

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ

открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме
без квалификационного отбора на право заключения договора на Оказание
комплекса услуг по постгарантийному обслуживанию(сопровождению)
оборудования центра обработки данных

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

2012

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
ЧАСТЬ 1	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
СОКРАЩЕНИЯ	5
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений	7
2.2. Участие в процедуре запроса предложений	7
2.3. Правовой статус документов.....	8
2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП	9
2.5. Затраты на участие в запросе предложений	9
2.6. Отказ от проведения запроса предложений.....	9
2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений	9
2.8. Прочие положения.....	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 11	
3.1. Требования к участникам запроса предложений	11
3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».....	11
3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений	11
3.4. Условия привлечения соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения соисполнителей указана в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».....	13
3.5. Привлечение соисполнителей.....	13
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	15
4.1. Получение документации по запросу предложений.....	15
4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений	15
4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений.....	15
4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений	16
4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений	17
4.6. Официальный язык запроса предложений.....	18
4.7. Валюта запроса предложений	18
4.8. Начальная (максимальная) цена договора	19
4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений).....	19
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений	21

4.11.	Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв	21
4.12.	Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений	22
4.13.	Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений	23
4.14.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений	23
4.15.	Заключение договора по результатам запроса предложений	34
4.16.	Обеспечение исполнения договора	37
5.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	38
6.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	45
	ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1.)	45
	АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2.)	51
	ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3.)	53
	ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара/	55
	СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма __)	56
	СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма __)	58
7.	МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	61
	ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»	63

ЧАСТЬ 1

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация атомной отрасли, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса предложений для принятия решений в рамках данного запроса предложений.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу предложений и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор запроса предложений – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса предложений.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Переторжка – дополнительный элемент запроса предложений, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе предложений в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса предложений цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе предложений, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса в случаях и порядке, определенном документацией по запросу предложений.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

Исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях

осуществить поставку услуг, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса предложений – исполнитель или несколько исполнителей, выступающих на стороне одного исполнителя в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу предложений или запросивший разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса предложений.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса предложений в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронная форма проведения запроса предложений – проведение запроса предложений с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

АЭС — атомная электростанция.

ДЗО — дочерние либо зависимые общества.

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

НДС — налог на добавленную стоимость.

НИР — научно-исследовательская работа.

ОКР — опытно-конструкторская работа.

ПИР — проектно-изыскательские работы.

ЦАК — Центральный арбитражный комитет в сфере закупок Госкорпорации «Росатом».

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по запросу предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в Части 2 Тома 1.

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любой исполнитель или несколько исполнителей, выступающих на стороне одного исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

- предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

2.2.3. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке,

которые установлены в документации по запросу предложений принимает закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений об участнике запроса предложений, а также привлекаемых соисполнителях в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ЦАК или Контрольной комиссии (пункт 27 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений») об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса предложений или заказчика.

2.2.6. После подведения итогов запроса предложений до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить любого участника запроса предложений, в том числе победителя запроса предложений, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска участника запроса предложений к участию в запросе предложений и (или) установления его места в ранжире, не указанных в подпункте а) пункта 2.2.5, если факт недостоверности сведений имеет документальное подтверждение.

2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

2.3.2. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются ЕОСЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подать заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника запроса предложений на ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в запросе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.

2.5. Затраты на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

2.6. Отказ от проведения запроса предложений

2.6.1. Организатор запроса предложений, по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП, извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений

2.7.1. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения

такой документации и протоколы, составленные в ходе закупки. При этом, официальная публикация данной информации производится на сайте, указанном в подпункте 1) пункта 7 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Иные публикации указанных документов являются копиями.

2.7.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

2.7.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях закупочной комиссии и организатора запроса предложений.

2.8. Прочие положения

2.8.1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 10 ЕОСЗ.

2.8.2. Заказчик, организатор запроса предложений, закупочная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или настоящей документацией по запросу предложений.

2.8.3. Заседания закупочной комиссии могут проходить с использованием средств видеоконференцсвязи. Члены закупочной комиссии, дистанционно участвующие в заседании закупочной комиссии с использованием средств видеоконференции, считаются присутствующими на заседании комиссии очно. Факт участия членов закупочной комиссии в режиме видеоконференции отражается в протоколе заседания закупочной комиссии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Требования к участникам запроса предложений

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.3.1. отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.3.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);

3.3.3. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.3.4. отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если такие указаны в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

3.3.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.3.6. подтверждение по форме, указанной в подпункте 17) пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

3.3.7. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;

3.3.8. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки

с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.3.9. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.4. Условия привлечения соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения соисполнителей указана в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

3.5. Привлечение соисполнителей.

3.5.1. Если пунктом 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлены требования к привлекаемым соисполнителям, то участник запроса предложений должен подтвердить, что каждый из привлекаемых соисполнителей (юридическое или физическое лицо, оказывающее часть услуг по договору), оказывающий услуги более объема, указанного в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»:

а) осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя;

а) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками оказания услуг;

б) отвечает требованиям настоящей документации по запросу предложений (пункт **Ошибка! Источник ссылки не найден.** раздела 5 «Информационная карта запроса предложений») в объеме оказываемых услуг соисполнителем.

3.5.2. В связи с вышеизложенным участник запроса предложений готовит заявку на участие в запросе предложений с учетом следующих дополнительных требований:

а) для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами а), а) пункта 3.5.1, в заявку на участие в запросе предложений включаются отсканированные оригиналы договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков оказания услуг, возлагаемых на соисполнителя. В случае отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений указанных договоров, документы, представленные на такого соисполнителя считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в запросе предложений;

б) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого соисполнителя установленным в подпункте б) пункта 3.5.1 требованиям, в объеме оказываемых услуг

соисполнителем, с предоставлением документов согласно пункту **Ошибка! Источник ссылки не найден.** раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Соответствующие формы раздела 6 заполняются соисполнителем с указанием организаций соисполнителя и участника запроса предложений и заверяются подписью и печатью участника в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 4.4.4, 4.4.5;

в) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения о распределении объемов услуг между участником запроса предложений и соисполнителями (раздел 6, соответствующая форма). Указанная форма заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником запроса предложений соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что соисполнители не планируются к привлечению.

В случае если участником запроса предложений является бюджетное учреждение, и порядок выбора соисполнителей для такого учреждения регулируется положениями действующего законодательства, в том числе Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», требования о соответствии соисполнителей такому участнику запроса предложений не предъявляются. Участник запроса предложений, в случае если он является бюджетным учреждением, обязан в составе заявки на участие в запросе предложений представить гарантийное письмо, содержащее обязательство в случае выбора его победителем, разместить заказ по выбору соисполнителей и предоставить документы, указанные в подпункте а) настоящего пункта, после окончания процедур размещения заказа и определения соисполнителей. При этом, в случае выбора закупочной комиссией участника запроса предложений – бюджетного учреждения победителем запроса предложений, заказчик вправе включить своего представителя в состав комиссии бюджетного учреждения по размещению заказа по определению соисполнителей. Согласие участника запроса предложений включить представителя заказчика в состав комиссии по размещению заказа также должно содержаться в гарантийном письме.

3.5.3. При рассмотрении соисполнителей количественные требования к квалификационным показателям участника запроса предложений и соисполнителей устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема оказываемых услуг (в физическом выражении, в соответствующих единицах измерения, или денежном выражении).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе. Порядок получения документации по запросу предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений

4.2.1. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактному реквизиту организатора запроса предложений для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.2.2. Организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Если организатор запроса предложений не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, то организатор запроса предложений переносит окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений на количество дней задержки. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор запроса предложений вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора запроса предложений.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

4.3.1. Организатор запроса предложений по собственной инициативе, по решению заказчика, закупочной комиссии или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявок на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 10 (десять) календарных дней.

4.3.5. Организатор запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса предложений, о чем организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе предложений, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.

4.4.2. При наличии разночтений между суммой, указанной участником запроса предложений в электронной форме на ЭТП, и суммой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, преимущество имеет сумма, указанная в электронной форме на ЭТП.

4.4.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, не рассматриваются.

4.4.4. При подготовке заявки на участие в запросе предложений, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.5. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, был скреплен печатью участника запроса предложений.

4.4.6. Рекомендации пунктов 4.4.4 и 4.4.5 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса предложений третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

4.4.7. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником запроса предложений, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

4.4.8. При подготовке заявки на участие в запросе предложений участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений были пронумерованы.

4.4.9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 4.4.4 – 4.4.8. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.10. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.11. Заказчик/организатор запроса предложений вправе запросить у участника запроса предложений, с которым по итогам закупки заключается договор, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящей документации по запросу предложений.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке (раздел 6, Форма 1), но не менее 60 календарных дней со дня проведения

процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником запроса предложений недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.7. Валюта запроса предложений

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями установленными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в форме банковской гарантии они должны удовлетворять следующим требованиям:

4.9.2.1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

а) банковская гарантия должна быть безотзывной.
б) сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
в) банковская гарантия должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

г) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

д) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор запроса предложений, принципалом — участник запроса предложений, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

е) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, указанных в пункте 4.9.7.

4.9.2.2. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть предоставлено не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.4. Оригинал банковской гарантии предоставляется организатору запроса предложений в запечатанном конверте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в запросе предложений по адресу места нахождения организатора запроса предложений в соответствии с пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору запроса предложений уведомления об отзыве участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений – участнику запроса предложений, отозвавшему заявку в соответствии с условиями документации по запросу предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику запроса предложений, заявка которого отклонена;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору – победителю запроса предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – всем остальным участникам запроса предложений, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником запроса предложений согласно пунктам 4.15.6, 4.15.13, и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику запроса предложений;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику запроса предложений, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

4.9.6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии срок в соответствии с пунктом 4.9.5, начиная с которого участник запроса предложений получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

4.9.7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в следующих случаях:

а) при отзыве либо изменении поданной заявки участником запроса предложений, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

б) уклонения победителя запроса предложений или участника запроса предложений, с которым принято решение о заключении договора согласно пунктам 4.15.6, 4.15.13, от заключения договора (пункт 4.15.14).

4.9.8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.7, организатор запроса предложений/заказчик уведомляет такого участника запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы в соответствии требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявок, указанными в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв

4.11.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.11.3. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
- б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
- в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки закупочная комиссия успеет выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.11.4. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.11.3 осуществляется путем размещения на ЭТП в составе заявки на участие в запросе предложений, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении. При этом такой участник запроса предложений должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее

представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

4.12.2. Оператор ЭТП с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП формирует протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Данный протокол размещается на ЭТП оператором, организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на официальном сайте.

4.12.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам возможно проведение очного заседания закупочной комиссии с оформлением протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. В таком случае протокол оформляется и подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается организатором запроса предложений на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.12.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается по согласованию с заказчиком в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.6. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений с целью наблюдения за моментом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6

раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.12.7. Присутствующие на заседании закупочной комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений представители участников запроса предложений должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей участников запроса предложений.

4.12.8. Организатор запроса предложений вправе осуществлять видеотрансляцию (с возможным ведением видеозаписи) заседания закупочной комиссии при открытии доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений на официальный сайт организатора запроса предложений <http://www.zakupki.rosatom.ru/>. Участники запроса предложений, зарегистрировавшись в Журнале регистрации представителей участников запроса предложений в соответствии с пунктом 4.12.7, тем самым выражают согласие на осуществление видеотрансляции на официальный сайт организатора запроса предложений <http://www.zakupki.rosatom.ru/> в сети «Интернет» заседания закупочной комиссии при открытии доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, присутствующие на заседании закупочной комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений, вправе вести аудио и/или видеозапись заседания закупочной комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений, предварительно сообщив об этом организатору запроса предложений.

4.13. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.13.1. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии (пункт 4.14.2);
- б) проведение оценочной стадии (пункт 4.14.5).

4.14.1.2. После отборочной стадии рассмотрения заявок до выбора победителя возможно по решению закупочной комиссии проведение переговоров (пункт 4.14.3) с допущенными участниками запроса предложений (до переторжки (если предусмотрена)), а так же проведение переторжки, если в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.14.1.3. По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.14.1.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.5. Организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе разумный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений, документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

б) направить участникам запроса предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору запроса предложений исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе предложений применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе предложений;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса предложений запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе предложений, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.14.1.9. При уточнении заявок на участие в запросе предложений организатором запроса предложений не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.14.1.10. Допускается не направлять участнику запроса предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 0 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

4.14.1.11. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 4.14.1.8 отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.1.12. В случае принятия закупочной комиссией решения о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8, такие запросы направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.14.1.11. Все направленные участникам запроса предложений запросы и полученные ответы регистрируются организатором запроса предложений в Журнале запросов – ответов. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах достаточный для предоставления запрошенных документов, одинаковый для всех участников, но не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном

объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.1.13 Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания закупочной комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.14.2. Проведение отборочной стадии

4.14.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией по запросу предложений.

4.14.2.2 Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации по запросу предложений являются минимально допустимыми.

4.14.2.3 В соответствии с установленными в документации по запросу предложений требованиями, критериями отбора являются:

а) соответствие заявки требованиям документации по запросу предложений по существу по своему составу, согласно пункту 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и оформлению;

б) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

в) соответствие участника запроса предложений и заявленных участником запроса предложений исполнителей (в случае установления требований), требованиям, установленным в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

г) соответствие предлагаемых участником запроса предложений услуг требованиям, установленным в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

д) соответствие предлагаемых участником запроса предложений договорных условий (в том числе не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям, установленным в пунктах 3, 9 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

е) предоставление участником запроса предложений требуемого обеспечения заявки, установленного в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.2.4 По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки требованиям подпункта а) пункта 0 по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока оказания услуг. Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым срокам, предлагаемый период оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении запроса предложений и пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;

б) предоставление участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений (подпункт б) пункта 0);

в) несоответствие участника запроса предложений согласно критерию отбора подпункта в) пункта 0;

г) несоответствие соисполнителей согласно критерию отбора подпункта в) пункта 0, если требования к ним были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в запросе предложений, согласно критерию отбора подпункта г) пункта 0;

е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, согласно критерию отбора подпункта д) пункта 0.

ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (подпункт е) пункта 0). При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет организатора запроса предложений, в случае установления такого требования в документации по запросу предложений, при условии своевременного поступления на расчетный счет организатора запроса предложений денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Организатор

запроса предложений по всем заявкам на участие в запросе предложений, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений и вносит сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 0;

4.14.2.5 По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.6 В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявка не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.7 Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 (при необходимости);
- д) решение о допуске участника к запросу предложений либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации по запросу предложений, которым не соответствует участник запроса предложений или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- е) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- ж) информация о признании запроса предложений несостоявшимся (пункт 4.14.2.7), а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям, если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений.

4.14.2.8 Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.2.9 Любой участник запроса предложений после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии

вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.3. Проведение переговоров с участниками запроса предложений

4.14.3.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры от лица организатора запроса предложений проводятся закупочной комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.14.3.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию.

4.14.3.3. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, в том числе по снижению цены.

4.14.3.4. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается организатором и участником запроса предложений.

4.14.3.5. Организатор запроса предложений вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.14.3.6. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

4.14.3.7. В случае, если в ходе переговоров достигнуты соглашения, улучшающие условия заявок в интересах заказчика, касающиеся сведений, указанных в протоколах, оформленных в соответствии с пунктом 4.12.2, подпунктом в) пункта 0, такие сведения по всем допущенным участникам отражаются в протоколе результатов проведения переговоров. Данный протокол размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и переговоров (если проводились) закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе предложений (в том числе допущенных альтернативных предложений, в случаях разрешения подачи альтернативных предложений) путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированной в результате переговоров) цены. Снижение цены заявки на участие в запросе предложений не

должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе предложений.

4.14.4.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса предложений. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по любому из допущенных предложений, тогда его предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

4.14.4.4. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким предложением и это предложение, указанное в заявке на участие в запросе предложений, остается действующим с ранее объявленной ценой.

Предложения участника запроса предложений по увеличению цены либо ухудшению условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким предложением и это предложение, указанное в заявке на участие в запросе предложений, остается действующим с ранее объявленной ценой либо ранее объявленными условиями.

4.14.4.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

4.14.4.6. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки на ЭТП участник запроса предложений, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником запроса предложений поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники запроса предложений заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса предложений не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десяти) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но в любом случае не более 4 (четырёх) часов. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи

программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

Протокол переторжки размещается оператором на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки.

В течение рабочего дня, следующего после дня размещения протокола переторжки на ЭТП, такой протокол размещается организатором запроса предложений на официальном сайте.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие объявленную в заявке на участие в запросе предложений цену, обязаны дополнительно представить организатору запроса предложений документы, откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 4.4.

4.14.4.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, указаны в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.4.8. При проведении переторжки в заочной форме участники запроса предложений к установленному организатором запроса предложений сроку представляют в порядке, предусмотренном подразделом 4.10, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе предложений. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

4.14.4.9. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к предложениям с новыми условиями, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи предложений с новыми условиями, указанного в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к предложениям с новыми условиями. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.14.4.10. Процедура по открытию доступа к предложениям с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном подразделом 4.12 с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки.

4.14.4.11. На заседании закупочной комиссии в срок, установленный в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, проводится процедура вскрытия конвертов с поданными предложениями с новыми условиями.

4.14.4.12. В ходе проведения вскрытия конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оглашаются и заносятся в протокол следующие сведения:

4.14.4.13. адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.14.4.14. дата и время проведения заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки;

4.14.4.15. первоначальные и окончательные предложения по условиям договора, сделанные участниками запроса предложений.

4.14.4.16. Протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки. Данный протокол в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.4.17. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

4.14.5. Проведение оценочной стадии

4.14.5.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров и предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по запросу предложений оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 22, 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Предпочтения заказчиков (критерии оценки заявок на участие в запросе предложений) и их значимость указаны в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.5.2. Если участником запроса предложений не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.14.5.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- д) из протокола переторжки (при наличии) – перечень участников, принявших участие в переторжке, и измененные условия заявок;
- е) о результатах оценки каждой заявки.

4.14.5.4. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.5.5. Любой допущенный до участия в запросе предложений участник после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.6. Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений

4.14.6.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками запроса предложений, в случае признания запроса предложений состоявшимся, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений.

4.14.6.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.14.6.3. По результатам запроса предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, содержащий следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения данного заседания закупочной комиссии;
- б) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запроса предложений которых были рассмотрены;
- в) о результатах переторжки (если проводилась);

г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений мест;

д) о наименовании и адресе победителя запроса предложений, цене его заявки.

4.14.6.4. протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии, и размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Заказчик после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», а также представить обновленные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи заявки на участие в запросе предложений и до подписания договора. В случае отсутствия изменений, победитель запроса предложений представляет справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

4.15.2. Договор с победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

4.15.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

4.15.5. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе

предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, заказчик вправе при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений в течение 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола заседания закупочной комиссии, содержащего информацию о соответствии такого участника запроса предложений и его заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений принять решение о заключении или об отказе от заключения договора с данным участником.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений порядок и сроки заключения договора с таким участником запроса предложений производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

4.15.6. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.5, 4.15.12 могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу предложений или заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.7. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией по запросу предложений;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.8. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4.15.9. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор. Протокол преддоговорных переговоров подлежит размещению на официальном сайте.

4.15.10. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.15.11. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.15.12. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договора в соответствии с пунктами 4.15.5 и 0, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.15.1;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу предложений было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
- д) непредставление решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до момента заключения договора.

4.15.13. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.15.14. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5, 0, от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений;
- в) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

4.15.15. Сведения об участнике запроса предложений, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если такой участник запроса предложений:
- будучи признанным победителем запроса предложений уклонился от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5, 0, уклонился от заключения договора;
 - будучи победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;
- б) если договор, заключенный с участником запроса предложений по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. В случае, если указано в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5 и 0, должен предоставить обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.16.2. Форма, размер, срок предоставления обеспечения возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору (не включая исполнение гарантийных обязательств) и/или исполнения гарантийных обязательств указан в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в порядке и в сроки, на условиях предоставления соответствующего обеспечения, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.16.3. Если в заявке участника запроса предложений содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса предложений или с участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.5 и 0, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу предложений, уточняют и дополняют положения разделов 1...4 документации по запросу предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем услуг	Право заключения договора на Оказание комплекса услуг по постгарантийному обслуживанию(сопровождению) оборудования центра обработки данных Состав и объем услуг: В соответствии с томом 2 «Техническая часть»
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37)
3.	Условия договора: Сроки оказания услуг Место оказания услуг Условия оплаты	Сроки оказания услуг: 06.09.2012 - 06.09.2013 Место оказания услуг: Россия, Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3 Оплата в форме безналичного расчета ежеквартально в срок не позднее 10-ти (Десяти) дней с даты подписания Сторонами ежеквартального Акта о приемке работ (услуг)
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	Открытое внешнеэкономическое акционерное общество "Техснабэкспорт" Место нахождения: Россия, Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3 Почтовый адрес: Россия, Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3
6.	Организатор запроса предложений	ОАО "Техснабэкспорт" Место нахождения: 115184, Москва, Озерковская наб., 28, стр.3 Почтовый адрес: 115184, Москва, Озерковская наб., 28, стр.3

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Контактное лицо: Иванов Андрей Николаевич, тел: 45-26, факс: 45-26, эл. почта: ivanov.a.n@tenex.ru
7.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Официальный сайт по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» (http://zakupki.rosatom.ru). Настоящий открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Аук. Конк. Дом в сети «Интернет» по адресу: http://a-k-d.ru/ .
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«13» августа 2012 года
9.	Начальная (максимальная) цена договора	6 762 424 (Шесть миллионов семьсот шестьдесят две тысячи четыреста двадцать четыре) рубля 00 копеек, в текущих ценах, включая НДС. Цена договора включает в себя расходы на: В цену договора должны быть включены все расходы, связанные с оказанием услуг с учетом НДС. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. .
10.	Официальный язык запроса предложений	русский
11.	Валюта запроса предложений	российский рубль
12.	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:	Не требуется
13.	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений/соисполнителям в объеме оказываемых услуг	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений: 13.1. Требования к участникам процедуры закупки: 13.1.1. Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей закупочной документации; 13.1.2. Сведения об участнике процедуры закупки должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков: а) реестр, ведущийся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; б) реестр недобросовестных поставщиков Корпорации. 13.1.3. Участник также должен соответствовать следующим дополнительным условиям, установленным Заказчиком:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> - Системный Интегратор (System Integrator) IBM (сертификат); - Аккредитация IBM Dynamic Infrastructure (письмо вендера, статус); - Бизнес-партнер уровня Premier (согласно программе Partner World) по аппаратному и программному обеспечению (сертификат); - Наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO 9001:2008; - Присутствие на рынке не менее 2 лет.
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	не требуется
15.	Требования к оказываемым услугам	<p>Требования к оказываемым услугам приводятся в томе 2 «Техническая часть».</p> <p>Участник запроса предложений должен принять во внимание, что ссылки в документации по запросу предложений на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник запроса предложений может представить в своей заявке на участие в запросе предложений иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или производители, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты).</p>
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений/привлекаемым соисполнителям и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе предложений	<p>Документы, включаемые в состав заявки на участие:</p> <p>16.1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки:</p> <p>16.1.1. документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации;</p> <p>16.1.3. документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 13. Информационной карты (раздел 5 Документации).</p> <p>16.1.4. Справка об опыте выполнения договоров (раздел 6 соответствующая форма Документации);</p> <p>16.1.5. Справка о кадровых ресурсах (раздел 6 соответствующая форма Документации).</p> <p>Участник процедуры закупки вправе приложить к Предложению иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к Предложению.</p> <p>Участник запроса предложений вправе приложить к заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника запроса предложений, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений.</p>
17.	Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений	<p>1. заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, Форма 1);</p> <p>2. анкета (раздел 6 соответствующая форма): Таблица 1 "Сведения об участнике запроса предложений";</p> <p>4. график оплаты оказываемых услуг в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, соответствующая форма);</p> <p>5. документы, указанные в пункте 16.1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям;</p> <p>6. техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, соответствующая форма) с приложением;</p> <p>7. Проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации;</p> <p>8. Прочие документы подтверждающие квалификацию участника;</p> <p>9. Техническое предложение (форма 3).</p> <p>Техническое предложение со всеми прилагаемыми документами оформляется отдельным томом «Техническое предложение» с подробным описанием методологической поддержки и сопровождения услуг, предложением по срокам и объемам оказания услуг, а также предложением по срокам и объемам предоставления гарантий качества услуг _____ (наименование участника процедуры закупки).</p>
18.	Привлечение соисполнителей, минимальный % от общего объема услуг по договору, выше которого требуется представление документов	не допускается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	на соисполнителей	
19.	Возможность проведения процедуры переторжки Условия договора, по которым возможно проведение переторжки	возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений цены
20.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений)	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений): ЭТП Аук. Конк. Дом, http://a-k-d.ru/ 11:00 (время московское) «24» августа 2012 года Место, дата и время заседания закупочной комиссии: Адрес: Россия, Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3 11:00 (время московское) «24» августа 2012 года
21.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	Адрес: Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3 Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: не позднее «28» августа 2012 года Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов конкурса: не позднее «29» августа 2012 года
22.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений	- Цена договора, цена единицы продукции, оценочная стоимость (значимость критерия Ці 75 %) - Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (значимость критерия БКі 25 %) <ul style="list-style-type: none"> • Обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг(значимость критерия БКі 60 баллов) • Опыт и репутация поставщика при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг(значимость критерия БОі 40 баллов)
23.	Оценка заявок на участие в запросе предложений:	Согласно методике оценки заявок на участие в запросе предложений, приведенной в разделе 7 документации по запросу предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Срок заключения договора:	<p>Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений на официальном сайте и ЭТП передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.</p> <p>Договор заключается в течение 13 дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения протокола подведения итогов запроса предложений или признания запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте и на ЭТП.</p> <p>До заключения договора, победитель запроса предложений представляет обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если в такие сведения были внесены изменения либо справку об отсутствии изменений. Срок подписания победителем запроса предложений справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).</p>
25.	Обеспечение исполнения договора:	Не требуется
26.	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или обеспечения гарантийных обязательств	<p>Получатель: Открытое внешнеэкономическое акционерное общество "Техснабэкспорт"</p> <p>Банковские реквизиты: _____</p>
27.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии при проведении запроса предложений могут быть направлены в ЦАК в отсканированном виде по электронному адресу arbitration@rosatom.ru.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, протокола о признании запроса предложений не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Условия и положения документации по запросу предложений могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб.</p> <p>Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p> <p>Решение органа заказчика по рассмотрению жалоб может быть обжаловано в ЦАК, а решения ЦАК — в Контрольной комиссии Госкорпорации «Росатом» не позднее 1 (одного) месяца с даты размещения на официальном сайте результата рассмотрения жалобы.</p>
28.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса предложений	<p>О фактах злоупотреблений участник запроса предложений может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

[приводятся формы, перечисленные в пунктах 16, 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»]

(формы 2 (таблица 1), 3 – ___ рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником запроса предложений в состав заявки на участие в запросе предложений, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме)

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса предложений

«___» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1.)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП _____ *[указывается наименование ЭТП]* на сайте _____ *[указывается адрес сайта ЭТП]*, запрос предложений № ___ *[указывается номер запроса предложений на ЭТП]*, документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, _____,
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____,
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____,
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: _____,
(предмет договора)

в соответствии с *Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости* и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам), <i>а также условия договора, по которым допускаются встречные предложения</i>)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	<i>[указать цену договора с отражением размера НДС]</i>
2.	Цена заявки, руб. без НДС	<i>[указать цену договора]</i>
3.	Срок <i>поставки товара/выполнения работ /оказания услуг</i>	<i>[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в пункте 3 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»]</i>
4.	Гарантийный срок, мес.	<i>[указать гарантийный срок]</i>
5.	Условия оплаты	<i>[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]</i>
6.	...	

Заявка на участие в запросе предложений сопровождается __ (указать количество) альтернативными предложениями по следующим аспектам (элементам) заявки на участие в запросе предложений:

альтернативное предложение № 1: __ (указать альтернативное условие заявки на участие в запросе предложений и цену заявки на участие в запросе предложений по альтернативному предложению № 1, например срок поставки: ____, цена заявки на участие в запросе предложений по альтернативному предложению № 1 составляет ____ (____) _____ (цифрами и прописью, валюта), суть альтернативного предложения № 1 изложена в п.п. ____ на страницах ____ заявки на участие в запросе предложений;

альтернативное предложение № 2: __ (указать альтернативное условие заявки на участие в запросе предложений и цену заявки на участие в запросе предложений по альтернативному предложению № 2, например изготовитель: _____, цена заявки на участие в запросе предложений по альтернативному предложению № 2 составляет ____ (____) _____ (цифрами и прописью, валюта), суть альтернативного предложения № 2 изложена в п.п. ____ на страницах ____ заявки на участие в запросе предложений;

... и т.д. (В случае отсутствия альтернативных предложений этот пункт исключается).

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ 20__ года.

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса предложений) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Нами будет предоставлено обеспечение исполнения договора в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на исполнение обязательств по договору/ передачи заказчику в залог денежных средств] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения исполнения договора] на сумму ___% от цены договора [вид, срок, сумма обеспечения

исполнения договора указываются в соответствии с частью 2 «Проект договора» и/или пунктом 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» документации по запросу предложений]

Нами будет представлено обеспечение возврата аванса в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на возврат аванса/ передачи заказчику в залог денежных средств] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения возврата аванса] на сумму _____.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, _____ согласны с условием, что

(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
- будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
- будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
- будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	<i>Анкета (форма 2)</i>		
2.	<i>Отсканированный оригинал документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений</i>		
3.	...		
4.	...		
...			
...			
...			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.
3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник запроса предложений должен указать стоимость **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
6. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям пункта 4.5.1.

7. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

8. Участнику запроса предложений рекомендуется подписать и скрепить печатью заявку на участие в запросе предложений в соответствии с порядком, указанным в пунктах 4.4.4, 4.4.5.

Приложение к заявке на участие в запросе предложений
от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2.)

Участник запроса предложений: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица</i>	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
5. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Форма 3.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений
от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
договора на _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3.)

Участник запроса предложений: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг);

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, если требуется в документации по запросу предложений.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (**том 2**) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов предложений участника запроса

ПП: предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое участником запроса предложений
1.			
...			

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, производителя и страны происхождения товара, с приложением сертификатов на предлагаемое оборудование, если требуется в документации по запросу предложений, с указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения
договора на _____

**ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара/
выполняемых работ /оказываемых услуг (Форма 4.)**

Участник запроса предложений: _____

№ п/п	Наименование поставок, работ и услуг	Номер п/п в графике поставки товара, выполнения работ/оказания услуг (форма ___)	Авансовые платежи		Остальные платежи		Всего общая сумма платежей, руб. с НДС
			Срок платежа	Сумма платежа, руб. (с НДС)	Срок платежа	Сумма платежа, руб. (с НДС)	
...							
Итого, руб. с НДС							

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данный график.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. График оплаты должен быть подготовлен на основе Графика поставки **товара/ выполнения работ/ оказания услуг** (форма ___), Сводной таблицы стоимости (форма ___) и должен содержать ссылки на отдельные этапы/подэтапы, предусмотренные этими документами.

5. Для каждого этапа необходимо прописать срок и сумму авансовых платежей и остальных платежей (текущих, окончательных). В случае отсутствия аванса, в данных графах проставляется прочерк.

6. В столбце «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС» указывается общая сумма авансовых платежей и сумма остальных платежей по данному подпункту, в строке «Итого, руб. с НДС» указывается общая сумма платежей по столбцу «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС».

в случае проведения запроса предложений на выполнение ПИР, оказание услуг

Форма __.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма __)

Участник запроса предложений: _____

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Описание договора (объем и состав работ (услуг), описание основных условий договора)	ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного участника	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.	Договор 1					
	...					
...	Договор ...					
					
ИТОГО за полный год						X
1.						
2.						
...						
ИТОГО за полный год						X
1.						
2.						
...						
ИТОГО						X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.
5. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. ***[в случае выставления требований или критериев оценки о наличии опыта завершенных договоров, данный пункт исключается]*** Участник запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
7. Участникам запроса предложений необходимо приложить копии указанных договоров с приложениями, в том числе, спецификациями, а также копии документов, подтверждающих исполнение данных договоров (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ и т.п.).

в случае проведения запроса предложений на выполнение НИР, ПИР, ОКР, оказание услуг

Форма ____.

Приложение к заявке на участие в запросе
предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма ____)

Участник запроса предложений: _____

Таблица-1. Руководители и прочий персонал

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Примечание
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)					
1					
2					
...					
Специалисты					
1					
2					
...					
Рабочие и вспомогательный персонал					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Таблица-2. Общая штатная численность

Группа сотрудников	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Специалисты, инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Таблица-3. Специалисты, привлекаемые для выполнения договора

№ п/п	ФИО	Должность	Состоит в штате Участника / привлекаемый (сторонний) специалист	Планируемая роль при исполнении договора	[при необходимости] Сертификат _____ (наименование, номер, дата выдачи)	[при необходимости] Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста _____ квалификации: _____, (наименование, номер, дата выдачи, срок действия) (при наличии указанных дипломов)	Сведения об опыте специалистов по оказанию _____ услуг в области _____ (указываются наименования организаций, к обслуживанию которых данный специалист привлекался, а также виды оказываемых услуг, сроки оказания услуг) (при наличии такого опыта)
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В таблице-1 данной справки приводятся работники, находящиеся в штате участника запроса предложений. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.
5. В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате участника запроса предложений.
6. В таблице-3 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником запроса предложений в ходе выполнения Договора, включая персональные квалификационные данные руководителя и специалистов. Участнику запроса предложений рекомендуется к данной таблице приложить копии свидетельств, подтверждающих квалификацию, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих соответствующий опыт оказания услуг.

7. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев

Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i -го участника запроса предложений определяется по формуле:

$$R_i = Ц_i * V_{Ц_i} + БК_i * V_{К_i};$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия, $Ц_i$, $С_i$ – оценка (балл) соответствующего критерия. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям $Ц_i$, $С_i$ – 100 баллов

Цена договора

$$БЦ_i = ОЦ_{\min} / ОЦ_i * 100$$

где: $БЦ_i$ – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i -го участника запроса предложений, баллы
 $ОЦ_i$ – предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в запросе предложений i -го участника запроса предложений, руб.с НДС
 $ОЦ_{\min}$ – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в запросе предложений из представленных допущенными участниками процедуры предложений, руб. с НДС

Квалификация участника процедуры закупки

$$БК_i = БО_i * V_{О_i} + БМ_i * V_{К_i}$$

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

$БО$, $БМ$, – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам. **Оценка по подкритерию «Опыт и репутация поставщика при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг»:**

Опыт	Баллы
Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна $Ц_{\max}$	0
$БО_i = \frac{О_i - Ц_{\max}}{О_{\text{предел.}} - Ц_{\max}} * 100$	
Сумма цен договоров сопоставимого характера и объема равна, либо превышает $О_{\text{предел}}$	100

где: O_i – сумма цен договоров *сопоставимого характера и объема* за последние 3 года, руб.с НДС

C_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, руб.с НДС

$O_{\text{предел}}$ – предельное значение суммы цен договоров *сопоставимого характера и объема*, превышающее C_{\max} , **на 300 %**, руб.с НДС.

Оценка по подкритерию «Обеспеченность кадровыми ресурсами»:

Кадровые ресурсы	Баллы
Количество людей каждой специальности согласно минимально указанным требованиям	0 баллов
$BK_i = \sum \left(\frac{K_{wi} - K_{wmin}}{K_{w\text{предел}} - K_{wmin}} * 100 / w \right)$	
Соответствие, либо превышение $K_{w\text{предел}}$ по каждой специальности	100 баллов

где:

K_{wi} – количество специалистов, обладающих сертификатами, подтверждающими квалификацию по обслуживанию оборудования, указанного в Техническом задании (том 2 Документации) При этом для целей оценки и сопоставления заявок по данному подкритерию количество специалистов, обладающих сертификатами, подтверждающими их квалификацию по обслуживанию оборудования, указанного в Техническом задании, должно быть не менее указанного в п.п. 8.2.1.1 - 8.2.1.5 Техническом задании. В случае если по какому-либо виду оборудования количество специалистов, обладающих сертификатами, подтверждающими их квалификацию по его обслуживанию, не менее указанного в п.п. 8.2.1.1 - 8.2.1.5 Техническом задании, данному Участнику присваивается 0 баллов.

K_{wmin} – минимально необходимое количество специалистов, обладающих сертификатами, подтверждающими их квалификацию по обслуживанию оборудования, указанного в Техническом задании, чел. $K_{wmin} = 9$ (в соответствии с п.п. 8.2.1.1 - 8.2.1.5 Техническом задании).

$K_{w\text{предел}}$ – предельное значение количества специалистов, обладающих сертификатами, подтверждающими квалификацию по обслуживанию оборудования, указанного в Техническом задании (том 2 Документации). $K_{w\text{предел}}$ соответствует максимальному количеству специалистов, обладающих сертификатами, подтверждающими квалификацию по обслуживанию оборудования, указанного в Техническом задании, из всех предложений участников.

w – количество специальностей.

ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»

Существенные условия договора изложены в Томе 2 «Техническая часть» и Документации по запросу предложений на оказание комплекса услуг по постгарантийному обслуживанию (сопровождению) оборудования центра обработки данных.