

г. Подольск

_____ 2012 г.

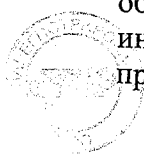
Открытое акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени и ордена труда ЧССР опытное конструкторское бюро «ГИДРОПРЕСС» (ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»), именуемое _____ в _____ дальнейшем _____ «Заказчик», _____ в _____ лице _____, действующего на основании _____ Устава с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. Определения

За исключением случаев, где в тексте определено иначе, термины в Договоре, имеют следующие значения:

- 1.1. **«Акт сдачи-приемки Работ»** – документ, подписываемый Сторонами и удостоверяющий соответствие результата работ требованиям Договора.
- 1.2. **«Договор»** – настоящий Договор, подписанный Заказчиком и Исполнителем, включая все приложения и дополнения к нему, если таковые будут, которые могут быть подписаны Сторонами позднее.
- 1.3. **«Документация»** – совокупность документов в виде отчетов, описаний, спецификаций, чертежей, и других видов текстовой или графической информации, а также другие носители информации, передаваемые Исполнителем Заказчику в соответствии с условиями Договора.
- 1.4. **«Генеральный Заказчик»** – Закрытое акционерное общество «Атомстройэкспорт» (ЗАО «Атомстройэкспорт»), включая его законных правопреемников.
- 1.5. **«Инозаказчик»** – Цзянсуская Ядерная Энергетическая Корпорация (JNPC), Китайская Ядерная Энергетическая Инжиниринговая Корпорация (CNPE) и Китайская Корпорация Ядерной Энергетической Промышленности (CNEIC) вместе, включая их законных правопреемников.
- 1.6. **«Исходные данные»** - данные, необходимые для выполнения Работ, указанных в Техническом задании (Приложение № 1) и Календарном плане (Приложение № 2).
- 1.7. **«Генеральный Контракт»** - Генеральный Контракт на Блоки 3 и 4 Тяньваньской АЭС № BWWX10002-01/77-652/1006300 от 23.11.2010 между Цзянсуской Ядерной Энергетической Корпорацией (JNPC), Китайской Ядерной Энергетической Инжиниринговой Корпорацией (CNPE), Китайской Корпорацией Ядерной Энергетической Промышленности (CNEIC) и Закрытым Акционерным Обществом «Атомстройэкспорт» (АСЭ), включая все Приложения к нему.
- 1.8. **«Контракт на Технический проект»** – Контракт на Технический Проект Блоков 3 и 4 Тяньваньской АЭС № CWJF10001-99/77-195/1002700 от 27.09.2010 между Цзянсуской Ядерной Энергетической Корпорацией (JNPC), Китайской Ядерной Энергетической Инжиниринговой Корпорацией (CNPE), Китайской Корпорацией Ядерной Энергетической Промышленности (CNEIC) и Закрытым Акционерным Обществом «Атомстройэкспорт» (АСЭ), включая все Приложения к нему.
- 1.9. **«Работы»** – все действия, осуществляемые Исполнителем для выполнения своих обязательств по Договору.
- 1.10. **«Генеральный проектировщик Ядерного Острова»** - Открытое акционерное общество «Санкт-Петербургский научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ» (ОАО «СПБАЭП»), включая его законных правопреемников.



1.11. «Субподрядчик» – любое лицо, включая его законных правопреемников, которому Исполнитель поручает выполнение любой части Работ по Договору.

1.12. «Генеральный договор» - Договор № 12080-7765/11570 между ЗАО «Атомстройэкспорт» и ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС» по теме: «Разработка документации комплектного технического проекта реакторной установки типа В-1000/428М для блоков 3 и 4 Тяньваньской АЭС».

1.13. «Заказчик» - Открытое акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени и ордена труда ЧССР опытное конструкторское бюро «ГИДРОПРЕСС» (ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»).

1.14. «Исполнитель» -

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя выполнение работ по теме: «_____» и обязательств (далее «Работы») в соответствии с настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить их результат.

2.2. Научные, технические, экономические и другие требования к Работам, являющимся предметом Договора, определяются в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору), являющегося неотъемлемой частью Договора.

2.3. Использование результатов Работ по Договору осуществляется при проектировании и сооружении Блоков 3 и 4 Тяньваньской АЭС в КНР.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Заказчик обязан рассмотреть и принять, либо дать мотивированный отказ в приемке Документации технического проекта реакторной установки, разработанной Исполнителем, в объеме, указанном в Приложении № 1 к Договору.

3.1.2. Заказчик обязан своевременно производить приёмку и оплату Работ, выполненных в соответствии с Договором.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя предоставления результатов Работ, соответствующих требованиям Договора, в сроки, предусмотренные Календарным планом (Приложение № 2 к Договору).

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель обязан своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями Договора.

3.3.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику Документацию в сроки, предусмотренные Договором.

3.3.3. Исполнитель обязан информировать Заказчика по его конкретному письменному запросу о состоянии дел по выполнению Договора.

3.3.4. Исполнитель обязан в согласованный с Заказчиком срок и за собственный счёт устранять недостатки и вносить изменения в Документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества и полноты Документации, разрабатываемой Исполнителем, или ее несоответствия условиям Договора.

3.3.5. При выполнении работ по договору Исполнитель руководствуется требованиями по менеджменту качества в соответствии с Приложением № 5 к Договору.



3.3.6. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в его исполнительных органах, Исполнитель обязан предоставить Заказчику соответствующую информацию в письменном виде, а также копии подтверждающих документов не позднее 5 (пяти) дней с даты таких изменений (Приложение № 8).

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика осуществить приемку результатов Работ, выполненных с соблюдением требований Договора.

3.4.2. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика произвести оплату за выполненные по Договору Работы в соответствии с условиями Договора.

3.4.3. Исполнитель имеет право не приступать к Работам до передачи Заказчиком Исполнителю Исходных данных, необходимых для выполнения Работ по Договору.

3.4.4. В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции Заказчика.

Исполнитель имеет право привлекать к выполнению работ по Договору соисполнителей только после согласования с Заказчиком.

Исполнитель обязуется информировать Заказчика о соисполнителях, привлекаемых для исполнения обязательств по настоящему Договору (включая наименование и реквизиты соисполнителей, а также реквизиты заключенных с ними договоров). Соответствующая информация в письменной форме должна быть предоставлена Заказчику в течение 10 рабочих дней с даты заключения/расторжения договора между Исполнителем и соисполнителем. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение его соисполнителями обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Срок действия Договора и выполнения Работ

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Исполнитель разработает и передаст Документацию в сроки, указанные в Календарном плане (Приложение № 2 к Договору).

5. Цена договора и порядок расчётов

5.1. Цена Работ по Договору в соответствии с Расчетом стоимости (Приложение № 3 к Договору), составляет _____ (_____) руб.

_____ коп., кроме того НДС 18 % - _____ (_____) рубля _____ коп. Общая цена Работ по Договору, состоящая из суммы стоимостей каждого этапа работ согласно Приложению № 2 к Договору, составляет _____ (_____) рублей.

В случае изменения нормативной базы по исчислению НДС, Стороны внесут в Договор соответствующие корректировки и оформят данные корректировки соответствующим Дополнительным соглашением к Договору.

5.2. Цена Договора включает в себя все затраты Исполнителя, необходимые для выполнения Работ по Договору.

5.3. Оплата выполненных Работ по Договору производится Заказчиком следующим образом:

5.3.1. При оплате Работ по разработке пакетов Документации, передаваемых Инозаказчику:

- 100% стоимости выполненных Работ на основании Актов сдачи-приемки Работ, счета и счета-фактуры в течение 75 (семидесяти пяти) календарных дней с даты отгрузки Заказчиком соответствующего пакета Документации Инозаказчику, после получения соответствующих средств по Генеральному договору.

5.3.2. При оплате Работ по разработке Документации, не передаваемой Инозаказчику:

- 100% стоимости выполненных Работ на основании Актов сдачи-приемки Работ, счета и счета-фактуры в течение 45 (Сорок пять) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки Работ, после получения соответствующих средств по Генеральному договору.

5.4. В случае, если Инозаказчик уведомит о том, что весь пакет Документации не соответствует требованиям Генерального Контракта с подробным обоснованием, Заказчик имеет право задержать соответствующий платеж Исполнителю на период урегулирования соответствующих технических и коммерческих вопросов.

5.5. Все платежи по Договору осуществляются путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в Разделе 14 Договора. Проведение расчетов иными способами не допускается без заключения Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

6. Порядок сдачи и приемки результатов Работ

6.1. По окончании сроков выполнения Работ, указанных в Календарном плане (Приложение № 2 к Договору), Исполнитель передаёт Заказчику следующие документы:

- Документация в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Календарным планом (Приложение № 2 к Договору). Отчетная документация передается на русском языке на бумажном носителе в 3 (Трёх) экземплярах (2 учтённые копии и 1 экземпляр со штампом «Копия не учтена») и в 1 (Одном) экземпляре на компакт-диске в электронном виде в форматах .doc, .dwg и .pdf. В случае поступления требования от Китайского заказчика Пояснительная записка должна быть представлена также и на английском языке на бумажном носителе в сброшюрованном виде, в 3 (Трёх) экземплярах (2 учтённые копии и 1 экземпляр со штампом «Копия не учтена») и в 1 (Одном) экземпляре на компакт-диске в электронном виде в форматах .doc, .dwg и .pdf. Требования к формированию пакетов документации определяются в Приложении № 4 к Договору.

- 4 (Четыре) оригинальных экземпляра Акта сдачи-приёмки Работ.

6.2. Дополнительное количество экземпляров Документации, сверх установленного Договором, выполняется по требованию Заказчика, оплачивается сверх цены Работ по Договору, и передается ему Исполнителем после оплаты выставленного счета.

6.3. Приемка выполненных Работ завершается:

6.3.1. по Работам, связанным с выполнением обязательств по разработке пакетов Документации, передаваемых Инозаказчику:

- в течение 3 (трех) месяцев со дня получения Документации Заказчиком, Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приёмки Работ и направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приёмки Работ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания (по факсу и почтой) или направить Исполнителю мотивированный отказ от приёмки Работ.

- Документация, откорректированная в соответствии с п. 6.5 Договора по замечаниям Заказчика, должна быть упакована и укомплектована согласно Приложению № 4 к Договору.

6.3.2. по Работам, связанным с выполнением обязательств по разработке Документации, не передаваемой Инозаказчику:

- в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Документации Заказчиком, Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приёмки Работ и направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приёмки Работ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания (по факсу и почтой) или направить Исполнителю мотивированный отказ от приёмки Работ.



6.4. Основанием для отказа в приёмке Работ является несоответствие выполненных Работ требованиям Заказчика, изложенным в Договоре.

6.5. В случае отказа Заказчика от приёмки Работ либо наличия замечаний, Сторонами составляется двусторонний протокол с перечнями необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.6. После подписания Акта сдачи-приемки Работ Исполнитель выставляет Заказчику соответствующую счет-фактуру, оформленную в порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом РФ.

6.7. В случае досрочного прекращения Работ по Договору по инициативе Заказчика, Заказчик обязан принять от Исполнителя по акту выполненные Работы по степени их готовности на дату получения уведомления о прекращении Работ и оплатить их стоимость.

6.8. При досрочном выполнении Исполнителем Работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить эти Работы на условиях Договора.

7. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае задержки Заказчиком оплаты Работ по Договору на период свыше 30 (тридцати) календарных дней (льготный период), Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки после льготного периода в размере 0,02 % от суммы задержанного платежа. Общая сумма такой неустойки не должна превышать 8% от общей суммы всех просроченных платежей по Договору. Неустойка уплачивается при наличии соответствующего письменного требования Исполнителя.

7.3. В случае задержки Исполнителем сроков выполнения Работ, предусмотренных Календарным планом (Приложение № 2), на период свыше 30 (тридцати) календарных дней (льготный период) после срока выполнения Работ по Договору Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере:

- от 1 до 4 недель просрочки после льготного периода: 0,5% от стоимости невыполненного в срок объема Работ за полную неделю, или пропорционально за часть недели;
- от 5 до 8 недель просрочки после льготного периода: 1,0% от стоимости невыполненного в срок объема Работ за полную неделю, или пропорционально за часть недели;
- свыше 8 недель просрочки после льготного периода: 1,5% от стоимости невыполненного в срок объема Работ за полную неделю, или пропорционально за часть недели.

Общая сумма такой неустойки не должна превышать 8 % от общей стоимости всех просроченных работ по Договору.

7.4. Уплата штрафа (пени, неустойки) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.5. Исполнитель обязан по требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в кратчайший технически возможный срок, согласованный с Заказчиком, устранить дефекты в разрабатываемой Документации, допущенные по своей вине и обнаруженные в срок действия Договора.

7.6. Все споры, связанные с вопросами научного и технического характера регулируются экспертной комиссией, созданной из представителей Сторон с привлечением независимых экспертов. Расходы по привлечению независимых экспертов Стороны несут совместно в равных долях.



В случае, если экспертная комиссия при разрешении спора примет решение в пользу одной из Сторон, другая Сторона обязана возместить ей все расходы по привлечению независимых экспертов.

7.7. Все споры, возникшие в ходе выполнения Работ по Договору, Стороны будут стараться решить путем переговоров. При невозможности урегулирования в досудебном порядке спор передается заинтересованной Стороной на рассмотрение Третейского суда для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом (Для предприятий Госкорпорации «Росатом»).

7.8. Все споры, возникшие в ходе выполнения Работ по Договору, Стороны будут стараться решить путем переговоров. При невозможности урегулирования в досудебном порядке спор передается заинтересованной Стороной на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения ответчика (Для предприятий, не входящих в «Госкорпорацию «Росатом»).

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2 Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, произошедшие вследствие обстоятельств непреодолимой силы, природные катастрофы, акты и действия органов власти, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

8.3 Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основании освобождения от ответственности.

8.4 В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

8.5 Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

8.6 Если действия обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трёх) месяцев, Стороны должны договориться о судьбе Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путём направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

9. Интеллектуальная собственность

9.1. Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком необходимость, перечень и порядок использования при выполнении Работ по настоящему Договору результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (далее - РИД), исключительные права на которые принадлежат Заказчику, Исполнителю или третьим лицам.

Стороны дополнительно согласуют условия, на которых Исполнитель может приобрести права на использование результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам.

9.2. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора РИД, способном к правовой охране. Все права на объекты интеллектуальной собственности, в случае их создания при выполнении Работ по настоящему договору, принадлежат Заказчику.

9.3. Все полученные при выполнении Работ результаты, включая созданные и использованные результаты интеллектуальной деятельности, подлежат отражению в отчетной Документации.

Право собственности на все виды Документации, разработанной и выпущенной в соответствии с техническим заданием на выполнение работы, принадлежит Заказчику.

Права на указанную Документацию переходят к Заказчику с даты подписания сторонами соответствующего акта сдачи-приемки Работ (этапа).

9.4. Исполнитель гарантирует, что выполненные по настоящему договору Работы и полученные результаты не нарушают интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории России и (или) КНР.

9.5. Исполнитель несет имущественную ответственность за нарушение интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории России и (или) КНР. В случае возникновения претензий или исков, предъявленных Заказчику со стороны третьих лиц, вызванных нарушением на территории России и/или КНР их интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав), в связи с выполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Заказчик немедленно информирует об этом Исполнителя.

9.6. Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счёт, а также возместить Заказчику все убытки, вызванные нарушением Исполнителем интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории России и (или) КНР.

9.7. По просьбе Исполнителя урегулирование таких претензий может осуществить Заказчик, в этом случае Исполнитель оплатит Заказчику все расходы, связанные с урегулированием вышеуказанных нарушений, а также возместит Заказчику все убытки, вызванные нарушением Исполнителем интеллектуальных прав (авторских, патентных и иных интеллектуальных прав) третьих лиц на территории России и (или) КНР.

10. Конфиденциальность

10.1. Условия о конфиденциальности и связанные с ее осуществлением права и обязанности Сторон изложены в Приложении № 6 к настоящему Договору.

11. Условия расторжения Договора

11.1. Стороны вправе расторгнуть Договор по соглашению Сторон.

Сторона, намеренная расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление об этом другой Стороне с приложением 2 (двух) экземпляров подписанного ею соглашения о расторжении Договора. Другая Сторона при согласии подписывает соглашение о расторжении Договора и направляет один подписанный экземпляр другой Стороне в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения уведомления.

11.2. Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

Сторона, намеренная отказаться от исполнения Договора, направляет письменное уведомление об этом другой Стороне за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения Договора. Указанный срок исчисляется с даты получения уведомления другой



Стороной, а в случае её отсутствия по юридическому или почтовому адресу – с даты возврата почтовой корреспонденции.

11.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Исполнителю убытков, причиненных прекращением Договора, если Исполнитель:

- выполнил Работы, с отступлением от требования Приложения № 1, без согласования таких отступлений с Заказчиком. В этом случае Заказчик имеет право не оплачивать данные Работы;

- задержал выполнение отдельных этапов Работ на срок более 5 (пяти) месяцев против сроков, предусмотренных Календарным планом;

- не продлил своевременно срок действия лицензий, свидетельств, необходимых для выполнения Работ, или в случае аннулирования действующих лицензий, свидетельств, прекращения членства Исполнителя в саморегулируемой организации;

- заключил Договор субподряда на выполнение всего объема Работ без согласования с Заказчиком;

- признан банкротом в порядке, установленном законодательством РФ, либо в отношении него возбуждена процедура банкротства.

В указанных случаях Заказчик вправе потребовать возврата авансовых платежей в части превышающей стоимость Работ, выполненных на дату получения уведомления Заказчика о расторжении Договора, и компенсацию документально подтвержденных убытков.

11.4 Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Заказчику убытков, причиненных прекращением Договора, если Заказчик задержал оплату отдельных этапов Работ на срок более 5 (пяти) месяцев против сроков, предусмотренных Договором.

В указанном случае Исполнитель вправе потребовать оплату Работ, выполненных на дату получения уведомления Исполнителя о расторжении Договора, и компенсацию документально подтвержденных убытков, непокрытых неустойкой.

11.5 В случае расторжения Договора Исполнитель должен прекратить выполнение Работ и по требованию Заказчика передать ему результаты Работ и отчетную документацию, включая незавершенные Работы, выполненные Исполнителем на дату расторжения Договора.

11.6 В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обеспечивает оплату Работ, выполненных Исполнителем до даты расторжения Договора.

Выплачиваемая Исполнителю сумма должна быть определена актом сверки взаиморасчетов на основании актов сдачи-приемки выполненных Работ, подтверждающих объемы выполненных Работ, с учетом ранее осуществленных платежей по Договору.

12. Прочие условия

12.1. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласованию Сторон.

12.2. Все соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Договоре, имевшие место до подписания Договора, сохраняют свою силу в части, не противоречащей Договору.

12.3. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего законодательства РФ.

12.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

12.5. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга об изменении своего местонахождения, наименования, платежных реквизитов.



12.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. В случае реорганизации Сторон их права и обязанности по Договору переходят к их правопреемникам.

12.7. Все документы, направленные по факсимильной связи должны быть представлены в оригинале.

13. Перечень Приложений к Договору

1. Приложение № 1 – Техническое задание с Приложениями
2. Приложение № 2 – Календарный план Работ
3. Приложение № 3 – Расчет стоимости с Приложениями
4. Приложение № 4 – Требования к оформлению результатов Работ
5. Приложение № 5 – Менеджмент качества
6. Приложение № 6 – Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации
7. Приложение № 7 – Информация о собственниках
8. Приложение № 8 – Условия о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными
9. Приложение № 9 – Образец акта сдачи-приемки
10. Приложение № 10 – Образец акта сверки

14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

ЗАКАЗЧИК

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»
142103, г. Подольск, Московской
обл., ул. Орджоникидзе, 21
Тел.: (4967) 542-516,
(495) 502-79-10
Факс: (4967) 542-733, 699-783
E-mail: grpress@grpress.podolsk.ru
ИНН 5036092340
КПП 509950001
р/с 4070 2810 0403 3000 3019
в ОАО «Сбербанк России» -
Среднерусский банк
к/с 3010 1810 4000 0000 0225
БИК 044525225 ОКВЭД 73.10
ОКПО 08624607

ЗАКАЗЧИК

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

(подпись)

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(подпись)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к Договору
(готовится на основании Технических требований)

по теме: «**»**

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.



Календарный план
(готовится на основании Технических требований)

по теме: «»

№ этапа	Наименование работ	Срок исполнения	Стоимость работ, руб. без НДС	Отчетные документы	Примечание
	Кроме того НДС				
	Итого:				

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.



РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

по теме: «»

№	Наименование статей затрат	Стоимость (руб.)
1	Материалы	
2	Энергия	
3	Специальное оборудование	
4	Фонд оплаты труда (ФОТ)	
5	Страховые взносы	
6	Отчисления в фонд обязательного страхования от несчастных случаев и профзаболеваний	
7	Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями и предприятиями	
8	Накладные расходы	
9	Командировочные расходы	
10	Себестоимость	
11	Прибыль	
12	Договорная цена	
13	Налог на добавленную стоимость	
14	Итого к оплате	

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

1. По Работам, связанным с выполнением обязательств по разработке пакетов Документации, передаваемых Инозаказчику:

1.1. Твердые копии Документации по каждому пакету передаются отпечатанными односторонней печатью и сброшюрованными в твердые папки-накопители, при необходимости разделенные на тома. Количество экземпляров Документации, а также требования к оформлению и упаковке передаваемой Инозаказчику Документации указаны в Приложении № 25 к Генеральному Контракту.

1.2. CD-диски по каждому из пакетов Документации упаковываются отдельно в жесткую упаковку в количестве 2 (двух) экземпляров (русская и английская версии в формате .pdf или .tif).

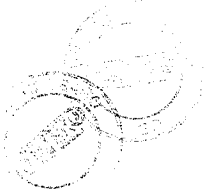
1.3. Пакет Документации доставляется Исполнителем с сопроводительным письмом в офисное здание Заказчика.

1.4. Реквизиты контактных лиц от Заказчика и Исполнителя, ответственных за приемку и передачу Документации, должны быть определены не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня после подписания Договора. Список контактных лиц и их реквизиты должны быть направлены Сторонами друг другу официальными письмами.

1.5. При необходимости оформления лицензии Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) на экспорт результатов работ, подпадающих под действие экспортных Списков, Исполнитель за 3 (три) месяца до планируемой даты отгрузки Документации Инозаказчику, должен предоставить Заказчику следующие документы:

- справку об использовании при выполнении Договора результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения (НИОКР), полученных за счет государственных средств;
- справку о наличии охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, используемых при выполнении Договора;
- документ, содержащий данные о том, что вывозимые технологии не являются носителями сведений, составляющих государственную тайну;
- перечень (в бумажном и электронном виде), содержащий сведения о наименовании технологий, виде поставки (брошюра, книга, дискета и т.п.), объеме (количество печатных страниц, дискет или CD), массе (объеме информации, в Мбайт), а также краткие аннотации каждой передаваемой единицы технологии. Представляемая информация по номенклатуре технологий должна быть оформлена в виде таблиц (в бумажном и электронном виде). Формы таблиц представлены в пункте 3 Приложения № 4 к Договору;
- экспертное заключение ПДТК или Группы по экспортному контролю о том, что вывозимые технологии подлежат лицензированию;
- копию лицензии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) на вид деятельности в области использования атомной энергии, выданной разработчику технологии.

Копии документов должны быть заверены подписью Исполнителя и скреплены



печатью.

1.6. В случае необходимости оформления заключений о возможности безлицензионного вывоза технологий, Исполнитель за 3 (Три) месяца до планируемой даты отгрузки документации Инозаказчику должен предоставить Заказчику следующие документы:

- экспертное заключение ЦДТК о том, что вывозимая продукция не подпадает под действие экспортных контрольных Списков;
- аннотации по каждой передаваемой единице технологии (в бумажном и электронном виде);
- документ, содержащий сведения о наименовании технологий, виде поставки (брошюра, книга, дискета и т.п.), объеме (количество печатных страниц, дискет или CD), массе (объеме информации, в Мбайт).

2. По остальным Работам, результаты которых не передаются Инозаказчику, Документация, передается Заказчику в следующем количестве:

- в электронном виде в 1 (одном) экземпляре (в формате .pdf или .tif) с официальным подтверждением;
- при необходимости, по требованию Заказчика, Исполнитель должен предоставить необходимое количество твердых копий Документации, но не более 4-х твердых копий.

Документация в соответствии с приложением № 1 к договору подлежит:

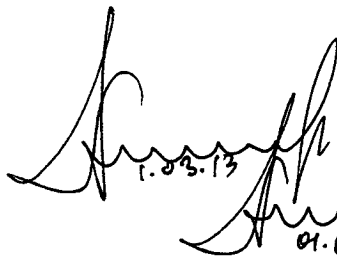
- согласованию с Генеральным проектировщиком;
- согласованию с заводом-изготовителем;
- согласованию с материаловедческой организацией;

ГКНО 2.00

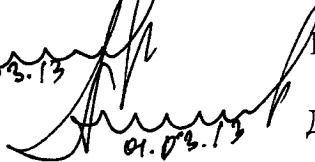
ЗГК 2.00

и.э. НО 2.01

✓ НО 2.11



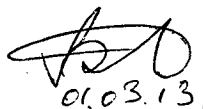
В.Я. Беркович



Д.Н. Ермаков



О.В. Титов



М.А. Подшибякин



3. Формы таблиц для представляемой информации по номенклатуре технологий:

Перечень

документации (на бумажном носителе), поставляемой в Китай по Контракту № ВВWХ10002-01/77-652/1006300 от 23.11.2010г. и дополнению к нему №..... от

№ п/п	Код пакета	Наименование технологии (пакета)	Вид поставки (брошюра, книга и т.п.)	Язык исполнения	Кол-во листов в 1 экз.	Кол-во экз., шт. (по графе 4)
1	2	3	4	5	6	7

Перечень

документации (на компакт-дисках), поставляемой в Китай по Контракту № ВВWХ10002-01/77-652/1006300 от 23.11.2010г. и дополнению к нему №..... от

№ п/п	Код пакета	Наименование технологии (пакета)	Тип носителя	Язык исполнения	Объем информации		Кол-во носителей, шт. (по графе 4)
					Документа (Мб)	На носителе (Мб)	
1	2	3	4	5	6	7	

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

(подпись)

М.П.

ГКНО 2.00

ЗГК 2.00

и.о. НО 2.01

✓ НО 2.11

(подпись)

М.П.

В.Я. Беркович

Д.Н. Ермаков

О.В. Титов

М.А. Подшибякин

01.03.13.

01.03.13.

Приложение № 5

к Договору № -
от _____ 201 г.

МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА



1 ОБЩЕЕ

- 1.1 Настоящее Приложение подготовлено в соответствии с требованиями Приложения №5 "Менеджмент качества" Генерального договора.
- 1.2 Деятельность Исполнителя в области обеспечения качества работ по Договору должна соответствовать требованиям свода положений МАГАТЭ 50-C-QA (Рев. 1) и соответствующих Руководств по безопасности.
- 1.3 Заказчик (Генеральный заказчик) и Инозаказчик имеют право на инспекции в ходе выполнения работ с целью изучения и проверки Документов, подготовленных Исполнителем и его Субподрядчиками в объеме обязательств Исполнителя по Договору, а также на проведение аудитов обеспечения качества работ Исполнителя и его Субподрядчиков.
- 1.4 С этой целью Заказчик (Генеральный заказчик) имеет право направить свой персонал в организации Исполнителя и его Субподрядчиков, при необходимости, после предварительного уведомления, и иметь доступ в структурные подразделения организаций и к документации, относящимся к выполнению проектных и конструкторских работ для сооружения блоков № 3,4 ТАЭС в объеме обязательств Исполнителя по Договору. Инозаказчик и представители национального органа по ядерной безопасности КНР (НАЯБ) имеют право принимать участие в инспекциях и аудитах, проводимых Заказчиком.
- 1.5 Настоящие требования могут уточняться и/или дополняться, по мере выполнения работ по Договору, без корректировки цены Договора.
- 1.6 Деятельность по обеспечению и контролю качества со стороны Заказчика, Генерального заказчика, Инозаказчика и представителей NNSA не освобождает Исполнителя от ответственности и исполнения обязательств по Договору.

2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1 Исполнитель и его Субподрядчики, выполняющие работы по проектированию, должны иметь необходимые действующие лицензии, свидетельства и разрешения на выполнение соответствующего вида деятельности. Лица, привлекаемые Исполнителем и его Субподрядчиками, к деятельности по Договору должны иметь соответствующую квалификацию, подтвержденную необходимыми документами (удостоверениями, сертификатами и др.) в установленном порядке. Исполнитель должен осуществлять проверку квалификации привлекаемого персонала в соответствии с действующим у Исполнителя порядком.
- 2.2 С целью обеспечения выполнения Программ обеспечения качества и контроля над их выполнением, Исполнитель и его Субподрядчики должны создать организационную структуру с четко сформулированными положениями и установить соответствующие обязательства, уровень полномочий, внутренние и внешние каналы обмена информацией. Организационная структура должна предусматривать наличие Подразделения по обеспечению качества, которое должно иметь организационную независимость при принятии решений по вопросам, связанным с качеством. Персонал такого подразделения должен быть уполномочен и иметь право предоставления отчета высшим руководителям.



- 2.3 Исполнитель должен выполнять свои обязательства на территории КНР и нести ответственность в объеме своих полномочий в соответствии с положениями ИАФ 604.

3 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

3.1 Оценка Субподрядчиков

- 3.1.1 Исполнитель в соответствии со своими процедурами должен провести оценку способности Субподрядчиков выполнять работы в соответствии с требованиями Договора, и обеспечить учет документированных результатов оценки в соответствии с требованиями действующей системы качества Исполнителя.

- 3.1.2 Исполнитель должен разработать требования по менеджменту качества к своим Субподрядчикам в объеме своих обязательств по Договору. Исполнитель в обязательном порядке включит эти требования в соответствующие субдоговоры.

3.2 Программы Обеспечения Качества

- 3.2.1 Исполнитель при выполнении работ по Договору должен разработать и руководствоваться Программой обеспечения качества ПОКАС (Р), которая должна иметь приведенную ниже структуру и соответствовать требованиям Свода положений МАГАТЭ 50-C-QA (Rev. 1), и соответствующих Руководств по безопасности.

Допускается не разрабатывать разделы ПОКАС (Р), деятельность в соответствии с которыми Исполнителем не осуществляется.

0 Заявление о политике в области качества

1 Введение

- 1.1 Общие положения
- 1.2 Область применения
- 1.3 Дифференцированный подход. Классификация обеспечения качества.

2 Программа обеспечения качества

- 2.1 Общие положения
- 2.2 Процедуры, инструкции и чертежи
- 2.3 Пересмотр программы со стороны административного руководства

3 Организация

- 3.1 Ответственность, полномочия и взаимосвязи
- 3.2 Организационное разделение работ
- 3.3 Комплектование и подготовка кадров

4 Управление документацией

5 Контроль проектирования

6 Управление закупками

- 6.1 Оценка и выбор субподрядчиков
- 6.2 Контроль закупаемой продукции и услуг

7 Контроль изделий

8 Контроль технологических процессов

9 Инспекции и испытания

10 Управление несоответствиями

11 Корректирующие меры

12 Записи по качеству

13 Ревизии (Аудиты)



13.1 Общие положения

13.2 Календарное планирование

- 3.2.2 В обеспечение реализации Программы допускается в качестве процедур использовать действующие документы системы менеджмента качества Исполнителя.
- 3.2.3 Перечень процедур должен быть обязательно представлен в одном из Приложений Программы.
- 3.2.4 Программы субподрядчиков Исполнителя должны разрабатываться в соответствии с требованиями ПОКАС (Р), а также с учетом требований Свода положений МАГАТЭ 50-C-QA (Рев. 1) и соответствующих Руководств.
- 3.2.5 Частные программы обеспечения качества субподрядчиков, включая процедуры управления, разрабатываются в соответствии с требованиями по обеспечению качества, включаемыми Исполнителем в договор с субподрядной организацией и разработанными на основании настоящих требований по менеджменту качества.
- 3.2.6 Исполнитель может применить (при необходимости откорректировав) имеющуюся программу обеспечения качества, при условии соответствия ее вышеуказанным требованиям и согласования в установленном в п.3.3 порядке.

3.3 **Порядок согласования программ обеспечения качества**

- 3.3.1 ПОКАС (Р) Исполнителя должна быть передана Заказчику на рассмотрение в течение 1 месяца с даты подписания настоящего Договора. ПОКАС (Р) передается Заказчику для рассмотрения вместе с процедурами, разработанными при отсутствии соответствующих документов в системе менеджмента качества Исполнителя. Документы системы качества Исполнителя, необходимые для рассмотрения ПОКАС (Р), передаются Заказчику по отдельному запросу. Документация передается Заказчику в электронном виде в формате .pdf или .tif.
- 3.3.2 После рассмотрения ПОКАС (Р) Заказчик направляет в течение 15 дней свои замечания Исполнителю, которые он устраняет в течение 15 дней после их получения. После устранения замечаний описание Программы утверждается руководством Исполнителя, и повторно направляется Заказчику для согласования.
- 3.3.3 Пересмотр описания Программы должен осуществляться в порядке, определенном документами системы менеджмента качества Исполнителя, но не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней после получения соответствующего запроса Заказчика (в том числе на основании требований Инозаказчика). Согласование очередной версии описания Программы осуществляется аналогично согласованию первой редакции документа.
- 3.3.4 В случае внесения изменений Исполнителем в описание Программы, содержание этих изменений направляется Заказчику. Заказчик имеет право давать свои замечания по этим изменениям. Исполнитель учитывает такие замечания и сообщает Заказчику письменно о внесении изменений в документ, либо обосновывает отказ от внесения изменений.
- 3.3.5 Согласование описания частных программ Субподрядчиков выполняется организацией, стоящей одним уровнем выше. Ответственность и порядок со-

гласования документации изложен в соответствующих процедурах согласующей организации.

3.3.6 Исполнитель несет ответственность за рассмотрение и согласование описаний программ обеспечения качества своих Субподрядчиков. Сроки и последовательность действий при согласовании описания частных программ Субподрядчика должны быть определены в договоре с субподрядной организацией.

3.3.7 Заказчик имеет право получить по письменному запросу информацию о согласовании Исполнителем описаний частных программ обеспечения качества Субподрядчиков, а также сами описания программ обеспечения качества Субподрядчиков для рассмотрения и информации. Процесс согласования не должен влиять на выполнение работ.

3.4 Аудиты

3.4.1 Общие положения

3.4.1.1 В целях проверки эффективности выполнения программ обеспечения качества Заказчик и Исполнитель будут проводить плановые внутренние и внешние аудиты. Заказчик (Генеральный заказчик) и Исполнитель могут также проводить внеплановые внутренние и внешние аудиты. Заказчик (Генеральный заказчик) имеет право принимать участие в аудитах, проводимых Исполнителем у своих Субподрядчиков. Заказчик проинформирует Исполнителя об участии в аудите представителей Инозаказчика.

3.4.1.2 Подготовка, проведение, документирование результатов каждого аудита, а также выполнение последующих действий должно осуществляться в соответствии с действующими процедурами Заказчика и Исполнителя. Отчеты об аудитах должны направляться в проверяемую организацию. Проверяемая организация несет ответственность за устранение выявленных несоответствий и проведение корректирующих действий. Сроки подготовки и передачи плана корректирующих действий должны быть определены в договоре с субподрядной организацией на выполнение работ и не должны превышать один месяц.

3.4.1.3 Подготовка и оценка квалификации аудиторов осуществляется в соответствии с процедурами действующих систем менеджмента качества Заказчика и Исполнителя.

3.4.1.4 Аудиты проводятся лицами, которые не принимают непосредственного участия в проверяемой деятельности и не зависят от лиц, несущих прямую ответственность за ее выполнение.

3.4.2 Планирование проведения аудитов обеспечения качества

3.4.2.1 Аудиты обеспечения качества проводятся на плановой основе. При планировании аудитов учитываются состояние хода выполнения проверяемой деятельности и ее важность для безопасности проектируемого объекта. Плановые аудиты проводятся в целях:

- оценки возможностей субподрядчиков выполнить соответствующие работы (системы менеджмента качества) при выборе субподрядчика;
- проверки эффективности выполнения Программы обеспечения качества при выполнении обязательств по заключенным договорам и/или контрактам;



- проведения систематической оценки эффективности программ обеспечения качества.

Внеплановые аудиты могут быть проведены в случаях:

- внесения важных изменений в функциональных областях Программы обеспечения качества, коренной реорганизации структуры организации, существенного изменения процедур управления;
- наличия свидетельств ненадлежащего качества продукции или услуги вследствие неэффективности Программы обеспечения качества или ее выполнения;
- необходимости проверки надлежащего выполнения корректирующих действий по результатам предыдущего аудита.

3.4.2.2 Об аудите субподрядчиков Исполнитель должен проинформировать Заказчика не позднее, чем за 1 месяц до планируемой даты проведения аудита.

3.4.3 Уведомление об аудите

3.4.3.1 Заказчик должен уведомить Исполнителя о проведении аудита в письменной форме за 15 (пятнадцать) дней до планируемой даты его проведения. Вместе с уведомлением Заказчик предоставляет Исполнителю программу аудита, а также всю информацию, необходимую для организации доступа представителей Заказчика, Генерального заказчика и Инозаказчика в проверяемую организацию или структурное подразделение. Программа аудита и сроки его проведения должны быть взаимно согласованы.

3.4.3.2 Уважая право Заказчика на проведение аудитов во всех организациях, привлекаемых к выполнению работ важных для безопасности проектируемого объекта на различных уровнях, Исполнитель окажет необходимое содействие Заказчику в организации проведения аудитов. Исполнитель своевременно проинформирует Заказчика о планируемых им аудитах качества Субподрядчиков, с тем чтобы Заказчик имел возможность принять в них участие.

3.4.3.3 При проведении аудита Заказчик, Генеральный заказчик и представители Инозаказчика имеют право доступа в структурные подразделения Исполнителя и проверяемой субподрядной организации, выполняющие проектные работы для 3 и 4 блоков ТАЭС, а также к Документации по обеспечению качества, относящейся к проектным работам для 3 и 4 блоков ТАЭС. Доступ представителей Инозаказчика осуществляется в соответствии с порядком, установленным в проверяемых организациях.

3.4.3.4 Заказчик, Генеральный заказчик и представители Инозаказчика при проведении аудитов обеспечения качества Исполнителя имеют право знакомиться с отчетами о результатах оценки Исполнителем его Субподрядчиков (за исключением сведений коммерческого характера) и представлять свои комментарии.

3.4.3.5 При проведении аудита обеспечения качества Исполнитель и его Субподрядчики обязаны обеспечить представителям Заказчика и Инозаказчика необходимые рабочие условия (помещения, оргтехнику, переводчиков).

3.4.3.6 При проведении аудитов Заказчика в субподрядных организациях Исполнителя обязательно присутствие официального представителя Исполнителя, имеющего полномочия для разрешения возможных конфликтов.



3.4.3.7 Вся информация, полученная Заказчиком, Генеральным заказчиком и представителем Инозаказчика во время проведения аудита, является конфиденциальной.

3.4.4 Отчеты об аудитах обеспечения качества

3.4.4.1 Результаты аудитов Субподрядчиков и внутренних аудитов обеспечения качества, проводимых Исполнителем, документируются в отчетах об аудитах. Оригиналы отчетов Исполнителя об аудитах по обеспечению качества хранятся у Исполнителя в соответствии с письменными процедурами Исполнителя. Заказчик может ознакомиться с отчетами об аудитах во время проведения аудита выполнения ПОКАС (Р).

3.4.4.2 Отчеты о результатах аудитов, проведенных Исполнителем, оформляются в соответствии с требованиями процедур действующей системы менеджмента качества Исполнителя.

3.4.5 Последующая деятельность

3.4.5.1 Отчеты об аудитах обеспечения качества направляются в проверяемую организацию и/или подразделения Исполнителя для анализа и устранения выявленных несоответствий, а также планирования и выполнения корректирующих действий по результатам внутренних и внешних аудитов. Соответствующие подразделения Заказчика и Исполнителя осуществляют контроль выполнения корректирующих действий.

3.4.5.2 Контроль выполнения корректирующих действий включает в себя:

- анализ на различных уровнях планов по устранению выявленных несоответствий и проведению корректирующих действий;
- оценку полученной информации об устранении несоответствий и выполнении плана корректирующих действий;
- проведение повторных аудитов обеспечения качества.

3.5 ИНСПЕКЦИИ

3.5.1 Заказчик имеет право проводить инспекции выполнения Работ при проведении проверок эффективности выполнения программ обеспечения качества.

3.5.2 Инозаказчик имеет право доступа на рабочие места и на объекты Исполнителя и его Субподрядчиков по проектированию для выполнения инспекций в соответствии с требованиями статьи 9 Контракта на Технический Проект Блоков 3 и 4 ТАЭС.

3.6 НЕСООТВЕТСТВИЯ

3.6.1 Деятельность Исполнителя по управлению несоответствиями в рамках выполнения работ по Договору должна быть описана в соответствующей процедуре программы обеспечения качества или установлена в действующих процедурах системы менеджмента качества Исполнителя.

Заказчик

Исполнитель

Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации

Настоящее Соглашение о конфиденциальности заключается между , в лице , действующего на основании с одной стороны, и , в лице , действующего на основании , с другой стороны.

Сторона, передающая Документы (носители информации), именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а принимающая документы (носители информации) – «Принимающая сторона».

1. Предмет Соглашения

1.1. Поскольку Передающая сторона является обладателем информации, составляющей ее коммерческую тайну, а Принимающая сторона имеет намерение сотрудничать с Передающей стороной в рамках предполагаемых к заключению договоров, предметом настоящего Соглашения являются порядок, условия передачи Передающей стороной, получения и использования Принимающей стороной информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны.

1.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий настоящего Соглашения.

1.3. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

3. Использование Информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенного с Передающей стороной Договора о выполнении работ по теме «_____».

Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую



тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной Договором с Передающей стороной.

Передающая сторона гарантирует Принимающей стороне, что наличие Документации с грифом «Коммерческая тайна» не повлияет на выполнение Генерального Договора.

3.2. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением условий настоящего Соглашения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.3. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.4. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.5. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Соглашения.

3.6. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим работникам, имеющим непосредственное отношение к выполнению работ по соглашению с Передающей стороной после подписания настоящего Соглашения, и в том объеме, в каком она им необходима для реализации условий Договора.

3.7. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону.

Передающая сторона в случае выявления нарушения требований охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, вправе запрещать или приостанавливать обработку такой информации, а также требовать немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.8. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня после наступления такого события.

Обязательства принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от передающей стороны в случаях если:

она была известна на законном основании Принимающей Стороне до заключения настоящего Соглашения;

становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;



на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;

получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;
раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

3.9. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия настоящего Соглашения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации

уведомление второй Стороны о факте реорганизации;

возврат по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороне или ее правопреемнику;

б) при ликвидации возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с настоящим Соглашением) Передающей стороне.

3.10. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

Принимающая сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий настоящего Соглашения, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки Передающей стороны.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

5.2. Настоящее Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

5.3. Изменение условий настоящего Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Соглашение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

5.4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в третейском суде для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом. Решение третейского суда является окончательным.

5.5. Права и обязанности по настоящему Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

5.6. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.



5.7. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу - по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

Юридический адрес: 142103, г. Подольск,
Московская обл., ул. Орджоникидзе 21

почтовый адрес: 142103, г. Подольск,

Московская обл., ул. Орджоникидзе 21

адрес эл. почты: grpress@grpress.podolsk.ru

ИНН/КПП 5036092340/509950001

ОГРН 1085074009503

Р/счет 40702810040330003019 в

ОАО «Сбербанк России» -

Среднерусский банк

К/счет 30101810400000000225

БИК 044525225

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

(подпись)

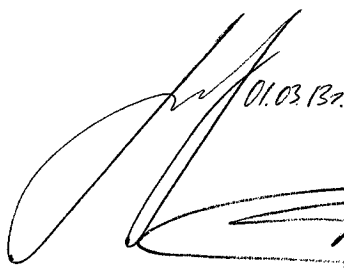

М.П.

(подпись)

М.П.

И.о. НО 7.07

НБ 7.07


01.03.13г.

01.03.13г.

В.В. Глазков

А.К. Быков



ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННИКАХ

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)				Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
	2										3				4					5	
1	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество	руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	руководителя	№ и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия	ИНН	ОГРН	Наименование /ФИО	Адрес	регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель /участник /акционер /бенефициар	

Справочно:

1. Указывается порядковый номер
2. Указывается полное наименование контрагента, ИНН, вид деятельности и иная необходимая информация;
3. Указывается информация о договоре, включая реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия договора;
4. Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая бенефициаров (в т.ч. конечных);
5. Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающая сведения о цепочке собственников контрагента.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.



УСЛОВИЯ
о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными

Исполнитель гарантирует, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Исполнителя, представленные в закупочной документации (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчику, а также на раскрытие Исполнителем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика и Госкорпорацию от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Заказчик и Исполнитель подтверждают, что условия о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Заказчик:

Исполнитель:

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»



НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ОАО ОКБ «ГИДРОПРЕСС»
 Адрес 142103, г. Подольск
 Московская область
 ул. Орджоникидзе, 21
 ИНН 5036092340 КПП 509950001
 Р/с 40702810040330003019
 в ОАО «Сбербанк России» -
 Среднерусский банк
 к/с 30101810400000000225
 БИК 044525225 ОКПО 08624607
 ОКВЭД 73.10

АКТ № _____
 сдачи-приемки выполненных работ по договору № _____
 по теме: _____

Этап № « _____ ».

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ЗАКАЗЧИКА _____,
 с одной стороны и представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ - _____ с
 другой стороны, составили настоящий акт о том, что выполненные работы удовлетворяют
 условиям договора и в надлежащем порядке оформлены.

Краткое описание:
 См. аннотационный отчет

Договорная цена - _____ руб.
 в т.ч. НДС - _____ руб.

Стоимость этапа - _____ руб.
 в т.ч. НДС - _____ руб.

Зачет аванса - _____ руб.
 в т.ч. НДС - _____ руб.

Следует к перечислению - _____ руб.
 в т.ч. НДС - _____ руб.

Работу сдал

Работу принял

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

От Заказчика:

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА:

От Исполнителя:

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

