



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА

Открытый аукцион в электронной форме

на поставку товаров для нужд

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

1. Основные термины, используемые в редукционной документации

Официальный сайт - официальный сайт Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Организатора размещения заказа - <http://zakupki.rosatom.ru>

Организатор размещения заказа – Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая подготовку и проведение закупки.

Редукцион - процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя редукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в редукционной документации.

Комиссия по размещению заказа (далее Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком в целях определения Победителя редукциона, а также признания редукциона несостоявшимся.

Редукционная документация – утвержденная Заказчиком документация, содержащая полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения редукциона, правилах подготовки, оформления редукциона, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участника процедуры закупки, правила выбора победителя редукциона, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник редукциона - Участник процедуры закупки, допущенный комиссией к участию в открытом понижающем редукционе.

Заявка на участие в редукционе – документальное подтверждение согласия Участника процедуры закупки, направленное Организатору размещения заказа по форме и в порядке, установленном в редукционной документации.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых редукционов в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли – публичный реестр, формируемый из участников проводимых Корпорацией, заказчиками, уполномоченными органами процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

2. Общие сведения о редукционне

2.1. Официальное название, вид и предмет редукциона

2.1.1. Открытый редукцион в электронной форме на поставку товара для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, количество и характеристики поставляемого товара, указаны в разделе 7 «Информационная карта» настоящей Редукционной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Редукционной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим редукцион, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении редукциона в электронной форме

2.3.1. Извещение о проведении настоящего редукциона размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении редукциона, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru. Также Извещение о проведении редукциона размещается на электронной площадке по адресу www.a-k-d.ru.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата поставляемого товара по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении редукциона и в разделе 7 «Информационная карта».

2.6. Срок подачи заявок на участие в электронном редукционне

2.6.1. Заявки на участие в редукционне могут быть поданы Участниками размещения заказа начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении редукциона. Прием заявок на участие в редукционне заканчивается в день начала рассмотрения заявок на участие в редукционне.

2.7. Отказ от проведения редукциона

2.7.1. Заказчик имеет право отказаться от проведения редукциона в любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционне, не неся никакой ответственности перед Участниками размещения заказа и/или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.7.2. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения редукциона, соответствующее извещение об отказе от проведения редукциона будет размещено Заказчиком на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия такого решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в редукциона, в порядке установленном для размещения извещения о проведении редукциона в электронной форме. Все зарегистрированные на ЭТП участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в редукциона в форме электронного документа через ЭТП, получают соответствующие уведомления.

2.7.3. В случае, если в разделе 7 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в редукциона, Заказчик возвращает Участникам размещения заказов денежных средств, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в редукциона, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения редукциона.

2.8. Затраты на участие в редукционе

2.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в редукционе, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Требования к участникам процедуры закупки.

3.1. Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

3.1.1. Быть правомочным заключать договор.

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора.

3.1.3. Обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

3.1.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.6. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

3.1.7. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.8. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

3.1.8.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

3.1.8.2. Предмет закупок должен соответствовать задекларированному виду экономической деятельности.

3.1.8.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.8.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.8.5. Руководитель организации не должен быть руководителем других юридических лиц.

3.1.8.6. Руководитель и учредители не должны быть дисквалифицированы.

3.1.8.7. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

3.1.8.8. Участник не должен быть внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов.

3.1.8.9. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.1.8.10. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки заверенные подписью руководителя и печатью организации:

3.2.1. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее 1 августа 2011 года.

3.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.3. Устав

3.2.4. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.6. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации;

3.2.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы №№ 1,2) за 2010 г. с отметкой ИФНС.

3.2.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (по форме № 39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.12. Документ подтверждающий применение участником размещения заказа упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

3.2.13. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.14. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель организации не является руководителем других юридических лиц;
- руководитель и учредители не дисквалифицированы;
- участник не внесен в федеральный реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- участник не внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.2.15. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа.

3.3. Для участия в редукционе Участник размещения заказа должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в редукционе в форме электронного документа на участие в открытом конкурсе через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

4. Порядок проведения редукциона и заключения договора

4.1. Получение редукционной документации

4.1.1. Любое лицо, желающее принять участие в открытом редукционе в электронной форме на право поставки товаров для нужд ФГУП ВНИИА может ознакомиться с Редукционной документацией, опубликованной на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: по адресу: zakupki.rosatom.ru и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу www.a-k-d.ru вместе с Извещением, доступна для ознакомления.

4.2. Разъяснение положений редукционной документации

4.2.1. Любой участник размещения заказа независимо от наличия у него аккредитации на электронной торговой площадке вправе направить на адрес электронной торговой площадки, на которой проводится редукцион в электронной форме, запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной торговой площадки направляет запрос Заказчику, организатору размещения заказа.

4.2.2. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки запроса, указанного в п. 4.2.1., Заказчик размещает разъяснение положений редукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору размещения заказа не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом редукционе в электронной форме.

4.2.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений редукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в редукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в редукционную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке. При этом срок подачи заявок на участие в открытом редукционе продлевается так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом редукционе этот

срок составлял не менее чем пять дней. Разъяснение положений редукционной документации не должно изменять ее суть.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении редукциона

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте о размещении заказов извещений о проведении редукциона и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов изменений, внесенных в извещение о проведении редукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе такой срок составлял не менее чем пять дней.

4.3.2. Любое изменение редукционной документации является неотъемлемой ее частью.

4.4. Официальный язык редукциона

4.4.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Участники размещения заказов, оператор электронной торговой площадки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.4.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в редукционе может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в редукционе требованиям, установленным редукционной документацией.

4.4.3. Входящие в заявку на участие в редукционе документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться официальный перевод на русский язык.

4.4.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в редукционе требованиям, установленным редукционной документацией.

4.6.5. На входящих в заявку на участие в редукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.5. Валюта редукциона

4.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в редукционе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в Информационной карте настоящей редукционной документации.

4.5.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5.1, может быть расценено Комиссией как не соответствие заявки на участие в редукционе требованиям, установленным редукционной документацией.

4.6. Подача заявок на участие в электронном редукционе

4.6.1. Для участия в электронном редукционе Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в редукционе в срок и по форме, которые установлены в редукционной документации.

4.6.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в редукционе является день, следующий за днем

размещения на официальном сайте Извещения о проведении настоящего аукциона.

4.6.3. Прием заявок на участие в электронном аукционе заканчивается в день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.6.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.6.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.6.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.6.7. Электронная торговая площадка не принимает подаваемые Участниками заявки на участие в электронном аукционе с указанием причины отказа в приеме в случае:

- 1) предоставления заявки на участие в электронном аукционе, которая не подписана электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника процедуры закупки;
- 2) подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;
- 3) получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;
- 4) получения заявки на участие в открытом аукционе от Участника процедуры закупки, в случае если такая заявка, подана Участником, до окончания срока аккредитации которого остался 1 (один) месяц и менее.

4.6.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

4.6.7. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей и направляется Участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов.

4.7. Контакты Заказчика с Участниками процедуры закупки

4.7.1. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика с Участником процедуры закупки не допускаются. Допускается давать разъяснения участникам по вопросам проведения процедуры закупки в соответствии с п. 4.2. настоящей документации.

4.8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

4.8.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

4.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.8.3. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

- 1) непредставления документов требуемых согласно Аукционной документации документов (п. 5.2)

или наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений предусмотренных п. 5.2 настоящей Редукционной документации, требованиям документации об электронном редукционе.

4.8.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном редукционе оформляется протокол, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе.

4.8.5. Протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном редукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки, а также размещается на официальном сайте о размещении заказов.

4.8.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном редукционе подана только одна заявка на участие в электронном редукционе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном редукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в электронном редукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном редукционе, участником электронного редукциона, в протокол, указанный в п.4.8.4 вносится информация о признании электронного редукциона несостоявшимся.

4.8.7. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки Протокола или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с п. 4.8.6. настоящей документации оператор электронной площадки обязан направить участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном редукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником электронного редукциона заявки на участие в электронном редукционе решении.

4.8.8. В случае если электронный редукцион признан несостоявшимся и редукционной комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в электронном редукционе, участником электронного редукциона, оператор электронной площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в электронном редукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные п. 5.3 настоящей документации, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке Протокола.

4.8.9. В течение 4 (четырёх) дней с момента поступления второй части заявки на участие в электронном редукционе Комиссия проверяет в порядке, установленном п. 4.9.1, соответствие участника электронного редукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном редукционе.

4.8.10. В случае, если принято решение о соответствии заявки на участие в электронном редукционе только одного участника процедуры закупки, признанного участником редукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном редукционе, в течение 6 (шести) дней со дня принятия такого решения Заказчик вправе направить такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к документации об электронном редукционе, без подписи договора Заказчиком.

4.9. Порядок проведения редукциона в электронной форме

4.9.1. В электронном редукционе могут участвовать только Участники процедуры закупки, признанные участниками электронного редукциона.

4.9.2. Электронный редукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного редукциона.

4.9.3. Днем проведения редукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе.

4.9.4 Редукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного редукциона, на "шаг редукциона".

4.9.5. "Шаг редукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного редукциона.

4.9.6. При проведении электронного аукциона Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину "шага аукциона".

4.9.7. Подаваемые Участником аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: **участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное или большее чем текущее предложение о цене договора, а также предложение о цене договора, равное нулю.**

4.9.8. Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ Участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьёй, независимо от времени окончания электронного аукциона.

4.9.9. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной торговой площадке указываются в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания аукциона.

4.9.10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее тридцать минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также тридцать минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

4.9.11. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

4.9.12. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям п. 4.9.7.

4.9.13. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

4.9.14. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

4.9.15. В течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п. 4.9.14, оператор электронной торговой площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании по мере убывания получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками, а также документы и сведения указанных участников, предусмотренные п. 6.2 и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона о направлении второй части заявки на участие в электронном аукционе на рассмотрение Заказчику.

4.9.16. В случае если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии п. 4.9.6 настоящей документацией, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной торговой площадки размещает на электронной торговой площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

4.9.17. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной торговой площадке Протокола вправе направить оператору электронной торговой площадки запрос о разъяснении результатов

электронного редуциона. Оператор электронной торговой площадки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику электронного редуциона соответствующие разъяснения.

4.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном редуционе

4.10.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном редуционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии п. 4.9.15 на соответствие их требованиям, установленным документацией об редуционе.

В ходе рассмотрения заявок на участие в электронном редуционе Заказчик заказа по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена редуционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в электронном редуционе, и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в электронном редуционе.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные выше, если в соответствии с п.4.10.8 настоящей документации имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в электронном редуционе такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, отражается в Протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного Протокола.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте Протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в Журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником процедуры закупки документов устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в электронном редуционе.

4.10.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном редуционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном редуционе требованиям, установленным документацией об электронном редуционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 4.10. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в электронном редуционе.

4.10.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном редуционе, направленные в

соответствии с п. 4.10.15, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном редукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном редукционе.

4.10.4. В случае, если в электронном редукционе принимали участие менее десяти участников электронного редукциона и менее пяти заявок на участие в электронном редукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок всех участников электронного редукциона.

4.10.5. Рассмотрение указанных в п. 4.10.4 настоящей документации заявок на участие в электронном редукционе начинается с заявки участника электронного редукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования по мере убывания заявок на участие в электронном редукционе.

4.10.6. В случае, если в соответствии с п. 4.10.3 не выявлены пять заявок на участие в электронном редукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, из десяти заявок на участие в электронном редукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок участников электронного редукциона, ранжированные по мере убывания для выявления пяти заявок на участие в электронном редукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном редукционе.

4.10.7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном редукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня размещения на электронной площадке Протокола проведения электронного редукциона.

4.10.8. Заявка на участие в электронном редукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, в случае:

1) непредставления документов, определенных п. 5.3, или их несоответствия требованиям документации об электронном редукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), указанных в заявке участника, в случае, если требования к предоставлению документов на таких соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) были установлены в документации об электронном редукционе.

2) отсутствия документов, предусмотренных п. 6.2, или их несоответствия требованиям документации об электронном редукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, которые определяются на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном редукционе;

3) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника, в случае, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации об электронном редукционе, требованиям, установленным к ним в соответствии с п. 3 настоящей документации;

4) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

4.10.9. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном редукционе требованиям, установленным документацией об электронном редукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками электронного редукциона, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в электронном редукционе указанным требованиям Комиссией оформляется Протокол подведения итогов электронного редукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе.

4.10.11. Протокол подведения итогов электронного редукциона размещается Заказчиком на электронной площадке в течение дня, следующего за днем его подписания.

4.10.12. Участник электронного редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном редукционе которого соответствует требованиям документации об электронном редукционе, признается победителем электронного редукциона.

4.10.13. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке Протокол подведения итогов

электронного редуциона оператор электронной площадки направляет участникам электронного редуциона, вторые части которых рассматривались и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об электронном редуционе, уведомления о принятом решении.

4.10.14. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном редуционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном редуционе, в Протокол подведения итогов электронного редуциона вносится информация о признании электронного редуциона несостоявшимся.

16. Любой участник электронного редуциона, за исключением участников электронного редуциона, заявки на участие в электронном редуционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного редуциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном редуционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

17. В случае, если электронный редуцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном редуционе, поданная участником электронного редуциона, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном редуционе, Заказчик вправе направить такому участнику проект договора.

4.11. Обеспечение исполнения договора

4.11.1. Победитель редуциона должен предоставить обеспечение исполнения договора в порядке, предусмотренном п. 21. Раздела 7 «Информационная карта» и п. 10. Раздела 9 «Проект договора».

4.11.2. Обеспечение исполнения договора должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель редуциона, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;

б) банк должен входить в список первых ста коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);

в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам редуциона, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.21. Раздела 7 «Информационная карта».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в редуционе как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и

оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.10.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте редуccionной документации.

4.12. Заключение договора по результатам редуccionа в электронной форме

4.11.1. Заказчик в течение 6 (шести) дней рабочих дней со дня размещения Протокол подведения итогов электронного редуccionа на электронной торговой площадке направляют победителю электронного редуccionа, проект договора без подписи Заказчика, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником редуccionа, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к документации об электронном редуccionе.

4.11.2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов редуccionа и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения указанного протокола, а в случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом». **Договор подписывает первое лицо фирмы-победителя (генеральный директор) на территории ФГУП ВНИИА (127055 г. Москва, ул. Суцеская д. 22).**

4.11.3 В случае если победитель редуccionа в срок, указанный в извещении о проведении редуccionа, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель редуccionа признается уклонившимся от заключения договора.

4.11.4. В случае если победитель электронного редуccionа признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- 1) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного редуccionа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;
- 2) заключить договор с участником редуccionа, который предложил такую же, как и победитель электронного редуccionа, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного редуccionа;
- 3) объявить о проведении повторного электронного редуccionа;
- 4) отказаться от заключения договора и проведения повторной процедуры закупки.

4.11.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного редуccionа, по цене, предложенной победителем электронного редуccionа или участником редуccionа, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, перед победителем редуccionа, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя редуccionа от заключения договора.

4.11.6. Редуccion признается несостоявшимся в случае, если в редуccionе участвовал один участник редуccionа или если в течение тридцати минут с момента начала проведения редуccionа не представлено ни одно предложение о цене договора, предусматривающее более низкую цену договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником редуccionа по цене его предложения или иной, согласованной сторонами и не превышающей цену предложения единственного участника редуccionа, объявить о проведении повторного электронного редуccionа или отказаться от проведения процедуры закупки.

5. Требования к оформлению заявки на участие в электронном редуccionе

5.1. Форма заявки на участие в редуccionа

5.1.1. Для участия в электронном редуccionе Участник размещения заказа подает на электронную торговую площадку заявку на участие в редуccionе в срок и по форме, которые установлены в редуccionной

документации.

5.1.2. Заявка на участие в электронном редукционе состоит из двух частей и направляется Участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки в форме двух электронных документов.

5.2. Подготовка заявки на участие в редукционе

5.2.1. Заявка на участие в редукционе состоит из двух частей.

5.2.1.1. Первая часть заявки на участие в электронном редукционе должна содержать сведения:

- 1) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:
 - ~ если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об электронном редукционе или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об электронном редукционе;
 - ~ если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об электронном редукционе, при условии содержания в документации об электронном редукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном редукционе на товарный знак;
- 2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном редукционе, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об электронном редукционе указания на товарный знак.

5.2.1.2. Вторая часть заявки на участие в электронном редукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, ИНН, ОГРН;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом редукциона;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.3.1 настоящей документации;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в электронном редукционе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного редукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном редукционе, в случае, если в документации об электронном редукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном редукционе, или копию такого поручения) и документацией об электронном редукционе установлен порядок предоставления обеспечения заявки, предусматривающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки по реквизитам счета, указанным в документации об электронном редукционе;

б) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации об электронном редукционе, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут.

5.2.1.3. Заявка на участие в редукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж и другие виды описания товаров, на поставку которых размещается заказ.

5.2.2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в электронном редукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении электронного редукциона до предусмотренных документацией об электронном редукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном редукционе.

5.2.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном редукционе в отношении каждого предмета электронного редукциона (лота).

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, нотариально заверенных копий документов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные редукционной документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником процедуры закупки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом», должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в редукционе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями редукционной документации. Размещение на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу www.a-k-d.ru архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

5.3. Подготовка Предложения на поставку товара

5.3.1. Описание товаров, которые являются предметом редукциона, определяются разделом 7 «Информационная карта».

5.4. Обеспечение заявки на участие в редукционе

5.4.1. Участник размещения заказа должен предоставить в составе своей заявки на участие в редукционе обеспечение заявки на участие в редукционе в размере, указанном в Информационной карте редукционной документации.

5.4.2. В качестве обеспечения заявки на участие в редукционе используются только денежные средства.

5.4.3. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

5.4.4. Обеспечение заявки на участие в редукционе предоставляется по каждому лоту отдельно.

5.4.5. Обеспечение заявки на участие в редукционе должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в Информационной карте редукционной документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, указанного в Извещении о проведении редукциона.

5.4.6. Обеспечение заявки на участие в редукционе возвращается:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого редукциона;
- в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве Участником размещения заказа заявки на участие в редукционе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в редукционе Участникам размещения заказа, заявки которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в редукционе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе Участнику (-ам) размещения заказа, не допущенному (-ым) к участию в редукционе;
- в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в редукционе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным редукционной документацией, или с Участником размещения заказа, единственно допущенным к участию в редукционе и признанному Участником редукциона;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в редукционе Участникам редукциона, которые участвовали в редукционе, но не стали победителями редукциона, за исключением Участника редукциона, заявке на участие в редукционе которого присвоен второй номер;
- Участнику редукциона, заявке на участие в редукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем редукциона или с таким Участником редукциона;
- Победителю редукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.4.7. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения Победителя редукциона от заключения договора;
- уклонение Участника редукциона, заявке на участие в редукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если Победитель редукциона уклонился от заключения договора;
- уклонения Участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в редукционе от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным редукционной документацией.

6. Аккредитация участников электронных редукционов

6.1. Для обеспечения доступа к участию в электронных редукционах оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки.

6.2. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки следующие документы и сведения:

1) заявление участника процедуры закупки о его аккредитации на электронной торговой площадке с указанием адреса электронной почты для направления электронной торговой площадкой участнику процедуры закупки уведомлений и иных сведений;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени участника процедуры закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенная печатью такого участника процедуры закупки и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника процедуры закупки по участию в открытых редуционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых редуционах), заверенные печатью участника процедуры закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника процедуры закупки.

6.3. В срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в п. 6.2., оператор электронной торговой площадки обязан аккредитовать участника процедуры закупки, или отказать участнику процедуры закупки в аккредитации по основаниям, предусмотренным п. 6.5., а также направить уведомление о принятом решении участнику процедуры закупки.

6.4. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об аккредитации участника процедуры закупки предусмотренное п.6.3. уведомление также может содержать сведения о расчетном счете для проведения операций по обеспечению участия в открытых редуционах в электронной форме с указанием реквизитов указанного счета. Электронная торговая площадка обязана обеспечить такому участнику процедуры закупки возможность участия в любых открытых редуционах в электронной форме, проводимых на электронной торговой площадке предприятиями и организациями атомной отрасли.

6.5. Оператор электронной торговой площадки обязан отказать участнику процедуры закупки в аккредитации в случае:

- 1) непредставления им документов и сведений, указанных в п. 6.2, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- 2) несоответствия документов и сведений, предусмотренных п. 6.2., требованиям аккредитации электронной торговой площадки.

6.6. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об отказе в аккредитации участника процедуры закупки предусмотренное п. 6.3. уведомление должно также содержать указание на основание принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник процедуры закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные п. 6.2., для получения аккредитации на электронной торговой площадке.

6.7. Отказ в аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке по иным основаниям, за исключением указанных в части 6.5. случаев, не допускается.

6.8. Аккредитация участника процедуры закупки на электронной торговой площадке осуществляется сроком на два года с момента направления оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

6.9. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные п. 6.2., замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной цифровой подписи) либо выдачи участником процедуры закупки новых доверенностей на осуществление от имени участника процедуры закупки действий по участию в открытых редуционах в электронной форме такой участник процедуры закупки обязан незамедлительно направить оператору электронной торговой площадки

новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

6.10. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых в соответствии с п. 6.2. и п. 6.9., в том числе электронных цифровых подписей, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора электронной торговой площадки о внесении изменений в документы и сведения, представляемые в соответствии с п. 6.2., замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной цифровой подписи) несет участник процедуры закупки, представивший такие документы и сведения.

6.11. В течение двух суток с момента поступления предусмотренных п. 6.9. документов и сведений оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить размещение новых документов и сведений на электронной торговой площадке или внесение изменений в представленные в соответствии с п. 6.2. документы и сведения с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений в соответствии с п.п. 6.5 – 6.7. Оператор электронной торговой площадки несет ответственность за своевременность размещения новых документов и сведений на электронной торговой площадке или внесения изменений в представленные в соответствии с п. 6.2 документы и сведения.

6.12. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех открытых редуционах в электронной форме, и прочих процедур закупки проводимых на такой электронной торговой площадке. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом редуционе в электронной форме за один месяц до окончания срока аккредитации данного участника процедуры закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации участника процедуры закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику процедуры закупки.

7 Информационная карта редукциона

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») Адрес: 127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22. Контактные лица: Ермолов Иван Валерьевич - тел./факс: (499) 972-84-27 Технические вопросы: Каманин Владимир Николаевич тел. (499) 400-19-79 Адрес электронной почты: zakupki@vniia.ru Официальный сайт, на котором размещена редукционная документация: zakupki.rosatom.ru . Адрес электронной площадки, на которой проводится редукцион: www.a-k-d.ru .
2	Вид торгов	Открытый редукцион в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров для нужд ФГУП «ВНИИА»
3	Предмет редукциона	Поставка газа водород 99,99 % сжатый технический марка А по ГОСТ 3022-80 – 640 баллонов (далее Товар).
4	Место, условия и срок поставки товаров	Место поставки товара: ФГУП «ВНИИА», г. Москва, ул. Кошкина вл. 5 Срок поставки товара: Не позднее 30.12.2012. Поставка по предварительным заявкам Заказчика в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующей заявки.
5	Источник финансирования заказа	Собственные средства
6	Форма, сроки и порядок оплаты товаров	Условия оплаты - безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные разделом 9 «Проект Договора» настоящей редукционной документации
7	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена Договора включает в себя стоимость Товара, доставку, хранение на складе Поставщика, погрузочно-разгрузочные работы на площадке Поставщика, полный комплект технической документации, а так же все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль
9	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации	Не используется.
10	Обязательные требования к Участникам процедуры закупки. Требования, установленные Организатором размещения заказа	Обязательное соответствие требованиям, указанным в разделе 3 «Требования к Участникам процедуры закупки» настоящей документации
11	Требования, установленные Заказчиком к качеству товаров	Приводятся в части 9 «Проект договора» настоящей документации.
12	Состав, содержание и форма заявки на участие в редукционе	Заявка на участие в редукционе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 8 настоящей документации, и содержать сведения и документы, указанные в пункте 5.2.1. документации.

13	Порядок, место и срок подачи заявок на участие в редукционе	Заявки на участие в редукционе направляются участником процедуры закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа по адресу www.a-k-d.ru . с «07» февраля 2012 года по «20» февраля 2012 г. до 10:00 (время московское)
14	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС	735 840,00 (семьсот тридцать пять тысяч восемьсот сорок) рублей 00 коп.
15	Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («Шаг редукциона»)	от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора.
16	Место, день и время окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе	г. Москва, ул. Сушевская, д. 22 не позднее десяти дней со дня окончания подачи заявок на участие в электронном редукционе
17	Дата, время и место проведения редукциона	рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном редукционе Место проведения редукциона: электронная торговая площадка www.a-k-d.ru .
18	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в редукционе	Не требуется.
19	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его представления	Не требуется.

8 Образцы форм и документов для заполнения Участниками

8.1. Форма заявки на участие в редукционне

На бланке организации
Дата, исх. Номер
Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОННЕ

на право заключения договора на _____

1. Изучив редукционную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному редукциону законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в редукционне на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить, предусмотренные редукционном товары по предложенной на редукционне цене договора.

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1				
2				
3				

ИТОГО:

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в редукционной документации, влияющими на стоимость поставки товаров.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в редукционне информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в редукционне от «__» _____ 201_ г.

_____ (указывается наименование и реквизиты редукциона):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки)
не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГУП «ВНИИА» на _____ (указать наименование предмета редуциона (лота)) в соответствии с требованиями редуционной документации и условиями наших предложений, в срок, установленный в редуционной документации.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя редуциона, а Победитель редуциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товаров _____ (указать наименование предмета редуциона (лота)) в соответствии с требованиями редуционной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника процедуры закупки)

Все сведения о проведении редуциона просим сообщать уполномоченному лицу.

13. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес _____, e-mail _____, телефон _____, факс _____.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

На бланке организации

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

*К настоящему приложению прилагаются следующие документы:
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц,
присутствующих в цепочке собственников).*

Участник размещения заказа

_____ / _____ /
(подпись) М.П.

8.2. Форма анкеты Участника процедуры закупки

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</p>	
<p>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</p>	
3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала	
3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны	
3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны	
<i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</i>	
4. Место нахождения (место жительства) Участника процедуры закупки	Страна
	Адрес
5. Почтовый адрес Участника процедуры закупки	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
6. Ф.И.О. руководителя организации	
7. Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
8. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
8.1. Наименование обслуживающего банка	
8.2. Расчетный счет	
8.3. Корреспондентский счет	
8.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных Участнику процедуры закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

9. Орган управления Участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего редукциона и порядок одобрения соответствующей сделки.	
10. Балансовая стоимость активов	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

9. Проект договора

Договор № _____

г. Москва

«__» _____ 201_ года

_____/_____/, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010г., с другой стороны, по итогам электронного аукциона (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка партиями по заявкам Покупателя **Газа водород – 640 баллонов** (далее «Товар») надлежащего качества в обусловленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к настоящему Договору). Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар, а Покупатель обязуется принять, оплатить данный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Наименование и номенклатура Товара, его количество и сроки поставки, функциональные свойства и технические характеристики определяются Спецификацией.

1.3. Поставщик поставяет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц, по адресу: г. Москва, ул. Кошкина вл. 5

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Установленная цена Договора включает в себя стоимость Товара, доставку, хранение на складе Поставщика, погрузочно-разгрузочные работы на площадке Поставщика, полный комплект технической документации, а так же все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена единицы Товара указана в Спецификации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Доставить товар до Покупателя на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре и в сроки, установленные в Спецификации.

3.1.2. Передать с Товаром техническую и товарно-сопроводительную документацию.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить Товар, в порядке предусмотренном Разделом 8 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить приемку Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления на склад Покупателя, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или отказаться от исполнения данного Договора.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Товар поставляется в технически исправной таре Заказчика (баллонах), соответствующей ГОСТам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации.

4.3. Упаковка и маркировка баллонов, а также документация внутри и вне их должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в Технических требованиях.

4.4. Обратная тара возвращается Поставщику при поставке.

4.5. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность

Товара при его хранении и транспортировании до Покупателя.

5. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком Покупателю по адресу: указанному в пункте 1.3. настоящего Договора, партиями по заявке Покупателя, в течение 3-х дней с момента получения заявки Поставщиком.

Проход (проезд) на территорию по предварительной заявке осуществляется гражданами РФ с регистрацией в Москве и МО.

5.2. Поставщик извещает Покупателя по факсу о готовности Товара к отгрузке.

5.3. Отгрузка Товара производится в соответствии с установленными нормами отгрузки, силами и за счет Поставщика.

5.4. Датой поставки товара считается дата подписания товарной накладной уполномоченным представителем Покупателя.

5.5. Партией Товара считается количество Товара, поставляемое по одной товарной накладной.

5.6. Поставщик имеет право на досрочную поставку Товара только при наличии письменного согласия Покупателя.

5.7. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю следующую документацию:

а) документы о сертификации Товара;

б) счет, счет-фактуру;

в) товарную накладную в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);

5.8. Покупатель принимает товар в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

6.1. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

6.2. Приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).

6.3. В случае поставки Товара несоответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, Покупатель принимает такой Товар на ответственное хранение, незамедлительно в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества качественным, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным. Расходы, связанные с принятием некачественного, либо некомплектного Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Товар надлежащего качества и комплектный несет Поставщик

6.4. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с даты подписания уполномоченным лицом Покупателя товарной накладной.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации), неиспользованным. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, имеет характеристики в соответствии со Спецификацией.

7.2. Товар несоответствующего качества возвращается Поставщику. Все расходы, связанные с возвратом или заменой некачественного Товара оплачиваются Поставщиком.

7.3. Гарантия на поставленный Товар составляет 12 месяцев со дня поставки Товара заказчику.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

8.2. Оплата за поставленный Товар осуществляется платежным поручением с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

8.3. Оплата 100 % стоимости каждой поставленной партии в течение 15 рабочих дней, согласно предварительной заявке в течение 3-х дней с момента получения заявки Продавцом и предоставления Покупателю товарно-сопроводительных документов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации, Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от общей стоимости недоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости недоставленного Товара.

9.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 % от стоимости некачественного, некомплектного Товара.

9.4. В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, маркировке Товара, не предоставления относящихся к Товару документов, Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 % от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

9.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Покупателю, повлекшие за собой убытки, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС излишне уплаченного в бюджет в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

9.6. Штрафные санкции не освобождают стороны от исполнения обязательств по Договору.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

10.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10.4. В случае, если поставка осуществляется из-за границы Российской Федерации, событие форс-мажора должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой страны, в которой произошло такое событие.

10.5. Если, по мнению сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

11.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) дней с момента её получения.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 30.12.2012 г., а в части взаиморасчетов и гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 7 настоящего договора до полного их исполнения.

12.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по инициативе Покупателя в случае двукратного срыва Поставщиком сроков поставки Товара.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

13.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц, неотъемлемым приложением к Договору является Спецификация на __ (____) страницах. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и Спецификации обеими сторонами.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Тел.: _____

Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО,

г. Москва ОАО «Сбербанк России»

к/с 3010181040000000225 в ОПЕРУ Московского

ГТУ Банка России

БИК 044525225

Поставщик:

Покупатель:

Заместитель директора

Сапонова Е.А.

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.	Наличие сертификатов соответствия, паспортов качества
1									

ИТОГО:

Итого: Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

Срок поставки: Не позднее 30.12.2012 г. Поставка по предварительным заявкам Заказчика в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующей заявки.

От Поставщика:

От Покупателя:

Сапонова Е.А.

М.П.

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА
№ ____ от «__» _____ 201_ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010 г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик поставил, а Покупатель принял следующий Товар согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору):

_____ (описание Товара).

Стоимость поставленного Товара составляет:

_____ (_____) рублей __ коп. (сумма за поставленный Товар).

Товар находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:

_____ (перечислить документы)

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

Сапонова Е.А.