



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 225-14/10

**о проведении открытого запроса ценовых котировок в электронной форме
на поставку товаров для нужд
ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»**

(данная процедура проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009 №518

(в редакции от 25.11.2009г. №827, 29.12.2009г. №933, 22.01.2010г. №33, 04.02.2010г. №81, 12.02.2010г. №107, 15.02.2010 № 116, 04.03.2010г. № 165, 31.03.2010г. №248, 25.05.2010г. №410, 26.05.2010г. №418, 01.06.2010г. №433, 01.06.2010г. №434, 23.06.2010г. №01/54-П, 09.08.2010г. №1/162-П, 31.08.2010г. №1/220-П, 13.10.2010г. №1/343-П, 14.10.2010г. №1/344-П, 28.10.2010 №1/391-П, 28.10.2010 № 1/396-П, 13.11.2010 №1/427-П, 17.11.2010 №1/447-П, 25.01.2011 № 1/44-П, 25.01.2011 № 1/45-П, 05.03.2011 № 1/171-П, 05.04.2011 №1/282-П, 15.04.2011 №1/312-П, 15.04.2011 №1/313-П, 10.06.2011 № 1/498-П, 06.07.2011 № 1/569-П, 07.07.2011 № 1/580-П14.07.2011 №1/599-П, 12.08.2011 №1/689-П, 24.08.2011 № 1/709-П))

Извещение размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» zakupki.rosatom.ru

1. Информация о заказчике:

Наименование (полное, сокращенное)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)
Место нахождения	127055, г. Москва, ул. Суцеская д. 22
Почтовый адрес	127055, г. Москва, ул. Суцеская д. 22
Адрес электронной почты	zakupki@vniia.ru
Контактное лицо	Ермолов Иван Валерьевич тел./факс. (499) 972-84-27
Контактное лицо по техническим вопросам	Подстрешный Сергей Сергеевич тел./факс. (499) 978-12-51
Время работы:	в рабочие дни 9-00 до 17-00 (в пятницу с 9-00 до 14-00), по московскому времени

2. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка):
приведена в Приложении № 2 к настоящему Извещению.

3. Прием и рассмотрение котировочных заявок:

Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом», расположенная по адресу в сети Интернет www.a-k-d.ru. По правилам работы электронной торговой площадки.

4. Место подачи котировочных заявок:

Адрес в сети Интернет: www.a-k-d.ru. Тел.: 8 (495) 788-54-28.

5. Наименование поставляемых товаров:

Офисная мебель (полный перечень Товаров приведен в Приложении №1 к настоящему извещению).

6. Место доставки товаров:

г. Москва, ул. Суцеская, д. 22

г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5

г. Москва, ул. Луганская, д. 9.

7. Источник финансирования:

Собственные средства.

8. Сроки поставки товаров:

Четыре недели с даты подписания Договора.

9. Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС:

2 649 623,17 (два миллиона шестьсот сорок девять тысяч шестьсот двадцать три) рубля 17 копеек.

Цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковки, доставки Товара до Покупателя, сборки, погрузочно-разгрузочных работ, полного комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок подачи котировочных заявок:

с «14» октября 2011 по «21» октября 2011 г.

11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

«21» октября 2011 г., 11 час. 00 мин. (время московское).

12. Условия заключения Договора, сроки и условия оплаты:

С победителем запроса ценовых котировок цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцеская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

100% от стоимости поставленного и собранного (в случае необходимости сборки) товара производится по факту поставки и сборки товара в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком товаросопроводительных документов, подписания акт приема-передачи товара, накладной по форме ТОРГ-12 (для товара, требующего сборки).

Данные условия поставки считаются существенными.

13. Срок подписания Договора:

Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

14. Обязательные требования к Участникам размещения заказа:

Участвовать в данной процедуре может любое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

14.1. Быть правомочным заключать Договор.

14.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора.

14.3. Обладать необходимыми сертификатами на Товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого Договора.

14.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

14.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

14.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

14.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

14.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

14.7.2. Предмет закупок должен соответствовать задекларированному виду экономической деятельности.

14.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

14.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>

14.7.5. Руководитель организации не должен быть руководителем других юридических лиц.

14.7.6. Руководитель и учредители не должны быть дисквалифицированы.

14.7.7. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

14.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов.

14.7.9. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.7.10. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

15. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки:

15.1. Копию выписки из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее 1 мая 2011 года.

15.2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

15.3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

15.4. Копию информационного письма об учете в статрегистре Росстата.

15.5. Копию приказа о назначении руководителя организации.

15.6. Копию приказа о назначении главного бухгалтера организации.

15.7. Копию договора аренды или документа, подтверждающего право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

15.8. Копии форм бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2010 г. с отметкой ИФНС.

15.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.

15.10. Копию формы (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

15.11. Копию документа подтверждающего применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

15.12. Копии сертификатов качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

15.13. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель организации не является руководителем других юридических лиц;
- руководитель и учредители не дисквалифицированы;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- участник не внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

15.14. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

16. Требования к содержанию Заявки:

16.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, контактное лицо.

16.2. Идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН.

16.3. Наименование, марка, товарный знак, функциональные свойства и технические характеристики поставляемых Товаров.

16.4. Согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

16.5. Цена Товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

16.6. Сроки поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг.

16.7. Сроки и порядок оплаты поставок Товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.8. Оформленные надлежащим образом оригиналы и копии документов и справок, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в настоящем извещении о проведении запроса ценовых котировок (раздел **Обязательные требования к Участникам размещения заказа**).

16.9. В случае, если заявка и/или документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям подписываются уполномоченным лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника размещения заказа – предоставляется оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

16.10 В составе заявки должен быть представлен заполненный Участником процедуры закупки договор, включая все приложения к договору в формате *.doc.

17. Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в настоящем извещении, должны быть заверены руководителем предприятия или лицом, им уполномоченным, и скреплены печатью. В случае, если документ состоит более, чем из одного листа – заверяется и скрепляется печатью каждый лист. Все документы должны быть отсканированы в цвете и в разрешении, позволяющим полностью передать текст документа и его атрибуты.

18. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

19. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также о контрагентах, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

Приложения к извещению:

№ 1 Перечень закупаемых Товаров на 13-и л.

№ 2 «Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок» на 1-м л.

№ 3 Проект договора на поставку Товара на 5-и л.

№ 4 Акт приема передачи Товара на 1-м л..

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ

Место поставки – ул. Сущевская, д.22

Серия NET, цвет – NUT

<i>№№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Обозначение</i>	<i>Количество</i>
1	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NEST 1610(L)	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
	Шкаф низкий	NLD N1C43D4	1
	Верхняя панель для шкафа	NETR4345	1
	Комплект трапецивидных стяжек	ZIP1	1
	Подставка под системный блок	NMC 37	1
	Лоток для клавиатуры	NKB 3000-G	1
	Полка на стол	NCR 8030	1
2	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NEST 1610(R)	3
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	3
	Шкаф низкий	NLD N1C43D4	3
	Верхняя панель для шкафа	NETR4345	3
	Комплект трапецивидных стяжек	ZIP1	3
	Подставка под системный блок	NMC 37	3
	Лоток для клавиатуры	NKB 3000-G	3
	Полка на стол	NCR 8030	3
3	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST 1263	2
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	2
	Полка на стол	NCR 8030	2
4	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST 1563	3
	Тумбочка мобильная	NMP 43D3	6
	Полка на стол	NCR 8030	3
5	Шкаф гардероб двухдверный	NWD 800-2	2
6	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий открытый	NHC 804	9
	Двери для шкафа высокого	NHCD 1991-2	9
7	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST1580	2
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	4
	Полка на стол	NCR8030	2
	Серия Frend -Полка навесная	FPE-63.000	2
8	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST1580	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	2

9	Рабочее место в составе:		
	Стол компьютерный	NCT8080	1
	Лоток для клавиатуры	NKB3000	1
	Подставка под монитор	NMS90	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
	Подставка под системный блок	NMC37	1
	Серия Frend -Полка навесная	FPE-63.000	1
10	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST1280	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	2
	Полка на стол	NCR1030	1
Серия Frend -Полка навесная	FPE-63.000	1	
11	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST1280	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
Серия Frend -Полка навесная	FPE-63.000	1	
12	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий открытый	NHC404	2
	Дверь для шкафа высокого	NHCD1991(L)	2
13	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий открытый	NHC804	1
Дверь для шкафа высокого	NHCD1991-2	1	
14	Стул ИЗО	ИЗО	2
15	Кресло компьютерное	Де Люкс	4
16	Вешалка напольная	М6	1
17	Рабочее место в составе:		
	Стол	NST1580	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
	Подставка мобильная под системный блок	NMC37	1
Подставка под монитор	NMS90	1	
18	Рабочее место в составе:		
	Стол	NST1580	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
Подставка под системный блок	NMC37	1	
19	Рабочее место в составе:		
	Стол	NST1880	1
Тумбочка мобильная	NMP43D3	1	
20	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий открытый	NHC804	1
Двери для шкафа высокого	NHCD1991K-2	1	
21	Шкаф-гардероб	NWD800-2	1
22	Стул	ИЗО хром	5
23	Рабочее место в составе:		
	Стол боковой	NSR1200	1

	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
	Полка на стол	NCR1530	1
24	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST1680	1
	Стол боковой	NSR1200	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
	Полка на стол	NCR1530	1
25	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST1680	1
	Шкаф низкий	N1C43D4	2
	Верхняя (декоративная) панель для шкафа	NTP400	2
	Полка на стол	NCR8030	1
	Подставка под монитор	NMS90	1
26	Рабочее место в составе:		
	Стол компьютерный	NST1063	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
27	Шкаф в составе:		
	Шкаф низкий	NLC401	1
	Дверь для шкафа низкого	NLCD661K(R)	1
28	Шкаф-гардероб двухдверный	NWD8060-2	1
29	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий открытый	NHC804	2
	Двери для шкафа низкого	NLCD661K-2	2
	Дверь для шкафа среднего	NMGD1320-C	4
30	Комбинированный модуль мобильной офисной перегородки (заполнение МДФ- 8мм цвет бук), 1800 x 1200 x 33мм, высота непрозрачной части 82 см		2
	Заглушка торцевая серая		4
	Опора регулируемая широкая		6
31	Комбинированный модуль мобильной офисной перегородки (заполнение МДФ- 8мм цвет бук), 1300 x 1200 x 33мм, высота непрозрачной части 82 см		1
	Заглушка торцевая серая		4
	Опора регулируемая широкая		2
32	Стол компьютерный	FE-22.000	1
33	Стол журнальный	FC-36.000	1
34	Кресло руководителя черное	"Алтын"	1
35	Кресло черное	Де Люкс	9
36	Стул серый	ИЗО	5

Серия NET, цвет – Beech

<i>№№ n/n</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Тип, модель</i>	<i>Количество</i>
1	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST1680	3
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	3
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-G	3
	Полка на стол	NCR1030	3
2	Рабочее место в составе:		
	Стол компьютерный	NCT8063	3
	Подставка под системный блок	NMC37	3
	Лоток для клавиатуры	NKB3000	3
3	Шкаф в составе:		
	Шкаф низкий	NLC801	1
	Двери для шкафа низкого	NLCD 661K-2	1
4	Шкаф в составе:		
	Шкаф средний	NMC403	5
	Двери для шкафа среднего	NMCD 1326(L)	5
5	Шкаф в составе:		
	Шкаф средний	NMC 803	1
	Двери для шкафа среднего	NMCD 1326-2	1
6	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий	NHC 804	1
	Двери для шкафа высокого	NHCD 1991K-2	1
7	Шкаф гардероб двухдверный	NWD800-2	1
8	Стол для копирователя	NPS 8068	1
9	Кресло компьютерное	Де Люкс	3
10	Подставка под системный блок	NMC37	4
11	Кресло компьютерное	Де Люкс	2
12	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
13	Стул	ИЗО	2
14	Кресло компьютерное	Де Люкс	2
15	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST1563	4
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	4
	Подставка под системный блок	NMC37	4
16	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
17	Подставка под системный блок	NMC37	1
18	Шкаф в составе:		
	Шкаф низкий открытый	NLC801	3
	Двери для шкафа	NLCD661K-2	2
19	Шкаф в составе:		
	Шкаф низкий открытый	NLC401	2

	Двери для шкафа низкого	NLCD661K(R)	2
20	Шкаф-гардероб однодверный	NWD600-1(R)	1
21	Полка навесная		3
22	Кресло компьютерное	Де Люкс	8
23	Стул	Стандарт	4
24	Глухой модуль мобильной офисной перегородки (заполнение МДФ- 8мм цвет бук), 1800 x 800 x 33мм,		8
25	Комбинированный модуль мобильной офисной перегородки (заполнение МДФ- 8мм цвет бук), 1800 x 800 x 33мм, высота непрозрачной части 130см		3
26	Комбинированный модуль мобильной офисной перегородки (заполнение МДФ- 8мм цвет бук), 1800 x 700 x 33мм, высота непрозрачной части 130см		3
27	Стойка соединительная Н=180 см		8
28	Набор крепления модуля к столешнице		8
29	Набор крепления модуля к стене		1
30	Набор дистанционного крепления модуля к стене		1
31	Опора регулируемая широкая		12
32	Полка навесная для длиной 700 мм. с монтажным комплектом		6
33	Полка навесная для длиной 800 мм. с монтажным комплектом		12
34	Стол компьютерный	NCT8063	2
35	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST1663	8
	Тумба мобильная (3 ящ.)	NMP43D3	16
	Тумба приставная	N1C43D4	8
	Подставка мобильная под СБ ПК	NMC37	8
	Подставка под монитор	NMS90	8
36	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий открытый	NHC804	2
	Двери для шкафа высокого	NHCD1991K-2	2
	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий открытый	NHC804	4
	Двери для шкафа высокого	NHCD1991K-2	4
37	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий открытый	NHC404	1
	Двери для шкафа высокого	NHCD1991 (L)	1
38	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий открытый	NHC404	1
	Двери для шкафа высокого	NHCD1991K(L)	1
	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий открытый	NHC404	1
	Двери для шкафа высокого	NHCD1991K(R)	1

	Шкаф-гардероб двухдверный	NWD8060-2	1
39	Шкаф в составе:		
	Шкаф низкий открытый	NLC801	1
	Двери для шкафа низкого	NLCD661K-2	1
40	Стул черный	Изо	11
41	Стул лабораторный с газлифтом	CE 234	3
42	Доска магнитная 1500x1000		1
43	Комплект для доски		1

Серия NET, цвет – ALL GREY

<i>№№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Тип, модель</i>	<i>Количество</i>
1	Рабочее место в составе:		
	Стол компьютерный	NEST8063 R	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
2	Рабочее место в составе:		
	Стол компьютерный	NEST8063 L	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
3	Рабочее место в составе:		
	Стол компьютерный	NCT8063	1
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1
	Лоток для клавиатуры	NKB3000-G	1
4	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST 1263	1
	Соединитель столов полукруглый	NKT(63)90	1
	Металлическая ножка для соединений	NML720-W	1
5	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий	NHC 804	1
	Двери для шкафа высокого	NHCD 1991K-2	1
6	Шкаф гардероб двухдверный	NWD800-2	1
7	Стул	ИЗО	3
8	Кресло компьютерное	Де Люкс	1

Серия FRENД, цвет – ОРЕХ

<i>№№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Обозначение</i>	<i>Количество</i>
1	Стол рабочий с нишей под системный блок	FE-55.000	8
2	Стол криволинейный правый	FC-33R.000	1
3	Стол для переговоров	FE-24.000	1
4	Стол рабочий	FE-1.000	1
5	Шкаф в составе:		
	Шкаф широкий открытый	FE25.000	4
	Дверки из ДСП	FC-57.000	4
	Дверки из ДСП	FC-53.000	4
6	Шкаф в составе:		
	Шкаф широкий открытый	FE42.000	1
	Дверки из ДСП	FC-62.000	1
7	Шкаф в составе:		
	Шкаф узкий открытый	FE48.000	1
	Дверки из ДСП	FC-63.000	1
8	Шкаф в составе:		
	Шкаф для одежды	FC-51.000	1
	Дверки из ДСП	FC-58.000	1
9	Шкаф для одежды	FC-52.000	2
10	Полка навесная	FPE-63.000	4
11	Тумба	FE-21.000	2
12	Тумба	FC-7.000	7
13	Ниша под системный блок	FE-51.000	7

Серия FRENД, цвет – СЕРЫЙ

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Обозначение</i>	<i>Количество</i>
1	Тумба для оргтехники	FE-62.333	1
2	Шкаф для одежды	FC-52.333	1
3	Стул	ИЗО	29
4	Кресло компьютерное без подлокотников	Регал	6

Серия АЛЬТЕРНАТИВА, цвет – ГРУША

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Обозначение</i>	<i>Количество</i>
1	Рабочее место в составе:		
	Стол эргономичный	А-200 Лев	1
	Каркас тумбы приставной	АТ-05	1
	Крышка к тумбе АТ-05	А-705	1
	Экран для стола	А-523	1
	Приставка-окончание	А-032	1

	Опора-нога	АО-404	1
	Подставка для блока	А-401	1
2	Рабочее место в составе:		
	Стол эргономичный	А-202 Пр	1
	Каркас тумбы приставной	АТ-05	1
	Крышка к тумбе АТ-05	А-705	1
	Экран для стола	А-523	1
	Приставка-окончание	А-032	1
	Опора-нога	АО-404	1
	Подставка для блока	А-401	1
3	Шкаф узкий в составе:		
	Шкаф	А-321	1
	Дверь стеклянная тонированная	А-стл321 тон (к шкафу А-321)	1
4	Шкаф широкий малый в составе:		
	Стеллаж	А-302	4
	Комплект дверей	А-602 (к шкафу А-302)	4
5	Гардероб в составе:		
	Шкаф для одежды широкий	А-307	3
	Антресоль открытая	А-311	3
	Комплект дверей из ДСП для антресоли А-311	А-603	3
6	Стулья черные	ИЗО	2
7	Кресло компьютерное черное	Де Люкс	2

Мебель прочая

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Обозначение</i>	<i>Количество</i>
1	Кресло компьютерное черное	Де Люкс	96
2	Кресло руководителя	Кресло LX 0804 black черная сетка	3
3	Шкаф архивный	AL2015	2
4	Шкаф архивный	AL1986	1
5	Стулья черные	ИЗО	6
6	Шкаф металлический	КБ-10	1
7	Сейф	КЗ 233	1
8	Кресло руководителя	Т-9906AXSN	8

Место поставки – ул. Кошкина, вл.5

Серия NET, цвет – Beech

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Обозначение</i>	<i>Количество</i>
1	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST 1263	3
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	3
2	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST 1263	2
	Соединитель столов полукруглый	NKT (63) 90	2
	Металлическая ножка для соединений	NML720-W	2
	Стол в составе:		
	Стол компьютерный	NCT 8063	2
	Тумбочка мобильная	NMP43D3	2
3	Шкаф низкий открытый	NLC 401	1
4	Шкаф-гардероб двухдверный	NWD8060-2	4
5	Шкаф в составе:		
	Шкаф высокий открытый	NHC404	1
	Дверь для шкафа высокого с замком	NHCD1991K(R)	1

Мебель прочая

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Обозначение</i>	<i>Количество</i>
1	Шкаф металлический	ШРМ-22	2
2	Шкаф металлический	КД - 114	1
3	Шкаф металлический	КБО33	2
4	Шкаф металлический	КБ-10	2
5	Стул	ИЗО	4
6	Кресло компьютерное	Де Люкс	4

Место поставки – ул. Луганская д. 9

Серия NET, цвет – NUT

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Обозначение</i>	<i>Количество</i>
1	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	NST 1680	1
	Подставка под системный блок	NMC 37	1
	Подставка под монитор	NMS 90	1
2	Шкаф - гардероб	NWD 8060-2	1
3	Шкаф в составе:		
	Шкаф	NHC 804	1
	Двери для шкафа высокого	NHCD 1991K-2	1
	Верхняя декоративная панель для шкафа	NTP 800	1
4	Стул	ИЗО	4

серия FREND

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Обозначение</i>	<i>Количество</i>
1	Рабочее место в составе:		
	Стол письменный	FE-2H.515	1
	Стол для оргтехники	FE-11.515	1
	Стол угловой	FE-13.515	1
	Подставка под монитор	FC-35.555	1
	Тумба приставная	FC-7.515	1
	Тумба мобильная	FE-21.515	1

Мебель прочая

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Обозначение</i>	<i>Количество</i>
1	Кресло компьютерное черное	Де Люкс	18
3	Кресло руководителя	"Алтын"	1
5	Тумбочка мобильная	NMP43D3	1

Технические требования к офисной мебели:

Серия «NET»

Офисная мебель должна быть изготовлена из термоустойчивого антибликового ламината толщиной не менее 25 мм (не менее 18 мм для задних стенок шкафов) обеспечивающим мебели максимальную устойчивость к воздействиям влаги, высокой температуры и механическим повреждениям, категории E1. Плита толщиной не менее 25мм должна иметь предел прочности при изгибе не менее 40.0 МПа. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Цвета: орех, серый, бук, зеленый. Возможность различных вариантов комбинаций данных цветов. Использование импортной фурнитуры и особенностей конструкции данной серии мебели должно позволять осуществлять многократную разборку и сборку без ухудшения её эксплуатационных свойств.

Все торцевые поверхности должны быть обработаны кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм – материалом, обеспечивающим максимальную защиту от механических повреждений. Наличие в элементной базе столов различной ширины – 630 мм и 800 мм. Тумбы должны комплектоваться центральным замком высокой степени защиты (блокировка всех ящиков одним поворотом ключа). Ящики тумб должны быть снабжены надежными роликовыми направляющими. Все силовые сочленения должны быть скреплены эксцентриковыми стяжками. Задние стенки шкафов должны быть выполнены из плиты ДСП толщиной не менее 18 мм. Возможность регулирования по высоте опор столов и шкафов.

Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Серия «Френд»

Офисная мебель должна быть изготовлена из термоустойчивого антибликового ламината толщиной не менее 25 мм (не менее 16 мм. для задних стенок) обеспечивающим мебели максимальную устойчивость к воздействиям влаги, высокой температуры и механическим повреждениям. категории E1. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Рабочие столы и приставки должны быть полностью выполнены из ламината толщиной не менее 25 мм. Цвет мебели: венге, белёный дуб, бук, серый, вишня, орех, возможность различных сочетаний цветов. Стекло - молочное, коричневое, прозрачное - 6мм. Использование импортной фурнитуры должно позволять осуществлять многократную разборку и сборку без ухудшения её эксплуатационных свойств.

Все торцевые поверхности должны быть обработаны кромкой ПВХ толщиной не менее 3 мм – материалом, обеспечивающим максимальную защиту от механических повреждений. Цвет кромки: венге, белёный дуб,

бук, серый, вишня, орех. Цвет определяется Заказчиком. Тумбы должны комплектоваться центральным замком высокой степени защиты (блокировка всех ящиков одним поворотом ключа). Ящики тумб должны быть снабжены надежными роликовыми направляющими. Все силовые сочленения должны быть скреплены эксцентриковыми стяжками. Задние стенки шкафов должны быть выполнены из плиты ДСП толщиной не менее 16 мм. Возможность регулирования по высоте опор столов и шкафов.

Возможность изготовления мебели по эскизам Заказчика.

Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Серия «Альтернатива»

Офисная мебель должна быть изготовлена из термоустойчивого антибликового ламината толщиной не менее 22 мм.. обеспечивающим мебели максимальную устойчивость к воздействиям влаги, высокой температуры и механическим повреждениям. категории E1. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Рабочие столы и приставки должны быть полностью выполнены из ламината толщиной не менее 22 мм.. Цвет мебели: орех, груша ароз, бук, серый, венге, белёный дуб, вишня; доп. цвет - синий. Стекло , коричневое, прозрачное - 6мм.

Все торцевые поверхности должны быть обработаны кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм. – материалом, обеспечивающим максимальную защиту от механических повреждений. Цвет кромки аналогичен цвету используемого ламината. Ящики тумб должны быть снабжены надежными роликовыми направляющими.

Все силовые сочленения скреплены эксцентриковыми стяжками. Задние стенки шкафов должны быть выполнены из ДВП толщиной не менее 5 мм. Возможность регулирования по высоте опор столов и шкафов.

Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Стулья, кресла.

Кресло «Алтын»

Обивка: рабочая поверхность - натуральная кожа Люкс, Цвет - черный.

Газпатрон: 4-й категории стабильности по DIN 4550 (200 000 циклов динамической нагрузки 120 кг).

Механизм качания: с регулировкой фиксации в рабочем положении.

Ролик: диаметр штока 11 мм.

Стандарт BIFMA 5.1.

Исполнение: подлокотники с накладками из кожи, подлокотники и крестовина - пластик под серебро

Кресло «LX 0804» black

Пластиковая крестовина, каркас - черный; сиденье и спинка черная сетка, два газпатрона - регулировки высоты сиденья и наклона спинки; дроссельные приводы; полиуретановые подлокотники; поясничный валик; подвижный подголовник.

Кресло оператора «Де Люкс»

Обивка- Ткань JP

Подлокотники - Пластиковые с накладками из мягкого пластика

Механизм качания - Асинхронный механизм качания с изменением угла наклона спинки и сидения независимо друг от друга

Крестовина - Пластиковая черная

Газпатрон - 3 категории по стандарту DIN 4550

Ролики прорезиненные - Стандарт BIFMA 5,1.

Диаметр штока 11 мм.

Материал – нейлон

Каркас - Немонолитный

Набивка кресла - стандартный поролон плотности 25-40 кг/м³-40 кг/м³

Стул «Изо»

Рабочая нагрузка - не менее 140 кг. Черный или хромированный металлический каркас. Опора - металлические ножки на основе сварной рамы из овального профиля не менее 1,3 мм. Пластиковые

заглушки различного цвета. Отделка: ткань различного цвета. Набивка кресла - Стандартный поролон плотности 25-40 кг/м³

Стул «Стандарт»

Рабочая нагрузка - не менее 140 кг. Черный металлический каркас. Опора - металлические ножки на основе сварной рамы из круглого профиля не менее 1,3 мм. Пластиковые заглушки черного цвета. Отделка: ткань различного цвета. Набивка кресла - стандартный поролон плотности 25-40 кг/м³

Кресло оператора «Регал»

Классическая модель офисного операторского кресла. Крестовина пластик. Три регулировки, газ-лифт. В базовой комплектации оснащается механизмом регулировки «ЦПТ», который фиксирует спинку под определенным углом. Отделка: Ткань различного цвета. Гарантия на изделие не менее 1 года.

Кресло руководителя «Т-9906AXSN»

Материал обивки – кожа/кожзаменитель;

Цвет – черный

Наличие механизма качания с регулировкой под вес и фиксацией в вертикальном положении;

Наличие регулировки высоты (газлифт);

Ограничение по весу – не менее 120 кг

Шкафы металлические AL

Металлические шкафы-купе архивные имеют две двери- купе комплектуется: 4 регулируемые полки, один замок-кнопка. Шкаф сборно-разборный, собирается с помощью саморезов и поставляется в разобранном виде.

Шаг размещения полок по высоте: 50 мм.

Допустимая нагрузка на полку: не менее 100 кг.

Шкафы должны быть изготовлены из металла толщиной не менее 0,8 мм.

Стандартный цвет - светло серый (RAL 7035)

Шкафы поставляется в разобранном виде. Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения.

Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Шкафы металлические КБ

Сталь не менее 2 мм.

Покрытие - Алкидная эмаль (Миралкид)

Ключевой замок

Замок трейзера – КОБРА

Шкафы металлические КД-114

Шкаф металлический разборный, на 4 ячейки. Петли на дверце шкафа внутренние. Размер ячейки для вертикального хранения документов формата А4 в папках различного типа. Шкаф должен быть окрашен порошковой краской. Цвет серый (RAL 7038), поверхность - гладкая матовая. Размеры (ВхШхГ) не менее 1675/450/350.

Шкафы поставляются в разобранном виде. Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения.

Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Шкафы металлические КЗ

Шкафы повышенной устойчивостью к взлому с ключевым замком

Ригеля D-30мм

Покрытие - Алкидная эмаль (Миралкид)

Стандартный цвет - серый RAL 7035

Шкафы металлические ШРМ-22

Шкаф сборный раздевальный двухсекционный. Замки почтовые номерные. Одно отделение для грязной, другое для чистой одежды. В каждом отделении должна быть полка под головной убор, переключатель для

вешалки. Покраска порошковая. Цвет светло-серый. Фактура краски - апельсиновая корка. Стандартный цвет серый RAL 7035.

Шкафы поставляются в разобранном виде. Упаковка должна предотвратить повреждение или порчу Товара во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Офисные перегородки

Каркас перегородок

Алюминиевый профиль сечением не менее 35х35мм с высококачественным анодным покрытием окрашенный порошковой краской под алюминий. с широкими опорами.

Прозрачное заполнение

Стекло одинарное не менее 6 мм (прозрачное)

Глухое заполнение

МДФ не менее 8мм, ламинированное, цвет – бук.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
дата

**Заявка на участие в запросе ценовых котировок
на поставку _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»**

Изучив запрос ценовых котировок на поставку _____ для нужд
Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт
автоматики им. Н.Л. Духова», _____ (фирменное
наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,
в лице _____

почтовый адрес (для юридического лица)
(уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

(наименование должности руководителя

сообщает, что согласен исполнить условия Договора и поставить Товар, указанный в извещении о проведении
запроса ценовых котировок № 225-14/10 и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Банковские реквизиты: _____

1.3. ИНН _____ ОГРН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Перечень Товаров:

Мы согласны поставить данные Товары по следующей цене с учетом НДС за единицу поставляемого
Товара.

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1								
...n								
		ИТОГО:						

Для единицы товара, требующей сборки (комплекта, рабочего места и т.д.), указывается полная стоимость собранной единицы товара с учетом стоимости сборки.

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, функциональные свойства и технические характеристики, количество, цена за единицу согласно перечню Товаров, указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковки, доставки Товара до Покупателя, сборки, погрузочно-разгрузочных работ, полного комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок поставки Товара: четыре недели с даты подписания Договора.

3.4. 100% от стоимости поставленного и собранного (в случае необходимости сборки) товара производится по факту поставки и сборки товара в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком товаросопроводительных документов, подписания акт приема-передачи товара, накладной по форме ТОРГ-12 (для товара, требующего сборки).

3.5. Подписание Договора на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцеская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

Участник размещения заказа

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) М.П.

Проект Договора поставки № _____

г. Москва

« ___ » _____ 2011 года

_____/_____, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010г., с другой стороны, по итогам запроса ценовых котировок (Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка **офисной мебели** - (далее «Товар») надлежащего качества в обусловленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1 к настоящему Договору). Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар, а Покупатель обязуется принять, оплатить данный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Наименование и номенклатура Товара, его количество и сроки поставки, функциональные свойства и технические характеристики определяются Спецификацией.

1.3. Поставка Товара осуществляется по адресам: г. Москва, ул. Сущевская, д.22, ул. Луганская д. 9, ул. Кошкина, вл.5.

1.4. Поставщик поставяет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Установленная цена Договора включает в себя стоимость Товара, упаковки, доставки Товара до Покупателя, сборки, погрузочно-разгрузочных работ, полного комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена единицы Товара указана в Спецификации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Покупателю Товар соответствующего наименования, надлежащего качества, в срок, установленный Спецификацией и с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Передать с Товаром техническую и товарно-сопроводительную документацию.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить Товар, в порядке предусмотренном Разделом 8 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить приемку Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его поступления на склад Покупателя, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или отказаться от исполнения данного Договора.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Товар поставляется в упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации.

4.3. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация внутри и вне их должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в Технических требованиях.

4.4. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Покупателя.

5. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком Покупателю по адресу: указанному в пункте 1.3. настоящего Договора, в сроки, указанные в Спецификации (Приложение № 1).

Допускается досрочная поставка Товара, а также поставка партиями (комплектами) в пределах срока поставки, указанного в Договоре, при условии письменного согласия Покупателя.

Не допускается поставка составных элементов одного комплекта разными партиями.

5.2. Отгрузка Товара производится в соответствии с установленными нормами отгрузки, силами и за счет Поставщика.

5.3. Поставщик направляет Покупателю извещение о дате готовности Товара к отгрузке. После отгрузки сообщает Покупателю данные, определенные Договором: номер и дату Договора, наименование Товара, дату отгрузки, вид транспорта и его номер, номер накладной, количество мест (если требуется с указанием веса, кубатуры груза, а также с выделением тяжеловесов (свыше десяти тонн) и негабаритов).

5.4. Фактической датой поставки считается дата подписания Покупателем товарной накладной.

5.5. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю следующую документацию:

а) счет, счет-фактуру, выставленные Покупателю;

б) товарную накладную в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);

в) документы о сертификации Товара;

г) Акт приема-передачи Товара в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика), подписанный со стороны Поставщика.

5.6. После доставки Товара, требующего сборки, указанный Товар принимается Покупателем на ответственное хранение по накладной.

5.7. Для сборки Покупатель передает Товар, требующий сборки, Поставщику по Акту.

5.8. После сборки Товара, требующего сборки, Поставщик передает покупателю указанный товар по накладной по форме ТОРГ-12.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

6.1. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом количества и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.) в части, не противоречащей условиям Договора.

6.2. В случае обнаружения повреждения целостности упаковки Товара (механическое повреждение или попадание влаги на упаковку) при приемке Товара от перевозчика Поставщика Покупатель составляет акт о повреждении целостности упаковки при транспортировке с визированием акта представителем перевозчика. Составленный акт отправляется Поставщику.

6.3. При выявлении Покупателем нарушения требований к количеству и качеству поставляемого Товара Покупатель вызывает представителя Поставщика в течение 24 часов с момента выявления несоответствия Товара требованиям, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

6.4. Поставщик информирует Покупателя не позднее, чем на следующий день после получения письменного уведомления о приезде своего представителя для совместного анализа забракованной Продукции, составления рекламационного акта. Представитель Поставщика обязан прибыть не позднее чем в трехдневный срок после получения уведомления, не считая времени, необходимого для проезда.

6.5. При неявке представителя Поставщика в трехдневный срок, не считая времени, необходимого для проезда, после получения им извещения о вызове или получения в этот же срок уведомления Поставщика о неявке, Покупатель осуществляет приемку товара по количеству и качеству самостоятельно, о результатах информирует Поставщика и в трехдневный срок направляет ему документы по приемке.

6.6. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения рекламационного акта от Покупателя обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества качественным, а также поставить недостающий Товар. Расходы, связанные с принятием некачественного, либо не соответствующего комплектности Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Товар надлежащего качества и доукомплектованием несет Поставщик.

6.7. В случае экономической нецелесообразности возврата забракованного товара Поставщик направляет Покупателю письмо с просьбой его утилизировать. В свою очередь, Покупатель письменно уведомляет Поставщика о принятии или отклонении просьбы. Все расходы по утилизации Товара несет Поставщик.

6.8. По факту поставки Товара соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, уполномоченный представитель Покупателя, в течение 3 (трех) рабочих дней, подписывает Акт приема-передачи Товара и заверяет его печатью, на накладной Поставщика делает отметку о получении в соответствии с инструкциями о приеме товара, с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты приемки.

6.9. Право собственности на Товар, не подлежащий сборке, переходит к Покупателю с момента подписания товарной накладной.

6.10. Право собственности на Товар, подлежащий сборке, переходит к Покупателю после сборки Товара Поставщиком и подписания Покупателем накладной по форме ТОРГ-12.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации), неиспользованным. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по настоящему Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при штатном использовании поставленного Товара в соответствии со Спецификацией.

7.2. Поставщик предоставляет Покупателю гарантии качества Товара, оформленные соответствующими гарантийными талонами, или иные аналогичные документы.

7.3. Поставщик гарантирует:

- надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, безупречное качество изготовления Товара и его сборки;

- полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора.

7.4. Гарантия на поставленный Товар не менее 12 месяцев с даты подписания Покупателем товарной накладной.

7.5. Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

7.6. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

- в результате внесения Покупателем или третьей стороной модификаций или изменений Товара без письменного согласования Поставщика;

- в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

8.2. Оплата за поставленный Товар осуществляется платежным поручением с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

8.3. 100% от стоимости поставленного и собранного (в случае необходимости сборки) товара производится по факту поставки и сборки товара в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком товаросопроводительных документов, предусмотренных п.5.5 Договора, подписания акт приема-передачи товара, накладной по форме ТОРГ-12 (для товара, требующего сборки).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1 % от общей стоимости недоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости недоставленного Товара.

9.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 % от стоимости некачественного, некомплектного Товара.

9.4. В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, маркировке Товара, не предоставления относящихся к Товару документов, Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 % от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

9.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Покупателю, повлекшего за собой убытки, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС излишне уплаченного в бюджет в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

9.6. В случае не предоставления ГТД Покупатель имеет право не принимать Товар либо потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере всех таможенных пошлин и иных платежей, подлежащих оплате при ввозе Товара на территорию РФ независимо от того, были ли фактически уплачены эти платежи.

9.7. В случае нарушения сроков оплаты Товара, предусмотренных в п.8 Договора, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,1 % от неуплаченной стоимости поставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной стоимости поставленного Товара.

9.8. Штрафные санкции подлежат оплате на основании выставленного стороной счета.

9.9. Оплата штрафных санкций не освобождают стороны от исполнения обязательств по Договору.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

10.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10.4. В случае, если поставка осуществляется из-за границы Российской Федерации, событие форс-мажора должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой страны, в которой произошло такое событие.

10.5. Если, по мнению сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

11.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) дней с момента ее получения.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, в том числе гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора.

12.2. Все обязательства Поставщика по поставке Товара Покупателю должны быть исполнены не позднее четырех недель с даты подписания Договора.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по инициативе Покупателя в случае двукратного срыва Поставщиком сроков поставки Товара.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Поставщиком, Поставщик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

13.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит ___ (____) страниц, Спецификацию на ___ (____) страницах и вступает в силу с момента подписания их обеими сторонами.

13.4. Приложения:
13.4.1. Приложение №1 - Спецификация.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Поставщик:

Покупатель:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Контактное лицо.: Подстрешный Сергей Сергеевич

Тел/Факс: (499) 978-12-51

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г.
Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 3010181040000000225 в ОПЕРУ Московского

ГТУ Банка России

БИК 044525225

Покупатель:

Заместитель директора

Сапонова Е.А.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.	Наличие сертификатов соответствия, паспортов качества
1									

Примечание: Для единицы товара, требующей сборки (комплекта, рабочего места и т.д.), указывается полная стоимость собранной единицы товара с учетом стоимости сборки.

ИТОГО:

Итого: Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

Срок поставки: четыре недели с даты подписания Договора.

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

Сапонова Е.А.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА
№ ____ от «__» _____ 2011 г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 2011 г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик поставил, а Покупатель принял следующий Товар согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору):

_____ (описание Товара).

Стоимость поставленного Товара составляет:

_____ (_____) рублей __ коп. (сумма за поставленный Товар).

Товар находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:

_____ (перечислить документы)

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П. Сапонова Е.А.