


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «ВНИПИЭТ»

 А.А. Лысенко

«18» октября 2013г.

Документация процедуры продажи без объявления цены на право заключения договора купли-продажи на принадлежащее продавцу недвижимое имущество (насосная станция), находящееся на земельном участке, не являющимся предметом продажи и не принадлежащем продавцу.

1. Общие положения

1.1. Форма процедуры: продажа без объявления цены (далее - процедура).

1.2. Продавец:

Открытое акционерное общество «ВНИПИЭТ» (ОАО «ВНИПИЭТ»)

ОГРН: 1054700480009, ИНН: 4714017335.

Место нахождения: 188540 Л.О., г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д.1

Почтовый адрес: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д. 1, а/я 9/4.

1.3. Организатор процедуры:

ОАО «ВНИПИЭТ», ОГРН 1054700480009.

Представитель Организатора процедуры: главный специалист по закупкам Садохина Татьяна

Адрес электронной почты: n.bezditko@atomts.ru

Номер контактного телефона/факса: (812) 640 39 90, доб. 117.

1.4. Страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых подлежит размещению извещение о проведении процедуры: <http://www.rosatom.ru>, <http://atomts.ru>, на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» по адресу: <http://www.a-k-d.ru>.

Печатные издания, в которых подлежит опубликованию извещение о проведении процедуры продажи: «Большой каталог недвижимости», «Маяк» (г. Сосновый Бор).

1.5. Процедура проводится в электронной форме на электронной торговой площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.a-k-d.ru> (далее – ЭТП) в соответствии с условиями настоящей документации о проведении процедуры продажи без объявления цены (далее - Документация) и правилами работы на ЭТП, размещенными по адресу <http://www.a-k-d.ru> (далее – Правила работы на ЭТП).

1.6. Порядок подачи заявок на участие в процедуре: заявки с прилагаемыми к ним документами подаются в электронной форме на ЭТП в период с 21.10.2013, с момента размещения документации на ЭТП, до 09 часов 00 минут 11.11.2013 (здесь и далее указывается московское время). Подведение итогов процедуры состоится на ЭТП 13.11.2013 в 10 часов 00 минут.

1.7. Процедура проводится в порядке, предусмотренном Документацией и Правилами работы на ЭТП. В случае противоречия положений Правил работы на ЭТП и положений Документации, применяются соответствующие положения Документации.

2. Информация о предмете процедуры

2.1. Предмет процедуры: право на заключение договора купли-продажи на принадлежащее продавцу недвижимое имущество (насосная станция),

находящееся на земельном участке, не являющимся предметом продажи и не принадлежащем продавцу.

2.2. Недвижимое имущество – сооружение №535 экспериментальной базы. Насосная (лит.А), условный номер 47-00-5/2000-1, Инвентарный номер 1462, расположенное по адресу: 188544, Ленинградская область, г. Сосновый бор, Промзона НИТИ.

Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности (существующие ограничения и обременения права не зарегистрировано), о чем в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «07» августа 2008 года сделана запись регистрации № 47-78-27/015/2008-209, и подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серия 78-АГ № 159078 от «07» августа 2008 года, выданном Управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Имущество расположено на земельном участке, площадью 194 кв.м., который принадлежит Продавцу на праве аренды на основании Договора аренды земельного участка № 2013-ДА 286 от 29.07.2013, заключенного с Администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Годовой размер арендной платы за использование земельного участка в 2013 году составил порядка 37 000 (Тридцать семь тысяч) рублей. Расчет размера арендной платы осуществляется в соответствии с «Порядком определения размера арендной платы, порядком, условиями и сроками внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утверждаемым Правительством Ленинградской области.

Состав и объем имущества указаны в Приложении «Техническая часть».

3. Порядок подачи заявок на участие в процедуре. Процедура продажи без объявления цены.

3.1. Любое заинтересованное лицо (далее - Претендент) в течение срока приема заявок на участие в процедуре вправе направить в письменной форме (в том числе и по электронной почте) запрос о разъяснении положений Документации/извещения о проведении процедуры в адрес Организатора процедуры.

Представитель Организатора процедуры в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, а также всем Претендентам, ознакомившимся с Документацией в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. Документации. Разъяснения направляются также по электронной почте.

3.2. Документы для ознакомления: с перечнем документов, необходимых для подачи заявки на участие в процедуре, а также иными сведениями о предмете процедуры (документацией процедуры) Претенденты могут ознакомиться в период с 21.10.2013, с момента размещения документации, до 09 часов 00 минут 11.11.2013 на официальных сайтах – <http://www.rosatom.ru>, <http://atomts.ru>, а также на ЭТП – <http://www.a-k-d.ru>.

3.3. Затраты на участие в процедуре продажи.

3.3.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре продажи без объявления цены на право заключения договора купли-продажи на принадлежащее продавцу недвижимое имущество (насосная станция), находящееся на земельном участке, не являющимся предметом продажи и не принадлежащем продавцу.

3.4. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.

3.4.1. Заявка на участие в процедуре должна содержать следующие документы:

3.4.1.1. Для юридических лиц:

- Заявку на участие в процедуре с предложением о цене приобретения Имущества (цена указывается цифрами и прописью) (Форма №1);

- полученную не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в процедуре, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента:

в случае если Заявка на участие в процедуре подписывается руководителем Претендента (другим лицом, имеющим право действовать от имени Претендента без доверенности) - решение/распоряжение или иной документ о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

в случае если Заявка на участие в процедуре подписывается не руководителем (другим лицом, имеющим право действовать от имени Претендента) помимо указанных выше документов представляется доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее Заявку на участие в процедуре, имеет полномочия подписать Заявку, и что такая Заявка имеет обязательную силу для Претендента;

- учредительные документы (устав, положение и т.п.), свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет;

- решение соответствующего органа управления Претендента об одобрении совершения сделки, являющейся предметом процедуры, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом процедуры, установлено законодательством

Российской Федерации, учредительными документами юридического лица либо справку об отсутствии необходимости такого одобрения;

- выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества), содержащую сведения обо всех акционерах, выданную не ранее, чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении процедуры;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обязательство претендента, предложившего наибольшую цену, в случае заключения договора купли-продажи, предоставить Продавцу до заключения договора купли-продажи:

сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных);

согласие и подтверждение получения им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров, заинтересованных или причастных к таким сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Продавцом, а также на раскрытие Продавцом сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление указанных сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа продавца от сделки и предъявления Продавцом покупателю требования о возмещении убытков, причиненных отказом. Договор считается расторгнутым с даты получения покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении;

- бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период, включая бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (формы №1 и 2);

- опись представленных документов, соответствующе оформленную Претендентом (подпись, печать) или его уполномоченным представителем (Форма №2).

3.4.1.2. Для физических лиц:

- Заявку на участие в процедуре с предложением о цене приобретения Имущества (цена указывается цифрами и прописью) (Форма №1);

- копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя (для заявителей – физических лиц);

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента;

- для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до подачи заявки на участие в процедуре выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет;

- опись представленных документов, соответствующе оформленную Претендентом (подпись, печать) или его уполномоченным представителем (Форма №2).

3.4.2. Документы, входящие в заявку, в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Документации.

3.4.3. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть составлены на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

3.4.4. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

3.5. Подача заявок на участие в процедуре.

3.5.1. Заявки на участие в процедуре могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения процедуры. Участие в процедуре могут принять: любое юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала) или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.5.2. Для подачи заявки Претендент должен зарегистрироваться на ЭТП в соответствии с Правилами работы на ЭТП. Заявка на участие в процедуре и прилагающиеся к ней документы подаются Претендентами в электронной форме (в сканированных копиях) на ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат «pdf», один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в процедуре, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение

на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

3.5.3. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в процедуре (только одно предложение о цене). Каждая поступившая заявка на участие в процедуре автоматически регистрируется на ЭТП с указанием времени и даты поступления.

3.5.4. При необходимости Организатор процедуры имеет право продлевать срок окончания приема предложений с уведомлением всех участников.

3.5.5. В течение 2 (двух) дней после подачи заявки на ЭТП Претенденты обязаны представить Организатору экземпляр заявки с прилагаемыми к ней документами на бумажном носителе (учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет, паспорт (для физических лиц) – предоставляются в виде нотариально заверенных копий; заявка, доверенность представителя, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, заявление об отсутствии решения о признании банкротом, приостановления деятельности – в оригинале (выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть представлена в виде нотариально заверенной копии); остальные документы – в виде копий, заверенных Претендентом).

3.5.6. Все представляемые на бумажном носителе документы должны быть прошиты, скреплены печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, иметь сквозную нумерацию.

3.6. Отзыв заявки на участие в процедуре.

3.6.1. До завершения срока приема заявок, Претендент имеет право отозвать поданную через ЭТП заявку в соответствии с Правилами работы на ЭТП. Уведомление об отзыве заявки направляется также Представителю Организатора процедуры по электронной почте.

3.7. Порядок проведения процедуры.

3.7.1. Процедура продажи без объявления цены не является офертой (публичной офертой) собственника Имуущества. Процедура продажи без объявления цены не является процедурой проведения торгов. Организатор процедуры имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами.

3.7.2. У Продавца не возникает обязанности заключить договор купли-продажи Имуущества по итогам процедуры с каким-либо участником процедуры. При проведении процедуры начальная цена Имуущества не определяется.

3.7.3. Организатор процедуры не принимает к рассмотрению заявку Претендента, если:

3.7.3.1. заявка предоставлена лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

3.7.3.2. заявка не соответствует предусмотренным Документацией требованиям для участия в процедуре (не предоставлены необходимые документы, либо они оформлены ненадлежащим образом) Претендента;

3.7.3.3. предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем Имуущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявка участника процедуры является предложением (офертой) участника процедуры приобрести Имуущество по цене, указанной в заявке.

3.9. Итоги процедуры фиксируются в протоколе, который формируется в электронной форме на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении процедуры и Документации, размещается на ЭТП и рассылается Претендентам по электронной почте. Протокол об итогах процедуры формируется Комиссией также в бумажной форме и подписывается Комиссией и Организатором процедуры.

Протокол об итогах процедуры должен содержать:

- а) сведения об Имууществе;
- б) сведения о Продавце, Организаторе процедуры;
- в) сведения об участнике процедуры, предложившем наибольшую цену (единственном участнике).

Протокол об итогах процедуры также содержит сведения обо всех претендентах процедуры, подавших заявки, с указанием их предложения о цене, перечень претендентов, предложения которых не рассматриваются в соответствии с п. 3.7.3. Документации.

3.10. Извещение об итогах процедуры размещается на официальном сайте Продавца и Организатора процедуры, официальном сайте ГК «Росатом» и ЭТП, в течение 3 (трех) дней после подписания протокола об итогах процедуры и должно содержать (в зависимости от результатов процедуры продажи) сведения о наименовании, основных характеристиках Имуущества, сведения о Продавце, Организаторе процедуры и об участнике процедуры, предложившем наибольшую цену (единственном участнике процедуры).

3.11. Протокол об итогах процедуры в бумажной форме должен быть подписан членами Комиссии в количестве не менее половины ее членов.

4. Порядок заключения договоров купли-продажи Имуущества по итогам процедуры

4.1. Продавец вправе заключить договор купли-продажи в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте Продавца и Организатора процедуры, официальном сайте ГК «Росатом» и ЭТП протокола об итогах процедуры:

4.1.1. при принятии к рассмотрению одной заявки с предложением о цене приобретения Имуущества – с Претендентом, подавшим эту заявку;

4.1.2. при принятии к рассмотрению нескольких заявок с предложениями о цене приобретения Имуущества – с Претендентом, предложившим наибольшую цену за Имуущество;

4.1.3. при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения Имущества – с Претендентом, предложение о цене которого было предоставлено ранее других.

4.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, участник процедуры, предложивший наибольшую цену (единственный участник) должен представить до заключения договора купли-продажи согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение Имущества.

5. Порядок обжалования

5.1. Претендент, участник процедуры имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора процедуры продажи, Продавца, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Претендента, участника продажи.

5.2. Претендент, участник процедуры вправе подать жалобу на действия (бездействие) Организатора процедуры, Продавца, Комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК), обжалование в порядке, предусмотренном настоящим разделом Документации, не является препятствием для обжалования в судебном порядке.

5.3. Обжалование действий (бездействия) Организатора продажи, Продавцов или Комиссии в ЦАК допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении процедуры продажи и не позднее чем через 10 дней со дня размещения протокола об итогах продажи или принятия Организатором процедуры продажи решения об отказе от процедуры. Условия и положения извещения о проведении процедуры и Документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре продажи.

5.4. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

5.5. Жалоба направляется в ЦАК по адресу электронной почты «arbitration@rosatom.ru» или по почтовому адресу: Москва, 119017, ул. Б. Ордынка, 24.

5.6. При поступлении жалобы ЦАК не позднее 2 рабочих дней уведомляет Продавца/Организатора процедуры об обжаловании их действий (бездействия) с указанием даты и времени рассмотрения жалобы. Также уведомление о дате и месте рассмотрения жалобы направляется заявителю жалобы.

5.7. Жалоба, поданная в ЦАК, рассматривается в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Данный срок может быть продлен по мотивированному решению руководителя ЦАК.

5.8. На время рассмотрения жалобы процедура продажи Имущества приостанавливается до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы ЦАК вправе отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной, или удовлетворить

жалобу полностью или частично, направив Организатору процедуры заключение о пересмотре обжалуемых решений.

5.10. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до заявителя жалобы и стороны, действия которой обжалуются, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.11. Информация о результате рассмотрения жалобы, содержащая решение об обоснованности или необоснованности жалобы и предложения о действиях Продавца/ Организатора процедуры, подлежит размещению ЦАК на официальном сайте Госкорпорации «Росатом».

5.12. Решение ЦАК может быть обжаловано в Контрольную комиссию Госкорпорации «Росатом» не позднее 1 месяца с даты принятия такого решения.

5.13. В случае обжалования Претендентом, участником продажи в судебном порядке, заключение договора по результатам процедуры продажи приостанавливается до рассмотрения жалобы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На фирменном
 бланке Претендента, исх.
 №, дата

В Комиссию
 процедуры продажи без
 объявления цены ОАО
 «ВНИПИЭТ»

ЗАЯВКА

**на участие в процедуре продажи без объявления цены
 на право заключения договора купли-продажи на принадлежащее
 продавцу недвижимое имущество (насосная станция), находящееся на
 земельном участке, не являющимся предметом продажи и не
 принадлежащем продавцу**

« ___ » _____ г.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и
 паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый «Претендент», в лице _____,
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая решение об
 участии в процедуре продажи без объявления цены на право заключения двух
 договора купли-продажи сооружения №535 экспериментальной базы.
**Насосная (лит.А), общей площадью 46,5 кв. м, инв. №1462,
 кадастровый/условный номер 47-00-5/2000-1, расположенного по адресу:
 188544, Ленинградская область, г. Сосновый бор, Промзона НИТИ (далее -
 Имущество), обязуется:**

1) соблюдать условия проведения процедуры, содержащиеся в
 Извещении о проведении процедуры и Документации процедуры.

2) Если по итогам проведения процедуры, Продавцом, в течение 30
 (тридцати) календарных дней с даты размещения протокола об итогах продажи,
 будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора по итогам
 процедуры продажи без объявления цены, заключить договор купли-продажи и
 приобрести Имущество по цене, указанной в настоящей заявке.

_____ (наименование юридического лица/ФИО физического
 лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым
 законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам
 проведения процедуры продажи.

Со сведениями, изложенными в Извещении о проведении процедуры
 продажи и Документации процедуры Претендент ознакомлен и согласен.

**Настоящая заявка является предложением (офертой)
 приобрести Имущество по цене _____.**

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____

2. _____

Адрес Претендента:

_____/_____
Должность руководителя участника

Подпись / Расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ ПРОДАЖИ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в процедуре продажи
на право заключения договора купли-продажи на принадлежащее
продавцу недвижимое имущество (насосная станция), находящееся на
земельном участке, не являющимся предметом продажи и не
принадлежащем продавцу**

Настоящим ___ (наименование/ФИО Претендента)___ подтверждает,
что для участия в названной процедуре направляются нижеперечисленные
документы:

п/п	Наименование	Кол-во листов
<i>Итого количество листов</i>		

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)
_____/_____/

М.П.

**Приложение: «Техническая часть»
Информация по предмету договора**

Адрес объекта	РФ, 188540 Л.О., г. Сосновый Бор, Промзона, НИТИ
Объект	Сооружение № 535 экспериментальной базы. Насосная. Процент износа 35.5% Детальное описание дается в отчете об определении рыночной стоимости объекта недвижимости.
Назначение	Нежилое
Площадь (кв.м.)	46,5 (подвал – 23,7 кв. м, 1 этаж – 22.8 кв. м)
Способ заключения договора купли-продажи	С победителем продажи, подавшим наибольшее предложение по цене
Внутренняя отделка помещений	надземная часть: стены и перегородки кирпичные на полу, кафельная плитка. подземная часть: днище, стены шахты, перекрытия железобетонные, полы бетонные
Окружение	Ближайшее окружение объекта оценки – незастроенные земельные участки, промышленно-складская застройка, строительная площадка ЛАЭС-2, здание НИТИ.

Фотографии объекта:



Вход в помещение



Вход в помещение



Спуск в подвальное помещение



Вход в здание на 1 этаж



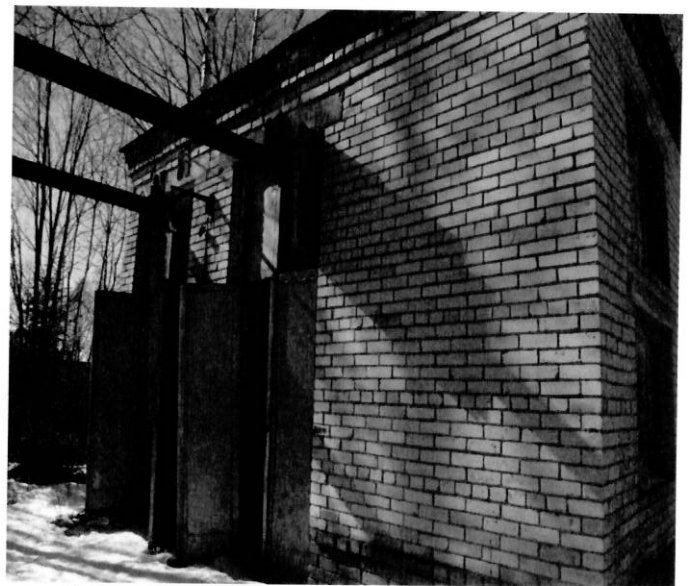
Вид на подвальное помещение



Вид внутри сооружения



Общий вид сооружения



Вид сооружения со стороны входа



Вид на прилегающую территорию