



**ВНИИА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ  
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

---

**Открытый конкурс в электронной форме  
на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно исследовательский институт  
автоматики им. Н.Л. Духова»**

## 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Официальный сайт** – официальный сайт о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли [zakupki.rosatom.ru](http://zakupki.rosatom.ru)

**Конкурс** – открытые торги, Победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурс проходит

**Конкурсная документация** – утвержденная Заказчиком документация, содержащая сведения о порядке проведения конкурса и заключения договора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, инструкцию по подготовке заявок на участие в конкурсе, проект договора, заключаемого по результатам конкурса, установленные Заказчиком требования к выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом конкурса, к качеству работ, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика, а также требования к описанию Участниками размещения заказа выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, и другие сведения, необходимые для подготовки конкурсной заявки.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком в целях определения Победителя конкурса, а также признания конкурса несостоявшимся.

**Участник процедуры закупки** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в конкурсе. Выражением заинтересованности является в том числе, запрос конкурсной документации, разъяснения по документации, подача заявки на участие в конкурсе.

**Участник конкурса** – Участник размещения заказа, представивший заявку на участие в конкурсе и допущенный конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсе** – документальное подтверждение согласия Участника размещения заказа участвовать в конкурсе на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной в конкурсной документации.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации..

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур в электронной форме.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – установленная Заказчиком в Извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации предельная цена по договору (по одному лоту).

**Лот** – предмет отдельного конкурса, в отношении которого в Извещении о проведении конкурса, в Конкурсной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия выполнения работ.

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Предложения участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

## **2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ**

### **2.1. Официальное название, вид и предмет конкурса**

2.1.1. Открытый конкурс в электронной форме на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, количество и характеристики выполняемых работ, указаны в Разделе 6 «Информационная карта» настоящей Конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

### **2.2. Заказчик**

2.2.1. Заказчиком, проводящим конкурс, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

### **2.3. Извещение о проведении конкурса**

2.3.1. Извещение о проведении настоящего конкурса в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении конкурса, Извещение) по адресу [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru) и на электронной торговой площадке по адресу [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

### **2.4. Источники финансирования заказа**

2.4.1. Оплата выполненных работ по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

### **2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении конкурса и в Разделе 6 «Информационная карта».

### **2.6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе**

2.6.1. Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы Участниками размещения заказа начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### **2.7. Отказ от проведения конкурса**

2.7.1. Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед Участниками размещения заказа и/или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2.7.2. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, соответствующее извещение об отказе от проведения конкурса будет размещено Заказчиком на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия такого решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке установленном для размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме. Все зарегистрированные на ЭТП участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП, получают соответствующие уведомления.

2.7.3. В случае, если в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает Участникам размещения заказов денежных средств, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## **2.8. Затраты на участие в конкурсе**

2.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой своей заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.**

3.1. Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

3.1.1. Быть правомочным заключать договор.

3.1.2. Обладать лицензией ФСБ РФ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.3. Обладать свидетельством СРО о допуске на выполнение проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с предметом конкурса.

3.1.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

3.1.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

3.1.7.2. Предмет закупок должен соответствовать задекларированному виду экономической деятельности.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.5. Руководитель организации не должен быть руководителем других юридических лиц.

3.1.7.6. Руководитель и учредители не должны быть дисквалифицированы.

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

3.1.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов.

3.1.7.9. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.1.7.10. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

**3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки заверенные подписью руководителя и печатью организации:**

3.2.1. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее 1 мая 2011 года.

3.2.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.3. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.5. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.7. Договор аренды или документа, подтверждающего право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы №№ 1,2) за 2010 г. с отметкой ИФНС.

3.2.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (по форме № 39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.10. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.11. Документ подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

3.2.12. Свидетельство СРО о допуске к работам по предмету конкурса, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с предметом закупки.

3.2.13. Действующую не менее чем до окончания проведения работ лицензию ФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (Постановление Правительства РФ № 1655-75 от 05.02.1999 г. «Об утверждении перечня особоохраняемых предприятий»).

3.2.14. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель организации не является руководителем других юридических лиц;
- руководитель и учредители не дисквалифицированы;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- участник не внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

3.2.15. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

**3.3. Для участия в конкурсе Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать заявку в форме электронного документа на участие в открытом конкурсе через ЭТП «АКД».**

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **4.1. Получение конкурсной документации**

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении конкурса, пункте 1 раздела 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

4.1.2. Документация о проведении открытого конкурса в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: [zakupki.rosatom.ru](http://zakupki.rosatom.ru) и на ЭТП «АКД» по адресу [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.

### **4.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

4.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации за подписью уполномоченного лица Участника процедуры закупки в части, касающейся конкурса, по адресу, указанному в Извещении о проведении конкурса в электронной форме и в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, организатор размещения заказа обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов и на ЭТП с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

4.3.1. Заказчик, организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.3.2. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru), а также на ЭТП, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. Все зарегистрированные на ЭТП «АКД» участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, получат соответствующие уведомления о размещенном изменении в конкурсную документацию и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию направляются эти изменения всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация в бумажном виде. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

4.3.3. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

4.3.4. Изменения в конкурсную документацию в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию размещаются на официальном сайте и на ЭТП.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе**

4.4.1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника процедуры закупки не рассматриваются.

4.4.2. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, нотариально заверенных копий документов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «Фабрикант, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.5. Размещение на ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП «АКД» определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

4.4.7. Заказчик/организатор конкурса вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.2.1, 3.2.5 настоящей документации.

#### **4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

4.5.1. Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке (раздел 7), но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### **4.6. Официальный язык конкурса**

4.6.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Участники размещения заказов, оператор электронной торговой площадки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.6.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

4.6.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.6.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **4.7. Валюта конкурса**

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в Разделе 6 «Информационная карта».

4.7.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.1, может быть расценено Конкурсной комиссией как не соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **4.8. Подача и прием заявок на участие в конкурсе**

4.8.1. Порядок передачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП «АКД» определяется правилами и регламентами площадки.

4.8.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на ЭТП «АКД» Извещения о проведении настоящего конкурса.

4.8.3. Заявки на участие в конкурсе на ЭТП «АКД» должны быть поданы до истечения срока Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### **4.9. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

4.9.1. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе у участника процедуры отсутствует возможность подать заявку на участие в конкурсе на ЭТП «АКД».

#### **4.10. Изменение заявок на участие в конкурсе и их отзыв**

4.10.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после его подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.10.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе, поданных на ЭТП «АКД», а также их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

#### **4.11. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе**

4.11.1. В срок, установленный Извещением о проведении конкурса в электронной форме и пункте 20 раздела 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», системой ЭТП «АКД» производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.11.2. Для оформления пропуска на территорию Заказчика, где будет проходить заседание Конкурсной комиссии, представителям Участников размещения заказа необходимо не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, указанной в Извещении и в Разделе 6 «Информационная карта», направить ответственному лицу Заказчика, указанному в Разделе 6 «Информационная карта», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника размещения заказа, полных фамилии, имени, отчества тех лиц, которые будут присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и доверенностями на осуществление действий от имени участника процедуры закупки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком такой Заявки на оформление пропуска несет Участник размещения заказов.

4.11.2.1. В связи с действующим Постановлением Правительства РФ № 1655-75 от 05 февраля 1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий» на предприятие Заказчика могут быть допущены исключительно граждане Российской Федерации при наличии общероссийского паспорта.

**На основании режимных требований, действующих на предприятии Заказчика, пронос аудио и видео устройств, средств сотовой связи со встроенными диктофонами и/или видеокамерами, ноутбуков и других средств хранения и передачи информации, строго запрещен.**

4.11.3. Присутствующие и надлежаще уполномоченные представители Участников размещения заказа должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей Участников размещения заказа и представить документы, удостоверяющие личность, подтвердив тем самым свое присутствие.

4.11.4. На заседании комиссии, на которой вправе присутствовать представители участников процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в конкурсе предмет конкурса, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе которого поступила в порядке, предусмотренном регламентом и правилами ЭТП, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной

документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.11.3. Комиссия не оглашает отозванные в установленном порядке Предложения.

4.11.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.13.

4.11.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП в порядке, предусмотренным регламентом данной площадки, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.11.7. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого Участника процедуры закупки не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.

4.11.8. Выписка из Протокола открытия доступа к Предложениям на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов, содержащий сведения, указанные в пункте 4.11.2, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, а также на ЭТП «АКД».

#### **4.12. Контакты Заказчика с Участниками размещения заказа**

4.12.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются.

#### **4.13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

4.13.1. Конкурсная комиссия рассмотрит заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством, а также конкурсной документацией. Место и время рассмотрения заявок указаны в Разделе 6 «Информационная карта».

4.13.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию о соответствии действительности указанных в заявке на участие в конкурсе сведений.

4.13.3. Участник размещения заказа не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

4.13.3.1. Непредставления требуемых согласно Конкурсной документации документов (п.3.1) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или о оказываемых услугах.

4.13.3.2. Несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным в пункте 3.1.

4.13.3.3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы услуги.

4.13.3.4. Непредставления документов или копии документа, подтверждающего внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, Заказчик по всем заявкам участников процедуры закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

4.13.3.5. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений об участнике процедуры закупки если данное требование установлено в конкурсной документации.

4.13.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании Участника размещения заказа Участником конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе, а также оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания размещается на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru) и на ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), также на ЭТП «АКД» формируется протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном регламентом данной площадки.

4.13.5 Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В соответствующем уведомлении содержится информация только о том Участнике размещения заказа, которому направляется такое уведомление.

4.13.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

#### **4.14. Переторжка**

4.14.1. Если в разделе 6 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в конкурсе путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в конкурсе цены. Снижение цены заявки на участие в конкурсе не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

4.14.2. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.

4.14.3. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.14.4. Предложения участника конкурса по увеличению цены заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка на участие в конкурсе, остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.14.5. Участник конкурса, участвовавший в переторжке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить организатору конкурса по адресу, указанному разделе 6 «Информационная карта», откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7., прошитые нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов, скрепленной печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписью участника конкурса или уполномоченного им лица.

#### **4.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

4.15.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта».

4.15.2. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе только Участников конкурса.

4.15.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией Заказчика. При проведении оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), но в любом случае присвоение порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией.

4.15.4. В случае, если в Извещении о проведении конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, а также приоритет работ/услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных Участников конкурса.

4.15.5. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями, их содержанием, значимостью в процентах и рейтингом в баллах (исходя из совокупной значимости таких критериев равной 100 процентам), указанными в Разделе 6 «Информационная карта». Основными критериями оценки заявок являются следующие:

**4.15.5.1. Ценовой критерий:**

- Цена договора.

**4.15.5.2. Неценовой критерий:**

- Срок выполнения работ.

4.15.6. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется путем присуждения оценочных единиц (процентов) отдельно по каждому критерию. Значения критериев и методика расчета оценок участников приводится в п.24. Раздела 6 «Информационная карта».

4.15.7. Итоговое значение оценки заявки по каждому критерию, за исключением критерия «Цена договора», рассчитывается как сумма оценок всех участвующих в заседании членов конкурсной комиссии, поделенная на количество членов комиссии. Итоговая оценка округляется до десятых процента. Общая оценка заявки участника конкурса рассчитывается как сумма итоговых значений по каждому из предусмотренных критериев.

4.15.8. При проведении оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия может привлекать иных лиц, которыми могут быть сотрудники Заказчика или иные специалисты. При проставлении процентов специалисты основываются на своем опыте, квалификации и требованиях конкурсной документации. Максимальное количество процентов по неценовому критерию, которое можно присвоить заявке на участие в конкурсе, соответствует значимости критерия, указанного в п. 24. Раздела 6 «Информационная карта».

4.15.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, и такие заявки набрали одинаковое количество процентов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

## **4.16. Определение Победителя конкурса**

4.16.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия определяет Победителя. Место и дата подведения итогов указаны в Разделе 6 «Информационная карта». Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.16.2. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Заказчиком и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Один экземпляр

Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передается Победителю конкурса, а второй экземпляр хранится у Заказчика.

4.16.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Также на ЭТП «АКД» формируется протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном регламентом данной системы.

4.16.4. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

#### **4.17. Порядок заключения договора**

4.17.1. С победителем конкурса будет заключен договор в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее дня получения Заказчиком разрешения собственника на крупную сделку в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4.17.2. Одновременно с передачей Победителю конкурса Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик передает ему проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.17.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать такому участнику процедуры закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

В этом случае договор будет заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.17.4. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

4.17.5. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем конкурса при уклонении Победителя конкурса от заключения договора, с Участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

4.17.5.1. Проведения ликвидации Участников конкурса – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства.

4.17.5.2. Приостановления деятельности Участника размещения заказа, с которым заключается договор, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.17.5.3. Предоставления Участником конкурса, с которым заключается договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в конкурсе.

4.17.5.4. Нахождения имущества Участника конкурса, с которым заключается договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.17.5.5. Наличие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17.5. В случае отказа от заключения договора с Победителем конкурса, при уклонении победителя конкурса от заключения договора, с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.17.5 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

4.7. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

4.17. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.17. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.17. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.17. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора по взаимному согласию с Победителем открытого конкурса в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей Заказчика в объеме оказываемых услуг, пропорционально уменьшив стоимость Договора на стоимость таковых услуг.

4.17. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

#### **4.18. Обеспечение исполнения договора**

4.18.1. Победитель конкурса должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 23. Раздела 6 «Информационная карта» и п. 6. Раздела 8 «Проект договора».

4.18.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель конкурса, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;

б) банк должен входить в список первых ста коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);

в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам конкурса, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.23. Раздела 6 «Информационная карта».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.18.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурсной документации.

## **4.19. Отказ от заключения договора**

4.19.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев предусмотренных Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и законодательством Российской Федерации.

4.19.2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

## **5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП «АКД».

### **5.2. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

5.2.1. Участник размещения заказа должен заполнить и представить заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в Конкурсной документации.

## 5.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

### 5.2.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) оригинал полученной не ранее 1 мая 2011 года выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), оригинал полученной не ранее 1 мая 2011 года выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее 1 мая 2011 года;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия нотариально заверенного решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), заверенные печатью участника процедуры закупки и подписанные руководителем участника процедуры закупки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

5.2.2.2. Предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам.

5.2.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным Разделом 3 «Требования к участникам размещения заказа».

5.2.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «АКД», должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.5. Размещение на ЭТП «АКД» [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП «АКД» определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.4. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм может быть расценено Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.5. Арифметические расхождения в заявке на участие в конкурсе между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.6. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в конкурсе неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней может быть расценено Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

### **5.3. Подготовка Предложения на оказание услуг**

5.3.1. Участник размещения заказа представляет в составе своей заявки на участие в конкурсе все документы, указанные в п. 5.2.2. Раздела 5 «Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе» в форме электронных документов через ЭТП «АКД».

5.3.2. Описание услуг, которые являются предметом конкурса, определяются Разделом 6 «Информационная карта».

### **5.4. Расчет цены договора**

5.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями в Раздела 6 «Информационная карта» и указывает ее в заявке на участие в конкурсе.

5.4.2. Стоимость оказываемых услуг должна включать все налоги (включая НДС), и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в конкурсе может быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

5.4.3. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается Конкурсной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.4.4. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

### **5.5. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

5.5.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.5.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в конкурсе и приложения к ней в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.5.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в конкурсе.

## **5.6. Оформление проекта договора**

5.6.1. Каждый участник размещения закупки, подающий заявку на участие в конкурсе должен заполнить проект договора, указанный в разделе 8 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в формате \*.doc.

## **5.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

5.7.1. Участник размещения заказа должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, указанном в Информационной карте конкурсной документации.

5.7.2. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются только денежные средства.

5.7.3. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

5.7.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется по каждому лоту отдельно.

5.8.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в Информационной карте конкурсной документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в Извещении о проведении конкурса.

5.7.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве Участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам размещения заказа, заявки которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участнику (-ам) размещения заказа, не допущенному (-ым) к участию в конкурсе;
- в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, или с Участником размещения заказа, единственно допущенным к участию в конкурсе и признанному Участником конкурса;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
- Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем конкурса или с таким Участником конкурса;
- Победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.7.7. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения Победителя конкурса от заключения договора;
- уклонение Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если Победитель конкурса уклонился от заключения договора;
- уклонения Участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

## 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на право заключения договора на оказание автотранспортных услуг уточняют и дополняют положения конкурсной документации.

| № п/п | Название пункта                                                                                                                                 | Текст пояснений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Наименование Заказчика, контактная информация                                                                                                   | Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)<br>Адрес: 127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22.<br>Контактное лицо: Ермолов Иван Валерьевич – начальник отдела методологии и организации закупок<br>тел./факс: +7 (499) 972-84-27<br>Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: <a href="http://www.zakupki.rosatom.ru">www.zakupki.rosatom.ru</a><br>Электронная торговая площадка, на которой также размещена конкурсная документация: <a href="http://www.fa-k-d.ru">www.fa-k-d.ru</a><br>Адрес электронной почты: <a href="mailto:zakupki@vniia.ru">zakupki@vniia.ru</a> |
| 2     | Вид торгов                                                                                                                                      | Открытый конкурс в электронной форме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3     | Место подачи заявок на участие в конкурсе                                                                                                       | Электронная торговая площадка «АКД»<br><a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4     | Предмет конкурса                                                                                                                                | <b>Разработка проектной и рабочей документации на объект «Техническое перевооружение производства высокоточных электронных коммутирующих элементов».</b> В соответствии с Разделом 9 «Техническая часть».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5     | Место, условия и срок выполнения работ.                                                                                                         | Место выполнения работ:<br>- г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5<br><br>Срок выполнения работ:<br>Максимальный срок выполнения работ - 40 календарных дней с момента подписания договора (20 дней на разработку проектной документации, 20 дней на разработку рабочей документации)<br>Минимальный срок выполнения работ - 30 календарных дней с момента подписания договора (15 дней на разработку проектной документации, 15 дней на разработку рабочей документации)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6     | Источник финансирования                                                                                                                         | Собственные средства Заказчика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7     | Форма, сроки и порядок оплаты работ                                                                                                             | В соответствии с Разделом 8 «Проект Договора».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8     | Порядок формирования цены договора (цены лота)                                                                                                  | Цена Договора включает стоимость работ, полного комплекта документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9     | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками                                                        | Российский рубль.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10    | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и | Не используется.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| № п/п | Название пункта                                                                                        | Текст пояснений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | используемого при оплате заключенного договора                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11    | Обязательные требования к Участникам размещения заказа                                                 | Обязательное соответствие требованиям, указанным в Разделе 3 «Требования к участникам размещения заказа».                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12    | Требования, установленные заказчиком к качеству услуг                                                  | Приводятся в соответствии с Разделом 9 «Техническая часть».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13    | Состав, содержание и форма заявки на участие в конкурсе                                                | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 7 «Образцы форм и документов для представления участниками», и содержать сведения и документы, указанные в пункте 5.2.2. Документации.<br>Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 Раздела 5 «Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе».        |
| 14    | Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе                                              | Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в электронной форме подаются через ЭТП «АКД» в соответствии с правилами и регламентом площадки с «21» октября 2011 года по 11:00 часов «21» ноября 2011 года.                                                                                                                                                                              |
| 15    | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), включая НДС                                        | 16 809 540,00 (шестнадцать миллионов восемьсот девять тысяч пятьсот сорок) рублей 00 коп.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16    | Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации             | Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются Заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.                                                     |
| 17    | Переторжка                                                                                             | Заказчик оставляет за собой право провести переторжку. При этом срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть продлен не более чем на 10 дней.                                                                                                                                                                                                                      |
| 18    | Сведения о предоставлении преференций                                                                  | Не предоставляются.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 19    | Размер и валюта обеспечения заявок на участие в конкурсе                                               | 5 % начальной (максимальной) стоимости Договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | Реквизиты Заказчика                                                                                    | Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ИНН 7707074137, КПП 770701001, Банковские реквизиты: р/с 40502810638040000105 Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525225 |
| 20    | Дата и место открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов | Место: Электронная торговая площадка «АКД» <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a><br>Место, дат и время заседания комиссии: 127055 г. Москва, ул. Суцеская д. 22<br>Дата и время: «11» часов «00» минут «21 ноября 2011 года                                                                                                                                                      |

| № п/п | Название пункта                                                                 | Текст пояснений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21    | Место, дата рассмотрения заявок:                                                | 127055 г. Москва, ул. Суцевская д. 22<br>не позднее двадцати дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 22    | Место, дата подведения итогов конкурса:                                         | 127055 г. Москва, ул. Суцевская д. 22<br>не позднее десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23.   | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его представления        | 25 % от стоимости договора, заключаемого с победителем открытого конкурса в электронной форме.<br>Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору Подрядчиком плюс 60 (шестьдесят) дней.<br>Обеспечение исполнения обязательств по договору представляется в виде безотзывной банковской гарантии.<br>Обеспечение исполнения договора должно быть представлено Победителем конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания договора. |
|       | Реквизиты Заказчика                                                             | Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)<br>ИНН 7707074137, КПП 770701001,<br>Банковские реквизиты:<br>р/с 40502810638040000105<br>Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва<br>ОАО «Сбербанк России»<br>к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России<br>БИК 044525225                                                                                            |
| 24.   | <b>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | №                                                                               | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | 1.                                                                              | Макс. значимость критерия, %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | 1.                                                                              | Цена договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                                 | Оценка заявки по данному критерию производится по следующей формуле:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                                 | $Z_u = \frac{C_{\min}}{C_z} \times 75$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                 | $Z_u$ - рейтинг оцениваемой заявки по критерию «цена договора»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |                                                                                 | $C_{\min}$ - минимальное предложение по цене договора из всех предложений на участие в конкурсе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                                                                                 | $C_z$ - предложение участника конкурса по цене (в рублях)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|       |                                                                                 | Итоговая оценка в баллах округляется до десятых.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | 2.                                                                              | Срок (период) выполнения работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |                                                                                 | Оценка заявки по данному критерию производится по следующей формуле:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                                                                                 | $Z_t = \frac{T_{\max} - T_z}{T_{\max} - T_{\min}} \times 25$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                                                 | $Z_t$ - рейтинг оцениваемой заявки в баллах;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                                                 | $T_{\max}$ - максимальный срок выполнения работ в календарных днях (40);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                                 | $T_z$ - время выполнения работ в месяцах, указанное в заявке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                                 | $T_{\min}$ - минимальный срок выполнения работ в календарных днях (30).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

### 7.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия  
(наименование или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

| №№<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Номера<br>страниц<br>с ... по ... | Кол-во<br>листов |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1         | Заявка на участие в конкурсе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                  |
| 2         | Предложение о цене договора (приложение №__ к заявке на участие в конкурсе).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                  |
| 3         | Предложение по срокам выполнения работ (предоставляется в произвольной форме на фирменном бланке с печатью и подписью руководителя организации)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                  |
| 4         | Анкета Участника размещения заказа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                  |
| 5         | Проект договора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                  |
| 6         | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                  |
| 7         | Нотариально заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности.                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                  |
| 8         | Нотариально заверенная копия решения о назначении главного бухгалтера организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                  |
| 9         | В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также представляется:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                  |
| 9.1       | оригинал доверенности на осуществление действий участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |                                   |                  |
| 9.2       | доверенность или ее нотариально заверенная копия, подтверждающая полномочия представителей участников размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                  |
| 10        | Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России не ранее 1 мая 2011 года (для юридических лиц, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                  |
| 11        | Оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной ФНС России не ранее 1 мая 2011 года (для индивидуальных предпринимателей, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРИП).                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                  |
| 12        | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                  |

| №№<br>п\п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Номера<br>страниц<br>с ... по ... | Кол-во<br>листов |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 13        | Нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц). |                                   |                  |
| 14        | Договор аренды или документ, подтверждающего право собственности на помещение по адресу регистрации организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                  |
| 15        | Формы бухгалтерской отчетности (формы №№ 1,2) за 2010 год с отметкой ИФНС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                  |
| 16        | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (по форме № 39-1) на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                  |
| 17        | Форму (КНД 110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой ИФНС.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                  |
| 18        | Документ подтверждающего применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                  |
| 19        | Нотариально заверенная копия учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                  |
| 20        | Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса.                                                                                                                                                                                                     |                                   |                  |
| 21        | Действующая лицензия ФСБ РФ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                  |
| 22        | Свидетельство СРО о допуске к работам по предмету запроса, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных технически сложных и уникальных объектов в соответствии с предметом закупки.                                                                                                                                                                                                               |                                   |                  |
| 23        | Другие документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям, установленным в п. 3.1 настоящей конкурсной документации (всего - количество листов).                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                  |
|           | <b>Итого количество листов:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                  |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 7.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации  
Дата, исх. Номер  
Заказчику

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора на оказание автотранспортных услуг иждивением Подрядчика

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием в полном объеме, со следующими показателями:

| № п/п | Наименование показателя                                      | Единица измерения | Данные Участника | Примечание                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.    | Предлагаемая цена договора, включая НДС (цифрами и прописью) | руб.              |                  | в соответствии с формой 7.2.1. (Приложение №__ к заявке) |
| 2.    | Сроки выполнения работ                                       | дни               |                  |                                                          |

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_ лист \_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

3.2. Предложение о сроках выполнения работ на \_\_\_ лист \_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

Настоящая заявка на участие в конкурсе действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает стоимость услуг, налоги, пошлины, прочие сборы, а так же затраты на страхование, другие расходы и обязательные платежи связанные с выполнением обязательств по Договору.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденной технической частью и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование и реквизиты конкурса):

- в отношении \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у \_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов

\_\_\_\_\_ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

7. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в конкурсе до момента подписания договора или признания конкурса несостоявшимся, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГУП «ВНИИА» на оказание автотранспортных услуг иждивением Подрядчика в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, установленный в конкурсной документации дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на оказание автотранспортных услуг иждивением Исполнителя в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ и реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

14. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

### 7.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»

Приложение № \_\_\_\_ к заявке на участие в конкурсе

На бланке организации  
Дата, исх. Номер  
Заказчику

| № п/п | Наименование работ и затрат | Стоимость, (руб.) |
|-------|-----------------------------|-------------------|
| 1     | 2                           | 3                 |
|       |                             |                   |
|       |                             |                   |
|       |                             |                   |
|       | Всего                       |                   |
|       | НДС – 18 %                  |                   |
|       | Всего с НДС                 |                   |

В цену договора включены стоимость выполняемых работ, полного комплекта документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

*Примечание: Участник размещения заказа может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости услуг.*

### 7.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b><br>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)<br>Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя                                                                                    |         |
| <b>2. Регистрационные данные:</b><br>Дата, место и орган регистрации юридического лица,<br>(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)<br>Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.<br>Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя) |         |
| <b>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров)</b><br>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)                                                                                                                                                                                                              |         |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| 3.2. Размер уставного капитала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны<br>3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| <i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| <b>4. Место нахождения (место жительства) Участника размещения заказа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Страна  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Адрес   |
| <b>5. Почтовый адрес Участника размещения заказа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Страна  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Адрес   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Телефон |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Факс    |
| <b>6. Ф.И.О. руководителя организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| <b>7. Ф.И.О. главного бухгалтера организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |
| <b>8. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| <b>8.1. Наименование обслуживающего банка</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| <b>8.2. Расчетный счет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| <b>8.3. Корреспондентский счет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| <b>8.4. Код БИК</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| <b>9. Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору</b> (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| <b>10. Орган управления Участника размещения заказа – юридического лица,</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |

|                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки. |  |
| <b>10. Балансовая стоимость активов</b>                                                                                                            |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**7.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

*(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)*

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_  
*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе

\_\_\_\_\_  
*(наименование конкурса)*

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*(ФИО) (подпись)*

М.П.

**7.5. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПРОЦЕДУРЕ ОТКРЫТИЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на открытом конкурсе \_\_\_\_\_  
(наименование конкурса)

\_\_\_\_\_,  
в том числе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в вышеуказанном конкурсе.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО) (подпись)

М.П.

## 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР ПОДРЯДА

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лопарёва Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого конкурса в электронной форме (Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим Договором срок выполнить работы по **разработке проектной и рабочей документации на объект «Техническое перевооружение производства высокоточных электронных коммутирующих элементов»**, расположенный по адресу г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5, в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1) (далее по тексту «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Результатом выполненных работ является проектная и рабочая документация, разработанная в соответствии с Постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008г «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

1.2. Подрядчик выполняет работу в соответствии со Свидетельством, выданным саморегулируемой организацией \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при подготовке проектной документации.

1.3. Подрядчик выполняет работу в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), Расчетом стоимости (Приложение №2), Календарным планом (Приложение №3), действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими технический уровень, качество, объем работ.

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. Цена договора включает стоимость выполняемых работ, а также все налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с исполнением условий настоящего Договора.

2.2. Оплата по Договору производится следующим образом:

100 % от общей стоимости Договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. выплачиваются в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки работ и передачи Заказчику проектной и рабочей документации в соответствии с Расчетом стоимости (Приложение №2).

2.3. Датой осуществления платежа считается дата снятия денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. *Подрядчик обязуется:*

3.1.1. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и передать результат работ Заказчику в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Выполнить работы на высоком профессиональном уровне в полном соответствии с требованиями Заказчика и законодательства Российской Федерации, строительными нормами, правилами и стандартами и в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти и организаций, действующих на дату подписания Договора.

3.1.3. Информировать Заказчика о ходе выполнения работ по Договору.

3.1.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных техническим заданием и Договором.

3.1.5. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

3.1.6. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих прав третьих лиц.

3.1.7. Использовать переданную Заказчиком исходную документацию исключительно для выполнения работ по настоящему Договору.

3.1.8. Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком привлекать соисполнителей для выполнения

обязательств по настоящему Договору. Подрядчик несет полную ответственность за действия соисполнителей.

3.1.9. Участвовать совместно с Заказчиком в получении положительного заключения экспертиз на разработанную Проектную документацию в соответствии с действующим на момент подписания Договора законодательством и иными нормами и правилами, а также в минимально возможные сроки, за свой счет исправлять работу по замечаниям Заказчика и органов, осуществляющих согласование и экспертизу.

**3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Предоставить Подрядчику всю необходимую исходную документацию, для выполнения работ по настоящему Договору.

3.2.2. Оказывать содействие Подрядчику при выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.3. Принять результат выполненных работ и оплатить на условиях настоящего Договора.

#### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме и сданы Заказчику не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания договора в соответствии с Календарным планом (Приложение №3).

**4.3. Допускается досрочное исполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.**

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. По завершению работ Подрядчик предоставляет Заказчику проектную и рабочую документацию в 5 (пяти) экземплярах (4 экземпляра в печатном виде и 1 экземпляр в электронном виде) и акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах.

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня получения результата выполненных работ направляет Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения. Доработки осуществляются за счет Подрядчика.

5.3. Повторное предъявление и повторная приемка работ после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки работ.

5.4. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчик представляет Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с НК РФ. Датой исполнения работ по Договору считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

#### **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА**

6.1. В целях предотвращения несчастных случаев при производстве работ Заказчик и Подрядчик определяют следующий порядок взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда:

**6.2. Подрядчик обязан:**

6.2.1. Обеспечить безопасные условия и охрану труда своих работников, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомиться с «Системой управления охраной труда ВНИИА», разработанными совместными мероприятиями по обеспечению безопасности и руководствоваться ими при производстве работ;

- предоставить заказчику необходимые документы (удостоверения, протоколы проверки знаний и др.), подтверждающие своевременность прохождения персоналом исполнителя проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

6.2.2. Применять только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты работников;

6.2.3. Осуществлять трехступенчатый контроль с участием представителей Заказчика за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ;

6.2.4. Немедленно информировать заказчика о нештатных ситуациях на строительно-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях;

6.2.5. При необходимости по фактам нарушения работниками и должностными лицами Подрядчика требований безопасности или охраны труда проводить с участием Заказчика «Дни охраны труда» с принятием конкретных мер к нарушителям.

**6.3. Заказчик обязан:**

6.3.1. Взаимодействовать с Подрядчиком по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомить Подрядчика с «Системой управления охраной труда ВНИИА»;

- разрабатывать с участием Подрядчика мероприятия по обеспечению безопасности при производстве

работ и оказывать помощь в их реализации;

6.3.2. Участвовать в проведении Подрядчиком трехступенчатого контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ.

6.3.3. При получении информации от Подрядчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), немедленно принимать меры для оказания помощи.

6.3.4. Участвовать в проводимых Подрядчиком «Днях охраны труда» с принятием конкретных мер по фактам нарушения работниками и должностными лицами Подрядчика требований безопасности или охраны труда.

6.3.5. Заказчик вправе:

6.3.5.1. Требовать от подрядных организаций предоставления документов (удостоверений, протоколов проверки знаний и др.), подтверждающих квалификацию персонала исполнителя и своевременность прохождения им проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ.

6.3.5.2. Приостанавливать работы Подрядчика при выявлении грубых нарушений требований безопасности и охраны труда до их устранения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков выполнения работ по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает пеню в размере 0,5% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения.

7.2. Неустойка должна быть уплачена Подрядчиком согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Подрядчиком, а также Заказчик может удерживать неустойку из любых платежей, причитающихся Подрядчику.

7.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

7.4. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление рабочего проекта, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства объекта, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе рабочего проекта, являющегося результатом работ по Договору.

7.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

7.6. За нарушение пп. 3.1.5, 3.1.6 или 3.1.7 Договора Подрядчик обязан по согласованию с Заказчиком принять все необходимые меры, чтобы устранить указанное нарушение, а также выплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости работ, указанных в п. 2.1 Договора.

7.7. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество выполненных работ.

7.8. За невыполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

9.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору с учетом п. 4.1. настоящего договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае двукратного срыва Подрядчиком сроков

выполнения работ.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Подрядчиком, Подрядчик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

11.4. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах и содержит \_\_ (\_\_) страниц. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами:

Приложение № 1 - Техническое задание

Приложение №2 - Расчет стоимости

Приложение №3 - Календарный план.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ПОДРЯДЧИК:

### ЗАКАЗЧИК:

#### ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Суцевская д. 22

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Тел/Факс: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г.

Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525225

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ Лопарёв С.Ю.

**Техническое задание**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ФГУП «ВНИИА»**

\_\_\_\_\_ Лопарёв С.Ю.

**Расчет стоимости**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**ЗАКАЗЧИК:  
ФГУП «ВНИИА»**

\_\_\_\_\_ Лопарёв С.Ю.

**Календарный план**

| №<br>п/п | Наименование работ     | Сроки выполнения |
|----------|------------------------|------------------|
| 1        | Проектная документация |                  |
| 2        | Рабочая документация   |                  |

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_ Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ФГУП «ВНИИА»**

\_\_\_\_\_ Лопарёв С.Ю.

## 9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Необходимо провести предварительное обследование и анализ существующих «чистых комнат», начиная с устройства зон с разной степенью чистоты (гардероб, раздевалка, санузлы, коридоры, производственные участки) и заканчивая инженерными коммуникациями, обеспечивающими данную чистоту помещений.

Настоящее техническое задание оговаривает требования к проектной документации на проведение реконструкции отдельных помещений в здании в связи с необходимостью замены оборудования обеспыливания (блоков обеспыливания К-4), отработавшего свой эксплуатационный срок.

Параметры микроклимата в «чистых помещениях» должны удовлетворять следующим требованиям:

- допустимые значения температуры воздуха в «чистых помещениях» должны быть 20°C÷24°C – от начала до конца отопительного периода и 22°C÷26°C – от конца до начала отопительного периода;
- относительная влажность воздуха должна быть в пределах от 30% до 60%;
- допустимая концентрация аэрозольных частиц размером 0,5мкм и более в 1л воздуха «чистых комнат» не должна превышать нормы;
- линейная скорость подачи воздуха из блоков обеспыливания должна быть в пределах от 0,2 до 0,45 м/с при измерении скорости непосредственно на выходе из блока. При этом запылённость воздуха на выходе из фильтра не должна превышать 352 частиц диаметром 0,5 мкм и выше в одном кубическом метре воздуха.

Основной задачей проекта должно быть внедрение планировочных решений и нового оборудования для создания помещений повышенной чистоты на производственных участках по изготовлению коммутирующих элементов.

Перечень участков, площади, технологические операции приведены в таблице 2.

Таблица 2

| п/п | Наименование участка                | Номер помещения | Площадь              | Технологические операции                                               |
|-----|-------------------------------------|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Участок сборки                      | 301/1           | 72 м <sup>2</sup>    | Сборка, лазерная и контактно-точечная сварка, запрессовка, завальцовка |
| 2   | Участок сварки                      | 301/2           | 101,6 м <sup>2</sup> | Электронно-лучевая, диффузионная и контактно-точечная сварка           |
| 3   | Участок вакуумного отжига и откачки | 301/3           | 102,9 м <sup>2</sup> | Вакуумное обезгаживание и термовакуумная обработка                     |
| 4   | Участок напыления                   | 301/4           | 101,7 м <sup>2</sup> | Напыление тонких плёнок на металлические и керамические детали         |
| 5   | Коридор                             | 301             | 75,9 м <sup>2</sup>  |                                                                        |
| 6   | Ремонтная зона 1                    | 301/5           | 45,5 м <sup>2</sup>  |                                                                        |
| 7   | Ремонтная зона 2                    | 301/6           | 78,5 м <sup>2</sup>  |                                                                        |

### Режим работы и штаты

Планируемый режим работы участков – одна - две смены;

Количество работников на участках согласно таблице 3.

Таблица 3

| п/п | Наименование участка                | Номер помещения | Количество человек | В т.ч. ИТР |
|-----|-------------------------------------|-----------------|--------------------|------------|
| 1   | Участок сборки                      | 301/1           | 10                 |            |
| 2   | Участок сварки                      | 301/2           | 10                 |            |
| 3   | Участок вакуумного отжига и откачки | 301/3           | 4                  |            |
| 4   | Участок напыления                   | 301/4           | 6                  |            |

### Технологические операции, выполняемые на участках

**Участок сборки коммутирующих элементов** - монтаж, сборка узлов трубок, коммутирующих элементов, сборка коммутирующих элементов, лазерная точечная сварка отдельных узлов коммутирующих элементов, лазерная шовная сварка пусковой системы коммутирующих элементов, контактно-точечная сварка, запрессовка источников, завальцовка деталей под сварку, контроль внешнего вида и геометрических размеров узлов.

**Участок сварки коммутирующих элементов** - электронно-лучевая сварка узлов трубок, диффузионная сварка разрядников, контроль герметичности сваренных узлов, контроль внешнего вида и геометрических размеров узлов.

**Участок вакуумного отжига и откачки коммутирующих элементов** - отжиг деталей и узлов в вакууме на установках с безмасляными средствами откачки, контроль внешнего вида деталей, термовакуумная обработка (откачка, контроль герметичности, термообработка, отпайка).

**Участок напыления коммутирующих элементов** - нанесение тонких металлических пленок заданной

структуры методом вакуумного напыления на металлические детали, контроль внешнего вида, напыление в вакууме проводящей черты на керамические изоляторы, контроль внешнего вида и геометрических размеров, насыщение колец источника и анодов изотопом водорода.

### **Архитектурно-строительная часть**

Здание – двух-трёхэтажное с подвалом, построено и сдано в эксплуатацию в 1997 году по проекту 764-20, разработанному государственным специализированным проектным институтом (ГСПИ), как лабораторно-производственный корпус для размещения в нём производства специальных электровакуумных приборов. Здание имеет размеры в плане 48,0х36,0 м, высота этажей 4,8; 2,3; 3,0; 4,5 м. Несущие конструкции надземной части здания выполнены из элементов комплектной поставки из следующих элементов:

- а) каркас здания – из стальных элементов двутаврового сечения;
- б) покрытие здания – пространственно-стержневая, структурная плита;
- в) перекрытия – железобетонные плиты по сер. РС 5152-73 и 03-53 по стальным балкам;
- г) лестничные марши – по серии ИИ-65 (листы 9,10 альбома 83046-КЖ1).

Подземная часть здания состоит из 2-х частей: в одной части размещается убежище с несущими конструкциями, выполненными в сборно-монолитном варианте по серии У-01-01, вып.1, а в другой части – подвал для размещения технологических помещений со стенами из сборных бетонных блоков, с колоннами сборными, по серии ИИ-22-1/70 и монолитными, с ригелями железобетонными по сер. ИИ-23-1/70 и со сборными плитами перекрытия по серии ИИ-24-1/70.

Фундаменты – монолитные ростверки на свайном основании.

Ограждающие конструкции – цокольные керамзитобетонные панели и стальные стеновые панели типа «Сэндвич».

Наружные стены лестничных клеток и отдельные участки наружных стен выполнены из керамического полнотелого кирпича по ГОСТ 530-80.

### **Проектная документация должна предусматривать:**

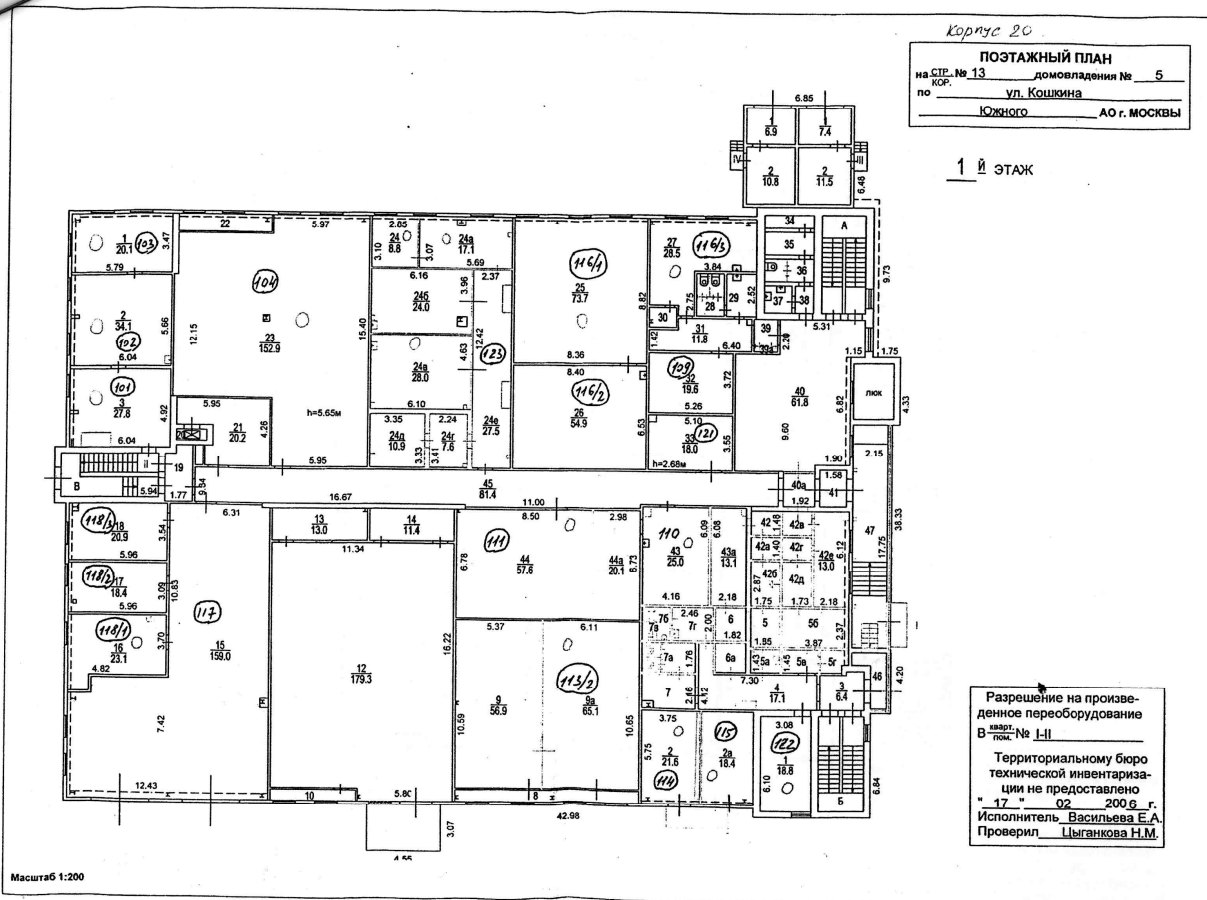
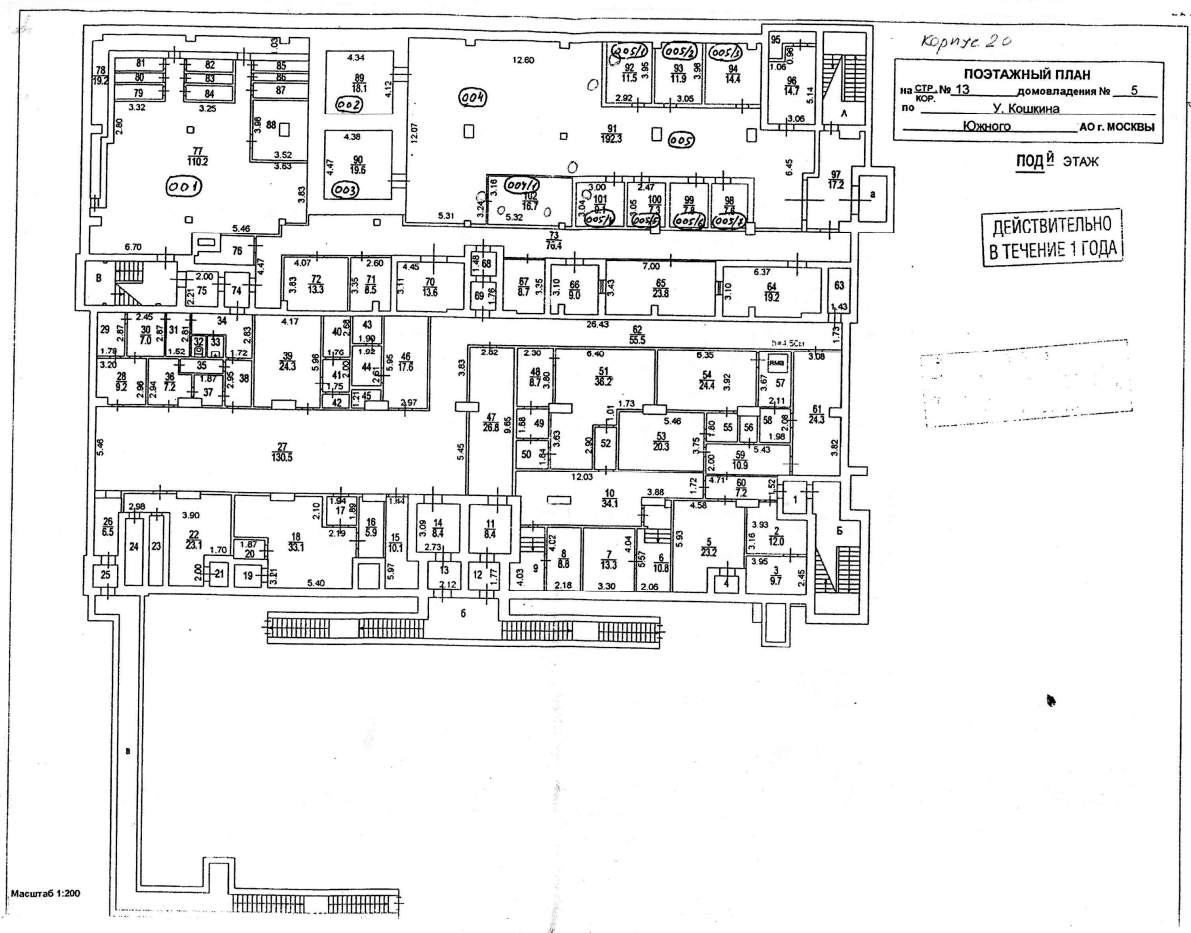
- техническое перевооружение производственных помещений 301/1, 301/2, 301/3, 301/4, и вспомогательных – 301/5, 301/6, 301
- устройство воздушного шлюза и антистатических покрытий перед входом в чистые помещения;
- устройство зон с разными классами чистоты (гардероб – раздевалка - чистые комнаты);
- поэтапное проведение работ на участках без остановки производственного процесса;
- замену остеклённых перегородок с возможным изменением их конфигурации;
- оптимизацию расположения технологического оборудования, подвода энергоносителей и других коммуникаций с учётом минимизации сбора пыли, в том числе системы оборотного водоснабжения;
- доработку или замену приточной вентиляционной системы П7 (VTS Clima), а также вентиляционных сетей;
- теплоизоляцию воздуховодов приточно-вытяжной вентиляции, расположенных в подкрышном (чердачном) помещении;
- герметизацию межпотолочного пространства от подкрышного – от пыли и температуры;
- - ремонт стен коридора на участке «чистые комнаты»;
- - ремонт или использование перфорированных напольных покрытий в помещениях 301/1, 301/2, 301/3, 301/4, 315, 301/5, 301/6
- - оснащение «чистых комнат» датчиками температуры, относительной влажности, запылённости с выводом данных на монитор ПК и соединённых с сигнальной аппаратурой (световое табло, звуковой сигнал и т.д.)
- - оценку чистоты одежды персонала постоянного и временного пребывания;
- - устройство грузового лифта в корпусе.

### **Климатическая характеристика участка строительства:**

- расчётная зимняя температура наружного воздуха – 28°C;
- нормативное значение ветрового давления  $w = 23 \text{ кг/м}^2$ ;
- расчётная максимальная летняя температура наружного воздуха - +34°C;
- сейсмичность участка строительства - менее 6 баллов по СНиП II-7-81\*.

За условную отметку 0.000 принять уровень чистого пола существующего первого этажа, что соответствует абсолютной отметке 151,1м.

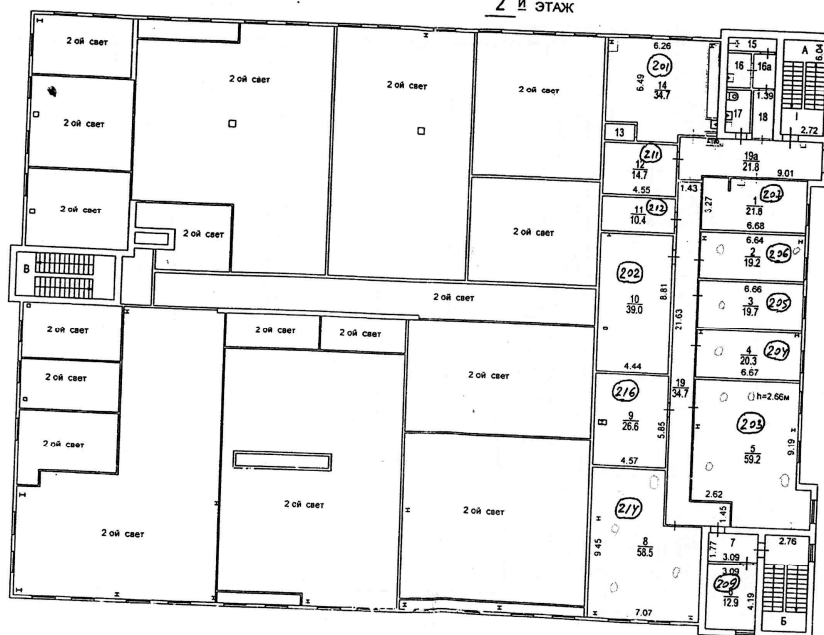
Конструктивные и планировочные решения существующих производственных участков и спецификация технологического оборудования:



ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН  
на С/П. № 13 домовладения № 5  
по КОР. ул. Кошкина  
Южного АО г. МОСКВЫ

Корпус 20

2 й ЭТАЖ



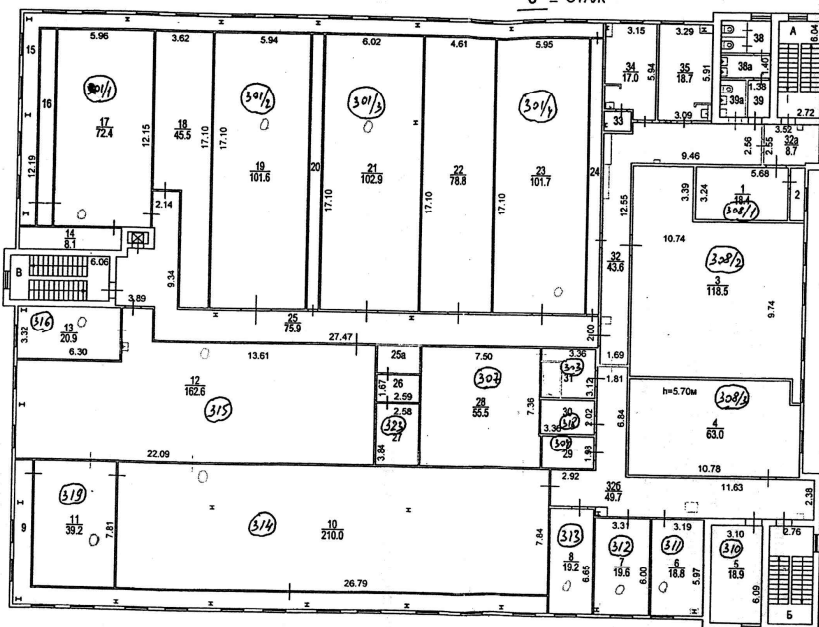
Разрешение на произведенное переоборудование  
В <sup>эксп.</sup> <sub>пол.</sub> № 1  
Территориальному бюро технической инвентаризации не представлено  
" 17 " 02 2006 г.  
Исполнитель Васильева Е.А.  
Проверил Цыганкова Н.М.

Масштаб 1:200

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН  
на С/П. № 13 домовладения № 5  
по КОР. ул. Кошкина  
Южного АО г. МОСКВЫ

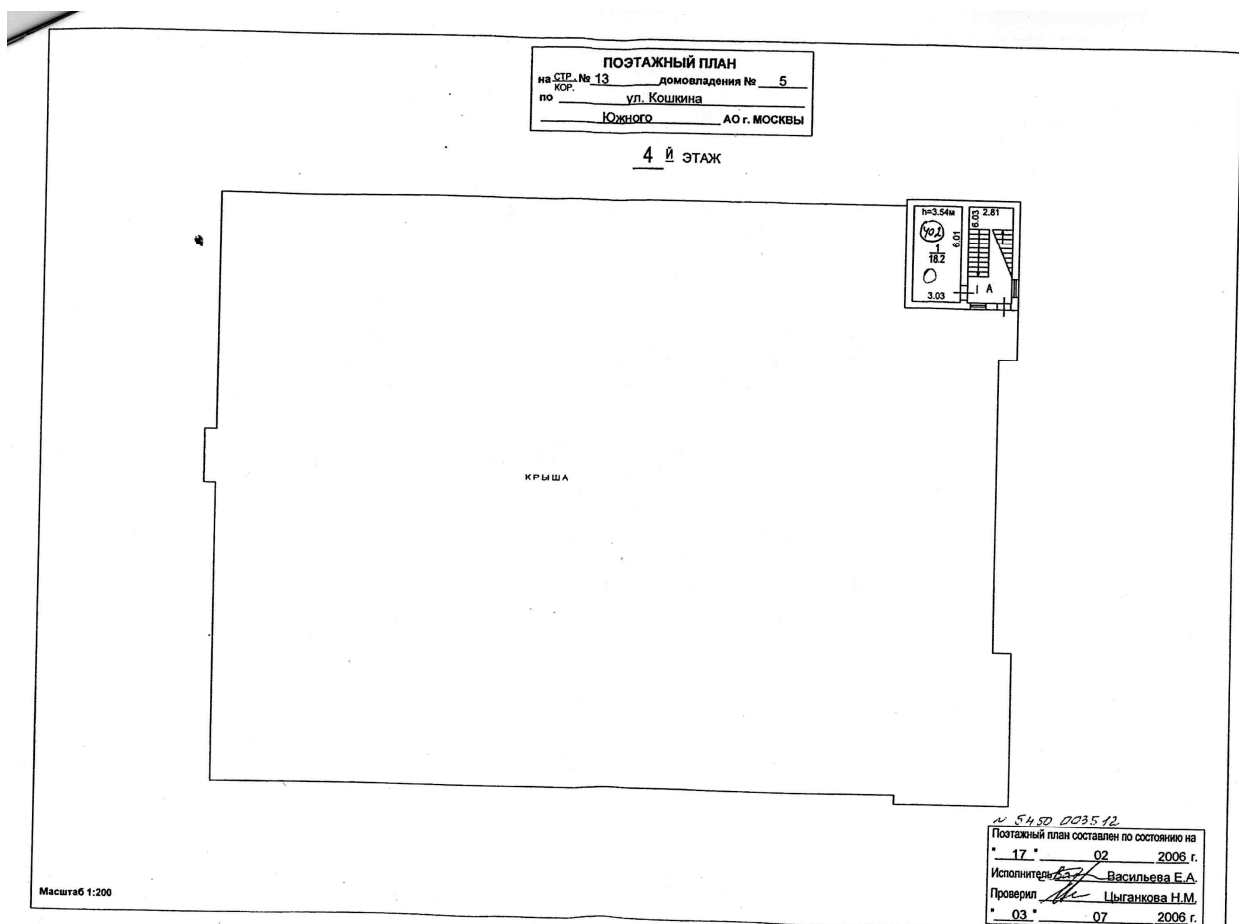
Корпус 20

3 й ЭТАЖ



Разрешение на произведенное переоборудование  
В <sup>эксп.</sup> <sub>пол.</sub> № 1  
Территориальному бюро технической инвентаризации не представлено  
" 17 " 02 2006 г.  
Исполнитель Васильева Е.А.  
Проверил Цыганкова Н.М.

Масштаб 1:200



#### Дополнительные требования к проектируемым участкам:

- в процессе технического перевооружения изменение технологических процессов на участках не предусматривается;
- концентрация аэрозольных частиц размером 0,5мкм в кубическом метре воздуха должна соответствовать 4 классу по ГОСТ ИСО 14644-1;
- скорость воздушного потока, поступающего в помещения должна быть регулируемая и на расстоянии 150 мм от поверхности воздухораспределителя находиться в пределах от 0,3 до 0,45 м/с;
- в «чистых комнатах» обязательно наличие избыточного давления по отношению к смежным помещениям.

#### Инженерно-техническое обеспечение

##### Электротехническая часть

- освещённость рабочих мест «чистых комнат» должна быть не ниже 500 люкс (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03);
- схема освещения рабочих мест не должна быть завязана с работой систем обеспыливания;
- светильники с люминесцентными лампами должны располагаться на поверхности потолка, исходя из расположения рабочих мест, и иметь доступ к обслуживанию;
- схема электроснабжения технологического оборудования подлежит реконструкции от ВРУ, расположенных на участках до непосредственно устанавливаемого оборудования.

##### Отопление, вентиляция и кондиционирование

- система отопления корпуса подлежит реконструкции непосредственно во вновь проектируемых помещениях повышенной чистоты с заменой тепловых приборов, трубопроводов и запорной арматуры;
- система кондиционирования воздуха «чистых комнат» должна быть подвергнута реконструкции, исходя из расчёта максимальной летней температуры +34°C;
- реконструкцию приточно-вытяжной системы выполнить согласно п. архитектурно-строительная часть настоящего ТЗ.

##### Требования к блокам обеспыливания:

В случае, если во вновь проектируемых помещениях применяются к эксплуатации фильтровентиляционных модулей (ФВМ), то конструкция блока обеспыливания, устанавливаемого в «чистых комнатах», должна иметь характеристики не ниже, чем эксплуатируемого в настоящее время блока К-4:

- габаритные размеры - 1410x1020x860 мм (данные размеры предпочтительны для использования существующих несущих металлоконструкций),
- масса - не более 160 кг
- электрическая мощность, потребляемая блоком - не более 1,5 кВт

- коэффициент полезного действия фильтров тонкой очистки от аэрозолей размером 0,5 мкм в 1л воздуха - 99,9 %
- скорость воздушного потока, регулируемая, на расстоянии 150 мм от воздухораспределителя - 0,3÷0,4 м/с
- удельная материалоемкость - 124 кг/м<sup>3</sup>
- удельная энергоёмкость - 1,16 кВт/м<sup>3</sup>
- размеры рабочего объёма (для справки) - 1350х960х1000 мм
- шумовые характеристики блока должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.1.003-83 и не превышать значений приведенных в таблице

|                                                 |    |     |     |     |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
| Среднегеометрические частоты октавных полос, Гц | 63 | 125 | 250 | 500 | 1000 | 2000 | 4000 | 8000 |
| Уровень звукового давления, ДБ                  | 83 | 74  | 68  | 63  | 60   | 57   | 55   | 54   |

- установленная безотказная наработка, не менее 2500 час.
- средняя наработка на отказ, не менее 2500 час.
- среднее время восстановления работоспособного состояния, не более 1 час.
- установленный срок службы, не менее 4 лет
- срок службы до списания - 10 лет

#### *Водоснабжение и канализация*

- изменения в существующих системах В1 выполнить с учетом требований п. архитектурно-строительная часть настоящего ТЗ.

#### *Связь и сигнализация*

В проекте предусмотреть оснащение ЧП датчиками температуры, относительной влажности, запылённости с выводом данных на ПК и соединённых с сигнальной аппаратурой (световое табло, звуковой сигнал и т.д.), а также системой оценки чистоты одежды персонала постоянного и временного пребывания.

#### *Радиофикация*

Требуется модернизация системы радиофикации с учетом возможных перепланировок производственных участков.

#### *Система пожарной сигнализации*

- в проекте предусмотреть оборудование всех помещений извещателями дымовыми типа ИП 212-58 и тепловыми типа ИП-101-23;
- на пути эвакуации людей (на выходах из здания, лестничных клетках) установить ручные пожарные извещатели типа ИПР-СС.
- в качестве аппаратуры пожарной сигнализации предусмотреть интегрированную систему «Орион»
- предусмотреть систему звукового оповещения и управления эвакуацией людей.
- электроснабжение аппаратурой АУПС и СОУЭ по I категории надёжности электроснабжения.

*Основные и вспомогательные материалы и реагенты, используемые при проведении технологических процессов в «чистых комнатах»:*

#### **Основные материалы:**

Ковар 29НК ВИ ГОСТ 10994-74  
 Сталь 12X18H10T ГОСТ 4986-79  
 Никель НПОЭ ВИ ГОСТ 2170-73  
 Алюминий АМц ГОСТ 4784-97  
 Титан BT1-0 ОСТ1 90013-81  
 Медь МО6 ГОСТ 10988-75

#### **Вспомогательные материалы:**

Спирт этиловый ректификованный марки «Люкс» ГОСТ Р 51562-2000  
 Бязь х/б отбеленная ТО17-1145-7-92 к ГОСТ 29298-92  
 Перчатки капроновые арт. С201 ГОСТ 5007-87  
 Напальчники резиновые ТУ38.106567-88  
 Перчатки х/б безворсные тип 1 ГОСТ 5007-87  
 Аргон газообразный, гелий

#### **Устройство грузового лифта.**

Настоящий проект должен предусматривать устройство грузового лифта в корпусе для доставки технологического оборудования в подвал и на 3 этаж.

Шахту грузового лифта разместить в осях Д-Е/9 на базе существующего технологического люка, служащего в настоящее время для загрузки технологического оборудования с улицы в подвал, в виде пристройки к корпусу, с размерами в плане 4,33х2,33.

Внутренние размеры существующего люка 3000х1900 мм.

Грузоподъёмность грузового лифта должна быть не менее 1500 кг.

Количество остановок – 3 (подвал на отм.-4.800, тамбур на улице – отметка уточняется при проектировании, 3 этаж – отм.+6.000).

Машинное отделение – на 4 (техническом) этаже.

Управление лифта – местное обученным персоналом (лифтером).