

ГОСКОРПОРАЦИЯ «РОСАТОМ»
Федеральное государственное
унитарное предприятие
«Предприятие по обращению с
радиоактивными отходами «РосРАО»
(ФГУП «РосРАО»)
119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, 24/26
тел/факс: (495) 710-76-48, 710-76-49, 710-76-50
e-mail: info@rosrao.ru

Участникам процедуры открытого
запроса предложений в электронной
форме на право заключения договора
на изготовление и поставку
экспериментального комплекта
продукции

23.12.2010 № 12.4/3625

На № П-707/2 от 22.12.2010

Разъяснение

В соответствии с письмом направленным в адрес ФГУП «РосРАО» от ЗАО «Экомет-С» о представлении разъяснений по проведению открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на изготовление и поставку экспериментального комплекта продукции, сообщаю, согласно документации, размещенной на официальном сайте, <http://zakupki.rosatom.ru>, п.16 информационной карты порядок и место подачи Предложений на участие в открытом запросе предложений: Прием и рассмотрение предложений будет проводиться Заказчиком на сайте ЭТП www.a-k-d.ru. Оператор торгов – ООО «Аукционный Конкурсный Дом». Площадка работает в круглосуточном режиме. Размещение заказа будет проводиться по правилам работы электронной торговой площадки «WWW.A-K-D.RU», размещенным на указанном сайте.

В дополнение вышеизложенного разъясняю участникам процедуры закупки порядок аккредитации на ЭТП www.a-k-d.ru:

Порядок аккредитации участников процедур закупки для участия в открытом запросе предложений в электронной форме:

3.1.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном запросе предложений оператор электронной торговой площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки.

3.1.2. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки следующие документы и сведения:

3.1.2.1. заявление участника процедуры закупки о его аккредитации на электронной торговой площадке с указанием адреса электронной почты для направления электронной торговой площадкой участнику процедуры закупки уведомлений и иных сведений;

3.1.2.2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для

индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, указанным в пп. 3.1.2.1 настоящей части, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.1.2.3. копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3.1.2.4. копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени участника процедуры закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенная печатью такого участника процедуры закупки и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

3.1.2.5. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника процедуры закупки по участию в открытых запросах предложений в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых запросах предложений), заверенные печатью участника процедуры закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника процедуры закупки и подписанная руководителем участника процедуры закупки;

3.1.3. В срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в пп. 3.1.2 настоящей статьи, оператор электронной торговой площадки обязан аккредитовать участника процедуры закупки, или отказать участнику процедуры закупки в аккредитации по основаниям, предусмотренным пп. 3.1.5 настоящей статьи, а также направить уведомление о принятом решении участнику процедуры закупки.

3.1.4. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об аккредитации участника процедуры закупки предусмотренное пп. 3.1.3 настоящей статьи уведомление также может содержать сведения о

расчетном счете для проведения операций по обеспечению участия в открытых запросах предложений в электронной форме с указанием реквизитов указанного счета. Электронная торговая площадка обязана обеспечить такому участнику процедуры закупки возможность участия в любых открытых запросах предложений в электронной форме, проводимых на электронной торговой площадке предприятиями и организациями атомной отрасли.

3.1.5. Оператор электронной торговой площадки обязан отказать участнику процедуры закупки в аккредитации в случае:

3.1.5.1. непредставления им документов и сведений, указанных в пп. 3.1.2 настоящей статьи, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3.1.5.2. несоответствия документов и сведений, предусмотренных пп. 3.1.2 настоящей статьи, требованиям аккредитации электронной торговой площадки.

3.1.6. При принятии оператором электронной торговой площадки решения об отказе в аккредитации участника процедуры закупки предусмотренное пп. 3.1.3 настоящей статьи уведомление должно также содержать указание на основание принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник процедуры закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные пп. 3.1.2 настоящей статьи, для получения аккредитации на электронной торговой площадке.

3.1.7. Отказ в аккредитации участника процедуры закупки на электронной торговой площадке по иным основаниям, за исключением указанных в пп. 3.1.5 настоящей статьи случаев, не допускается.

3.1.8. Аккредитация участника процедуры закупки на электронной торговой площадке осуществляется сроком на два года с момента направления оператором электронной торговой площадки участнику процедуры закупки уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

3.1.9. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные пп. 3.1.2 настоящей статьи, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной цифровой подписи) либо выдачи участником процедуры закупки новых доверенностей на осуществление от имени участника процедуры закупки действий по участию в открытых редукциях в электронной форме такой участник процедуры закупки обязан незамедлительно направить оператору электронной торговой площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

3.1.10. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых в соответствии с пп. 3.1.2 и 3.1.9 настоящей статьи, в том числе электронных цифровых подписей, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора электронной торговой площадки о внесении изменений в документы и сведения, представляемые в соответствии с пп. 3.1.2 настоящей статьи, замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной цифровой подписи) несет участник процедуры закупки, представивший такие документы и сведения.

3.1.11. В течение двух суток с момента поступления предусмотренных пп. 3.1.9 настоящей статьи документов и сведений оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить размещение новых документов и сведений на электронной торговой площадке или внесение изменений в представленные в соответствии с пп. 3.1.2 настоящей статьи документы и сведения с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений в соответствии с пп. 3.1.5 и 3.1.7 настоящей статьи. Оператор электронной торговой площадки несет ответственность за своевременность размещения новых документов и сведений на электронной торговой площадке или внесения изменений в представленные в соответствии с пп. 3.1.2 настоящей статьи документы и сведения.

3.1.12. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе участвовать во всех открытых запросах предложений в электронной форме, и прочих процедур закупки проводимых на такой электронной торговой площадке. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом редукционе в электронной форме за один месяц до окончания срока аккредитации данного участника процедуры закупки. За три месяца до окончания срока аккредитации участника процедуры закупки оператор электронной торговой площадки обязан направить соответствующее уведомление такому участнику процедуры закупки.

Начальник Департамента
организации закупок



С.Ю. Неводничий

Гоголева М.А.
8(495) 710-76-48 (441)

