



#### **6. Требования по особенностям уборки территории в зимний период**

Особенности уборки территории на АТС 56 (ул. Солнечная, 15) в зимний период, во время работы абонентского бюро и расчетно-кассового центра, следующие:

- при условии снегопада очистку центрального крыльца здания и всей территории подхода к зданию пешеходов (Клиентов) необходимо производить периодически, в течение всего времени работы расчетно-кассового центра (кассового зала);
- при условии гололеда производить посыпку центрального крыльца здания и путей прохода к зданию пешеходов (Клиентов) песком или реагентами.

#### **7. Общие требования к предоставлению услуг, их качеству, в том числе технологии выполнения работ, методам и методики выполнения работ**

Предоставление услуг по профессиональной уборке служебных, производственных помещений и территорий ООО «СТК» должно производиться в соответствии со схемами и перечнем работ приведенными в Приложениях № 1-5.

#### **8. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**

При оказании услуг должны соблюдаться санитарные нормы, требования техники безопасности, охраны труда, инструкции, распоряжения и другие нормативные документы, действующие на территории ООО «СТК».

#### **9. Порядок сдачи и приемки результатов работ**

Исполнитель за каждый расчетный месяц предоставляет Заказчику Акт сдачи-приёмки выполненных работ по профессиональной уборке служебных, производственных помещений и территорий ООО «СТК» до 05 числа месяца, следующего за расчетным. Заказчик сверяет и подтверждает объёмы предоставленных услуг подписанием акта сдачи-приёмки выполненных работ.

#### **10. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ**

Исполнитель предоставляет Заказчику Акты выполненных работ и счета-фактуры до 05 числа месяца, следующего за расчетным.

#### **11. Требования по техническому обучению персонала Заказчика работе на подготовленных по результатам выполнения работ объектах**

Не требуется.

### **12. Требования по объему гарантий качества работ**

Исполнитель обязан качественно выполнять работы по уборке помещений и территорий в соответствии с санитарными нормами.

### **13. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ**

Качество предоставляемых услуг по уборке помещений и территорий в течение всего периода предоставления услуг (действия договора).

### **15. Требования к квалификации исполнителя**

Не предъявляется

### **16. Авторские права с указанием условий о передаче Заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением работ**

Не требуется

### **17. Особенности особого режима в ЗАТО Северск**

ЗАТО Северск является закрытым административно – территориальным образованием системы Росатома, правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.04.1992г. № 3297-1 «О закрытом административно – территориальном образовании». Постановлением правительства РФ от 11.06.1996г. № 693 утверждено Положение об обеспечении особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты Министерства РФ по атомной энергии. На территории ЗАТО Северск установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на его территорию.

Для въезда в ЗАТО Северск необходимо наличие пропуска. Участники процедуры закупки обязаны своевременно - за 30 дней - оформлять документы на въезд в город в соответствии с установленными правилами (тел. для справок: 8 (3823) 52-50-28 секретарь ОФЗОиСП ОАО «СХК»).

### **18. Порядок оплаты**

Оплата за фактически оказанные услуги по профессиональной уборке служебных, производственных помещений и территорий ООО «СТК» производится Заказчиком до 30 числа месяца, следующим за расчетным, на основании счета, выставленного Исполнителем.

**19. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению  
Заказчика (для включения в контракт)**

Не требуется

**20. Стоимость услуг**

Стоимость услуг по профессиональной уборке служебных, производственных помещений и территорий ООО «СТК» определяется по результатам проведения торгов на электронной площадке.

**22. Приложения**

Приложение 1: Перечень и объёмы услуг по профессиональной уборке служебных и производственных помещений ООО «СТК»;


Приложение 2: Схема уборки снега АТС-52;

Приложение 3: Схема уборки снега АТС-54;

Приложение 4: Схема уборки снега АТС-56;

Приложение 5: Перечень, объёмы и периодичность услуг по профессиональной уборке территорий ООО «СТК»


Коммерческий директор  
(Наименование должности руководителя подразделения)

  
(подпись)

Вихрев Ю.А.  
(ФИО)

« 25 » 11 2013г.  
(дата)

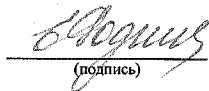
Помощник директора по  
хоз. вопросам  
(Наименование должности руководителя подразделения)

  
(подпись)

Лаптев С.В.  
(ФИО)

« 25 » 11 2013г.  
(дата)

Начальник ПЭБ  
(Наименование должности руководителя подразделения)

  
(подпись)

Родионова Е.В.  
(ФИО)

« 25 » 11 2013г.  
(дата)