 – оказание услуг по выполнению ремонта стен паркинга.**

**ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

**Москва, 2011**

---

## Содержание

<b>1. Термины и определения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Порядок проведения запроса предложений.....</b>	<b>10</b>
4.1. Получение документации по проведению запроса предложений	10
4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений	10
4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений	10
4.4. Общие требования к Предложению	10
4.5. Срок действия Предложения	11
4.6. Официальный язык запроса предложений	12
4.7. Валюта Предложения	12
4.8. Начальная (максимальная) цена договора	12
4.9. Обеспечение заявки о подаче Предложения	12
4.10. Подача и прием конвертов с Предложениями	14
4.11. Изменение Предложений или их отзыв	14
4.12. Вскрытие конвертов с Предложениями	14
4.13. Опоздавшие Предложения	15
4.14. Рассмотрение и оценка Предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений	15
4.15. Заключение договора с победителем запроса предложений	20
4.16. Обеспечение исполнения договора	21
4.17. Уведомление о результатах запроса предложений	22
<b>5. Проект договора</b>	<b>23</b>
6. <b>Информационная карта запроса предложений.....</b>	<b>28</b>
<b>7. Образцы форм основных документов, включаемых в Предложение .....</b>	<b>34</b>
ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 1)	34
Анкета участника процедуры закупки (Форма 2)	37
Техническое предложение (Форма 3)	39
Справка об опыте выполнения договоров (Форма 4)	41

## 1. Термины и определения

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

**Организатор размещения заказа** – организация, указанная в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение запроса предложений.

**Комиссия по размещению заказа** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия).

**Запрос предложений в электронной форме** – организуемая и проводимая организатором размещения заказа с использованием функционала Отраслевой и межрегиональной электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на оказание услуг.

**Продукция** – товары, работы или услуги.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет».

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной подписью.

**Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме** – письменная информация о запросе предложений, публикуемая в сети «Интернет» на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов на закупки товаров, работ и услуг <http://zakupki.rosatom.ru/>, а так же на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

**Документация по проведению запроса предложений** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация по проведению запроса предложений (далее также – документация) размещается на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Предложение (заявка на участие в процедуре закупки)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное организатору запроса предложений в электронной форме через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) по форме и в порядке, установленном документацией по проведению запроса предложений.

---

**Участник процедуры закупки** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, разъяснения документации по проведению запроса предложений, подача Предложения.

**Участник запроса предложений** – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

**Лот** – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса предложений, в документации по проведению запроса предложений, отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия. Участник процедуры закупки подает Предложение в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации по проведению запроса предложений.

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Предложения участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

---

## 2. Общие положения

### 2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики оказываемых по договору услуг указаны в томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на оказание услуг согласно пункту 1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Частичное оказание услуг не допускается.

### 2.2. Участник процедуры закупки/Участник запроса предложений

2.2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», быть правомочным на предоставление Предложения и представить Предложение, соответствующее требованиям настоящей документации.

2.2.3. Для всех участников процедуры закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

### 2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным Генеральным директором Госкорпорации «Росатом» в редакции приказа, указанного в пункте 2 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» и в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

2.3.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.

2.3.4. Предложение участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.6. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- a) протоколы преддоговорных переговоров;
- b) извещение о проведении запроса предложений и документация по проведению запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
- c) предложение участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы организатора размещения заказа и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.7. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.8. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и Предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.9. Участник процедуры закупки/Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) организатора размещения заказа, заказчика в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 18 «Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом».

## **2.4. Затраты на участие в запросе предложений**

2.4.1. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а организатор размещения заказа не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.4.2. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений должен быть зарегистрирован на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации данной электронной торговой площадки.

2.4.3. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

---

## 2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик/организатор размещения заказа, разместивший на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается организатором размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений, в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений. Все зарегистрированные на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

---

### **3. Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения**

3.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, указанные в пункте 13 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения не принято;

Дополнительные требования к участникам процедуры закупки указаны в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник процедуры закупки в составе Предложения должен приложить следующие документы:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений;

- 
- копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  
или письмо, подписанное участником процедуры закупки, что оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой.  
В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
  - копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, указанные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

## **4. Порядок проведения запроса предложений**

### **4.1. Получение документации по проведению запроса предложений**

4.1.1. Документация размещена одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru> и ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru). На официальном сайте Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru> документация находится в открытом доступе. Порядок получения закупочной документации на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) определяется правилами данной системы.

### **4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений**

4.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить организатору размещения заказа официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, по контактными реквизитам организатора размещения заказа для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Предложений.

4.2.2. Организатор размещения заказа направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в течение 1 (одного) дня со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Организатор размещения заказа вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора размещения заказа.

### **4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений**

4.3.1. Заказчик/организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации по проведению запроса предложений.

### **4.4. Общие требования к Предложению**

4.4.1. Для целей настоящей документации под Предложением понимается представляемое участником процедуры закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в

соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения этим участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки не рассматриваются (за исключением документов, поданных в соответствии с положениями пункта 4.11.2).

4.4.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

4.4.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.

4.4.5. Требования п. 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.6. Предоставляемые в составе Предложения документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

4.4.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6. Размещение в системе «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

4.4.8. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» определяются регламентом работы данной ЭТП.

#### **4.5. Срок действия Предложения**

4.5.1. Предложение действительно в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Предложения (раздел 7, [форма 1](#)), но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с Предложениями.

#### **4.6. Официальный язык запроса предложений**

4.6.1. Предложение, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники запроса предложений и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Предложения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

#### **4.7. Валюта Предложения**

4.7.1. Все суммы денежных средств в Предложении, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие Предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

#### **4.9. Обеспечение заявки о подаче Предложения**

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки о подаче Предложения, участник процедуры закупки должен предоставить в составе своего Предложения обеспечение заявки о подаче Предложений в размере и валюте, указанными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшению размера обеспечения заявки о подаче Предложения и если участник процедуры закупки считает, что ему может быть предоставлена указанная

преференция, он в составе Предложения вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки о подаче Предложения, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

4.9.3. В качестве обеспечения заявки о подаче Предложения используются только денежные средства.

4.9.4. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

4.9.5. Обеспечение заявки о подаче Предложения должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», не позднее момента окончания срока подачи Предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.6. Обеспечение заявки о подаче Предложения возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором размещения заказа решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;

б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору размещения заказа уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки о подаче Предложения;

в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам процедуры закупки, Предложения которых получены после окончания срока приема конвертов с Предложениями;

г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участнику(-ам) процедуры закупки, не допущенному(-ым) к участию в запросе предложений;

д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер;

е) победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственное Предложение, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному участником запроса предложений;

з) участнику запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

и) единственному участнику процедуры закупки, Предложение которого было признано несоответствующим требованиям документации по проведению запроса

предложений – в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся;

4.9.7. Обеспечение заявки о подаче Предложения может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

4.9.8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.7, организатор размещения заказа уведомляет победителя запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в пользу заказчика.

#### **4.10. Подача и прием конвертов с Предложениями**

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) определяется регламентом работы данной системы.

4.10.2. Датой начала срока подачи Предложений является день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

4.10.3. Предложения должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении запроса предложений и пунктом 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

#### **4.11. Изменение Предложений или их отзыв**

4.11.1. Участник процедуры закупки, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать свое Предложение в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления Предложений по данному запросу предложений.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом», а так же их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной системы.

4.11.3. Предоставление изменений или отзыва Предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделом 4.10.

4.11.4. В случае неисполнения требований пунктов 4.11.1 - 4.11.4 Комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.11, не поданы.

#### **4.12. Вскрытие конвертов с Предложениями**

4.12.1. На заседании Комиссии в час, день и по адресу, указанным в извещении о проведении запроса предложений и пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», проводится процедура вскрытия Предложений участников данной процедуры, поступивших в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

4.12.2. При вскрытии конвертов с Предложениями участников процедуры закупки объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Предложениями следующие сведения: количество Предложений, поданных на участие в данной процедуре запроса предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника процедуры закупки, иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. Комиссия не оглашает отозванные в установленном порядке Предложения.

4.12.4. В случае, если по окончании срока подачи Предложений, подано только одно Предложение, конверт с указанным Предложением вскрывается, и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.2.

4.12.5. В случае если по окончании срока подачи Предложений подано только одно Предложение или не подано ни одного Предложения, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.6. В случае установления факта подачи одним участником данной процедуры запроса предложений двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются этому участнику процедуры закупки. Данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов.

4.12.7. Протокол вскрытия конвертов, содержащий сведения, указанные в пункте 4.12.2, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» в течение дня, следующего после дня вскрытия конвертов с Предложениями.

#### **4.13. Опоздавшие Предложения**

4.13.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений у участника процедуры закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

#### **4.14. Рассмотрение и оценка Предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников процедуры закупки проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Предложений участников процедуры закупки/ участников запроса предложений включает:

- стадию рассмотрения Предложений,
- стадию оценки и сопоставления Предложений после проведения, по решению Комиссии, процедуры переторжки,
- стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников процедуры закупки/участников запроса предложений повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором размещения заказа для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены

документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких участников процедуры закупки/участников запроса предложений.

4.14.1.5. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет:

а) правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

б) соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

В ходе рассмотрения Предложений организатор размещения заказа по решению Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом организатор размещения заказа обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Предложения и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений Предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Предложения, включая изменение условий Предложения (сроков и условий оказания услуг, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям Предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических

условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта и в соответствии с пунктом 4.1.2.2. имеются также иные основания для отклонения Предложений такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в подпунктах а), б), в) настоящего пункта, отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором размещения заказа в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором размещения заказа в Журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в подпунктах а), б), в) настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Предложения такого участника.

4.14.1.6. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» содержится указание на преференции участникам процедуры закупки/участникам запроса предложений, то при рассмотрении и оценке Предложений Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые участникам процедуры закупки/участникам запроса предложений.

4.14.1.7. В ходе рассмотрения и оценки Предложений организатор размещения заказа имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Предложении, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

4.14.1.8. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник процедуры закупки/участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.9. В ходе рассмотрения и оценки Предложений организатор размещения заказа имеет право запросить у участников процедуры закупки разъяснения их Предложений. При этом организатор размещения заказа не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Предложения (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.

#### 4.14.2. Рассмотрение Предложений. Допуск к участию в запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение поданных Предложений, участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе предложений.

4.14.2.2. Предложение участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- а) не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;
- б) подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям настоящей документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации);
- в) содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
- г) не соответствуют требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока оказания услуг. Если в Предложении указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия Предложения требуемым срокам, предлагаемый период оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 27 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;
- д) наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений об участнике процедуры закупки, если данное требование установлено в пункте 13 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.2.3. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или проведения в отношении участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

---

превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

4.14.2.4. На основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе предложений и признании участника процедуры закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений, при необходимости – о проведении процедуры переторжки. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех участников процедуры закупки, подавших Предложения, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего Предложение, запрос предложений признается несостоявшимся.

#### **4.14.3. Переторжка**

4.14.3.1. Если в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии рассмотрения Предложений Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т. е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении, цены. Снижение цены Предложения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения.

#### **4.14.4. Порядок оценки и сопоставления Предложений**

4.14.4.1. Оценка и сопоставление Предложений с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 25, 26 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки Предложений указана в пункте 25 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.4.2. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений, Комиссией каждому Предложению относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Предложению, которое набрало наибольшее количество баллов.

#### **4.14.5. Подведение итогов запроса предложений. Определение победителя запроса предложений**

4.14.5.1. По результатам оценки Предложений, представленных участниками запроса предложений, Комиссия принимает решение либо по определению победителя запроса предложений, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения победителя и заключения договора.

4.14.5.2. По результатам запроса предложений оформляется протокол оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений в двух экземплярах, содержащий сведения:

- об участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- о Предложениях участников, в приеме которых организатором размещения заказа было отказано;

- об отозванных Предложениях участников;
- об участниках, Предложения которых были не допущены к участию в запросе предложений Комиссией, с указанием оснований отказа в доступе к участию в запросе предложений;
- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;
- сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

4.14.5.3. о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, Предложение которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

4.14.5.4. Протокол оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

#### **4.15. Заключение договора с победителем запроса предложений**

4.15.1. Организатор размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю запроса предложений (или его полномочному представителю) один экземпляр указанного протокола под расписку либо по почте с уведомлением о вручении.

4.15.2. Заказчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации по проведению запроса предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня публикации итогового протокола на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

4.15.3. Договор с победителем запроса предложений заключается в срок, указанный в пункте 27 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.15.5. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса предложений;
- либо заключить договор с участником запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

4.15.6. В случае уклонения участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.15.7. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Предложений было подано только одно Предложение и это Предложение было признано соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один участник процедуры закупки был признан участником запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

4.15.8. В случае, если победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.8, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.9. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей заказчика по согласованию с разрешающими органами в порядке, установленном приказом Госкорпорации «Росатом».

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ/услуг и иных условий исполнения договора.

4.15.10. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник процедуры закупки:

- будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонился от заключения договора;
- будучи признанным победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, соответствующее требованиям документации по проведению запроса предложений, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения исполнителем условий договора.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. В случае, если указано в пункте 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.9 настоящей документации, должен предоставить

обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса, а так же гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (раздел 5).

4.16.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

4.16.3. Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, гарантийных обязательств указан в пункте 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть предоставлено в сроки, установленные проектом договора (раздел 5) и/или пунктом 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.16.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Выбор Гаранта должен быть согласован заказчиком.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления Предложений как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

#### **4.17. Уведомление о результатах запроса предложений**

4.17.1. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, организатор размещения заказа публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте о размещении заказов Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

## 5. Проект договора

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № по выполнению ремонта

г. Москва

\_\_\_\_\_ 2011г.

**ООО "КРАУН"**, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице Генерального директора **В. Ю. Трошина**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Подрядчик**", в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по проведению ремонта \_\_\_\_\_ по адресу: г. Москва, Озерковская набережная, д.28 стр.3 (далее - Работ).

1.2 Объем выполняемых Работ и их стоимость определяется в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### 2. Сроки исполнения

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

2.2. Начало выполнения Работ не позднее 2-х рабочих дней с момента получения предварительной оплаты, а окончание работ не позднее 30-ти рабочих дней с момента начала выполнения Работ.

2.3. Работы выполняются Подрядчиком в рабочие дни с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>.

2.4. Моментом исполнения обязательств Подрядчика по настоящему договору считается подписание двухстороннего акта сдачи-приёмки Работ.

#### 3. Стоимость работ и порядок расчётов

3.1. Общая стоимость поручаемых Исполнителю работ по настоящему Договору согласно Приложения № 1 составляет- \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 18 % - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

3.2. После заключения договора Заказчик производит предварительную оплату в размере 30% от общей суммы указанной в договоре, что составляет - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 18 % - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в течение 5 (пяти) банковских дней с даты заключения Договора и получения счета от Подрядчика.

3.3. Окончательный расчет в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 18 % - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_, производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соответствующего Акта сдачи-приемки работ (услуг) и предоставления Подрядчиком счета и счёта-фактуры.

3.4. Оплата за проведение работ по настоящему договору производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на р/с Подрядчика указанный в договоре.

---

## 4. Права и обязанности сторон

### 4.1. Права и обязанности Заказчика:

4.1.1. Предоставить Подрядчику доступ к объекту для выполнения работ по выполнению ремонта.

4.1.2. Предоставить помещение для хранения оборудования, средств, переодевания персонала.

4.1.3. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения работ, соблюдением сроков его выполнения.

### 4.2. Права и обязанности Подрядчика:

4.2.1. Выполнить работы с надлежащим качеством в соответствии с действующими в РФ строительными нормами и правилами.

4.2.2. Выполнить работы в срок, указанный в п.2.2. настоящего Договора.

4.2.3. Нести ответственность за соблюдение работниками Подрядчика норм по Технике безопасности и охране труда.

4.3.3. Своевременно предоставлять Заказчику счета на оплату, акты выполненных работ и счета-фактуры.

## 5. Порядок сдачи-приёмки работ

5.1. По окончании выполнения работ Стороны подписывают акт сдачи-приёмки выполненных Работ.

5.2. Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приёмки выполненных Работ и счет-фактуру в течение двух рабочих дней с момента окончания работ.

5.3. Заказчик в течение 5(пяти) дней со дня получения акта сдачи-приёмки работ обязан направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приёмки выполненных Работ или мотивированный отказ от приёмки работ.

5.4. На все выполненные работы предоставляется гарантия \_\_\_\_\_ месяца (не менее 12 месяцев) со дня подписания Акта сдачи - приёмке выполненных работ.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем недостатков и сроков их устранения.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за взятые на себя по условиям настоящего Договора обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков выполнения работ, указанных в настоящем Договоре, Подрядчик, при наличии письменной претензии Заказчика, выплачивает Заказчику пени из расчёта 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

6.3. За нарушение сроков оплаты работ, указанных в настоящем Договоре, Заказчик, при наличии письменной претензии Подрядчика, выплачивает Подрядчику пени из расчёта 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

6.4. Подрядчик отвечает за соответствие предоставленных им материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям.

6.5. Подрядчик несет ответственность за соблюдение его работниками техники безопасности при выполнении работ.

6.6. Подрядчик полностью отвечает за действия своего персонала, в том числе за уничтожение или повреждение имущества Заказчика или его сотрудников. В случае утраты,

---

порчи и/или повреждения имущества Заказчика, произошедших по вине Подрядчика, Исполнитель возмещает Заказчику причинённый ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание Договора, а также любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с Договором, не открывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне и не использовать их в своих целях без предварительного письменного согласия другой Стороны по Договору. Обязательства по конфиденциальности и неиспользованию не распространяются на общедоступную информацию.

7.2. Стороны Договора вправе определить исчерпывающий перечень информации, являющейся конфиденциальной.

7.3. Конфиденциальная информация может быть раскрыта только тем работникам Стороны, которым она необходима для выполнения своих должностных обязанностей.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Споры, возникшие между сторонам при исполнении Договора, разрешаются, по возможности, путём переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд г. Москвы.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

## **10. Изменение и расторжение Договора**

10.1. Изменение условий Договора возможно только по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде за подписями обеих Сторон.

10.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

## **11. Прочие условия**

11.1. Стороны обязуются известить друг друга в письменной форме об изменении адресов и платёжных реквизитов в течение 3 (трёх) банковских дней с момента изменения.

11.2. Настоящий договор заключается сроком на два месяца.

11.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

---

## 12. Юридические адреса и реквизиты сторон.

**ЗАКАЗЧИК:**

ООО "КРАУН" 115184, г. Москва,  
Озерковская наб. д. 28, стр.3  
ИНН 7705833438  
КПП 770501001  
БИК 044525985  
ОКПО 85667208  
р/с 40702810338250011453 в Сбербанке  
России ОАО г. Москва  
к/с. 30101810400000000225

**ПОДРЯДЧИК:**

ИНН  
КПП  
БИК  
ОКПОр/с

к/с

От Заказчика  
ООО «Краун»

От Подрядчика

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ /В.Ю. Трошин/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №1  
к Договору подряда № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011г.

**СМЕТА**  
**по выполнению ремонта \_\_\_\_\_ в здании**  
**по адресу: 115184, г. Москва, ул. Озерковская набережная д. 28, стр. 3 .**

1.1. Таблица

№ п/п	Наименования работ	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб. (без НДС)	Стоимость, руб. (без НДС)
1	Ремонтные работы:				
1.1					
1.2					
Итого по разделу 1					
2	Материалы, в том числе расходные:				
2.1					
2.2					
Итого по разделу 2					
3	Другие расходы				
3.1					
ИТОГО:					
НДС 18%					
ВСЕГО, включая НДС 18%					

1.2. Колер краски Подрядчик согласовывает с Заказчиком при заключении договора.

1.3. На все выполненные работы предоставляется гарантия \_\_\_\_\_ месяца (не менее 12 месяцев) со дня подписания Акта сдачи - приёмке выполненных работ.

1.4. В смету включены все расходы, связанные с оказанием услуги по выполнению ремонта, включая налоги, сборы, и другие обязательные платежи.

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Заказчик**

**ООО "Краун"**

\_\_\_\_\_/ В.Ю. Трошин/

## 6. Информационная карта запроса предложений

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1...5 документации по проведению запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем продукции	Право заключения договора на: Лот №1 - оказание услуг по выполнению ремонта лестницы №5; Лот №2 – оказание услуг по выполнению ремонта лестницы №3; Лот №3 – оказание услуг по выполнению ремонта стен паркинга. Состав и объем продукции: В соответствии с томом 2 «Техническая часть»
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	ЕОСЗ Госкорпорации «Росатом», утвержденный Генеральным директором Госкорпорации «Росатом» в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на официальном сайте закупок Госкорпорации «Росатом».
3.	Сроки оказания услуг Место оказания услуг Условия оплаты	Сроки оказания услуг: с момента заключения договора до 05 ноября 2011 года. Место оказания услуг: г.Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Оплата за проведение ремонта производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на р/с Исполнителя, указанный в договоре. Порядок расчетов: 1) После заключения договора Заказчик производит предварительную оплату в размере 30% от общей суммы, указанной в договоре, в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения счета от Исполнителя. 2) Окончательный расчет производится в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания соответствующего Акта сдачи-приемки работ (услуг) и предоставления Исполнителем счета и счета фактуры.
4.	Количество лотов	3 (Три)
5.	Заказчик	«ООО "Краун"» Место нахождения: г.Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Почтовый адрес: 115184, г.Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3
6.	Организатор размещения заказа	«ОАО "Техснабэкспорт"» Место нахождения: г.Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Почтовый адрес: 115184, г.Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Контактное лицо: Сучилин Дмитрий Александрович, тел: 8(495)545-00-45 (45-17), факс: 8(495)951-17-90, эл.почта: Suchilin.D.A@tenex.ru
7.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт Госкорпорации «Росатом»: <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a> . Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Отраслевой и межрегиональной электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a>
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«05» сентября 2011 года.
9.	Начальная (максимальная) цена договора	Лот №1 – 326 403 (Триста двадцать шесть тысяч четыреста три) рубля 69 копеек; Лот №2 – 304 197 (Триста четыре тысячи сто девяносто семь) рублей 92 копейки; Лот №3 – 142 341 (Сто сорок две тысячи триста сорок один) рубль 01 копейка. Порядок формирования цены договора: в цену включены все расходы, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, ремонтом, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи.
10.	Официальный язык запроса предложений	Русский
11.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
12.	Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Предложения	Не требуется
13.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки и субподрядчикам/соисполнителям в объеме	13.1. Требования к участникам процедуры закупки: 13.1.1. Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации; 13.1.2. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	оказываемых услуг	13.1.3. К выполнению работ допускаются специалисты, имеющие гражданство РФ, численность которых должна составлять не менее 3-х человек.
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не установлен.
15.	Требования к оказываемым услугам	Требования к оказываемым услугам приводятся в томе 2 «Техническая часть».
16.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав Предложения	16.1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки при предъявлении к ним соответствующих требований: 16.1.1. документы, указанные в пункте 3.2 настоящей документации. Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к Предложению.
17.	Состав Предложения и порядок размещения документов в составе Предложения	1. Заявка на участие (форма 1); 2. Анкета участника (форма 2); 3. Документы, указанные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям; 4. Проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации; 5. Справка об опыте выполнения договоров; 6. Прочие документы подтверждающие квалификацию участника; 7. Техническое предложение (форма 3). Техническое предложение со всеми прилагаемыми документами оформляется отдельным томом «Техническое предложение _____ (наименование участника процедуры закупки)».
18.	Количество копий Предложения	Не требуется
19.	Привлечение субподрядчиков исполнителей, минимальный % от объема услуг, выше которого требуется представление	Не допускается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	документов на субподрядчиков/соисполнителей	
20.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не требуется
21.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
22.	Адрес и срок окончания подачи Предложений	Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> «16» сентября 2011 года 10:00:00 (время московское)
23.	Место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями	Электронная торговая площадка <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> ., Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3, 10:00:00 «16» сентября 2011 года.
24.	Место, дата рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений	Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3 Рассмотрение предложений: не позднее «22» сентября 2011 года Подведение итогов запроса предложений: не позднее «23» сентября 2011 года.
25.	Критерии оценки Предложений участников запроса предложений	1. Цена договора ( $C_i$ ) – 80% 2. Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на оказание услуг ( $K_{Bi}$ ) – 10%: 2.1. Опыт работы в данной сфере (кол-во сопоставимых объемов и сложности в соответствии с Техническим заданием договоров заключенных Исполнителем на момент подачи заявки за 2011 год) - 100 баллов ( $O_i$ ). 3. Качество технического предложения ( $T_i$ ) – 10%: 3.1. Гарантия на выполненные работы (рассматривается диапазон от 12 до 36 месяцев) – 100 баллов ( $G_i$ ).
26.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев). Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев. Рейтинг Предложения $i$ -го участника запроса предложений определяется по формуле: $R_i = BC_i * V_c + BK_{Bi} * V_k + BT_i * V_T$

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>где  V – значимость (вес) соответствующего критерия,  БЦ, БК, БТ – оценка (балл) соответствующего критерия.  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям – 100 баллов.</p> <p><b>Цена договора</b></p> $БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100$ <p>где:  БЦ<sub>i</sub> – оценка по критерию «цена договора» i-го участника запроса предложений, баллы  Ц<sub>i</sub> – предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке о подаче Предложения i-го участника запроса предложений, руб. с НДС  Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке о подаче Предложения из предложений, представленных участниками запроса предложений, руб. с НДС</p> <p><b>Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на оказание услуг</b>  <math>БК_{Вi} = БЗД_i</math></p> <p><b>ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ:</b> Опыт работы в данной сфере (кол-во сопоставимых объему и сложности в соответствии с Техническим заданием договоров заключенных Исполнителем на момент подачи заявки за 2011 год) - 100 баллов (ЗД<sub>i</sub>):</p> $БЗД_i = K \times ЗД_i / ЗД_{max}, \text{ где:}$ <p>K – значимость подкритерия в соответствии с табличным значением, указанным в информационной карте.  ЗД<sub>i</sub> - кол-во аналогичных договоров заключенных Исполнителем на момент подачи заявки.  ЗД<sub>max</sub> – максимальное кол-во аналогичных договоров заключенных Исполнителем на момент подачи заявки, из всех Предложений Участников.</p> <p><b>Качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг</b>  <math>БТ_i = БГ_i</math></p> <p><b>ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ:</b> Гарантия на выполненные работы (рассматривается диапазон от 12 до 36 месяцев) – 100</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		баллов (Г <sub>i</sub> ).  $БГ_i = \frac{Г_i - Г_{min}}{Г_{предел} - Г_{min}} * 100$ , где: Г <sub>i</sub> – гарантийный срок, указанный i-м Исполнителем – (если Г <sub>i</sub> менее Г <sub>предел</sub> , если более – 100баллов, Г <sub>min</sub> – 12 месяцев, Г <sub>предел</sub> – 36 месяцев.
27.	Дата заключения договора	не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений
28.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется

7. Образцы форм основных документов, включаемых в Предложение

**[Фирменный бланк участника процедуры закупки**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 1)**

Изучив извещение о проведении запроса предложения на право заключения договора/ов на \_\_\_\_\_, опубликованное на сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_ (юридический адрес участника процедуры закупки)

предлагает \_\_\_\_\_ заключить \_\_\_\_\_ договор \_\_\_\_\_ на:

\_\_\_\_\_ (предмет договора)

в соответствии с *Техническим предложением* и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок *оказания услуг*: \_\_\_\_\_

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный \_\_\_\_\_ год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения, не ранее чем через 10 календарных дней со дня публикации итогового протокола на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

В случае, если нашему Предложению будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения.

Мы, \_\_\_\_\_ согласны с условием, что

*(наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки)*

сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего Предложения:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Заявку о подаче Предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке о подаче Предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником процедуры закупки должен указать стоимость **оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Предложения согласно требованиям пункта 4.4.9.

6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Предложению документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки, согласно требованиям пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче Предложений должна быть подписана и скреплено печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

**Открытый запрос предложений в электронной форме  
на право заключения договора на:**

**Лот №1 - оказание услуг по выполнению ремонта лестницы №5;  
Лот №2 – оказание услуг по выполнению ремонта лестницы №3;  
Лот №3 – оказание услуг по выполнению ремонта стен паркинга.  
стр.1.**

**Анкета участника процедуры закупки (Форма 2)**

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

#### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными.

**Открытый запрос предложений в электронной форме  
на право заключения договора на:**

**Лот №1 - оказание услуг по выполнению ремонта лестницы №5;  
Лот №2 – оказание услуг по выполнению ремонта лестницы №3;  
Лот №3 – оказание услуг по выполнению ремонта стен паркинга.**

**стр.1.**

**Техническое предложение (Форма 3)**

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

***Суть технического предложения***

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник процедуры закупки в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (**том 2**) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов Предложений участника процедуры закупки

ПП: (ПП), где приведены подробные объяснения

---

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое Участником процедуры закупки
1.			
...			

С приложением сертификатов на предлагаемое оборудование, с указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

**Справка об опыте выполнения договоров (Форма 4)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки оказания услуг по договору (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора для возможности утверждения о его сопоставимости по объему и сложности с Техническим заданием (том 2 документации)
1.	Договор 1		
2.	Договор 2		...
			...
...	Договор ...		....
<b>ИТОГО за 2011 год</b>			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник процедуры закупки указывает договоры заключенные Исполнителем на момент подачи заявки, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.
5. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
6. Участникам процедуры закупки рекомендуется приложить первый и последний листы указанных договоров, оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.