



**ВНИИА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ  
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

---

**Открытый конкурс в электронной форме  
на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно исследовательский институт  
автоматики им. Н.Л. Духова»**

## 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Официальный сайт** – официальный сайт о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли [zakupki.rosatom.ru](http://zakupki.rosatom.ru)

**Конкурс** – открытые торги, Победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурс проходит

**Конкурсная документация** – утвержденная Заказчиком документация, содержащая сведения о порядке проведения конкурса и заключения договора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкцию по подготовке заявок на участие в конкурсе, проект договора, заключаемого по результатам конкурса, установленные Заказчиком требования к выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом конкурса, к качеству работ, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика, а также требования к описанию Участниками размещения заказа выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, и другие сведения, необходимые для подготовки конкурсной заявки.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком в целях определения Победителя конкурса, а также признания конкурса несостоявшимся.

**Участник процедуры закупки** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в конкурсе. Выражением заинтересованности является в том числе, запрос конкурсной документации, разъяснения по документации, подача заявки на участие в конкурсе.

**Участник конкурса** – Участник размещения заказа, представивший заявку на участие в конкурсе и допущенный конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсе** – документальное подтверждение согласия Участника размещения заказа участвовать в конкурсе на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной в конкурсной документации.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации..

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур в электронной форме.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – установленная Заказчиком в Извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации предельная цена по договору (по одному лоту).

**Лот** – предмет отдельного конкурса, в отношении которого в Извещении о проведении конкурса, в Конкурсной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия выполнения работ.

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Предложения участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

### 2.1. Официальное название, вид и предмет конкурса

2.1.1. Открытый конкурс в электронной форме на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, количество и характеристики выполняемых работ, указаны в Разделе 6 «Информационная карта» настоящей Конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

### 2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим конкурс, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

### 2.3. Извещение о проведении конкурса

2.3.1. Извещение о проведении настоящего конкурса в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении конкурса, Извещение) по адресу [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru) и на электронной торговой площадке по адресу [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

### 2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата выполненных работ по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

### 2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении конкурса и в Разделе 6 «Информационная карта».

### 2.6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы Участниками размещения заказа начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### 2.7. Отказ от проведения конкурса

2.7.1. Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед Участниками размещения заказа и/или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.7.2. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, соответствующее извещение об отказе от проведения конкурса будет размещено Заказчиком на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия такого решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке установленном для размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме. Все зарегистрированные на ЭТП участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП, получают соответствующие уведомления.

2.7.3. В случае, если в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает Участникам размещения заказов денежных средств, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## 2.8. Затраты на участие в конкурсе

2.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой своей заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

3.1. Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

3.1.1. Быть правомочным заключать договор.

3.1.2. Обладать лицензией ФСБ РФ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (Постановление Правительства РФ № 1655-75 от 05.02.1999 г. «Об утверждении перечня обороняемых предприятий»).

3.1.3. Обладать свидетельством СРО о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (вид работ № 2.1, 2.4, 3.1, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.5, 11.1, 12.3, 12.5, 12.8, 12.9, 12.10, 12.11, 12.12, 13.1, 13.2, 13.3, 14.1, 15.1, 15.2, 15.4, 15.5, 15.6, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.7, 18.1, 18.2, 18.3, 18.5, 23.5, 23.6, 23.7, 24.7, 24.10, 24.11, 24.12, 24.14, 33).

3.1.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

3.1.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

3.1.7.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.7.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.1.7.8. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

3.1.6. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров). Указанное обязательное требование приводится в соответствии с пп.8 п.1 ст.11 Единого отраслевого стандарта закупок ГК «Росатом».

**3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки заверенные подписью руководителя и печатью организации:**

3.2.1. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения

открытого редукциона.

3.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.3. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.5. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.7. Договор аренды или документа, подтверждающего право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы №№ 1,2) за 2010 г. и 9 месяцев 2011 г. с отметкой ИФНС.

3.2.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (по форме № 39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.10. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.11. Лицензию ФСБ РФ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (Постановление Правительства РФ № 1655-75 от 05.02.1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий»).

3.2.12. Свидетельство СРО о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (вид работ № 2.1, 2.4, 3.1, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.5, 11.1, 12.3, 12.5, 12.8, 12.9, 12.10, 12.11, 12.12, 13.1, 13.2, 13.3, 14.1, 15.1, 15.2, 15.4, 15.5, 15.6, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.7, 18.1, 18.2, 18.3, 18.5, 23.5, 23.6, 23.7, 24.7, 24.10, 24.11, 24.12, 24.14, 33).

3.2.13. Документ подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

3.2.14. Действующую не менее чем до окончания проведения работ лицензию ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (Постановление Правительства РФ № 1655-75 от 05.02.1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий»).

3.2.15. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- - участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- - участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- - руководитель участника не дисквалифицирован;
- - участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- - участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
- - участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

3.2.14. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.22. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

**3.3. Для участия в конкурсе Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать заявку в форме электронного документа на участие в открытом конкурсе через ЭТП «АКД».**

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **4.1. Получение конкурсной документации**

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении конкурса, пункте 1 раздела 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

4.1.2. Документация о проведении открытого конкурса в электронной форме опубликована на официальном сайте

о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: [zakupki.rosatom.ru](http://zakupki.rosatom.ru) и на ЭТП «АКД» по адресу [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.

## **4.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации за подписью уполномоченного лица Участника процедуры закупки в части, касающейся конкурса, по адресу, указанному в Извещении о проведении конкурса в электронной форме и в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, организатор размещения заказа обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов и на ЭТП с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

## **4.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

4.3.1. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.3.2. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru), а также на ЭТП, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. Все зарегистрированные на ЭТП «АКД» участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, получают соответствующие уведомления о размещенном изменении в конкурсную документацию и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию направляются эти изменения всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в бумажном виде. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

4.3.3. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

4.3.4. Изменения в конкурсную документацию в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию размещаются на официальном сайте и на ЭТП.

## **4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе**

4.4.1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника процедуры закупки не рассматриваются.

4.4.2. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника

конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, нотариально заверенных копий документов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «Фабрикант, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.5. Размещение на ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП «АКД» определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

4.4.7. Заказчик/организатор конкурса вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.2.1, 3.2.5 настоящей документации.

#### **4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

4.5.1. Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке (раздел 7), но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### **4.6. Официальный язык конкурса**

4.6.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Участники размещения заказов, оператор электронной торговой площадки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.6.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

4.6.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.6.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **4.7. Валюта конкурса**

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены

в российских рублях, за исключением случаев, установленных в Разделе 6 «Информационная карта».

4.7.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.1, может быть расценено Конкурсной комиссией как не соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **4.8. Подача и прием заявок на участие в конкурсе**

4.8.1. Порядок передачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП «АКД» определяется правилами и регламентов площадки.

4.8.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на ЭТП «АКД» Извещения о проведении настоящего конкурса.

4.8.3. Заявки на участие в конкурсе на ЭТП «АКД» должны быть поданы до истечения срока Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### **4.9. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

4.9.1. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе у участника процедуры отсутствует возможность подать заявку на участие в конкурсе на ЭТП «АКД».

#### **4.10. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв**

4.10.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после его подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.10.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе, поданных на ЭТП «АКД», а также их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

#### **4.11. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе**

4.11.1. В срок, установленный Извещением о проведении конкурса в электронной форме и пункте 20 раздела 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», системой ЭТП «АКД» производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.11.2. Для оформления пропуска на территорию Заказчика, где будет проходить заседание Конкурсной комиссии, представителям Участников размещения заказа необходимо не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, указанной в Извещении и в Разделе 6 «Информационная карта», направить ответственному лицу Заказчика, указанному в Разделе 6 «Информационная карта», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника размещения заказа, полных фамилии, имени, отчества тех лиц, которые будут присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и доверенностями на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком такой Заявки на оформление пропуска несет Участник размещения заказов.

4.11.2.1. В связи с действующим Постановлением Правительства РФ № 1655-75 от 05 февраля 1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий» на предприятие Заказчика могут быть допущены исключительно граждане Российской Федерации при наличии общероссийского паспорта.

**На основании режимных требований, действующих на предприятии Заказчика, пронос аудио и видео устройств, средств сотовой связи со встроенными диктофонами и/или видеокамерами, ноутбуков и других средств хранения и передачи информации, строго запрещен.**

4.11.3. Присутствующие и надлежаще уполномоченные представители Участников размещения заказа должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей Участников размещения заказа и представить документы, удостоверяющие личность, подтвердив тем самым свое присутствие.

4.11.4. На заседании комиссии, на которой вправе присутствовать представители участников процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе предмет конкурса, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе которого поступила в порядке, предусмотренном регламентом и правилами ЭТП, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.11.3. Комиссия не оглашает отозванные в установленном порядке Предложения.

4.11.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.13.

4.11.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП в порядке, предусмотренным регламентом данной площадки, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.11.7. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника процедуры закупки не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

4.11.8. Выписка из Протокола открытия доступа к Предложениям на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов, содержащий сведения, указанные в пункте 4.11.2, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, а также на ЭТП «АКД».

## **4.12. Контакты Заказчика с Участниками размещения заказа**

4.12.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются.

## **4.13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

4.13.1. Конкурсная комиссия рассмотрит заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством, а также конкурсной документацией. Место и время рассмотрения заявок указаны в Разделе 6 «Информационная карта».

4.13.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию о соответствии действительности указанных в заявке на участие в конкурсе сведений.

4.13.3. Участник размещения заказа не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

4.13.3.1. Непредставления требуемых согласно Конкурсной документации документов (п.3.1) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о оказываемых услугах.

4.13.3.2. Несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным в пункте 3.1.

4.13.3.3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы услуги.

4.13.3.4. Непредставления документов или копии документа, подтверждающего внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, Заказчик по всем заявкам участников процедуры закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

4.13.3.5. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений об участнике процедуры закупки если данное требование установлено в

конкурсной документации.

4.13.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании Участника размещения заказа Участником конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания размещается на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru) и на ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), также на ЭТП «АКД» формируется протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном регламентом данной площадки.

4.13.5. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В соответствующем уведомлении содержится информация только о том Участнике размещения заказа, которому направляется такое уведомление.

4.13.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

#### **4.14. Переторжка**

4.14.1. Если в разделе 6 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в конкурсе путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены. Снижение цены заявки на участие в конкурсе не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

4.14.2. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.

4.14.3. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.14.4. Предложения участника конкурса по увеличению цены заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка на участие в конкурсе, остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.14.5. Участник конкурса, участвовавший в переторжке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить организатору конкурса по адресу, указанному разделе 6 «Информационная карта», откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7., прошитые нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов, скрепленной печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписью участника конкурса или уполномоченного им лица.

#### **4.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

4.15.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта».

4.15.2. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе только Участников конкурса.

4.15.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией Заказчика. При проведении оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов

и специалистов), но в любом случае присвоение порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией.

4.15.4. В случае, если в Извещении о проведении конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, а также приоритет работ/услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных Участников конкурса.

4.15.5. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями, их содержанием, значимостью в процентах и рейтингом в баллах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в Разделе 6 «Информационная карта». Основными критериями оценки заявок являются следующие:

**4.15.5.1. Ценовой критерий:**

- Цена договора.

**4.15.5.2. Неценовой критерий:**

- Опыт и квалификация Участника.
- Срок предоставления гарантий качества работ.

4.15.6. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется путем присуждения оценочных единиц (процентов) отдельно по каждому критерию. Значения критериев и методика расчета оценок участников приводится в п.24. Раздела 6 «Информационная карта».

4.15.7. Итоговое значение оценки заявки по каждому критерию, за исключением критерия «Цена договора», рассчитывается как сумма оценок всех участвующих в заседании членов конкурсной комиссии, поделенная на количество членов комиссии. Итоговая оценка округляется до десятых процента. Общая оценка заявки участника конкурса рассчитывается как сумма итоговых значений по каждому из предусмотренных критериев.

4.15.8. При проведении оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия может привлекать иных лиц, которыми могут быть сотрудники Заказчика или иные специалисты. При проставлении процентов специалисты основываются на своем опыте, квалификации и требованиях конкурсной документации. Максимальное количество процентов по неценовому критерию, которое можно присвоить заявке на участие в конкурсе, соответствует значимости критерия, указанного в п. 24. Раздела 6 «Информационная карта».

4.15.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, и такие заявки набрали одинаковое количество процентов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

## **4.16. Определение Победителя конкурса**

4.16.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия определяет Победителя. Место и дата подведения итогов указаны в Разделе 6 «Информационная карта». Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.16.2. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Один экземпляр Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передается Победителю конкурса, а второй экземпляр хранится у Заказчика.

4.16.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Также на ЭТП «АКД» формируется протокол заседания комиссии по оценке и

сопоставлению заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном регламентом данной системы.

4.16.4. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

#### **4.17. Преддоговорные переговоры**

4.17.1. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем конкурса или участником конкурса, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.18.3, 4.18.6, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, конкурсной документации и заявке победителя/участника конкурса.

4.17.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

4.17.3. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем конкурса или с участником конкурса, с которым принято решение заключить договор.

#### **4.18. Порядок заключения договора**

4.18.1. С победителем конкурса будет заключен договор в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее дня получения Заказчиком разрешения собственника на крупную сделку в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» **путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.**

4.18.2. Одновременно с передачей Победителю конкурса Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик передает ему проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.18.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать такому участнику процедуры закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

В этом случае договор будет заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.18.4. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

4.18.5. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем конкурса при уклонении Победителя конкурса от заключения договора, с Участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

4.18.5.1. Проведения ликвидации Участников конкурса – юридических лиц или принятия арбитражным судом

решения о признании участников конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства.

4.18.5.2. Приостановления деятельности Участника размещения заказа, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.18.5.3. Предоставления Участником конкурса, с которым заключается договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в конкурсе.

4.18.5.4. Нахождения имущества Участника конкурса, с которым заключается договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.18.5.5. Наличия у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18.6. В случае отказа от заключения договора с Победителем конкурса, при уклонении победителя конкурса от заключения договора, с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.18.5 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

4.18.7. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

4.18.8. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.18.9. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.18.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.18.11. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора по взаимному согласию с Победителем открытого конкурса в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей Заказчика в объеме поставляемых товаров, пропорционально уменьшив стоимость Договора на стоимость таковых товаров.

4.18.12. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

## **4.19. Обеспечение исполнения договора**

4.19.1. Победитель конкурса должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 23. Раздела 6 «Информационная карта» и п. 6. Раздела 8 «Проект договора».

4.19.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель конкурса, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;

б) банк должен входить в список первых ста коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);

в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурса, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.23. Раздела 6 «Информационная карта».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.19.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурсной документации.

## **4.20. Отказ от заключения договора**

4.20.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и законодательством Российской Федерации.

4.20.2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

## **5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП «АКД».

### **5.2. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

5.2.1. Участник размещения заказа должен заполнить и представить заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в Конкурсной документации.

5.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

5.2.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) оригинал полученной не ранее полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), оригинал полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения процедуры закупки выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения процедуры закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия нотариально заверенного решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), заверенные печатью участника процедуры закупки и подписанные руководителем участника процедуры закупки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

5.2.2.2. Предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам.

5.2.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным Разделом 3 «Требования к участникам размещения заказа».

5.2.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «АКД», должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.5. Размещение на ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП «АКД» определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.4. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм может быть расценено Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.5. Арифметические расхождения в заявке на участие в конкурсе между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.6. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в конкурсе неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней может быть расценено Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

### **5.3. Подготовка Предложения на оказание услуг**

5.3.1. Участник размещения заказа представляет в составе своей заявки на участие в конкурсе все документы, указанные в п. 5.2.2. Раздела 5 «Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе» в форме электронных документов через ЭТП «АКД».

5.3.2. Описание услуг, которые являются предметом конкурса, определяются Разделом 6 «Информационная карта».

### **5.4. Расчет цены договора**

5.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями в Раздела 6 «Информационная карта» и указывает ее в заявке на участие в конкурсе.

5.4.2. Стоимость оказываемых услуг должна включать все налоги (включая НДС), и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в конкурсе может быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

5.4.3. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.4.4. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

### **5.5. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

5.5.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.5.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в конкурсе и приложения к ней в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.5.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в конкурсе.

### **5.6. Оформление проекта договора**

5.6.1. Каждый участник размещения закупки, подающий заявку на участие в конкурсе должен заполнить проект договора, указанный в разделе 8 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в формате \*.doc.

## 5.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

5.7.1. Участник размещения заказа должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, указанном в Информационной карте конкурсной документации.

5.7.2. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются только денежные средства.

5.7.3. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

5.7.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется по каждому лоту отдельно.

5.7.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в Информационной карте конкурсной документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в Извещении о проведении конкурса.

5.7.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве Участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам размещения заказа, заявки которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участнику (-ам) размещения заказа, не допущенному (-ым) к участию в конкурсе;
- в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, или с Участником размещения заказа, единственно допущенным к участию в конкурсе и признанному Участником конкурса;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
- Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем конкурса или с таким Участником конкурса;
- Победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.7.7. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения Победителя конкурса от заключения договора;
- уклонение Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если Победитель конкурса уклонился от заключения договора;
- уклонения Участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

## 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на право заключения договора на выполнение работ уточняют и дополняют положения конкурсной документации.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)                      Адрес: 127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22.                      Контактное лицо: Ермолов Иван Валерьевич – начальник отдела методологии и организации закупок                      тел./факс: +7 (499) 972-84-27                      Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: <a href="http://www.zakupki.rosatom.ru">www.zakupki.rosatom.ru</a>                      Электронная торговая площадка, на которой также размещена конкурсная документация: <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a>                      Адрес электронной почты: <a href="mailto:zakupki@vniia.ru">zakupki@vniia.ru</a></p>
2	Вид торгов	Открытый конкурс в электронной форме.
3	Место подачи заявок на участие в конкурсе	Электронная торговая площадка «АКД» <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> .
4	Предмет конкурса	<b>Выполнение строительно-монтажных работ</b> (далее Работы) в соответствии с Разделом 9 конкурсной документации.
5	Место, условия и срок выполнения работ.	<p>Место выполнения работ:                      - г. Москва, ул. Сущевская д. 22;                      - г. Москва, ул. Луганская д. 9.                      Срок выполнения работ:                      Начало работ – не позднее 2 (двух) недель с момента подписания договора.                      Окончание работ – не позднее 30.11.2016 г.                      Срок предоставления гарантии качества выполненных работ:                      не менее 24 месяцев с момента сдачи работ.</p>
6	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
7	Форма, сроки и порядок оплаты работ	В соответствии с Разделом 8 «Проект Договора».
8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора включает: стоимость работ и материалов, НДС, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, вывоз отходов с территории, доставку материалов на объект Заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль.
10	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не используется.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
11	Обязательные требования к Участникам размещения заказа	Обязательное соответствие требованиям, указанным в Разделе 3 «Требования к участникам размещения заказа».
12	Требования, установленные заказчиком к качеству работ	Приводятся в соответствии с Разделом 9 «Техническая часть».
13	Состав, содержание и форма заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 7 «Образцы форм и документов для представления участниками», и содержать сведения и документы, указанные в пункте 5.2.2. Документации. Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 Раздела 5 «Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе».
14	Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в электронной форме подаются через ЭТП «АКД» в соответствии с правилами и регламентом площадки с «06» марта 2012 года по 11:00 часов «06» апреля 2012 года.
15	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС	<b>26 235 270,00</b> (двадцать шесть миллионов двести тридцать пять тысяч двести семьдесят) рублей 00 коп.
16	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются Заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
17	Переторжка	Заказчик оставляет за собой право провести переторжку. При этом срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть продлен не более чем на 10 дней.
18	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются.
19	Дата и место открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов	Место: Электронная торговая площадка «АКД» <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> Место, дат и время заседания комиссии: 127055 г. Москва, ул. Сушевская д. 22 Дата и время: «11» часов «00» минут «06» апреля 2012 года
20	Место, дата рассмотрения заявок:	127055 г. Москва, ул. Сушевская д. 22 не позднее двадцати дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.
21	Место, дата подведения итогов конкурса:	127055 г. Москва, ул. Сушевская д. 22 не позднее десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.
22	Размер и валюта обеспечения заявок на участие в конкурсе	5% начальной (максимальной) цены договора

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
22.1	Реквизиты Заказчика	<p>Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ИНН 7707074137, КПП 770701001, Банковские реквизиты: р/с 40502810638040000105 Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525225</p> <p><b>В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса, номер извещения о проведении конкурса, номер лота)», а также «НДС не облагается».</b></p> <p><i>Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</i></p>
23	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его представления	<p>25 % от стоимости договора, заключаемого с победителем открытого конкурса в электронной форме.</p> <p>Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору Подрядчиком, включая гарантийные, плюс 60 (шестьдесят) дней.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств по договору представляется в виде безотзывной банковской гарантии.</p> <p>Обеспечение исполнения договора должно быть представлено Победителем конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания договора.</p>
23.1	Реквизиты Заказчика	<p>Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ИНН 7707074137, КПП 770701001, Банковские реквизиты: р/с 40502810638040000105 Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525225</p>
24	Порядок обжалования действий Заказчика, конкурсной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК) <a href="mailto:arbitration@rosatom.ru">arbitration@rosatom.ru</a>.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения конкурса, но не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае признания конкурса несостоявшимся, или извещения об отказе от проведения конкурса.</p> <p>Условия и положения конкурсной документации могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>На сайте <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a> (раздел Контроль и арбитраж /Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p>

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
25	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении конкурса	<p>О фактах злоупотреблений участник процедуры закупки/участник конкурса может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);</li> <li>2. Адрес электронной почты: <a href="mailto:0707@rosatom.ru">0707@rosatom.ru</a>;</li> <li>3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Росатома.</li> </ol>
26	<b>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость</b>	
	№	Наименование критерия
	1.	<p><b>Цена договора</b> Оценка заявки по данному критерию производится по следующей формуле:</p> $Z_u = \frac{C_{\min}}{C_z} \times 75$ <p><math>Z_u</math> - рейтинг оцениваемой заявки по критерию «цена договора»  <math>C_{\min}</math> - минимальное предложение по цене договора из всех предложений на участие в конкурсе  <math>C_z</math> - предложение участника конкурса по цене (в рублях)  Итоговая оценка в баллах округляется до десятых.</p>
	2.	<p><b>Опыт и квалификация Участника</b>  опыт Участника подтверждается копиями актов выполненных работ по аналогичным работам:  Наличие копий актов выполненных работ – 15 %.  При отсутствии копий актов выполненных работ этот показатель принимает нулевое значение</p>
	3.	<p><b>Срок предоставления гарантий качества работ</b>  Оценка заявки по данному критерию производится по следующей формуле:</p> $Z_2 = \frac{\Gamma_3}{\Gamma_{\max}} \times 10$ <p><math>Z_2</math> - рейтинг оцениваемой заявки по критерию «Срок предоставления гарантий...»;  <math>\Gamma_3</math> - срок предоставления гарантий качества работ, указанный в заявке (месяцы)  <math>\Gamma_{\max}</math> - максимальный срок предоставления гарантий качества работ из всех заявок на участие в конкурсе</p>
		Макс. значимость критерия, %
		75
		15
		10

## 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

### 7.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия  
(наименование или Ф.И.О. Участника размещение заказа)

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Номера страниц с ... по ...	Кол-во листов
1	Заявка на участие в конкурсе.		
2	Предложение о цене договора (приложение №__ к заявке на участие в конкурсе).		
3	Предложение по срокам выполнения работ (предоставляется в произвольной форме на фирменном бланке с печатью и подписью руководителя организации)		
4	Анкета Участника размещения заказа.		
5	Проект договора.		
6	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:		
7	Оригинал приказа или нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности.		
8	Оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении главного бухгалтера организации, заверенная печатью и подписью руководителя организации.		
9	В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также представляется:		
9.1	оригинал доверенности на осуществление действий участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
9.2	доверенность или ее нотариально заверенная копия, подтверждающая полномочия представителей участников размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.		
10	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России (для юридических лиц, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса предложений.		
11	Оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной ФНС России (для индивидуальных предпринимателей, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРИП), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса предложений.		
12	Документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).		

№№ п/п	Наименование	Номера страниц с ... по ...	Кол-во листов
13	Документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц).		
14	Договор аренды или документа, подтверждающего право собственности на помещение по адресу регистрации организации.		
15	Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2010 г. и 9 месяцев 2011 года с отметкой ИФНС.		
16	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (по форме № 39-1) на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.		
17	Форму (КНД 110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой ИФНС.		
18	Лицензию ФСБ РФ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (Постановление Правительства РФ № 1655-75 от 05.02.1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий»).		
19	Свидетельство СРО о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (вид работ № 2.1, 2.4, 3.1, 6.1, 6.2, 6.3, 7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.5, 11.1, 12.3, 12.5, 12.8, 12.9, 12.10, 12.11, 12.12, 13.1, 13.2, 13.3, 14.1, 15.1, 15.2, 15.4, 15.5, 15.6, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.7, 18.1, 18.2, 18.3, 18.5, 23.5, 23.6, 23.7, 24.7, 24.10, 24.11, 24.12, 24.14, 33).		
20	Документ подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).		
21	Оригиналы учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).		
22	Другие документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям, установленным в п. 3.1 настоящей конкурсной документации (всего - количество листов).		
23	Действующие лицензии и допусков по предмету конкурса.		
	<b>Итого количество листов:</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 7.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации  
Дата, исх. Номер  
Заказчику

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора выполнение строительно-монтажных работ иждивением Подрядчика

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Условия заявок на участие в конкурсе (сведения, оглашаемые на заседании по вскрытию конвертов с заявками)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	(указать цену договора с отражением НДС/
2.	Цена заявки, руб. без НДС	(указать цену договора)
3.	Срок поставки товара/выполнения работ /оказания услуг	(указать начало и окончание поставки товара)
4.	Опыт выполнения договоров	(указать количество договоров, сопоставимого характера и объема поставки товаров/выполнения работ /оказания услуг, заключенных в 2009-2011 гг., общую цену указанных договоров)
5.	Судебные решения не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика (за прошедшие 3 года)	(указать количество судебных решений не в пользу участника в качестве ответчика, либо - «отсутствуют»)
6.	Гарантийный срок, мес.	(указать гарантийный срок)

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_ лист \_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

3.2. Сведения о заключенных ранее аналогичных договорах (оформляется в произвольной форме). Для подтверждения приведенных сведений участник обязан приложить копии подписанных обеими сторонами договора актов выполненных работ по договорам на выполнение работ, аналогичных работам, закупаемым в данном конкурсе).

Настоящая заявка на участие в конкурсе действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает стоимость работ и материалов, НДС, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, вывоз отходов с территории, доставку материалов на объект Заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденной технической частью и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Нами будет представлено обеспечение исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии на исполнение обязательств по договору в течение 15 рабочих дней с момента заключения договора на сумму 25 % от начальной (максимальной) цены договора.

6. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование и реквизиты конкурса):

- в отношении \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в конкурсе до момента подписания договора или признания конкурса несостоявшимся, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГУП «ВНИИА» на выполнение строительно-монтажных работ иждивением Подрядчика в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, установленный в конкурсной документации дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение строительно-монтажных работ иждивением Подрядчика в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ и реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

На бланке организации

№ документа  
В адрес Заказчика  
Дата

**Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).**

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющег о личность (для физического лица)	Руководитель /участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающи х документах (наименование, реквизиты и т.д.)

**Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.**

*К настоящему приложению прилагаются следующие документы:  
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).*

Участник размещения заказа

\_\_\_\_\_/ (подпись) М.П.

**7.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»**

Приложение № \_\_\_\_ к заявке на участие в конкурсе

На бланке организации  
Дата, исх. Номер  
Заказчику

№ п/п	Наименование работ и затрат	Стоимость, (руб.)
1	2	3
	Всего	
	НДС – 18 %	
	Всего с НДС	

Цена договора включает: стоимость работ и материалов, НДС, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, вывоз отходов с территории, доставку материалов на объект Заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

*Примечание: Участник размещения заказа может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости услуг.*

### 7.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

<p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b> Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</p>	
<p><b>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров)</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</p>	
<p>3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны 3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны</p>	
<p><i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</i></p>	
<p><b>4. Место нахождения (место жительства) Участника размещения заказа</b></p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p>
<p><b>5. Почтовый адрес Участника размещения заказа</b></p>	<p>Страна</p> <p>Адрес</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p>
<p><b>6. Ф.И.О. руководителя организации</b></p>	
<p><b>7. Ф.И.О. главного бухгалтера организации</b></p>	
<p><b>8. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b></p>	
<p><b>8.1. Наименование обслуживающего банка</b></p>	
<p><b>8.2. Расчетный счет</b></p>	
<p><b>8.3. Корреспондентский счет</b></p>	
<p><b>8.4. Код БИК</b></p>	
<p><b>9. Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</b></p>	
<p><b>10. Орган управления Участника размещения заказа – юридического лица,</b></p>	

уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки.	
<b>10. Балансовая стоимость активов</b>	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**7.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

*(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)*

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_  
*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе

\_\_\_\_\_  
*(наименование конкурса)*

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. удостоверяемого)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

**7.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПРОЦЕДУРЕ ОТКРЫТИЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_  
*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)*

доверяет \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

на открытом конкурсе \_\_\_\_\_

*(наименование конкурса)*

\_\_\_\_\_  
в том числе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в вышеуказанном конкурсе.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого)*

*(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

(\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

М.П.

## 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект Договора подряда № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого конкурса в электронной форме (Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим Договором срок своим иждивением выполнить строительно-монтажные работы по объекту «Техническое перевооружение производства спецдатчиков для комплекса «Я» ФГУП «ВНИИА» (далее Работы) на объекте, расположенном по адресам: г. Москва, ул. Сушевская д. 22, ул. Луганская д. 9 (далее по тексту «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Подрядчик выполняет работу в соответствии со Свидетельством, выданным саморегулируемой организацией \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Подрядчик выполняет работу в полном соответствии с Календарным план-графиком работ (Приложение №3), действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими технический уровень, качество, объем работ.

1.4. Виды и объемы работ определяются на основании Технического задания (Приложение №1) и Сметных расчетов (Приложение №2), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, в сметно-нормативной базе ФЕР.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Цена договора включает: стоимость работ и материалов, НДС, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, вывоз отходов с территории, доставку материалов на объект Заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

2.2. Оплата по Договору производится следующим образом:

2.2.1. Оплата за фактически выполненные работы осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по факту выполнения 100% объема работ по Договору, а также подписания акта выполненных работ по форме КС-2, предоставления справки по форме КС-3, счета, счета-фактуры, отчета об использовании материала, комплекта исполнительной и технической документации, в том числе гарантийных талонов, технических паспортов, сертификатов, а также предоставления обоснования стоимости используемых материалов и оборудования (счетов, счетов-фактур, товарных накладных).

2.3. В случае увеличения объемов работ и/или использования более дорогостоящих материалов без согласия с Заказчиком, Подрядчик оплачивает понесенные в связи с этим расходы за свой счет

2.4. Датой осуществления платежа считается дата снятия денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Составить, согласовать и утвердить у Заказчика Сметные расчеты (Приложение №2) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

3.1.2 Подрядчик обязан согласовать с заказчиком Календарный план график работ (Приложение №3) с указанием дат начала и окончания этапов (видов) работ, в соответствии с Техническим заданием и

Сметными расчетами.

3.1.3 До начала производства работ Подрядчик должен разработать и утвердить проект производства работ (ППР), согласовав его с Заказчиком, а также предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на Объекте.

3.1.4. До начала производства работ предоставить Заказчику список персонала, выполняющего работы, с указанием квалификационных групп по электробезопасности, копии удостоверений (или протоколов проверки знаний).

3.1.5. Произвести монтаж и пуско-наладку всего оборудования, предусмотренного Техническим заданием, согласно требованиям действующих технических стандартов и СНиПов, а также произвести пуск установленного оборудования в эксплуатацию.

3.1.6. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.7. Выполнить работы на высоком профессиональном уровне в полном соответствии с требованиями Заказчика и законодательства Российской Федерации, строительными нормами, правилами и стандартами и в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти и организаций, действующих на дату подписания Договора.

3.1.8. Производить работы только в отведенной зоне работ. После окончания работ Подрядчиком производится: ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов и оборудования.

3.1.9. Осуществлять доставку и вывоз грузов транспортом Подрядчика.

3.1.10. Для выполнения работ, Подрядчик использует таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащий надзор и качественное выполнение Работ, являющихся гражданами РФ, имеющих регистрацию в г. Москве или Московской области, а также имеющих необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ.

3.1.11. Подрядчик обязуется предусмотреть мероприятия, исключающие возможность травмирования людей, обеспечить необходимые условия для соблюдения технологического процесса, сохранности оборудования и материалов.

3.1.12. Подрядчик принимает на себя обязательства по обеспечению на строительной площадке мероприятий по охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

3.1.13. Обеспечивать соблюдение требований режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда сотрудниками Подрядчика, находящимися на объекте Заказчика. Работы должны выполняться с 8-00 до 17-30 в будние дни. Уборку и вывоз мусора производить ежедневно.

3.1.14. Своевременно подавать списки/заявки персонала (в т. ч. Субподрядчиков), участвующего в работах по данному Договору, согласно требованиям режима Заказчика.

3.1.15. Немедленно предупредить Заказчика и, до получения его указаний, приостановить работы при обнаружении обстоятельств, требующих изменений сметной документации и способных негативно повлиять на выполнение работ, здоровье и безопасность людей, стоимость Работ.

3.1.16. Привлекать Субподрядчиков только с письменного согласия Заказчика для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком всю ответственность за соблюдение сроков и качество результатов Работ, выполняемых привлеченными согласно настоящему пункту Субподрядчиками.

3.1.17. Подрядчик учитывает все риски, связанные с предметом договора, и обязуется выполнить заданные объемы работ без увеличения стоимости и в заданные сроки в соответствии со Сметным расчетом и Календарным планом-графиком.

3.2. *Подрядчик имеет право:*

3.2.1. С согласия Заказчика Привлекать субподрядные организации.

3.3. *Заказчик обязуется:*

3.3.1. Предоставить Подрядчику проект для проведения работ.

3.3.2. Обеспечить объект электроэнергией и водой, необходимыми в процессе производства работ.

3.3.3. Назначить ответственного представителя технического надзора за всеми видами выполняемых работ и обеспечить приемку выполненных работ.

3.3.4. Обеспечить доступ на свою территорию, если это не противоречит требованиям режима, по предварительной заявке Подрядчика:

- персонала Подрядчика (граждане РФ, имеющие регистрацию в г. Москве или в Московской области).

- материалов и оборудования, необходимых для производства работ и средств их доставки.

3.4. *Заказчик вправе:*

3.4.1. Остановить работы Подрядчика, если они проводятся с нарушением действующих норм и правил РФ, требований режима, сметной документации, требований пожарной охраны и техники безопасности.

3.4.2. Вносить изменения в проект и график производства работ, предварительно известив об этом Подрядчика.

#### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме и сданы Заказчику не позднее 30.11.2016 г.

4.2. Сроки начала и окончания работ переносятся на период задержки исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

4.3. Допускается досрочное выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка выполненных Подрядчиком работ осуществляется представителем Заказчика и оформляется актом КС-2, справкой КС-3. Подрядчик представляет Заказчику в установленном порядке счет-фактуру согласно Главе 21 НК РФ, акты выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), сертификаты, гарантийные талоны, технические паспорта на оборудование, счет на окончательный платеж. Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенные копии счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных на используемые в производстве работ материалы и оборудование.

5.2. Подрядчик, по окончании выполнения работ, должен предоставить полный комплект Исполнительной документации (сертификаты, акты на скрытые работы, акты на особо ответственные работы и другие документы согласно СНиП 3.01.01.85.) не позднее чем за 5(пять) дней до окончания работ.

5.3. Подрядчик обязуется предоставить полный комплект Технической документации на русском языке, в том числе:

- документы о сертификации установленных Подрядчиком материалов и оборудования (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии, сертификатов безопасности, сертификаты пожарной безопасности, сертификаты (или декларации) соответствия и т. д.);

- технический паспорт на установленное Подрядчиком оборудование на русском языке и/или инструкцию пользователя (руководство по эксплуатации) Товаром (оборудованием) на русском языке;

- оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием заводских (серийных) номеров установленного Подрядчиком оборудования и гарантийного периода.

5.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком документов, указанных в п.5.1и 5.2. Договора, с участием Подрядчика осматривает выполненные работы. В случае отсутствия замечаний по результатам предварительного осмотра работ Подрядчик с участием Заказчика проводит приемо-сдаточные испытания и пуск установленного согласно Техническому заданию оборудования в эксплуатацию.

5.5. По факту приемки работ и успешного проведения приемо-сдаточных испытаний с пуском оборудования в эксплуатацию стороны подписывают совместно Протокол проведения окончательных испытаний и пуска оборудования в эксплуатацию, а также Заказчик подписывает и возвращает Подрядчику 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки работ, либо, в случае выявления несоответствия выполненных по Договору работ при приемке работ или при проведении приемо-сдаточных испытаний, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

5.6. Заказчик, обнаружив после приемки работ отступления от условий договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при приемке (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 10 (десяти) дней со дня их обнаружения.

5.7. Подрядчик обязан устранить недостатки в сроки, назначенные Заказчиком. При неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, Заказчик имеет право поручить устранение недостатков третьему лицу, или устранить недостатки своими силами с отнесением расходов на Подрядчика, а так же потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

5.8. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность ее дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.9. Право собственности на результаты выполненных работ переходят от Подрядчика Заказчику после подписания Акта приемки выполненных работ (форма КС-2).

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков выполнения работ по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает пени в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый календарный день просрочки до фактического их завершения но не более 30% от цены договора.

6.2. Неустойка должна быть уплачена Подрядчиком согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Подрядчиком, а также Заказчик может удерживать неустойку из любых платежей, причитающихся Подрядчику.

6.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, включая недостатки, обнаруженные в процессе эксплуатации объекта после выполнения работ по Договору.

6.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

6.6. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество выполненных работ.

6.7. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

7.1. Гарантийный срок на используемые в работе материалы, оборудование и работы составляет \_\_ месяц\_\_ (не менее 24 месяцев) после подписания Акта приемки выполненных работ (КС-2).

7.2. Подрядчик гарантирует, что качество материалов поставляемых для выполнения работ, соответствует требованиям строительных норм и правил, а также образцам, согласованным Заказчиком.

7.3. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по договору. Качество работ определяется нормативной документацией (ГОСТ, СНиП, ПУЭ и др.)

7.4. Если в течении срока гарантии выявятся недостатки в работах, и/или дефекты материалов Подрядчик обязан в сроки назначенные Заказчиком исправить недостатки путем замены материалов и/или выполнением работ для обеспечения надлежащего качества за свой счет.

7.5. Гарантии имеют силу, если дефекты в материалах и/или результатах работ не вызваны не соблюдением норм и правил эксплуатации установленного Подрядчиком оборудования службами Заказчика.

7.6 Устранение всех дефектов, обнаруженных в течении указанного периода, производится исполнителем без дополнительной оплаты, если таковые не являются следствиями противоправных действий со стороны третьих лиц, стихийных бедствий, или нарушения правил эксплуатации зданий и сооружений.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА

8.1. В целях предотвращения несчастных случаев при производстве работ Заказчик и Подрядчик определяют следующий порядок взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда:

### **8.2. Подрядчик обязан:**

8.2.1. Обеспечить безопасные условия и охрану труда своих работников, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомиться с «Системой управления охраной труда ВНИИА», разработанными совместными мероприятиями по обеспечению безопасности и руководствоваться ими при производстве работ;

- предоставить заказчику необходимые документы (удостоверения, протоколы проверки знаний и др.), подтверждающие своевременность прохождения персоналом исполнителя проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

8.2.2. Применять только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты работников;

8.2.3. Осуществлять трехступенчатый контроль с участием представителей Заказчика за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ;

8.2.4. Немедленно информировать заказчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях;

8.2.5. При необходимости по фактам нарушения работниками и должностными лицами Подрядчика требований безопасности или охраны труда проводить с участием Заказчика «Дни охраны труда» с принятием конкретных мер к нарушителям.

### **8.3. Заказчик обязан:**

8.3.1. Взаимодействовать с Подрядчиком по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомить Подрядчика с «Системой управления охраной труда ВНИИА»;

- разрабатывать с участием Подрядчика мероприятия по обеспечению безопасности при производстве работ и оказывать помощь в их реализации;

-до начала работ совместно с подрядными организациями провести комиссионную проверку соответствия выделенной территории или участка работы требованиям проекта производства работ ( решение санитарно-бытового обслуживания работников Подрядчика, состояние проездов, мест складирования материалов и оборудования, электробезопасности, ограждения и освещения, выполнение требований охраны

окружающей среды и др.) с составлением соответствующего акта.

8.3.2. Участвовать в проведении Подрядчиком трехступенчатого контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ.

8.3.3. При получении информации от Подрядчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), немедленно принимать меры для оказания помощи.

8.3.4. Участвовать в проводимых Подрядчиком «Дней охраны труда» с принятием конкретных мер по фактам нарушения работниками и должностными лицами Подрядчика требований безопасности или охраны труда.

8.3.5. Заказчик вправе:

8.3.5.1. Требовать от подрядных организаций предоставления документов (удостоверений, протоколов проверки знаний и др.), подтверждающих квалификацию персонала исполнителя и своевременность прохождения им проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ.

8.3.5.2. Приостанавливать работу Подрядчика при выявлении грубых нарушений требований безопасности и охраны труда до их устранения.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Подрядчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде безотзывной банковской гарантии в размере 25 (двадцать пять) процентов от цены Договора, указанной в п.2.1., в сумме \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль.

9.2. Срок обеспечения исполнения Договора должен составлять срок исполнения обязательств по Договору Подрядчиком, включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 60 (шестьдесят) дней. При этом на срок исполнения гарантийных обязательств, начиная с 61 (шестьдесят первого) дня течения гарантийного срока на все работы по Договору, сумма обеспечения может быть снижена до 2 (двух) процентов от общей цены Договора.

9.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере.

## **10. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

10.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

11.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

## **12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию обеих Сторон, а так же в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным договором или действующим законодательством.

12.2. Заказчик имеет право согласно ст., ст. 715, 717 ГК РФ в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, письменно уведомив Подрядчика. При этом Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы на момент получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения Договора.

### 13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения (совместного подписания сторонами) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору с учетом раздела 4 Договора.

### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

14.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. При изменении бенефициаров или руководителей (в том числе руководителей участников) Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента указанных изменений сообщить о таких изменениях Покупателю с приложением подтверждающих изменения документов.

14.4. Покупатель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае нарушения Поставщиком условий п. 14.3. настоящего Договора.

14.5. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Подрядчиком, Подрядчик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.6. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах и содержит \_\_ (\_\_) страниц, включая приложения. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами:

Приложение № 1 – Техническое задание на \_\_ страницах;

Приложение № 2 – Сметные расчеты на \_\_ страницах;

Приложение № 3 – Календарный план-график работ на \_\_ страницах.

### 15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ПОДРЯДЧИК:

#### ЗАКАЗЧИК:

**ФГУП «ВНИИА»**

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г.

Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525225

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Тел/Факс: \_\_\_\_\_

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ Тарасов В.И.

**Техническое задание**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Тарасов В.И.

**Сметный расчет**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Тарасов В.И.

**Календарный план-график работ**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Тарасов В.И.

## 9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Необходимо провести:

- перепланировку отдельных производственных помещений в связи с созданием новых производственных участков и приобретением современного оборудования
- привести реконструируемые помещения и системы инженерного обеспечения в соответствие с требованиями правил и норм промышленной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований.

### Краткая характеристика объемов выполняемых работ.

#### Строительно-монтажные работы.

а) демонтаж:

- устаревшего оборудования;
- перегородок из кирпича толщиной 120 мм;
- дверных блоков и гермодверей;
- внутренней нитки остекления;
- железобетонных подоконных досок;
- облицовки из ГКЛ толщиной 9,5 мм;
- облицовки из керамической плитки;
- существующих конструкций пола;

б) выполнение отверстий в перегородках из кирпича, ГКЛ и плитах перекрытия для прокладки коммуникаций;

в) выполнение штраб в существующей конструкции пола для укладки закладных деталей металлического каркаса;

г) монтаж каркаса из стального металлического горячекатаного проката;

д) установка перемычек и пробивка проемов в перегородках из кирпича толщиной 120 мм;

ж) устройство распределительных железобетонных плит для установки нового тяжеловесного оборудования;

и) установка металлических рам для монтажа вентиляторов;

к) строительно-монтажные работы по устройству новых перегородок из ГКЛ, укладке напольного покрытия, установке новых оконных и дверных блоков, отделке реконструируемых помещений и т.д.

Отделка помещений предусматривается в соответствии с технологическими, противопожарными, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями.

#### Технологические коммуникации

В реконструируемых помещениях производственных участков выполняются следующие системы технологических трубопроводов:

- азота;
- сжатого воздуха.

Системы технологических трубопроводов азота и сжатого воздуха выполняется из нержавеющей труб внутренним диаметром 10-20 мм и оборудуются запорной и регулирующей арматурой, фильтрующими устройствами.

#### Системы электроснабжения.

Основными электроприемниками являются технологическое оборудование и оборудование систем инженерного обеспечения (вентиляторы, огнезадерживающие клапана, электроосвещение и т.д.).

В помещениях участков используется два вида напряжения – 380 В и 220 В.

Для электроснабжения устанавливаемого электрооборудования используются:

- существующие щиты;
- новые распределительные щиты с автоматическими выключателями.

Питание на щиты подается от существующих поэтажных силовых щитов.

Для распределения электроэнергии и в качестве пускозащитной аппаратуры систем вентиляции используются низковольтные комплектные устройства шкафного исполнения.

Питающие и распределительные сети выполняются кабелями с медными жилами ВВГнг-LS, КГВЭВнг, ВББШнг, КГН; контрольные – кабелями КВВЭГнг-LS, КВВГнг-LS, КВБВнг-LS. Сети трехфазные пятипроводные, однофазные трехпроводные.

Для защиты персонала от поражения электрическим током предусматриваются следующие защитные меры:

- защитное заземление;
- автоматическое отключение питания;
- уравнивание потенциалов.

Предусматривается выполнение рабочего освещения участков, подлежащих техническому перевооружению и реконструкции. Для освещения рабочих помещений используются люминесцентные светильники.

Групповые сети выполняются кабелями ВВГнг-LS пониженной пожароопасности. Питающие сети существующие.

Управление освещением осуществляется индивидуальными выключателями.

### **Системы водоснабжения.**

Участки, подлежащие техническому перевооружению, на площадке «Новослободская» в корпусах 2, 5, 6РЗ, 7 оборудуются системами:

- хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода;
- горячего водоснабжения;
- обратного подающего водоснабжения.

Участки, подлежащие техническому перевооружению, на площадке «Царицыно» в корпусе 1 оборудуются системами:

- хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода;
- горячего водоснабжения.

Выполняемые трубопроводы предназначены для подачи воды на производственные нужды. Хозяйственно-питьевые нужды персонала обеспечиваются существующими сетями.

Сети системы водоснабжения выполняются из оцинкованных водогазопроводных и напорных полипропиленовых труб различного диаметра.

### **Системы водоотведения.**

Участки, подлежащие техническому перевооружению, на площадке «Новослободская» в корпусах 2, 5, 6РЗ, 7 оборудуются системами:

- бытовой канализации;
- обратного водоснабжения.

Участки, подлежащие техническому перевооружению, на площадке «Царицыно» в корпусе 1 оборудуются системой бытовой канализации.

Выполняемые трубопроводы предназначены для отвода производственных сточных вод. Состав стоков соответствует предельно допустимым концентрациям веществ по нормам сбросов в бытовую канализацию.

Сети системы водоотведения выполняются из водогазопроводных и полипропиленовых канализационных труб различного диаметра.

### **Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети.**

Существующие системы отопления замене и реконструкции не подлежат.

Система вентиляции реконструируемых помещений базируется как на существующих установках пл. «Новослободская»: В-1, В-2, В-4 В-5 (7 корпус); В-5 (5 корпус); ВУ-21, ВУ-24 (2 корпус); В-2, В-10 (15 корпус ) и пл. «Царицыно»: П-3, В-149 (1 корпус.), так и на новых пл. «Царицыно»: ВУ-19 и ВУ-19М (1 корпус ).

Предусматривается:

- демонтаж существующих воздуховодов;

- монтаж новых воздуховодов;
- установку новых воздухоподаточных устройств на приточно-вытяжных системах вентиляции;
- монтаж местных вытяжных систем вентиляции;
- установка вентиляционного оборудования;
- установка кондиционеров (сплит-систем).

Системы вентиляции с механическим побуждением. Вновь прокладываемые системы вытяжной вентиляции оборудуются радиальными, центробежными и канальными вентиляторами в обычном исполнении.

На приточных и вытяжных системах от технологического оборудования предусматривается очистка приточного/выбрасываемого в атмосферу воздуха

Обогрев приточного воздуха обеспечивается водяным воздухонагревателем.

На ответвлениях от магистральных воздуховодов устанавливаются регулирующие устройства (дрессель-клапаны). Магистральные воздуховоды в коридорах прокладываются за потолочным пространством подвесного потолка с учетом доступа к регулирующим устройствам.

На воздуховодах большого сечения устанавливаются рамы жесткости.

Для прохода вентиляционных систем через перекрытия и капитальные стены устанавливаются гильзы.

Воздуховоды выполняются из тонколистовой оцинкованной стали.

## Сети связи.

Реконструируемые помещения оборудуются следующими слаботочными системами:

- автоматической пожарной сигнализации;
- радификации;
- телефонизации.

### Объем работ

№ п/п	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4
<b>ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ.</b>			
<b>Пл. "Новослободская". Корпус 2, технический этаж (вент. камера).</b>			
1.	Демонтаж стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2	0,0064
2.	Демонтаж стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01(добавляется до толщ. 100 мм)	100 м2	0,0064
3.	Сверление кольцевыми алмазными сверлами в железобетонных конструкциях с применением охлаждающей жидкости (воды) вертикальных отверстий разм. 300х300 мм	100 отверстий	0,01
<b>Пл. "Новослободская". Корпус 5, этаж 1, пом. 119.</b>			
4.	Демонтаж оборудования в помещении, масса оборудования 2 т	шт.	1,00
<b>Пл. "Новослободская". Корпус 6РЗ, этаж 1, пом. 103/1.</b>			
5.	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром 100 мм при толщине стен до 25 см	100 шт.	0,01
6.	Сверление кольцевыми алмазными сверлами в железобетонных конструкциях с применением охлаждающей жидкости (воды) вертикальных отверстий глубиной 200 мм диаметром 50 мм	100 отверстий	0,02
<b>Пл. "Новослободская". Корпус 7, этаж 1, пом. 704.</b>			
7.	Пробивка в кирпичных стенах отверстий разм. 450х450 мм	100 шт.	0,01
<b>Пл. "Новослободская". Корпус 7, технический этаж (вент. камера).</b>			
8.	Демонтаж покрытий мозаичных толщиной 20 мм без рисунка	100 м2	0,003

9.	Демонтаж покрытий мозаичных на каждые 5 мм изменения толщины добавлять сверх 20 мм к расценкам 11-01-017-02, 11-01-017-003 (добавляется до толщ. 40 мм)	100 м2	0,003
10.	Демонтаж стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2	0,003
11.	Демонтаж стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 (добавляется до толщ. 110 мм)	100 м2	0,003
<b>Пл. "Царицыно". Корпус 1, цокольный этаж, пом. 013.</b>			
12.	Демонтаж покрытий мозаичных толщиной 20 мм без рисунка	100 м2	0,08
13.	Демонтаж покрытий мозаичных на каждые 5 мм изменения толщины добавлять сверх 20 мм к расценкам 11-01-017-02, 11-01-017-003 (добавляется до толщ. 40мм)	100 м2	0,08
14.	Демонтаж стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2	0,08
15.	Демонтаж стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 (добавляется до толщ. 110 мм)	100 м2	0,08
16.	Разработка грунта вручную с креплениями в траншеях шириной до 2 м, глубиной до 2 м, группа грунтов 2	100 м3	0,024
<b>Пл. "Царицыно". Корпус 1, этаж 1, пом. 28.</b>			
17.	Демонтаж покрытий мозаичных толщиной 20 мм без рисунка	100 м2	0,216
18.	Демонтаж покрытий мозаичных на каждые 5 мм изменения толщины добавлять сверх 20 мм к расценкам 11-01-017-02, 11-01-017-003 (добавляется до толщ. 40мм)	100 м2	0,216
19.	Демонтаж стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2	0,216
20.	Демонтаж стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 (добавляется до толщ. 130 мм)	100 м2	0,216
<b>Пл. "Царицыно". Корпус 1, этаж 1, пом. 118/4.</b>			
21.	Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных	100 м2	0,087
22.	Демонтаж покрытий на цементном растворе из плиток керамических для полов одноцветных с красителем	100 м2	0,429
23.	Очистка от старой краски стен и перегородок	м2	171,90
<b>Пл. "Царицыно". Корпус 1, этаж 6, пом. 638.</b>			
24.	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром до 50 мм при толщине стен до 25 см	100 шт.	0,02
25.	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром 100 мм при толщине стен до 25 см	100 шт.	0,01
<b>Пл. "Царицыно". Корпус 1, этаж 1, пом. 111, 111/2 - 111/6, б/н.</b>			
26.	Пробивка проемов в конструкциях из кирпича	1 м3	0,382
27.	Пробивка в кирпичных перегородке отверстий круглых диаметром до 25 мм при толщине стен до 25 см	100 шт.	0,04
28.	Пробивка в перегородках из ГКЛ отверстий	100 отверстий	0,05
29.	Устройство монтажных отверстий в облицовке из профнастила	100 отверстий	0,02
30.	Пробивка в многопустотной плите отверстий	100 отверстий	0,01
31.	Заделка отверстий, гнезд и борозд после прокладки инженерных коммуникаций	м3	0,87
32.	Демонтаж подоконных железобетонных плит гладких	100 м2 плит (в деле)	0,042
33.	Демонтаж ленточного остекления	1 т констр.	3,29
34.	Демонтаж стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2	0,11
35.	Демонтаж стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 (добавляется до толщ. 110 мм)	100 м2	0,11

36.	Очистка цементной стяжки от краски	м2	59,80
37.	Демонтаж облицовки стен по одинарному металлическому каркасу из потолочного профиля гипсокартонными листами одним слоем	100 м2 (без проемов)	0,743
38.	Демонтаж дверных блоков шкафов (демонтаж встроенного шкафа)	10 шт.	0,30
39.	Демонтаж шкафов и антресольных полок (демонтаж встроенного шкафа)	100 м2	0,048
40.	Демонтаж шкафов и антресольных стенок (демонтаж встроенного шкафа)	100 м2	0,083
41.	Демонтаж подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,315
42.	Пробивка в бетонных конструкциях полов и стен борозд площадью сечения до 20 см2	100 м	0,456
43.	Демонтаж перегородок из кирпича армированных толщиной в 1/2 кирпича при высоте этажа до 4 м	100 м2 (без проемов)	0,605
44.	Демонтаж гермодверей	100 м2 проемов	0,0324
<b>ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ.</b>			
<b>Пл. "Новослободская". Корпус 2, технический этаж (вент. камера).</b>			
45.	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	м3	0,05
46.	Обрамление отверстия	1 т металлоконструкций	0,0005
47.	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2	0,0016
48.	Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01 (добавляется до толщ. 100 мм)	100 м2	0,0016
49.	Устройство стяжек бетонных толщиной 20 мм	100 м2	0,0063
50.	Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-03 (добавляется до толщ. 80 мм)	100 м2	0,0063
51.	Огрунтовка бетонных и оштукатуренных поверхностей, первый слой	100 м2	0,007
52.	Огрунтовка бетонных и оштукатуренных поверхностей, последующий слой	100 м2	0,007
53.	Окраска оштукатуренных бетонных и оштукатуренных поверхностей лаком БТ-577	100 м2	0,007
54.	Установка металлической рамы Р-1	100 кг	0,148
55.	Масляная окраска металлических поверхностей стальных балок, труб диаметром более 50 мм и т.п., количество окрасок 2	100 м2	0,70
<b>Пл. "Новослободская". Корпус 6РЗ, этаж 1, пом. 103/1.</b>			
56.	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	м3	0,002
<b>Пл. "Новослободская". Корпус 7, этаж 1, пом. 704.</b>			
57.	Кладка отдельных участков кирпичных стен и заделка проемов в кирпичных стенах при объеме кладки в одном месте до 5 м3	м3	0,015
58.	Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону улучшенная стен	100 м2	0,003
59.	Окраска поливинилацетатными водоземлюльсионными составами высококачественная по штукатурке стен	100 м2	0,003
<b>Пл. "Новослободская". Корпус 7, технический этаж (вент. камера).</b>			
60.	Установка металлической рамы Р-2	100 кг	0,1334
61.	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	100 м2	0,0025
62.	Устройство стяжек бетонных толщиной 20 мм	100 м2	0,0035