

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЗАКУПКЕ

Извещение о месте и дате рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки

Подача заявок и документации на участие в закупочной процедуре:	на сайт электронной торговой площадки http://www.a-k-d.ru с 24.06.17 -10.07.17
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки:	на сайте электронной торговой площадки http://www.a-k-d.ru 10 июля в 14:00
Место и дата подведения итогов закупки:	<i>ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Авиаторов 19, конференц зал.</i> Подведение итогов 13 июля в 14:00

Наименование товаров	Аэродромный мобильный источник питания воздушных судов (выпрямитель 28В/48В 600А; с 2-я независимыми выходами), новый, 2017 года выпуска
Количество, единица измерения товара	1
Максимальная цена (с НДС) за единицу	1930 000 руб. с учетом НДС. Возможна ПЕРЕТОРЖКА!
Порядок формирования цены договора	В цену договора включены - стоимость аэродромного мобильного источника питания воздушных судов (выпрямитель), доставка по адресу, пуско-наладочные работы , налоги, пошлины, таможенные и страховые сборы, другие обязательные платежи и прочие затраты поставщика, связанные с исполнением договора.
Условия оплаты: Форма (наличная/безналичная) Условия оплаты	Оплата осуществляется в следующем порядке: - предоплата 40% от стоимости контракта в течение 10 банковских дней с момента подписания договора на основании счета; - оплата 60% в течение 60 календарных дней после получения Товара и оформления акта приёмки-сдачи.
Сроки поставки (начало, окончание, периодичность)	До 31.07.2017 года
Место поставки (фактический адрес)	РФ, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Авиаторов, 19
Порядок доставки товара	Доставка любым способом до аэропорта в г. Когалым. Силами Поставщика.
Функциональные характеристики	Электропитание воздушных судов постоянным током: 28В /48В 600А 2-я независимыми выходами, запуск двигателей ВС.
Технические характеристики товара	Согласно приложению №1 технического задания
Комплектность товара	Наличие в комплекте дополнительного оборудования согласно приложению №1 технического задания
Требования к товару	Наличие Сертификата соответствия, технические характеристики в соответствии с приложением №1 технического задания

Гарантийное и техническое обслуживание (сроки)	Не менее 36 месяцев
Перечень передаваемой с товаром документации (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные сопроводительные документы)	Договор купли-продажи, акт приема-передачи аэродромного мобильного источника питания воздушных судов (статический преобразователь), товарная накладная, сертификат соответствия, технический паспорт, инструкция по эксплуатации, техническое описание.
Требования к поставщику	Официальный дилер. Наличие сертификата и договора с заводом– изготовителем, отсутствие признаков банкротства. Отсутствие действующих судебных разбирательств по заключенным ранее контрактам. Отсутствие просроченных долгов перед любыми бюджетами или внебюджетными фондами.
Критерии выбора поставщика	1. Цена договора - 60% 2. Срок поставки - 40%
Ответственное лицо за исполнение договора, наименование службы, контактный телефон	Зам. начальника ИАС Дряхлов В.В. Тел. 8(34667) 9-30-88

Технические характеристики аэродромного мобильного источника питания воздушных судов (выпрямитель 28В / 48В, 600А, два выхода)

Выпрямитель с 2-я выходами

ВХОД

Напряжение: **3*400 В** -10/+15%
Частота: **50/60 Гц** ± 5%
Выпрямление: 6-пульсное
Коэффициент мощности: > 0,91
Бросок пускового тока: отсутствует; мягкий старт
Под разъем аэродромного электропитания – тип РП-160

ВЫХОД

Ток: 2-а независимых канала по **600А**
Напряжение: **28В/48В** постоянного тока (запуск двигателей ВС Ми-8, Ан-24)
Пульсация напряжения: менее 2% при полной нагрузке
Модуляция напряжения: < 1,0% при полной нагрузке
Регулировка напряжения: < 0,5%

ПЕРЕГРУЗКА

- 1200А в течение 30с
- 1800А в течение 10с
- 2100А в течение 5с
- 2400А в течение 2с

Масса

В мобильном исполнении: не более 250кг

Производительность

Общий КПД: не менее 0,87

Защита

Класс защиты: IP55

Повышенное и пониженное напряжение на выходе/входе

Слишком высокая температура

Ошибка внутреннего напряжения

Короткое замыкание на выходе

Аварийная остановка

Габаритные размеры

Длина: не более 1700 мм

Ширина: не более 1300 мм

Высота: не более 1400 мм

Окружающая среда

Уличное хранение

Температура эксплуатации: от -40°C до +56°C

Относительная влажность: 10-100%

Уровень шума: <65 Дб

Кабель

Исходящий кабель: КПВГ – 17м с разъёмом ШРАП-500К

Входящий кабель: КПВГ – 5 м с разъёмом тип РП-160 (кабельная вилка)

Нормы и стандарты

ГОСТ Р 31812-2012 «Средства наземного обслуживания самолётов и вертолётов гражданского назначения. Общие технические требования.»

IATA AVN 913 «Технические требования к оборудованию для наземного обслуживания в аэропорту».

ГОСТ 19705-89 «Системы электроснабжения самолётов и вертолётов. Общие технические требования».

ISO 6858 «Электрическое обеспечение поддержки самолёта с земли.»

BS2G19 «Общие требования к наземному вспомогательному оборудованию.»

MIL-704F «Технические требования к авиационному электропитанию.»

EN1915-1&2 «Механическое оборудование; общие требования по технике безопасности.»

EN12312-20 «Механическое оборудование; частные требования по технике безопасности.»

EN 60204-1 «Механическое оборудование; электрическая безопасность.»

EN 62040-1-1 «Общие требования и правила техники безопасности.»

EN 61558-2-6 «Общие требования и правила техники безопасности.»

EN 61000-6-4 «Требования к электромагнитной совместимости.»

EN 61000-6-2 «Общие требования по защите от излучения.»

ГАРАНТИЯ

Гарантийный срок эксплуатации **36 месяцев**

**Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.
Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и
составу заявки на участие в закупке. Отзыв заявки. Отклонение заявки.**

.При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и

т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

Форма заявки - электронная, размещена на сайте электронной торговой площадки <http://www.a-k-d.ru>, заполняется участником закупки в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке. Подача заявки участником закупки осуществляется в соответствии с «Руководством пользователя», которое размещено в открытой части электронной торговой площадки.

Заявки, сформированные Поставщиком на бумажном носителе, Заказчиком не принимаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде, в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Заявка участника закупки должна быть заполнена строго по образцу «Форма заявки» и содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений и Документации о закупке;
- 4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;
- 5) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о качественных, функциональных характеристиках товара, работ, услуг;
- 7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки

Заявка на участие в закупке должна содержать сведения, указанные в приложении № 8 Положения о закупках (товаров, работ, услуг) ООО «МАК».

В составе заявки должен быть представлен подписанный и заверенный печатью договор с предложенными условиями!

Заявка подается участником закупки в срок, указанный в Извещении о проведении закупки и Документации о закупке.

В случае если при проведении отборочной стадии, заявки были признаны несоответствующими требованиям документации или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик заключает договор с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 11.5. Положения о закупках (товаров, работ, услуг) ООО «МАК».

Срок окончания подачи заявок может быть продлен или сокращен Заказчиком по необходимости. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в Извещении о продлении срока подачи заявок.

Извещение о продлении/сокращении срока подачи заявок размещается Заказчиком:

- в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.
- на сайте электронной торговой площадки <http://www.a-k-d.ru>. В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

Комиссия по закупкам, Заказчик не несет ответственности за обстоятельства, приведшие к опозданию подачи заявки участником закупки.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, и не рассматриваются.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку не позднее окончания установленного Заказчиком срока подачи заявок. Информация об отзыве заявки размещается участником закупки в открытой части электронной торговой площадки <http://www.a-k-d.ru>

Основания для отклонения заявок участников закупки:

- не предоставление всех необходимых документов;
- несоответствие заявки на участие в закупке форме и требованиям, содержащимся в извещении о проведении закупки и (или) закупочной документации;
- несоответствие продукции требованиям закупочной документации;
- несвоевременное представление документов на закупку;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки;
- несоответствие участника закупки требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закупочной документацией.
- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- если цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении.

Порядок отмены закупки, внесения изменений в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке.

Заказчик вправе **отказаться от закупки на любой стадии без объяснения причин**, в том числе после вскрытия конвертов с заявками, отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, конкурса - не позднее 3 дней до проведения.

Последствия отмены закупки:

Внесенное участниками обеспечение возвращается в течение 30 календарных дней;

В случае обращения, **специалист** выдает участникам поданные заявки, с получением от них расписки о выдаче заявки;

Убытки, (расходы), связанные с участием в закупке не возмещаются.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает Извещение об отказе от проведения запроса предложений в Единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с Извещением об отказе от проведения запроса предложений.

Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке.

Любой участник закупки вправе в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке.

Разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком не позднее, чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

Разъяснения положений Документации о закупке размещается Заказчиком:

- для всеобщего ознакомления на Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru
- на сайте электронной торговой площадки <http://www.a-k-d.ru>. В этом случае разъяснение будет доступно в реестре процедур открытой части электронной торговой площадки, а также в личных кабинетах Заказчика и других заинтересованных сторон, при этом электронной торговой площадкой будет автоматически направлено уведомление Заказчику и заинтересованной стороне.

Требования к правоспособности участника закупок.

Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

- соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и отсутствие информации в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

Примечание: Для обеспечения доступа к участию в настоящей закупке участник должен пройти аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной торговой площадки.

Перечень обязательных документов, которые предоставляются в составе

заявки на участие в закупке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Перечень документов, которые представляются в составе заявки:

1. Заявка по форме приложения в конкурсной документации;
2. Копия Устава (для юридических лиц);
3. Копия Свидетельства о регистрации;
4. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
5. Выписка (сведения) из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (или иной аналогичный документ для иностранных участников), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения закупки на официальном сайте;
6. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки на участие в закупке;
7. Копия лицензии, сертификата, свидетельства о членстве в СРО или иных разрешительных документов по виду Закупки;
8. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции обязательным требованиям, установленным законодательством РФ (сертификаты, декларации, санитарно-эпидемиологические заключения);
9. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период в полном объеме (формы 1,2 и другие);

Копии документов, направленные в электронном виде, должны быть заверены руководителем (для юр. лиц)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Порядок оценки заявок

1. Настоящий Порядок определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг (далее - закупка) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как **стоимостные критерии оценки** - цена договора, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, стоимость жизненного цикла товара;

б) характеризующиеся как **нестоимостные критерии оценки** - качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; квалификация участников закупки (в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации)

2. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять **100 процентов**.

3. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается **100 баллов**.

I. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки цена договора, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результата работ, количество баллов начисляемых участнику (**К**), определяется по формуле:

$$K = K3 \times (C_{\min} / C_i),$$

где:

K3 - значимость критерия;

C_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

II. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

Лучшим условием исполнения требований технического задания по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение рейтинга, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (**К**), определяется по формуле:

$$K = K3 \times (1/K_i),$$

где:

K3 - значимость критерия;

K_i – рейтинг предложения участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, определяется как сумма оценок (в баллах), присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника.

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

Если наибольший рейтинг набрали несколько заявок, то высший рейтинг присваивается заявке, которая была подана раньше.

При проведении процедуры закупки по решению комиссии участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения указанной в заявке цены договора (далее – **переторжка**). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.

Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

По окончании переторжки комиссия по закупке производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений.

Порядок заключения и исполнения договоров

По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурентной процедуры закупки в течение 20 дней после размещения соответствующего протокола заседания комиссии на официальном сайте.

Заказчик вправе не заключать договор с единственным участником конкурентной закупки,

либо принять решение о проведении повторной процедуры закупки.

При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора.