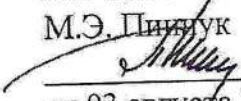


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «СЕЗАМ»

М.Э. Пиздрук


от 03 августа 2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ
СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** в электронной форме для определения
наилучшего предложения о цене приобретения объектов недвижимого
имущества, расположенного по адресу:

Тверская область, Удомельский район, сельское поселение Таракинское,
местечко Ивановское, санаторий «Голубые озера», дом. б/н,
принадлежащего АО «СЕЗАМ»

г.Москва
2020

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
1.1. Информация о процедуре сбора предложений	9
1.2. Документы для ознакомления	9
1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры сбора предложений, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры сбора предложений	9
1.4. Затраты на участие в процедуре сбора предложений	10
1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений	10
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ)	10
2.1. Требования к участнику процедуры сбора предложений	10
2.2. Документы, составляющие заявку (предложение о цене) на участие в процедуре сбора предложений	10
2.3. Подача заявок (предложений о цене) на участие в процедуре сбора предложений	13
2.4. Изменение заявок (предложений о цене) на участие в процедуре сбора предложений или их отзыв	14
2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре сбора предложений	14
3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
3.1. Рассмотрение заявок (предложений о цене) (отборочная стадия)	14
3.2. Подведение итогов процедуры сбора предложений	15
4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ	16
4.1. Порядок обжалования	16
4.2. Срок обжалования	16
Приложение 1. Форма №1	17
Приложение 2. Форма №2	20
Приложение 3. Перечень объектов недвижимого имущества	21

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	Сбор предложений в электронной форме
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
1.4.	Цель	Определение наилучшего предложения по итогам сбора предложений для продажи непрофильного имущества, в целях принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения
2. Предмет торгов		
2.1.	Предмет:	Сбор предложений о цене приобретения объектов недвижимого имущества (далее – «Имущество»)
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Тверская область, Удомельский район, сельское поселение Таракинское, местечко Ивановское, санаторий «Голубые озера», дом. б/н
2.3.	Состав Имущества:	Наименование, состав и характеристика Имущества (в том числе сведения о земельном участке и правах на него), указаны в Приложении 3 «Перечень объектов недвижимого имущества» и Приложении 4 «Перечень объектов движимого имущества» Документации.
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «СЕЗАМ» (АО «СЕЗАМ»)
3.2.	Место нахождения:	Российская Федерация, 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 43, стр.1, этаж 10, каб. 4,5.
3.3.	Почтовый адрес:	Российская Федерация, 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 43, стр.1, этаж 10, каб. 4,5.
3.4.	Адрес электронной почты:	abessonova@ensm.ru; sezammoscow2017@gmail.com
3.5.	Контактные лица:	Бессонова Алина Алексеевна, тел: 8(925)462-1671
4. Организатор торгов		

4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор):	Ведущий специалист по управлению имущественными отношениями АО «СЕЗАМ»
4.2.	Место нахождения:	Российская Федерация, 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 43, стр.1, этаж 10, каб. 4,5.
4.3.	Почтовый адрес:	Российская Федерация, 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 43, стр.1, этаж 10, каб. 4,5.
4.4.	Адрес электронной почты:	abessonova@ensm.ru; sezammoscow2017@gmail.com
4.5.	Контактные лица:	Бессонова Алина Алексеевна, тел: 8(925)462-1671

5. Срок и порядок подачи заявок (предложений)

5.1.	Дата и время начала приема заявок (предложений):	«05» августа 2020 г. в 08 часов 00 минут в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» (далее - ЭТП)
5.2.	Дата и время завершения приема заявок (предложений):	«03» сентября 2020 г. в 17 часов 00 минут в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» (далее - ЭТП)
5.3.	Порядок подачи:	Заявки (предложения) о цене должны быть поданы в электронной форме на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» http:// www.a-k-d.ru . Заявки, поданные после окончания приема заявок, не рассматриваются. Предложение должно содержать следующие условия покупки: - цена покупки; - график платежей в случае рассрочки в процентах от покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки); - порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия).

6. Сроки рассмотрения заявок на участие в процедуре сбора предложений, дата подведения итогов рассмотрения заявок (предложений)

6.1.	Дата рассмотрения заявок (на предмет соответствия требованиям Документации):	«04» сентября 2020 г.
6.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.2. Документации
6.3.	Дата подведения итогов процедуры сбора предложений	«07» сентября 2020 г.
7. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями аукциона		
7.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: www.a-k-d.ru , www.ensm.ru в разделе «Новости» и www.atomproptv.ru . Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки. Печатные издания, в которых опубликованы информационные сообщения о проведении аукциона: «Удомельская газета»
7.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора - с 05.08.2020 08:00 по 03.09.2020 15:00 в рабочие дни.
8. Порядок отказа в приеме заявки (предложения)		
8.1.	Основание для отказа в допуске к участию	1) заявка на участие в процедуре сбора предложений подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий; 2) не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом; 3) в предложении не указаны все необходимые условия заключения договора купли-продажи: - цена покупки; - график платежей в случае рассрочки в процентах от покупки (первый платеж не может

		составлять менее 20% от цены покупки); - порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия). 4) предоставление Претендентом в заявке на участие в сборе предложений недостоверных сведений; 5) заявка на участие в процедуре сбора предложений поступила после срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки; 6) несоответствие заявки с предложением на участие в процедуре сбора предложений требованиям, указанным в настоящей Документации; 7) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже непрофильного имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи непрофильного имущества; 8) предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Порядок оценки заявок		
9.1.	Оценка заявок участников	Наилучшее предложение определяется в следующем порядке: При принятии нескольких предложений: предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений. Формула расчета NPV наилучшего предложения:

		$NPV = \sum_{i=0}^n \frac{\Pi_i}{(1+r)^{i+0,5}}$ где: г- ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»; п- количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения; Π_i - общая сумма платежа в i-ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением.
10. Правовой статус процедуры – запрос предложений		
10.1.	Правовой статус процедуры и заявки участника	Данная процедура не является конкурсом, либо аукционом, и ее проведение не регулируется статьями ГК РФ. Данная процедура не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле требований статей 447449, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «О защите конкуренции». Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора и Претендент/Участника, соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с каким-либо Участником данной процедуры. Подавая документы и сведения Организатору для участия в процедуре Участник подтверждает свое соответствие требованиям, установленным по соответствующей процедуре, выражает свое намерение на участие в процедуре, соглашается с правилами и условиями проведения данной процедуры.
11. Порядок обжалования		
11.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник аукциона
11.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
11.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
11.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24

11.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 4 Документации
-------	---------------------	--------------------------------

Остальные более подробные условия аукциона содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре сбора предложений.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о проведении процедуры сбора предложений, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Источники информации о проведении процедуры сбора предложений, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе сбора предложений указаны в Извещении о проведении процедуры сбора предложений.

1.1.3. Форма проведения процедуры сбора предложений: открытая по составу участников и открытая по форме подачи предложений по цене. Данная процедура не является процедурой продажи и не является публичной офертой. Участники (претенденты) данной процедуры в последующем не приобретают льгот и преференций на покупку объектов недвижимого и движимого имущества (далее – «Имущество») по адресу: Тверская область, Удомельский район, Таракинское сельское поселение, местечко Ивановское, санаторий «Голубые озера», д. б/н.

1.1.4. Целью процедуры является определение наилучшего предложения о цене приобретения Имущества по адресу: Тверская область, Удомельский район, Таракинское сельское поселение, местечко Ивановское, санаторий «Голубые озера», д. б/н.

1.1.5. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за день до предполагаемой даты осмотра.

1.2. Документы для ознакомления.

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи заявки (предложения о цене), можно ознакомиться на сайтах: www.a-k-d.ru и www.atomproptv.ru, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения Извещения о проведении процедуры сбора предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на www.a-k-d.ru и www.atomproptv.ru. Порядок получения документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки.

1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры сбора предложений, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры сбора предложений.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок (предложений о цене) на участие в процедуре сбора предложений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о проведении настоящей процедуры сбора предложений в адрес Организатора через электронную торговую площадку.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте электронной торговой площадки ответ с

указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок (предложений о цене) на участие в процедуры сбора предложений, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений на количество дней задержки.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о проведении настоящей процедуры сбора предложений могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений.

1.3.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте электронной торговой площадки, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение. При этом срок подачи заявок (предложений о цене) на участие в процедуре сбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении процедуры сбора предложений до даты окончания подачи заявок (предложений о цене) на участие в процедуре сбора предложений он составлял не менее 5 (пяти) дней.

1.4. Затраты на участие в процедуре сбора предложений.

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки (предложения о цене) на участие в процедуре сбора предложений. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки (предложения о цене) на участие в процедуре сбора предложений для продажи Имущества.

1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений.

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры сбора предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до дня завершения приема заявок (предложений), указанного в Извещении о проведении процедуры сбора предложений.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры сбора предложений публикуется на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 9.1. Извещения о проведении процедуры сбора предложений. Представитель Организатора в течение 2 (двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений обязан известить Претендентов, подавших заявки (предложения о цене) на участие в процедуры сбора предложений, об отказе от проведения процедуры сбора предложений.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ)

2.1. Требования к участнику процедуры сбора предложений.

2.1.1 Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для участия в процедуре сбора предложений, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Документы, составляющие заявку (предложение о цене) на участие в процедуре сбора предложений.

2.2.1 Для целей настоящей Документации под заявкой (предложением о цене) на участие в процедуре сбора предложений понимается представляемое участником процедуры сбора предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки предложение на участие в процедуре сбора предложений, которое состоит из электронных документов.

2.2.2 Для юридических лиц:

а) заявку на участие в процедуре сбора предложений
Приложение 1. Форма №1);

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на сайте электронной торговой площадки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка (предложение о цене) на участие в процедуре сбора предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

д) выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/выписку из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащую сведения обо всех акционерах/участниках и выданную не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении процедуры сбора предложений;

е) заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы №1 и 2);

з) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма №2).

2.2.3 Для физических лиц:

а) заявку на участие в аукционе
Приложение 1. Форма №1);

б) копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;

в) надлежащим образом оформленную доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

г) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на сайте электронной торговой площадки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

д) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента - физического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма №2).

2.2.4 Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5 Все документы, имеющие отношение к заявке (предложению о цене), должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы быть апостилированы.

2.2.6 В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7 Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

2.3. Подача заявок (предложений о цене) на участие в процедуре сбора предложений.

2.3.1 Для участия в в процедуре сбора предложений Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.2 Заявки (предложения о цене) на участие в процедуре сбора предложений могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, обладающим гражданской правоспособностью в полном объеме для участия в торговых процедурах. Участие в процедуре сбора предложений может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2.3.3 Заявки (предложения о цене) на участие в процедуре сбора предложений должны быть поданы посредством программных и технических средств электронной торговой площадки в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту электронной торговой площадки. Заявки (предложения о цене) должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений.

Все документы, входящие в состав заявки (предложения о цене) на участие в процедуре сбора предложений, должны быть представлены Претендентом через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц,

печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов электронной торговой площадки в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником процедуры сбора предложений, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2.3.4 Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на электронной торговой площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3.5 Правила регистрации и аккредитации Претендента на электронной торговой площадке, правила проведения процедуры сбора предложений на электронной торговой площадке (в том числе подача заявок - предложений о цене) определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.

2.3.6 В соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки, площадка автоматически присваивает Претенденту, подавшему заявку (предложение о цене) на участие в процедуре сбора предложений, уникальный в рамках данной процедуры идентификационный номер.

2.3.7 Организатор не несет ответственности, если заявка (предложение о цене), отправленная через сайт электронной торговой площадки, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок (предложений о цене).

2.3.8 Каждый Претендент вправе подать только одну заявку (предложение о цене) на участие в процедуре сбора предложений.

2.4. Изменение заявок (предложений о цене) на участие в процедуре сбора предложений или их отзыв.

2.4.1 Претендент, подавший заявку (предложение о цене) на участие в процедуре сбора предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку (предложение о цене) на участие в аукционе в соответствии с регламентом электронной торговой площадки в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок (предложений о цене) на участие в процедуре сбора предложений.

2.4.2 Порядок изменения или отзыва заявок (предложений о цене) на участие в процедуре сбора предложений, поданных на электронной торговой площадке, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре сбора предложений.

2.5.1.У Претендентов отсутствует возможность подать заявку (предложение о цене) на участие в процедуре сбора предложений на электронной торговой площадке после окончания срока подачи заявок (предложений о цене) на участие в процедуре сбора предложений.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Рассмотрение заявок (предложений о цене) (отборочная стадия).

3.1.1. В день, указанный в Извещении и в Документации, Комиссия рассматривает поступившие заявки (предложения о цене) и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки (предложения о цене), соответствующими требованиям Документации (участниками процедуры сбора предложений).

3.1.2. Претендент не допускается к участию в сборе предложений, а представленная им заявка (предложении по цене) не рассматривается по следующим основаниям:

1) заявка на участие в процедуре сбора предложений подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

2) не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом;

3) в предложении не указаны все необходимые условия покупки:

- цена покупки;

- график платежей в случае рассрочки в процентах от покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);

- порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия)

4) предоставление Претендентом в заявке на участие в сборе предложений недостоверных сведений;

5) заявка на участие в процедуре сбора предложений поступила после срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки;

6) несоответствие заявки с предложением на участие в процедуре сбора предложений требованиям, указанным в настоящей Документации;

7) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже непрофильного имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи непрофильного имущества;

8) Предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения Комиссией заявок (предложений о цене) формируется протокол рассмотрения заявок. В протоколе проводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками процедуры сбора предложений, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в процедуре сбора предложений с указанием оснований отказа (в т.ч. положений документации о процедуре сбора предложений, которым не соответствует заявка (предложение о цене), положений такой заявки, не соответствующих требованиям

Документации).

3.1.3. В случае принятия к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущественного комплекса, расположенного по адресу: Тверская область, Удомельский район, Таракинское сельское поселение, местечко Ивановское, санаторий «Голубые озера», д. б/н оно признается лучшим.

3.1.4. В случае принятия к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения Имущества АО «СЕЗАМ», выбирается наилучшее предложение из них. Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

3.1.4.1. При принятии нескольких предложений: предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим предложением является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

$$NPV = \sum_{i=0}^n \frac{\Pi_i}{(1+r)^{i+0,5}}$$

3.1.4.2. Формула расчета NPV наилучшего предложения где:

г- ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценариями условиями Госкорпорации «Росатом»;

п- количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

Π_і - общая сумма платежа в і-ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением.

3.2. Подведение итогов процедуры сбора предложений.

3.2.1. Рассмотрение поступивших предложений о цене и определение цены наилучшего предложения проводится в день, указанный в Извещении и Документации.

3.2.2. Процедура сбора предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

- не подано ни одной заявки на участие в процедуре сбора предложений или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре сбора предложений не был допущен ни один Претендент;

3.2.3. Итоги проведения процедуры сбора предложений оформляются протоколом, который подписывается Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов. Протокол об итогах проведения процедуры сбора предложений направляется в Комитет Госкорпорации «Росатом» по реструктуризации непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала организаций отрасли для принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению по итогам сбора предложений.

3.2.3. Признание процедуры сбора предложений несостоявшейся фиксируется комиссией в протоколе об итогах процедуры сбора предложений.

3.2.4. Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры сбора предложений, документация о проведении процедуры сбора предложений, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации хранятся Организатором процедуры сбора предложений не менее трех лет.

3.2.5. Протокол об итогах процедуры сбора предложений размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 3 (трех) дней после его подписания.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ

4.1. Порядок обжалования.

4.1.1. Любой Претендент, участник имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора процедуры сбора предложений, Продавца, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

4.1.2. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

4.2. Срок обжалования.

4.2.1. Обжалование допускается в любое время с момента размещения Извещения о проведении процедуры сбора предложений в порядке, установленном. Методическими рекомендациями, и не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения протокола об итогах проведения процедуры сбора предложений, протокола о признании процедуры сбора предложений несостоявшейся или принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений. Условия и положения извещения о проведении процедуры сбора предложений и Документации быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

На фирменном бланке
Претендента, исх.№, дата

ЗАЯВКА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

о цене приобретения объектов недвижимого и движимого имущества, расположенных по адресу: Тверская область, Удомельский район, Таракинское сельское поселение, местечко Ивановское, санаторий «Голубые озера», д. б/н, принадлежащего АО «СЕЗАМ»

«___» _____ г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в процедуре сбора предложений о цене **объектов недвижимого имущества**, расположенных по адресу: Тверская область, Удомельский район, Таракинское сельское поселение, местечко Ивановское, санаторий «Голубые озера», д. б/н, принадлежащих на праве собственности АО «СЕЗАМ» (далее – Имущество),

1) Обязуется соблюдать условия проведения процедуры сбора предложений, содержащиеся в Извещении о проведении процедуры сбора предложений, а также порядок проведения процедуры сбора предложений, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации.

2) Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Обществом, а также на раскрытие Обществом сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку Обществом (оператором) предоставленных сведений о персональных данных (фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, гражданстве, поле, паспортных данных, адресе постоянного места жительства или преимущественного пребывания) с целью обеспечения проведения Обществом аукциона, обеспечения моего участия в

¹ Для претендентов – юридических лиц.

аукционе в качестве претендента а в случае заключения со мной Договора - также с целью последующего исполнения Договора и обеспечения ведения учета объектов недвижимого имущества Общества), а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами. Обработка персональных данных может быть осуществлена любыми способами, включая сбор, запись, ведение реестров, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, доступ), включая их опубликование (размещение), в том числе в виде статей, информационных сообщений и др., на внутреннем информационном портале (интранет-сервере) Общества, на информационных стендах Общества, в отраслевых и иных средствах массовой информации, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления операторам заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом операторы прекращают обработку персональных данных и уничтожают их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством. Заявление может быть совершено в свободной форме. В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности операторов, в том числе во внутренние документы операторов в период действия согласия, могут передаваться в органы государственной власти Российской Федерации в объеме и целях, указанных в настоящем согласии².

Настоящим подтверждаем, что против нас (меня) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании нас банкротом, а также иных судебных актов о проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, наша(моя) деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа³.

Настоящим подтверждаю, что:

в отношении меня отсутствуют судебные акты о признании меня банкротом, а также иные судебные акты о проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа⁴.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы (я) можем быть отстранены от участия в процедуре сбора предложений.

² Для претендентов – физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

³ Для претендентов - юридических лиц и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями.

⁴ Для претендентов физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений Документации Претендент ознакомлен и согласен.

Настоящим Претендент подтверждает, что ознакомлен с состоянием Имущества и Документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию имущества и документации Претендент не имеет.

3) Предлагаем цену приобретения Имущества в размере _____ (сумма прописью) руб., в том числе с НДС _____ (сумма прописью) руб.

К настоящей заявке (предложению о цене) прилагаются по описи следующие документы:

1. _____

2. _____

Адрес Претендента:

Тел: _____

e-mail: _____

_____/_____

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в процедуре сбора предложений о цене
объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Тверская область,
Удомельский район, Таракинское сельское поселение, местечко Ивановское,
санаторий «Голубые озера», д. б/н, принадлежащих АО «СЕЗАМ»

Настоящим (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) подтверждает, что для участия в названной в процедуре сбора предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
Итого количество листов		

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____/_____/_____
М.П.

