

«УТВЕРЖДАЮ»:

_____ 2010 г.
«__» _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора

на поставку канцелярских и хозяйственных товаров

Извещение размещено

на официальном сайте <http://www.zakupki.rosatom.ru>

«__» _____ 2010 года № _____

на электронной торговой площадке «www.a-k-d.ru»

«__» _____ 2010 года № _____

Заказчик: ОАО «Техснабэкспорт»

Москва, 2010 г.

Заказчик: ОАО «Техснабэкспорт»

Адрес заказчика: 115184, Москва, Озерковская набережная, д. 28, стр. 3

Контактное лицо заказчика: Туманова Наталья Александровна

Телефон/факс заказчика: (495) 545-00-45 (доб. 45-12)

Адрес электронной почты заказчика: Tumanova.N.A@tenex.ru

Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (в пятницу с 9-00 до 16-45) по московскому времени.

Источник финансирования заказа: собственные средства Заказчика - 100%

Форма заявки на участие в запросе котировок цен (далее –Заявка): приведена в Приложении №2 к настоящему извещению, требования к заявке изложены в п. 2.1,3.1, 3.2. настоящего Извещения.

Наименование и количество поставляемых товаров:

Согласно спецификации (Приложение №1 к Извещению).

Место доставки товаров:

115184, Россия, г. Москва, Озерковская набережная, дом 28, строение 3.

Срок поставки товаров, выполнения работ: Поставщик осуществляет поставку Товара своими силами путем его передачи по адресу Заказчика в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора поставки. Поставка Товара должна осуществляться одновременно.

Максимальная цена договора, включая НДС: 30 819,00 (Тридцать тысяч восемьсот девятнадцать) рублей, включая НДС. В цену товаров включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Место подачи котировочных заявок: сайт www.a-k-d.ru.

Дата и время начала срока подачи котировочных заявок: 09 час., 00 мин. «06» августа 2010 г. (круглосуточно).

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 11 час., 00 мин. «11» августа 2010 г.

Сроки и условия оплаты поставок товаров: Оплата товара производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Акта приема-передачи Товара на основании счета на оплату Товара. Заказчик считается исполнившим свою обязанность по оплате Товара со дня списания денежных средств с его расчетного счета.

Срок подписания победителем договора – не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Настоящий запрос ценовых котировок проводится в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденного приказом генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009 г. в редакции, действующей на момент публикации настоящего извещения, а также в соответствии с правилами электронной торговой площадки в части, не противоречащей Единому отраслевому стандарту закупок Госкорпорации «Росатом».

Заказчик вправе не позднее, чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

1. Требования к участникам

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- 6) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

2. Требования к Заявке

2.1 Требования к содержанию Заявки:

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;
- 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

б) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.2. Требования к оформлению заявки:

1. Котировочная заявка подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему извещению.

2. Подписанная и заверенная печатью участника процедуры закупки Заявка вместе с надлежаще заверенными документами подается в отсканированном варианте, в формате pdf оператору электронной торговой площадки.

3. Порядок подачи котировочных заявок

3.1. Для получения доступа к участию в запросе котировок, Участник процедуры закупки должен аккредитоваться на ЭТП и зарегистрироваться на запрос котировок. Регистрация на запрос котировок производится путем подачи заявки на участие.

3.2. В момент регистрации на запрос котировок Участник процедуры закупки вводит свое Ценовое предложение и прикрепляет необходимые документы (в виде файлов) в соответствии с п.п. 2.1 и 2.2 настоящего извещения. Котировочная заявка подается Участником в срок, указанный в настоящем извещении.

3.3. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

3.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

3.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов www.zakupki.rosatom.ru извещение о продлении срока подачи таких заявок. По решению Заказчика Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на электронной торговой площадке извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по

цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса ценовых котировок, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка или подана только 1 (одна) котировочная заявка, запрос котировок цен признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить контракт с единственным Участником запроса котировок.

4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

4.1. Заказчик в течение в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

4.2. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в настоящем извещении. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

4.3. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4.4. В случае отклонения Заказчиком всех котировочных заявок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести повторный запрос котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

4.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов www.zakupki.rosatom.ru и оператором на электронной торговой площадке.

4.6. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня

поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5. Заключение договора

5.1. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

5.2. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

5.3. Договор заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Приложения к
извещению:

№ 1 «Спецификация»

№ 2 «Форма заявки на участие в запросе
котировок цен»

Приложение № 1 к извещению
о проведении запроса ценовых котировок в
электронной форме на право заключения
договора на поставку канцелярских товаров

Спецификация

№	Наименование, марка*, описание товара	Ед. изм	Кол-во
1	Папка-конверт на кнопке Формат А5, изготовлена из жесткой прозрачной полипропиленовой пленки, цвет в ассортименте	шт.	20
2	Папка-конверт на молнии (герметичная застежка) Формат Е65 (255x130 мм), из прочного прозрачного мягкого пластика 0,15 мм, цвет молнии в ассортименте	шт.	24
3	Карандаш чернографитовый BIC Evolution HB шестигранный профиль ,с ластиком	шт.	72
4	Моющее средство для посуды PRIL с бальзамом алоэ вера, объем 500 мл	шт.	2
5	Степлер KW-Trio мощный Толщина прокола до 150 листов, размер скоб 23/6 - 23/10	шт.	1
6	Дырокол KW-Trio мощный Толщина пробивания до 100 листов, диаметр отверстия 6 мм, линейка с форматами	шт.	1
7	Дырокол KW-Trio мощный Толщина пробивания до 150 листов, диаметр отверстия 6 мм, линейка с форматами	шт.	1
8	Блок-кубик для заметок в прозрачном пластиковом стакане размер 90x90x90 мм, бумага белого цвета офсет 70 г/м, упаковка в термоусадочной пленке	шт.	10
9	Подставка для канцелярских принадлежностей "Башня" размер 245x105x60 мм, изготовлена из полистирола, черного цвета, съемный стаканчик	шт.	1
10	Маркер перманентный Weifa черного цвета Чернила на спиртовой основе, толщина линии 1,5-3 мм	шт.	2
11	Маркер перманентный Weifa зеленого цвета Чернила на спиртовой основе, толщина линии 1,5-3 мм	шт.	2
12	Маркер перманентный Weifa красного цвета Чернила на спиртовой основе, толщина линии 1,5-3 мм	шт.	2
13	Папка архивная Формат А4, ширина корешка 120 мм, из плотного картона, обтянутого крафтбумагой, корешок из бумвинила, с завязками, цвет в ассортименте	шт.	3
14	Папка на молнии с двумя ручками-шнурами Размер 340x260x20 мм, прочный пропилен, цвет в ассортименте	шт.	1
15	Папка файловая А4 на 60 вкладышей Attache , обложка из пластика толщиной 1 мм зеленого цвета, карман на корешке.	шт.	1
16	Папка файловая А4 на 80 вкладышей Attache , обложка из пластика толщиной 1 мм красного цвета, карман на корешке.	шт.	2
17	Папка файловая А4 на 100 вкладышей Attache , обложка из пластика толщиной 1 мм серого цвета, карман на корешке.	шт.	1
18	Папка на кольцах с арочным механизмом Из пластика толщ. 1 мм, формат А4, ширина корешка 25 мм, ламинированная обложка с видами Италии	шт.	2
19	Папка на кольцах с арочным механизмом Из пластика толщ. 1 мм, формат А4, ширина корешка 25 мм, ламинированная обложка с видами Франции	шт.	2
20	Файл-вкладыш , расширяется до 25 мм, Из пропилена толщ. 180 мкм, формат А4, в упаковке 10 шт.	уп.	2
21	Файл-вкладыш широкий, Формат 220x300 мм, пропилен толщ. 100 мкм..	шт.	50

22	Запасные Z-блоки для диспенсеров Post-It Размер 76x76 мм, желтого цвета, 6 блоков по 100 листов	уп.	2
23	Ручка перьевая Parker Frontier Цвет корпуса сталь, декоративные детали и перо покрыты хромом	шт.	1
24	Ручка перьевая Parker Frontier Цвет корпуса сталь, декоративные детали и перо покрыты позолотой	шт.	1
25	Ручка шариковая Parker Sonnet Цвет корпуса сталь, декоративные детали покрыты позолотой	шт.	2
26	Визитница из натуральной кожи коньячного цвета, На 150 визиток, 25 прозрачных листов по 3 визитки на странице, отдельный карман для бумаг, размер 120x195 мм	шт.	1
27	Визитница для собственных визиток из натуральной кожи черного цвета, закрывается на магнит	шт.	1
28	Визитница на 96 визиток из ПВХ черного цвета, Размер 110x250x10 см	шт.	2
29	Визитница на 120 визиток из натуральной кожи, закрывается на 2 хлястика	шт.	1
30	Картотека Durable Visifix Flip Рассчитана на 400 визитных карточек размером 72x104 мм, буквенные индексы А-Z, размеры 21,5x12x18,5 см, цвета синий/серебристый	шт.	1
31	Картотека Durable Visifix Flip Рассчитана на 400 визитных карточек размером 72x104 мм, буквенные индексы А-Z, размеры 21,5x12x18,5 см, цвета черный/серый	шт.	1
32	Зажим для бумаги металлический черного цвета, шир. 51 мм, 12 шт. в упаковке	уп.	10
33	Фоторамка А4 21x30 см, пластиковая рамка 9 мм шириной серебристого цвета, со стеклом	шт.	1

* - или эквивалент

Требования к гарантии: Товар, поставляемый по настоящему Договору, должен соответствовать действующим ГОСТам и условиям спецификации. На каждый Товар Поставщик обязан предоставить Покупателю сертификаты соответствия Товара.

Условия поставки: в общую стоимость договора должны быть включены все расходы, в том числе расходы на перевозку, доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Требования к упаковке оборудования: товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам производителя, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность товара на весь срок его транспортировки с учетом перегрузок и длительного хранения, не должна быть смятой или трансформированной. Упаковка и маркировка должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителем.

Требования к технической документации: обязательно полное соответствие товара и сопроводительной документации заявленным параметрам и техническим условиям согласно Спецификации.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
дата

В адрес Заказчика

**Заявка на участие в запросе ценовых котировок
на поставку канцелярских товаров
для нужд ОАО «Техснабэкспорт»**

Изучив извещение ОАО «Техснабэкспорт» о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме на право заключения договора «Поставка канцелярских товаров» для нужд ОАО «Техснабэкспорт»,
_____ (фирменное наименование,
сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) в лице
_____ (наименование должности руководителя
(уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласно исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен по следующей цене:

_____ (_____) рублей в том числе НДС _____ руб. /НДС не облагается. В данную цену включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Сроки и порядок оплаты выполнения работ: в соответствии с извещением.

_____ (наименование организации)
представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):

1.2. Банковские реквизиты:

1.3. ИНН:

Контактное лицо

_____ телефон _____

2. Перечень товаров:

№ п/п	Наименование, описание товара	Ед. Изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1					
2					
...					

Настоящим подтверждаем, что _____ не находится в процессе ликвидации, не признано несостоятельным (банкротом), на имущество Участника не наложен арест по решению суда, административного органа, экономическая деятельность Участника не приостановлена, Участник не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (либо обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято), сведения об участнике процедуры закупки не включены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

В случае признания нас победителем, мы берем на себя обязательство заключить договор на поставку канцелярских товаров в сроки, указанные в извещении о запросе ценовых котировок на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в настоящей котировочной заявке.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным пп. 2) п. 1 извещения о запросе ценовых котировок на ___ листах;
2. Опись прилагаемых документов на ___ листах.

Участник размещения заказа _____ / _____ /
(подпись)