



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА

**Документация к извещению № 2-3344/291 по запросу цен в электронной форме
на выполнение работ для нужд**

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

1. Форма закупки

1.1 Открытый запрос цен в электронной форме

2. Общие сведения по запросу цен

Запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса цен

2.1.1. Открытый запрос цен в электронной форме на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова».

2.1.2. Наименование, объемы и количество работ, указаны в Разделе 8 «Техническая часть» настоящей документации по запросу цен (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос цен, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса цен

2.3.1. Извещение о проведении настоящего запроса предложений в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса цен, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на электронной торговой площадке (далее ЭТП) по адресу <http://www.a-k-d.ru/>.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата работ по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса цен.

3. Требования к участникам размещения заказа

Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью, опытом и репутацией:

3.1.7.1. Участник должен иметь опыт работы на рынке не менее 2-х лет

3.1.7.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.7.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.7.9. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспаривается Участником в судебном порядке.

3.1.9. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.1.11. Участник должен подтвердить право на выполнение работ по заключаемому договору.

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам запроса цен заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса цен.

3.2.2. Устав, учредительный договор (при его наличии).

3.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.4. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

- 3.2.6. Приказ о назначении руководителя организации.
- 3.2.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.
- 3.2.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.
- 3.2.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. (годовая отчетность) и за I полугодие 2012 г. с отметкой ИФНС.
- 3.2.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.
- 3.2.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.
- 3.2.12. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).
- 3.2.13. Документы подтверждающие наличие промышленного альпиниста (штатное расписание, трудовая книжка, либо договор на предоставление услуг альпиниста).
- 3.2.14. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:
- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
 - участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
 - руководитель участника не дисквалифицирован;
 - участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
 - участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации;
 - участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
 - участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участником в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде).
- 3.2.15. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

3.3. Для участия в запросе цен Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа.

4. Порядок проведения запроса цен и заключения договора

4.1. Получение документации по запросу цен

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика (в том числе по электронной почте), указанным в извещении о проведении запроса цен. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Документация о проведении открытого запроса предложений в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на ЭТП по адресу: <http://www.a-k-d.ru/> вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность полученной участником документации по запросу цен.

4.2. Разъяснение условий запроса цен

4.2.1. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении условий документации по запросу цен в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позже 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок. Ответ на запрос участника процедуры закупки размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного запроса. В ответе указывается предмет запроса без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение условий запроса цен не должно изменять ее суть.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении условий запроса цен, поступивших позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса цен не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в условия запроса цен

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса цен. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен – 5 дней.

4.3.2. Организатор запроса цен по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки подачи заявок, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен. Информация об этом размещается организатором не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия указанного решения.

4.4. Отказ от проведения запроса цен

4.4.1. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен без возмещения участникам закупки каких-либо убытков, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

4.5. Подача и прием заявок на участие в запросе цен

4.5.1. Участник запроса цен подает заявку в форме электронного документа.

4.5.2. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.5.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку, при этом внесение изменений в поданную заявку не допускается.

4.5.4. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении.

4.5.5. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

4.6. Порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен

4.6.1. Комиссия начинает отборочную и оценочную стадию рассмотрения заявок после истечения срока их подачи.

4.6.2. Организатор запроса цен по решению комиссии может привлечь экспертов к отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок. При этом комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.6.3. В ходе отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен организатор запроса цен по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен:

- затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;
- запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса цен продукции.

4.6.4. При уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) организатором запроса цен не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса цен.

4.6.5. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе цен отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.6.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) направляются участникам запроса цен после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.6.5. Все направленные участникам запроса цен запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса цен в журнале запросов-ответов.

4.6.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

4.6.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса цен проверяет поступление денежных средств на свой расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу цен обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.6.9. После принятия решения о допуске участников закупочной комиссия принимает решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен (п. 4.6.10).

4.6.10. Если принято решение о проведении переторжки, закупочная комиссия сообщает об этом участникам с указанием срока предоставления новых цен. После объявления переторжки участники запроса цен вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока письмо, подписанное лицом, имеющим надлежащие полномочия, с указанием сниженной цены, но без изменения других условий заявки. В случае, если письмо подписано лицом, действующим по доверенности – к письму прикладывается доверенность на указанное лицо.

4.7. Проведение переторжки

4.7.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса цен предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.7.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

4.7.3. Организатор запроса цен приглашает всех допущенных участников запроса цен путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене).

4.7.4. Переторжка проводится в заочной форме.

4.7.5. При проведении переторжки участники запроса цен к установленному организатором запроса цен сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе цен, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.7.6. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.7.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен.

4.8. Выбор победителя запроса цен

4.8.1. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

4.8.2. В связи с тем, что Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров/работ/услуг, при сравнении ценовых предложений участников в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются ценовые предложения участников без учета НДС.

4.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

4.9.1. Победитель запроса цен должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 9 Извещения о проведении запроса цен.

4.9.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель запроса цен, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

б) банк должен быть участником системы страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк).

в) величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

Резкие изменения численных параметров деятельности банка, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка может служить основанием для отказа в приеме гарантии данного банка.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.9 Извещения о проведении запроса цен.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанные требования. В случае истребования обеспечения возврата аванса Заказчик также предоставляет Гаранту документы, подтверждающие выплату аванса Подрядчику.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Поставщиком с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.9.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком, своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Извещении о проведении запроса цен.

4.9.4. Участник закупки вправе отказаться от получения аванса в любой момент до заключения договора, письменно уведомив об этом Заказчика. В этом случае, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

4.10. Заключение договора по результатам запроса цен

4.10.1. Заключение договора по итогам запроса цен осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте и не более 20 (двадцати) дней. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 5 (Пяти) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

4.10.2. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.10.3. Если по результатам проведенной процедуры по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.10.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.11. Отстранение участника запроса цен

4.11.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.6.3., существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.11.2. О каждом случае отстранения участника запроса цен председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

5. Требования к заявке на участие в запросе цен

5.1. Форма заявки на участие в запросе цен

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа через ЭТП.

5.2. Подготовка заявки на участие в запросе цен

5.2.1. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу цен. **Участник должен представить отдельную заявку на каждый лот процедуры, в отношении которого он намерен принять участие в запросе цен.** При этом участник может подать заявку как в отношении одного лота – так и в отношении нескольких/всех лотов процедуры.

5.2.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.

5.2.3. Участник процедуры закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке точных функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

5.2.4. В связи с тем, что пунктами «д» и «е» ст. 20.3.5. Единого отраслевого стандарта закупок прямо предусмотрено наличие в заявке описания выполняемых работ/оказываемых услуг, не допускается указывать ссылку только на Техническое задание, размещенное в документации по запросу цен. Участник обязан перечислить в заявке именно тот состав, последовательность выполнения, технологии и сроки выполнения, объем работ/услуг, который предлагается Участником к выполнению/оказанию. Отсутствие описания конкретных работ/услуг, равно как и ссылка на соответствие работ/услуг в документации без описания этих работ/услуг в заявке, может быть расценено как существенное несоответствие документации закупки и быть основанием для отклонения Участника.

5.2.4. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

5.2.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть представлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу цен. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.8. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу цен форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.9. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе цен между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.10. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в запросе цен неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе цен и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.11. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

5.3. Оформление и подписание заявки на участие в запросе цен

5.3.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе цен Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе цен и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу цен.

5.3.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе цен.

5.3.5. Срок действия заявки Участника процедуры закупки должен составлять не менее 30 (тридцати) дней с момента окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Указание Участником процедуры закупки меньшего срока либо неуказание является основанием для недопуска к участию в процедуре закупки.

5.4. Оформление проекта договора

5.4.1. Каждый участник процедуры закупки, подающий заявку на участие в запросе цен, должен заполнить проект договора, указанный в разделе 7 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть подписан уполномоченным на подписание договоров от имени Участника лицом и скреплен печатью Участника. Указанный проект договора должен быть представлен через ЭТП в составе заявки в отсканированном виде (в цвете, разрешением не хуже 300x300 dpi) в форматах *.pdf или *.jpeg, а также в текстовом виде в формате *.doc.

5.4.2. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допустимо. Представление участником процедуры закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса цен.

6. Образцы форм и документов для заполнения участниками

6.1. Форма заявки на участие в запросе цен

(на фирменном бланке организации)

№ документа

В адрес Заказчика

дата

Заявка на участие в запросе цен

на выполнение работ _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»

Изучив запрос цен на выполнение работ _____ для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова», _____

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

в лице _____

почтовый адрес (для юридического лица))

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора, приведенного в документации по запросу цен и выполнить Работы, указанные в извещении о проведении запроса цен № 2-3344/291 и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Почтовый адрес: _____

1.3. Банковские реквизиты: _____

1.4. ИНН _____ ОГРН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Перечень Работ:

2.1. Мы согласны выполнить следующие работы в следующем объеме в полном соответствии с техническим заданием, приведенным в Разделе 8 документации по запросу цен.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (___%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
ИТОГО:							

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, объемы и количество работ соответствуют указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора включает в себя: стоимость работ, стоимость необходимых для выполнения работ материалов и оборудования, зарплату рабочих, эксплуатацию необходимых для выполнения работ машин и механизмов, доставку материалов на объект Заказчика, приемо-сдаточные испытания, полный комплект технической и исполнительной документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок выполнения работ: не позднее _____ с момента заключения договора.

3.4. 100% от стоимости фактически выполненных работ оплачиваются в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней по факту выполнения работ, после проведения приемо-сдаточных испытаний на основании счета, счета-фактуры, а также при наличии подписанных обеими сторонами акта выполненных работ по форме КС-2, предоставления справки по форме КС-3, отчета об использовании материала, комплекта исполнительной и технической документации, в том числе гарантийных талонов, технических паспортов, сертификатов, а также предоставления обоснования стоимости используемых материалов и оборудования (счет, счет-фактура, товарные накладные).

3.5. С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцневская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Срок действия заявки на участие в запросе цен «__» _____ 201__ г.

5. Мы извещены о включении сведений о _____

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

1.

...

п.

Участник размещения заказа

_____/

(подпись) М.П.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1	2						3							4
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование /ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

К настоящему приложению прилагаются следующие документы:
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).

Участник размещения заказа

_____ / _____ /

(подпись) М.П.

7. Проект договора

Проект Договора подряда № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по развитию и реконструкции Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011 года, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса ценовых котировок в электронной форме (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим Договором срок своим иждивением выполнить работы по установке и замене кондиционеров на объекте Заказчика, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Суцневская, д. 22 (далее по тексту «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Подрядчик выполняет работу в полном соответствии с Календарным планом-графиком работ (Приложение №3), действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими технический уровень, качество, объем работ.

1.3. Виды и объемы работ определяются на основании Технического задания (Приложение №1) и Сметного расчета (Приложение №2), в сметно-нормативной базе ФЕР, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 18 % - _____ (_____).

Цена Договора включает в себя: стоимость работ, стоимость необходимых для выполнения работ материалов и оборудования, зарплату рабочих, эксплуатацию необходимых для выполнения работ машин и механизмов, доставку материалов на объект Заказчика, приемо-сдаточные испытания, полный комплект технической и исполнительной документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору производится следующим образом:

2.2.1. 100% стоимости фактически выполненных работ оплачиваются в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней по факту выполнения работ, проведения приемо-сдаточных испытаний на основании счета, счета-фактуры, а так же при наличии подписанных обеими сторонами акта выполненных работ по форме КС-2, предоставления справки по форме КС-3, отчета об использовании материала, комплекта исполнительной и технической документации, в том числе гарантийных талонов, технических паспортов, сертификатов, а также предоставления обоснования стоимости используемых материалов и оборудования (счет, счет-фактура, товарные накладные).

2.3. В случае увеличения объемов работ и/или использования более дорогостоящих материалов без согласия с Заказчиком, Подрядчик оплачивает понесенные в связи с этим расходы за свой счет.

2.4. Датой осуществления платежа считается дата снятия денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Составить, согласовать и утвердить у Заказчика Сметный расчет (Приложение №2) и Календарный план график работ (Приложение №3).

3.1.2. До начала производства работ Подрядчик должен предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на Объекте.

3.1.3. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.4. Выполнить работы на высоком профессиональном уровне в полном соответствии с требованиями Заказчика и законодательства Российской Федерации, строительными нормами, правилами и стандартами в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти и организаций, действующих на дату подписания Договора.

3.1.5. Для выполнения работ, Подрядчик использует таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащий надзор и качественное выполнение Работ, являющихся гражданами РФ, имеющих регистрацию в г. Москве или Московской области, трудоустроенных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также имеющих необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ.

3.1.6. Подрядчик обязуется предусмотреть мероприятия, исключающие возможность травмирования людей, обеспечить необходимые условия для соблюдения технологического процесса, сохранности оборудования и материалов.

3.1.7. Подрядчик принимает на себя обязательства по обеспечению на строительной площадке мероприятия по охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

3.1.8. Обеспечить соблюдение требований режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда сотрудниками Подрядчика, находящимися на объекте Заказчика. Работы должны выполняться с 8-00 до 21-00 в будние дни. Уборку и вывоз мусора производить ежедневно.

3.1.9. Своевременно подавать списки/заявки персонала (в т. ч. Субподрядчиков), участвующего в работах по данному Договору, согласно требованиям режима Заказчика.

3.1.10. Немедленно предупредить Заказчика и, до получения его указаний, приостановить работы при обнаружении обстоятельств, требующих изменений сметной документации и способных негативно повлиять на выполнение работ, здоровье и безопасность людей, стоимость Работ.

3.1.11. Привлекать Субподрядчиков только с письменного согласия Заказчика для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком всю ответственность за соблюдение сроков и качество результатов Работ, выполняемых привлеченными согласно настоящему пункту Субподрядчиками.

3.1.12. Подрядчик учитывает все риски, связанные с предметом договора, и обязуется выполнить заданные объемы работ без увеличения стоимости и в заданные сроки в соответствии со Сметным расчетом и Перечнем работ.

3.2. Подрядчик имеет право:

3.2.1. Привлекать субподрядные организации, с согласия Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечить объект электроэнергией и водой, необходимыми в процессе производства работ.

3.3.2. Назначить ответственного представителя технического надзора за всеми видами выполняемых работ и обеспечить выполненных работ.

3.3.3. Обеспечить доступ на свою территорию, если это не противоречит требованиям режима, по предварительной заявке Подрядчика:

- персонала Подрядчика (граждане РФ, имеющие регистрацию в г. Москве или в Московской области).

- материалов и оборудования, необходимых для производства работ и средств их доставки.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Остановить работы Подрядчика, если они проводятся с нарушением действующих норм и правил РФ, требований режима, сметной документации, требований пожарной охраны и техники безопасности.

3.4.2. Вносить изменения в график производства работ, предварительно известив об этом Подрядчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме и сданы Заказчику не позднее _____ с даты заключения Договора.

4.2. Сроки начала и окончания работ переносятся на период задержки исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

4.3. Допускается досрочное выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Подрядчик извещает Заказчика о готовности работ к сдаче в течение 3-х рабочих дней с момента завершения работ и согласовывает время проведения приемо-сдаточных испытаний.

5.2. По факту успешного проведения приемо-сдаточных испытаний с участием представителей Подрядчика и Заказчика, Заказчик подписывает Протокол приемо-сдаточных испытаний (по форме Приложения №4 к настоящему договору) без замечаний, либо указывает Подрядчику на недостатки, подлежащие устранению, в случае их наличия. Подрядчик обязан устранить указанные Заказчиком недостатки в срок, указанный Заказчиком, либо в срок не более 10 (Десяти) дней в случае отсутствия указания Заказчиком на сроки, а затем повторно провести приемо-сдаточные испытания в порядке, предусмотренном п. 5.1, 5.2.

5.3. Приемка выполненных Подрядчиком работ осуществляется представителем Заказчика после подписания Заказчиком Протокола приемо-сдаточных испытаний без замечаний и оформляется актом КС-2, справкой КС-3. Подрядчик представляет Заказчику в установленном порядке счет-фактуру согласно Главе 21 НК РФ, акты выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), сертификаты, гарантийные талоны, технические паспорта на оборудование, счет на окончательный платеж не позднее дня проведения приемо-сдаточных испытаний. В тот же срок Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенные копии счетов, счетов-фактур, товарных и товарно-транспортных накладных на используемые в производстве работ материалы и оборудование.

5.4. Подрядчик по окончании выполнения работ, должен предоставить полный комплект Исполнительной документации (сертификаты, акты на скрытые работы, акты на особо ответственные работы и другие документы) не позднее дня проведения приемо-сдаточных испытаний.

5.5. Подрядчик по окончании выполнения работ обязуется предоставить полный комплект Технической документации на русском языке, в том числе:

- документы о сертификации установленных Подрядчиком материалов и оборудования (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии, сертификатов безопасности, сертификаты пожарной безопасности, сертификаты (или декларации) соответствия и т. д.);
- технический паспорт на установленное Подрядчиком оборудование на русском языке и/или инструкцию пользователя (руководство по эксплуатации) Товаром (оборудованием) на русском языке;
- оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием заводских (серийных) номеров установленного Подрядчиком оборудования и гарантийного периода.

5.6. Заказчик обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня проведения приемо-сдаточных испытаний и получения документов согласно п.5.1 и 5.2. Договора, с участием Подрядчика принять выполненные работы, подписать и вернуть Подрядчику 1 (один) экземпляр Акта выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (КС-3) или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ с указанием перечня недоделок.

5.7. Подрядчик, в случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ в разумный срок устраняет выявленные недоделки и производит сдачу работ в порядке, предусмотренном п. 5.1-5.5.

5.8. Заказчик, обнаружив после приемки работ отступления от условий договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при приемке (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 10 (десяти) дней со дня их обнаружения.

5.9. Подрядчик обязан устранить недостатки в сроки, назначенные Заказчиком. При неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, Заказчик имеет право поручить устранение недостатков третьему лицу, или устранить недостатки своими силами с отнесением расходов на Подрядчика, а так же потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

5.10. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность ее дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком.

5.11. Право собственности на результаты выполненных работ переходят от Подрядчика Заказчику после подписания Акта выполненных работ (форма КС-2).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков выполнения работ по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый календарный день просрочки до фактического их завершения но не более 10% от цены договора.

7.2. Неустойка должна быть уплачена Подрядчиком согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Подрядчиком, а также Заказчик может удерживать неустойку из любых платежей, причитающихся Подрядчику.

6.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, включая недостатки, обнаруженные в процессе эксплуатации объекта после выполнения работ по Договору.

6.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

6.6. В случае нарушения сроков оплаты Работ, предусмотренных в п.2 Договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от неуплаченной стоимости выполненных Работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной стоимости выполненных Работ.

6.7. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество выполненных работ.

6.8. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА

7.1. В целях предотвращения несчастных случаев при производстве работ Заказчик и Подрядчик определяют следующий порядок взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда:

7.2. Подрядчик обязан:

7.2.1. Обеспечить безопасные условия и охрану труда своих работников, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомиться с «Системой управления охраной труда ВНИИА», разработанными совместными мероприятиями по обеспечению безопасности и руководствоваться ими при производстве работ;

- предоставить заказчику необходимые документы (удостоверения, протоколы проверки знаний и др.), подтверждающие своевременность прохождения персоналом Подрядчика проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

7.2.2. Применять только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты работников;

7.2.3. Осуществлять трехступенчатый контроль с участием представителей Заказчика за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ;

7.2.4. Немедленно информировать заказчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях;

7.2.5. При необходимости по фактам нарушения работниками и должностными лицами Подрядчика требований безопасности или охраны труда проводить с участием Заказчика «Дни охраны труда» с принятием конкретных мер к нарушителям.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Взаимодействовать с Подрядчиком по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомить Подрядчика с «Системой управления охраной труда ВНИИА»;

- разрабатывать с участием Подрядчика мероприятия по обеспечению безопасности при производстве работ и оказывать помощь в их реализации;

- до начала работ совместно с подрядными организациями провести комиссионную проверку соответствия выделенной территории или участка работы требованиям проекта производства работ (решение санитарно-бытового обслуживания работников Подрядчика, состояние проездов, мест складирования материалов и оборудования, электробезопасности, ограждения и освещения, выполнение требований охраны окружающей среды и др.) с составлением соответствующего акта.

7.3.2. Участвовать в проведении Подрядчиком трехступенчатого контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ.

7.3.3. При получении информации от Подрядчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), немедленно принимать меры для оказания помощи.

7.3.4. Участвовать в проводимых Подрядчиком «Днях охраны труда» с принятием конкретных мер по фактам нарушения работниками и должностными лицами Подрядчика требований безопасности или охраны труда.

7.3.5. Заказчик вправе:

7.3.5.1. Требовать от подрядных организаций предоставления документов (удостоверений, протоколов проверки знаний и др.), подтверждающих квалификацию персонала Подрядчика и своевременность прохождения им проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ.

7.3.5.2. Приостанавливать работу Подрядчика при выявлении грубых нарушений требований безопасности и охраны труда до их устранения.

8. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

8.1. Гарантийный срок на оборудование и работы составляет не менее 36 (тридцати шести) месяцев после подписания Акта выполненных работ (КС-2).

8.2. Подрядчик гарантирует, что качество оборудования и материалов, поставляемых для выполнения работ, соответствует требованиям строительных норм и правил, а также образцам, согласованным Заказчиком.

8.3. Право собственности на результаты выполненных работ переходят от Подрядчика Заказчику после подписания Акта выполненных работ (форма КС-2).

8.4. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по договору. Качество работ определяется нормативной документацией (ГОСТ, СНиП, ПУЭ и др.)

8.5. Если в течение срока гарантии выявятся недостатки в работах, и/или дефекты материалов Подрядчик обязан в сроки назначенные Заказчиком исправить недостатки путем замены материалов и/или выполнением работ для обеспечения надлежащего качества за свой счет.

8.6. Гарантии имеют силу, если дефекты в материалах и/или результатах работ не вызваны не соблюдением норм и правил эксплуатации установленного Подрядчиком оборудования службами Заказчика.

9. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

10.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке в случаях, прямо предусмотренных Договором.

11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию обеих Сторон, а так же в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным договором и

действующим законодательством. Сторона обязана сообщить другой Стороне о расторжении договора за 10 дней до прекращения действия договора.

11.2. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не соблюдения Подрядчиком: условий настоящего Договора, сроков утвержденных в графике производства работ, а также в случае нарушения персоналом Подрядчика требований режима, безопасности и охраны труда.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения (совместного подписания сторонами) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Подрядчиком, Подрядчик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и приложений к нему действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

13.3. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Подрядчика, переданные Подрядчиком в рамках закупки (№ закупки на сайте www.zakupki.rosatom.ru _____) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

13.4. При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

13.5. Подрядчик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

13.6. Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Подрядчику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления от Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

13.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и приложений обеими сторонами.

13.9. Неотъемлемыми приложениями к Договору является:

13.9.1. Приложение №1 – Техническое задание.

13.9.2. Приложение №2 – Сметный расчет.

13.9.3. Приложение №3 – Календарный план-график работ.

13.9.4. Приложение №4 – Форма протокола приемо-сдаточных испытаний.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Тел.: _____

Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810800400000002

ОАО Банк ВТБ,

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

Заместитель директора по развитию и
реконструкции

_____ (____)

_____ Дмитриев В. Е.

Техническое задание

ПОДРЯДЧИК:

_____ (_____)

**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора по развитию и
реконструкции

_____ Дмитриев В. Е.

Сметный расчет

ПОДРЯДЧИК:

_____ (_____)

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора по развитию и
реконструкции

_____ Дмитриев В. Е.

Календарный план-график работ

ПОДРЯДЧИК:

_____ (____)

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора по развитию и
реконструкции

_____ Дмитриев В.Е.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ПРИЕМО-СДАТОЧНЫХ ИСПЫТАНИЙ**Протокол приемо-сдаточных испытаний**

от " __ " _____ 201_ода

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011 года, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, составили настоящий протокол о том, что согласно Договору от _____ N _____ представители Сторон совместно произвели проверку функционирования оборудования, подлежащего установке по Договору.

Приемо-сдаточные испытания проведены в полном объеме. Оборудование _____ (функционирует исправно/не функционирует).

Выявлены следующие замечания к функционированию оборудования:

ПОДРЯДЧИК:**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора по развитию и
реконструкции

_____ (_____)

_____ Дмитриев В.Е.

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

Дмитриев В.Е.

8. Техническая часть

Техническое задание			
На работы по установке и замене кондиционеров на производственных участках, в лабораторных и административных помещениях			
№ п/п	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса	Ед. изм.	Кол-во единиц
1	2	3	4
Раздел 1. Монтажные работы. пл. Новослободская, корп. 2 пом. 322а			
1	Установка кронштейнов под вентиляционное оборудование (кронштейн для наружного блока сплит- системы)	100 кг изделия	0,18
2	Установка блоков приемных производительностью до 20 тыс.м3/час (установка наружного блока сплит-системы настенного типа)	1 блок	3,00
3	Установка кондиционеров доводчиков эжекционных (установка внутреннего блока сплит-системы настенного типа)	10 доводчиков	0,30
4	Трубопровод из медных труб на условное давление до 2,5 МПа, диаметр труб наружный 18 мм	100 м	0,056
5	Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 50 мм	100 м трубопровода	0,03
6	Монтаж лотков, решеток, затворов из полосовой и тонколистовой стали (монтаж защитного козырька разм. 1000x550 мм)	1 т конструкций	0,015
7	Короба пластмассовые шириной до 120 мм	100 м	0,012
8	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром до 50 мм при толщине стен до 25 см	100 шт.	0,02
Раздел 2. Монтажные работы. пл. Новослободская, корп. 2 пом. 224а			
9	Установка кронштейнов под вентиляционное оборудование (кронштейн для наружного блока сплит- системы)	100 кг изделия	0,12
10	Установка блоков приемных производительностью до 20 тыс.м3/час (установка наружного блока сплит-системы настенного типа)	1 блок	2,00
11	Установка кондиционеров доводчиков эжекционных (установка внутреннего блока сплит-системы настенного типа)	10 доводчиков	0,20
12	Трубопровод из медных труб на условное давление до 2,5 МПа, диаметр труб наружный 18 мм	100 м	0,134
13	Трубопровод из медных труб на условное давление до 2,5 МПа, диаметр труб наружный 28 мм	100 м	0,042
14	Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 50 мм	100 м трубопровода	0,08
15	Лоток металлический штампованный по установленным конструкциям, ширина лотка до 200 мм	1 т	0,0056
16	Монтаж лотков, решеток, затворов из полосовой и тонколистовой стали (монтаж защитного козырька разм. 1000x550 мм)	1 т конструкций	0,01
17	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром до 50 мм при толщине стен до 25 см	100 шт.	0,02
Раздел 3. Подключение кондиционеров к эл. сети. пл. Новослободская, корп. 2 пом. 322а			
18	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А	1 шт.	1,00
19	Рукав металлический наружным диаметром до 48 мм	100 м	0,48
20	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,74
21	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм ²	100 м	0,06
22	Перемычка заземляющая тросовая диаметром до 9,2 мм для строительных металлических конструкций	10 шт.	0,60
23	Присоединение к зажимам жил проводов или кабелей сечением до 6 мм ²	100 шт.	0,41
24	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром до 25 мм при толщине стен до 38 см	100 шт.	0,03

25	Установка гильз из стальных труб диаметром 100 мм	10 шт. гильз	0,30
26	Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках бетонных площадью до 0,1 м ²	1 м ³ заделки	0,01
Раздел 4. Подключение кондиционеров к эл. сети. пл. Новослободская, корп. 2 пом. 224			
27	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А	1 шт.	2,00
28	Рукав металлический наружным диаметром до 48 мм	100 м	0,39
29	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,43
30	Присоединение к зажимам жил проводов или кабелей сечением до 6 мм ²	100 шт.	0,13
31	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром до 25 мм при толщине стен до 38 см	100 шт.	0,03
32	Установка гильз из стальных труб диаметром 100 мм	10 шт. гильз	0,30
33	Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках бетонных площадью до 0,1 м ²	1 м ³ заделки	0,01
Раздел 5. Пусконаладочные работы			
34	Кондиционер местный неавтономный с централизованным теплоснабжением, номинальной подачей по воздуху до 3 тыс. м ³ /ч при количестве однотипных кондиционеров в одном помещении до 5	1 кондиционер	5,00

Раздел 6. Технические характеристики кондиционеров к ТЗ по установке в помещениях	
<u>35. Технические характеристики кондиционера Gree Cozy GWH 18 MC-K3 NNA4A или эквивалент для установки в пом. 322а, корп. 2, пл. Новослободская, (количество: 2 кондиционера)</u>	
Производительность охлаждения, кВт Производительность нагрева, кВт	5.3±0,05 5.7±0,05
Потребляемая мощность в режиме охлаждения, кВт Потребляемая мощность в режиме нагрева, кВт	1,9±0,05 1,8±0,05
Потребляемый ток в режиме охлаждения, А Потребляемый ток в режиме нагрева, А	не более 8,6 не более 8,2
Параметры электросети, Ф/В/Гц	1/220/50
Производительность внутреннего блока, м ³ /час	не менее 850
Уровень шума внутреннего блока, Дб(А)	не более 48
Уровень шума наружного блока, Дб(А)	не более 57
Размер внутреннего блока (ШхГхВ), мм	не более 940х200х298
Размер наружного блока (ШхГхВ), мм	не более 913х378х680
Вес внутреннего блока, кг	не более 13
Вес наружного блока, кг	не более 46
Диапазон рабочих температур, не уже	от – 7 до + 43 град. С
В комплекте: -встроенная дренажная помпа, -декоративная панель, -беспроводной пульт управления, - межблочные кабели, - низкотемпературный комплект (зимний пуск), - межблочная трасса (длина 3 м).	

<u>36. Технические характеристики кондиционера General Climate GC-S36HRIN1/GU-S36HRIN1 или эквивалент для установки в пом. 322а, корп. 2, пл. Новослободская, (количество: 1 кондиционер)</u>	
Производительность охлаждения, кВт Производительность нагрева, кВт	10,5±0,05 11,1±0,05
Потребляемая мощность в режиме охлаждения, кВт Потребляемая мощность в режиме нагрева, кВт	3,75±0,05 3,5±0,05
Потребляемый ток в режиме охлаждения, А Потребляемый ток в режиме нагрева, А	не более 7,3 не более 7,0
Параметры электросети, Ф/В/Гц	3/380/50
Производительность внутреннего блока, м ³ /час	не менее 1300
Уровень шума внутреннего блока, Дб(А)	не более 50
Уровень шума наружного блока, Дб(А)	не более 62
Размер внутреннего блока (ШхГхВ), мм	не более 1250х230х325
Размер наружного блока (ШхГхВ), мм	не более 895х330х860
Вес внутреннего блока, кг	не более 18
Вес наружного блока, кг	не более 78
Диапазон рабочих температур, не уже	от – 7 до + 43 град. С
В комплекте: -встроенная дренажная помпа, -декоративная панель, -беспроводной пульт управления, - межблочные кабели, - низкотемпературный комплект (зимний пуск), - межблочная трасса (длина 3 м).	
<u>37. Технические характеристики кондиционера Gree GKH24K3BI/GUHN24NK3AO или эквивалент для установки в пом. 224а, корп. 2, пл. Новослободская, (количество: 1 кондиционер)</u>	
Производительность охлаждения, кВт Производительность нагрева, кВт	7,0±0,05 7,7±0,05
Потребляемая мощность в режиме охлаждения, кВт Потребляемая мощность в режиме нагрева, кВт	2,62±0,05 2,50±0,05
Параметры электросети, Ф/В/Гц	1/220/50
Уровень шума внутреннего блока, Дб(А)	не более 43
Уровень шума наружного блока, Дб(А)	не более 59
Размер внутреннего блока (ШхГхВ), мм	не более 840х840х240
Размер наружного блока (ШхГхВ), мм	не более 1018х412х695
Вес внутреннего блока, кг	не более 30
Вес наружного блока, кг	не более 64
Диапазон рабочих температур, не уже	от – 7 до + 43 град. С
В комплекте:	

<ul style="list-style-type: none"> -встроенная дренажная помпа, -декоративная панель, -беспроводной пульт управления, - межблочные кабели, - низкотемпературный комплект (зимний пуск). 	
<u>38. Технические характеристики кондиционера Gree GUHN36NM3AO/GKH36K3BI или эквивалент для установки в пом. 224а, корп. 2, пл. Новослободская, (количество: 1 кондиционер)</u>	
Производительность охлаждения, кВт	10,0±0,05
Производительность нагрева, кВт	11,7±0,05
Потребляемая мощность в режиме охлаждения, кВт	3,6±0,05
Потребляемая мощность в режиме нагрева, кВт	3,1±0,05
Потребляемый ток в режиме охлаждения, А	не более 6,6
Потребляемый ток в режиме нагрева, А	не более 6,3
Параметры электросети, Ф/В/Гц (для наружного блока)	3/380/50
Производительность внутреннего блока, м ³ /час	не менее 1600
Уровень шума внутреннего блока, Дб(А)	не более 48
Уровень шума наружного блока, Дб(А)	не более 61
Размер внутреннего блока (ШхГхВ), мм	не более 840х840х320
Размер наружного блока (ШхГхВ), мм	не более 1100х450х985
Вес внутреннего блока, кг	не более 38
Вес наружного блока, кг	не более 91
Диапазон рабочих температур, не уже	от – 7 до + 43 град. С
В комплекте: <ul style="list-style-type: none"> -встроенная дренажная помпа, -декоративная панель, -беспроводной пульт управления, - межблочные кабели, - низкотемпературный комплект (зимний пуск). 	