



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

**Документация к извещению № 92-1661-189 по запросу цен в электронной форме
на выполнение работ для нужд**

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

1. Форма закупки

1.1 Открытый запрос цен в электронной форме

2. Общие сведения по запросу цен

Запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса цен

2.1.1. Открытый запрос цен в электронной форме на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, объемы и количество работ, указаны в Разделе 8 «Техническая часть» настоящей документации по запросу цен (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос цен, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса цен

2.3.1. Извещение о проведении настоящего запроса цен в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса цен, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru и на электронной торговой площадке (далее ЭТП) по адресу <http://www.a-k-d.ru/>.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата работ по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса цен.

3. Требования к участникам размещения заказа

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер

которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью, опытом и репутацией:

3.1.7.1. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.2. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.4. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.7.5. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.7.6. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.7.8. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

3.1.7.9. Участник должен обладать следующими ресурсами:

-Установка для исследования водородопроницаемости конструкционных материалов.

3.1.8. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам запроса цен заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса ценовых котировок.

3.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.3. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.5. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.7. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. с отметкой ИФНС.

3.2.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.10. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.11. Форму (№ ОС-6), учета объекта основных средств, утвержденную постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, на каждую единицу оборудования, указанного в п. 3.1.7.9.

3.2.12. Лицензия выданная федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору дающая право на обращение с радиоактивными отходами при их хранении, переработке, транспортировании и захоронении.

3.2.13. Лицензия выданная федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору дающая право на обращение с радиоактивными веществами при их производстве, использовании, переработке, транспортировании и хранении.

3.2.14. Лицензия выданная федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору дающая право на эксплуатацию радиационных источников (установок, в которых содержатся радиоактивные вещества).

3.2.15. Лицензия выданная федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору дающая право на использование радиоактивных веществ при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.2.16. Лицензия ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну; Постановление Правительства РФ № 1655-75 от 05.02.1999г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий».

3.2.17. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

3.2.18. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.19. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

3.2.20. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.21. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

3.3. Для участия в запросе цен Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа.

4. Порядок проведения запроса цен и заключения договора

4.1. Получение документации по запросу цен

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика (в том числе по электронной почте), указанным в извещении о проведении запроса цен. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Документация о проведении открытого запроса цен в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru и на ЭТП по адресу: <http://www.a-k-d.ru/> вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность полученной участником документации по запросу цен.

4.2. Разъяснение условий запроса цен

4.2.1. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении условий документации по запросу цен в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позже 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок. Ответ на запрос участника процедуры закупки размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного запроса. В ответе указывается предмет запроса без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение условий запроса цен не должно изменять ее суть.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении условий запроса цен, поступивших позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса цен не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в условия запроса цен

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса цен. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен – 5 дней.

4.3.2. Организатор запроса цен по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки подачи заявок, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен. Информация об этом размещается организатором не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия указанного решения.

4.4. Отказ от проведения запроса цен

4.4.1. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен без возмещения участникам закупки каких-либо убытков, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

4.5. Подача и прием заявок на участие в запросе цен

4.5.1. Участник запроса цен подает заявку в форме электронного документа.

4.5.2. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.5.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку, при этом внесение изменений в поданную заявку не допускается.

4.5.4. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении.

4.5.5. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четыре) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

4.6. Порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен

4.6.1. Комиссия начинает отборочную и оценочную стадию рассмотрения заявок после истечения срока их подачи.

4.6.2. Организатор запроса цен по решению комиссии может привлечь экспертов к отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок. При этом комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.6.3. В ходе отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен организатор запроса цен по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен:

- затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;
- запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса цен продукции.

4.6.4. При уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) организатором запроса цен не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса цен.

4.6.5. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе цен отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.6.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) направляются участникам запроса цен после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.6.5. Все направленные участникам запроса цен запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса цен в журнале запросов-ответов.

4.6.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

4.6.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса цен проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу цен обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.6.9. После принятия решения о допуске участников закупочной комиссия принимает решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен (п. 4.6.10).

4.6.10. Если принято решение о проведении переторжки, закупочная комиссия сообщает об этом участникам с указанием срока предоставления новых цен. После объявления переторжки участники запроса цен вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока письмо, подписанное лицом, имеющим

надлежащие полномочия, с указанием сниженной цены, но без изменения других условий заявки. В случае, если письмо подписано лицом, действующим по доверенности – к письму прикладывается доверенность на указанное лицо.

4.7. Проведение переторжки

4.7.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса цен предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.7.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

4.7.3. Организатор запроса цен приглашает всех допущенных участников запроса цен путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене).

4.7.4. Переторжка проводится в заочной форме.

4.7.5. При проведении переторжки участники запроса цен к установленному организатором запроса цен сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе цен, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.7.6. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.7.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен.

4.8. Выбор победителя запроса цен

4.8.1. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

4.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

4.9.1. Победитель запроса цен должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 8 Извещения о проведении запроса цен.

4.9.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель запроса цен, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;

б) банк должен входить в список первых ста коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);

в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.8 Извещения о проведении запроса цен.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.9.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Извещении о проведении запроса цен.

4.9.4. Участник процедуры закупки имеет право отказаться от аванса – в таком случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

4.10. Заключение договора по результатам запроса цен

4.10.1. Заключение договора по итогам запроса цен осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте и не более 20 (двадцати) дней. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

4.10.2. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.10.3. Если по результатам проведенной процедуры по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.10.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.11. Отстранение участника запроса цен

4.11.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.6.3., существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;

- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.11.2. О каждом случае отстранения участника запроса цен председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

5. Требования к заявке на участие в запросе цен

5.1. Форма заявки на участие в запросе цен

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа через ЭТП.

5.2. Подготовка заявки на участие в запросе цен

5.2.1. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу цен.

5.2.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.

5.2.3. Участник процедуры закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

5.2.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть представлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу цен. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.8. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу цен форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.9. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе цен между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.10. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в запросе цен неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе цен и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.11. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

5.3. Оформление и подписание заявки на участие в запросе цен

5.3.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе цен Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе цен и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу цен.

5.3.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе цен.

5.3.5. Заявка на участие в запросе цен действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке (раздел б), но не менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

5.5. Оформление проекта договора

5.5.1. Каждый участник процедуры закупки, подающий заявку на участие в запросе цен должен заполнить проект договора, указанный в разделе 7 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в формате *.doc.

5.5.2. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допустимо. Представление участником процедуры закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса цен.

6. Образцы форм и документов для заполнения участниками

6.1. Форма заявки на участие в запросе цен

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
дата

Заявка на участие в запросе цен на выполнение работ _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»

Изучив запрос цен на выполнение работ _____ для нужд
Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт
автоматики им. Н.Л. Духова», _____

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

в лице _____

почтовый адрес (для юридического лица))

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора, приведенного в документации по запросу цен и выполнить
Работы, указанные в извещении о проведении запроса цен № 92-1661/189 и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Почтовый адрес: _____

1.3. Банковские реквизиты: _____

1.4. ИНН _____ ОГРН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Перечень Работ:

2.1. Мы согласны выполнить следующие работы в следующем объеме в полном соответствии с
техническим заданием, приведенным в Разделе 8 документации по запросу цен.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (___%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
ИТОГО:							

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, объемы и количество работ соответствуют указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора включает в себя: стоимость работ, стоимость материалов, НДС, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, полный комплект документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок выполнения работ: _____

3.4. Оплата за фактически выполненные работы осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней по факту выполнения 100% объема работ по Договору, а также подписания акта выполненных работ, предоставления отчета о научно-исследовательской работе по проведенным работам, оформленного в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, счета, счета-фактуры, комплекта документации.

3.5. С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцеская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Срок действия заявки на участие в запросе цен «__» _____ 201__ г.

5. Мы извещены о включении сведений о _____

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

1.

...

п.

Участник размещения заказа

_____/ _____ /

(подпись)

М.П.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель /участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

К настоящему приложению прилагаются следующие документы:

(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).

Участник размещения заказа

_____/ /
(подпись) М.П.

7. Проект договора

Проект Договора № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лопарева Сергея Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса цен (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить в соответствии с условиями настоящего договора и своевременно сдать Заказчику в порядке, установленном настоящим договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить научно-исследовательские работы (далее - работы) по теме НИР «Исследование водородопроницаемости и ресурса эксплуатации камеры из керамики Al₂O₃, изготовленной методом изостатического прессования». Подготовка экспериментальной базы и проведение исследований проницаемости изотопов водорода.

2. Условия договора

2.1. Работа выполняется Исполнителем в полном соответствии с требованиями технического задания (далее - ТЗ), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).

Содержание и сроки выполнения работы определяются ведомостью исполнения работ, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 2).

2.2. Разработанная согласно настоящему договору на выполнение работы научно - техническая документация должна отвечать требованиям ТЗ и ГОСТ 7.32-2001.

2.3. Изменение Заказчиком в процессе выполнения работы требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего договора, оформляется дополнительным соглашением Сторон, которое с момента подписания является неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. При заключении и реализации настоящего договора Заказчик и Исполнитель руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения работы информацию.

3.2.2. Использовать полученные в процессе исполнения работ по настоящему договору результаты работ для собственных нужд. Использование Исполнителем указанных результатов в работах по заказу третьих лиц, а также передача третьим лицам допускается только с письменного разрешения Заказчика и на условиях, определенных Заказчиком.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего договора и целевое использование средств, выделяемых для выполнения работы.

3.3.2. Предъявлять Исполнителю обоснованные претензии по результатам выполненных указанных работ.

3.3.3. В случае отступления Исполнителем от условий настоящего договора назначить срок для приведения результата работы в соответствие с указанными условиями.

3.3.4. Отказаться от оплаты результатов работ в случае их несоответствия требованиям, установленным техническим заданием, и требовать от Исполнителя исправления недостатков за счет Исполнителя.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Выполнить работы в соответствии с утвержденным Заказчиком ТЗ и представить Заказчику результаты, содержание и сроки выполнения которых определяются ведомостью исполнения, которая является неотъемлемой частью договора (приложение №2).

3.4.2. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего договора.

3.4.3. Согласовывать с Заказчиком все усовершенствования и улучшения, касающиеся результатов интеллектуальной деятельности, в том числе изобретений и ноу-хау, принадлежащих Заказчику или обеим Сторонам совместно, производимых Исполнителем в ходе выполнения настоящего договора.

3.4.4. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи результатов работ, устранять допущенные по его вине недостатки в выполненной работе, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от требований, предусмотренных в ТЗ.

3.4.5. Не заключать на время действия настоящего договора договоры с третьими лицами в качестве Исполнителя на выполнение работ, относящихся к предмету настоящего договора, и использованию результатов этих работ.

3.4.6. Приостановить работу по настоящему договору в случае, если в ходе выполнения работы выяснится, что невозможно достигнуть результатов, установленных требованиями ТЗ, вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, и незамедлительно проинформировать об этом Заказчика.

3.4.7. Предпринимать необходимые меры по обеспечению защиты прав на результаты работы, принадлежащие Заказчику и Исполнителю совместно и используемые при реализации настоящего договора, от действий третьих лиц.

3.4.8. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые единолично или совместно с иными лицами принадлежат Исполнителю или Заказчику или третьим лицам, и приобретение прав использования указанных результатов интеллектуальной деятельности.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. Принять и оплатить результаты работы в соответствии с настоящим договором.

3.5.2. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию и предоставить всю необходимую организационную и техническую поддержку, которая потребуется Исполнителю для выполнения работ согласно ведомости исполнения (Приложение №2) данного договора.

4. Сроки исполнения

4.1. Работа выполняется в сроки, указанные в ведомости исполнения работ.

При этом устанавливаются:

начало работы _____;

окончание работы _____.

4.2. Датой исполнения работы по настоящему договору считается дата утверждения Заказчиком акта сдачи-приемки работы при условии предоставления отчета о научно-исследовательской работе по проведенным работам, оформленного в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, счета, счета-фактуры, комплекта документации.

5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

5.1 Исполнитель за 15 дней до установленного срока завершения работы представляет Заказчику акт сдачи-приемки работ в 2-х экз. прилагая к нему отчетные документы в соответствии с ведомостью исполнения.

Заказчик вправе в пятнадцатидневный срок с момента получения отчетных документов предъявить Исполнителю обоснованные замечания и претензии по результатам выполненной работы в случае отступления Исполнителя от условий настоящего договора и согласовать с Исполнителем срок для приведения результатов работы в соответствии с указанными условиями.

Замечания и претензии устраняются Исполнителем за его счет, если они не выходят за пределы условий настоящего договора.

5.2. Заказчик в 15-дневный срок со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

5.3 Замечания и претензии устраняются Исполнителем за его счет в согласованный с Заказчиком срок. В этом случае акт сдачи-приемки работ подписывается Заказчиком после устранения замечаний и претензий.

6. Цена договора и порядок расчетов

6.1 Стоимость работ по настоящему договору установлена в размере _____ (_____) рублей, в том числе НДС (18 %) - _____ (_____) рублей __ коп., в соответствии с утвержденным Сторонами протоколом согласования договорной цены работы, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 3).

6.2 Цена работ фиксированная и не подлежит изменению в течение срока действия договора..

6.3 Оплата за фактически выполненные работы осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней по факту выполнения 100% объема работ по Договору, а также подписания акта выполненных работ, предоставления отчета о научно-исследовательской работе по проведенным работам, оформленного в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, счета, счета-фактуры, комплекта документации.

7. Права на результаты работы

7.1. Все полученные при выполнении работы результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении работы, охраняемые или способные к правовой охране результаты интеллектуальной деятельности, подлежат отражению в отчетной документации.

7.2. Права на результаты работ, созданные при выполнении работы по настоящему договору, в том числе исключительные права на объекты авторских прав, секреты производства (ноу-хау), принадлежат Исполнителю и Заказчику совместно.

7.3. Право на подачу заявки и получение патента на созданные при реализации настоящего договора объекты промышленной собственности принадлежат Заказчику.

7.4. Подготовка, оформление, подача и ведение дела по заявке на выдачу охранного документа (заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Использование Исполнителем результатов законченных работ, полученных по настоящему контракту, для третьих лиц осуществляется по согласованию с Заказчиком.

8. Ответственность Сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

8.2. В случае полного (частичного) невыполнения условий настоящего договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3-х дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

9.3. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на один месяц.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 2-х месяцев, Стороны определяют порядок и условия выполнения работ по настоящему договору путем заключения дополнительного соглашения, либо расторгают настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации.

10. Рассмотрение и разрешение споров

10.1. Споры и разногласия Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего контракта, рассматриваются Сторонами в соответствии с нормативными правовыми актами путем переговоров.

10.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

Срок досудебного урегулирования - 14 дней.

11. Срок действия договора

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору с учетом п.4.1.

11.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

12.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, направленные на адрес электронной почты Заказчика (zakupki@vniia.ru, vniia@vniia.ru), либо переданные почтой по адресу Заказчика (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

12.4. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

12.5. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на полное или частичное раскрытие Заказчиком Сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

12.6. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления от Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

12.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Подрядчиком, Подрядчик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

12.10. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц, неотъемлемым приложением к Договору является Спецификация на __ (____) страницах. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и Спецификации обеими сторонами:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Ведомость исполнения НИР;

Приложение № 3 – Протокол согласования договорной цены.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22

Контактное лицо: _____

Тел/Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанк России ОАО, г.

Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525225

Директор

_____ (____)

_____ Лопарев С.Ю.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____/_____/

**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

_____ Лопарев С.Ю.

ВЕДОМОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____/_____/

**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

_____ Лопарев С.Ю.

ПРОТКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____/_____/

**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

_____ Лопарев С.Ю.

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
№ ____ от «__» _____ 201_ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Исполнитель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице директора Лопарева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы (услуги) по Договору № ____ от _____ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Покупатель не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

От Исполнителя:

От Заказчика:

Лопарев С.Ю.

М.П.

М.П.

8. Техническая часть

Содержание работ	Отчётная документация	Срок выполнения
1. Обзор научно-технической литературы о параметрах водородопроницаемости керамических материалов и специфике их измерения.	Раздел отчёта	2 кв.2012г.- 3 кв.2012г.
2. Адаптация (дооснащение) экспериментальной базы.		2 кв.2012г.- 3 кв.2012г.
3. Исследование параметров проницаемости изотопов водорода через керамические и стальную камеры.	Отчёт по результатам работ.	2 кв.2012г.- 4 кв.2012г.

Цели НИР

Исследование водородопроницаемости керамической камеры для насыщения мишеней изотопами водорода.

Выбор исполнения камеры (стальная или керамическая).

Задачи НИР

Анализ научно-технической литературы о параметрах водородопроницаемости керамических материалов и специфике их измерения.

Исследование водородопроницаемости керамической камеры: измерение температурных зависимостей проницаемости (диффундирующего потока), эффективного коэффициента диффузии и растворимости, зависимости проницаемости от давления, изотопического эффекта.

Сравнительные исследования параметров водородопроницаемости камеры, изготовленной из нержавеющей стали.

Сравнительный анализ характеристик двух исполнений камеры (из нержавеющей стали и керамической) по критериям диффузионных утечек изотопов водорода, формулирование заключения с рекомендациями по применению исполнения рабочей камеры.

Отработка технологии дегазации материала камеры.

Требования к выполнению НИР.

1.1 В ходе проведения НИР должны быть выполнены следующие работы:

1.1.1 Сделан обзор научно-технической литературы о параметрах водородопроницаемости керамических материалов и специфике их измерения, выбрана методика измерений параметров водородопроницаемости керамической камеры.

1.1.2 Выполнена адаптация (дооснащение) имеющейся экспериментальной базы к выполнению настоящей НИР.

1.1.3 Выполнены измерения температурной зависимости проницаемости дейтерия через стальную камеру.

1.1.4 Выполнены измерения температурной зависимости проницаемости дейтерия через керамическую камеру.

1.1.5 Выполнены измерения температурной зависимости эффективного коэффициента диффузии дейтерия через керамическую камеру.

1.1.6 Выполнены измерения потока дейтерия через керамическую камеру в зависимости от давления.

1.1.7 Выполнено исследование влияния изотопического эффекта на параметры водородопроницаемости керамической камеры. Сделано заключение о параметрах проницаемости трития через керамическую камеру и растворимости трития в керамике Al_2O_3 .

1.1.8 Проведено исследование вакуумной термодесорбции растворённого дейтерия из материала керамической камеры.

1.1.9 Выполнен сравнительный анализ характеристик двух исполнений рабочей камеры (из нержавеющей стали и керамической) и сделаны рекомендации по применению исполнения рабочей камеры в составе установки насыщения.

1.2 Объект исследования.

1.2.1 Исследования проводятся на двух керамических камерах (№№1, 2) и одной стальной камере, предоставляемых ФГУП «ВНИИА». После завершения НИР камеры возвращаются во ФГУП «ВНИИА».

1.3 Общие требования к испытаниям.

1.3.1 Все испытания, кроме испытаний по п. 1.4.7, проводятся дейтерием. Используемый дейтерий должен соответствовать ТУ 9515-88 и дополнительно очищен от примесей с использованием геттера на основе титана или урана (или диффузионной очисткой фильтром на основе палладия).

1.3.2 Методика измерений параметров водородопроницаемости должна регистрировать диффузионные потоки дейтерия через камеру с чувствительностью не менее 10^{-6} см³/с.

1.3.3 Погрешность измерения давления – не более 5%, погрешность измерения температуры – не более 7%.

1.3.4 В процессе испытаний давление дейтерия подаётся во внутреннюю полость камеры. Снаружи камеры – инертная газовая среда (азот газообразный особой чистоты, 1 сорт).

1.3.5 Перед испытаниями провести отжиг камер при температуре 500⁰С в течение 1 часа при остаточном давлении внутри камер не выше $1 \cdot 10^{-6}$ мбар. При отжиге наружная поверхность камер должна находиться в инертной газовой среде.

1.3.6 Зона нагрева камеры при отжиге и испытаниях – 1/2 её длины от торца.

1.3.7 Герметизацию камеры с испытательными установками осуществлять с применением прокладок, изготовленных из бескислородной меди.

1.3.8 В процессе отжигов и испытаний всех видов присоединительный к рабочей камере фланец охлаждать водой комнатной температуры, протекающей через сплюснутый медный трубопровод, плотно огибающий поверхность фланца по диаметру Ø 70 мм.

1.4 Требования к выполнению измерения параметров проницаемости дейтерия.

1.4.1 Испытания проводятся на керамических камерах №1 и №2.

1.4.2 Температурный диапазон исследований 350-600⁰С, шаг по температуре - 50⁰С.

1.4.3 Начальное давление дейтерия в камере – 100 мбар абсолютных.

1.4.4 Максимальное время эксперимента в случае отсутствия регистрирующего сигнала диффузионных утечек ограничить величиной, на порядок превышающей время выхода дейтерия из камеры аналогичной геометрии, изготовленной из нержавеющей стали. Для этого перед испытаниями керамических камер провести контрольный эксперимент по проницаемости дейтерия через камеру, изготовленную из нержавеющей стали.

1.4.5 Для камеры №1 выполнить исследование вакуумной термодесорбции дейтерия по п. 1.5.

1.4.6 Для камеры №1 измерить зависимость количества диффундирующего через камеру дейтерия при температуре 500⁰С от давления. Давление варьировать в пределах 20...1200 мбар абсолютных, шаг по давлению – 200 мбар.

1.4.7 Для камеры № 2 после проведения измерений параметров проницаемости дейтерия выполнить отжиг по п.1.3.5 (параметры отжига могут быть скорректированы с учётом результатов, полученных по п. 1.4.5) и провести аналогичные исследования при температуре 500⁰С для диффузионно-чистого трития с целью оценки изотопического эффекта и распространения полученных данных на случай использования трития.

1.4.8 Для камеры №1 после проведения термобароциклирования по п.1.6 провести отжиг по п. 1.3.5 (параметры отжига могут быть скорректированы с учётом результатов, полученных по п. 1.4.5) и повторные испытания по определению параметров проницаемости дейтерия при температуре 500⁰С.

1.5 Требования к исследованиям вакуумной термодесорбции дейтерия из материала рабочей камеры.

1.5.1 Провести измерение количества дейтерия, выделяемого из материала керамической камеры при нагреве её до температуры Т и последующей выдержке при этой температуре при остаточном давлении в камере $10^{-5} \dots 10^{-7}$ мбар в течение времени, обеспечивающем снижение выхода дейтерия из материала рабочей камеры не менее чем на 50%. Допускается применение масс-спектрометрической методики контроля десорбируемого дейтерия.

1.5.2 В процессе исследований варьировать температуру Т в диапазоне 450...600⁰С с целью поиска оптимальных режимов термодесорбции за время, не превышающее 5-7 часов.

1.6 По итогам выполнения НИР должны быть получены следующие основные результаты.

1.6.1 Обзор научно-технической литературы о параметрах водородопроницаемости керамических материалов.

1.6.2 Температурные зависимости проницаемости дейтерия через стальную и керамическую камеры.

1.6.3 Температурные зависимости эффективного коэффициента диффузии дейтерия в материале керамической камеры.

1.6.4 Расчётно-экспериментальные оценки проницаемости трития через керамическую камеру и растворимости трития в керамике Al₂O₃.

1.6.5 Рекомендации по применению исполнения рабочей камеры установки насыщения (стальная или керамическая).

1.6.6 Рекомендации по параметрам вакуумной термодезгазации изотопов водорода из керамической камеры.

1.6.7 Итоговый научно-технический отчет по НИР.

Требования к разрабатываемой документации

Документация должна быть разработана и оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Порядок выполнения и приемки НИР

Результаты работы должны быть представлены в виде научно-технического отчета о НИР, оформленного в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Итоговый научно-технический отчет о НИР согласовывается Главным конструктором Подрядчика и утверждается Главным конструктором Заказчика.