



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л.ДУХОВА»

**Документация к извещению № 208-1661/238
по запросу предложений в электронной форме
на оказание услуг для нужд
ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики
им. Н.Л.Духова»**

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Официальный сайт по закупкам атомной отрасли – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Запрос предложений – процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по запросу предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции/выполнения работ/оказания услуг.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком в целях определения Победителя запроса предложений, а также признания запроса предложений несостоявшимся.

Участник закупки – любое юридическое или физическое лицо, в том числе и индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию/выполнить работы/оказать услуги,

Участник запроса предложений – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений – комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции/выполнение работ/оказание услуг на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки в форме электронного документа.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в Извещении о проведении открытого запроса предложений и документации по запросу предложений.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное повышение предпочтительности заявок участников закупки путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки/выполнения работ/оказания услуг или снижения размера аванса.

Преференция – преимущество, которое предоставляется определенным группам участников закупки при проведении запроса предложений.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупочной процедуры.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый запрос предложений в электронной форме на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова».

2.1.2. Наименование, количество и характеристики поставляемого товара/работ/услуг, указаны в Разделе 6 «Информационная карта» настоящей документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим открытый запрос предложений, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса предложений

2.3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса предложений, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru и на электронной торговой площадке «Аукционный конкурсный дом» по адресу www.a-k-d.ru.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата поставляемого товара/работ/услуг по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса предложений и в Разделе 6 «Информационная карта».

2.4.2. Порядок оплаты за поставленный Товар/выполненные работы/оказанные услуги указан в разделе 6 «Информационная карта».

2.6. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений

2.6.1. Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы Участниками закупки начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений заканчивается в день открытия доступа к заявкам Участников, поданных в виде электронного документа через ЭТП.

2.7. Отказ от проведения запроса предложений

2.7.1. Заказчик по решению закупочной комиссии может отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, без возмещения участникам закупки каких-либо убытков.

Информация об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

2.7.2. В случае, если в разделе 6 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

2.8. Затраты на участие в запросе предложений

2.8.1. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.8.2. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.6. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции/выполнение работ/оказание услуг, надежностью, опытом и репутацией, системой управления охраной труда:

3.1.6.1. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.6.2. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.6.3. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.6.4. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.6.5. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6.6. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.6.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.6.8. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспаривается Участником в судебном порядке.

3.1.7.9. Иметь опыт работы на рынке не менее 2-х лет.

3.1.7. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров). Непредоставление/ неполное предоставление/ указанных данных, равно как и предоставление недостоверных данных, может являться основанием для отклонения заявки участника от участия в запросе предложений.

3.1.8. Наличие у Участника права на законных основаниях предлагать товар/работы/услуги, указанный в заявке участника, в срок и на условиях, указанных в документации по запросу предложений.

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам процедуры закупки заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования документации процедуры закупки.

3.2.2. Устав, учредительный договор (при его наличии).

3.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.4. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

3.2.6. Приказ о назначении руководителя организации.

3.2.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

3.2.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

3.2.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. (годовая отчетность) с отметкой ИФНС.

3.2.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам выданную ИФНС (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.

3.2.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

3.2.12. В случае применения участником упрощенной системы налогообложения - документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (письмо ИФНС).

3.2.13. Лицензия действующая на весь период оказания услуг, выданная Ростехнадзором (Росприроднадзором) на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов 1-4 класса опасности с приложениями.

3.2.13. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участником в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде).

3.2.14. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.2.15. Иные документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки.

3.3. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении запроса предложений, пункте 1 раздела 6 «Информационная карта». Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Документация о проведении запроса предложений опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу www.a-k-d.ru вместе с Извещением доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.

4.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений

4.2.1. Любой Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме (на бланке участника) Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений за подписью руководителя или уполномоченного лица, по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в разделе 6 «Информационная карта». В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на официальном сайте и на ЭТП, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.2. В ответе указывается предмет запроса без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.2.5. Разъяснение положений документации по запросу предложений не должно менять ее сути.

4.3. Внесение изменений в документацию по запросу предложений

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию по запросу предложений. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 (пяти) дней, а в случае изменения предмета запроса — 10 (десяти) дней. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4.3.2. Заказчик по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки приема заявок и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса предложений. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию о продлении на официальном сайте и на ЭТП.

4.3.3. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.4. Официальный язык запроса предложений

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, которыми обмениваются Участники закупки, оператор электронной торговой площадки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.4.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.4.3. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащий (нотариально заверенный) перевод на русский язык. В ином случае указанные документы могут не учитываться комиссией при рассмотрении заявки на участие в запросе предложений.

4.4.4. На входящих в заявку на участие в запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4.4.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.5. Валюта запроса предложений

4.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, установленных в Разделе 6 «Информационная карта».

4.5.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5.1., может быть расценено закупочной комиссией как не соответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.6. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.6.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на ЭТП извещения о проведении настоящего запроса предложений и документации по запросу предложений.

4.6.2. Участник запроса предложений подает заявку в форме электронного документа.

4.6.3. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.6.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота, при этом внесение изменений в поданную заявку или ее отзыв допускается только до дня и времени окончания срока подачи заявок.

4.6.5. Заявки на участие в запросе предложений принимаются до срока, указанного в извещении.

4.6.6. Если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.6.7. Если после окончания срока подачи заявок поступила только 1 (одна) заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.7. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.7.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, проводимом в электронной форме, у участника закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений.

4.8. Изменение заявок на участие в запросе предложений и их отзыв

4.8.1. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время после подачи заявки до установленных в документации по запросу предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.8.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, а также их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

4.9. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

4.9.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляется с помощью технических средств на ЭТП. Доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений открывается в час и день, которые указаны в Извещении о проведении запроса предложений и «Информационной карте» настоящей документации. Оператор ЭТП в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

4.9.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам очное заседание закупочной комиссии может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП.

4.9.3. Если участник закупки намерен направить своего представителя к организатору закупки к моменту открытия доступа к заявкам, такой участник должен не позднее чем за 3 (три) дня до истечения срока подачи заявок уведомить об этом организатора закупки. При этом участник в таком уведомлении обязан указать наименование участника закупки, полные фамилии, имена, отчества тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений с доверенностями на осуществление действий от имени участника закупки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком такой Заявки на оформление пропуска несет Участник закупки.

4.9.4. В связи с действующим Постановлением Правительства РФ № 1655-75 от 05 февраля 1999 г. «Об утверждении перечня особорежимных предприятий» на предприятие Заказчика могут быть допущены исключительно граждане Российской Федерации при наличии общероссийского паспорта.

На основании режимных требований, действующих на предприятии Заказчика, пронос аудио и видео устройств, средств сотовой связи (в том числе, со встроенными диктофонами и/или видеокамерами), ноутбуков и других средств хранения и передачи информации строго запрещен.

4.9.5. Присутствующие и надлежаще уполномоченные представители Участников закупки должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей, подтвердив тем самым свое присутствие.

4.9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в пункте 4.11.

4.9.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП в порядке, предусмотренным регламентом данной площадки, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, в протокол открытия доступа к поданным заявкам вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.9.8. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок в отношении одного лота, при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов.

4.9.9. Выписка из Протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов, размещается на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/>, а также на ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.10. Контакты Заказчика с Участниками закупки

4.10.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или закупочной комиссии с Участником закупки не допускаются.

4.11. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии;
- принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

4.11.2. Заказчик по решению закупочной комиссии привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.11.3. В ходе рассмотрения заявок заказчик по решению закупочной комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

– затребовать у участника процедуры закупки отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар;

– исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

– запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в процедуре закупки. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки

(цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником процедуры закупки продукции.

4.11.4. При уточнении заявок на участие в запросе предложений (п. 4.11.3.) организатором запроса предложений не могут создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.11.5. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.11.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе предложений (п. 4.11.3.) направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.11.5. Все направленные участникам запроса предложений запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса предложений в журнале запросов-ответов.

4.11.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений (п. 4.11.3.) устанавливается одинаковый для всех участников в протоколе комиссии и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации по запросу предложений.

4.11.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса предложений проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу предложений обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.11.9. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя закупочной процедуры по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае окончание проведения последней стадии должно быть ранее истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте и ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.12. Проведение переговоров с участниками запроса предложений

4.12.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, но до переторжки (если предусмотрена) организатор по решению закупочной комиссии вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.12.2. Переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими отборочную стадию.

4.12.3. Переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

4.12.4. Переговоры от лица организатора запроса предложений проводятся закупочной комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении.

4.12.5. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников, в том числе по снижению цены.

4.12.6. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается организатором и участником.

4.12.7. Организатор вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.12.8. Участник вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

4.13. Переторжка

4.13.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены. Снижение цены заявки на участие в запросе предложений не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.13.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями. Все вышеуказанные условия должны быть явно указаны в документации по запросу предложений. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка на участие в запросе предложений, остается действующей с ранее объявленной ценой.

4.13.3. Организатор запроса предложений приглашает всех допущенных участников запроса предложений путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса).

4.13.4. При проведении переторжки участники запроса предложений к установленному организатором запроса предложений сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе предложений, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.13.5. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на запрос предложений, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.13.6. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

4.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

4.14.1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников запроса предложений.

4.14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены документацией по запросу предложений и указаны в Разделе 6 «Информационной карте». При проведении оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), но в любом случае присвоение порядковых номеров заявкам на участие в запросе предложений осуществляется

закупочной комиссией. При оценке квалификации допущенного участника запроса предложений, в т.ч. генерального подрядчика, закупочная комиссия вправе учитывать соответствующие показатели заявленных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) пропорционально объему выполняемых ими обязательств по договору.

4.14.3. В случае если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия должна учитывать такие преференции.

4.14.4. Протокол оценки и сопоставления размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.14. Выбор победителя запроса предложений

4.15.1. Выбор победителя запроса предложений осуществляется закупочной комиссией на заседании после проведения переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в запросе предложений, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах — исходя из подсчитанных баллов.

4.15.2. Закупочная комиссия на том же заседании признает победителем запроса предложений участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.15.3. Протокол по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня его подписания.

4.15.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе:

- заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- провести повторную процедуру закупки;
- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.16. Преддоговорные переговоры

4.16.1. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с п. 4.15.4., могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя/участника запроса предложений.

4.16.2. Разрешаются преддоговорные переговоры:

- по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;
- по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;
- по улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.
- направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор.

4.16.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанным в п. 4.16.2. в пользу лица, с которым заключается договор.

4.16.4. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или с участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор.

4.17. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.17.1. С победителем запроса предложений будет заключен договор в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 5 (пяти) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом». С победителем запроса предложений будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4.17.2. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении Победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

4.17.3. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.17.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в настоящей документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.17.3. Если по результатам запроса предложений по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса предложений в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.17.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.17.5. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

4.17.6. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и документации по запросу предложений, на условиях, определяемых согласно требованиям документации по запросу предложений (с учетом результатов преддоговорных переговоров):

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- неподписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации по запросу предложений;
- непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации по запросу предложений условиями до подписания договора, кроме случая предоставления такого обеспечения после подписания договора;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

4.17.7. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также об исполнителях, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

4.17.8. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора/возврата аванса, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения. Если предусмотрено проектом договора, обеспечение договора/возврата аванса может быть представлено не позднее срока, указанного в проекте договора (при этом срок, указанный в договоре, не может превышать 15 дней).

4.18. Отстранение участника запроса предложений

4.18.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.11.3., существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.18.2. О каждом случае отстранения участника запроса предложений председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

4.19. Обеспечение исполнения договора и возврата аванса.

4.19.1. Победитель запроса предложений должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном Разделом 6 «Информационная карта».

4.19.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или в форме денежных средств путем их перечисления на счет заказчика.

4.19.3. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

- а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации, разрешающую выдачу банковских гарантий;
- б) банк должен входить в список первых трехсот коммерческих банков согласно рейтингу ЦЭА «Интерфакс» «Крупнейшие банки России» (публикуется ежеквартально);
- в) коммерческий банк должен быть участником системы страхования вкладов.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в Разделе 6 «Информационная карта».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол по подведению итогов запроса предложений как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

4.19.4. Участник закупки вправе отказаться от получения аванса в любой момент до заключения договора, письменно уведомив об этом Заказчика. В этом случае, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Форма заявки на участие в запросе предложений

5.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть подписаны уполномоченным лицом электронной цифровой подписью.

5.2. Подготовка заявки на участие в запросе предложений

5.2.1. Участник закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу предложений.

5.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

5.2.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

д) если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) — копии соответствующих подтверждающих документов;

е) копию официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника запроса предложений, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ — только при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов использования атомной энергии;

ж) копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

з) подтверждение по форме, установленной в документации по запросу предложений, о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

к) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью;

л) иные документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в документации.

5.2.2.2. Предложение об объеме поставляемого товара/выполняемых работ/оказанных услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о начальной цене единицы товара/работы/услуги. В случаях, предусмотренных документацией по запросу предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам.

5.2.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным Разделом 3 «Требования к участникам закупки».

5.2.3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу предложений. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются правилами и регламентом работы конкретной ЭТП.

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан/заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), с приложением отсканированного оригинала такой доверенности. Каждый подписанный/заверенный документ скрепляется печатью участника процедуры закупки.

5.2.4.1. Если Участником предоставляются отсканированные в цвете оригиналы документов, подтверждающие соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, оригиналы документов, необходимых для проведения оценочной стадии запроса предложений, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.4.2. Если документ, входящий в заявку, по условиям документации процедуры закупки заполняется и подписывается участником, то отсутствие в отсканированном документе собственноручной подписи лица, имеющего право действовать без доверенности или уполномоченного лица, равно как и отсутствие печати (для юридического лица) может быть признано закупочной комиссией несоответствием требованиям к оформлению заявки.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Участник закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции/работ/услуг и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

5.2.7. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) внесены в документ, заполняемый участником лично, и заверены ручной надписью «исправленному верить» рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены собственноручной подписью и печатью участника закупки.

5.2.8. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу предложений форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.

5.2.9. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе предложений между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

5.2.10. Участникам закупки недопустимо указывать в заявках на участие в запросе предложений неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным настоящей документацией.

5.2.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

5.2.12. При подаче заявки изменение любых условий исполнения договора, кроме прямо допускаемых в документации процедуры закупки (встречное предложение) не допускается. Наличие встречного предложения может быть признано комиссией заказчика несоответствием продукции/договорных условий требованиям документации по запросу предложений.

5.3. Подготовка Предложения о функциональных характеристиках о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг

5.3.1. Участник закупки представляет в составе своей заявки на участие в запросе предложений Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, подтверждающее соответствие требованиям настоящей документации товаров/работ/услуг, которые участник закупки предлагает поставить, выполнить, оказать в соответствии с условиями договора. Предложение о функциональных

характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями настоящей документации. Конкретные требования к составу предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве выполнения работ/оказания услуг, прочей информации, а так же к форме ее представления содержатся в подразделе 7.2.1. настоящей документации по запросу предложений.

5.3.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара/работ/услуг, подаваемое по каждому лоту, должно содержать весь объем товаров, указанный в разделе 9 «Техническая часть». Подача предложения о поставке/выполнении/оказании части товаров/работ/услуг не допускается.

5.3.3. Описание поставляемых товаров/работ/услуг, которые являются предметом запроса предложений, определяется разделом 9 «Техническая часть».

5.4. Расчет цены договора

5.4.1. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями в Раздела 6 «Информационная карта» и указывает ее в заявке на участие в запросе предложений.

5.4.2. Стоимость поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг за единицу и общая цена договора должны включать все налоги (включая НДС), и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в заявке на участие в запросе предложений может быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

5.4.3. Оговорки относительно условий оплаты, а также указание неполной информации не допускаются. Наличие таких оговорок расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

5.4.4. Итоговая цена за весь период исполнения договора должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока его выполнения и не может меняться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений и в документации по запросу предложений.

5.5 Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений

5.5.1. При описании условий и предложений Участниками процедуры закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе предложений участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.5.3. Участник закупки подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе предложений и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу предложений.

5.5.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе предложений.

5.5.5. Каждый участник закупки, подающий заявку на участие в запросе предложений, должен заполнить и представить в составе заявки проект договора, указанный в разделе «Проект договора» настоящей документации, в части реквизитов участника, цены договора и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть представлен через ЭТП в составе заявки в формате *.doc.

5.5.6. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допускаются. Представление участником закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса предложений.

5.7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

5.7.1. Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки на участие в запросе предложений обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере, указанном в «Информационной карте» документации по запросу предложений.

5.7.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

5.7.3. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

5.7.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому лоту отдельно.

5.7.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в «Информационной карте» документации по запросу предложений, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении о проведении запроса предложений.

5.7.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента:

- принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса предложений (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);
- поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений (обеспечение возвращается участнику закупки, отозвавшему заявку, в соответствии с условиями документации о закупке);
- получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого опоздала);
- подписания протокола подведения итогов закупки (обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого отклонена);
- заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается всем остальным участникам);
- после заключения договора с единственным участником конкурентной закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (обеспечение возвращается такому единственному участнику);
- после признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам (обеспечение возвращается участнику, которому обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях).

5.7.7. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения победителя запроса предложений от заключения договора;
- уклонение от заключения договора участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в том случае, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора;
- уклонение от заключения договора участника запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер после участника, уклонившегося от заключения договора;
- уклонения участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений, от заключения договора, если указанная заявка признана комиссией заказчика

соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений.

5.8. Непредставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

5.9. В случае если цена, указанная участником на ЭТП отличается от цены, указанной участником в приложенном файле заявки, закупочная комиссия имеет право отклонить заявку такого участника.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного запроса предложений на право заключения договора на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг уточняют и дополняют положения документации по запросу предложений:

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова» (ФГУП «ВНИИА») Адрес: 127055, г.Москва, ул. Сушевская д. 22. Контактное лицо: Ермолов Иван Валерьевич – начальник отдела методологии и организации закупок тел./факс: 8 (499) 972-84-27 По техническим вопросам: Шешуков Владимир Иванович тел. (499) 978-72-76 Официальный сайт, на котором размещена документация по запросу предложений: www.zakupki.rosatom.ru. Электронная торговая площадка, на которой также размещена документация по запросу предложений: www.a-k-d.ru. Адрес электронной почты: zakupki@vniia.ru.</p>
2	Вид торгов	Открытый запрос предложений в электронной форме.
3	Место подачи заявок на участие в запросе предложений	Электронная торговая площадка «Аукционный конкурсный дом» www.a-k-d.ru .
4	Предмет запроса предложений	Обеззараживание оборудования и помещений гальванического участка (далее - Услуги). Техническое задание приведено в Разделе 9 документации по запросу предложений.
5	Место, условия и срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг	Место оказания Услуг: г. Москва, ул. Сушевская, д. 22; Срок оказания Услуг: С даты заключения договора по 31.08.2014 г.
6	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товаров/работ/услуг	В соответствии с Разделом 8 «Проект договора».
8	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена Договора включает стоимость Услуг и материалов, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, вывоз отходов с территории Заказчика (в том числе обезвреживание и утилизация), вывоз оборудования Заказчика для обезвреживания (утилизации) (в случае необходимости), доставку материалов на объект Заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль.
10	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате	Не используется.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
	заключенного договора	
11	Обязательные требования к Участникам закупки	Обязательное соответствие требованиям, указанным в Разделе 3 «Требования к участникам закупки».
12	Требования, установленные заказчиком к качеству товаров/работ/услуг	Приводятся в соответствии с Разделом 9 «Техническая часть».
13	Состав, содержание и форма заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 7 «Образцы форм и документов для представления участниками», и содержать сведения и документы, указанные в разделе 5 документации по запросу предложений. Заявка на участие в запросе предложений оформляется в соответствии с пунктами 5.5 и 5.6 Раздела 5 «Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений».
14	Порядок, место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки на участие в открытом запросе предложений подаются в электронной форме подаются через ЭТП в соответствии с правилами и регламентом площадки с «21» июня 2012 г. по 14:00 часов «02» июля 2012 г. (время московское).
15	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	
15.1	С учетом НДС 18%	7 566 007,79 (семь миллионов пятьсот шестьдесят шесть тысяч семь) рублей 79 коп.
15.2	Без учета НДС	6 411 871,01 (шесть миллионов четыреста одиннадцать тысяч восемьсот семьдесят один) руб. 01 коп..
16	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации по запросу предложений	Разъяснения положений документации по запросу предложений предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении запроса предложений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
17	Переторжка	Заказчик оставляет за собой право провести переторжку. При этом срок оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений может быть продлен не более, чем на 10 дней.
18	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются.
19	Размер и валюта обеспечения заявок на участие в запросе предложений	5 % начальной (максимальной) цены договора.
19.1	Реквизиты Заказчика	Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ИНН 7707074137, КПП 770701001, Банковские реквизиты: р/с 40502810638040000105 Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525225 В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать: «Обеспечение заявки на участие в запросе предложений (наименование

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
		запроса предложений, номер извещения о проведении запроса предложений, номер лота)», а также «НДС не облагается». Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
20	Дата и место открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов	Место: Электронная торговая площадка «Аукционный конкурсный дом» www.a-k-d.ru . Место, дата и время заседания комиссии: 127055 г.Москва, ул. Сущевская д. 22 Дата и время: «14» часов «00» минут «02» июля 2012 г.
21	Место, дата проведения отборочной стадии рассмотрения заявок	127055 г.Москва, ул. Сущевская д. 22 не позднее «14» часов «00» минут «09» июля 2012 г.
22	Место, дата проведения оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений:	127055 г.Москва, ул. Сущевская д. 22 не позднее «14» часов «00» минут «16» июля 2012 г.
23.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его представления	Не требуется.
24.	Размер обеспечения возврата аванса, срок и порядок его представления	Не требуется.
25.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость	
	№ Наименование критерия	Макс. значимость критерия, %
1.	Цена договора Оценка предложения по данному критерию производится по следующей формуле: (В связи с тем, что Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении закупаемых товаров/работ/услуг, при сравнении ценовых предложений участников в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются ценовые предложения участников без учета НДС) $Z_{ц} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_3} \times 85$ $Z_{ц}$ - рейтинг оцениваемого предложения по критерию «цена договора»; $Ц_{\min}$ - минимальное предложение по цене договора из всех предложений на участие в запросе предложений $Ц_3$ - предложение участника запроса предложений по цене (в рублях)	85
2.	Опыт и квалификация Участника опыт Участника подтверждается копиями актов оказанных услуг по аналогичным услугам: Наличие копий актов оказанных услуг – 15 %. При отсутствии копий актов оказанных услуг этот показатель принимает нулевое значение	15

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
26.	Порядок обжалования действий Заказчика, закупочной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК) arbitration@rosatom.ru.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в случае признания запроса предложений несостоявшимся, или извещения об отказе от проведения запроса предложений.</p> <p>Условия и положения документации по запросу предложений могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж /Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p>
27.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса предложений	<p>О фактах злоупотреблений участник процедуры закупки/участник запроса предложений может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Росатома.

7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

7.1. Форма описи документов, представляемых в составе заявки для участия в запросе предложений

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения Договора на _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в названном
(наименование или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

Запросе предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Номера страниц с ... по ...	Кол-во листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
	Итого количество листов:		

Руководитель _____ / _____ /

7.2. Форма заявки на участие в запросе предложений

На бланке организации
Дата, исх. Номер
Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения Договора на _____

1. Изучив документацию по запросу предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Выражаем согласие раскрыть информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных), в соответствии с формами, представленными в документации.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренный Технической частью документации по запросу предложений в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений <i>(сведения, оглашаемые на заседании по вскрытию конвертов с заявками)</i>	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	(указать цену договора, руб. с НДС)
2.	Цена заявки, руб. без НДС	(указать цену договора, руб. без НДС)
3.	Срок оказания услуг	(указать дату начала и окончания оказания услуг)
4.	Функциональные, количественные и качественные характеристики услуг	в соответствии с формой 7.2.1. (Приложение №_ к заявке)
5.	Опыт выполнения договоров	(указать количество договоров, сопоставимого характера и оказания услуг, заключенных в 2009-2011 гг., общую цену указанных договоров)
6.	Судебные решения не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика (за прошедшие 3 года)	(указать количество судебных решений не в пользу участника в качестве ответчика, либо - «отсутствуют»)
n		

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на _____ лист _____. (Приложение №__ к Предложению на участие в запросе предложений).

3.2. Сведения о заключенных ранее аналогичных договорах (оформляется в произвольной форме. Для подтверждения приведенных сведений участник обязан приложить копии подписанных обеими сторонами договора актов оказанных услуг по договорам на оказание услуг, аналогичных услугам, закупаемым в данном запросе предложений).

Предложение, указанное в настоящей заявке на участие в запросе предложений действует до «__» _____ 20__ г.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части документации по запросу предложений, влияющими на стоимость товара/работ/услуг. Цена Договора включает стоимость Услуг и материалов, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, вывоз отходов с территории Заказчика (в том числе обезвреживание и утилизация), вывоз оборудования Заказчика для обезвреживания (утилизации) (в случае необходимости), доставку материалов на объект Заказчика, полный комплект

технической и исполнительной документации, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями документации по запросу предложений, утвержденной технической частью и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в запросе предложений от «__» _____ 201_ г.

_____ (указывается наименование и реквизиты запроса предложений):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в запросе предложений до момента подписания договора или признания запроса предложений несостоявшимся, но в любом случае не менее 45 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Эта заявка на участие в запросе предложений будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГУП «ВНИИА» в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями наших предложений, в срок, установленный в документации по запросу предложений дней со дня подписания протокола подведения итогов запроса предложений/протокола отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника процедуры закупки)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

На бланке организации

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

*К настоящему приложению прилагаются следующие документы:
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).*

Участник закупки

_____/ /
(подпись) М.П.

7.2.1. Форма «Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках услуг»

Приложение № ____ к заявке на участие в запросе предложений

Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках услуг

№ п/п	Наименование, оказываемых услуг	Описание оказываемых услуг
1		
2		
3		

(должность)

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

М.П.

Примечание: участник процедуры закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию, подтверждающую функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара, качество работ, услуг.

7.3. Форма анкеты участника процедуры закупки

<p>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) Ф.И.О. Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя</p>	
<p>2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации) Паспортные данные для Участника размещения заказа – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)</p>	
<p>3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)</p>	
<p>3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала</p>	
<p>3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны 3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны</p>	
<p><i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника</i></p>	
<p>4. Место нахождения (место жительства) Участника процедуры закупки</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
<p>5. Почтовый адрес Участника процедуры закупки</p>	<p>Страна</p>
	<p>Адрес</p>
	<p>Телефон</p>
	<p>Факс</p>
<p>6. Ф.И.О. руководителя организации</p>	
<p>7. Ф.И.О. главного бухгалтера организации</p>	
<p>8. Банковские реквизиты (может быть несколько):</p>	
<p>8.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>8.2. Расчетный счет</p>	
<p>8.3. Корреспондентский счет</p>	
<p>8.4. Код БИК</p>	
<p>9. Сведения о выданных Участнику процедуры закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</p>	
<p>10. Орган управления Участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является</p>	

предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки.	
10. Балансовая стоимость активов	

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

_____ (название документа) _____ (количество листов в документе);

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ /
 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

7.4. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника процедуры закупки

(представляется в случае если документы заявки на участие в запросе предложений подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник процедуры закупки:

(наименование организации)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в открытом запросе предложений

(наименование запроса предложений)

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(ФИО) (подпись)

М.П.

7.5. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов участника процедуры закупки на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник процедуры закупки:

_____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ 20__ г.

представлять интересы _____

_____ (наименование организации)

на открытом запросе предложений _____

_____ (наименование запроса предложений)

_____ в том числе присутствовать на процедуре открытия доступа к заявкам на участие в вышеуказанном запросе предложений.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяю.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель организации _____

_____ (ФИО)

_____ (_____)

_____ (подпись)

М.П.

8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Лопарева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем – «Стороны», по итогам открытого запроса цен (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства в течение срока действия настоящего договора по заявкам заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) оказывать услуги по обеззараживанию оборудования и помещений гальванического участка (далее «Услуги»), а Заказчик принимать и оплачивать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания Услуг: г. Москва, ул. Сушевская, д. 22.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются поэтапно. Сроки проведения и объем оказываемых по каждому из этапов Услуг фиксируются предварительной заявкой Заказчика, согласованной Исполнителем в недельный срок до начала оказания Услуг по каждому из этапов.

1.4. Все услуги по настоящему Договору оказываются в целях обеспечения безопасности работ по реконструкции гальванического производства и проводятся в несколько этапов в соответствии с Техническим заданием.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Исполнитель обязуется:*

2.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с утверждённым Заказчиком техническим заданием (Приложение №1).

2.1.2. В недельный срок до начала оказания Услуг по каждому из этапов согласовать заявку Заказчика на оказание Услуг.

2.1.3. Для оказания Услуг, Исполнитель использует таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащий надзор и качественное оказание Услуг, являющихся гражданами РФ, имеющих регистрацию в г. Москве или Московской области, а также имеющих необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером оказываемых Услуг.

2.1.4. Обеспечить соблюдение требований режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда сотрудниками Исполнителя, находящимися на объекте Заказчика. Услуги должны оказываться с 8-00 до 17-30 в будние дни. Уборку и вывоз мусора производить ежедневно.

2.1.5. Своевременно подавать списки/заявки персонала, участвующего в оказании Услуг по данному Договору, согласно требованиям режима Заказчика.

2.1.6. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность отрицательного результата Исполнитель обязан приостановить оказание Услуг, поставив об этом в известность Заказчика незамедлительно после приостановления оказания Услуг. В этом случае Стороны обязаны в пятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания Услуг.

2.2. *Заказчик обязуется:*

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Подавать заявки на оказание Услуг по этапу не позднее чем за 2 (две) календарные недели до планируемой даты начала оказания Услуг по этапу.

2.2.3. Назначить ответственного представителя технического надзора за всеми видами оказываемых Услуг и обеспечить приемку оказанных Услуг.

2.2.4. Обеспечить доступ на свою территорию, если это не противоречит требованиям режима, по предварительной заявке Исполнителя:

- персонала Исполнителя (граждане РФ, имеющие регистрацию в г. Москве или в Московской области).
- материалов и оборудования, необходимых для оказания Услуг и средств их доставки.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

3.1. Исполнитель по факту оказания этапа Услуг предоставляет Заказчику Акт об оказании этапа услуг (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Исполнителя), подписанный со стороны Исполнителя.

3.2. Заказчик подписывает Акт об оказании услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного акта, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ с перечнем замечаний.

3.3. Исполнитель устраняет замечания Заказчика, после чего повторно направляет Акт об оказании услуг Заказчику.

3.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора на весь период действия составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора включает стоимость Услуг и материалов, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, вывоз отходов с территории Заказчика (в том числе обезвреживание и утилизация), вывоз оборудования Заказчика для обезвреживания (утилизации) (в случае необходимости), доставку материалов на объект Заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

4.2. Цена оказанных Услуг рассчитывается на основании Прейскуранта (Приложение № 2) а так же подписанной Сторонами заявки по каждому из этапов.

4.3. Экологические платежи за размещение отходов осуществляет Исполнитель в соответствии с действующим законодательством на основе рассчитанных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и входят в стоимость оказанных Услуг.

4.4. Оплата производится по безналичному расчету следующим образом:

4.4.1. 100% от стоимости оказанных по этапу Услуг выплачивается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по факту оказания Услуг по этапу, а также подписания Заказчиком акта об оказании услуг, предоставления Заказчику счета, счета-фактуры.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков оказания услуг по вине Исполнителя, Исполнитель уплачивает штрафные санкции в размере 0,1% от стоимости неоказанных по этапу услуг за каждый день просрочки но не более 10% от стоимости Договора.

5.2. Штрафные санкции должны быть уплачены Исполнителем согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Исполнителем.

5.3. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Исполнитель возмещает Заказчику упущенную выгоду в сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

5.6. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, т.е. пожара, наводнения, землетрясения, урагана, эпидемии, забастовки, военных действий. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в п.6.1. обстоятельств Сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону в письменной форме.

6.3. В случае, если указанные обстоятельства, препятствующих исполнению Сторонами настоящего договора длятся более шести месяцев, настоящий договор прекращает свое действие.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия Договора: С даты заключения договора по 31.08.2014 г., а в части обязательств Сторон – до полного их исполнения.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. Также Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в соответствии с п.3 ст.450 ГК РФ с включением Исполнителя в Реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае двукратного срыва Исполнителем сроков выполнения работ либо срыва по вине Исполнителя срока выполнения работ более, чем на 20 (двадцать) календарных дней.

7.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора, либо с 15 (пятнадцатого) дня с

момента отправления такого уведомления по почтовому адресу, электронному адресу или факсу, указанным в настоящем Договоре, в зависимости от того, что наступит ранее.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

8.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) дней с момента её получения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

9.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, переданные Исполнителем в рамках закупки (№ закупки на сайте www.zakupki.rosatom.ru _____) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

9.4. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

9.5. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на полное или частичное раскрытие Заказчиком Сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

9.6. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления от Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

9.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Исполнителем, Исполнитель по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

9.10. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц, неотъемлемым приложением к Договору является Техническое задание на __ (____) страницах. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и Технического задания обеими сторонами.

К настоящему договору прилагается:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Прейскурант.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

ИНН 7707074137; КПП 770701001
127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Тел.: _____

Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО,
г. Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525225

Директор

_____ (_____)

_____ Лопарев С.Ю.

Техническое задание

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Директор

_____ Лопарев С.Ю.

Прейскурант

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм. шт.	Цена, за ед. без учета НДС руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Цена, за ед. с учетом НДС, руб. коп.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

Директор

_____ Лопарев С.Ю.

Заявка на этап услуг

от " __ " _____ 20__ года

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Лопарева С.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, составили настоящую заявку о том, что согласно Договору от _____ N _____ представители Сторон совместно утвердили сроки и объем Услуг, оказываемых по этапу № ____.

№№ п/п	Наименование Услуг	Объем	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС (__%), руб. коп.	Срок оказания
Итого:					

От Поставщика:

М.П.

От Заказчика:

М.П. Лопарев С.Ю.

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
№ ____ от «__» _____ 201_ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Исполнитель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице директора Лопарева Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы (услуги) по Договору № ____ от _____ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик не имеет.

Этап № _____

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

От Исполнителя:

От Заказчика:

М.П.

М.П.

Лопарев С.Ю.

9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

1. Технические требования к проведению работы:

1.1. Объектами обеззараживающей обработки являются: оборудование, стены, потолки, элементы конструкции здания, полы, грунты, канализационные каналы, воздуховоды вентиляционных систем, элементы энергетических систем, а так же элементы конструкции здания, которые в процессе эксплуатации подвергались воздействию агрессивных сред и на которых возможно образование загрязнений сильнодействующими веществами и солями тяжёлых металлов.

Работа по обеззараживанию должна состоять из следующих частей:

1.2. Взятие проб и проведение анализов на содержание сильнодействующих веществ и тяжёлых металлов на поверхностях объектов перечисленных в пункте 1.1.

1.3. По результатам анализов (определения вида загрязнений и их концентраций) производится выбор метода обеззараживания и проводится само обеззараживание.

1.4. Первоначально производится обработка оборудования перед его демонтажем для безопасной утилизации или перед его безопасной транспортировкой на другие площади для временного использования. Обработку проводить путём обмыва оборудования (с применением соответствующих растворов) и его очистки от загрязнений.

1.5. После удаления оборудования из помещений произвести обработку потолка, стен, полов, элементов энергетических коммуникаций, элементов конструкций здания проводить путём смыва и в случае необходимости механического удаления (зачистки) с них загрязнений. Смыв производить содовыми растворами или растворами содержащими гипохлорит натрия с применением душирующих устройств и последующим обезвреживанием собранных загрязнений и грунтов (методом электромагнитного обезвреживания в кипящем слое и т.п.).

1.6. После проведения работ по обеззараживанию объектов указанных в пункте 1.5. произвести взятие проб из шурфов и провести анализы на состояние грунтов под полами и подпольными коммуникациями. По результатам анализов принимается решение по дальнейшим действиям по обеззараживанию грунтов. В принятии решения по обеззараживанию грунтов необходимо руководствоваться следующими нормативными материалами:

1. СП и Н 2.1.7.573 – 96.
2. ГОСТ17.4.1.02 – 83.
3. СП и Н 2.1.7. 1283 – 03.
4. ГН 2.1.7.2042 – 06.

1.7. После обеззараживания грунтов содержание в них вредных веществ должно быть, не более (мг/кг):

- серная кислота – 160;
- едкая щёлочь – не нормируется;
- хром шестивалентный – 0,05;
- хром трёхвалентный в подвижной форме – 6,0;
- медь – 3,0;
- медь в простой форме – 33,0;
- кадмий (общий)– 0,5;
- цинк (общий) – 55,0;
- олово – 0,1;
- свинец - 32,0;
- цианистые соединения – 0, (следы).

На стенах, потолках, на различных элементах конструкции здания и коммуникации после обработки должны оставаться только следы загрязнений тяжёлыми металлами.

2. Порядок проведения работы:

Реконструкцию гальванического участка планируется проводить поэтапно без остановки производства. Поэтому работы по обеззараживанию привязаны по срокам к срокам этапов реконструкции. Порядок проведения работ должен быть следующим:

1). Заказчик в письменной форме не позднее чем за две недели уведомляет Исполнителя о дате начала проведения работ.

2). После получения уведомления Исполнителем Заказчик и Исполнитель в недельный срок до начала работ оговаривают объём и сроки проведения работ и результаты переговоров фиксируют протоколом.

3). Исполнитель в оговоренные сроки в оговоренном объёме проводит работы.

4). Заказчик принимает работу по фактически выполненному объёму.

5). По факту выполненных работ оформляется акт приёмки работ, который служит основанием для взаимных расчётов.

3. Этапы работ.

Этап 1 – основные загрязнения, которые должны быть ликвидированы на этом этапе: цинк, кадмий, серная кислота, азотная кислота, хромовая кислота, медь, никель, щёлочь, тринатрифосфат. Обеззараживание помещений отделения кадмирования и цинкования, а также агрегатной. Общая площадь обеззараживания - 172,56 м², высота потолков - 4,0 м. Планируемый срок начала работ этапа 1: июнь 2012 г.

Этап 2 – основные загрязнения, которые должны быть ликвидированы на этом этапе: медь, никель, серная кислота, соляная кислота, азотная кислота, калий цианистый. Обеззараживание оборудования отделения нанесения драгоценных металлов в количестве 28 единиц. Планируемый срок начала работ этапа 2: июль - август 2012 г.

Этап 3 - основные загрязнения, которые должны быть ликвидированы на этом этапе: медь, никель, серная кислота, соляная кислота, азотная кислота, калий цианистый. Обеззараживание помещений отделения нанесения драгметаллов (две комнаты), площадь одного помещения - 56,1 м², высота потолков – 3 м, площадь второго помещения - 9,16 м² высота потолка - 2 м, склада СДЯВ площадью 28,0 м², высота потолка - 2 м, и вентиляционной камеры второго этажа площадью 56.1 м² высота потолка - 2.4 м. Планируемый срок начала работ данного этапа: июль – август 2012 г.

Этап 4 – основные загрязнения, которые должны быть ликвидированы на этом этапе: кислоты серная, азотная, соляная и хромовая, цианистый водород. Обеззараживание элементов вытяжной вентиляции (две вертикальные трубы диаметром 800 мм, общей длиной 146 м и одна труба диаметром 600 мм, длиной 73 м) и несущие металлоконструкции. Планируемый срок начала работ: сентябрь 2012 г.

Этап 5 - основные загрязнения основные загрязнения, которые должны быть ликвидированы на этом этапе: медь, никель, серная кислота, соляная кислота, азотная кислота, калий цианистый. Обеззараживание оборудования перед демонтажем и утилизацией в количестве 28 единиц. Обеззараживание помещений временного отделения нанесения драгметаллов: общая площадь помещений 57,4 м², высота потолков 4 м. Планируемый срок начала работ этапа 5: февраль 2013 г.

Этап 6 - основные загрязнения, которые должны быть ликвидированы на этом этапе: медь, никель, серная кислота, соляная кислота, азотная кислота, хромовая кислота, железо. Обеззараживание оборудования отделения гальванических линии и временного участка гальванического цеха (обработка нержавеющей сталей, химическое никелирование, нанесение покрытия медь-никель на титан и т.д.) в количестве 17 единиц. Планируемый срок начала работ: апрель 2013 г.

Этап 7 - основные загрязнения, которые должны быть ликвидированы на этом этапе: медь, никель, серная кислота, соляная кислота, азотная кислота, железо, олово, свинец, хром. Обеззараживание оборудования в количестве 30 единиц и помещения отделения гальванических линий общей площадью 130 м², высота потолка - 5,5 м. Планируемый срок начала работ этапа 7: апрель 2013 г.

Этап 8 - основные загрязнения, которые должны быть ликвидированы на этом этапе: медь, никель, серная кислота, соляная кислота, азотная кислота, хромовая кислота, плавиковая кислота, железо, олово, свинец, хром. Обеззараживание оборудования и площадей временного отделения гальванических линий (процессы анодирования алюминия) в количестве 22 единиц оборудования, общая площадь временного отделения - 130 м², высота потолка - 5,5 м. Планируемый срок начала работ этапа 8: август 2013 г.

Этап 9 - основные загрязнения, которые должны быть ликвидированы на этом этапе: медь, никель, серная кислота, соляная кислота, азотная кислота, хромовая кислота, плавиковая кислота, железо, олово, свинец, хром, цинк, кадмий. Обеззараживание оборудования в количестве 75 единиц и площадей временного отделения общей площадью 330 м², высота потолка - 4 м. Планируемый срок начала работ этапа 9: январь 2014 г.