

«УТВЕРЖДАЮ»  
Первый заместитель директора-  
Директор по развитию бизнеса и продажам  
Воронежского филиала  
ОАО «Ростелеком»



Н.А. Титова

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

в электронной форме на право заключения договора на поставку расходных материалов  
для печати и обслуживания оргтехники для нужд Воронежского филиала ОАО  
«Ростелеком»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«19» марта 2014 года

Сайт Электронной торговой площадки: [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru)

Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ОАО «Ростелеком»: [www.rostelecom.ru](http://www.rostelecom.ru)

## Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ .....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ .....	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА .....	7
<i>2.1. Общие сведения о закупке .....</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке .....</i>	<i>15</i>
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора.....</i>	<i>23</i>
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ .....	25
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	25
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	28
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	30
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ .....	32
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание .....	33
РАЗДЕЛ V. Проект договора .....	34

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - ОАО «Ростелеком», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку расходных материалов для печати и обслуживания оргтехники для нужд Воронежского филиала ОАО «Ростелеком» (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Воронежский филиал          Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15          Почтовый адрес: 394000, г.Воронеж, проспект Революции, д. 35</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений:          Большакова Рита Викторовна          тел. + 7 (473)255-21-95          e-mail: <a href="mailto:Rita_V_Bolshakova@center.rt.ru">Rita_V_Bolshakova@center.rt.ru</a></p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений:          Воробьев Юрий Павлович          тел. + 7(473) 253-09-17          e-mail: <a href="mailto:Yuriy_P_Vorobev@center.rt.ru">Yuriy_P_Vorobev@center.rt.ru</a></p>
<p><b>Предмет договора, количество поставляемого товара</b></p>	<p>Договор на поставку расходных материалов для печати и обслуживания оргтехники для нужд Воронежского филиала ОАО «Ростелеком»</p> <p>Количество поставляемого товара определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара</b></p>	<p><b>Срок поставки товара:</b>          Не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора</p> <p><b>Место поставки товара:</b>          г. Воронеж, ул. Волгоградская, д.46</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b></p>	<p>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС 18% составляет <b>879 242(восемьсот семьдесят девять тысяч двести сорок два) рубля 87 копеек.</b></p>
<p><b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки:          Аукционный Конкурсный Дом          Сайт Электронной торговой площадки: <a href="http://www.a-k-d.ru/">http://www.a-k-d.ru/</a>          с « 20» марта 2014 года          по « 24 » марта 2014 года 09:00 (время московское)</p>
<p><b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b></p>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.          « 24 » марта 2014 года 09:00 (время московское)</p>

<b>Место и дата рассмотрения Заявок</b>	Будет проводиться по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 35 не позднее « 25» марта 2014года
<b>Место и дата проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)</b>	Будет проводиться по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 35 не позднее « 27 » марта 2014 года
<b>Место и дата подведения итогов закупки</b>	Будет проводиться по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 35 не позднее « 31 » марта 2014 года
<b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b> Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ОАО «Ростелеком», по адресу: <a href="http://www.rostelecom.ru">www.rostelecom.ru</a>, а также на Электронной торговой площадке по адресу: <a href="http://www.a-k-d.ru/">http://www.a-k-d.ru/</a> (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ОАО «Ростелеком», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

## РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30 декабря 2013 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - [www.rostelecom.ru](http://www.rostelecom.ru).

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Воронежский филиал Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 394000, г. Воронеж, проспект Революции, д. 35  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Большакова Рита Викторовна тел. + 7 (473)255-21-95 e-mail: <a href="mailto:Rita_V_Bolshakova@center.rt.ru">Rita_V_Bolshakova@center.rt.ru</a> Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Воробьев Юрий Павлович тел. + 7(473) 253-09-17 e-mail: <a href="mailto:Yuriy_P_Vorobev@center.rt.ru">Yuriy_P_Vorobev@center.rt.ru</a>
2.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП находящейся по адресу <a href="http://www.a-k-d.ru/">http://www.a-k-d.ru/</a>
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«19» марта 2014 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.a-k-d.ru/">http://www.a-k-d.ru/</a> , в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока: день, следующий за днём размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.  Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: « 24 » марта 2014 года 09:00:00 (время московское)
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	« 24 » марта 2014 года 09:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<b>Рассмотрение Заявок:</b> не позднее « 25 » марта 2014 года <b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> не позднее « 27 » марта 2014 года <b>Подведение итогов закупки:</b> не позднее «31» марта 2014 года  Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: г.Воронеж, проспект Революции,35
8.	Количество лотов	1 (один) лот

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
9.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
10.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара	<p><b>Предметом Открытого запроса предложений является:</b></p> <p>Право на заключение следующего договора, предметом которого является поставка расходных материалов для печати и обслуживания оргтехники для нужд Воронежского филиала ОАО «Ростелеком»</p> <p>Количество поставляемого товара определены в <u>разделе IV «Техническое задание»</u> Документации о закупке</p>
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика	Приводятся в <u>разделе IV «Техническое задание»</u> и <u>разделе V «Проект договора»</u> настоящей Документации
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС 18% составляет <b>879 242(восемьсот семьдесят девять тысяч двести сорок два) рубля 87 копеек.</b></p> <p>Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС 18%: <b>745 121(семьсот сорок пять тысяч сто двадцать один) рубль 08 копеек.</b></p> <p>НДС: <b>134 121(сто тридцать четыре тысячи сто двадцать один) рубль 79 копеек.</b></p> <p>В случае, если выполнение работ не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		без НДС.										
13.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 322 1007 394">Наименование требования</th> <th data-bbox="1007 322 1536 394">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 394 1007 797">1. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="1007 394 1536 797">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 797 1007 1093">2. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="1007 797 1536 1093">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1093 1007 1939">3. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> <td data-bbox="1007 1093 1536 1939">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки. Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1939 1007 2119">4. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом</td> <td data-bbox="1007 1939 1536 2119">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	2. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки. Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято	4. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
2. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки. Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято											
4. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
		от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;							
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,	Декларируется Претендентом в тексте Заявки						
		6. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки						
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>							
14.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 1496 1062 1574">Критерий</th> <th data-bbox="1062 1496 1535 1574">Величина значимости критерия (Вес критерия)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 1574 1062 1615">Цена договора (Ai)</td> <td data-bbox="1062 1574 1535 1615">95%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1615 1062 1648">Срок поставки товара (Ci)</td> <td data-bbox="1062 1615 1535 1648">5%</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Цена договора (Ai)	95%	Срок поставки товара (Ci)	5%	<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок производится следующим образом: Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным настоящим пунктом, с учетом их значимости.</p>
Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)								
Цена договора (Ai)	95%								
Срок поставки товара (Ci)	5%								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <math>i</math>-го участника запроса предложений определяется по формуле <math>R_i = BA_i * V_{A_i} + BC_i * V_{C_i}</math>;</p> <p>где <math>V</math> – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 14 раздела II «Информационная карта» <math>BA_i</math>, <math>BC_i</math> – оценка соответствующего критерия <math>i</math>-ого участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (<math>A_i</math>, <math>C_i</math>) – 100 баллов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Цена договора</b></p> $BA_i = A_{\min} / A_i * 100$ <p>где: <math>BA_i</math> – оценка по критерию «цена договора» <math>i</math>-го участника запроса предложений, баллы.</p> <p><math>A_i</math> – предложение о цене договора, указанное в заявке на участие в запросе предложений <math>i</math>-го участника запроса предложений, руб. с учетом НДС</p> <p><math>A_{\min}</math> – минимальное предложение о цене договора из представленных участниками запроса предложений в заявках, руб. с учетом НДС</p> <p style="text-align: center;"><b>Срок поставки товара.</b></p> $BC_i = C_{\min} / C_i * 100$ <p>где: <math>BC_i</math> – оценка по критерию «срок поставки» <math>i</math>-го участника запроса предложений, баллы.</p> <p><math>C_i</math> – предложение о сроке поставки товара, указанное в заявке на участие в запросе предложений <math>i</math>-го участника запроса предложений, <b>в единицах измерения срока календарный день.</b></p> <p><math>C_{\min}</math> – минимальное предложение о сроке поставки товара из представленных участниками запроса предложений в заявках, <b>в единицах измерения срока календарный день.</b></p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
15.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ	<p><b>Срок поставки товара:</b> Не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора</p> <p><b>Место поставки товара:</b> г. Воронеж, ул. Волгоградская, д.46</p>
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Требуется в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора с учетом НДС 18% и составляет <b>26 377(двадцать шесть тысяч триста семьдесят семь) рублей 29 копеек.</b>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Форма обеспечения: денежные средства Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса предложений является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Открытого запроса предложений в соответствии с разделом <a href="#">2.3. «Условия заключения и исполнения договора»</a> настоящей Документации;</li> <li>- изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок.</li> </ul>
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18.	Привлечение субподрядчиков	Не допускается
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) дня.</p>

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными <u>в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</u>.</p> <p>Заявка на участие в закупке (<u>форма 1</u>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <u>формой 2, указанной</u> в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>и) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период (за исключением Претендентов, применяющих упрощенную систему</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>налогообложения);</p> <p>к) в случае если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения – копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года, а также копии подписанных руководителем бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках по итогам завершённого квартала текущего года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 <u>раздела II «Информационная карта» Документации</u>;</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик работ, к их безопасности, к функциональным характеристикам (объёмам работ), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) <u>по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</u>,</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такое требование установлено в пункте 11 настоящей Документации.</p> <p>5) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>6) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений (если в пункте 18 <u>раздела II «Информационная карта» Документации</u> допускает возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом объеме выполняемых работ, каждым из лиц,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>7) Справка об опыте выполнения договоров ( по форме 5 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки» Документации о закупке);</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	<p>Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a></p>
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II <u>«Информационная карта»</u> Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</li> <li>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</li> </ul> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в <u>27 раздела II «Информационная карта»</u> Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
32.	Порядок формирования цены договора	<p>Цена договора включает в себя цену передаваемого Заказчику в рамках исполнения настоящего Договора товара, расходы на доставку, погрузочно-разгрузочные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.</p>
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	<p>Определены <a href="#">разделом V «Проект договора»</a></p>
34.	<p>Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров при заключении или в ходе исполнения договора</p>	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</li> <li>• количество поставляемого по заключаемому договору товара, могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара;</li> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35.	Возможность	<p>Возможно, по решению Закупочной комиссии. Проведение</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	проведения постквалификации лица	постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком».
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная в Заявке;</li> <li>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке.</li> </ul> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30.12.2013) и действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_

#### Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку расходных материалов для печати и обслуживания оргтехники для нужд Воронежского филиала ОАО «Ростелеком»

##### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку расходных материалов для печати и обслуживания оргтехники для нужд Воронежского филиала ОАО «Ростелеком», (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп. (с учетом НДС).

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Ростелеком» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. ж) п.п. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 части <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации о проведении Открытого запроса предложений	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
подписавшего)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку расходных материалов для печати и обслуживания оргтехники для нужд Воронежского филиала ОАО «Ростелеком»**

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений:

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
 (Подпись уполномоченного представителя)  
 подписавшего)  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (Имя и должность

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 25 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
№ \_\_\_\_\_

### Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку расходных материалов для печати и обслуживания оргтехники для нужд Воронежского филиала ОАО «Ростелеком»

#### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технико-коммерческого предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо товаров, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– *описание всех предлагаемых технических характеристик товаров;*

6. Претендент в данной форме представляет таблицы соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел IV настоящей документации) в соответствии с приведенными формами:

Таблица №1

№ п/п	Производитель	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, в единицах измерения	Цена за ед. изм., без НДС	Цена за ед. изм. с НДС	Сумма, в т.ч. НДС, руб.

Таблица №2

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ТЗ

№:                    порядковый номер

№ п.п. ТЗ:        номер пункта Технического задания

Выполнение:    "да" - будет выполнен полностью

                      "нет" - не будет выполнен

                      "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ТЗ
Пояснения:		необходимые пояснения		
Ссылки на ТЗ:		номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ТЗ), где приведены подробные объяснения		

## Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Открытое акционерное общество  
междугородной и международной электрической связи  
«Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»),

**Воронежский филиал**

**Место нахождения Воронежского филиала:**  
394000, г.Воронеж, проспект Революции, 35

**Почтовый адрес:**  
394000, г.Воронеж, проспект Революции, д. 35

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса  
предложений в электронной форме на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый  
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)  
М.П

## **РАЗДЕЛ IV. Техническое задание**

Техническое задание на поставку расходных материалов для печати и обслуживания оргтехники для нужд Воронежского филиала ОАО «Ростелеком» приведены в Приложении № 2 «Техническое задание» к настоящей Документации.

## **РАЗДЕЛ V. Проект договора**

Проект договора на поставку расходных материалов для печати и обслуживания оргтехники для нужд Воронежского филиала ОАО «Ростелеком» приведены в Приложении №1 «Проект договора» к настоящей Документации.