

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор АО «Наука и инновации»,

Управляющей организации

АО «НТЦ «ЯФИ»

Краев О.Ю.

АО «НТЦ «ЯФИ»

«12» февраля 2015года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку микросхем электронных согласно спецификации

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН	1
СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
СОКРАЩЕНИЯ	5
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ЦЕН, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН	8
3.1. Требования к участникам запроса цен	8
3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен	8
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН.....	11
4.1. Разъяснение положений документации по запросу цен. Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен.	11
4.2. Общие требования к заявке	11
4.3. Подача заявок на участие в запросе цен. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен. Подведение итогов запроса цен.	13
4.4. Заключение договора	16
4.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору	19
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН.....	23
6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН.....	34
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (Форма [!=!])	34
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма [!=!]).....	38
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма [!=!])	Ошибка! Закладка не определена.
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма [!=!]).....	48
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма [!=!]).....	Ошибка! Закладка не определена.
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ (Форма [!=!]).....	Ошибка! Закладка не определена.
ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА (Форма [!=!]).....	Ошибка! Закладка не определена.
ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»	51

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация атомной отрасли, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса цен для принятия решений в рамках данного запроса цен.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу цен, на которую в рамках запроса цен подается отдельное предложение.

Методика – Методика установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке, рассмотрения заявок участников (отборочная и оценочная стадии), являющаяся неотъемлемым Приложением к ЕОСЗ.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», предельно допустимая цена договора.

Организатор запроса цен – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса цен.

Официальный сайт – в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – после ввода в эксплуатацию единой информационной системы;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющий адрес www.zakupki.gov.ru – до ввода в эксплуатацию единой информационной системы;

и официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Победитель запроса цен – участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу цен.

Поставщик товара – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку продукции.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса цен – поставщик товара или несколько поставщиков товара, выступающих на стороне одного поставщика товара в рамках участия в запросе цен, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу цен или запросивший разъяснения документации по

запросу цен в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе цен. Участник запроса цен утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе цен. **Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса цен, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса цен.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса цен в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронной форме, с использованием сети Интернет.

Электронная форма проведения запроса цен – проведение запроса цен с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

АЭС — атомная электростанция.

АК дивизиона — Арбитражный комитет дивизиона Госкорпорации «Росатом».

ДЗО — дочерние либо зависимые общества.

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЦАК — Центральный арбитражный комитет в сфере закупок Госкорпорации «Росатом».

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭП — электронная подпись.

SWIFT — международная межбанковская система передачи информации и совершения платежей.

Остальные термины и определения, сокращения, используемые в настоящей документации по запросу цен, приводятся в соответствии с ЕОСЗ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

2.2. Требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика указаны в Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ». Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в Части 2 Тома 1. Предложение частичной поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не допускается.

2.3. Данная процедура запроса цен проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

2.4. Для участия в процедуре запроса цен участник запроса цен должен:

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

– подать заявку на участие в запросе цен согласно требованиям настоящей документации.

2.5. Участник запроса цен несет все расходы, связанные с участием в запросе цен, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе цен, иной документации, а организатор запроса цен не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса цен, а также оснований их завершения.

2.6. Закупочная комиссия отстраняет участника запроса цен, в том числе допущенного к участию в запросе цен, в случаях, указанных ниже, в любой момент вплоть до подписания договора:

а) при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.3.6. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в запросе цен, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке;

б) при выявлении факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса цен или заказчика, подкрепленного документами.

2.7. Решение об отстранении участника запроса цен оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, который размещается организатором запроса цен на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания данного протокола, с учетом положений пункта 2.11.

2.8. Решение об отказе от проведения запроса цен принимается заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов запроса цен в следующих случаях:

изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

2.9. Извещение об отказе от проведения запроса цен подписывается руководителем заказчика и размещается организатором запроса цен в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения запроса цен получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора запроса цен – в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса цен.

2.10. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу цен, размещаются: извещение о проведении запроса цен, документация по запросу цен, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составленные в ходе закупки. При этом, официальной публикацией данной информации считается публикация на официальном сайте, указанном в подпункте 1) пункта 7 раздела 5 «Информационная карта запроса цен». Иные публикации указанных документов являются копиями.

2.11. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ЦЕН, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

3.1. Требования к участникам запроса цен

3.1.1. Участник запроса цен должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса цен, в том числе:

3.1.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.1.2. обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, указанной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении о проведении запроса цен и настоящей документации срока окончания подачи заявок и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.1.3. соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

3.1.1.4. не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса цен, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года);

3.1.2. Участник запроса цен должен соответствовать иным требованиям, установленным в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1.1, участник запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен должен приложить следующие документы:

3.2.1.1. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

копия полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении запроса цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3.2.1.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе цен от имени участника запроса цен

(документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе цен подписывается по доверенности). Если заявка на участие в запросе цен согласно пункту 4.14.1 и (или) входящие в ее состав электронные документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

3.2.1.3. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.2.1.4. копии специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), подтверждающие соответствие требованиям, установленным в подпункте 3.1.1.2, и если такие документы указаны в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»;

3.2.1.5. копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен заключение договора или предоставление обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является крупной или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом;

3.2.1.6. копия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен выполнение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является сделкой с заинтересованностью или письмо о том, что организация не попадает под действие такого требования закона, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанные в пунктах 3.2.1.5, 3.2.1.6, должны быть приняты в соответствии нормами федеральных законов, в зависимости от организационно-правовой формы участника запроса цен:

– для акционерных обществ в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

– для обществ с ограниченной ответственностью в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

– для государственных и муниципальных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Участник запроса цен вправе предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанные в пунктах 3.2.1.5, 3.2.1.6, после выбора его победителем запроса цен, но до момента подписания договора с ним. При этом в составе заявки на участие в запросе цен участник запроса цен обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса цен представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.2.1.7. копия уведомления о возможности применения участником запроса цен упрощенной системы налогообложения (для участников запроса цен, применяющих ее);

3.2.1.8. копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

3.2.1.9. подтверждение по форме, указанной в подпункте 1) пункта 14 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», об отсутствии задолженности у участника запроса цен по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса цен;

3.2.2. Для подтверждения соответствия иным требованиям, указанным в пункте 3.1.2, участник запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен должен приложить документы, указанные в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

4.1. Разъяснение положений документации по запросу цен. Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен.

4.1.1. Любой участник запроса цен вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации по запросу цен в срок, обеспечивающий получение организатором запроса цен такого запроса не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен, через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса цен или уполномоченного лица участника запроса цен по контактным реквизитам организатора запроса цен для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса цен и в пункте б раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4.1.2. Организатор запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.3.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса цен, от которого поступил запрос. Если ответ на указанный запрос требует ответа заказчика, не являющегося организатором, то такой ответ размещается в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения ответа от заказчика. Если организатор запроса цен не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, то организатор запроса цен переносит окончательный срок подачи заявок на участие в запросе цен на количество дней задержки, чтобы срок подачи заявок на участие в запросе цен составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня. Разъяснение положений документации по запросу цен не изменяет ее сути.

4.1.3. Руководитель заказчика или лицо, утвердившее документацию по запросу цен, при необходимости принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен или документацию по запросу цен не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен — 5 (пять) календарных дней.

4.2. Общие требования к заявке

4.2.1. Для целей настоящей документации по запросу цен под заявкой на участие в запросе цен понимается предоставляемое участником запроса цен с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе цен, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно

перечню, определенному пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу цен.

4.2.2. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП и при этом отраженные в протоколе открытия доступа к заявкам, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

4.2.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

4.2.4. Заявка на участие в запросе цен должна быть действительна в течение срока, указанного участником запроса цен в данной заявке (раздел 6, [Форма 1](#)), но не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен

4.2.5. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса цен и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса цен». Участник запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен. У участника запроса цен отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе цен на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен

4.2.6. При подготовке заявки на участие в запросе цен, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе цен.

4.2.7. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был скреплен печатью участника запроса цен.

4.2.8. Рекомендации пунктов 4.2.6 и 4.2.7 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса цен третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

4.2.9. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником запроса цен, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица,

расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса цен.

4.2.10. При подготовке заявки на участие в запросе цен участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в запросе цен были пронумерованы.

4.2.11. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу цен, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего раздела), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть предоставлены участником запроса цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником запроса цен на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 4.2.6– 4.2.10. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.3. Подача заявок на участие в запросе цен. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен. Подведение итогов запроса цен.

4.3.1. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса цен и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4.3.2. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух заявок, организатор запроса цен как минимум однократно продлевает срок подачи заявок, о чем делается соответствующее извещение в том же порядке, в каком делалось извещение о проведении запроса цен. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

4.3.3. В срок, установленный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса цен» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса цен ко всем поданным заявкам на участие в запросе цен и содержащимся в них документам и сведениям.

4.3.4. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится.

4.3.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен, заказчик принимает одно из следующих решений:

а) о рассмотрении поданной заявки в порядке, установленном пунктами 4.3.6 - 4.3.10 и, в случае признания закупочной комиссией заявки и

участника соответствующими требованиям документации по запросу цен, заключении договора в порядке, указанном в пункте 4.4;

- б) о проведении повторной закупки;
- в) об отказе от заключения договора в случаях, указанных в подпунктах а)-в) пункта 4.4.9.

4.3.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен в случаях, указанных ниже, закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в запросе цен, на основании которого организатор запроса цен направляет уточняющие запросы:

4.3.6.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в запросе цен следующих документов:

- а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен,
- б) учредительные документы,
- в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.),
- г) документы о крупной сделке,
- д) документы о сделке с заинтересованностью,
- е) документы, подтверждающие опыт участника запроса цен, указанный им в своей заявке,
- ж) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

4.3.6.2. При выявлении в заявке на участие в запросе цен арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником запроса цен исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе цен;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе цен.

Исправление иных ошибок не допускается.

4.3.6.3. В случаях, влияющих на допуск участника к участию в запросе цен:

а) в представленных документах в составе заявки на участие в запросе цен отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

– участника запроса цен требованиям документации по запросу цен, указанным в пункте 3.1.1, включая требования, указанные в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»,

– заявки на участие в запросе цен требованиям документации по запросу цен, указанным в пунктах 3, 8, 12, 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»;

б) в заявке на участие в запросе цен имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в запросе цен или участника запроса цен требованиям документации по запросу цен;

Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимого запроса цен, объема и номенклатуры предлагаемой участником запроса цен продукции, существа заявки на участие в запросе цен, включая изменение условий заявки.

4.3.7. При уточнении заявок на участие в запросе цен организатором запроса цен не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса цен. Предусмотренные подпунктом 4.3.6.1 документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов), кроме документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

4.3.8. Не направляются участнику запроса цен запросы согласно пункту 4.3.6, если в соответствии с пунктом 4.3.9 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе цен такого участника.

4.3.9. Закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса цен принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе цен, либо об отказе в допуске, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

б) несоответствие участника запроса цен требованиям пункта 11 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»;

в) несоответствие товара указанных в заявке на участие в запросе цен, требованиям пункта 12 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»;

г) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе цен, требованиям пунктов 3, 8, 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы;

– наличие предложения, ухудшающие условия по срокам поставки товара .

Если в заявке на участие в запросе цен указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса цен и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта запроса цен» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе цен требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса цен, указанной в извещении о проведении запроса цен и пункте 16 раздела 5 «Информационная

карта запроса цен» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении запроса цен и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4.3.10. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса цен о допуске к участию в запросе цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен.

4.3.11. После принятия решения о допуске участников закупочная комиссия на том же заседании ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей, в порядке, предусмотренном пунктом 17 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», подводит итоги запроса цен.

4.3.12. Протокол заседания закупочной комиссии, содержащий информацию о принятых решениях в соответствии с пунктами 4.3.10, 4.3.11, размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.3.13. Запрос цен признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

а) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

в) принято решение об отказе в допуске всем участникам запроса цен, подавшим заявки;

г) принято решение о допуске только одного участника запроса цен;

д) отстранены все участники запроса цен по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6.

4.4. Заключение договора

4.4.1. Заказчик после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе цен на отборочной стадии и подведению итогов запроса цен, в срок, указанный в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», передает лицу, с которым заключается договор (победитель запроса цен или участник запроса цен в соответствии с пунктом 4.4 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявку на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен.

Лицо, с которым заключается договор обязано предоставить заказчику:

а) подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»,

б) обновленные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», в случае, если в такие

сведения были внесены изменения с момента подачи заявки на участие в запросе цен и до подписания договора. В случае отсутствия изменений, победитель запроса цен представляет справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

4.4.2. Договор с победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктом 4.4 будет заключен в срок, указанный в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4.4.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен была подана только одна заявка и данная заявка и подавший ее участник отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу цен, либо принято решение о допуске только одного участника запроса цен, заказчик:

а) заключает договор с таким единственным участником запроса цен в сроки и порядке, указанных в настоящем подразделе, при условии, что договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров), либо

б) принимает решение о проведении повторной закупки, либо

в) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в подпунктах а)-в) пункта 4.4.9.

4.4.4. По поручению заказчика организатор запроса цен обеспечивает организацию и проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора согласно пункту 4.4.5. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом положений ЕОСЗ, иных распорядительных документов Госкорпорации «Росатом», заказчика в очной форме, в том числе с помощью аудио-, видеоконференцсвязи.

4.4.5. Преддоговорные переговоры проводятся:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 10% и без увеличения цен (расценок);

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу цен и заявке лица, с которым заключается договор;

д) направленные на уточнение сроков исполнения обязательств по договору, если его подписание затягивается вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК дивизиона или в Федеральной антимонопольной службе России;

е) обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти.

4.4.6. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу лица, с которым заключается договор, запрещаются.

4.4.7. По результатам преддоговорных переговоров организатором запроса цен оформляется протокол преддоговорных переговоров. В случае, если в ходе переговоров менялись объем, цена и (или) срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении о проведении запроса цен, документации по запросу цен и заявке лица, с которым заключается договор, указанный протокол размещается организатором запроса цен на официальном сайте и ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания.

4.4.8. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора согласно пункту 4.4.2) вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК дивизиона или Федеральной антимонопольной службе России, а также в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, срок заключения договора, а так же сроки исполнения обязательств по договору могут быть продлены сверх нормативного срока на количество дней задержки.

4.4.9. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам запроса цен, за исключением следующих случаев::

- а) изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке, подтвержденное руководителем заказчика;
- б) изменения потребностей заказчика;
- в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения договора.

4.4.10. Извещение об отказе, содержащее также обоснование отказа от заключения договора, размещается на официальном сайте по закупкам атомной отрасли не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия такого решения.

4.4.11. Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса цен и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта запроса цен»:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.4.1;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу цен было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу цен и (или) в заявке такого лица, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

д) непредставление до заключения договора документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией по запросу цен в составе заявки на участие в запросе цен лица, с которым заключается договор.

4.4.12. В случаях, когда победитель запроса цен уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу цен, заказчик выполняет одно из следующих действий:

- а) проводит повторную процедуру закупки;
- б) отказывается от заключения договора;
- в) выносит вопрос о заключении договора с другим участником, занявшим следующее место, на решение разрешающего органа.

4.4.13. В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора, заказчик направляет в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предложение о включении сведений о таком участнике запроса цен в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.4.14. Сведения об участнике запроса цен будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если такой участник запроса цен:
 - будучи признанным победителем запроса цен уклонился от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.4, уклонился от заключения договора;
 - будучи победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора до подписания договора, если такое требование установлено в документации по запросу цен;
- б) если договор, заключенный с участником запроса цен по результатам запроса цен, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения поставщиком условий договора.

4.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору

4.5.1. В случае, если указано в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.4, должен предоставить в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»), обеспечение исполнения одного или нескольких видов обязательств по договору из следующих:

- а) обязательства по возврату аванса;

б) исполнение обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);

в) исполнение гарантийных обязательств, в одной или нескольких из следующих форм:

а) безотзывная банковская гарантия, выданная банком;

б) поручительство;

в) в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

При этом формы обеспечения обязательств по договору определяются лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.5.2. Виды обязательств по договору, в отношении которых требуется предоставление обеспечения исполнения, размер и срок действия таких обеспечений указаны в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».

4.5.3. Соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть предоставлено в порядке и на условиях предоставления такого обеспечения, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора»). При этом сроки предоставления обеспечения возврата аванса и (или) обеспечения договора выбираются лицом, с которым заключается договор, самостоятельно, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола, на основании которого заключается такой договор, и не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты заключения договора. Обеспечение возврата аванса, если указано в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», предоставляется отдельно от обеспечения договора.

4.5.4. Поручитель/банк-гарант должен соответствовать требованиям, установленным ЕОСЗ (соответствующее Приложение), а также требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.5.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору в форме банковской гарантии или поручительства в соответствии с пунктом 4.5.1 может быть предоставлено в следующем виде:

4.5.5.1. Гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом Банка-гаранта, с печатью Банка-гаранта. При этом банковская гарантия должна сопровождаться инструкцией Банка-гаранта по системе SWIFT в банк Бенефициара об авизовании Бенефициару сообщения о факте выдачи данной банковской гарантии с указанием основных ее реквизитов (банк-гарант, номер, дата выдачи, сумма, срок действия, бенефициар, принципал, договор, по которому предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательства и т.д.) и подтверждением полномочий лица, подписавшего данную банковскую гарантию.

4.5.5.2. Гарантии, переданной по системе SWIFT в банк Бенефициара, с инструкцией авизовать данную гарантию Бенефициару. При данном виде предоставления банковской гарантии полномочия лица, подписавшего данную банковскую гарантию, считаются подтвержденными.

4.5.5.3. Гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом Банка-гаранта, с печатью банка-гаранта.

4.5.5.4. Договора поручительства с подписью уполномоченного лица Поручителя и печатью Поручителя.

4.5.6. В случае, если обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в виде банковской гарантии банка-нерезидента, то данная банковская гарантия должна предоставляться согласно пунктам 4.5.5.1 и/или 4.5.5.2.

4.5.7. При представлении обеспечения исполнения обязательств по договору согласно пунктам 4.5.5.3 и/или 4.5.5.4 к обеспечению в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

- заверенные уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов поручителя или банка-гаранта;

- заверенная уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления поручителя или банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если поручительство или банковская гарантия подписаны единоличным исполнительным органом поручителя или банка-гаранта);

- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени поручителя или банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом его подписавшим приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно – подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений и т.п. лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица, что предоставление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;

- подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (выданной не ранее 30 (тридцати) дней до дня предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору).

4.5.8. По решению заказчика, перечень документов, указанных в пункте 4.5.7 может быть ограничен только документами, необходимыми для актуализации уже имеющегося у заказчика комплекта документов соответствующего поручителя или банка-гаранта.

4.5.9. Срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору должен составлять:

- для обеспечения возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 дней;

- для обеспечения договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 дней;

- для обеспечения исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 дней.

4.5.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору соответствующий поставщик товара должен предоставить заказчику/организатору запроса цен иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.5.11. Если в заявке участника запроса цен содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса цен или с участником запроса цен, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.4, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса цен или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующие условия проведения запроса цен являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу цен, уточняют и дополняют положения разделов 1...4 документации по запросу цен

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса цен Предмет договора Состав и объем товара	Право заключения договора на Поставку микросхем электронных согласно спецификации Состав и объем товаров: В соответствии с томом 2 «Техническая часть» документации
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос цен	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (<i>протокол от 20.11.2014 № 66</i>)
3.	Условия договора: Сроки поставки товара Место поставки товара Условия оплаты	Сроки поставки товара: 19.03.2015 - 31.12.2015 Место поставки товара: г. Санкт-Петербург, 2-ой Муринский пр., д.28 Безналичный расчет, не более 30% от стоимости заказа Заказчика - предоплата, остальное - по факту поставки в течение 7 рабочих дней
3.1	Встречные предложения по условиям договора	Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются, за исключением условий платежей, в отношении которых допускаются предложения по уменьшению авансовых платежей, либо отказа от авансовых платежей. При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства Российской Федерации или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (<i>Часть 2 «Проект договора»</i>).
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	Акционерное общество "Научно-технический центр "Ядерно-физические исследования" Место нахождения: г. Санкт-Петербург

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Почтовый адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, 2-ой Муринский пр., д.28
6.	Организатор запроса цен	<p>ОАО "НТЦ"Ядерно-физические исследования" Место нахождения: г. Санкт-Петербург Почтовый адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, 2-ой Муринский пр., д.28 Контактное лицо: Симонян Наира Арамаисовна, тел: 8-812-2978244, факс: 8-812-2973924, эл.почта: admin@yafi.ru</p>
7.	Информационное обеспечение проведения запроса цен	<p>Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса цен является: Официальный государственный сайт (http://www.zakupki.gov.ru), Официальный сайт по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» (http://zakupki.rosatom.ru). Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Аук. Конк. Дом-2 в сети «Интернет» по адресу: http://a-k-d.ru/.</p>
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>2 745 451 (Два миллиона семьсот сорок пять тысяч четыреста пятьдесят один) рубль 91 копейка, в текущих ценах, включая НДС. Цена договора включает в себя расходы на: поставку и доставку , включая налоги, сборы и другие обязательные платежи.</p>
9.	Официальный язык запроса цен	русский
10.	Валюта запроса цен	российский рубль
11.	Требования, предъявляемые к участникам запроса цен	<p>11.1. должен быть отвечать требованиям, указанным в качестве пункте 3.1.1 настоящей документации 11.2. не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года) 11.3. уровень обеспеченности финансовыми ресурсами участника процедуры должен быть не ниже 10 единиц, согласно методике расчета, приведенной в разделе 7 настоящей</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документации, приведенной в разделе 7 документации по запросу цен Не менее от 5 до 30 единиц</p> <p>11.4. наличие опыта поставок/работ/услуг: должен иметь в рамках заключенных договоров на поставку радиоэлементов, завершенные в 2012, 2013, 2014гг. поставками/работами/услугами, сопоставимого характера и объема на сумму не менее 3 млн. рублей</p> <p>11.5. должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).</p> <p>11.6. должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).</p> <p>11.7. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом)</p> <p>11.8. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена</p> <p>11.9. должен раскрывать в составе заявки на участие в процедуре закупки информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных); В отношении участников закупки, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
12.	Требования к поставляемому товару	<p>Требования к поставляемому товару приводятся в томе 2 «Техническая часть».</p> <p>12.1. Гарантийные сроки на предлагаемое оборудование не менее 12 месяцев</p> <p>12.2. На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации</p>
13.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса цен и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе цен	<p>13.1. документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей документации</p> <p>13.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка подписывается по доверенности)</p> <p>13.3. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих её)</p> <p>13.4. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц)</p> <p>13.5. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника закупки о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной</p> <p>13.6. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника закупки о том, что данная сделка для такого участника закупки не является сделкой с заинтересованностью</p> <p>13.7. отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)</p> <p>13.8. отсканированный оригинал полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения - то не ранее внесения таких изменений в реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)</p> <p>13.9. подтверждение по форме, установленной в закупочной документации, о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника закупки</p> <p>13.10. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)</p> <p>13.11. копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний заверченный год и последний заверченный период (6 месяцев/9 месяцев), а именно: Форма по ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс) и Форма по ОКУД 0710002 (отчет о прибылях и убытках или отчет о финансовых результатах). Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний заверченный период (6 месяцев/9 месяцев) - заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера участника процедуры закупки</p> <p>13.12. справка об опыте выполнения договоров за последние 3 года (раздел 6, соответствующая форма) с обязательным приложением копий указанных договоров с приложениями, подтверждающими состав поставок/работ/услуг (спецификации, техническое задание и т.п.), а также копий документов, подтверждающих исполнение данных поставок/работ/услуг, включая стоимость (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ и т.п.); (раздел 6, форма Ошибка! Источник ссылки не найден.);</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Участник запроса цен вправе приложить к заявке на участие в запросе цен иные документы, которые, по мнению участника запроса цен, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе цен.</p>
14.	Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе цен	<p>14.1 формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП:</p> <p>1) заявка (предложение) с указанием цены заявки (предложения);</p> <p>2) график оплаты с указанием следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - срок авансовых платежей (при наличии авансов в условиях платежей, предлагаемых участником); - размеры авансовых платежей, в % и рублях; - сроки остальных платежей; - размер остальных платежей, в рублях. <p>3) сводная таблица стоимости поставок, работ и услуг с указанием следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена продукции ЕХW, в рублях без НДС; - иные дополнительные расходы, в рублях без НДС; - предлагаемое количество; - ставка НДС. <p>4) ...</p> <p>14.2. документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, в форме электронных документов:</p> <p>1. заявка на участие в запросе цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 5, Форма 1);</p> <p>2. анкета (раздел 5, Форма 2): Таблица 1 «Сведения об участнике запроса цен», Таблица 1.1 «Принадлежность участника запроса цен к субъектам малого и среднего предпринимательства», Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».</p> <p>Таблица 1.1 по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации, предоставляется, если участник запроса цен является субъектом малого и среднего предпринимательства с приложением документов, подтверждающих отнесение к</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Таблица 2 должна быть оформлена по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.</p> <p>Таблицы 1.1, 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в двух форматах: *.pdf, *.xls;</p> <p>3. документы, указанные в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса цен», подтверждающие соответствие участника запроса цен установленным требованиям;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен)	<p>Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен): ЭТП Аук. Конк. Дом-2, http://a-k-d.ru/</p> <p>15:00 (время московское) «26» февраля 2015 года</p>
16.	Сроки проведения отборочной стадии рассмотрения заявок и подведения итогов	<p>Адрес: г. Санкт-Петербург, 2-ой Муринский пр., д.28</p> <p>Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен: не позднее «02» марта 2015 года</p> <p>Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведение итогов запроса цен: не позднее «04» марта 2015 года</p>
17.	Ранжирование (оценка) заявок на участие в запросе цен	<p>Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен.</p> <p><i>[В случае, если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции]</i></p> <p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><i>[При необходимости, в случае, если заказчик вправе произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации в отношении всей приобретаемой продукции]</i></p> <p>В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг) - в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.</p> <p>Приведение ценовых предложений участников запроса цен к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками запроса цен, являющимися плательщиками НДС.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
18.	Срок заключения договора:	<p>Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса цен на официальном сайте и ЭТП передает победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен. Победитель запроса цен обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя запроса цен договор в течение 7 (семи) дней со дня направления указанного договора. Договор заключается в течение 13 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола, на основании которого заключается договор. До заключения договора, победитель запроса цен представляет обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если в такие сведения были внесены изменения либо справку об отсутствии изменений. Срок подписания победителем запроса цен справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).</p>
19.	Обеспечение исполнения обязательств по договору:	не требуется
20.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии при проведении запроса цен могут быть направлены в Центральный арбитражный комитет (ЦАК) в отсканированном виде по электронному arbitration@rosatom.ru.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса цен, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса цен, протокола о признании запроса цен не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса цен.</p> <p>Условия и положения документации по запросу цен могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб.</p> <p>Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p> <p>Решения ЦАК (или АК дивизиона) могут быть обжалованы — в Контрольном комитете Госкорпорации «Росатом» не позднее 1 (одного) месяца с даты размещения на официальном</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		сайте по закупкам атомной отрасли результата рассмотрения жалобы.
21.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса цен	О фактах злоупотреблений участник запроса цен может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи: 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ ИТОГО цена *договора* (с учетом установленного порядка формирования цены договора) единицы товара составляет:

В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

(форма 2 (таблица 1), 3 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником запроса цен в состав заявки на участие в запросе цен, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме)

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса цен

« _____ » _____ 20 ____ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (Форма 1.)

Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключения договора на поставку микросхем электронных согласно спецификации, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП Аук. Конк. Дом-2 на сайте <http://a-k-d.ru/>, запрос цен № ____ *[указывается номер запроса цен на ЭТП]*, документацию по запросу цен, понимая и принимая установленные в них требования и условия запроса цен,

_____ (полное наименование участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____

(ИНН участника запроса цен)

зарегистрированное по адресу _____

(юридический адрес участника запроса цен)

фактический адрес _____

(фактический адрес участника запроса цен)

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации по запросу цен, условия договора, **предусмотренные Частью 0 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу цен**, и предлагаем **товар (работы, услуги) согласно Приложению к заявке «Техническое предложение».**

№ п/п	Наименование товара	Количество товара	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. без НДС	Цена всего, руб. без НДС	Цена всего, руб. с НДС
1						
...						
ИТОГО:						

_____ (_____) руб. _____ коп.
, в том числе НДС _____ (_____) руб. _____ коп.
, включая (*перечисляются расходы, связанные с поставкой товара
включаемые в цену товара*)

Данное предложение действительно до « _____ » _____ 20 _____ года
*срок действия заявки указывается с учетом положений подраздела 4.2.4
документации по запросу цен*

Срок поставки товара: _____

Начало поставки товара: _____

Окончание поставки товара: _____

Сроки и условия оплаты: _____

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что:
против _____

наименование участника запроса цен

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения
о признании _____

наименование участника запроса цен

банкротом, деятельность _____

наименование участника запроса цен

не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда,
административного органа;

**участнику запроса цен необходимо выбрать одно из следующих положений,
подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов,
пеней и штрафов:**

Задолженность _____

наименование участника запроса цен

по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.

либо

Задолженность _____

наименование участника запроса цен

по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой
стоимости активов _____

наименование участника запроса цен

по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший

_____ *указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев*

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех
требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в

Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса цен», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса цен), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором запроса цен) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса цен, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

- а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен;
- б) представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в запросе цен и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе цен, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы,

(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса цен)

осведомлены и согласны с условием, что будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных пунктом 4.4.12 документации по запросу цен, сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных пунктом 4.4.14 документации по запросу цен.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу цен, информация по сути наших предложений в данном запросе цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 14 раздела 5 «Информационная карта запроса цен» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	<i>Анкета (форма 2)</i>		
2.	<i>Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен/безотзывная банковская гарантия</i>		
3.	...		
4.	...		
...			
...			
...			
...			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Заявку на участие в запросе цен следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.
3. Участник запроса цен присваивает заявке на участие в запросе цен дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе цен документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 14 раздела 5 «Информационная карта запроса цен».
6. Участнику запроса цен рекомендуется подписать и скрепить печатью заявку на участие в запросе цен в соответствии с порядком, указанным в пунктах 4.2.6, 4.2.7.

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку
микросхем электронных согласно спецификации

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2.)

Участник запроса цен: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса цен.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) <i>либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица</i>	
6.	Виды деятельности	
7.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
8.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
9.	Юридический адрес (страна, адрес)	
10.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
11.	Фактическое местоположение	
12.	Телефоны (с указанием кода города)	
13.	Факс (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
16.	Размер уставного капитала	
17.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
18.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
19.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
20.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Таблица 1.1. Принадлежность участника запроса цен к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаем, что _____ (указывается наименование участника запроса цен) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями позволяющими относить организацию к субъектам _____ (указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6
1.	только для юридических лиц: Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований,	не более 25%		Указывается в процентах	Копия устава (стр. __ заявки)

№ п/п	Критерий отнесения	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6
	иностранн юридическ общественн религиозн организаци (объединени)				
2.	<i>только для юридическ лиц:</i> Доля участия в уставном (складочном) капитале юридическ лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса	не более 25%		<i>Указывается в процентах</i>	<i>Копия устава</i>
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско- правового характера)	до 100 человек	От 101 до 250 человек	<i>Указывается количество человек</i>	<i>Копия формы № 4 ФСС (стр. __ заявки)</i>
	до 15 человек – микро- предприятие				
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последний завершенный год	400 млн. руб.	1 000 млн. руб.	<i>Указывается в миллионах рублей</i>	<i>Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный год (стр. __ заявки)</i>
	60 млн. руб. – микро- предприятие				

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В случае указания в графе 3 Таблицы 1 о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, дополнительно участнику запроса цен необходимо заполнить и предоставить в составе заявки на участие в запросе цен Таблицу 1.1 и документы (столбец 6 Таблицы 1.1), подтверждающие принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.
5. В графе 21 Таблицы 1 указывается уполномоченное лицо участника запроса цен для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен.
6. Заполненная участником запроса цен анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице 1. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».
7. Таблицу 1.1 заполняют и предоставляют участники запроса цен, принадлежащие к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно критериям отнесения (столбцы 2-4) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
8. Также участники запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен предоставляют заполненную таблицу 1.1 на привлекаемого участником запроса цен субподрядчика, если такой субподрядчик является субъектом малого и среднего предпринимательства.
9. Таблица 1.1 в составе заявки на участие в запросе цен предоставляется в двух форматах: *.pdf с подписью и редактируемом формате *.xls с приложением документов (столбец 6), подтверждающих принадлежность участника запроса цен и/или субподрядчика к субъектам малого и среднего предпринимательства.
10. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: Форма по ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс) и Форма по ОКУД 0710002 (отчет о прибылях и убытках или отчет о финансовых результатах) предоставляется за последний заверченный год, с отметкой налоговой инспекции о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме.

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 участнику запроса цен необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 участнику запроса цен необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 участником запроса цен указывается организационная Форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 участнику запроса цен необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 участником запроса цен заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.

12. В столбце 11 указывается организационная Форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

ОКОНЧАНИЕ

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул.Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул.Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-л/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-л/с от 22.05.11
1.1.2.1	8462389547345		Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	учредительный договор от 12.03.2004
...							
1.2	7754456890	107656565656565	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	666555777444		Антонов Иван	Смоленск, ул.	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-

			Игоревич	Титова, 34			л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555		Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555		Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...							
1.3	ASU66-54		Игуана лтд (Iguana LTD)	США, штат Виржиния, 533		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
			Ruan Max Amer	Кипр, Лимассол, 24- 75	776AE 6654	Руководитель	
...							

Форма 3.

Приложение к заявке на участие в запросе цен

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку микросхем электронных согласно спецификации
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 3.)

Участник запроса цен _____

Таблица 1. Опыт участника запроса цен

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Сроки выполнения договора (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объем поставленного оборудования в рамках данного договора)	Стоимость поставок по договору		Срок завершения поставок оборудования (число, месяц и год)
					Сумма договора, рублей с НДС	В т.ч. стоимость поставленного в 20__-20__ гг. оборудования по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС	

1	2	3	4	5	6	7	8
	Участник _____ [указываются организационно-правовая форма и наименование участника]						
	Договор №1 от дд.мм.гггг						
	Товарная накладная (ТОРГ-12) № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1				X		
	Товарная накладная (ТОРГ-12) № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1				X		
	Договор №2 от дд.мм.гггг						
	Товарная накладная (ТОРГ-12) № 1 от дд.мм.гггг к Договору №2				X		
	Товарная накладная (ТОРГ-12) № 2 от дд.мм.гггг к Договору №2				X		
...	...						
	ИТОГО						X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная справка.
3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник запроса цен указывает перечень и объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса цен.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим исполнение поставок (акты приемки-передачи, ТОРГ-12 и т.п.) в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость поставленного товара (столбец 7) и срок завершения поставок (столбец 8).
6. Участник запроса цен может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
7. Участник запроса цен должен приложить копии указанных договоров с приложениями, подтверждающими состав поставок (спецификации и т.п.), а также копии указанных документов, подтверждающих исполнение поставок, включая стоимость (акты приемки-передачи, ТОРГ-12 и т.п.).

ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»

Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в *Части 2 Тома 1* в виде отдельного файла в формате Word.