



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

**Документация к извещению № 196-1661/214 по запросу цен в электронной форме
на поставку товаров для нужд**

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

1. Форма закупки

1.1 Открытый запрос цен в электронной форме.

2. Общие сведения по запросу цен

Запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса цен

2.1.1. Открытый запрос цен в электронной форме на поставку товаров для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, количество и характеристики товаров, указаны в Разделе 8 «Техническая часть» настоящей документации по запросу цен (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос цен, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса цен

2.3.1. Извещение о проведении настоящего запроса цен в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса цен, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru и на электронной торговой площадке (далее ЭТП) по адресу www.a-k-d.ru.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата товаров по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса цен.

3. Требования к участникам размещения заказа

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер

которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью, опытом и репутацией:

3.1.7.1. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.2. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.4. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.7.5. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.7.6. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.7.8. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспариваться Участником в судебном порядке.

3.1.7.9. Иметь опыт работы на рынке не менее 2-х лет.

3.1.8. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам запроса цен заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса ценовых котировок.

3.2.2. Устав, учредительный договор (при его наличии).

3.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.4. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.6. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. с отметкой ИФНС.

3.2.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.12. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

3.2.13. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения

обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

3.2.14. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участником в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде).

3.2.15. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.16. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

3.3. Для участия в запросе цен Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа.

4. Порядок проведения запроса цен и заключения договора

4.1. Получение документации по запросу цен

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика (в том числе по электронной почте), указанным в извещении о проведении запроса цен. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Документация о проведении открытого запроса цен в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru и на ЭТП по адресу: www.a-k-d.ru вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1., организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность полученной участником документации по запросу цен.

4.2. Разъяснение условий запроса цен

4.2.1. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении условий документации по запросу цен в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позже 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок. Ответ на запрос участника процедуры закупки размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного запроса. В ответе указывается предмет запроса без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение условий запроса цен не должно изменять ее суть.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении условий запроса цен, поступивших позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса цен не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в условия запроса цен

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса цен. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен – 5 дней.

4.3.2. Организатор запроса цен по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки подачи заявок, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен. Информация об этом размещается организатором не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия указанного решения.

4.4. Отказ от проведения запроса цен

4.4.1. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен без возмещения участникам закупки каких-либо убытков, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

4.5. Подача и прием заявок на участие в запросе цен

4.5.1. Участник запроса цен подает заявку в форме электронного документа.

4.5.2. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.5.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку, при этом внесение изменений в поданную заявку не допускается.

4.5.4. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении.

4.5.5. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

4.6. Порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен

4.6.1. Комиссия начинает отборочную и оценочную стадию рассмотрения заявок после истечения срока их подачи.

4.6.2. Организатор запроса цен по решению комиссии может привлечь экспертов к отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок. При этом комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.6.3. В ходе отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен организатор запроса цен по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен:

- затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен документы, документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения

единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

- запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса цен продукции.

4.6.4. При уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) организатором запроса цен не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса цен.

4.6.5. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе цен отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.6.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) направляются участникам запроса цен после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.6.5. Все направленные участникам запроса цен запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса цен в журнале запросов-ответов.

4.6.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

4.6.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса цен проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу цен обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.6.9. После принятия решения о допуске участников закупочной комиссия принимает решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен (п. 4.6.10).

4.6.10. Если принято решение о проведении переторжки, закупочная комиссия сообщает об этом участникам с указанием срока предоставления новых цен. После объявления переторжки участники запроса цен вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока письмо, подписанное лицом, имеющим надлежащие полномочия, с указанием сниженной цены, но без изменения других условий заявки. В случае, если письмо подписано лицом, действующим по доверенности – к письму прикладывается доверенность на указанное лицо.

4.7. Проведение переторжки

4.7.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса цен предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.7.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

4.7.3. Организатор запроса цен приглашает всех допущенных участников запроса цен путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене).

4.7.4. Переторжка проводится в заочной форме.

4.7.5. При проведении переторжки участники запроса цен к установленному организатором запроса цен сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе цен, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.7.6. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.7.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен.

4.8. Выбор победителя запроса цен

4.8.1. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

4.8.2. В связи с тем, что Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров/работ/услуг, при сравнении ценовых предложений участников в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются ценовые предложения участников без учета НДС.

4.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

4.9.1. Победитель запроса цен должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 8 Извещения о проведении запроса цен и п. 9. Раздела 7 «Проект договора».

4.9.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель запроса цен, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;

б) банк должен входить в список первых трехсот коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);

в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.8. Извещения о проведении запроса цен.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения

Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Поставщику аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.9.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Извещении о проведении запроса цен.

4.9.4. Участник закупки вправе отказаться от получения аванса в любой момент до заключения договора, письменно уведомив об этом Заказчика. В этом случае, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

4.10. Заключение договора по результатам запроса цен

4.10.1. Заключение договора по итогам запроса цен осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте и не более 20 (двадцати) дней. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

4.10.2. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.10.3. Если по результатам проведенной процедуры по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.10.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.11. Отстранение участника запроса цен

4.11.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.6.3., существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.11.2. О каждом случае отстранения участника запроса цен председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

5. Требования к заявке на участие в запросе цен

5.1. Форма заявки на участие в запросе цен

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа через ЭТП.

5.2. Подготовка заявки на участие в запросе цен

5.2.1. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу цен.

5.2.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.

5.2.3. Участник процедуры закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

5.2.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть представлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу цен. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.8. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу цен форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.9. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе цен между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.10. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в запросе цен неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе цен и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.11. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

5.3. Оформление и подписание заявки на участие в запросе цен

5.3.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе цен Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе цен и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу цен.

5.3.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе цен.

5.3.5. Срок действия заявки Участника процедуры закупки должен составлять не менее 30 (тридцати) дней с момента окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Указание Участником процедуры закупки меньшего срока либо неуказание является основанием для недопуска к участию в процедуре закупки.

5.5. Оформление проекта договора

5.5.1. Каждый участник процедуры закупки, подающий заявку на участие в запросе цен должен заполнить проект договора, указанный в разделе 7 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в формате *.doc.

5.5.2. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допустимо. Представление участником процедуры закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса цен.

6. Образцы форм и документов для заполнения участниками

6.1. Форма заявки на участие в запросе цен

(на фирменном бланке организации)

№ документа

В адрес Заказчика

дата

Заявка на участие в запросе цен

на поставку _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»

Изучив запрос цен на поставку _____ для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова», _____

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

_____ в лице _____

почтовый адрес (для юридического лица)) _____

(наименование должности руководителя

(уполномоченного лица) и его Ф.И.О.) _____

сообщает, что согласен исполнить условия Договора, приведенного в документации по запросу цен и поставить Товар, указанный в извещении о проведении запроса цен № 196-1661/214 и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Почтовый адрес: _____

1.3. Банковские реквизиты: _____

1.4. ИНН _____ ОГРН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Данные о товаре:

2.1. Мы согласны поставить данные Товары по следующей цене с учетом НДС за единицу поставляемого Товара.

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Кол-во (шт)	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
ИТОГО:							

2.2. Комплектация поставленных товаров (в случае если не указана в п. 2.1):

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, функциональные свойства и технические характеристики, количество, цена за единицу согласно перечню Товаров, указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковку, хранение Товара на складе Поставщика, доставку на склад Заказчика, погрузочно-разгрузочные работы, сборку, полный комплект технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок поставки Товара: не позднее 2 (двух) месяцев с даты подписания Договора.

3.4. 100% стоимости поставленного и собранного Товара оплачивается по факту поставки и сборки Товара в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставления Поставщиком товарно-сопроводительных документов, и подписания Заказчиком акта приема-передачи товара, накладной по форме ТОРГ-12 и акта приемки выполненных работ.

3.5. С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцеская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Срок действия заявки на участие в запросе цен «__» _____ 201__ г.

5. Мы извещены о включении сведений о _____

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

Участник размещения заказа

_____/ /
(подпись) М.П.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель /участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

К настоящему приложению прилагаются следующие документы:

(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).

Участник размещения заказа

_____/ /
(подпись) М.П.

7. Проект договора

Проект Договора поставки № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ года

_____/_____/, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010г., с другой стороны, по итогам запроса цен (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка _____ (далее «Товар») надлежащего качества в обусловленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к настоящему Договору). Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар, а Покупатель обязуется принять, оплатить данный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Наименование и номенклатура Товара, его количество и сроки поставки, функциональные свойства и технические характеристики определяются Спецификацией.

1.3. Поставка Товара осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22; г. Москва, ул. Луганская, д. 9, стр. 1; г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5.

1.4. Поставщик поставляет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Установленная цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковку, хранение Товара на складе Поставщика, доставку на склад Покупателя, погрузочно-разгрузочные работы, сборку, полный комплект технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена единицы Товара указана в Спецификации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить и собрать Покупателю Товар соответствующего наименования, надлежащего качества, в срок, установленный Спецификацией и с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Передать с Товаром техническую и товарно-сопроводительную документацию.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить Товар, в порядке предусмотренном Разделом 8 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить приемку Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его поступления на склад Покупателя, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или отказаться от исполнения данного Договора.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Товар поставляется в упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации.

4.3. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация внутри и вне их должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в Технических требованиях.

4.4. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Покупателя.

5. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком Покупателю по адресу: указанному в пункте 1.3. настоящего Договора, в сроки, указанные в Спецификации (Приложение № 1).

Допускается досрочная поставка Товара, а также поставка партиями (комплектами) в пределах срока поставки, указанного в Договоре, при условии письменного согласия Покупателя.

Не допускается поставка составных элементов одного комплекта разными партиями.

5.2. Отгрузка Товара производится в соответствии с установленными нормами отгрузки, силами и за счет Поставщика.

5.3. За 5 календарных дней до поставки Поставщик направляет Покупателю извещение о дате готовности Товара к отгрузке. Не позднее, чем за 24 часа до отгрузки Товара Покупателю, Поставщик сообщает Покупателю данные, определенные Договором: номер и дату Договора, наименование Товара, дату отгрузки, вид транспорта и его номер, номер накладной, количество мест (если требуется, с указанием веса, кубатуры груза, а также с выделением тяжеловесов (свыше десяти тонн) и негабаритов).

5.4. Фактической датой поставки считается дата подписания Покупателем товарной накладной. При этом, в случае несоответствия Товара по количеству и/или качеству условиям Договора, фактической датой поставки считается дата подписания Покупателем Акта приема-передачи Товара.

5.5. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю следующую документацию:

а) счет, счет-фактуру, выставленные Покупателю;

б) товарную накладную в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);

в) акт приема-передачи Товара в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика), подписанный со стороны Поставщика;

г) акт приемки выполненных работ;

д) полный комплект технической документации в печатном виде на русском языке.

5.6. После доставки Товара, требующего сборки, указанный Товар принимается Покупателем на ответственное хранение по Акту о приеме передачи товароматериальных ценностей на хранение.

5.7. Для сборки Покупатель передает Товар, требующий сборки, Поставщику по Акту.

5.8. После сборки Товара Поставщик передает Покупателю указанный Товар по накладной по форме ТОРГ-12 и подписанный обеими сторонами акт приемки выполненных работ.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

6.1. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом количества и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.) в части, не противоречащей условиям Договора.

6.2. В случае обнаружения повреждения целостности упаковки Товара (механическое повреждение или попадание влаги на упаковку) при приемке Товара от перевозчика Поставщика Покупатель составляет акт о повреждении целостности упаковки при транспортировке с визированием акта представителем перевозчика. Составленный акт отправляется Поставщику.

6.3. При выявлении Покупателем нарушения требований к количеству и качеству поставляемого Товара Покупатель вызывает представителя Поставщика в течение 24 часов с момента выявления несоответствия Товара требованиям, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

6.4. Поставщик информирует Покупателя не позднее, чем на следующий день после получения письменного уведомления о приезде своего представителя для совместного анализа забракованной Продукции, составления рекламационного акта. Представитель Поставщика обязан прибыть не позднее чем в трехдневный срок после получения уведомления, не считая времени, необходимого для проезда.

6.5. При неявке представителя Поставщика в трехдневный срок, не считая времени, необходимого для проезда, после получения им извещения о вызове или получения в этот же срок уведомления Поставщика о неявке, Покупатель осуществляет приемку товара по количеству и качеству самостоятельно, о результатах информирует Поставщика и в трехдневный срок направляет ему документы по приемке.

6.6. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения рекламационного акта от Покупателя обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества качественным, а также поставить недостающий Товар. Расходы, связанные с принятием некачественного, либо не соответствующего комплектности Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Товар надлежащего качества и доукомплектованием несет Поставщик.

6.7. В случае экономической нецелесообразности возврата забракованного товара Поставщик направляет Покупателю письмо с просьбой его утилизировать. В свою очередь, Покупатель письменно уведомляет Поставщика о принятии или отклонении просьбы. Все расходы по утилизации Товара несет Поставщик.

6.8. По факту поставки Товара соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, уполномоченный представитель Покупателя, в течение 3 (трех) рабочих дней, подписывает Акт приема-передачи Товара и заверяет его печатью, на накладной Поставщика делает отметку о получении в соответствии с инструкциями о приеме товара, с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты приемки.

6.9. Право собственности на Товар, не подлежащий сборке, переходит к Покупателю с момента подписания товарной накладной.

6.10. Право собственности на Товар переходит к Покупателю после сборки Товара Поставщиком, подписания Покупателем накладной по форме ТОРГ-12 и подписания обеими сторонами акта приемки выполненных работ.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации), неиспользованным. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по настоящему Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при штатном использовании поставленного Товара в соответствии со Спецификацией.

7.2. Поставщик предоставляет Покупателю гарантии качества Товара, оформленные соответствующими гарантийными талонами, или иные аналогичные документы.

7.3. Поставщик гарантирует:

- надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, безупречное качество изготовления Товара и его сборки;

- полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора.

7.4. Гарантия на поставленный Товар не менее 12 месяцев с даты подписания Покупателем товарной накладной.

7.5. Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

7.6. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

- в результате внесения Покупателем или третьей стороной модификаций или изменений Товара без письменного согласования Поставщика;

- в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания.

7.7. В период действия гарантии все затраты по вывозу Товара для ремонта/замене и доставке отремонтированного Товара несет Поставщик.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

8.2. Оплата за поставленный Товар осуществляется платежным поручением с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

8.3. 100% от стоимости поставленного и собранного товара производится по факту поставки и сборки товара в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком товаросопроводительных документов, предусмотренных п.5.5 Договора, подписания акт приема-передачи товара, накладной по форме ТОРГ-12 и акта приемки выполненных работ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации, Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от общей стоимости недоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 20% от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

9.3. В случае непоставки Товара, поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 (десяти) % от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

9.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Договора Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, причиненные таким неисполнением.

9.5. В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, сборке, маркировке Товара, не предоставления относящихся к Товару документов, Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплату штрафа в размере 10 % от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

9.6. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Покупателю, повлекшего за собой убытки, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС излишне уплаченного в бюджет в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

9.7. В случае не предоставления ГТД Покупатель имеет право не принимать Товар либо потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере всех таможенных пошлин и иных платежей, подлежащих оплате при ввозе Товара на территорию РФ независимо от того, были ли фактически уплачены эти платежи.

9.8. Пени и штрафные санкции подлежат оплате на основании выставленного Покупателем счета, а также покупатель вправе удерживать пени и штрафы из любых причитающихся Поставщику платежей. При этом уплата пеней и штрафов за любое из нарушений, указанных в данном разделе Договора, а также возмещение убытков производится независимо по каждому из указанных нарушений и случаю причинения убытков, и могут быть взысканы Покупателем как совместно – так и по отдельности.

9.9. Уплата пеней, штрафных санкций и возмещение убытков, причиненных Покупателю ненадлежащим исполнением Договора Поставщиком, не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по Договору.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

10.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10.4. В случае, если поставка осуществляется из-за границы Российской Федерации, событие форс-мажора должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой страны, в которой произошло такое событие.

10.5. Если, по мнению сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

11.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) дней с момента ее получения.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, в том числе гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора.

12.2. Все обязательства Поставщика по поставке и сборке Товара Покупателю должны быть исполнены не позднее 2 (двух) месяцев с даты подписания Договора.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. Также Покупатель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в соответствии с п.3 ст.450 ГК РФ с включением Поставщика в Реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли, в случае:

- срыва Поставщиком срока поставки Товара, указанного в Договоре;
- неполной поставки Товара, несоответствия количества наименованию (пересортицы) Товара;
- непредоставления Покупателю любого из документов, предусмотренных п.5.5. Договора.

12.4. В случае одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления о расторжении Договора, либо с 15 (пятнадцатого) дня с момента отправления такого уведомления по почтовому адресу, электронному адресу или факсу, указанным в настоящем Договоре, в зависимости от того, что наступит ранее.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Поставщиком, Поставщик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

13.3. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Поставщика, переданные Поставщиком в рамках закупки (№ закупки на сайте www.zakupki.rosatom.ru _____) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

13.4. При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

13.5. Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

13.6. Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления от Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

13.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц, неотъемлемым приложением к Договору является Спецификация на __ (____) страницах. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и Спецификации обеими сторонами.

13.9. Приложения:

13.9.1. Приложение №1 - Спецификация.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Суцеевская д. 22

Контактное лицо: _____

Тел/Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810800400000002

ОАО Банк ВТБ

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

Поставщик:

Покупатель:

Заместитель директора

Сапонова Е.А.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1								

Примечание: Для единицы товара, требующей сборки (комплекта, рабочего места и т.д.), указывается полная стоимость собранной единицы товара с учетом стоимости сборки.

ИТОГО:

Итого: Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

Срок поставки и сборки: не позднее 2 (двух) месяцев с даты подписания Договора.

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

Сапонова Е.А.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА
№ ___ от «___» _____ 20__ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик поставил, а Покупатель принял следующий Товар согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору):
_____ (описание Товара).

Стоимость поставленного Товара составляет:
_____ (_____) рублей __ коп. (сумма за поставленный Товар).

Товар находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.
К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:
_____ (перечислить документы)

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

Сапонова Е.А.
М.П.

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ ____ от «__» _____ 201_ г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности № 340 от 26.03.2010г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик исполнил, а Покупатель принял работы (услуги) по Договору № ____ от _____ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Покупатель не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. Изм.	Кол-во

От Поставщика:

От Покупателя:

Сапонова Е.А.

М.П.

М.П.

8. Техническая часть

Спецификация

Место поставки – ул. Сущевская, д.22

серия NET, цвет – NUT

№№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
1	Рабочее место в составе:			11
	стол письменный	NST 1580	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	1	
	лоток под клавиатуру	NKB 3000-G	1	
2	Рабочее место в составе:			4
	стол письменный	NST 1580	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	1	
3	Рабочее место в составе:			1
	стол письменный	NST 1580	2	
	тумба мобильная	NMP43D3	1	
	полка на стол	NCR 1030	2	
4	шкаф гардероб двухдверный	NWD 800-2		3
5	Рабочее место в составе:			1
	стол письменный	NST 1280	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	1	
6	Шкаф в составе:			9
	Шкаф открытый	NHC 804	1	
	двери для шкафа	NHCD 1991 -2	1	
7	Рабочее место в составе:			4
	стол письменный	NST 1880	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	1	
	лоток под клавиатуру	NKB 3000-G	1	
	подставка под монитор	NMS 90	1	
8	Рабочее место в составе:			1
	стол письменный	NST 1563	1	
	стол боковой	NSR 1200	1	
	тумба мобильная	NMP43D2	1	
	полка на стол	NCR 1230	1	
9	Шкаф в составе:			3
	шкаф высокий открытый	NHC 404	1	
	двери для шкафа	NHCD 1991 (R)	1	
10	Шкаф низкий	N1C43D4		2
11	Рабочее место в составе:			1
	стол	NST 1263	1	
	полка на стол	NCR 1230	1	
12	Рабочее место в составе:			1

	стол письменный	NST 1280	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	1	
13	Рабочее место в составе:			5
	стол письменный	NST 1580	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	1	
	тумба мобильная	NMP43D2	1	
14	подставка под системный блок	MP503		1
15	лоток для клавиатуры	NKB-3000-B		1
16	полка на стол	NCR 1530		4
17	Рабочее место в составе:			2
	стол компьютерный	NCT 8063	1	
	подставка под системный блок	MP503	1	
	лоток для клавиатуры	NKB-3000-B	1	
18	Соединитель столов полукруглый в составе			1
	соединитель столов полукруглый	NKT 166	1	
	металлическая опора для соединителей	NML 720	2	
19	Рабочее место в составе:			2
	стол письменный	NST 1563	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	1	
	Стол боковой	NSR1200	1	
20	тумба мобильная	NMP43D3		1
21	Рабочее место в составе:			1
	Стол боковой	NSR1200	1	
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1	
	Полка на стол	NCR1530	1	
22	Рабочее место в составе:			1
	стол письменный	NST 1680	1	
	Стол боковой	NSR1200	1	
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1	
	Полка на стол	NCR1530	1	
23	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный	NST 1680	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	2	
	Верхняя (декоративная) панель для шкафа	NTP400	2	
	Полка на стол	NCR8030	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	

24	Рабочее место в составе:			1
	стол компьютерный	NST 1063	1	
	тумбочка мобильная	NMP 43D3	1	
25	Шкаф в составе:			1
	шкаф низкий	NLC401	1	
	дверь для шкафа низкого	NLCD662K(R)	1	
26	Шкаф-гардероб двухдверный	NWD8060-2		1
27	Шкаф в составе:			2
	шкаф высокий открытый	NHC 804	1	
	двери для шкафа низкого двухстворчатые	NLCD661K-2	1	
	двери для шкафа среднего (стеклянные)	NMGD1320-C	2	
28	Рабочее место в составе:			1
	Стол криволинейный правый	NEST1810(R)	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	1	
	Расширитель столов	NETR4345	1	
	стяжка ZIP1	ZIP1	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D3	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	
	Полка на стол серии "Френд"	FE-19.000	1	
	Полка на стол	NCR8030	1	
	Полка на стол	NCR1230	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-G	1	
29	Рабочее место в составе:			1
	Стол криволинейный правый	NEST1810(R)	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	1	
	Расширитель столов	NETR4345	1	
	стяжка ZIP1	ZIP1	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D3	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	
	Полка на стол серии "Френд"	FE-19.000	1	
	Полка на стол	NCR8030	1	
30	Рабочее место в составе:			1
	Стол криволинейный левый	NEST1810(L)	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	1	
	Расширитель столов	NETR4345	1	
	стяжка ZIP1	ZIP1	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D3	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	

	Полка на стол	FE-19.000	1	
31	Рабочее место в составе:			1
	Стол криволинейный левый	NEST1810(L)	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	1	
	Расширитель столов	NETR4345	1	
	стяжка ZIP1	ZIP1	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D3	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	
	Полка на стол	FE-19.000	1	
32	Шкаф в составе:			1
	Шкаф низкий открытый	NLC801	1	
	двери для шкафа низкого (двустворчатые)	NLCD661K-2	1	
	Подставка для шкафа	NCB80	1	
	Верхняя (декоративная) панель для шкафа	NTP800	1	
33	Шкаф в составе:			1
	Шкаф высокий открытый	NHC404	1	
	дверь для шкафа среднего (стеклянная)	NMGD1320-T	1	
	дверь для шкафа низкого	NLCD661K(R)	1	
	Верхняя (декоративная) панель для шкафа	NTP400	1	
	Подставка для шкафа	NCB40	1	
34	Стол приставной	NSC1200		1
35	Шкаф для одежды	FC-50.000		1
36	Шкаф-гардероб двухдверный	NWD800-2		1
37	Шкаф в составе:			1
	Шкаф высокий открытый	NHC804	1	
	Двери для шкафа высокого (двустворчатые)	NHCD1991-2	1	
38	Стол для копирователя	NPS8068		1
39	Шкаф низкий картотечный	N1C86D2		1
40	Подставка под системный блок	MP503		1
41	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный	NST1263	1	
	Стол компьютерный	NCT 1063	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP 43D3	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	
	Полка под клавиатуру	NKB3000-B	1	
42	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный	NST1263	1	
	Стол компьютерный NCT 1063	NCT 1063	1	

	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP 43D3	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	
	Полка под клавиатуру	NKB3000-B	1	
43	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный	NST1263	1	
	Стол компьютерный NCT 1063	NCT 8063	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP 43D3	2	
44	Шкаф гардероб двухдверный	NWD8060-2		1
45	Шкаф в составе:			2
	Шкаф низкий	NLC801	1	
	Двери для шкафа низкого	NLCD661K-2	1	
46	Шкаф средний	NMC803	2	
47	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный	NEST8063(R)	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	1	
	Полка на стол	NCR8030	1	
	Подставка под системный блок ПК	MP503	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-B	1	
48	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный	NEST8063(L)	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	1	
	Полка на стол	NCR8030	1	
	Подставка под системный блок ПК	MP503	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-B	1	
49	Шкаф-гардероб в составе:			1
	Шкаф-гардероб двухдверный NWD800-2	NWD800-2	1	
	Верхняя декоративная панель	NTP800	1	
	Подставка для шкафа	NCB80	1	
50	Стол компьютерный NCT1063	NCT1063		1
51	Шкаф низкий	N1C43D4		1
	Стол приставной NSC1200	NSC1200		1
	Верхняя декоративная панель для шкафа NTP800	NTP800		1
	Подставка для шкафа NCB80	NCB80		1
52	Подставка под системный блок ПК	MP503		1
53	Шкаф-гардероб двухдверный	NWD800-2		1
54	Шкаф в составе:			1
	Шкаф высокий открытый	NHC804	1	

	Двери для шкафа высокого (двустворчатые)	NHCD1991-2	1	
55	Тумбочка мобильная	NMP43D3		2
56	Подставка под монитор	NMS90		1
57	Лоток для клавиатуры	NKB3000		2

серия NET, цвет – Beech

№№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
58	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный правый	NEST8063(R)	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D3	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	1	
	Полка на стол	NCR8030	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-G	1	
59	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный правый	NEST8063(R)	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D3	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	1	
	Полка на стол	NCR8030	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-G	1	
	Соединитель столов полукруглый	NKT(63)166	1	
60	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный левый	NEST8063(L)	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D3	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	1	
	Полка на стол	NCR8030	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-G	1	
61	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный левый	NEST8063(L)	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D3	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	

	Подставка под системный блок	MP503	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	1	
	Полка на стол	NCR8030	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-G	1	
62	Шкаф-гардероб двухдверный	NWD8060-2		1
63	Шкаф в составе:			1
	Шкаф высокий открытый	NHC804	1	
	Дверь для шкафа среднего (стеклянная)	NMGD1320-C	2	
	Двери высокие	NLCD661K-2	1	
64	Шкаф высокий открытый	NHC404		2
65	Стол компьютерный	NCT8063		1
66	Тумбочка мобильная (2 ящика)	NMP43D2		1
67	Лоток для клавиатуры	NKB3000-G		1
68	Стол для копирователя	NPS8068		1
69	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D2		1
70	Стол письменный	NST 1580		1
71	Подставка под системный блок	MP503		3
72	Стол боковой	NSR1200		2
73	Тумбочка мобильная	NMP43D3		2
74	Шкаф средний открытый	NMC 403		2
75	Шкаф в составе:			1
	Шкаф высокий открытый	NHC804	1	
	Полка для шкафа	NCS80	4	
76	Полка на стол	NMR8030		3
77	Полка для шкафа	NCS60		1
78	Лоток для клавиатуры	NKB3000		1

серия FREND

№№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
79	Стол компьютерный	FE-22.000		1
80	Стол журнальный	FC-36.000		1
81	Рабочее место в составе:			5
	стол	FE-2.441	1	
	тумба	FE-21.441	1	
	Ниша для сист. блока	FE-51.441	1	
	Полка для стола	FE-17.441	1	
82	Рабочее место в составе:			2

	стол	FE-2.441	1	
	тумба	FE-21.441	1	
	Ниша для сист. блока	FE-51.441	1	
83	Рабочее место в составе:			1
	стол	FE-2.441	1	
	тумба	FE-21.441	1	
84	Шкаф в составе			2
	шкаф	FE25.441	1	
	Двери к шкафу	FC-58.441	1	
85	Шкаф в составе			1
	Шкаф узкий	FE45.441	1	
	Дверь к шкафу	FC-61.441	1	
86	Стол для переговоров	FE-23.441		1
87	Угловой стол	FE-13.441		1
88	Шкаф для одежды	FC-50.441		1
	Рабочее место в составе:			4
89	стол	FE-55.441	1	
	тумба	FE-21.441	1	
	Подставка под монитор	FC-35.441	1	
90	Рабочее место в составе:			1
	стол	FE-55.441	1	
	тумба	FE-21.441	1	
91	Рабочее место в составе:			3
	стол	FE-55.441	1	
	тумба	FE-21.441	1	
92	Рабочее место в составе:			2
	стол	FE-3.441	1	
	тумба	FE-21.441	1	
	стол	FE-3.441		3
93	Рабочее место в составе:			1
	стол	FE-4.441	1	
	Полка настольная	FE-18.441	1	
	Ниша для сист. блока	FE-51.441	1	
94	Рабочее место в составе:			1
	стол	FE-2.441	1	
	Ниша для сист. блока	FE-51.441	1	
95	Полка навесная	FPE-64.441		2
96	Стол компьютерный	FE22.000		7
97	Шкаф в составе:			1

	Шкаф широкий открытый	FE-25.000	1	
	Двери для шкафа	FC-58.000	1	
98	Стол компьютерный	FE-22.1.000		1
99	Стол	FC-34L.000		1
100	Стол	FC-33R000		1
101	Стол	FC-33L.000		1
102	Стол	FC-32L.000		1
103	Стол	FE-24.000		1
104	Стол для оргтехники	FE-11.000		2
105	Подставка под клавиатуру	FC-27.000		5
106	Шкаф	FC-50.000		3
107	Стол криволинейный	FC-12L.211		1
108	Стол криволинейный	FC-12R.211		1
109	Стол рабочий	FE-2.211		1
110	Стол компьютерный	FE-22.1.211		1
111	Тумба выкатная	FE-21.212		6
112	Ниша под системный блок	FE-51.111		3
113	Полка настольная	FE-18.222		1
114	Шкаф в составе:			1
	Шкаф открытый широкий	FE-25.111	1	
	Двери для шкафа нижние на две ниши	FC-57.111	1	
	Двери для шкафа стеклянные верхние на три ниши	FCT-2	1	
115	Шкаф в составе:			2
	Шкаф для одежды	FC-51.111	1	
	Двери для шкафа из ДСП	FC-58.222	1	

серия NET, цвет – NUT, серия FRENД

№№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
116	Шкаф-гардероб в составе:			1
	Шкаф-гардероб двухдверный NWD800-2	NWD800-2	1	
	Верхняя декоративная панель	NTP800	1	
	Подставка для шкафа	NCB80	1	
117	Рабочее место в составе:			1
	Стол криволинейный левый	FC-12L.000	1	
	Тумбочка выкатная	FE-21.000	2	
	Полка настольная	FE-17.000	1	

	Подставка под монитор	FC-35.000	1	
	Подставка для блока	FE-51.000	1	
	Полка выкатная (пластик)	FC-27.000	1	
118	Полка навесная	FPE-63.000		1
119	Стол рабочий	FE-1.000		1

серия NET, цвет – NUT, PLANE

№№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
120	Полка для шкафа	NCS80	1	1
121	Полка на стол	NCR1230	1	1
122	Полка для шкафа	NCS40	1	1
123	Подставка под монитор	NMS90	3	3
124	Подставка для шкафа	NCB80	1	1
125	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1	1
126	Стеллаж угловой секторный средний	PN336	1	1

серия NET, цвет – NUT Серия Соло, цвет -Орех

№№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
127	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный левый	30CoE16	1	
	Шкаф низкий	N1C43D4	1	
	Полка на стол	NCR8030	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	
128	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный левый	30CoE16	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D3	2	
	Полка на стол	NCR1030	1	
	Подставка под монитор	NMS90	1	
	Подставка для блока	ПоБ01.00	1	
129	Шкаф в составе:			1
	Шкаф высокий открытый	NHC404	1	
	Дверь для шкафа высокого	NHCD1991(L)	1	
	Полка для шкафа NCS40	NCS40	2	
	Верхняя декоративная панель	NTP400	1	
130	Шкаф в составе:			2

	Шкаф высокий открытый	NHC404	1
	Полка для шкафа NCS40	NCS40	2
	Верхняя декоративная панель	NTP400	1

Серия Соло, цвет -вишня, Frend

№№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
131	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный	30СоТ12	1	
	Тумба с замком	30ТоБ31	1	
	Полка на стол	FE-17.444	1	
	Подставка для блока	ПоБ01.00	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-B	1	
132	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный	30СоТ12	1	
	Полка на стол	FE-17.444	1	
	Тумба с замком	30ТоБ31	1	
	Тумба для оргтехники	30ТоБ41	1	
133	Шкаф в составе:			1
	Шкаф	30АоТ10	1	
	Двери	30СоН1F1	1	
134	Шкаф в составе:			1
	Гардероб	30ШоГ30	1	
	Двери глухие	30СоН4F1	1	
135	Шкаф в составе:			1
	Двери глухие	30СоН2F1	1	
	Двери стеклянные	30СоН2G2	1	
	Шкаф открытый	30ШоД30	1	
136	Шкаф в составе:			1
	Двери глухие	30СоН2F1	1	
	Двери глухие	30СоН3F1	1	
	Шкаф открытый	30ШоД30	1	

серия NET, цвет – NUT. Серия Соло, цвет - Орех

№№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
137	Рабочее место в составе:			1

	Стол письменный правый	30СоЕ21	1	
	Тумба с замком	30ТоБ31	2	
	Полка на стол	NCR8030	1	
	Подставка для блока	ПоБ01.00	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-B	1	
138	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный левый	30СоЕ16	1	
	Тумба с замком	30ТоБ30	1	
	Полка на стол	NCR1230	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-B	1	
139	Шкаф в составе:			1
	Шкаф открытый	30ШоД30	1	
	Двери глухие	30СоН2F1	1	
	Двери глухие	30СоН1F1	1	
140	Рабочее место в составе:			1
	Стол эргономичный левый	30СоЕ12	1	
	Тумба с замком	30ТоБ30	1	
	Тумба с замком	30ТоБ31	1	
	Полка на стол	NCR 1230	1	
	Подставка для блока	ПоБ01.00	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-B	1	
141	Шкаф в составе:			1
	Двери глухие	30СоН1F1	1	
	Шкаф открытый	40ШоД20	1	
142	Шкаф в составе:			1
	Двери глухие	20СоН2F1	1	
	Двери стеклянные	20СоН2G2	1	
	Шкаф узкий 20ШД30	20ШоД30	1	
143	Стол компьютерный 30СоТ081	30СоТ081		1
144	Рабочее место в составе:			1
	Стол эргономичный правый	30СоЕ21	1	
	Тумбочка мобильная NMP43D3	NMP43D3	1	
	Полка на стол NCR 8030	NCR 8030	1	
	Подставка для блока	ПоБ01.00	1	
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-B	1	
145	Шкаф в составе:			3
	Двери глухие	30СоН2F1	1	
	Двери стеклянные	30СоН3G2	1	

	Шкаф открытый	30ШД30	1	
146	Шкаф в составе:			1
	Двери глухие	30СоН1F1		
	Шкаф открытый	40ШоД20		1
147	Стеллаж угловой секторный средний PN336	PN336		1

серия FRIEND, цвет – вишня. Серия Соло, цвет - вишня

№№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
148	Рабочее место в составе:			2
	Стол письменный	30СоТ12	1	
	Тумба с замком	30ТоБ31	1	
	Тумба с замком	30ТоБ30	1	
	Подставка для блока	ПоБ 01.00	1	
	Полка для клавиатуры	30ПоК01	1	
	Подставка под монитор	FC-35.444	1	
149	Шкаф в составе:			2
	Двери глухие	30СоН2F1	1	
	Двери стеклянные	30СоН3G2	1	
	Шкаф открытый	30ШоД30	1	
150	Шкаф в составе:			2
	Двери глухие	20СоН2F1	1	
	Двери стеклянные	20СоН2G2	1	
	Шкаф узкий 20ШД30	20ШоД30	1	
151	Шкаф в составе:			1
	Двери глухие	30СоН1F1	1	
	Шкаф открытый	40ШоД20	1	

**серия FRIEND, цвет – вишня. Серия
Соло, цвет - вишня**

№№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
152	Рабочее место в составе:			2
	Стол эргономичный левый	30СоЕ12	1	
	Тумба с замком	30ТоБ31	2	
	Подставка для блока ПБ 01.00	ПоБ 01.00	1	
	Лоток для клавиатуры НКВ3000-В	НКВ3000-В	1	

	Подставка под монитор	FC-35.000	1	
153	Рабочее место в составе:			1
	Стол эргономичный правый	30СоЕ21	1	
	Тумба с замком	30ТоБ31	3	
	Подставка для блока ПБ 01.00	ПоБ 01.00	1	
	Подставка под монитор	FC-35.000	1	
154	Шкаф в составе:			2
	Двери глухие 30Н4F1	30Н4F1	1	
	Гардероб 30ШГ30	30ШоГ30	1	
155	Шкаф в составе:			2
	Двери глухие	30СоН2F1	1	
	Двери стеклянные	30СоН3G2	1	
	Шкаф открытый	30ШоД30	1	
156	Шкаф в составе:			1
	Двери глухие	20СоН2F1	1	
	Двери стеклянные	20СоН2G2	1	
	Шкаф узкий 20ШД30	20ШоД30	1	
157	Тумба для оргтехники	30ТоБ41		2

Серия Соло, цвет - вишня

158	Шкаф в составе:			2
	Двери глухие	30СоН2F1	1	
	Двери стеклянные	30СоН3G2	1	
	Шкаф открытый	30ШоД30	1	
159	Шкаф в составе:			2
	Двери глухие 30Н4F1	30Н4F1	1	
	Гардероб 30ШГ30	30ШоГ30	1	

серия BOSS, цвет – Ольха

160	Шкафы открытые – 2С	В2С80		1
161	Двери 2D (для шкафов 2С) двойные с замком	В2D40К-2		1

Мебель прочая

№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
1	Кресло без подлокотников ткань JP синее	"Престиж "		19

2	Кресло с подлокотниками ткань JP синее	"Престиж "		5
3	Кресло с подлокотниками ткань JP черное	Престиж		16
4	Кресло с подлокотниками ткань JP черная	Де Люкс		113
5	Кресло без подлокотников ткань JP черная	Регал		29
6	Стул серая ткань,черный каркас	ИЗО		8
7	Стул черный к/з,черный каркас	ИЗО		4
8	Стул черная ткань,черный каркас	Стандарт		20
9	Кресло руководителя кожа черная	РВ-18		1
10	Кресло руководителя	РС-36С		1
11	Кресло руководителя	Лх801		3
12	Кресло руководителя кожа	"Лидер ЛБ"		3
13	Кресло руководителя кожа	Атлант		11
14	Кресло руководителя кожа	Менеджер		4
15	Шкаф металлический	КБ-033		1
16	Металлический шкаф	КБ 012		1
17	Шкаф металлический	КБ 033		1
18	шкаф архивный	ALR - 1896		1
19	шкаф архивный	ALS-8896		1
20	дополнительная полка	П96 AL		4
21	шкаф для одежды	ШПК(1850)22-800		3
22	антресоль	АШПК-22-800		3
23	Шкаф средний картотечный	ШК-3Т		3
24	Модуль сплошной предназначенный для крепления к стене,на двух опорах (длина-122см, высота-160см) заполнение МДФ 8 мм цвет серый			3
25	Модуль комбинированный на трех широких опорах с обработкой пластиком по периметру (высота непрозрачной части 82 см, длина-122см, высота-180см) заполнение МДФ 8 мм ,остекление стекло прозрачное 8 мм. цвет бук			2

26	Модуль комбинированный на двух широких опорах с обработкой пластиком по периметру (высота непрозрачной части 82 см, длина-100см, высота-130см) заполнение МДФ 8 ммостекление стекло прозрачное 8 мм цвет бук			1
27	Стеллажи в комплекте:	СТ200		4
	Стойка (длина-2500мм)	СТ200		4
	Полка прямоугольная (1000х600мм)	СТ200		4
	Подпятник (пластик) (40х40мм)			4
	Угол жесткости (косынка) (75х75мм)			8
28	металлический универсальный стеллаж (нагрузка на полку 100 кг)	СТО 2,0-1х0,5-5		8
29	Тумба подкатная (Зящика) цвет белый	650х450х460		1
30	Стол-книжка цвет орех			1
31	Подставка офисная(поворотная) для тел. Аппарата			1
32	Стул черная ткань,черный каркас	ИЗО		71
33	Стул черная ткань,каркас хром	ИЗО		16

Место поставки – ул. Луганская, вл. 9.

серия FREND

№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
1	Шкаф в составе:			2
	Шкаф открытый широкий	FE-25.000	1	
	Двери для шкафа из ДСП	FC-57.000	1	
2	Шкаф в составе:			1
	Шкаф для одежды	FE-30.000	1	
	Двери для шкафа из ДСП	FC-58.000	1	
3	Стол письменный	FE-3.000		2
4	Тумба выкатная с замком	FE-21.000		1

серия NET, цвет – NUT

№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
403	Шкаф для одежды	NWD800-2		1

5	Шкаф в составе:			1
	Шкаф открытый	NHC804	1	
	Дверь двойная	NLCD661K-2	1	
	Дверь со стеклом	NMGD1320-C	2	
6	Стол угловой (левый)	NEST1610(L)		1
7	Стол угловой (правый)	NEST1610(R)		1
8	Стол письменный	NST1580		1
9	Тумба выкатная с замком	NMP43D3		1
10	Стол письменный	NST1263		3
11	Тумбочка мобильная	NMP43D3		1
12	Рабочее место в составе:			6
	Стол письменный	NST1880	1	
	Полка на стол	NCR1630	1	
	Тумбочка мобильная (2 ящика)	NMP43D2	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D3	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	
13	Стол письменный	NXT1811 R		1
14	Стол письменный	NST1263		1
15	Стол письменный	NST1563		1
16	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP43D3		4
17	Подставка под системный блок	MP503		2
18	Шкаф гардероб двухдверный	NWD8060-2		2
19	Конференц-стол (овальный)	NOCT2412		1
20	Шкаф в составе:			6
	Шкаф высокий открытый	NHC804	1	
	Двери для шкафа высокого (двухстворчатые) с замком	NHCD1991K-2	1	
	Подставка для шкафа	NCB80	1	
21	Стол для копирователя	NPS 8068		1
22	Стол компьютерный	NCT 8063		1
23	Полка на стол	NSR 1630		1
24	Полка на стол	NSR 1030		1
25	Шкаф низкий (картотечный)	N1C86D2		1
26	Тумбочка мобильная	NMP43D3		1

Серия NET, цвет ВЕЕСН

№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
-------	--------------	-------------	-----------------------	------------

27	Конференц-стол (овальный)	NOCT 1890		1
28	Стол письменный	NST 1680		1
29	Полка на стол	NSR 1630		1
30	Полка на стол	NSR 1030		1
31	Стол боковой	NSR 1200		1
32	Тумбочка мобильная (3 Ящика)	NMP 43D3		3
33	Стол для копирователя	NPS 8068		1
34	Шкаф низкий (картотечный)	N1C86D2		1

серия Plane орех

№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
35	Рабочее место в составе:			3
	Стол письменный	PN-016	1	
	Тумбочка подкатная	PN-103	1	

Мебель прочая

№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
1	Кресло с подлокотниками ткань JP черный	"Престиж "		20
2	Кресло руководителя	Lx801		2
3	Диван, цвет дерева-оранж, обивка-кожа люкс(матрикс), цвет Неро	"Боссо-3"		1
4	Кресло руководителя кожа	Атлант		4
5	Стул черная ткань, черный каркас	Стандарт		2
6	Кресло компьютерное черное	Клио		12
7	Кресло руководителя ткань черная	721/В		1
8	Кресло руководителя ткань JP серая	Е 279		20
9	Стеллаж угловой цвет рафаэлло	B5C40SC		1
10	Трибуна Темный орех	R-78		1
11	Кресло ткань JP черная	Де Люкс		13
12	Стул черный, черный каркас	ИЗО		11
13	Кресло с подлокотниками с ткань JP черная	Метро		4
14	Кресло руководителя ткань черная	T9908AXSN		1
15	Кресло руководителя	T9906AXSN		2

Место поставки – ул. Кошкина, д. 5.

серия NET, цвет – NUT

№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
1	Рабочее место в составе:			2
	стол письменный	NST 1880	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	2	
	Стол приставной	NSC1200	1	
2	Рабочее место в составе:			16
	стол письменный	NST 1580	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	1	
3	Рабочее место в составе:			2
	стол письменный	NST 1580	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	2	
	стол компьютерный	NCT 8080	1	
	соединитель столов полукруглый	NKT90S	1	
4	Рабочее место в составе:			5
	стол письменный	NST 1280	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	1	
5	Рабочее место в составе:			1
	стол компьютерный	NCT 1063	1	
	тумба мобильная	NMP43D3	1	
6	Шкаф-гардероб двухдверный	NWD8060-2		10
7	Шкаф-гардероб двухдверный	NWD800-2		7
	Шкаф в составе:			2
	шкаф высокий открытый	NHC 804	1	
	двери для шкафа	NHCD 1991-2	1	
8	Шкаф в составе:			17
	шкаф высокий открытый	NHC 804	1	
	двери для шкафа низкого двухстворчатые	NLCD661K-2	1	
	двери для шкафа среднего (стеклянные)	NMGD1320-T	2	
9	Стол для копирователя	NPS8068		5
10	Рабочее место в составе:			1
	Стол письменный руководителя	NXT 1811(R)	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP 43D3	2	
	Тумбочка мобильная (2 ящика)	NMP 43D2	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	
11	Рабочее место в составе:			2

	Стол письменный	NST 1263	1	
	Полка на стол	NCR 1230	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP 43D3	2	
12	Рабочее место в составе:			2
	Стол письменный	NST 1663	1	
	Полка на стол	NCR 1630	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP 43D3	2	
13	Рабочее место в составе:			8
	Стол письменный	NST 1680	1	
	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP 43D3	1	
14	Полка на стол	NCR 1630		2
15	Полка на стол	NCR 8030		1
16	Тумбочка мобильная (3 ящика)	NMP 43D3		2
17	Тумбочка мобильная (2 ящика)	NMP 43D2		4
18	Подставка под системный блок	MP503		3
19	Рабочее место в составе:			1
	Стол компьютерный	NCT 1063	1	
	Полка под клавиатуру	NKB3000-B	1	
	Подставка под системный блок	MP503	1	
20	Шкаф в составе:			8
	Шкаф высокий открытый	NHC804	1	
	Двери для шкафа	NHCD1991K-2	1	
21	Шкаф в составе:			1
	Шкаф высокий открытый	NHC404	1	
	Двери для шкафа высокого	NHCD1991K(R)	1	
22	Шкаф в составе:			3
	Шкаф низкий	NLC401	1	
	Двери для шкафа низкого (правая)	NLCD661K(R)	1	
23	Шкаф-гардероб двухдверный	NWD8060-2		5
24	Шкаф-гардероб однодверный	NWD600-1(L)		2
25	Шкаф-гардероб однодверный	NWD600-1(R)		1
26	Шкаф низкий открытый (3 секции)	NLC412		1

Мебель прочая

№ п/п	Наименование	Обозначение	Состав рабочего места	Количество
1	Кресло руководителя кожа черная	"Атлант"		4

2	Кресло с подлокотниками ткань JP серая	"Престиж"		20
3	Стул ткань серая,основание хромированное	ИЗО		34
4	Кресло ткань JP черная	Де Люкс		15
5	Стул черный,черный каркас	ИЗО		20

Технические требования к офисной мебели:

Серия «NET»

Офисная мебель должна быть изготовлена из **термоустойчивого антибликового ламината** толщиной не менее 25 мм (не менее 18 мм для задних стенок шкафов) обеспечивающим мебели максимальную устойчивость к воздействиям влаги, высокой температуры и механическим повреждениям, категории E1. Плита толщиной не менее 25мм должна иметь предел прочности при изгибе не менее 40.0 МПа. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Цвета: орех, серый, бук, зеленый. Возможность различных вариантов комбинаций данных цветов. Использование импортной фурнитуры и особенностей конструкции данной серии мебели должно позволять осуществлять многократную разборку и сборку без ухудшения её эксплуатационных свойств.

Все торцевые поверхности должны быть обработаны **кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм** – материалом, обеспечивающим максимальную защиту от механических повреждений. Наличие в элементной базе столов **различной ширины – 630 мм и 800 мм**. Тумбы должны комплектоваться **центральной замком** высокой степени защиты (блокировка всех ящиков одним поворотом ключа). Ящики тумб должны быть снабжены надежными **роликовыми направляющими**. Все силовые сочленения должны быть скреплены **эксцентриковыми стяжками**. Задние стенки шкафов должны быть выполнены из **плиты ДСП толщиной не менее 18 мм**. Возможность регулирования **по высоте** опор столов и шкафов.

Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Гарантия на мебель не менее 5 лет.

Серия «Френд»

Офисная мебель должна быть изготовлена из **термоустойчивого антибликового ламината** толщиной не менее 25 мм (не менее 16 мм. для задних стенок) обеспечивающим мебели максимальную устойчивость к воздействиям влаги, высокой температуры и механическим повреждениям. категории E1. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Рабочие столы и приставки должны быть полностью выполнены из ламината толщиной не менее 25 мм. Цвет мебели: венге, белёный дуб, бук, серый, вишня, орех, возможность различных сочетаний цветов. Стекло - молочное, коричневое, прозрачное - 6мм. Использование импортной фурнитуры должно позволять осуществлять многократную разборку и сборку без ухудшения её эксплуатационных свойств.

Все торцевые поверхности должны быть обработаны **кромкой ПВХ толщиной не менее 3 мм** – материалом, обеспечивающим максимальную защиту от механических повреждений. Цвет кромки: венге, белёный дуб, бук, серый, вишня, орех. Цвет определяется Заказчиком. Тумбы должны комплектоваться **центральной замком** высокой степени защиты (блокировка всех ящиков одним поворотом ключа). Ящики тумб должны быть снабжены надежными **роликовыми направляющими**. Все силовые сочленения должны быть скреплены **эксцентриковыми стяжками**. Задние стенки шкафов должны быть выполнены из **плиты ДСП толщиной не менее 16 мм**. Возможность регулирования **по высоте** опор столов и шкафов.

Возможность изготовления мебели по эскизам Заказчика.

Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Гарантия на мебель не менее 5 лет.

Серия «Альтернатива»

Офисная мебель должна быть изготовлена из **термоустойчивого антибликового ламината** толщиной не менее 22 мм., обеспечивающим мебели максимальную устойчивость к воздействиям влаги, высокой температуры и механическим повреждениям. категории E1. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Рабочие столы и приставки должны быть полностью выполнены из ламината толщиной не менее 22 мм.. Цвет мебели: орех, груша аросо, бук, серый, венге, белёный дуб, вишня; доп. цвет - синий. Стекло , коричневое, прозрачное - 6мм.

Все торцевые поверхности должны быть обработаны **кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм.** – материалом, обеспечивающим максимальную защиту от механических повреждений. Цвет кромки аналогичен цвету используемого ламината. Ящики тумб должны быть снабжены надежными **роликовыми направляющими**. Все силовые сочленения скреплены **эксцентриковыми стяжками**. Задние стенки шкафов должны быть выполнены из **ДВП толщиной не менее 5 мм**. Возможность **регулирования по высоте** опор столов и шкафов. Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Гарантия на мебель не менее 5 лет.

Стулья, кресла.

Кресло «Алтын»

Обивка: рабочая поверхность - натуральная кожа Люкс, Цвет - черный.

Газпатрон: 4-й категории стабильности по DIN 4550 (200 000 циклов динамической нагрузки 120 кг).

Механизм качания: с регулировкой фиксации в рабочем положении.

Ролик: диаметр штока 11 мм.

Стандарт BIFMA 5.1.

Исполнение: подлокотники с накладками из кожи, подлокотники и крестовина - пластик под серебро

Кресло «LX 0804» black

Пластиковая крестовина, каркас - черный; сиденье и спинка черная сетка, два газпатрона - регулировки высоты сиденья и наклона спинки; дроссельные приводы; полиуретановые подлокотники; поясничный валик; подвижный подголовник.

Кресло оператора «Де Люкс»

Обивка- Ткань JP

Подлокотники - Пластиковые с накладками из мягкого пластика

Механизм качания - Асинхронный механизм качания с изменением угла наклона спинки и сидения независимо друг от друга

Крестовина - Пластиковая черная

Газпатрон - 3 категории по стандарту DIN 4550

Ролики прорезиненные - Стандарт BIFMA 5,1.

Диаметр штока 11 мм.

Материал – нейлон

Каркас - Немонолитный

Набивка кресла - стандартный поролон плотности 25-40 кг/м³-40 кг/м³

Стул «Изо»

Рабочая нагрузка - не менее 140 кг. Черный или хромированный металлический каркас. Опора - металлические ножки на основе сварной рамы из овального профиля не менее 1,3 мм. Пластиковые заглушки различного цвета. Отделка: ткань различного цвета. Набивка кресла - Стандартный поролон плотности 25-40 кг/м³

Стул «Стандарт»

Рабочая нагрузка - не менее 140 кг. Черный металлический каркас. Опора - металлические ножки на основе сварной рамы из круглого профиля не менее 1,3 мм. Пластиковые заглушки черного цвета. Отделка: ткань различного цвета. Набивка кресла - стандартный поролон плотности 25-40 кг/м³

Кресло оператора «Регал»

Классическая модель офисного операторского кресла. Крестовина пластик. Три регулировки, газ-лифт. В базовой комплектации оснащается механизмом регулировки «ЦПТ», который фиксирует спинку под определенным углом. Отделка: Ткань различного цвета. Гарантия на изделие не менее 1 года.

Шкафы металлические AL

Металлические шкафы-купе архивные имеют две двери- купе комплектуется: 4 регулируемые полки, один замок-кнопка. Шкаф сборно-разборный, собирается с помощью саморезов и поставляется в разобранном виде.

Шаг размещения полок по высоте: 50 мм.

Допустимая нагрузка на полку: не менее 100 кг.

Шкафы должны быть изготовлены из металла толщиной не менее 0,8 мм.

Стандартный цвет - светло серый (RAL 7035)

Шкафы поставляется в разобранном виде. Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Шкафы металлические КБ

Сталь не менее 2 мм.

Покрытие - Алкидная эмаль (Миралкид)

Ключевой замок

Замок трейзера – КОБРА

Шкафы металлические КД-114

Шкаф металлический разборный, на 4 ячейки. Петли на дверце шкафа внутренние. Размер ячейки для вертикального хранения документов формата А4 в папках различного типа. Шкаф должен быть окрашен порошковой краской. Цвет серый (RAL 7038), поверхность - гладкая матовая. Размеры (ВхШхГ) не менее 1675/450/350.

Шкафы поставляются в разобранном виде. Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Шкафы металлические КЗ

Шкафы повышенной устойчивостью к взлому с ключевым замком

Ригеля D-30мм

Покрытие - Алкидная эмаль (Миралкид)

Стандартный цвет - серый RAL 7035

Шкафы металлические ШРМ-22

Шкаф сборный раздевальный двухсекционный. Замки почтовые номерные. Одно отделение для грязной, другое для чистой одежды. В каждом отделении должна быть полка под головной убор, перекладина для вешалки. Покраска порошковая. Цвет светло-серый. Фактура краски - апельсиновая корка. Стандартный цвет серый RAL 7035.

Шкафы поставляются в разобранном виде. Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Офисные перегородки

Каркас перегородок

Алюминиевый профиль сечением не менее 35х35мм с высококачественным анодным покрытием окрашенный порошковой краской под алюминий. с широкими опорами.

Прозрачное заполнение

Стекло одинарное не менее 6 мм (прозрачное)

Глухое заполнение

МДФ не менее 8мм, ламинированное, цвет – бук.