



**ВНИИА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ  
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

---

Документация к извещению № 468-3344/23 по запросу цен в электронной форме  
на выполнение работ для нужд

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

## **1. Форма закупки**

### **1.1 Открытый запрос цен в электронной форме**

## **2. Общие сведения по запросу цен**

Запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

### **2.1. Официальное название, вид и предмет запроса цен**

2.1.1. Открытый запрос цен в электронной форме на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова».

2.1.2. Наименование, объемы и количество работ, указаны в Разделе 8 «Техническая часть» настоящей документации по запросу цен (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

### **2.2. Заказчик**

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос цен, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

### **2.3. Извещение о проведении запроса цен**

2.3.1. Извещение о проведении настоящего запроса цен в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса цен, Извещение) по адресу [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на электронной торговой площадке (далее ЭТП) по адресу <http://www.a-k-d.ru/>.

### **2.4. Источники финансирования заказа**

2.4.1. Оплата работ по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

### **2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса цен.

## **3. Требования к участникам размещения заказа**

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на выполнение работ, надежностью, опытом и репутацией:

3.1.7.1. Участник должен иметь опыт работы на рынке не менее 1-ого года.

3.1.7.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.7.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.7.9. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспаривается Участником в судебном порядке.

3.1.9. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.1.10. Участник должен подтвердить право на выполнение работ по заключаемому договору.

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам запроса цен заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса цен.

3.2.2. Устав, учредительный договор (при его наличии).

3.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.4. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.6. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. (годовая отчетность) и за I полугодие 2012 г. с отметкой ИФНС.

3.2.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.12. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

3.2.13. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.14. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участником в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде).

3.2.15. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.16. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

**3.3. Для участия в запросе цен Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа.**

## **4. Порядок проведения запроса цен и заключения договора**

### **4.1. Получение документации по запросу цен**

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика (в том числе по электронной почте), указанным в извещении о проведении запроса цен. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Документация о проведении открытого запроса цен в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: [zakupki.rosatom.ru](http://zakupki.rosatom.ru), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на ЭТП по адресу: <http://www.a-k-d.ru/> вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию и любую иную информацию о размещенном заказе не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность и актуальность полученной участником документации по запросу цен или любых иных касающихся заказа документов.

### **4.2. Разъяснение условий запроса цен**

4.2.1. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении условий документации по запросу цен в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позже 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок. Ответ на запрос участника процедуры закупки размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного запроса. В

ответе указывается предмет запроса без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение условий запроса цен не должно изменять ее суть.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении условий запроса цен, поступивших позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса цен не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в условия запроса цен**

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса цен. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен – 5 дней.

4.3.2. Организатор запроса цен по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки подачи заявок, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен. Информация об этом размещается организатором не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия указанного решения.

### **4.4. Отказ от проведения запроса цен**

4.4.1. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен без возмещения участникам закупки каких-либо убытков, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

### **4.5. Подача и прием заявок на участие в запросе цен**

4.5.1. Участник запроса цен подает заявку в форме электронного документа.

4.5.2. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.5.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку, при этом внесение изменений в поданную заявку не допускается.

4.5.4. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении.

4.5.5. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четыре) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

### **4.6. Порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен**

4.6.1. Комиссия начинает отборочную и оценочную стадию рассмотрения заявок после истечения срока их подачи.

4.6.2. Организатор запроса цен по решению комиссии может привлечь экспертов к отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок. При этом комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.6.3. В ходе отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен организатор запроса цен по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен:

- затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;
- запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса цен продукции.

4.6.4. При уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) организатором запроса цен не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса цен.

4.6.5. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе цен отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.6.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) направляются участникам запроса цен после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.6.5. Все направленные участникам запроса цен запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса цен в журнале запросов-ответов.

4.6.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

4.6.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса цен проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу цен обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.6.9. После принятия решения о допуске участников закупочной комиссия принимает решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен (п. 4.6.10).

4.6.10. Если принято решение о проведении переторжки, закупочная комиссия сообщает об этом участникам с указанием срока предоставления новых цен. После объявления переторжки участники запроса цен вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока письмо, подписанное лицом, имеющим надлежащие полномочия, с указанием сниженной цены, но без изменения других условий заявки. В случае, если письмо подписано лицом, действующим по доверенности – к письму прикладывается доверенность на указанное лицо.

#### **4.7. Проведение переторжки**

4.7.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса цен предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.7.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

4.7.3. Организатор запроса цен приглашает всех допущенных участников запроса цен путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене).

4.7.4. Переторжка проводится в заочной форме.

4.7.5. При проведении переторжки участники запроса цен к установленному организатором запроса цен сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе цен, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.7.6. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.7.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен.

#### **4.8. Выбор победителя запроса цен**

4.8.1. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

4.8.2. В связи с тем, что Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров/работ/услуг, при сравнении ценовых предложений участников в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются ценовые предложения участников без учета НДС.

#### **4.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

4.9.1. Победитель запроса цен должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 9 Извещения о проведении запроса цен.

4.9.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель запроса цен, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

б) банк должен быть участником системы страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк).

в) величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

Резкие изменения численных параметров деятельности банка, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка может служить основанием для отказа в приеме гарантии данного банка.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.9 Извещения о проведении запроса цен.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанные требования. В случае истребования обеспечения возврата аванса Заказчик также предоставляет Гаранту документы, подтверждающие выплату аванса Поставщику.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Участником запроса цен с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.9.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение участником запроса цен, своих обязательств по договору, соответствующий участник обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Извещении о проведении запроса цен.

4.9.4. Участник закупки вправе отказаться от получения аванса в любой момент до заключения договора, письменно уведомив об этом Заказчика. В этом случае, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

#### **4.10. Заключение договора по результатам запроса цен**

4.10.1. Заключение договора по итогам запроса цен осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 5 (пяти) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сушевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4.10.2. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.10.3. Если по результатам проведенной процедуры по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.10.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

#### **4.11. Отстранение участника запроса цен**

4.11.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.6.3., существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.11.2. О каждом случае отстранения участника запроса цен председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

### **5. Требования к заявке на участие в запросе цен**

#### **5.1. Форма заявки на участие в запросе цен**

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа через ЭТП.

#### **5.2. Подготовка заявки на участие в запросе цен**

5.2.1. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу цен. **Участник должен представить отдельную заявку на каждый лот процедуры, в отношении которого он намерен принять участие в запросе цен.** При этом участник может подать заявку как в отношении одного лота – так и в отношении нескольких/всех лотов процедуры.

5.2.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.

5.2.3. Участник процедуры закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке точных функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;

- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

В связи с тем, что пунктом «а») ст. 14.3.4. Единого отраслевого стандарта закупок прямо предусмотрено наличие в заявке описания характеристик Товара, не допускается указывать ссылку только на Техническое задание, размещенное в документации по запросу цен. Участник обязан перечислить в заявке именно тот Товар, который предлагается Участником к поставке. Неуказание конкретного Товара, равно как и ссылка на соответствие Товару в документации без указания этого Товара в заявке, может быть расценено как существенное несоответствие документации закупки и быть основанием для отклонения Участника

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

5.2.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть представлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу цен. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.8. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу цен форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.9. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе цен между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.10. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в запросе цен неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе цен и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.11. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

### **5.3. Оформление и подписание заявки на участие в запросе цен**

5.3.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе цен Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе цен и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу цен.

5.3.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе цен.

5.3.5. Срок действия заявки Участника процедуры закупки должен составлять не менее 30 (тридцати) дней с момента окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Указание Участником процедуры закупки меньшего срока либо неуказание является основанием для недопуска к участию в процедуре закупки.

### **5.5. Оформление проекта договора**

5.5.1. Каждый участник процедуры закупки, подающий заявку на участие в запросе цен должен заполнить проект договора, указанный в разделе 7 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в формате \*.doc.

5.5.2. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допустимо. Представление участником процедуры закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса цен.

## 6. Образцы форм и документов для заполнения участниками

### 6.1 Форма заявки на участие в запросе цен

(на фирменном бланке организации)

№ документа  
В адрес Заказчика  
Дата

#### Заявка на участие в запросе цен на выполнение работ \_\_\_\_\_ для нужд ФГУП «ВНИИА»

Изучив запрос цен на выполнение работ \_\_\_\_\_ для нужд  
Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский  
институт автоматики им. Н.Л. Духова»,

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый

\_\_\_\_\_ адрес (для юридического лица)) \_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора, приведенного в документации по запросу цен и  
выполнить Работы, указанные в извещении о проведении запроса цен № 468-3344/23 и представляет  
следующие сведения:

#### 1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_

1.2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

1.3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

1.4. ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

#### 2. Перечень Работ:

2.1. Мы согласны выполнить следующие работы в следующем объеме в полном соответствии с  
техническим заданием, приведенным в Разделе 8 документации по запросу цен.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
<b>ИТОГО:</b>							

#### 3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, объемы и количество работ соответствуют указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ коп. Цена Договора  
включает в себя: Цена договора включает: стоимость Работ и материалов, зарплату рабочих, эксплуатацию  
машин и механизмов, доставку материалов на объект Заказчика, своевременную уборку помещений, в  
которых производятся работы, вывоз отходов, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные  
платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок выполнения работ: в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания договора.

3.4. Оплата за фактически выполненные работы осуществляется ежемесячно в течение 15  
(пятнадцати) рабочих дней по окончании расчетного месяца, а также подписания Заказчиком акта  
выполненных работ, счета, счета-фактуры, отчета об использовании материала.

3.5. С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП  
«ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцеская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени  
организации-победителя без доверенности.

4. Срок действия заявки на участие в запросе цен «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

5. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в  
случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

1.

...

п.

Участник размещения заказа

\_\_\_\_\_/

(подпись)

М.П.

/

(на фирменном бланке организации)

№ документа  
В адрес Заказчика  
Дата

**Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).**

1	2						3							4
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование /ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

К настоящему приложению прилагаются следующие документы:  
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).

Участник размещения заказа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

М.П.

## 7. Проект договора

### Договор подряда № \_\_\_\_\_

на техническое обслуживание и ремонт лифтов и диспетчерской связи.

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса ценовых котировок (Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а «Подрядчик» принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и диспетчерской связи (далее по тексту Работы), установленных в здании Заказчика по адресам: ул. Суцевская, д. 22; ул. Кошкина, д.5; ул. Луганская, д. 9, согласно Перечню обслуживаемых лифтов (Приложение №1 к Договору), и Техническим заданием (Приложение №2 к Договору) а Заказчик обязуется принимать результаты работы и оплачивать их на условиях настоящего Договора.

### 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1. Работы проводятся в соответствии с «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов» ПБ 10-558-03 и «Техническим регламентом о безопасности лифтов», с соблюдением требований Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, в целях поддержания и восстановления работоспособности лифтов и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

2.2. В состав Работ по настоящему Договору входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования (смазка, чистка, наладка, регулировка, ремонт и т.д.) в соответствии с Техническим заданием, в том числе замена вышедшего из строя оборудования, за исключением перечисленного в п.2.3; а также диспетчерской связи Заказчика по адресам: г. Москва, ул. Суцевская, д. 22, ул. Кошкина, вл. 5, Луганская, д. 9.

2.3. Замена ниже перечисленного оборудования не является предметом настоящего Договора и оплачивается отдельно по согласованию с Заказчиком:

- электродвигатель главного привода;
- привод дверей;
- редуктор лебедки или червячная пара редуктора;
- тормозное устройство;
- электрощит (панель) управления лифтом;
- купе кабины;
- ограничитель скорости;
- створки дверей шахты и кабины;
- пружинные и балансирные подвески противовеса и кабины;
- канатоведущий шкив;
- канаты;
- отводной блок;
- подвесной кабель;
- пульт диспетчерской связи;
- электронные платы.
- двигатель привода дверей.

2.4. Работы проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

2.5. Подрядчик по рабочим и выходным дням круглосуточно обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера. При этом Подрядчик производит освобождение пассажиров не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу.

Телефоны аварийной службы: \_\_\_\_\_

### **3. ПОРЯДОК ВВОДА ЛИФТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОСЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ**

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Уведомить Заказчика о дате проведения периодического технического освидетельствования лифтов не позднее, чем за три дня.

3.1.2. Участвовать в работе комиссии по техническому освидетельствованию лифтов.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплачивать по отдельному счету услуги инженерного центра по проведению технического освидетельствования и электроизмерительные работы на лифтах.

3.3. Лифт считается принятым в эксплуатацию после проведения технического освидетельствования и подписания акта-сертификата представителями: Заказчика, Подрядчика и инспектором Инженерного центра.

### **4. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек).

4.2. Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит.

4.3. Цена договора включает: стоимость Работ и материалов, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, доставку материалов на объект Заказчика, своевременную уборку помещений, в которых производятся работы, вывоз отходов, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оплата за фактически выполненные работы осуществляется ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании расчетного месяца, а также подписания Заказчиком акта выполненных работ, счета, счета-фактуры, отчета об использовании материала. Подрядчик не позднее второго дня месяца, следующего за отчетным, передает заказчику акт выполненных работ, а также счет и счет фактуру в соответствии с гл.21 НК РФ.

4.5. Перечень и стоимость выполненных Подрядчиком работ указывается в акте выполненных работ. Стоимость выполненных Подрядчиком работ определяется на основании Протокола согласования договорной цены (Приложение № 2), при этом общая стоимость всех работ не может превышать цену, указанную в п. 4.1.

4.6. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнения или изменения к Договору.

### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА (ВКЛЮЧАЯ ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА)**

5.1. Подрядчик не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до заключения настоящего Договора, предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде безотзывной банковской гарантии или в форме денежных средств путем их перечисления Заказчику в размере 10 % от цены Договора в сумме \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

5.2. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору Подрядчиком, включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 60 (шестьдесят) дней.

5.3. Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

б) банк должен быть участником системы страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк).

в) величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

5.4. В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные Договором сроки, или в случае расторжения Договора (в том числе одностороннего отказа от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором). При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование Бенефициара с подтверждением полномочий лица, подписавшего данное требование.

5.5. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения Договора, в случае ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчика по Договору, включая предоставление документации согласно п.5.5. Договора и исполнение гарантийных обязательств, Заказчик имеет право в течение всего срока действия банковской гарантии потребовать от Гаранта по банковской гарантии уплаты суммы в размере 10% от цены договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением Подрядчиком Договора.

5.6. В случае, если после заключения Договора по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.

5.8. В случае, если Подрядчиком предоставлено обеспечение исполнения Договора, официально признанное банком-Гарантом, указанным в таком обеспечении, не действительным или сфальсифицированным, Договор считается незаключенным.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

6.1. Назначить специалиста по организации технического обслуживания и ремонта лифтов, аттестованного в установленном порядке в соответствии с пунктом 12.5 «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов» ПБ 10-558-03 и «Техническим регламентом о безопасности лифтов»

6.2. Назначить специалиста, ответственного за исправное состояние лифтов (электромеханик по лифтам), аттестованного в установленном порядке в соответствии с пунктом 12.5 «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов» ПБ 10-558-03 и «Техническим регламентом о безопасности лифтов»

6.3. Обеспечить выполнение работ высококвалифицированным персоналом с соблюдением требований межотраслевых правил по охране труда, организовать его аттестацию и периодическую проверку знаний.

6.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов качественно и с соблюдением требований Регламента и других действующих нормативных документов.

6.5. Проводить согласно графику выполнение работ по периодическому осмотру лифтов с наладкой и регулировкой оборудования, и заменой отдельных деталей.

6.6. Обеспечивать оперативный пуск аварийно остановившихся лифтов, если устранение причин не связано с выполнением ремонтных работ капитального характера.

6.7. Принимать от Заказчика на хранение паспорта лифтов и своевременно вносить необходимые изменения и дополнения.

6.8. Производить по дополнительному соглашению за отдельную плату: аварийный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил со стороны Заказчика или умышленной порчи оборудования посторонними лицами.

6.9. Производить замену основных узлов и деталей на лифтах, согласно п.2.3. настоящего Договора при финансировании указанных работ Заказчиком по отдельному соглашению.

6.10. Принимать участие в проверках, проводимых органами Ростехнадзора, специалистами инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями.

6.11. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения ремонта на лифтах, а также модернизации или замены устаревших лифтов с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Регламентом.

6.12. Подготовить лифты к периодическому техническому освидетельствованию, если при этом выявляется необходимость ремонта и регулировки лифтов, выполнить эти работы без дополнительной оплаты.

6.13. Своевременно ликвидировать за отдельную плату последствия аварий на лифтах.

6.14. Прием - передача работ осуществляется ежемесячно на основании акта выполненных работ.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

7.1. Назначить специалиста по организации эксплуатации лифтов согласно Регламенту.

7.2. Обеспечить каждый лифт положенным количеством обученных лифтеров.

7.3. Передать на хранение Подрядчику паспорта лифтов, перечисленных в Приложении №1 к настоящему Договору.

7.4. Обеспечить постоянное энергоснабжение лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства в машинном помещении лифта.

7.5. Осуществлять в случае необходимости ремонт машинных и блочных помещений и шахт лифтов в присутствии представителя Подрядчика.

7.6. Обеспечить стационарное электрическое освещение посадочных (погрузочных) площадок, свободный освещенный подход к машинному помещению, надежное закрытие их замками, а также сохранность лифтового оборудования.

7.7. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых установлено оборудование лифтов, согласно Регламента.

7.8. Оплачивать по отдельному соглашению аварийный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла по причине нарушения Регламента со стороны Заказчика или в результате умышленной их порчи.

7.9. Производить уборку кабин лифтов.

7.10. Проводить разъяснительную работу о правилах пользования лифтами и, в необходимых случаях, выявлять и привлекать к ответственности лиц, умышленно портящих лифт.

7.11. Обеспечить немедленное уведомление органов Ростехнадзора и Подрядчика об авариях или несчастных случаях, связанных с лифтами, и сохранность места аварий до прибытия их представителей.

7.12. Предоставить в бесплатное пользование помещение для электромехаников.

7.13. Обеспечить проведение технического диагностирования обследования лифтов и вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации.

7.14. Обеспечить выполнение предписаний Ростехнадзора его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями.

7.15. Обеспечить приостановление эксплуатации лифта самостоятельно или по предписанию органов Ростехнадзора должностных лиц в случае угрозы жизни людей.

7.16. Обеспечить мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифте, содействию государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте. А также принимает меры по устранению указанных причин и их профилактике.

7.17. Обеспечить проведение анализа причин возникновения инцидента на лифте, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов.

7.18. Обеспечить меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с эксплуатацией лифтов.

7.19. Обеспечить страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте на весь срок эксплуатации.

## **8. ПРАВА СТОРОН**

8.1. Подрядчик имеет право приостановить работу лифтов при нарушении Правил их безопасной эксплуатации (отсутствие лифтеров, при выявлении необученного обслуживающего персонала, захламленность проходов к машинным и блочным помещениям, неисправности

электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадания влаги на аппаратуру и т.д.). Об остановке лифта Подрядчик должен немедленно поставить в известность Заказчика в письменной форме. Разрешить эксплуатацию лифтов, остановленных по этим причинам, может только Подрядчик, после устранения Заказчиком выявленных нарушений.

8.1.1. В случае, если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, а данное оборудование простаивает по вине Заказчика, не обеспечившего выполнение своих обязанностей, сумма платежей не меняется.

8.2. Выявленные недостатки в проведении работ по техническому обслуживанию лифтов должны быть отражены актом, составленным и подписанным представителями обеих Сторон.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность за соблюдение соответствующих статей Регламента и настоящего Договора.

9.2. Подрядчик гарантирует качественную работу оборудования в течение срока обслуживания лифтов и диспетчерской связи.

9.3. В случае обнаружения дефектов, происшедших по вине Подрядчика, последний производит ремонт за свой счет.

9.4. Ответственность за соблюдение мер и правил техники безопасности, а также пожарной безопасности при выполнении работ возлагается на Подрядчика.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

9.6. Все штрафы, пени по настоящему Договору, равно как и убытки, причиненные ненадлежащим исполнением Договора Подрядчиком, могут быть в части, не превышающей сумму банковской гарантии, истребованы по выбору Заказчика, как у Подрядчика, так и у Гаранта по банковской гарантии. При этом в части, превышающей сумму банковской гарантии, штрафы, пени и убытки могут быть истребованы только у Поставщика.

9.7. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Стороны могут заявлять претензии по фактам нарушения условий настоящего Договора в течение всего срока действия Договора. При наличии претензий по качеству технического обслуживания и эксплуатации лифтового оборудования и диспетчерской связи виновная сторона должна в трехдневный срок предъявить мотивированные объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе законные требования, содержащиеся в претензии.

## **10. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК**

10.1. Гарантийный срок на оборудование и работы составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев после подписания Акта приемки выполненных работ.

10.2. Подрядчик гарантирует, что качество оборудования и материалов, поставляемых для выполнения работ, соответствует требованиям строительных норм и правил, а также образцам, согласованным Заказчиком.

10.3. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по договору. Качество работ определяется нормативной документацией (ГОСТ, СНиП, ПУЭ и др.)

10.4. Если в течение срока гарантии выявятся недостатки в работах, и/или дефекты материалов Подрядчик обязан в сроки назначенные Заказчиком исправить недостатки путем замены материалов и/или выполнением работ для обеспечения надлежащего качества за свой счет.

10.5. Гарантии имеют силу, если дефекты в материалах и/или результатах работ не вызваны не соблюдением норм и правил эксплуатации установленного Подрядчиком оборудования службами Заказчика.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА.**

11.1. В целях предотвращения несчастных случаев при производстве работ Заказчик и Подрядчик определяют следующий порядок взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда:

11.2. Подрядчик обязан:

11.2.1. обеспечить безопасные условия и охрану труда своих работников, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

11.2.2. ознакомиться с «Системой управления охраной труда ВНИИА», разработанными совместными мероприятиями по обеспечению безопасности и руководствоваться ими при производстве работ;

11.2.3. предоставить Заказчику необходимые документы (удостоверения, протоколы проверки знаний и др.), подтверждающие своевременность прохождения персоналом Подрядчика проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

11.2.4. применять только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты работников;

11.2.5. немедленно информировать Заказчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях.

11.3. Заказчик обязан:

11.3.1. взаимодействовать с Подрядчиком по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

11.3.2. ознакомить Подрядчика с «Системой управления охраной труда ВНИИА»;

11.3.3. разрабатывать с участием Подрядчика мероприятия по обеспечению безопасности при производстве работ и оказывать помощь в их реализации;

11.3.4. при получении информации от Подрядчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), немедленно принимать меры для оказания помощи.

11.4. Заказчик имеет право:

11.4.1. требовать от подрядных организаций предоставления документов (удостоверений, протоколов проверки знаний и др.), подтверждающих квалификацию персонала Подрядчика и своевременность прохождения им проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

11.4.2. приостанавливать работу Подрядчика при выявлении грубых нарушений требований безопасности и охраны труда до их устранения.

## **12. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» января 201\_г. и действует по «\_\_» декабря 201\_г. включительно.

12.2. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, с возмещением понесенных убытков (расходов) соответствующей Стороне, а также в одностороннем порядке, в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон с обязательным уведомлением не менее, чем за 30 дней до момента расторжения Договора.

## **13. ФОРС-МАЖОР**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таковых обстоятельств.

13.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору из-за действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок уведомить другую Сторону о наступлении действия таковых обстоятельств.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Подрядчиком, Подрядчик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

14.3. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Подрядчика,

переданные Подрядчиком в рамках закупки (№ закупки на сайте [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru) \_\_\_\_\_) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

14.4. При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

14.5. Подрядчик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

14.6. Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Подрядчику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления от Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

14.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит \_\_ (\_\_\_\_) страниц. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и приложений обеими сторонами.

14.9. Неотъемлемыми приложениями к Договору является:

14.9.1. Приложение №1 – Перечень обслуживаемых лифтов

14.9.2. Приложение №2 – Техническое задание

14.9.3. Приложение №3 – Протокол согласования Договорной цены

## 15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ФГУП «ВНИИА»**

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Суцневская д. 22

Банковские реквизиты:

р/с 40502810800400000002

ОАО Банк ВТБ,

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

Заказчик

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ Дмитриев В.Е.

Перечень обслуживаемых лифтов

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:  
ФГУП «ВНИИА»

Зам. директора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дмитриев В.Е.

Техническое задание

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:  
ФГУП «ВНИИА»

Зам. директора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дмитриев В.Е.

Приложение №3  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Протокол согласования Договорной цены

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:  
ФГУП «ВНИИА»

Зам. директора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дмитриев В.Е.

## 8. Техническая часть

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на техническое обслуживание и ремонт лифтов и диспетчерской связи.

#### Перечень лифтов, установленных на объекте «Заказчика»

№№ ПП	Адрес лифта	Рег. Номер.	Тип лифта, завод-из готовитель	К-во этажей	Скорост ь Движени я, м/с	Привод дверей	Грузо- подъем, КГ	Приме- чание год установк
1.	Ул. Сушевская, д.22	143 229	Пасс.ЩЛЗ	4	1,0	Авт.	500	2000
2.	Ул. Сушевская, д.22	143230	Пасс.ЩЛЗ	4	1,0	Авт.	500	2000
3.	Ул. Сушевская, д.22	143231	Груз. УЛЗ	4	0,5	Ручн.	2000	2000
4.	Ул. Сушевская, д.22	126423	Пасс.КМЗ	8	1,0	Авт.	1000	1994
5.	Ул. Сушевская, д.22	126424	Пасс.КМЗ	8	1,0	Авт.	1000	1994
6.	Ул. Сушевская, д.22	126427	Груз. УЛЗ	10	0,5	Ручн.	3200	1973
7.	Ул. Сушевская, д.22	126428	Груз. УЛЗ	9	0,5	Ручн.	3200	1973
8.	Ул. Сушевская, д.22	126418	Пасс.КМЗ	9	1,0	Авт.	1000	2002
9.	Ул. Сушевская, д.22	126420	Пасс.КМЗ	9	1,0	Авт.	1000	2002
10.	Ул. Сушевская, д.22	126419	Пасс.КМЗ	9	1,0	Авт.	1000	2000
11.	Ул. Сушевская, д.22	126417	Пасс.КМЗ	10	1,0	Авт.	1000	2000
12.	Ул. Сушевская, д.22	126415	Пасс.КМЗ	7	1,0	Авт.	1000	2005
13.	Ул. Сушевская, д.22	126416	Пасс.КМЗ	7	1,0	Авт.	1000	2005
14.	Ул. Сушевская, д.22	126434	Пасс.ЩЛЗ	4	1,0	Авт.	500	1975
15.	Ул. Сушевская, д.22	126439	Груз. Киев	5	0,5	Ручн.	1000	1987
16.	Ул. Сушевская, д.22	126441	Груз.Спитак	3	0,5	Ручн.	500	1979
17.	Ул. Сушевская, д.22	126433	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	500	1985
18.	Ул. Сушевская, д.22	126432	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	500	1985
19.	Ул. Сушевская, д.22	126431	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	500	1985
20.	Ул. Сушевская, д.22	132639	Пасс.КМЗ	4	1,0	Авт.	1000	1994
21.	Ул. Сушевская, д.22	126429	Груз. УЛЗ	4	0,5	Ручн.	1000	1989
22.	Ул. Сушевская, д.22	126435	Груз.Плат	3	0,5	Ручн.	500	1984
23.	Ул. Сушевская, д.22	126425	Груз.КМЗ	8	0,5	Ручн.	3000	1964
24.	Ул. Сушевская, д.22	126437	Груз.Плат	3	0,5	Ручн.	500	1984
25.	Ул. Сушевская, д.22	126421	Пасс.КМЗ	7	1,6	Авт.	1000	2005
26.	Ул. Сушевская, д.22	126422	Пасс.КМЗ	7	1,6	Авт.	1000	2005
27.	Ул. Сушевская, д.22	126426	Груз.Свердл.	8	0,5	Ручн.	3000	1965
28.	Ул. Сушевская, д.22	126430	Груз.Свердл.	4	0,5	Ручн.	1000	1988
29.	Ул. Сушевская, д.22	75850	Мал.Груз.	2	0,5	Ручн.	250	2009
30.	Ул. Сушевская, д.22	75851	Мал.Груз.	2	0,5	Ручн.	250	2009
31.	Ул. Кошкина, д.5	126413	Груз.Свердл.	4	0,5	Ручн.	1000	1969
32.	Ул. Кошкина, д.5	123412	Пасс.ЩЛЗ	5	1,0	Авт.	630	2008
33.	Ул. Луганская, д. 9	126364	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1981
34.	Ул. Луганская, д. 9	126365	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1981
35.	Ул. Луганская, д. 9	126366	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1982
36.	Ул. Луганская, д. 9	126367	Пасс.МОЭЛЗ	6	1,0	Авт.	500	1982
37.	Ул. Луганская, д. 9	126368	Груз. Ст.Платоновка	2	0,5	Ручн.	500	1981
38.	Ул. Луганская, д. 9	126369	Груз. Ст.Платоновка	2	0,5	Ручн.	500	1981
39.	Ул. Луганская, д. 9	126370	Груз. Киевский	2	0,5	Ручн.	1000	1977
40.	Ул. Луганская, д. 9	126371	Груз.Свердл.	7	0,5	Ручн.	3200	1982
41.	Ул. Луганская, д. 9	126372	Груз.Свердл.	7	0,5	Ручн.	3200	1980

#### Виды и периодичность технического обслуживания.

Работы проводятся в соответствии с «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов» ПБ 10-558-03 и «Техническим регламентом о безопасности лифтов», с соблюдением требований Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ.

Работы в себя включают круглосуточное обеспечение без дополнительной оплаты оперативного пуска остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера (с освобождением пассажиров не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу).

Работы выполняются специалистами подрядной организации, ответственными за исправное состояние лифтов (электромеханиками по лифтам), работающими на объектах Заказчика на постоянной основе, находящимися на территории Заказчика в рабочее время с 7:30 до 16:30 – для этого Заказчик предоставляет сотрудникам Подрядчика рабочее место на своей территории.

Для лифтов принята планово-предупредительная система проведения технического обслуживания, которая предусматривает следующие виды тех. обслуживания:

- Ежемесячный текущий ремонт (ТР), проводимый не реже одного раза в месяц
- Квартальный текущий ремонт (ТР-1), проводимый не реже одного раза в 3 месяца.
- Полугодовой текущий ремонт (ТР-2), проводимый не реже одного раза в 6 месяцев.
- Годовой текущий ремонт (ТР-3), проводимый не реже одного раза в 12 месяцев, совмещается с подготовкой к периодическому техническому освидетельствованию.

**Работы, указанные в перечне работ, проводятся для всех лифтов, указанных в данном перечне лифтов.**

#### Перечень работ для ежемесячного текущего ремонта (ТР).

Машинное помещение:

Проверить состояние стен, потолков, полов и дверей машинного помещения, состояние арматуры освещения машинного помещения и шахты, наличие предупреждающих плакатов.

Производителя работ ставят в известность, если обнаружены следующие неисправности:

- пробиты стекла в окнах машинного помещения;
- разрушены стены, потолок или пол машинного помещения;
- потолок, стены, пол машинного помещения требуют покраски (побелки);
- неисправен выключатель или арматура освещения машинного помещения или шахты.
- повреждена дверь машинного помещения или неисправен замок
- захлаплены машинное помещение или площадка перед входом в машинное помещение

Перед проведением работ по техническому обслуживанию устройства управления лифтом, вводного устройства, электроразводок проводов, лебедки, ограничителя скорости необходимо: перевести лифт в режим «Управления из машинного помещения»; выключить вводное устройство, закрыть его на замок, предварительно вытащив рукоятку; вывесить плакат "Не включать, работают люди" на вводное устройство.

-Проверить уровень масла в редукторе. Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов.

-Проверить состояние КВШ и отводного блока (при наличии), подтянуть крепления.

Шахта:

-Для проведения работ по тех.обслуживанию оборудования в шахте необходимо проверить исправность работы лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей СПК, ДУСК, КЛ. - Проверить состояния ограждения шахты. Проверить состояние освещения шахты.

-Произвести внешний осмотр составных частей дверей шахты, проверить срабатывание блок-контакта дверей шахты. Проверить работу блок-контакта на срабатывание блокировок отдельно каждого из замков. Проверить исправность запирающих замков двери шахты.

-Проверить состояние и исправность вызывного поста.

-Произвести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений, проверить надёжность крепления канатов в клиновых патронах.

-Произвести осмотр состояния привода дверей, проверить и отрегулировать натяжение клинового ремня, проверить уровень масла в редукторе. Проверить состояние верхней балки, створок дверей, порога, фартучного устройства.

Кабина.

-Проверить точность остановки кабины на этажах.

-Проверить состояние купе кабины и установленного в нём оборудования. Исправность двухсторонней связи между кабиной лифта и диспетчером. Проверить исправность ламп освещения кабины лифта. Проверить исправность работы подвижного пола, произвести осмотр состояния покрытия пола.

#### Перечень работ для квартального текущего ремонта (ТР-1).

-Все работы, входящие в ежемесячный текущий ремонт (ТР), а так же:

Машинное помещение:

-Техобслуживание тормоза. Перед техобслуживанием тормоза необходимо установить противовес на буфер. Очистить тормоз от загрязнения. При замазливании накладок последние необходимо очистить и промыть тормозной шкив. Проверить и подтянуть крепление деталей. Проверить зазоры и при необходимости отрегулировать. Проверить износ фрикционных накладок. Проверить точность остановки кабины на этажах, при необходимости отрегулировать изменением длины пружин.

-Техобслуживание редуктора и рамы лебёдки. Необходимо очистить раму лебёдки и редуктор от загрязнения и осмотреть их.

-Техобслуживание канатоведущего шкива. Очистить КВШ и отводной блок от грязи, осмотреть крепления. Проверить износ ручьёв КВШ.

-Очистить ОС от грязи. Проверить внешним осмотром состояние составных частей, подтянуть крепления.

-Проверить срабатывание концевого выключателя, при необходимости отрегулировать.

Шахта:

-Техобслуживание противовеса. Произвести осмотр пружин подвески противовеса. Проверить суммарный боковой и суммарный торцевой зазоры между вкладышами и направляющими.

-Техобслуживание кабины. Очистить башмаки от грязи, произвести осмотр башмаков и подтянуть крепления. Проверить суммарный боковой и торцевой зазор между вкладышами и направляющими. Очистить подвеску от грязи и пыли.

-Произвести смазку элементов привода дверей, проверить уровень масла в редукторе, произвести регулировку дверей кабины, проверить срабатывание контактов ВКО, ВКЗ, реверса дверей.

Приямок.

-Перед техобслуживанием оборудования приямка необходимо отключить выключатель приямка.

-Проверить исправность блокировочного выключателя КНУ.

#### Перечень работ для полугодового текущего ремонта (ТР-2).

Все работы, входящие в квартальный текущий ремонт (ТР-1), а так же:

Машинное помещение:

-Произвести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления, проверить крепление проводов в зажимах клемных реек.

-Проверить ход подвижных частей реле и контакторов, произвести тех. обслуживание трансформаторов.

-Произвести обслуживание ВУ.

-Проверить установочный размер пружин тормоза.

-Произвести техобслуживание электродвигателя главного привода.

-Проверить правильность настройки ОС.

-Очистить тяговые канаты и канат ОС от излишней смазки и загрязнений.

Шахта:

-Очистить направляющие от грязи.

-Проверить и отрегулировать зазоры ДШ.

-Очистить ловители и механизм включения ловителей от грязи.

Перечень работ для годового текущего ремонта (ТР-3).

Все работы, входящие в полугодовой текущий ремонт (ТР-1), а так же:

Машинное помещение:

- Техническое обслуживание электроразводки проводов и сети заземления.
- Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала.
- Проверить тяговую способность КВШ.
- Проверить надёжность сцепления каната со шкивом ОС на рабочем ручье, произвести смазку шарниров и подшипниковых узлов.
- Произвести осмотр и выбраковку канатов.

Шахта:

- Произвести визуальный осмотр направляющих и проверить вертикальность их установки, проверить штихмасс кабины и противовеса, проверить состояние стыков направляющих.
- Проверить состояние электропроводки.
- Очистить оборудование дверей шахты от грязи и пыли.
- Произвести осмотр и замеры износа тяг и отверстий верхней балки противовеса или сферической втулки. произвести смазку поверхности в зоне контакта. -Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надёжность крепления грузов.
- Проверить зазоры и состояние ловителей и механизма включения ловителей, проверить действие блокировочного контакта.
- Произвести техобслуживание электроразводки потолка кабины.
- Проверить износ червячной пары редуктора привода дверей.
- Проверить и отрегулировать зазоры дверей кабины. Прямоком.
- Очистить натяжное устройство от пыли и грязи, подтянуть крепления.
- Очистить пружинные буфера от пыли и грязи, произвести осмотр, убедиться в исправности буферов, проверить вертикальность их установки.