УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ
по Калужской области

_____ Прокошин М.Г.

«____»_____ 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен на право заключения договора
на выполнение работ по капитальному ремонту кровли в здании ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Калужской области по адресу г.Калуга, ул. Родниковая, 4

(Запрос цен № 2014-001)

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

1 Общие положения

1.1 Общие сведения о процедуре запроса цен

1.1.1 Федеральное государственное бюджетное учреждение "Судебно-экспертное учреждение федеральной противопожарной службы "Испытательная пожарная лаборатория" по Калужской области" – юридический адрес 248001, Калужская обл, Калуга г, Кирова, 9А (далее – Заказчик) извещением, размещенным в Единой информационной системе (ЕИС) http://zakupki.gov.ru/223, приглашает юридические лица и индивидуальных предпринимателей (далее – Участники) к участию в открытой процедуре запроса цен (далее запрос цен) на право заключения Договора на выполнение работ по капитальному ремонту кровли в здании ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Калужской области по адресу г.Калуга, ул. Родниковая, 4 (Запрос цен № 2014-001).

1.2 Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Запрос цен не является торгами и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении процедуры запроса цен извещение о проведении процедуры вместе с документацией процедуры запроса цен является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Закупочной комиссии Заказчика. Подача заявки является офертой участника процедуры запроса цен.

При этом Заказчик не имеет обязанности заключения Договора по его результатам.

1.2.2 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.2.3 Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.4 Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом цен.

1.2.5 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса цен и настоящей Документацией по запросу цен стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3 Обжалование

1.3.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса цен, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке.

1.3.2 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4 Прочие положения

1.4.1 Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения. Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса цен.

1.4.2 Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно сведений составляющих коммерческую тайну, полученных от Участников, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией.

1.4.3 Заказчик вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса.

2 Предмет запроса цен (закупки)

2.1 Предмет закупки:

Лот № 1. Выполнение работ по капитальному ремонту кровли в здании ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Калужской области по адресу г.Калуга, ул. Родниковая, 4.

3 Порядок проведения процедуры запроса цен

3.1 Извещение о проведении процедуры запроса цен публикуется в порядке, изложенном в пункте 1.1.1.

3.2 Участники закупочной процедуры могут получить документацию процедуры запроса цен в электронном виде в ЕИС http://zakupki.gov.ru/223.

При этом рекомендуется уведомить Закупочную комиссию о получении документации.

Порядок предоставления документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

3.3 Участник процедуры запроса цен вправе направить Закупочной комиссии официально письмом – по электронной почте (в виде отсканированного документа), по факсу, по почте или нарочным запрос разъяснений закупочной документации.

Запросы разъяснений закупочной документации принимаются Закупочной комиссией не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

Заказчик размещает ответ на данный запрос без указания участника, направившего запрос, в ЕИС http://zakupki.gov.ru/223 не позднее чем в течение 3 дней с момента поступления указанного запроса.

3.4 Заказчик вправе внести изменения в условия запроса цен, изложенные в извещении о проведении запроса цен и документации, в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в нем. Заказчик размещает изменения в ЕИС http://zakupki.gov.ru/223 не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение и документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен этот срок составлял не менее 3 рабочих дней.

3.5 В любой момент (в том числе и после объявленного срока окончания подачи заявок) Закупочная комиссия, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок.

Уведомление о продлении срока размещается в сети Интернет в ЕИС http://zakupki.gov.ru/223.

3.6 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов запроса цен. Уведомление об отказе от проведения запроса цен размещается в ЕИС http://zakupki.gov.ru/223.

3.7 В случае проведения запроса цен в электронной форме Участник запроса цен должен подать заявку на участие в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы. Наименование электронной площадки указывается в извещении, размещенном в ЕИС http://zakupki.gov.ru/223.

4 Требования к участникам закупочной процедуры, порядок представления и состав документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям

4.1 Участвовать в данной процедуре запроса цен может любое юридическое или физическое лицо соответствующее следующим обязательным требованиям:

1) Участник процедуры запроса цен должен иметь опыт выполнения работ по предмету Закупки, ресурсные (материально-технические, финансовые, кадровые и иные) возможности, должную систему взаимодействия с контрагентами (субподрядчиками, соисполнителями), необходимые для своевременного и успешного выполнения договора.

2) Участник процедуры запроса цен должен иметь все необходимые документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям (лицензии, подтверждающие право выполнения работ, являющихся предметом запроса предложения, свидетельства СРО).

3) Непроведение ликвидации участника (юридического лица) и отсутствие принятия решения арбитражного суда о признании участника (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства.

4) Неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в данной закупочной процедуре.

5) Отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки для участия в процедуре запроса цен не принято.

6) Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.

4.2 Участник процедуры запроса цен обязан представить в Закупочную комиссию следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным документацией процедуры запроса цен:

а) для российских юридических лиц:

нотариально заверенную копию или подлинник полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления процедуры запроса цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

для российских индивидуальных предпринимателей:

нотариально заверенную копию или подлинник полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления процедуры запроса цен выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

для иностранных лиц:

нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

б) заверенная копия или подлинник документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в процедуре запроса цен, на такое подписание от имени участника закупочной процедуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

в) копии учредительных документов участника процедуры запроса цен (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры запроса цен выполнение работ, являющейся предметом Договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью;

д) документы, подтверждающие выполнение требований по предоставлению обеспечения выполнения обязательств по договору и обеспечения исполнения гарантийных обязательств на продукцию, поставка которой является предметом Договора, если требования по обеспечению установлены в извещении о проведении процедуры запроса цен;

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры запроса цен установленным требованиям (лицензии, свидетельства о членстве в СРО и /или другие документы, подтверждающие право выполнения работ, являющихся предметом запроса предложения)

4.3 Обеспечение выполнения Договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств по предмету Закупки может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения должен быть равен размеру, установленному в извещении о проведении процедуры запроса цен.

4.4 Обеспечение выполнения Договора должно быть действительным в течение как минимум срока действия Договора.

4.5 Обеспечение исполнения гарантийных обязательств по предмету Закупки, должно быть действительным в течение гарантийного срока на продукцию, установленного в заявке участника.

5 Подготовка заявок на участие в процедуре запроса цен

5.1 Участники процедуры запроса цен готовят свои заявки на участие в процедуре в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

5.2 Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Закупочная комиссия будет принимать решение на основании перевода.

Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

5.3 Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запроса цен (в случае, если запрос содержит несколько лотов, то **заявка оформляется на каждый лот**). При этом внесение изменений в поданное предложение, в том числе изменение цены предложения, не будет расцениваться Закупочной комиссией, как подача «второй» заявки.

5.4 Заявка на участие в процедуре запроса цен должна быть действительной в течение срока, установленного в ней участником процедуры в соответствии с требованиями закупочной документации.

5.5 Заявка на участие в процедуре запроса цен должна содержать следующую информацию:

а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для российских индивидуальных предпринимателей), банковские реквизиты, номер контактного телефона участника процедуры запроса цен;

б) предложение о характеристиках, качестве, количестве и стоимости выполняемых работ (оказываемых услуг), подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации:

- предложение по выполнению работ;
- указание количества (объема) работ (услуг);
- предложение о цене договора;
- предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, единичных расценках или тарифах работ или услуг;
- иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией.

в) сведения об опыте работы, количестве выполненных заказов по предмету закупки за предшествующий календарный год, наличии и квалификации персонала, деловой репутации.

Форма заявки на участие в процедуре запроса цен приведена в Разделе IV настоящей документации.

5.6 Участник процедуры запроса цен должен принять все обязательные требования, указанные в документации (включая требования по условиям и (или) форме договора), и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям (включая условия договора), если они предусмотрены в документации. Потенциальный участник запроса цен должен указать в отношении каждого встречного предложения, является ли оно обязательным либо желательным.

5.7 Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности.

Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью участника.

6 Подача заявок на участие в процедуре запроса цен

6.1 Подача заявок на участие в процедуре запроса цен осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7 Отбор участников процедуры запроса цен

7.1 До дня проведения оценки Закупочная комиссия проводит анализ соответствия полученных заявок требованиям и условиям извещения о проведении процедуры запроса цен и закупочной документации.

7.2 При проведении анализа заявки Закупочная комиссия проверяет соответствие предлагаемой продукции (работ, услуг) и предлагаемых условий исполнения договора установленным требованиям и условиям извещения о проведении процедуры запроса цен и закупочной документации.

7.3 Закупочная комиссия вправе привлекать к процессу отбора экспертов, назначаемых председателем Закупочной комиссии. При этом Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса отбора и соблюдение коммерческой тайны участников процедуры запроса цен.

7.4 Закупочная комиссия вправе:

- затребовать от участника процедуры запроса цен разъяснения положений заявки и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в процедуре запроса цен, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);
- исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе проверки, с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением в виде письма, заверенного подписью правомочного лица и печатью участника, доставленного по электронной почте
(в виде сканированного документа), по факсу, по почте или нарочным.

7.5 В случае, если заявка участника процедуры запроса цен не отвечает какому-либо из требований извещения о проведении процедуры запроса цен или закупочной документации, эта заявка может быть отклонена.

7.6 В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупочной процедуре (или один лот), все такие заявки могут быть отклонены.

7.7 Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

7.8 Решение об отклонении заявок или о допуске участника к процедуре запроса цен принимается членами Закупочной комиссии путем голосования с фиксацией результатов в протоколе.

7.9 В случае, если заявка участника процедуры запроса цен соответствует всем требованиям и условиям извещения о проведении процедуры запроса цен и закупочной документации, то он допускается к этапу оценки заявок.

8 Рассмотрение поданных заявок с целью их оценки

8.1 В случае, если по итогам процедуры запроса цен поступила только одна заявка, либо решением Закупочной комиссии признан соответствующим требованиям или условиям извещения о проведении процедуры запроса цен и закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, процедура запроса цен признается несостоявшейся.

При этом Закупочная комиссия может принять решение о заключении Договора с единственным участником процедуры запроса цен, о повторном проведении закупочной процедуры или о закупке у единственного источника (поставщика).

При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

8.2 Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

8.2.1 Присуждение каждой заявке порядкового номера производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке (по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки). Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

8.2.2 Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе цен, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев.

Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

8.2.3 При ранжировании заявок на участие в процедуре запроса цен используются следующие критерии:

- Цена договора – 100 %;

8.2.4 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке заказчиком не установлена начальная цена договора, то за $A_{мах}$ принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i – цена договора, предложенная i-м участником.

8.4 По результатам проведения процедуры оценки заявок участников Закупочная комиссия принимает решение о выборе участника, предложившего по мнению членов Закупочной комиссии лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными настоящей документацией.

Решение Закупочной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в процедуре запроса цен;
- сведения об участниках, заявки которых были отклонены Закупочной комиссией с указанием кратких причин такого отклонения;
- сведения об участниках, заявки которых были признаны Закупочной комиссией соответствующими требованиям закупочной документации, с указанием мест, присвоенных участникам в результате ранжирования, начиная с первого – для участника, предоставившего лучшую заявку.

Протокол Закупочной комиссии подписывается ее членами и в течение трех рабочих дней после принятия публикуется в сети Интернет в ЕИС http://zakupki.gov.ru/223. Протоколы экспертной оценки не публикуются.

8.6 Победителем признается участник запроса цен, предложивший, по мнению комиссии, лучшие условия исполнения договора в соответствии с указанными критериями. При получении одинаковых рейтингов одновременно несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры запроса цен, заявка которого поступила раньше заявок других участников процедуры закупки.

9 Заключение Договора с участником процедуры запроса цен

9.1 В течение пяти календарных дней после получения от Закупочной комиссии приглашения к заключению Договора участник процедуры запроса цен должен передать в Закупочную комиссию подписанные со своей стороны и скрепленные печатью подлинники договорных документов, полностью соответствующие его заявке и содержанию проекта Договора, представленного в Разделе III настоящей документации.

Копия подписанного Договора в течение 2-х дней после подписания направляется в адрес Закупочной комиссии по электронной почте (ipl40@mail.ru) в виде сканированного документа или по факсу.

Вместе с подписанными договорными документами приглашенный участник закупочной процедуры обязан представить в Закупочную комиссию документы, перечисленные в пункте 4.2 настоящей документации.

9.2 После получения от участника закупочной процедуры договорных и других документов, перечисленных в пункте 9.1, Закупочная комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным в закупочной документации.

9.3 Закупочная комиссия вправе отклонить заявку участника в случае установления факта несоответствия участника требованиям, изложенным в пункте 4.1 настоящей документации.

9.4 Если участник процедуры запроса цен, получивший от Закупочной комиссии приглашение к заключению Договора, не представит в Закупочную комиссию в установленный срок документы, перечисленные в пункте 9.1 настоящей документации, или будет установлен факт несоответствия представленных договорных документов заявке участника, то такой участник считается уклонившимся от заключения Договора.

В этом случае Закупочная комиссия вправе направить в уполномоченный федеральный орган власти сведения о таком участнике для включения в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

При этом Закупочная комиссия направляет участнику, занявшему следующее место в данной процедуре запроса цен (при определении), протокол Закупочной комиссии и приглашение к заключению Договора на условиях заявки этого участника.

Данный участник в течение пяти календарных дней после получения от Закупочной комиссии приглашения к заключению Договора обязан представить в Закупочную комиссию документы, перечисленные в пункте 9.1 настоящей документации.

9.5 Если ни один из участников процедуры запроса цен, приглашенный Закупочной комиссией к заключению Договора, в установленные сроки не представил в Закупочную комиссию документы, удовлетворяющие требованиям, установленным настоящей закупочной документацией, эта процедура запроса цен считается несостоявшейся.

При этом Закупочная комиссия может принять решение о повторном проведении закупочной процедуры или о закупке у единственного поставщика (исполнителя).

9.6 В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры запроса цен, Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор обязана разместить информацию об изменении Договора с указанием измененных условий в сети Интернет в ЕИС http://zakupki.gov.ru/223.

II РАЗДЕЛ. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ

1 Требования к выполняемым работам определяются «Техническим заданием на выполнение работ по капитальному ремонту кровли в здании ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Калужской области по адресу г.Калуга, ул. Родниковая, 4 (Запрос цен № 2014-001).

2 «Техническое задание» (электронная версия) размещено в ЕИС в сети Интернет по адресу http://zakupki.gov.ru/223 «Открытый запрос цен на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту кровли в здании ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Калужской области по адресу г.Калуга, ул. Родниковая, 4» Запрос цен № 2014-001 в составе архива «Документация _запрос_цен_001_2014.ZIP».

3 Срок выполнения работ – 10 дней с момента заключения контракта.

_____ М.Г. Прокошин

III ПРОЕКТ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)

ДОГОВОР
№ _____

от «___» _____ 2014 г. г. Калуга

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Судебно-экспертное учреждение федеральной противопожарной службы "Испытательная пожарная лаборатория" по Калужской области" (ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ), далее Заказчик, в лице Начальника Прокошина Михаила Георгиевича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании_____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, **на основании** Протокола оценки (рассмотрения) Запроса цен № _____(указать реквизиты Извещения о проведении запроса цен) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется выполнить, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы по капитальному ремонту кровли в здании ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Калужской области по адресу г.Калуга, ул. Родниковая, 4, в порядке и в сроки, определяемые сторонами в настоящем Договоре и Приложении к нему.

1.2. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и Сметным расчетом (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2 Цена и порядок расчетов

2.1 Общая стоимость работ по Договору составляет ____ (_____) рублей _____ коп., в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ коп.

Цены являются фиксированными на весь срок действия Договора.

2.2 Выполняемые работы производятся без авансирования.

2.3 Заказчик производит расчет за выполненный объем работ на основании утвержденного сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета и счета-фактуры не позднее 31 декабря 2014 года.

3 Права и обязанности сторон

Заказчик обязан:

3.1 Подготовить помещения для выполнения Подрядчиком работ по настоящему Договору.

3.2 Назначить лиц, ответственных за проведение работ и технического контроля по настоящему Договору.

3.3 При завершении работ принять выполненные Подрядчиком работы и оплатить результат работ в размерах и сроки, установленных настоящим Договором.

Подрядчик обязан:

3.4 Выполнить все работы с надлежащим качеством в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), нормативными и правовыми актами и техническими нормами в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и сдать результат работ Заказчику в установленный срок.

3.4.1 Иметь соотвествующие лицензии и свидетельство СРО на выполнение работ по настоящему договору.

3.5 Назначить лицо, ответственное за выполнение работ по настоящему Договору.

3.6 Иметь в наличии необходимое инструментальное и другое необходимое оснащение, а также располагать квалифицированным персоналом.

3.7 В период ведения работ обеспечивать выполнение на объекте необходимых противопожарных мероприятий, правил техники безопасности и охраны окружающей среды. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение указанных мероприятий, здоровье и жизнь своих работников на объекте, а также соблюдение техники безопасности и сохранность грузов при транспортировке их на объект.

3.8 Информировать Заказчика по его устному требованию о ходе и объеме выполнения работ.

3.9 В случае возникновения претензий Заказчика по отношению к качеству выполняемых Подрядчиком работ, Подрядчик обязан в течение 10 рабочих дней и за собственный счет устранить все имеющиеся недостатки.

3.10 Подрядчик обязан осуществлять гарантийное обслуживание в течение гарантийного срока эксплуатации путем устранения дефектов или заменой запасных частей на аналогичные за свой счет при условии, что дефект возник по вине производителя.

Заказчик имеет право:

3.10 В любое время проверять ход и качество выполняемой Подрядчиком работы, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.11 Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора. При этом понесенные расходы Заказчик вправе предъявить Подрядчику, а Подрядчик обязан их возместить в 3-х дневный срок от даты получения счета со стороны Заказчика.

Подрядчик имеет право:

3.12 Выполнить работу досрочно с согласия Заказчика, выраженного в письменной форме.

3.13 Привлекать, по согласованию с Заказчиком, необходимых соисполнителей, имеющих соответствующее право на выполнение данного вида работ.

4 Сроки и объемы выполнения работ по Договору

4.1 Все работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием, Приложение № 1 к настоящему Договору.

4.2 Срок окончания работ – _____.

5 Порядок сдачи и приемки работ

5.1 При завершения исполнения обязательств по Договору Подрядчик представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с формами КС-2, КС-3.

5.1.2 Сдача объекта в эксплуатацию осуществляется при наличии всей исполнительной документации.

5.2 Заказчик рассматривает и утверждает представленный Акт сдачи-приемки. Результаты работы считаются принятыми после подписания акта сдачи-приемки результатов работ по Договору.

5.3 При несоответствии выполненных работ требованиям настоящего Договора, Заказчик вправе отказать в утверждении Акта сдачи-приемки. При этом составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

Работы по устранению замечаний Подрядчик проводит за свой счет в течение 10 рабочих дней с момента утверждения указанного Акта.

6 Ответственность сторон

6.1 Подрядчик несет ответственность за качество работ и их своевременное выполнение в соответствии с п. 1 настоящего Договора.

6.2 Заказчик несет ответственность за оплату выполненных работ в соответствии с п. 2 настоящего Договора.

6.3 Все споры и разногласия при исполнении настоящего Договора, по возможности, решаются путем переговоров. Если стороны не придут к согласию, спор или разногласия в установленном порядке передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Калужской области.

6.4 Решения о прекращении финансирования, финансовых претензиях сторон оформляются Заказчиком и Подрядчиком двухсторонними документами.

6.5 Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6 В случае нарушения Подрядчиком согласованного срока выполнения работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,01% от стоимости работ, выполняемых по Договору за каждый день просрочки.

7 Срок действия Договора

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2 Основаниями для прекращения действия Договора или расторжения в одностороннем порядке являются неоднократное уклонение от исполнения (частичное или полное неисполнение) обязательств, а также иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8 Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно влияющих на их исполнение, в частности, но не исключительно: пожара, стихийного бедствия, аварий, военных или боевых действий, массовых беспорядков, забастовок.

8.2 Сторона, для которой возникла невозможность исполнения своих обязательств по причинам, предусмотренным п. 8.1 настоящего Договора, обязана незамедлительно письменно и с приведением доказательств уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности могут быть признаны свидетельства, выданные соответствующими компетентными органами.

8.3 Неуведомление, несвоевременное и/или ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4 При наступлении обстоятельств непреодолимой силы исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору сдвигается на срок действия этих обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны обсудят возможность и целесообразность продолжения выполнения работ, или прекращения договорных отношений.

8.5 Обязанность доказать наличие таких обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

До передачи спора в Арбитражный суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования. (Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её в течение 15 дней с момента получения и направить другой стороне ответ).

9 Прочие условия

9.1 Стороны допускают возможность обмениваться факсимильными копиями документов, с последующим направлением оригиналов по почте. Оригиналы документов должны быть направлены стороне по Договору не позднее 3-х рабочих дней с момента их оформления.

9.2 Соглашения, дополнения и приложения к настоящему Договору считаются действительными, если они подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и в случаях, установленных настоящим Договором.

9.3 Стороны обязаны в течение 5 дней письменно извещать друг друга об изменении почтовых, платёжных, отгрузочных и иных, необходимых для исполнения настоящего Договора, реквизитов. Все риски, связанные с этим лежат на не уведомившей Стороне.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящий Договор составлен на русском языке, содержит ___страниц и Приложения, в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Подрядчика и Заказчика.

10.2 Неотъемлемой частью настоящего Договор являются:

«Техническое задание……» – Приложение №1, на ____ листах.

«Сметный расчет» – Приложение №2, на ____ листах

11 Юридические адреса сторон и платежные реквизиты

Заказчик Подрядчик

_____

«____» _____2013 г.

Приложение №1
К Договору №_____

УТВЕРЖДАЮ

_____
«____»_____ 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по капитальному ремонту кровли в здании ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Калужской области по адресу г.Калуга, ул. Родниковая, 4

г. Калуга

Приложение №2
К Договору №_____

Сметный расчет

IV РАЗДЕЛ. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Форма 1

На бланке организации **Заказчику**

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА (СОГЛАСИЕ)
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН № ____
на право заключения договора на _____

1 Изучив документацию запроса цен на право заключения Договора на _____, а также применимые к данной процедуре законодательство и нормативно-правовые акты, _____ в лице _____, действующего на основании _____ сообщает о согласии выполнить указанные работы _____ в объеме и на условиях, установленных в Документации запроса цен.

2 Стоимость работ _____ (_____) рублей, ____коп., в том числе НДС - 18% _____(_____) рублей, ____коп. [1]

3 Срок выполнения работ _____(дней).

4 Место выполнения работ _____.

5 Мы подтверждаем, что при выполнении работ в цену будут включены все затраты, в том числе налоги и другие обязательные платежи, а также следующие сопутствующие расходы: транспортные, командировочные и т.п., подлежащие уплате; работа будет выполнена в полном соответствии с документацией и условиями Договора.

6 Настоящей Заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование Участника закупочной процедуры)

- не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника процедуры – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре Запроса цен.

- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- сведения о_____

(наименование Участника закупочной процедуры)

отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

7 Сообщаем, что для уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: _____

[1] В подтверждение цены должен быть представлен сметный расчет.

Тел./факс (____) _____

8 Сведения об участнике:

Фирменное наименование Участника

Организационно-правовая форма

Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)

Система налогообложения

Юридический адрес

Фактический адрес

Адрес электронной почты

Контактные телефоны, факс

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО

Банковские реквизиты (наименование обслуживающего банка р/с, к/с, БИК)

Продолжительность работы на рынке по данному роду деятельности, лет

Количество выполненных договоров за предшествующий год*

Опыт работы на рынке по данному роду деятельности**

Наличие документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) право ведения данного вида деятельности***

Другие сведения по желанию Участника

**** В подтверждение **должны быть** представлены заверенные копии документов (лицензии, свидетельство СРО и др. необходимых документов).*

9. Предложение о выполняемых работах

Необходимо представить предложение о выполняемых работах в соответствии с требованиями Раздела 2 настоящей документации. Предложение должно содержать Сметный расчет.

Руководитель организации _____ М.Г. Прокошин

М.П.