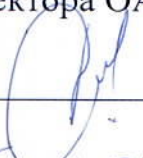



<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель генерального директора ОАО «ЦентрАтом»</p> <p> /А.И.Башков/</p> <p>«15» <u>июня</u> 2011 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Генеральный директор ОАО «ЦентрАтом»</p> <p> / А.В. Засыпкин/</p> <p>«16» <u>июня</u> 2011 г.</p>
--	---

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. **Форма и вид процедуры закупки:** Открытый запрос предложений в электронной форме.

2. **Заказчик:** ОАО «ЦентрАтом» (далее - Заказчик)  
 Место нахождения Заказчика: г. Москва, ул. Б.Ордынка 24.  
 Почтовый адрес Заказчика: г. Москва, ул. Радио д. 24/2, а/я 157.  
 Адрес электронной почты Заказчика: ViShayahmetova@centeratom.ru.  
 Номер контактного телефона/факса Заказчика: 660 71 61.

3. **Организатор размещения заказа:** ОАО «ЦентрАтом»  
 (далее - Организатор размещения заказа).

Место нахождения Организатора размещения заказа: г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

Почтовый адрес Организатора размещения заказа: г. Москва, ул. Радио д. 24/2, а/я 157.

Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: ViShayahmetova@centeratom.ru.

Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: 660 71 61 (Шаяхметова Вероника).

4. **Предмет договора:** проведение визуально-инструментального обследования недвижимого имущества в рамках проекта создания специализированного рекреационного комплекса для работников атомной энергетики и промышленности на Черноморском побережье России.

5. **Состав и объем работ:** изложены в техническом задании документации запроса предложений.

6. **Срок выполнения работ:** не должен превышать 60 дней

7. **Место выполнения работ:** Краснодарский край.

8. **Начальная (максимальная) цена договора:** не определена

9. **Срок, место и порядок предоставления документации по проведению запроса предложений:**

Документация о проведении запроса предложений в письменной форме выдается бесплатно ежедневно кроме субботы и воскресенья с 9:00 до 17:00,

начиная с «17» июня 2011 года и не позднее «24» июня 2011 года по адресу: г. Москва, ул. Радио д. 24/2, а/я 157.

Документация о проведении запроса предложений выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Официальный сайт сети Интернет, на котором размещена документация о проведении запроса предложений: <http://zakupki.rosatom.ru>.

10. **Сведения о предоставлении преференций:** не предоставляется.

11. **Место подачи предложений:** [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) (в электронной форме) и г. Москва, ул. Радио, 24/2, 5 этаж (в письменной форме).

12. **Срок окончания подачи предложений на участие в запросе предложений:** «27» июня 2011 года, 10:00.

13. **Срок вскрытия конвертов с предложениями:** «27» июня 2011 года, в 10.00.

14. **Место и дата рассмотрения предложений на участие в запросе предложений:** «29» июня 2011 г. в 12-00, г. Москва, ул. Радио д. 24/2.

15. **Место и дата подведения итогов запроса предложений:** «29» июня 2011 г. в 12-00, г. Москва, ул. Радио д. 24/2.

16. Настоящее извещение о проведении запроса предложений не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.

17. Организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе не неся никакой ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

18. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации по проведению запроса предложений.

19. **Порядок регистрации участников размещения заказа на сайте:** анкета участника заполняется непосредственно на сайте <http://www.a-k-d.ru> в разделе «Регистрация».

20. Любой участник размещения заказа вправе зарегистрироваться для участия в запросе предложений в любое время с начала регистрации, указанного в извещении о проведении запроса предложений, до окончания его проведения. Регистрация участников размещения заказа происходит в порядке, установленном **Регламентом проведения запроса предложений** на электронной торговой площадке <http://www.a-k-d.ru>, размещенном на указанном сайте.

21. **Общие положения о порядке регистрации участников размещения заказа:**

22. Данные об организации (физическом лице), указанные в Анкете при регистрации на сайте <http://www.a-k-d.ru>, должны быть достоверны. Повторная регистрация на сайте юридического (физического) лица не допускается. В случае обнаружения повторной регистрации участника размещения заказа на сайте, по согласованию с таким участником удаляются

все дополнительные регистрации, за исключением одной. В этом случае, после предварительного согласования в адрес участника высылаются текущий Логин и Пароль для участия в запросе предложений. Все пункты в Анкете должны быть заполнены.

23. Для регистрации на сайте участником размещения заказа должны быть представлены следующие документы: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

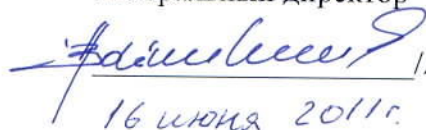


ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ НЕПРОФИЛЬНЫМИ АКТИВАМИ  
АТОМНОЙ ОТРАСЛИ»

ул. Радио, д. 24/2, а/я 157, г. Москва, 105005, тел. (495) 660-71-61, факс (495) 660-71-62, info@centeratom.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

 /А.В. Засыпкин/  
16 июня 2011 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
(проводится в электронной форме)**

открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по визуально-инструментальному обследованию недвижимого имущества в рамках проекта создания специализированного рекреационного комплекса для работников атомной энергетики и промышленности на Черноморском побережье (б/о «Золотая лоза», б/о «Агой», Пансионат «Кристалл»)

Согласовано:

Первый заместитель  
генерального директора ОАО «ЦентрАтом»  /И.Н. Корнесов/  
(подпись)

Заместитель генерального директора ОАО «ЦентрАтом»  /А.И. Башков/  
(подпись)

Главный бухгалтер ОАО «ЦентрАтом»  /Е.Н. Качкина/  
(подпись)

Начальник отдела бюджетирования ОАО «ЦентрАтом»  /Д.В. Михайлов/  
(подпись)

2011 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Том 1	
СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	6
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	8
4.1. Получение документации по проведению запроса предложений.....	8
4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений .....	8
4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений .....	9
4.4. Общие требования к Предложению .....	9
4.5. Срок действия Предложения.....	10
4.6. Официальный язык запроса предложений.....	10
4.7. Валюта Предложения.....	10
4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).....	10
4.9. Обеспечение заявки о подаче Предложения .....	10
4.10. Порядок регистрации участника размещения заказа.....	12
4.11. Общие положения о порядке регистрации участников.....	12
4.12. Изменение предложения и его отзыв .....	12
4.13. Открытие доступа к Предложениям.....	13
4.14. Вскрытие электронных конвертов.....	13
4.15. Опоздавшие Предложения .....	13
4.16. Общие положения рассмотрения и оценки Предложений.....	13
4.17. Заключение договора с победителем .....	17
4.18. Уведомление о результатах запроса предложений.....	18
5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	19
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	30
7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ ..38	
ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 1).....	38
АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2) .....	41
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3) .....	43
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4).....	44
СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (ФОРМА 5) .....	45
СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма 6).....	46
СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ (ФОРМА 7).....	47
ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИ ОБЪЕМОВ РАБОТ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И СУБПОДРЯДЧИКАМИ (Форма 8) .....	48
Том 2	
Техническое задание.....	49

## ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. **Открытый запрос предложений** – организуемое ОАО «ЦентрАтом» получение оферт от лиц, желающих выступить в качестве подрядчиков на оказание услуг и выполнение работ для нужд ОАО «ЦентрАтом» в соответствии с условиями и положениями настоящей Документации.
2. **Организатор Открытого запроса предложений** (далее – Организатор) – ОАО «ЦентрАтом», включая его законных правопреемников, осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение Открытого запроса предложений.
3. **Участник Открытого запроса предложений** (далее – Участник) - юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки путем подачи Предложения на участие в Открытом запросе предложений.
4. **Победитель Открытого запроса предложений** – участник Процедуры закупки, предложивший лучшие условия исполнения Договора, и Предложение которого на участие в процедуре закупки оценено наибольшим количеством баллов согласно критериям бальной оценки, определенной условиями Документации Открытого запроса предложений. Решение о признании Участника процедуры закупки Победителем и присвоении ему первого номера принимается Комиссией по размещению заказа.
5. **Извещение о проведении Открытого запроса предложений** – письменная информация об Открытом запросе предложений, публикуемая на официальном сайте о размещении заказов Госкорпорации «Росатом» по адресу <http://zakupki.rosatom.ru> и на Отраслевой и межрегиональной электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» <http://www.a-k-d.ru..>
6. **Официальный сайт для размещения информации о закупках** – официальный сайт закупок Госкорпорации «Росатом» для размещения заказов на закупки товаров, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли.
7. **Электронная торговая площадка** (далее – ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.
8. **Оператор электронной торговой площадки** (далее – Оператор) - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупок в электронной форме.
9. **Электронный конверт** – комплект документов, содержащий Предложение Участника процедуры закупки, направленное Оператору в форме электронного документа
10. **Документация о проведении Открытого запроса предложений** - комплект документов, утвержденный в установленном в ОАО «ЦентрАтом» порядке, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения Процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником Процедуры закупки, правилах выбора подрядчика на оказание услуг и выполнение работ, а также об условиях заключаемого по результатам Процедуры закупки Договора.
11. **Техническое задание на оказание услуг и выполнение работ** – разработанный Организатором документ, определяющий требования, предъявляемые к услугам и работам, право на заключение Договора по оказанию которых является предметом Открытого запроса предложений.
12. **Предложение по предмету Открытого запроса предложений** (далее – Предложение) - письменная оферта, оформленная в соответствии с положениями Документации.

13. **Комиссия по размещению заказа** (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, действующий на постоянной основе, сформированный приказом ОАО «ЦентрАтом» в целях организации и проведения конкурсных процедур.

14. **Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальной цены Предложения Участниками Открытого запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии в заочной форме.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1. Открытый запрос предложений на право заключения договора на проведение визуально-инструментального обследования недвижимого имущества в рамках проекта создания специализированного рекреационного комплекса для работников атомной энергетики и промышленности на Черноморском побережье России (далее – запрос предложений).

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по проведению запроса предложений.

2.1.3. Предметом настоящего запроса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем работ, сроки выполнения работ указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Частичное выполнение работ не допускается.

2.1.4. После завершения процедуры рассмотрения и оценки Предложений участников открытого запроса предложений в настоящую документацию, прежде всего в техническую часть, проект договора, в требования к участникам открытого запроса предложений и порядку подтверждения соответствия этим требованиям могут быть внесены изменения, в том числе существенные. Внесенные изменения в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения направляются соответствующими уведомлениями всем участникам запроса предложений. В данных уведомлениях указывается срок предоставления нового Предложения, а также перечень документов, повторное предоставление которых не требуется.

2.2. Участник процедуры закупки/Участник запроса предложений

2.2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», быть правомочным на предоставление Предложения и представить Предложение, соответствующее требованиям настоящей документации.

2.2.3. Для всех участников процедуры закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки или участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить участника процедуры закупки или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным Генеральным

директором Госкорпорации «Росатом» в редакции приказа, указанного в пункте 2 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

2.3.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Опубликованное на сайтах <http://zakupki.rosatom.ru/>, [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru), извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.

2.3.4. Предложение участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.6. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) протоколы преддоговорных переговоров;
- б) извещение о проведении запроса предложений и документация по проведению запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
- в) предложение участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы организатора размещения заказа и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.7. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.8. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и Предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.9. Участник процедуры закупки/Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) организатора размещения заказа, заказчика в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 18 «Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом».

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а организатор размещений заказа не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.4.2. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик/организатор размещения заказа, разместивший на сайтах <http://zakupki.rosatom.ru/>, [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед

участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается организатором размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений, в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений.

## 2.6. Возврат Предложений

2.6.1. Все Предложения, а также отдельные документы, входящие в состав Предложения, присланные на данный запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки, опоздавших Предложений, в случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более Предложений, а также в случае отказа от проведения запроса предложений путем вручения их участнику процедуры закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу участника).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, указанные в пункте 13 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения не принято;
- отсутствие сведений о регистрации участника процедуры закупки на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>).

Дополнительные требования к участникам процедуры закупки указаны в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник процедуры закупки в составе Предложения должен приложить следующие документы:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений;

- копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

или письмо, подписанное участником процедуры закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

- копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, указанные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

- оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений.

3.3. Условия привлечения субподрядчиков и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.4. Возможность привлечения субподрядчиков указана в пункте 18 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

#### 3.4. Привлечение субподрядчиков.

Участники процедуры закупки могут привлекать субподрядчиков при условии соблюдения нижеприведенных требований.

3.4.1. Участник процедуры закупки должен доказать Комиссии, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков:

- а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ;
- в) отвечает требованиям настоящей документации по проведению запроса предложений (пункт 13.2 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений») в объеме выполняемых работ субподрядчиком.

3.4.2. В связи с вышеизложенным участник процедуры закупки готовит Предложение с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Предложение включаются подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, в случае признания участника победителем, между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения работ, возлагаемых на субподрядчика работ;

б) Предложение должно включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным в подпункте в) пункта 3.4.1. требованиям, в объеме выполняемых работ. Соответствующие формы раздела 7 заполняются субподрядчиком с указанием организаций субподрядчика и участника процедуры закупки и заверяются подписью и печатью участника процедуры закупки в соответствии с пунктами 4.4.3, 4.4.4;

в) Предложение должно включать сведения о распределении объемов работ между участником процедуры закупки и субподрядчиками (раздел 7);

3.4.3. При рассмотрении и оценке субподрядчиков количественные требования к субподрядчикам и участнику процедуры закупки устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ.

### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### 4.1. Получение документации по проведению запроса предложений

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации должно обратиться в адрес организатора размещения заказа письменно по реквизитам организатора размещения заказа, указанным в извещении о проведении запроса предложений, пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Документация по проведению запроса предложений, размещенная на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/>, и размещенная на сайте электронной площадки [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) находится в открытом доступе. Если заинтересованное лицо получило документацию на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и(или) разъяснениях положений настоящей документации.

#### 4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений

4.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить организатору размещения заказа официальный запрос за подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, по контактному реквизиту организатора размещения заказа для соответствующего вида корреспонденции,

указанным в извещении о проведении запроса предложений, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Предложений.

4.2.2. Организатор размещения заказа направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на сайтах <http://zakupki.rosatom.ru/>, [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в течение 1 (одного) дня со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Организатор размещения заказа вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора размещения заказа.

4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений

4.3.1. Заказчик/организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации по проведению запроса предложений.

4.3.4. Организатор размещения заказа, по решению заказчика или Комиссии, вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Предложений в любое время до даты окончания подачи Предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней, но не позднее переносимой даты окончания подачи Предложений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации.

4.4. Общие требования к Предложению

4.4.1. Для целей настоящей документации под Предложением понимается представляемое участником процедуры закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

Участник должен представить Предложение на участие в Открытом запросе предложений посредством системы электронного документооборота на сайте <http://www.a-k-d.ru> Оператору электронной торговой площадки и в письменном виде в адрес Организатора размещения заказа в соответствии с пунктом 17 Информационной карты.

4.4.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одно Предложение.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения этим участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

4.4.4. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Предложения, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Предложения документов и сведений.

4.5. Срок действия Предложения

4.5.1. Предложение действительно в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Предложения (раздел 7, форма 1), но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с Предложениями.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Предложение, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники запроса предложений и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Предложения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта Предложения

4.7.1. Все суммы денежных средств в Предложении, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие Предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9. Обеспечение заявки о подаче Предложения

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки о подаче Предложения, участник процедуры закупки должен предоставить в составе своего Предложения обеспечение заявки о подаче Предложений в размере и валюте,

указанными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшению размера обеспечения заявки о подаче Предложения и если участник процедуры закупки считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Предложения вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки о подаче Предложения, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

4.9.3. В качестве обеспечения заявки о подаче Предложения используются только денежные средства.

4.9.4. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

4.9.5. Если участник принимает участие в запросе предложений по нескольким лотам, обеспечение заявки о подаче Предложения предоставляется по каждому такому лоту.

4.9.6. Обеспечение заявки о подаче Предложения должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», не позднее момента окончания срока подачи Предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.7. Обеспечение заявки о подаче Предложения возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором размещения заказа решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;

б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору размещения заказа уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки о подаче Предложения;

в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам процедуры закупки, Предложения которых получены после окончания срока приема конвертов с Предложениями;

г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участнику процедуры закупки, не допущенному к участию в запросе предложений;

д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер;

е) победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственное Предложение, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному участником запроса предложений;

з) участнику запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

и) единственному участнику процедуры закупки, Предложение которого было признано несоответствующим требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся;

4.9.8. Обеспечение заявки о подаче Предложения может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

4.9.9. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.8, организатор размещения заказа уведомляет победителя запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в пользу заказчика.

4.10. Порядок регистрации участников размещения заказа на сайте электронной площадки:

Анкета участника заполняется непосредственно на сайте <http://www.a-k-d.ru> в разделе «Регистрация». Любой участник размещения заказа вправе зарегистрироваться для участия в запросе предложений в любое время с начала регистрации, указанного в извещении о проведении запроса предложений, до окончания его проведения. Регистрация участников размещения заказа происходит в порядке, установленном **Регламентом проведения запроса предложений** на электронной торговой площадке <http://www.a-k-d.ru>, размещенном на указанном сайте.

4.11. Общие положения о порядке регистрации участников размещения заказа:

Данные об организации (физическом лице), указанные в Анкете при регистрации на сайте <http://www.a-k-d.ru>, должны быть достоверны. Повторная регистрация на сайте юридического (физического) лица не допускается. В случае обнаружения повторной регистрации участника размещения заказа на сайте, по согласованию с таким участником удаляются все дополнительные регистрации, за исключением одной. В этом случае, после предварительного согласования в адрес участника высылаются текущий Логин и Пароль для участия в запросе предложений. Все пункты в Анкете должны быть заполнены.

Для регистрации на сайте участником размещения заказа должны быть представлены следующие документы: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

4.11.1. Датой начала срока подачи Предложений является день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса предложений на сайтах о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/>, [www.a-k-d.ru/](http://www.a-k-d.ru/)

4.11.2. Предложения должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении запроса предложений и пунктом 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.12. Изменение Предложений или их отзыв

4.12.1. Участник процедуры закупки, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать свое Предложение в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления Предложений по данному запросу предложений.

4.12.2. Оформление и представление изменений или отзыв заявки происходит аналогично порядку, предусмотренного в части 4.4 настоящей документации.

#### 4.13. Открытие доступа к Предложениям

По истечении срока подачи Предложений на участие в Открытом запросе предложений автоматически открывается доступ к Предложениям, размещенным в электронной форме закупки на ЭТП.

4.14. Вскрытие электронных конвертов с Предложениями и конвертов с Предложениями, подаваемых в письменном виде (далее – конверты с предложениями).

4.14.1. На заседании Комиссии в час, день и по адресу, указанным в извещении о проведении запроса проводится процедура вскрытия конвертов с Предложениями участников данной процедуры запроса предложений.

4.14.2. Комиссией вскрываются конверты с Предложениями участников процедуры закупки, которые поступили организатору размещения заказа до окончания срока подачи Предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений и пунктом 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.3. При вскрытии конвертов с Предложениями участников процедуры закупки объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Предложениями следующие сведения: количество Предложений, поданных на участие в данной процедуре запроса предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника процедуры закупки, иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.14.4. Комиссия не оглашает отозванные в установленном порядке Предложения.

4.14.5. В случае, если по окончании срока подачи Предложений, подано только одно Предложение, конверт с указанным Предложением вскрывается, и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.2.

4.14.6. В случае если по окончании срока подачи Предложений подано только одно Предложение или не подано ни одного Предложения, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.14.7. В случае установления факта подачи одним участником данной процедуры запроса предложений двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются этому участнику процедуры закупки. Данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов.

4.14.8. Протокол вскрытия конвертов, содержащий сведения, указанные в пункте 4.12.3, размещается на официальных сайтах о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в течение дня, следующего после дня вскрытия конвертов с Предложениями.

#### 4.15. Опоздавшие Предложения

4.15.1. Предложения поданные после окончания срока подачи Предложений не принимаются.

4.15.2. Участник процедуры закупки при отправке Предложения по почте несет риск того, что его Предложение будет доставлено по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи Предложений и признана опоздавшей.

4.16. Рассмотрение и оценка Предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

#### 4.16.1. Общие положения рассмотрения и оценки предложений

4.16.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников процедуры закупки проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.16.1.2. Рассмотрение и оценка Предложений участников процедуры закупки участников запроса предложений включает:

- стадию рассмотрения Предложений,

– стадию оценки и сопоставления Предложений после проведения, по решению Комиссии, процедуры переторжки,

– стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

4.16.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

4.16.1.4. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников процедуры закупки/участников запроса предложений повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором размещения заказа для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких участников процедуры закупки/участников запроса предложений.

4.16.1.5. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» содержится указание на предпочтения участникам процедуры закупки/участникам запроса предложений, то при рассмотрении и оценке Предложений Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые участникам процедуры закупки/участникам запроса предложений.

4.16.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Предложений организатор размещения заказа имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Предложении, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

4.16.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник процедуры закупки/участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.16.1.8. В ходе рассмотрения и оценки Предложений организатор размещения заказа имеет право запросить у участников процедуры закупки разъяснения их Предложений. При этом организатор размещения заказа не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Предложения (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.

4.16.2. Рассмотрение Предложений. Допуск к участию в запросе предложений

4.16.2.1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение поданных Предложений, участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе предложений.

4.16.2.2. Предложение участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, в том

числе привлекаемых субподрядчиков (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника процедуры закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в случае требования обеспечения заявки о подаче Предложения;

г) несоответствия Предложения требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока выполнения работ. Если в Предложении указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия Предложения требуемым срокам, предлагаемый период выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 25 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений об участнике процедуры закупки, если данное требование установлено в пункте 13 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

е) наличия сведений о регистрации участника процедуры закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков, на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>).

4.16.2.3. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или проведения в отношении участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

4.16.2.4. На основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе предложений и признании участника процедуры закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений, при необходимости – о проведении процедуры переторжки, а также оформляется протокол рассмотрения Предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения Предложений, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

4.16.3. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех участников процедуры закупки, подавших Предложения, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего Предложение, запрос предложений признается несостоявшимся.

#### 4.16.4. Порядок оценки и сопоставления Предложений

4.16.4.1. Оценка и сопоставление Предложений с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 23, 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки Предложений указана в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.16.4.2. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений, Комиссией каждому Предложению, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Предложению, которое набрало наибольшее количество баллов.

4.16.5. Подведение итогов запроса предложений. Определение победителя запроса предложений

4.16.5.1. По результатам оценки Предложений, представленных участниками запроса предложений, Комиссия принимает решение либо по определению победителя запроса предложений, либо по внесению изменений в настоящую документацию, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения победителя и заключения договора:

- в случае, если Предложение участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора (т.е. Предложение которого оценено наибольшим количеством баллов и которому присвоен первый номер), полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного участника победителем запроса предложений;

- в случае, если самое лучшее Предложение не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в настоящую документацию по проведению запроса предложений и сроке предоставления новых Предложений, уведомляя об этом всех участников запроса предложений;

- если, по мнению Комиссии возможностей для улучшения Предложений участников запроса предложений не предвидится, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

4.16.5.2. По результатам запроса предложений оформляется протокол оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений в двух экземплярах, содержащий сведения:

- об участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- о Предложениях участников, в приеме которых организатором размещения заказа было отказано;

- об отозванных Предложениях участников;
- об участниках, Предложения которых были не допущены к участию в запросе предложений Комиссией, с указанием оснований отказа в доступе к участию в запросе предложений;

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;
- сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

- о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, Предложение которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

4.16.5.3. Протокол оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) в течение дня, следующего после дня подписания

указанного протокола.

#### 4.17. Заключение договора с победителем запроса предложений

4.17.1. Организатор размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю запроса предложений (или его полномочному представителю) один экземпляр указанного протокола под расписку либо по почте с уведомлением о вручении.

4.17.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации по проведению запроса предложений.

4.17.3. Договор с победителем запроса предложений заключается в срок, указанный в пункте 25 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.17.4. В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор в соответствии с действующим законодательством и уставом заказчика требует одобрения органа управления заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления запрос предложений, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся либо договор заключается с участником, занявшим второе место. После получения одобрения договора победителю запроса предложений направляется подписанный со стороны заказчика договор.

4.17.5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.17.6. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса предложений;

- либо заключить договор с участником запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

4.17.7. В случае уклонения участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.17.8. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Предложений было подано только одно Предложение и это Предложение было признано соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один участник процедуры закупки был признан участником запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

4.17.9. В случае, если победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, не представил в установленный срок заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4.17.10. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей заказчика по согласованию с разрешающими органами в порядке, установленном приказом Госкорпорации «Росатом».

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ/услуг и иных условий исполнения договора.

4.17.11. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если такой участник процедуры закупки:
  - будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
  - будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений, уклонился от заключения договора;
  - будучи признанным победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, соответствующее требованиям документации по проведению запроса предложений, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;
- б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

#### 4.18. Уведомление о результатах запроса предложений

4.18.1. Организатор размещения заказа в течение трех дней после подписания договора размещает извещение о результатах запроса предложений на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> с указанием следующих сведений:

- наименование и адрес победителя, подписавшего договор;
- краткое изложение предмета договора.

4.18.2. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, организатор размещения заказа публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте о размещении заказов Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/>.

## Раздел 5

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора (директора) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора (директора) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по визуально-инструментальному обследованию зданий и сооружений, расположенных на территории б/о «Золотая лоза», б/о «Агой», Пансионат «Кристалл» (далее – «работы») согласно техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить работы, выполненные в соответствии с условиями Договора.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы лично своими силами и средствами, из своих материалов либо с привлечением субподрядчиков.

1.3. По результатам выполнения работ Подрядчик составляет техническое заключение по проведенному обследованию с разработкой выводов и рекомендаций и с приложением соответствующих документов, в графическом и текстовом виде (далее – Итоговый отчет).

**1. Обязанности и права сторон**

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре, и надлежащего качества.

2.1.2. Привлекать субподрядчиков только с письменного согласия Заказчика, подписанного уполномоченным представителем Заказчика и скрепленного печатью Заказчика.

2.1.3. Не реже чем раз в две недели отчитываться перед Заказчиком о выполненном объеме работ, направляя заказчику отчеты о проделанной работе, в письменном виде и по электронной почте (dmsazanchikov@centeratom.ru).

2.1.4. В случае необходимости выполнения дополнительных работ прямо не указанных в смете и (или) техническом задании, Подрядчик письменно (письмо с обязательным уведомлением) обращается к Заказчику с мотивированным обоснованием причин проведения дополнительных работ.

2.1.5. Приступить к выполнению дополнительных работ только после письменного (письмо с обязательным уведомлением) разрешения Заказчика, подписанного его уполномоченным представителем, и скрепленного печатью Заказчика.

Дополнительные работы выполняются на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору и сметы на выполнение дополнительных работ.

2.1.6. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной по настоящему Договору от Заказчика на условиях конфиденциальности, или ставшей известной Подрядчику в ходе выполнения работ по настоящему Договору.

2.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания выполнения работ, результат работ (Итоговый отчет) передается Заказчику на бумажном носителе (в одном экземпляре) и в электронном виде (в формате PDF) на компакт-диске либо по электронной почте в адрес ответственного лица со стороны Заказчика, с приложением Акта и иных необходимых документов.

2.1.8. Ответственным лицом за проведение работ по настоящему Договору со стороны Подрядчика назначается: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Передать Подрядчику информацию и документацию, необходимую для производства работ (согласно приложению № 4 к настоящему Договору).

2.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока выполнения работ осмотреть и принять результат работы, а при обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику и потребовать их устранения.

2.2.3. Своевременно оплачивать работу Подрядчика в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2.4. При необходимости предоставить возможность свободного доступа рабочего персонала Подрядчика в помещения для производства работ.

2.2.5. Ответственным лицом со стороны Заказчика является начальник отдела инвестиционного анализа ОАО «ЦентрАтомКонсалт» Сазанчиков Д.М., тел.: 660 71 61 (доб.145).

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. По результатам рассмотрения Итогового отчета, и отчета о проделанной работе, предусмотренного п. 2.1.3. настоящего Договора, запросить пояснения или инициировать совещание с подрядчиком

2.3.2. Потребовать у Подрядчика дополнительных комментариев и уточнений в рамках условий настоящего Договора и приложенного к нему технического задания, на основании которых подрядчик вносит изменения в отчет о проделанной работе, Итоговый отчет и предоставляет его заказчику в течение 3 рабочих дней с момента соответствующих требований заказчика (включаются в срок, определенный договором).

## 2. Сроки выполнения работ

3.1. Работы должны быть начаты Подрядчиком «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Работы должны быть окончены Подрядчиком «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.3. Работы должны быть выполнены в соответствии с графиком выполнения работ (приложение № 3 к настоящему Договору).

3.3. Сроки начала и окончания работ могут быть изменены по взаимному согласию сторон на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.4. Исполнитель вправе выполнить работу досрочно, если это не противоречит сути работы.

## 4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ согласно смете (Приложение № 2 к настоящему Договору) по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС-18% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

4.2. В стоимость работ также включаются все расходы, связанные с выполнением работ по настоящему Договору, в том числе связанные с выездами на Объекты, расположенные на Черноморском побережье специалистов Подрядчика, проведение совместных совещаний.

4.3. В течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора Заказчиком выплачивается аванс в размере 40% от стоимости Работ, а именно \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС.

4.4. Окончательный платеж за выполнение Работ в размере оставшихся 60% от стоимости Работ, а именно \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС, оплачивается Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи выполненных работ в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Договора.

4.5. Стоимость работ может быть изменена только на основании дополнительного соглашения.

4.6. В случае увеличения объемов работ сторонами в предварительном порядке составляется дополнительное соглашение и смета, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

## **5. Порядок производства и сдачи-приемки работ**

5.1. Работы производятся в сроки, предусмотренные Договором.

5.2. Заказчик вправе осуществлять контроль за ходом выполнения работ по настоящему Договору.

5.3. После окончания всех работ, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик сдает Заказчику выполненные работы с Итоговым отчетом по Акту приема-сдачи выполненных работ (приложение № 5).

5.4. Прием результата работ осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с момента окончания срока выполнения работ.

5.5. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный с Заказчиком срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

Порядок и срок устранения некачественных работ указывается сторонами в Акте приема-сдачи выполненных работ.

5.6. До сдачи объекта Подрядчик несет ответственность за риск случайного уничтожения и повреждения работ, произошедших по вине Подрядчика.

5.7. Право собственности на результат работ, а также риск случайной утраты (гибели, повреждения) последнего переходит к Заказчику с момента его передачи Исполнителем Заказчику по Акту.

## **6. Гарантии**

6.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов и оборудования, обеспеченность их соответствующими сертификатами, паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- качество выполнения всех работ в соответствии с Техническим заданием, требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке.

- актуальность информации, содержащейся в Итоговом отчете.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков начала, сдачи работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости работ за каждый день просрочки начала или окончания работ, но не более 10 % от стоимости работ (п. 4.1.).

7.3. Уплата неустоек (пени, штрафов), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

## **8. Расторжение договора и прекращение обязательств сторон**

8.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем письменного уведомления Подрядчика, в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 10 (десять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушение сроков окончания работ более чем на 10 (десять) календарных дней;
- несогласия с Подрядчиком по вопросу необходимости выполнения дополнительных работ (п. 2.1.5.);
- несоблюдение Подрядчиком требований по качеству работ.

## **9. Особые и прочие условия**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться между Сторонами в духе взаимопонимания путем переговоров или переписки.

9.2. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третьей суде для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом. Решение Третьей суда является окончательным.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

Стороны по настоящему Договору гарантируют, что их соответствующие представители, подписавшие настоящий Договор, уполномочены сделать это от имени своих организаций.

9.6. Результат работ, полученный Подрядчиком в ходе выполнения работы в соответствии с настоящим Договором является собственностью Заказчика.

9.7. Документы, передаваемые посредством факсимильной или иной связи, имеют равную юридическую силу с их оригиналами и подлежат замене оригиналами в течение 10 (Десяти) дней с момента передачи.

9.8. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

9.9. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

9.10. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Техническое задание на \_\_\_ л.
2. Смета на производство работ на \_\_\_ л.
3. График выполнения работ на \_\_\_\_\_ л.
4. Перечень исходной информации и материалов на \_\_\_ л.
5. Акт приема-сдачи выполненных работ на \_\_\_\_\_ л.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

## ЗАКАЗЧИК

Адрес:

ИНН /КПП

р/с №

в

БИК

к/с №

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

## ПОДРЯДЧИК

Адрес:

ИНН /КПП

р/с №

в

БИК

к/с №

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ВИЗУАЛЬНО-ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ  
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
РЕКРЕАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА ДЛЯ РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА  
ЧЕРНОМОРСКОМ ПОБЕРЕЖЬЕ РОССИИ**

<b>Предпосылки:</b>	<p>Обследование проводится в рамках разработки Концепции создания специализированного рекреационного комплекса для работников атомной энергетики и промышленности на Черноморском побережье России на основе 3-х баз отдыха Госкорпорации «Росатом»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>База отдыха «Агой»</b>, Краснодарский край, Туапсинский р-н, с.Агой</li> <li>2. <b>Пансионат «Кристалл»</b>, Краснодарский край, Геленджикский р-н, х.Бетта</li> <li>3. <b>База отдыха «Золотая лоза»</b>, Краснодарский край, Геленджикский р-н, п.Прасковеевка</li> </ol>
<b>Проблема, требующая исследования:</b>	<p>Необходимо провести визуально-инструментальное обследование зданий и сооружений, расположенных на территории б/о «Золотая лоза», б/о «Агой», «Пансионат Кристалл» с целью выяснения возможности и ориентировочной стоимости работ по реконструкции и изменению полезной площади/этажности объектов недвижимости. Реконструкция должна обеспечить срок полезной эксплуатации объектов не менее 30 лет, при надлежащем эксплуатационном обслуживании и текущем ремонте. Реконструкция должна обеспечить создание условий для организации на базе данных объектов недвижимого имущества средства размещения санаторно-курортного типа, соответствующего категории 3 звезды согласно Порядку классификации объектов туристической индустрии, утвержденному приказом Минспорттуризма России от 25 января 2011 г., №35.</p> <p>Реконструкция должна обеспечить создание рекреационного комплекса с высоким уровнем экологической безопасности и энергоэффективности, соответствующим рейтингу Very good/Excellent международной системы оценки BREEAM International или silver/gold международной системы оценки LEED с последующим получением такого рейтинга.</p> <p>Площадь объектов включает:</p> <p>Здания площадью 1 748,1 кв.м («Пансионат «Кристалл»), 5 769,2 кв.м (б/о «Агой») и 3 844 кв.м (б/о «Золотая лоза»), в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Пансионат Кристалл» <ul style="list-style-type: none"> <li>- спальня корпус, 629,3 кв.м</li> <li>- столовая 1008,7 кв.м</li> <li>- склад 110,1 кв.м</li> </ul> </li> <li>2. б/о «Агой» <ul style="list-style-type: none"> <li>- столовая, 2000 г. постройки, камень/кирпич, 794,0 кв.м</li> <li>- спальня корпус №1, 2000 г. постройки, камень/кирпич, 1870,1 кв.м</li> <li>- спальня корпус №2, 2000 г. постройки, камень/кирпич, 1884,6 кв.м</li> <li>- культурно-зрелищный комплекс, 2002 г. постройки, камень/кирпич, 1220,5 кв.м</li> </ul> </li> <li>3. б/о «Золотая лоза» <ul style="list-style-type: none"> <li>- спальня корпус, 2005 г. постройки, кирпич облегченный, 509,6 кв.м</li> <li>- спальня корпус, 2005 г. постройки, кирпич облегченный, 201,1 кв.м</li> <li>- спальня корпус, 2005 г. постройки, кирпич облегченный, 203,1 кв.м</li> <li>- спальня корпус, 2005 г. постройки, кирпич облегченный, 314,0 кв.м</li> <li>- административное здание, 1973 г. постройки, кирпич, 187,1 кв.м</li> <li>- контора, общежитие, 1970 г. постройки, кирпич, 288,9 кв.м</li> <li>- столовая, 1969 г. постройки, кирпич облегченный, 1160,1 кв.м</li> <li>- ангар, 1958 г. постройки, 494,7 кв. м</li> <li>- гараж, 1986 г. постройки, 231 кв. м.</li> <li>- подстанция КТП 400/10, 1995 г. постройки, 41,6 кв. м.</li> <li>- столярная мастерская, 2001 г. постройки, 212,8 кв. м</li> </ul> </li> </ol>
<b>Содержание работ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально-инструментальное обследование основных несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн, перегородок, перекрытий, покрытий, лестниц и т.п.) с фотофиксацией выявленных дефектов и недостатков зданий и сооружений;</li> <li>- определение прочностных характеристик материалов несущих конструкций зданий и сооружений методами неразрушающего контроля (ультразвуковым, ударно-импульсным, отрыв со скалыванием и т.п.);</li> <li>- визуально-инструментальное обследование внутренних инженерных систем зданий и сооружений с фотофиксацией выявленных дефектов и недостатков;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально-инструментальное обследование наружных инженерных сетей с фотофиксацией выявленных дефектов и недостатков;</li> <li>- оформление графического материала по результатам обследования (схемы поэтажных планов и инженерных систем зданий и сооружений, а также наружных инженерных сетей) с привязкой выявленных дефектов и недостатков;</li> <li>- составление дефектной ведомости с привязкой выявленных дефектов к графическому и фотоматериалу;</li> <li>- оценка технического состояния строительных конструкций, внутренних инженерных систем зданий и сооружений, а также наружных инженерных сетей;</li> <li>- разработка состава мероприятий (работ) для устранения выявленных дефектов и недостатков;</li> <li>- определение предварительной стоимости работ по устранению выявленных дефектов и недостатков;</li> <li>- составление технического заключения по результатам проведенного обследования с разработкой выводов и рекомендаций.</li> </ul>
<b>Методология (указанная часть заполняется подрядчиком самостоятельно)</b>	<p><i>Методы исследования и источники информации определяются подрядчиком самостоятельно и подлежат описанию Подрядчиком в настоящем пункте:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>
<b>Итоговый отчет</b>	<p>По результатам работ подрядчиком готовится Итоговый отчет, включающий указанные выше материалы в графическом и текстовом виде.</p> <p>Документы, подлежащие согласованию третьими лицами, представляются в виде оригиналов с соответствующими подписями и печатями.</p> <p>Вся информация, содержащаяся в Итоговом отчете должна быть строго актуальной.</p> <p>Заказчик вправе потребовать у подрядчика дополнительных комментариев и уточнений в рамках условий настоящего технического задания, на основании которых подрядчик вносит изменения в Итоговый отчет и предоставляет его заказчику в течение 3 рабочих дней с момента соответствующих требований заказчика (включаются в срок, определенный договором).</p> <p>Выставление и возможное согласование требований заказчика производится посредством электронной почты.</p>
<b>Продолжительность проведения исследования (вкл. время на подготовку Отчета)</b>	<p>Общая продолжительность является предметом коммерческого предложения, но не может превышать 60 календарных дней со дня подписания договора. В договоре с заказчиком подрядчик фиксирует план-график проведения работ. Не реже чем раз в две недели подрядчик отчитывается перед заказчиком о выполненном объеме работ, направляя заказчику отчеты о проделанной работе, подписанные руководителем проекта со стороны подрядчика, в письменном виде по электронной почте. По результатам рассмотрения отчета о проделанной работе заказчик имеет право запросить пояснения или инициировать совещание с подрядчиком.</p>

Приложение № 2 к договору от №

**Смета на производство работ**  
*(заполняется участником закупки самостоятельно)*

Приложение № 3 к договору от №

**График выполнения работ**  
(заполняется участником закупки самостоятельно)

№	Наименование работ	Срок выполнения
1		
п		

Приложение № 4 к договору от №

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**исходных информации и материалов**  
*(заполняется Участникам самостоятельно)*

№	Наименование документов
1	
п	

## Приложение № 5 к договору от №

## АКТ

приема-сдачи выполненных работ  
по Договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Подрядчика» \_\_\_\_\_  
с одной стороны, и от лица «Заказчика» \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
составили настоящий Акт о том, что выполненные работы (этапы работ) удовлетворяют  
требованиям Договора и надлежащим образом оформлены.

Краткое описание выполненных работ (этапов работ) (с указанием объема и  
качества): \_\_\_\_\_

Представлены следующие документы (в соответствии с Техническим заданием):  
\_\_\_\_\_

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Перечислен аванс \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Стоимость работ по этапу составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Зачет аванса \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Следует к перечислению \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Работу сдал:  
От Подрядчика

Работу принял:  
От Заказчика

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов документации по проведению запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем работ	Заклучения договора на проведение визуально-инструментального обследования недвижимого имущества в рамках проекта создания специализированного рекреационного комплекса для работников атомной энергетики и промышленности на черноморском побережье России  Состав и объем работ: <i>изложены в томе 2 «Техническое задание»</i>
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	ЕОСЗ Госкорпорации «Росатом», утвержденный Генеральным директором Госкорпорации «Росатом» в редакции приказа от 15.04.2011 № 1/313-П.
3.	Сроки выполнения работ  Место поставки выполнение работ   Условия оплаты	Сроки выполнения работ: не должен превышать 60 дней Место выполнения работ: Краснодарский край Условия оплаты – безналичный расчет. Аванс 40%. Оставшаяся часть оплаты (60%) услуг производится Заказчиком в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ.
4.	Количество лотов	отсутствуют
5.	Заказчик	Заказчик: ОАО «ЦентрАтом» Место нахождения Заказчика: г. Москва, ул. Б.Ордынка 24 Почтовый адрес Заказчика: г. Москва, ул. Радио 24/2, а/я 157 Адрес электронной почты Заказчика: ViShayahmetova@centeratom.ru Номер контактного телефона/факса Заказчика: 660 71 61
6.	Организатор размещения заказа	Заказчик: ОАО «ЦентрАтом» Место нахождения Заказчика: г. Москва, ул. Б.Ордынка 24 Почтовый адрес Заказчика: г. Москва, ул. Радио 24/2, а/я 157 Адрес электронной почты Заказчика: ViShayahmetova@centeratom.ru Номер контактного телефона/факса Заказчика: 660 71 61
7.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт Госкорпорации «Росатом»: <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a> , <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a>
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«16» июня 2011 года

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	запроса предложений	
9.	Начальная (максимальная) цена договора	Не определена
10.	Официальный язык запроса предложений	русский
11.	Валюта запроса предложений	российский рубль
12.	Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Предложения  Реквизиты для перечисления обеспечения заявок о подаче Предложения	Не предусмотрено
13.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки/ субподрядчикам	<p>13.1 Требования к участникам процедуры/субподрядчикам закупки:</p> <p>13.1.1 должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации;</p> <p>13.1.2 должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений.</p> <p>13.1.3 должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора:</p> <p>- должен иметь за 2009, 2010, 2011гг. завершенные договоры сопоставимого характера и объема на сумму не менее предлагаемой участником закупки суммы договора.</p> <p>13.1.4. должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:</p> <p>не менее 2 специалистов в области проведения визуально-инструментальное обследование зданий и сооружений.</p> <p>13.1.5. должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе:</p> <p>наличие в собственности все необходимое оборудование и/или лабораторию (или иметь</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>гарантированный доступ на договорной основе к ее ресурсам (оборудованию), аккредитованной на проведение анализов, предусмотренных техническим заданием, с возможностью использовать методы неразрушающего контроля – ультразвуковые, ударно-импульсные и т.п.</p> <p>13.1.6. должен иметь положительную репутацию: не иметь вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика, связанных с выполнением работ по визуально-инструментальному обследованию зданий и сооружений, являющимися предметом запроса предложений за <b>2009, 2010, 2011</b> гг.</p> <p>отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России <b>и/или</b> в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.</p> <p>Комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с участником процедуры закупки предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что в составе Предложения предоставлено соглашение между участником процедуры закупки и аффилированным с ним предприятием о его согласии оказать содействие в выполнении работ на объекте/оказании услуг путем предоставления материально-технических ресурсов и/или персонала, с обязательным указанием необходимых сведений согласно соответствующим формам настоящей документации. Кроме того, в составе Предложения в обязательном порядке предоставляются документы (копии учредительных документов, выписка из ЕГРЮЛ), подтверждающие факт аффилированности предприятий.</p> <p>13.2 Требования к субподрядчикам: в случае привлечения субподрядчиков, субподрядчики должны отвечать всем требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа.</p>
14.	Пределный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не определен
15.	Требования к выполняемым работам	Требования к выполняемым работам приводятся в томе 2 «Техническая часть».
16.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав Предложения	<p>16.1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки:</p> <p>16.1.1. заявка о подаче Предложения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 7, <b>Форма 1</b>);</p> <p>16.1.2. анкета (раздел 7, <b>Форма 2</b>);</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>16.1.3 проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации путем включения условий исполнения договора, предложенных участником запроса предложений в своем Предложении, в проект договора (<b>раздел 5</b>);</p> <p>16.1.4. план распределения объемов выполнения работ (<b>раздел 7, Форма 8</b>);</p> <p>16.1.5. по каждому привлекаемому субподрядчику, подписанное с двух сторон соглашение о намерениях заключить договор на выполнение работ по предмету запроса предложений, а также документы согласно подпункту а) пункта 3.4.2, включая заполненные <b>Формы 2,4,5,6,7</b> раздела 7.</p> <p>16.1.6. техническое предложение в соответствии с настоящей документацией (<b>раздел 7, Форма 3</b>)</p> <p>16.1.7. документы, указанные в пункте 3.2 настоящей документации;</p> <p>16.1.8. оригинал справки, подтверждающей наличие у участника процедуры закупки/ привлекаемых субподрядчиков соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (<b>раздел 7, Форма 5</b>).</p> <p>16.1.9. оригинал справки, подтверждающей наличие у участника процедуры закупки/ привлекаемых субподрядчиков соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (<b>раздел 7, Форма 6</b>) с обязательным предоставлением документов по специалистам, подтверждающих их квалификацию;</p> <p>16.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки:</p> <p>16.2.1. копии бухгалтерских балансов с отметкой налогового органа о приеме (<b>Форма 1</b>) и отчет о прибылях и убытках (<b>Форма 2</b>) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, и заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки копию уведомления налогового органа о применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения, в случае, если участник процедуры закупки применяет упрощенную систему налогообложения.</p> <p>16.2.2. оригинал справки об опыте выполнения договоров за 2009, 2010, 2011 гг. (<b>раздел 7, Форма 4</b>) с приложением отзывов, рекомендаций и других документальных доказательств выполнения договоров (при</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>наличии);</p> <p>16.2.3. оригинал справки об участии в судебных разбирательствах (раздел 7, <b>Форма 7</b>);</p> <p>Участник процедуры закупки вправе приложить к Предложению иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к Предложению.</p>
17.	Требование к оформлению Предложения	<p>Участник подает Предложение посредством электронного документооборота через сайт электронной площадки <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> и в письменном виде в адрес Организатора размещения заказа. Документы и сведения входящие в состав Предложения в электронном виде, размещаемые на электронной площадке, должны полностью соответствовать документам и сведениям, входящим в состав Предложения, подаваемом в письменном виде.</p> <p><b>1. Порядок подачи Предложения в электронном виде.</b> Предложение и требуемые документы прикрепляется на ЭТП (электронная торговая площадка <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a>) в виде отсканированной копии каждого документа в целом, а не отдельными листами. Название каждого документа должно соответствовать содержанию (например: Заявка, Устав, Анкета и т.д.) с четко видимым текстом, печатью и подписью руководителя/уполномоченного лица участника. (Нечитаемые заявки к рассмотрению не принимаются).</p> <p><b>2. Порядок подачи Предложения в письменном виде.</b></p> <p>Все документы, представленные Участниками в составе Предложения, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Каждый документ, содержащий более 1 листа, должен быть прошнурован, пронумерован и на обороте заверен подписью руководителя либо уполномоченного лица и опечатан; представленные Участниками копии документов, кроме нотариально заверенных копий, заверяются следующим образом: «Копия верна», указывается должность уполномоченного лица, ФИО, ставится его подпись, указывается дата заверения и проставляется следующая надпись «оригинал находится в организации», в случае, если документ содержит более 1 листа, то его копия дополнительно к требованиям, указанным выше, должна быть прошита и пронумерована. При подготовке Предложения не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими Предложение (или</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.
18.	Привлечение субподрядчиков	допускается
19.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможно по снижению первоначально указанной в Предложении цены [и/или уменьшения первоначально указанных в Предложении сроков поставки продукции и/или снижению первоначально указанных в Предложении авансовых платежей]
20.	Сведения о предоставлении преференций	не предоставляются
21.	Место подачи Предложений Срок окончания подачи Предложений Место и время вскрытия конвертов с Предложениями	Предложения подаются в электронном виде на электронной площадке <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> и в письменном виде в адрес Организатора размещения заказа.  10-00 (время московское) «27»июня 2011 года  г. Москва, ул. Радио, 24/2, этаж 5, «27» июня 2011 в 10.00
22.	Место, дата рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений	Рассмотрение Предложений: «29» июня 2011 г. 12.00 г. Москва, ул. Радио, 24/2, этаж 5 Подведение итогов запроса предложений: не позднее «29» июня 2011 г. 12.00 г. Москва, ул. Радио, 24/2, этаж 5
23.	Критерии оценки Предложений участников запроса предложений	1. Цена договора (значимость критерия $C_i$ – 55%); 2. Квалификация участника (значимость критерия $K_i$ – 45%), в том числе: • опыт и репутация поставщика (значимость подкритерия $O_i$ – 80%); • обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия $K_i$ – 20%);
24.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев). Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев. Рейтинг Предложения $i$ -го участника запроса предложений определяется по формуле:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p> <math>R_i = БЦ_i * V_{ц} + БК_i * V_{к}</math>            где <math>V</math> – значимость (вес) соответствующего критерия,            БЦ, БК – оценка (балл) соответствующего критерия.            Совокупная значимость всех критериев равна 100            процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям –            100 баллов.         </p> <p style="text-align: center;"> <b>ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА            ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»:</b> </p> $БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100$ <p>           где: БЦ<sub>i</sub> – оценка по критерию «цена договора, цена            единицы продукции» i-го участника запроса            предложений, баллы            Ц<sub>i</sub> – предложение участника запроса предложений            о цене договора, цене единицы продукции,            указанной в заявке о подаче Предложения i-го            участника запроса предложений, руб.с НДС            Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение участника запроса            предложений о цене договора, цене единицы            продукции, указанной в заявке о подаче            Предложения из предложений, представленных            участниками запроса предложений, руб. с НДС         </p> <p style="text-align: center;"> <b>ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ            УЧАСТНИКА»:</b> </p> $БК_i = БО_i * V_o + БКР_i * V_{к},$ <p>           где: <math>V</math> – значимость (вес) соответствующего подкритерия,            БО, БК – оценка (балл) соответствующего подкритерия            Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия            равна 100 процентам.            Максимальная оценка в баллах по подкритериям О<sub>i</sub>, КР<sub>i</sub> –            100 баллов.         </p> <p style="text-align: center;"> <b>ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ И РЕПУТАЦИЯ            ПОСТАВЩИКА»: «О<sub>i</sub>»</b> </p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сумма цен договоров сопоставимого характера равна            6 000 000 руб. – 12 500 000 - 0 баллов;</li> <li>1. Сумма цен договоров сопоставимого характера равна            12 500 001 руб. – 18 750 000 руб. – 10 баллов</li> <li>2. Сумма цен договоров сопоставимого характера равна            18 750 001 руб. – 25 000 000 руб. – 20 баллов</li> <li>3. Сумма цен договоров сопоставимого характера равна            25 000 001 руб. – 31 250 000 руб. – 30 баллов</li> <li>4. Сумма цен договоров сопоставимого характера равна            31 250 001 руб. – 37 500 000 руб. – 40 баллов</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>5. Сумма цен договоров сопоставимого характера равна 37 500 001 руб. – 43 750 000 руб. – 60 баллов</p> <p>6. Сумма цен договоров сопоставимого характера равна 43 750 001 руб. – 5 000 000 руб. – 80 баллов</p> <p>7. Сумма цен договоров сопоставимого характера равна 50 000 001 и выше руб. – 100 баллов</p> <p><b>ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ»: «КР<sub>1</sub>»</b></p> <p>4.3. Наличие 2-х специалистов в области в области проведения визуально-инструментальное обследование зданий и сооружений (далее - специалистов) – 0 баллов.</p> <p>4.4. Наличие 3-х специалистов - 20 баллов.</p> <p>4.5. Наличие 4-х специалистов – 35 баллов.</p> <p>4.6. Наличие 5-и специалистов – 55 баллов.</p> <p>4.7. Наличие 6-и специалистов – 70 баллов.</p> <p>4.8. Наличие от 7-и и выше специалистов – 100 баллов.</p> <p>Итоговая оценка по указанному критерию для каждого Предложения вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p>
25.	Дата заключения договора	Не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений
26.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрена

## 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ<sup>1</sup>

Форма 1.

*Фирменный бланк участника процедуры закупки*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложения на право заключения договора на \_\_\_\_\_, опубликованное на сайте <http://zakupki.rosatom.ru>, [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru) документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес участника процедуры закупки)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_  
(наименование участника процедуры закупки) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_  
(наименование участника процедуры закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_  
(наименование участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями

<sup>1</sup> Представленные формы являются обязательными для заполнения

нашего Предложения, в течение 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений.

В случае, если нашему Предложению будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения.

Мы, \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки) согласны с условием, что

сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

4.8.1.1.1. будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

4.8.1.1.2. будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

4.8.1.1.3. будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего Предложения:

Опись документов заявки.

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)		
2.	Справка об опыте выполнения договоров (форма 4)		
3.	Отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства выполнения договоров (при наличии)		
4.	Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)		
5.	Справка о кадровых ресурсах (форма 6)		
6.	Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 7)		

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц
7.	Выписка из ЕГРЮЛ (аналогичный документ согласно подпункту 1 пункта 3.2 настоящей документации)		
8.	Учредительные документы		
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки		
10.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки		
11.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций		
12.	Копии бухгалтерских балансов с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года		
13.	Проект договора		
14.	План распределения объемов выполнения работ (форма 8)		
15.	<b>Субподрядчик</b> _____		
20.1	Соглашения о намерениях заключить договор, в случае признания участника победителем, между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым <b>субподрядчиком</b>		
20.2...20.n	Документы данного <b>субподрядчика</b>		
16.	<b>Субподрядчик</b> _____		
21.1	Соглашения о намерениях заключить договор, в случае признания участника победителем, между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым <b>субподрядчиком</b>		
21.1...21.n	Документы данного <b>субподрядчика</b>		
	Том 2:		
1.	Техническое предложение (форма 3)		

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
19.	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

Приложение к заявке о подаче Предложения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

#### ***Суть технического предложения***

*(заполняется в соответствии с томом 2 технического задания настоящей Документации)*

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей
1.	Договор 1			
2.	Договор 2			
...	Договор ...			
			...	
			...	
			....	
ИТОГО за 2009 год				
1.				
2.				
...				
ИТОГО за 2010 год				
1.				
2.				
...				
ИТОГО за 2011 год				
Итого за 2009-2011 гг.				

*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

Участникам процедуры закупки рекомендуется приложить первый и последний листы указанных договоров, оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

Форма 5.

Приложение к заявке о подаче Предложения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения Договора на \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
Помещения (лаборатории)						
Оборудование						

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Приложение к заявке о подаче Предложения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

Специалисты, привлекаемые для выполнения договора

№ п/п	ФИО	Должность	Состоит в штате Участника / привлекаемый (сторонний) специалист	Планируемая роль при исполнении договора	Сертификат (при наличии) _____ (наименование, номер, дата выдачи)	Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста _____ квалификации: _____, _____ (наименование, номер, дата выдачи, срок действия) (при наличии указанных дипломов)	Сведения об опыте специалистов по выполнению работ в области визуально-инструментального обследования зданий и сооружений (указываются наименования организаций, к обслуживанию которых данный специалист привлекался, а также виды выполняемых работ, сроки выполнения работ) (при наличии такого опыта)
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Подпись и должность подписавшего)*

М.П.

Приложение к заявке о подаче Предложения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника процедуры закупки

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

*Если участник процедуры закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».*

Приложение к заявке о подаче Предложения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЪЕМОВ РАБОТ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И СУБПОДРЯДЧИКОМ**

Участник процедуры закупки (*генподрядчик*): \_\_\_\_\_

*Субподрядчики*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

№ п/п	Наименование <i>работ</i>	Наименование организации, <i>выполняющей</i> данный объем <i>работ</i>	Стоимость <i>работ</i>		Сроки <i>выполнения</i> <i>работ</i> (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости <i>работ</i>	
...					
ИТОГО				100%	X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Данная форма заполняется как в случае привлечения участником процедуры закупки субподрядчиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Субподрядчики, выполняющие более \_\_% объема работ не планируются к привлечению».

**ТОМ 2**  
**Техническое задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ВИЗУАЛЬНО-ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ  
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
РЕКРЕАЦИОННОГО КОМПЛЕКСА ДЛЯ РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА  
ЧЕРНОМОРСКОМ ПОБЕРЕЖЬЕ РОССИИ**

<b>Предпосылки:</b>	<p>Обследование проводится в рамках разработки Концепции создания специализированного рекреационного комплекса для работников атомной энергетики и промышленности на Черноморском побережье России на основе 3-х баз отдыха Госкорпорации «Росатом»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. <b>База отдыха «Агой»</b>, Краснодарский край, Туапсинский р-н, с.Агой</li> <li>5. <b>Пансионат «Кристалл»</b>, Краснодарский край, Геленджикский р-н, х.Бетта</li> <li>6. <b>База отдыха «Золотая лоза»</b>, Краснодарский край, Геленджикский р-н, п.Прасковеевка</li> </ol>
<b>Проблема, требующая исследования:</b>	<p>Необходимо провести визуально-инструментальное обследование зданий и сооружений, расположенных на территории б/о «Золотая лоза», б/о «Агой», «Пансионат Кристалл» с целью выяснения возможности и ориентировочной стоимости работ по реконструкции и изменению полезной площади/этажности объектов недвижимости. Реконструкция должна обеспечить срок полезной эксплуатации объектов не менее 30 лет, при надлежащем эксплуатационном обслуживании и текущем ремонте. Реконструкция должна обеспечить создание условий для организации на базе данных объектов недвижимого имущества средства размещения санаторно-курортного типа, соответствующего категории 3 звезды согласно Порядку классификации объектов туристической индустрии, утвержденному приказом Минспорттуризма России от 25 января 2011 г., №35.</p> <p>Реконструкция должна обеспечить создание рекреационного комплекса с высоким уровнем экологической безопасности и энергоэффективности, соответствующим рейтингу Very good/Excellent международной системы оценки BREEAM International или silver/gold международной системы оценки LEED с последующим получением такого рейтинга.</p> <p>Площадь объектов включает:</p> <p>Здания площадью 1 748,1 кв.м («Пансионат «Кристалл»), 5 769,2 кв.м (б/о «Агой») и 3 844 кв.м (б/о «Золотая лоза»), в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. «Пансионат Кристалл» <ul style="list-style-type: none"> <li>- спальня корпус, 629,3 кв.м</li> <li>- столовая 1008,7 кв.м</li> <li>- склад 110,1 кв.м</li> </ul> </li> <li>5. б/о «Агой» <ul style="list-style-type: none"> <li>- столовая, 2000 г. постройки, камень/кирпич, 794,0 кв.м</li> <li>- спальня корпус №1, 2000 г. постройки, камень/кирпич, 1870,1 кв.м</li> <li>- спальня корпус №2, 2000 г. постройки, камень/кирпич, 1884,6 кв.м</li> <li>- культурно-зрелищный комплекс, 2002 г. постройки, камень/кирпич, 1220,5 кв.м</li> </ul> </li> <li>6. б/о «Золотая лоза» <ul style="list-style-type: none"> <li>- спальня корпус, 2005 г. постройки, кирпич облегченный, 509,6 кв.м</li> <li>- спальня корпус, 2005 г. постройки, кирпич облегченный, 201,1 кв.м</li> <li>- спальня корпус, 2005 г. постройки, кирпич облегченный, 203,1 кв.м</li> <li>- спальня корпус, 2005 г. постройки, кирпич облегченный, 314,0 кв.м</li> <li>- административное здание, 1973 г. постройки, кирпич, 187,1 кв.м</li> <li>- контора, общежитие, 1970 г. постройки, кирпич, 288,9 кв.м</li> <li>- столовая, 1969 г. постройки, кирпич облегченный, 1160,1 кв.м</li> <li>- ангар, 1958 г. постройки, 494,7 кв. м</li> <li>- гараж, 1986 г. постройки, 231 кв. м.</li> <li>- подстанция КТП 400/10, 1995 г. постройки, 41,6 кв. м.</li> <li>- столярная мастерская, 2001 г. постройки, 212,8 кв. м</li> </ul> </li> </ol>
<b>Содержание работ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально-инструментальное обследование основных несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн, перегородок, перекрытий, покрытий, лестниц и т.п.) с фотофиксацией выявленных дефектов и недостатков зданий и сооружений;</li> <li>- определение прочностных характеристик материалов несущих конструкций зданий и сооружений методами неразрушающего контроля (ультразвуковым, ударно-импульсным, отрыв со скалыванием и т.п.);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально-инструментальное обследование внутренних инженерных систем зданий и сооружений с фотофиксацией выявленных дефектов и недостатков;</li> <li>- визуально-инструментальное обследование наружных инженерных сетей с фотофиксацией выявленных дефектов и недостатков;</li> <li>- оформление графического материала по результатам обследования (схемы поэтажных планов и инженерных систем зданий и сооружений, а также наружных инженерных сетей) с привязкой выявленных дефектов и недостатков;</li> <li>- составление дефектной ведомости с привязкой выявленных дефектов к графическому и фотоматериалу;</li> <li>- оценка технического состояния строительных конструкций, внутренних инженерных систем зданий и сооружений, а также наружных инженерных сетей;</li> <li>- разработка состава мероприятий (работ) для устранения выявленных дефектов и недостатков;</li> <li>- определение предварительной стоимости работ по устранению выявленных дефектов и недостатков;</li> <li>- составление технического заключения по результатам проведенного обследования с разработкой выводов и рекомендаций.</li> </ul>
<b>Методология (указанная часть заполняется подрядчиком самостоятельно)</b>	<p><i>Методы исследования и источники информации определяются подрядчиком самостоятельно и подлежат описанию Подрядчиком в настоящем пункте:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>
<b>Итоговый отчет</b>	<p>По результатам работ подрядчиком готовится Итоговый отчет, включающий указанные выше материалы в графическом и текстовом виде.</p> <p>Документы, подлежащие согласованию третьими лицами, представляются в виде оригиналов с соответствующими подписями и печатями.</p> <p>Вся информация, содержащаяся в Итоговом отчете должна быть строго актуальной.</p> <p>Заказчик вправе потребовать у подрядчика дополнительных комментариев и уточнений в рамках условий настоящего технического задания, на основании которых подрядчик вносит изменения в Итоговый отчет и предоставляет его заказчику в течение 3 рабочих дней с момента соответствующих требований заказчика (включаются в срок, определенный договором).</p> <p>Выставление и возможное согласование требований заказчика производится посредством электронной почты.</p>
<b>Продолжительность проведения исследования (вкл. время на подготовку Итогового отчета)</b>	<p>Общая продолжительность является предметом коммерческого предложения, но не может превышать 60 календарных дней со дня подписания договора. В договоре с заказчиком подрядчик фиксирует план-график проведения работ. Не реже чем раз в две недели подрядчик отчитывается перед заказчиком о выполненном объеме работ, направляя заказчику отчеты о проделанной работе, подписанные руководителем проекта со стороны подрядчика, в письменном виде по электронной почте. По результатам рассмотрения отчета о проделанной работе заказчик имеет право запросить пояснения или инициировать совещание с подрядчиком.</p>